

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.02

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в менеджменте

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Экономика и управление организацией

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | |
|-------------------------|----------|--------|------------------|-----------------|--|---|-------|
| Количество ЗЕТ | 10 | | | | | | |
| Часов по РУП | 360 | | | | | | |
| Виды контроля на курсах | Экзамены | Зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы (для заочной формы обучения) | | |
| | | 1 | | | | | |
| | №№ курса | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Итого |
| ЗЕТ по курсам | 10 | | | | | | 10 |
| Лекции | 4 | | | | | | 4 |
| Лабораторные | | | | | | | |
| Практические | 6 | | | | | | 6 |
| Контактная работа | 10 | | | | | | 10 |
| Сам. работа | 346 | | | | | | 346 |
| Контроль | 4 | | | | | | 4 |
| Итого | 360 | | | | | | 360 |

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент,
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Экономика и управление организацией
(направленность (профиль)/специализация)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры
«Менеджмент организации» (протокол заседания №__ от 24.04.2017 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «24» апреля 2020 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры №__ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Менеджмент организации» С. Е. Васильева

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ дисциплины

Б1.Б.02 Информационные технологии в менеджменте

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина «Информационные технологии в менеджменте» позволяет дать будущим специалистам теоретические знания и сформировать у них практические навыки в создании и применении информационных технологий для решения задач управления и принятия решений.

Предметом изучения данной дисциплины являются методические основы создания информационных технологий управления, а также процедуры проектирования и применения важнейших видов технологического обеспечения управления в системах производственного менеджмента.

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к применению математических методов для моделирования и оптимизации управления производственными процессами предприятий, имитационного моделирования систем управления производственными процессами, алгоритмизации принятия решений при управлении недетерминированными динамическими системами, изучить специализированные компьютерные системы моделирования в применении к производственным системам.

Задачи:

1. Дать основные теоретические положения, категории производственного менеджмента на основе их математических моделей, представить обзор основных дисциплин дискретной математики, применяемых в моделях производственных систем;
2. Дать представление о сравнительном анализе существующих математических моделей систем управления материальными и информационными потоками в производстве, управления запасами, оптимизации производственных процессов;
3. Сформировать навыки работы с современными системами визуального имитационного моделирования производственных процессов;
4. Сформировать навыки разработки математических моделей и построения имитационных моделей с помощью электронных таблиц и специализированных систем имитационного моделирования.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части блока Б1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – на дисциплинах и учебных курсах предыдущего уровня образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Бизнес-планирование.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу | Знать: компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений |

| | |
|--|--|
| (ОК-1) | Уметь: применять информационные технологии и методы имитационного моделирования для решения управленческих задач |
| | Владеть: основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией |
| готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2) | Знать: перспективы развития информационных систем управления |
| | Уметь: разрабатывать операционные проекты, создавать описания и графику проекта, управлять циклом реализации и ресурсами проекта |
| | Владеть: программным обеспечением для работы с деловой информацией и основами Интернет-технологий |
| готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) | Знать: методические основы построения, методы создания и принципы проектирования информационных технологий и компьютеризированных систем управления и систем поддержки принятия решений |
| | Уметь: проводить анализ методов оценивания и выбора современных информационных технологий для автоматизации решения прикладных задач |
| | Владеть: навыками работы с информационными технологиями для повышения эффективности управления |
| способность проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3) | Знать: архитектуру информационных систем управления организации; |
| | Уметь: обрабатывать экономическую информацию на основе табличных процессоров, проводить статистическую обработку и анализ данных |
| | Владеть: методами постановки задач для разработчиков программных продуктов и систем поддержки принятия решений в производственных системах |

Тематическое содержание дисциплины

| Раздел | Тема |
|--------|---|
| | Тема 1. Основы управления информационными ресурсами организации |
| | Тема 2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности |
| | Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий |
| | Тема 4. Базовые информационные технологии обеспечения управленческой деятельности |
| | Тема 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений |

Общая трудоемкость дисциплины – 10 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины Информационные технологии в менеджменте

