

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое и административное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

20.04.01 Техносферная безопасность

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Надзорная и инспекционная деятельность в сфере труда

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2						
Часов по РУП	72						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
		1					
	№№ семестра						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	2						2
Лекции	2						2
Лабораторные							
Практические	8						8
Контактная работа	10						10
Сам. работа	58						58
Контроль	4						4
Итого	72						72

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 20.04.01 Техносферная
безопасность
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование программы:

- ☒ Отсутствует
- ☒ Программа практики одобрена на заседании кафедры Управление промышленной и экологической безопасностью (протокол заседания № 1 от «04» сентября 2018 г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень) _____
(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.

Информация об актуализации программы:

Протокол заседания кафедры № 2 от «9» сентября 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «7» сентября 2020 г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель ректора–директор института «Инженерной и экологической безопасности»
(разработавшего РПД)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) Л.Н. Горина
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г. _____
(подпись) Е.М. Чертакова
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.01 Трудовое и административное право
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование представлений об актуальных проблемах трудового и административного права, динамике развития данных отраслей, практике применения норм трудового и административного права в современных условиях.

Задачи:

1. Сформировать у студентов навыки анализа норм трудового и административного законодательства в целях защиты прав человека.
2. Сформировать у студентов навыки толкования и применения законов и другие нормативных правовых актов.
3. Сформировать у студентов навыки юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 Дисциплины (модули) вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Информационные технологии в сфере безопасности».

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Нормативные правовые основы охраны труда».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к профессиональному росту (ОК-3)	Знать: значимость своей будущей профессии.
	Уметь: разрешать правовые вопросы на основе развитого профессионального сознания.
	Владеть: на профессиональном уровне, руководствуясь развитым профессиональным правосознанием: навыками работы с литературой (научной, научно-популярной, учебной) и статистической информацией; приемами извлечения, обобщения и усвоения информации; приемами ведения дискуссии и полемики
- способность структурировать знания, готовностью к решению сложных и проблемных вопросов (ОПК-1)	Знать: основные положения трудового и административного права, а также отраслевых юридических и специальных наук.
	Уметь: применять нормы в практической деятельности, давать консультации по вопросам трудового и административного права

	Владеть: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
- способность участвовать в разработке нормативно-правовых актов по вопросам техносферной безопасности (ПК-16)	Знать: нормы Трудового кодекса РФ и Кодекса РФ об административных правонарушениях, относящиеся к ним разъяснения, содержащиеся в постановлениях Пленума Верховного Суда РФ
	Уметь: анализировать и давать правовое толкование нормам, регулирующим отношения в данных областях
	Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Трудовое право	Тема 1. Особенности регулирования трудовых отношений
	Тема 2. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми
	Тема 3. Проблемы защиты трудовых прав работников
	Тема 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников
Административное право	Тема 5. Административно-правовой статус организаций
	Тема 6. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти
	Тема 7. Административная ответственность
	Тема 8. Производство по делам об административных правонарушениях

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовое и административное право»

Курс изучения 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Форм ы теку щего контр оля	Рекомен дуемая литерат ура (№)
		Аудиторные занятия (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторн ых, практически х занятий, методы обучения, реализующи е применяему ю образовател ьную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Модуль I. Трудовое право	Тема 1. Особенности регулирования трудовых отношений	1		1		Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара	9	Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для самоконтроля	компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3

	Тема 2. Характеристика правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми			1		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3
	Тема 3. Проблемы защиты трудовых прав работников			1		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3
	Тема 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников			1		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме	7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3

							Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга				
Модуль II. Административное право	Тема 5. Административно-правовой статус организаций	1		1		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара	7	Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для самоконтроля	компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3
	Тема 6. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти			1		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультациями преподавателя на форуме	7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3
	Тема 7. Административная ответственность			1		Аудио-/видео-лекции электронного учебника с консультациями преподавателя на форуме	7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3

	Тема 8. Производство по делам об административны х правонарушениях			1		Аудио- /видео- лекции электронного учебника с консультацие й преподавател я на форуме	7	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами для самоконтроля по каждой лекции, анализ поведения обучающихся при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест	1-5, 1-3
		2		8			5 8				
Контроль		4									
Итого:		72									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
кейс-задача, дискуссия, проект эссе	Не предусмотрено	«Зачтено» – практические задания выполнены грамотно или имеют несущественные замечания; «Не зачтено» - практические задания не выполнены или имеют грубые ошибки

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет	Не предусмотрено	«зачтено»	Общая сумма баллов, набранных при выполнении практических заданий и итогового тестирования, составляет 40-100
		«не зачтено»	Общая сумма баллов, набранных при выполнении практических заданий и итогового тестирования, составляет 0-39.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Образовательной программой не предусмотрено.

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
2.	Порядок заключения трудового договора.
3.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
4.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
5.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
6.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8.	Понятие рабочего времени и его виды.
9.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
10.	Режим и учет рабочего времени.
11.	Понятие и виды времени отдыха.
12.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
13.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
14.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
15.	Системы оплаты труда.
16.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
17.	Нормы труда: виды и порядок установления.
18.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
19.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
20.	Меры поощрения и порядок их применения.
21.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
22.	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
23.	Понятие, организация и требования охраны труда.
24.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

25.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
26.	Материальная ответственность работника пред работодателем: понятие, виды и пределы.
27.	Материальная ответственность работодателя перед работником.
28.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
29.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
30.	Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
31.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
32.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
33.	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
34.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
35.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
36.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
37.	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
38.	Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
39.	Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
40.	Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
41.	Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
42.	Административная ответственность: понятие и общая характеристика
43.	Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика
44.	Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
45.	Административное правонарушение: понятие и юридический состав
46.	Административные наказания: понятие, цели и виды
47.	Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
48.	Освобождение от административной ответственности
49.	Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды
50.	Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях
51.	Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность
52.	Доказательства по делу об административном правонарушении

53.	Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения
54.	Возбуждение дела об административном правонарушении
55.	Рассмотрение дела об административном правонарушении
56.	Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, решений по жалобам или протестам
57.	Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
58.	Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий
59.	Административный надзор
60.	Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления
61.	Прокурорский надзор за законностью в сфере государственного управления
62.	Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1	ОК-3	проект
2	Тема 2	ОПК-1	проект, дискуссия, кейс-задача
3	Тема 3	ОПК-1, ПК-16	дискуссия, эссе
4	Тема 4	ПК-16	дискуссия
5	Тема 5	ПК-16	эссе
6	Тема 6	ОПК-1, ПК-16	кейс-задача
7	Тема 7	ОПК-1, ПК-16	кейс-задача
8	Тема 8	ОПК-1, ПК-16	кейс-задача, эссе
9	Темы 1-8	ОК-3, ОПК-1, ПК-16	Вопросы к промежуточной аттестации

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Раздел 1 Трудовое право

Кейс-задачи -задания проверяемого вручную:

1 Задание: решить дело и составить проекты трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовому договору.

Гражданка Иванова Анна Ивановна заключила срочный трудовой договор с гражданкой Шаповаловой Ириной Алексеевной, имеющей медицинское образование, на оказание услуг по уходу за больной матерью, за которой в соответствии с медицинским заключением требуется уход. При обращении в Управление Пенсионного фонда с целью регистрации в качестве работодателя – физического лица, осуществляющего страхование работника, инспектор Пенсионного фонда отказал в регистрации трудового договора, указав Шаповаловой И.А. на неправомерность заключения трудового договора с Ивановой А.И., поскольку трудовой договор с работодателем – физическим лицом заключается в целях личного обслуживания.

Правомерен ли отказ инспектора Пенсионного фонда в регистрации в качестве работодателя-страхователя?

В каких целях должны заключаться трудовые договоры с работодателями – физическими лицами?

Рекомендации по выполнению заданий

1. Выберите вид договора в соответствии с вариантами задания:

- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы А, Б, В, Г, Д, Е, Ж, – проект срочного трудового договора с руководителем организации;
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы З, И, К, Л, М, – проект трудового договора с лицом, не достигшим восемнадцатилетнего возраста (16,5 лет);
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы Н, О, П, Р, С, Т, – проект дополнительного соглашения об изменении трудовой функции работника, работающего по внутреннему совместительству, а также изменении заработной платы, режима работы и предоставлении работнику неполной рабочей недели;
- студенты с фамилиями, начинающимися на буквы У, Ф, Х, Ц, Ч, Ш, Щ, Э, Ю, Я, – проект письменного соглашения о совмещении работ (должностей) по другой работе в период выполнения основной работы.