Курс изучения 1

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необходимые материально- технические ресурсы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) | Рекомендуем ая литература (№) |
|-------------------|--|--------------------------------|--------------|--------------|---------------------------|--|------------------------|---|---|---|--|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | Тема 1. Основы управления информационным и ресурсами организации | | | 2 | | Традиционные образовательные технологии | 70 | Конспект лекций. Выполнение задания по теме | мультимедийн ые средства, раздаточный материал | Тест Разно уровневые задачи и задания | (1-3) |
| | Тема 2. Информационные технологии документационно го обеспечения управленческой деятельности | 2 | | | | Традиционные образовательные технологии | 68 | Конспект лекций. Выполнение задания по теме | мультимедийн ые средства, раздаточный материал | Тест | (1-3) |
| | Тема 3. Основы построения инструментальны х средств информационных технологий | | | 2 | | Традиционные образовательные технологии | 68 | Конспект лекций. Выполнение задания по теме | мультимедийн ые средства, раздаточный материал | Тест Разно уровневые задачи и задания | (1-3) |
| | Тема 4. Базовые информационные технологии обеспечения управленческой деятельности | 2 | | | | Традиционные образовательные технологии | 76 | Конспект лекций. Выполнение задания по теме | мультимедийн ые средства, раздаточный материал | Тест Разно уровневые задачи и задания | (1-3) |

| | | | | | | | | | | | |
|-----------------|---|------------|--|----------|--|---|-----|---|---|---|-------|
| | Тема 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | | | 2 | | Традиционные образовательные технологии | 64 | Конспект лекций. Выполнение задания по теме | мультимедийн ые средства, раздаточный материал | Тест Разно уровневые задачи и задания | (1-3) |
| Итого: | | 4 | | 6 | | | 346 | | | | |
| Контроль | | 4 | | | | | | | | | |
| | | 360 | | | | | | | | | |

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|---------------------------------|-----------------|---|
| Тесты | Отсутствуют | 5 баллов – 100 % ответов 4 балла – не менее 60 % ответов 3 балла – не менее 50 % ответов 2балла - не менее 40 % ответов 1 балл - не менее 30 % ответов |
| Разноуровневые задачи и задания | | оценка «отлично» выставляется студенту, если задача решена, верно; оценка «хорошо» выставляется студенту, если задача решена с незначительными погрешностями в расчетной части; оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если задача решена с погрешностями в расчетной части; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задача не решена. |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|--|-----------------|-------------------------|--|
| Зачет (устно) | Допускаются все | «зачтено» | Верные ответы на два теоретических вопроса |
| | | «не зачтено» | Неверные ответы два теоретических вопроса |

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Курсовые работы (проекты) учебным планом не предусмотрены

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Письменные работы учебным планом не предусмотрены.

8. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| 1. | Особенности ИТ в производственных системах. |
| 2. | Системные программные средства, их назначения и характеристики. |
| 3. | Понятие и структура информационного обеспечения ИТ в управлении производством |
| 4. | Внемашинное информационное обеспечение ИТ производства |
| 5. | Управление, обратная связь, объект управления. |
| 6. | Критерии выбора программных средств для моделирования производственных процессов |
| 7. | Моделирование производственных процессов в MS Excel |
| 8. | Защита информации в глобальных и локальных сетях |
| 9. | «Поиск решения» в MS Excel |
| 10. | Построение динамических моделей производства в MS Excel |
| 11. | Автоматизированное рабочее место в условиях применения информационных технологий |
| 12. | Компьютеризированные системы поддержки принятия решений |
| 13. | Системы массового обслуживания: структура |
| 14. | Системы массового обслуживания: входной поток |
| 15. | Системы массового обслуживания: канал обслуживания |
| 16. | Системы массового обслуживания: выходной поток |
| 17. | Моделирование систем массового обслуживания |
| 18. | Управление запасами: классическая модель |
| 19. | Управление запасами: экономичный объем заказа материалов для производства |
| 20. | Особенности создания имитационных моделей с помощью электронных таблиц |
| 21. | Информационные порталы государственных учреждений и ведомств |
| 22. | Имитационные системы для прогнозирования и мониторинга. |
| 23. | Информационная система управления MRP |
| 24. | Информационная система управления MRP II |
| 25. | Информационная система управления ERP |
| 26. | Моделирование производственных систем с помощью временных рядов |
| 27. | Отражение сезонности в статистических моделях спроса на продукцию производства |
| 28. | Моделирование недетерминированности производственных систем с помощью электронных таблиц |
| 29. | Основные элементы и понятия системной динамики |
| 30. | Дискретно-событийное моделирование как инструмент поддержки принятия решений в логистике |
| 31. | Концептуальные модели в системной динамике |
| 32. | Понятие обратной связи в динамических системах |
| 33. | Классификация реальных систем и их моделей |
| 34. | Системы управления материальными потоками |
| 35. | Ввод и редактирование текста: изменение шрифта, интервалов между строками, выравнивание текста, изменение границ абзаца, подчёркивание, печать текста в колонках. |
| 36. | Сохранение текста, загрузка файла на экран, перезапись на другой диск. форматирование диска. |
| 37. | Копирование текста различными способами, перемещение текста различными способами, удаление текста. |
| 38. | Способы создания, редактирования и оформления таблиц в MS WORD. |
| 39. | Параметры страницы, предварительный просмотр, создание колонтитулов, печать текста |
| 40. | Вставка в текст и редактирование рисунков из графических редакторов. |
| 41. | Программа «слияние», использование программы для создания документов, использование функции MS WORD «не одно, так другое» при работе в программе «слияние». |
| 42. | Создание макросов в MS WORD |
| 43. | Общая характеристика и эксплуатационные возможности MS EXCEL. |