2. Решите задачу по курсу «Трудовое право 2» в соответствии с действующим Трудовым кодексом РФ, обосновав свое решение статьями Трудового кодекса РФ. Необходимо полно и всесторонне обосновать свою позицию по данному делу.

Вам необходимо составить проекты указанных документов в соответствии с требованиями Трудового кодекса РФ.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

3. Решите дело и подготовьте обособленные ответы на поставленные вопросы.

Вдова бывшего работника нефтедобывающего предприятия Боброва написала письмо в редакцию городской газеты «Правда жизни», в котором она просит разъяснить, имеет ли она, как член семьи умершего работника, право на пособие, предусмотренное в действующем коллективном договоре данного предприятия, так как при обращении в отдел кадров ей было отказано.

Имеет ли право Боброва ознакомиться с коллективным договором?

Может ли коллективный договор распространяться на членов семьи? Если да, то в каких случаях?

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

Задание 4. Решите дело

Методические рекомендации по выполнению задания

Вам необходимо решить задачи по курсу «Трудовое право 1» в соответствии с действующим законодательством, обосновав свое решение со ссылкой на статьи Трудового кодекса РФ. При этом постараться более полно аргументировать свою позицию по данному делу.

1.1 Решите дело.

Супруга строителя Иванова на приеме у генерального директора ПАО «Спецмонтаж» просила помочь их семье и оказать воздействие на ее супруга, который является игроманом и проигрывает всю заработную плату. Генеральный директор пожалел супругу и распорядился выдавать его заработную плату законной супруге. Иванов, узнав о таком решении генерального директора, обратился в Комиссию по трудовым спорам с заявлением об отмене данного распоряжения, поскольку в организации работает он сам, а не его законная супруга.

Каким образом может быть ограничена трудовая правосубъектность работника?

Составьте решение Комиссии по трудовым спорам.

1.2 Решите дело.

Пациентам Самарского психиатрического диспансера рекомендовали в качестве психолого-трудовой терапии изготовление деревянных поделок. Позже эти поделки были проданы администрацией Самарского психиатрического диспансера. Опекун больного Сидорова обратился в суд с иском о взыскании заработной платы, которая причитается его подопечному за выполненную работу.

Вынесите решение суда по данному делу.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

Раздел 2 Административное право

Задание 1 Проанализируйте приведенные ситуации и укажите, какие из названных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным

Методические рекомендации по выполнению задания

1. Гражданин обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Гражданин зарегистрирован в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования.
3. Гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания.
4. Гражданин обратился к прокурору с заявлением о привлечении к ответственности гражданина К., нанесшего ему побои.
5. Прокурор области проверил работу с обращениями граждан в областной администрации и по результатам проверки внес представление в областную администрацию об устранении допущенных нарушений.
6. Мэр города федерального значения своим распоряжением передал здание, являющееся объектом собственности города федерального значения, из ведения одной организации города в ведение другой.
7. Президент РФ принял решение об отрешении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) от должности.

8. Высшее должностное лицо (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) издало указ о структуре органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. По поручению Правительства РФ Министерство промышленности и торговли РФ и Министерство иностранных дел РФ совместно разработали проекты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах и торгово-экономических отделов посольств Российской Федерации.
10. По просьбе федеральных органов исполнительной власти и в соответствии с заключенными с ними договорами Министерство юстиции РФ проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, до принятия этих актов.

Прежде чем выполнять данное задание, необходимо четко уяснить для себя признаки и состав административного правоотношения, его отраслевые отличия. Во 2 колонку необходимо для каждой ситуации вписать вид правоотношения (административно-правовое, гражданско-правовое и т. п.). В 3 колонке необходимо объяснить, почему вы отнесли ситуацию к тому или иному виду (особенности субъектного состава, различия в объекте или содержании). Пояснения должны быть достаточно развернутыми.

Ответ на задание представляется в свободной форме в документе формата *.docx.

Задание 2

Найдите в нормативных правовых актах примеры каждого вида административно-правовых норм: материальных, процессуальных, предписаний, запретов, дозволений, а также норм стимулирующих, рекомендательных, межотраслевых, отраслевых, локальных, постоянных, временных, регулятивных, правоохранительных, определенных, бланкетных.

Методические рекомендации по выполнению задания

Необходимо заполнить в таблице 2 и 3 колонки. Во второй колонке необходимо написать определение конкретного вида административной нормы (например, временная – норма, действие которой ограничено во времени). В третьей колонке, соответственно, привести пример конкретной административной нормы, с указанием нормативного акта и его реквизитов. Пример временной нормы: «Осуществить с 1 апреля по 15 июля 2016 г. призыв на военную службу граждан Российской Федерации в возрасте от 18 до 27 лет...» – Указ Президента РФ от 31 марта 2016 г. № 139 «О призыве в апреле – июле 2016 г. граждан Российской Федерации на военную службу и об увольнении с военной службы граждан, проходящих военную службу по призыву». Обращаю ваше внимание, что количество и виды классификаций административных норм весьма значительно. Главное в этом задании – проверить, как вы понимаете правовую природу административной нормы в целом. Поэтому перечень видов, которые необходимо раскрыть, является примерным (и названия их также). Вы можете использовать иные названия. НО: количество разновидностей не должно быть меньше указанного. И обязательно должны быть примеры из действующих нормативных АДМИНИСТРАТИВНЫХ актов). Пример в таблице заменить на свой!!!

Задание 4

Приведите примеры нормативных актов (источников административного права) по юридической силе.

Методические рекомендации по выполнению задания

Необходимо заполнить в таблице вторую колонку. В первой колонке по юридической силе (по ее убыванию) указаны виды нормативных правовых актов. Во вторую колонку необходимо внести наименования конкретных нормативных актов, содержащих административные нормы. Например, в колонку «НПА федерального органа исполнительной власти» – Приказ Министерства экономического развития РФ от 27 февраля 2010 г. № 75 «Об установлении порядка предоставления сведений, внесенных в государственный кадастр недвижимости». Во втором разделе необходимо привести примеры нормативных административных актов для СВОЕГО субъекта РФ (по своему месту жительства). Пример в таблице заменить на свой!!!

Рекомендации по выполнению задания

Ответ на задание выполняется студентом в свободной форме на чистом листе документа Microsoft Word в свободной форме в документе формата docx. В задании следует аргументированно изложить свой ответ, обязательно со ссылкой на нормы права. Желательно, чтобы в ответе прослеживалось личное мнение студента на заданный вопрос.

Процедура оценивания ответов

Преподаватель оценивает ответы выложенные студентом в образовательной среде РОСДИСТАНТ выставив оценки.

Критерии оценки:

2 балла – выставляется студенту, если он

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- г) умеет делать выводы по излагаемому материалу

1 балла - выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
- в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; владение понятийным аппаратом

0 баллов выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу

Тематика эссе

1. Тематика эссе:

1. Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
2. Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
3. Внутренний трудовой распорядок. Основные трудовые обязанности работника.
4. Дисциплинарная ответственность и ее виды. Основание привлечения к дисциплинарной ответственности.
5. Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и погашение.
6. Ученический договор: понятие, содержание, виды.
7. Понятие охраны труда, условий труда, вредных и опасных производственных факторов.
8. Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.

9. Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
10. Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
11. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
12. Материальная ответственность работника: понятие, виды и основания.
13. Виды и пределы материальной ответственности работника.
14. Материальная ответственность работодателя перед работником.
15. Производство по делам об административных правонарушениях как разновидность административно-процессуальной формы.
16. Нормативная основа производства по делам об административных правонарушениях.
17. Виды производств: административное производство и административное судопроизводство, обычное и усеченное производство.

Процедура оценивания ответов

Преподаватель оценивает ответы выложенные студентом в образовательной среде РОСДИСТАНТ выставляя оценки.