| | |
|-----|---|
| 44. | Ячейки с абсолютной адресацией, имена ячеек. |
| 45. | Ссылки, редактирование формул. |
| 46. | Ввод и редактирование текста: изменение шрифта, интервалов между строками, выравнивание текста, изменение границ абзаца, подчёркивание, печать текста в колонках. |
| 47. | Сохранение текста, загрузка файла на экран, перезапись на другой диск. форматирование диска. |
| 48. | Копирование текста различными способами, перемещение текста различными способами, удаление текста. |
| 49. | Способы создания, редактирования и оформления таблиц в MS WORD. |
| 50. | Параметры страницы, предварительный просмотр, создание колонтитулов, печать текста |
| 51. | Вставка в текст и редактирование рисунков из графических редакторов. |
| 52. | Программа «слияние», использование программы для создания документов, использование функции MS WORD «не одно, так другое» при работе в программе «слияние». |
| 53. | Создание макросов в MS WORD |
| 54. | Общая характеристика и эксплуатационные возможности MS EXCEL. |
| 55. | Ячейки с абсолютной адресацией, имена ячеек. |
| 56. | Ссылки, редактирование формул. |
| 57. | Копирование информации в ячейках, перенос информации, удаление содержимого ячеек, форматов, примечание к ячейкам. |
| 58. | Создание и работа со списком данных в MS EXCEL. |
| 59. | Создание и редактирования сводных таблиц, типы сводных таблиц. |
| 60. | Функции MS EXCEL: логические, статистические, временные, текстовые, математические. |

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|---|---|---|
| 1 | Тема 1. Основы управления информационными ресурсами организации | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3 | Тест Разноуровневые задачи и задания |
| 2 | Тема 2. Информационные технологии документационного обеспечения управленческой деятельности | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3 | Тест |
| 3 | Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3 | Тест Разноуровневые задачи и задания |
| 4 | Тема 4. Базовые информационные технологии обеспечения управленческой деятельности | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3 | Тест Разноуровневые задачи и задания |
| 5 | Тема 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений | ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОПК-3 | Тест Разноуровневые задачи и задания |

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Тесты

Тема 1

1. Следующим «понятиям» соответствуют «определения»

- а). развитие, качественное совершенствование, радикальное усиление с помощью современных информационно-технологических средств когнитивных социальных структур и процессов;
- б) процесс совершенствования средств поиска и обработки информации;
- в) процесс совершенствования средств сбора, хранения и распространения информации ;
- г) процесс повышения интеллектуального потенциала общества, включая использование средств искусственного интеллекта ;
- д) введите текст в поле... .

для а) информатизация
для в) медиатизация
для б) компьютеризация
для г) интеллектуализация
для д) формализация

2. Тип сервера, который хранит данные пользователей сети и обеспечивает доступ к ним:

- а) файл-сервер
- б) факс-сервер;
- в) почтовый сервер;
- г) клиент-сервер.

3. Режим on-line означает:

- а) реальное время
- б) пакетный режим;
- в) режим разделения времени;
- г) интерактивный режим

4. Программные средства контроля закладываются на стадии ...

- а) рабочего проекта
- б) эскизного проекта;
- в) ввода данных;
- г) технического проекта;
- д) разработки технического задания.

5. Гипертекстовая модель изображается в виде ...

- а) Сети+
- б) меню;
- в) графика;
- г) Графа
- д) схемы данных.

6. Компьютерные программы, формализующие процесс принятия решений человеком это:
- а) хранилище данных;
 - б) программы управления проектами;
 - в) справочно-правовые системы;
 - г) экспертная система
7. URL — адрес содержит информацию о ...
- а) местонахождении файла
 - б) поисковой машине;
 - в) средствах коммуникации;
 - г) иерархическом дереве поиска информации;
 - д) типе файла
8. Поиск данных в базе — это
- а) процедура выделения значений данных, однозначно определяющих ключевой признак записи;
 - б) определение значений данных в текущей записи;
 - в) процедура выделения из множества записей подмножества, записи которого удовлетворяют заранее поставленному условию
 - г) процедура определения дескрипторов базы данных
9. Принципиально новый метод управления, основанный на моделировании действий специалистов при принятии решений:
- а) глобальные и локальные вычислительные сети;
 - б) электронная почта;
 - г) телеконференции;
 - д) искусственный интеллект
10. Пользовательский интерфейс — это...
- а) набор команд операционной системы;
 - б) правила общения пользователя с операционной системой
 - в) правила общения с компьютером;
 - г) правила взаимодействия программ;
 - д) правила общения пользователя с приложением.

Тема 2

1. Информационная система — это
- А) целостная совокупность конечного числа взаимосвязанных материальных объектов;
 - Б) взаимосвязанная совокупность средств, методов, используемых для хранения, обработки и выдачи информации в интересах достижения поставленной цели;
 - В) совокупность социальных явлений и процессов, которые находятся в отношениях и связи между собой и образуют некоторый целостный социальный объект;
 - Г) система обработки информации.
2. Экономическая информационная система (ЭИС) — это
- А) совокупность внутренних и внешних потоков прямой и обратной информационной связи экономического объекта;
 - Б) система для автоматизации экономических расчетов;
 - В) система информационного обслуживания работников управленческих служб, выполняющая технологические функции по накоплению, хранению, передаче и обработке информации;

Г) система обработки информации и соответствующие организационные ресурсы (человеческие, технические, финансовые и т. д.), которые обеспечивают и распространяют информацию.

3. Какие аспекты понятия «информация» можно выделить для рассмотрения?

А) Объем

Б) Размер

В) Способ хранения информации

Г) Прагматический (достижение целей), семантический (смысл), синтаксический (способ представления)

4. Данные – это

А) любая информация

Б) экономическая информация

В) документированная информация

Г) признаки, характеристики, факты, иные хранимые сведения, которые введены, сохранены и обработаны ИС (информационной системой)

5. Что понимается под структурированием данных?

А) Способ представления данных

Б) Соглашение о способах представления данных

В) Классификация данных по определенной структуре

Г) Это данные, описывающие определенную структуру

Тема 3

1 Визуальный контроль документов — это ...

а) специальный программный контроль;

б) контроль с помощью видеосредств;

в) способ проверки данных

г) просмотр документов глазами.

2.. Истинным является высказывание:

а) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно уже термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ»;

б) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают принципиально различные процессы;

в) термины «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» и «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ» обозначают одни и те же процессы;

г) термин «ИНФОРМАТИЗАЦИЯ» значительно шире термина «КОМПЬЮТЕРИЗАЦИЯ»

3. Структура гипертекста...

а) задается заранее и является иерархической

б) задается заранее и является реляционной;

в) задается заранее;

г) заранее не задается.

д) задается заранее и является сетевой.