Критерии оценки:

- 5 баллов - выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- 4 балла- выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- 3 балла- выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- 2балла- выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

	Формы и методы обучения
Дистанционное обучение	<p>Сетевая технология – изучение курса (учебной дисциплины) посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.</p> <p>CD-технология – изучение курса (учебной дисциплины), представленного студенту в виде автономной электронной обучающей системы и электронной версии учебно-методических материалов на CD-диске.</p>

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. И. В. Рукавишниковой, И. Г. Напалковой, А. Н. Позднышова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-727-8	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02503-2	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
3	Актуальные проблемы трудового права и права социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / К. К. Гасанов [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 159 с. - (Magister). - ISBN 978-5-238-02922-1	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
4	Алехин А. П. Административное право России [Электронный ресурс] : Особенная часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 272 с. - ISBN 978-5-94373-421-2	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
5	Алехин А. П. Административное право России [Электронный ресурс] : Общая часть : учебник / А. П. Алехин, А. А. Кармолицкий ; отв. ред. А. П. Алехин. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : Зерцало-М, 2018. - 480 с. - ISBN 978-5-94373-420-5	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
6	Россинский Б. В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 6-е изд., доп. и пересмотр. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 640 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-599-1.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
7	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / под ред. Л. Л. Попова, М. С. Студеникиной. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 704 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-690-5	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. - Москва : Дашков и К° : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02231-9	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Административное право России [Электронный ресурс] : практикум / А. П. Алехин [и др.] ; отв. ред. А. П. Алехин. - 2-е изд. - Москва : Зерцало-М, 2020. - 256 с. - ISBN 978-5-94373-338-3.	Практикум	ЭБС "IPRbooks"
3	Волков А. М. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. : ил. - (Высшее образование). - Электронно-библиотечная система "ZNANIUM.COM". - ISBN 978-5-8199-0518-0.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
2. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
3. Научная электронная библиотека «Elaibrery» - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
4. Юридическая библиотека Спарк - <http://www.lawlibrary.ru/>
5. Федеральный правовой портал «Юридическая Россия» - <http://law.edu.ru/>
6. Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
7. Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
8. Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
9. Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
10. Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
11. Конституционный Суд РФ - <http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx>
12. Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>
13. Электронная библиотека. На платформе Научной электронной библиотеки по адресу <http://www.elibrary.ru>
14. ЭБС " IPRbooks" (права принадлежат ООО "Ай Пи Эр Медиа", договор № 709 от 23.07.2014) по адресу <http://www.iprbookshop.ru>

15. ЭБС "grebennikon.ru" (права принадлежат ООО "Объединенная редакция", договор № 1055 от 31.10.2014 г.)- по адресу [www. grebennikon.ru](http://www.grebennikon.ru)
16. КонсультантПлюс [Электронный ресурс]: справочно-правовая система по законодательству Российской Федерации. — Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>
17. Информационно-правовая система по законодательству Российской Федерации [Электронный ресурс] Режим доступа: <http://www.kodeks.ru/>
18. WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
19. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
20. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
21. SpringerLink [Электронный ресурс] : [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842– . – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
22. ScienceDirect [Электронный ресурс] : коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018– . – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
23. Cambridgeuniversitypress [Электронный ресурс]: журналы издательства. – Cambridge: Cambridgeuniversitypress, 2018– . – Режим доступа: cambridge.org. – Загл. с экрана. – Яз. англ.
24. NEICON [Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа: neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
25. Сайт Минтруда РФ. Нормативные документы. – Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/docs>
26. Сайт МЧС России. Нормативные документы. – Режим доступа: <http://www.mchs.gov.ru/law>
27. Сайт Минприроды РФ. Нормативные документы. – Режим доступа: <http://www.mnr.gov.ru/docs/>
- Сайт Ростехнадзора РФ. Нормативные документы. – Режим доступа: http://www.gosnadzor.ru/about_gosnadzor/sub_legal/

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	-
2.	Office Standart	1398	-
3.	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	-	868/2017 от 31.07.2017 (1 год)
4.	Консультант+	неограниченно	1522 от 25.12.2015

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации., УЛК- 807	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, ТП 23, УЛК-807	17,1	1
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В, ТП 10, УЛК-810	17,9	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации, УЛК- 810				
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации, Г-401				