21. Источники информации, являющиеся носителями первичной информации, именно в них информация фиксируется впервые:

а) книги;

б) газеты;

в) отчеты;

г) документы

4. Централизованные локальные сети используют ...

а) терминальный сервер

б) файл сервер;

- в) сетевой сервер;
- г) почтовый сервер;
- д) сервер базы данных.

5. Инструментальные аппаратные и программные средства, а также информационные технологии, используемые в процессе информатизации общества называют

- а) инструментами поиска информации;
- б) методами информатики;
- в) способами информологии;
- г) средствами информатизации

6. Локальная сеть с звездообразной топологией имеет

- а) центральный компьютер, объединяющий все компьютеры сети
- б) один канал связи;
- в) более одного канала связи;
- г) канал связи в виде замкнутого кольца

7. Технологии, основанные на локальном применении средств вычислительной техники, установленных на рабочих местах пользователей для решения конкретных задач специалиста – это:

- а) информационные технологии поддержки принятия решений;
- б) децентрализованные технологии
- в) комбинированные технологии;
- г) централизованные технологии;

8. Система поддержки принятия решений (СППР) — это ...

- а) система замещающая эксперта инженером по знаниям в решении какой-либо проблемы;
- б) человеко-машинная информационная система;
- в) система оказания помощи лицу, принимающему решение (ЛПР) в решении какой-либо проблемы;
- г) система замещающая лицо принимающее решение (ЛПР) в решении какой-либо проблемы;
- д) система оказания помощи эксперту в решении какой-либо проблемы

9. Системные программы...

- а) управляют работой аппаратных средств и обеспечивают услугами пользователя и его прикладные комплексы
- б) игры, драйверы, трансляторы;
- в) программы, которые хранятся на жёстком диске;
- г) управляют работой ЭВМ с помощью электрических импульсов;

10. Относительная ссылка в электронной таблице это:

- а) ссылка на другую таблицу;
- б) когда адрес, на который ссылается формула, изменяется при копировании формулы
- в) ссылка, полученная в результате копирования формулы;
- г) когда адрес, на который ссылается формула, при копировании не изменяется.

Тема 4

1. Блок выходных данных в СППР – это:

- а) подсистема, обеспечивающая взаимодействие между пользователем, базой данных, эталонным вариантом (моделями) и осуществляющая непосредственно обработку данных

- б) собрание математических, аналитических моделей, которые необходимы для пользователя при осуществлении его деятельности
- в) подсистема результатов расчетов, полученных в ходе обработки информации базы данных
- д) собрание текущих или исторических данных, организованных для легкого доступа к областям применения.
2. Какое максимальное количество рабочих листов Excel может содержать рабочая книга?
- А) 3
- Б) 10
- В) 256
- Г) не ограничено
3. Как обеспечить в Excel перенос слов в ячейке (разместить текст в ячейке на нескольких строках)?
- А) Написать первое слово, нажать клавишу "ENTER", затем написать второе слово, нажать клавишу "ENTER" и т. д. Высота ячейки будет автоматически расширяться
- Б) Выполнить команду Сервис → Язык → Расстановка переносов
- В) Записать в ячейке все предложение и, не закрывая ее, выполнить команду Формат → Ячейки. На вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам"
- Г) Записать в ячейке все предложение. Нажать клавишу "Enter". Вновь выделить эту ячейку. Выполнить команду Формат → ячейки и на вкладке "Выравнивание" установить флажок "Переносить по словам". Установить необходимые ширину и высоту ячейки
4. Что позволяет в Excel делать команда ФОРМАТ → АВТОФОРМАТ?
- А) Вызвать на экран диалоговое окно "Формат ячеек", в котором можно выбрать необходимые параметры форматирования ячеек
- Б) Эта команда используется для форматирования таблиц только в текстовом редакторе Word
- В) Открывает окно в котором можно выбрать шаблон типового оформления ячеек
- Г) Автоматически форматирует выделенную область ячеек в соответствии с установками, заданными "по умолчанию"
5. Чем отличается в Excel применение клавиш со стрелками от их применения вместе с нажатой клавишей "Ctrl"?
- А) Ничем
- Б) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к перемещению курсора в конец (начало) или к первому (последнему) столбцу, в зависимости от выбранного направления стрелки
- В) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к выделению группы ячеек в направлении выбранной стрелки
- Г) При нажатой клавише Ctrl, нажатие стрелки приводит к отмене выделения ячеек в направлении стрелки
6. Для чего может быть использована команда Excel: Правка → Заполнить → Прогрессия?
- А) Эта команда позволяет записать уравнение для выделенной кривой диаграммы
- Б) Открывает диалоговое окно, которое позволяет возратить в ячейку число, рассчитанное по формулам арифметической или геометрической прогрессии
- В) Заполняет выделенный интервал ячеек последовательностью цифр, дат и др., в соответствии с установками, выполненными в диалоговом окне "Прогрессия"

Г) Позволяет рассчитать величину прогрессивного налога на задаваемую величину прибыли.

7. Что означает формула, записанная в одной из ячеек Excel

=СУММ(Лист1!A1:A10;Лист2!B1:B11)?

- А) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:10 Листа 1 будет помещена в ячейки B1:B11 Листа 2
- Б) Сумма всех чисел, находящихся на Листе 1 и Листе 2
- В) Такая запись формулы не допустима!
- Г) Сумма чисел, находящихся в ячейках A1:A10 на Листе1 и чисел, находящихся в ячейках B1:B11 на Листе 2

8. Как отменить сделанное выделение ячеек в Excel?

- А) Щелкнуть на клавише Esc
- Б) Выполнить команду Вид → Отменить выделение
- В) Щелкнуть правой кнопкой мыши на выделении
- Г) Щелкнуть левой кнопкой мыши в любом месте рабочего листа

9. Что означает если в ячейке Excel в результате вычисления по формуле появилось выражение " #ЗНАЧ!"?

- А) Компьютер выполнил недопустимую операцию
- Б) Один из аргументов функции содержит недопустимую переменную (например, текст)
- В) Число, полученное в результате вычисления по формуле, превышает заданные размеры ячейки
- Г) Это означает, что необходимо изменить формат ячеек, содержащих аргументы функции (например, "Текстовый" формат заменить на "Числовой")

10. Что означает – систематизированное (структурированное) хранилище информации?

- А) База данных
- Б) Хранилище
- В) Склад информации
- Г) База

Тема 5

1. CASE-технология – это...

- а) проектирование программного обеспечения информационных систем на основе комплексной поддержки
- б) обмен данными
- в) программное обеспечение информационных систем
- г) технические средства

2. Хранение и поиск информации являются фундаментальными функциями

- а) локальных баз данных
- б) корпоративных информационных систем
- в) справочной системы
- г) автоматизированных информационных систем

3. Свойство производительности информационной системы – это:

- а) время отклика на запрос клиента

- б) максимальное использование ресурсов памяти компьютеров
- в) максимальное использование возможностей аппаратного обеспечения информационной системы
- г) пропускная способность информационной системы

4. Корпоративные информационные системы – это:

- а) информационная система, осуществляющая бизнес в Интернете
- б) информационная система, предоставляющая услуги по доступу в Интернет
- в) компьютерная сеть корпорации
- г) информационная система, обеспечивающая работу корпорации

5. Распределенные информационные системы могут быть:

- а) клиент-серверными или файл-серверными
- б) корпоративными или вычислительными
- в) автоматизированными или клиент-серверными
- г) персональными или экономическими

6. Структура системы – это:

- а) совокупность элементов и связей между ними
- б) совокупность подсистем
- в) совокупность подсистем
- г) порядок системы

7. По типам связей с окружением, информационные системы могут быть:

- а) закрытыми и изолированными
- б) приспособляемыми
- в) открытыми, закрытыми, изолированными
- г) открытыми и изолированными

8. Каждая поисковая система включает в себя:

- а) специальный язык запросов
- б) обязательный минимум вводимых данных;
- в) специальный файл для поиска;
- г) обязательный аргумент для поиска.

9. Систему, способную изменять свое состояние или окружающую ее среду, называют:

- а) изолированной;
- б) открытой;
- в) адаптивной
- г) закрытой.

10. Что такое информационная технология?

- а) информационная технология – это процессы обработки информации;
- б) информационная технология – это технология получения новой информации;
- в) информационная технология – процесс, использующий совокупность средств и методов сбора, обработки и передачи данных (первичной информации) для получения информации нового качества о состоянии объекта, процесса или явления (информационного продукта).

Критерии оценки

5 баллов – 100 % ответов

4 балла – не менее 60 % ответов

3 балла – не менее 50 % ответов

2 балла - не менее 40 % ответов

1 балл - не менее 30 % ответов

9.2.2. Разноуровневые задачи и задания

Тема 1. Основы управления информационными ресурсами организации

Задание. Оформите средствами программы 1С лизинг основных средств (объект на балансе лизингодателя, позиция лизингодателя). Постановка задачи: ООО "ФинансЛизинг" (лизингодатель) заключил договор лизинга (финансовой аренды № ФА0011 от 31.10.2016 с ООО "ТФ-Мега" (лизингополучатель) сроком на 1 год.

Предметом лизинга является транспортное средство "ГАЗ-270500 298 Цельнометаллический фургон". Его первоначальная стоимость составляет 578 200,00 руб. (в т.ч. НДС 18% - 88 200,00 руб.).

По условиям договора лизинга стоимость "ГАЗ-270500 298 Цельнометаллический фургон" с учетом выкупной цены составляет 693 840,00 руб. (в т.ч. НДС 18% - 105 840,00 руб.). Выкупная цена составляет 86 730,00 руб. (в т.ч. НДС 18% - 13 230,00 руб.). При этом выкупная цена транспортного средства выплачивается лизингополучателем равными долями ежемесячно вместе с лизинговыми платежами.

Ежемесячная сумма лизинговых платежей составляет 50 592,50 руб. (в т.ч. НДС 18% - 7 717,50 руб.). Ежемесячный размер выкупной цены равен 7 227,50 руб. (в т.ч. НДС 18% - 1 102,50 руб.).

Объект находится на балансе у лизингодателя, который установил срок полезного использования транспортного средства 61 месяц. Амортизация начисляется линейным способом. По окончании срока договора, "ГАЗ-270500 298 Цельнометаллический фургон" переходит в собственность лизингополучателя.

Оформите средствами программы 1С выкуп предмета лизинга. Объект на балансе лизингополучателя. Учет у лизингополучателя.

Постановка задачи: Организация ООО "Торговый Дом" (Лизингополучатель) заключила договор лизинга (финансовой аренды) с ООО "ФинансЛизинг" (Лизингодатель) сроком на 36 мес.

Предметом лизинга является транспортное средство Nissan TEANA 2WD CVT 3,5 Premium. Его первоначальная стоимость (расходы лизингодателя) составляет 1 534 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 234 000,00 руб.). По условиям договора лизинга и в соответствии с графиком лизинговых платежей лизингополучатель перечисляет в течение 36 месяцев равномерные лизинговые платежи.

Ежемесячная сумма лизинговых платежей составляет 44 840,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 6 840,00 руб.). Общая сумма лизинговых платежей с учетом выкупной цены за период действия договора – 1 801 860,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 274 860,00 руб.). Выкупная стоимость по условиям договора составляет 187 620,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 28 620,00 руб.) и выплачивается ежемесячно равными долями вместе с лизинговым платежом в течение срока договора.

Объект находится на балансе у лизингополучателя, он установил срок полезного использования транспортного средства – 60 месяцев для бухгалтерского учета и налогового учета. Амортизация начисляется линейным способом. Коэффициент ускоренной амортизации не применяется.

О принятии к учету предмета лизинга и начислении лизинговых платежей см. в статье "Лизинг основных средств. Объект на балансе лизингополучателя. Позиция лизингополучателя".

Оформите средствами программы 1С текущий ремонт ОС силами подрядчика. Постановка задачи: ОАО "Мосэнергосбыт" выполнило работы по ремонту

электропроводки швейного цеха для ООО "Швейная фабрика". За ремонт электропроводки фабрика заплатила подрядчику 354 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 54 000,00 руб.). По договору на ремонт электропроводки аванс предусмотрен не был.

В соответствии с учетной политикой в налоговом учете резерв предстоящих расходов на ремонт основных средств не создается.

Оформите отчет по выполненным заданиям средствами Microsoft Office

Тема 3. Основы построения инструментальных средств информационных технологий

Задание. Оформите средствами программы 1С продажу объекта недвижимости. Постановка задачи: ООО "ТФ-Мега" продает ООО "Стиль" по договору купли-продажи № 161230/Н от 30.12.2016 недвижимое имущество (производственное здание) на сумму 5 925 960,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 903 960,00 руб.) Покупатель производит 100-процентную предоплату и принимает объект недвижимости по акту приемки-передачи основных средств. Одновременно с этим покупатель подает документы на регистрацию права собственности на принятое к учету недвижимое имущество (производственное здание). ООО "ТФ-Мега" признает доход в бухгалтерском учете на дату перехода права собственности, а в налоговом учете – на дату передачи недвижимости покупателю.

Оформите средствами программы 1С создание сайта. Постановка задачи: Программист-дизайнер Иванов Е.В. является штатным сотрудником ООО "Швейная фабрика". От руководства он получил служебное задание на создание произведения – разработку сайта, размещение на хостинге и тестирование. Обязанность по созданию сайта предусмотрена трудовым договором, исключительные права на сайт будут принадлежать работодателю. Срок выполнения служебного задания – три календарных месяца. Месячный должностной оклад программиста составляет 80 000,00 руб. Совокупный тариф страховых взносов составляет 30,20%.

Для наполнения сайта информацией о товарах ООО "Швейная фабрика" заключило с ООО "Дизайн-студия" договор на услугу по наполнению сайта, созданного сотрудником. Стоимость услуги составила 28 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 4 271,19 руб.). Затем на основании приказа руководителя сайт введен в эксплуатацию.

Для учета затрат на приобретение и создание объектов НМА предусмотрен субсчет 08.05 "Приобретение нематериальных активов".

1. Учет расходов на оплату труда и страховых взносов в первоначальной стоимости сайта за первый месяц

Чтобы начисленные заработная плата и налоги от ФОТ сотрудника, создающего на основании служебного задания сайт, включались в первоначальную стоимость объекта НМА и отражались по дебету счета 08.05 "Приобретение нематериальных активов", необходимо создать новый способ учета зарплаты и закрепить его в новом начислении.

Примечание: Создание нового способа отражения зарплаты в бухгалтерском и налоговом учете: Меню: Зарплата и кадры – Настройка навигации.

Учет расходов на услуги по наполнению сайта в первоначальной стоимости – операции: "Учтены услуги по наполнению сайта информацией о товаре"; "Учтен входной НДС по услугам" - создайте документ "Поступление НМА". В результате проведения документа будут сформированы соответствующие проводки.

Оформите средствами программы 1С создание НМА (рекламного ролика) сторонними силами. Постановка задачи: ООО "Торговый Дом" заказывает в январе 2017 года у компании ООО "ТФ-Мега" видеоролик рекламного характера для показа его в торговых центрах на телевизионных панелях по технологии IndoorTV. Стоимость работ

по созданию ролика составляет 708 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 108 000,00 руб.) Договором предусмотрена передача ООО "Торговый Дом" исключительного права на созданный рекламный ролик. Срок полезного использования рекламного ролика в бухгалтерском и налоговом учете одинаковый и составляет 30 месяцев (или 2 года и 6 месяцев). Стоимость объектов НМА с определенным сроком полезного использования погашается посредством начисления амортизации. Размер амортизационных отчислений по НМА определяется линейным способом.

Выручка от реализации продукции ООО "Торговый Дом" в апреле 2017 года составила 1 180 000,00 руб. (в т.ч. НДС 18% – 180 000,00 руб.).

Показ ролика в торговых центрах на телевизионных панелях по технологии IndoorTV относится к нормируемой рекламе (не перечисленной в п. 4 ст. 264 НК РФ). ООО "Торговый Дом" не зарегистрировано в качестве средства массовой информации. Следовательно, в целях налогового учета стоимость рекламных расходов (амортизация ролика) составила 10 000,00 руб. (в размере, не превышающем 1% выручки от реализации).

Примечание: Получение НМА для рекламных целей. Для выполнения операции по поступлению НМА необходимо создать документ Поступление НМА.

Создание документа "Поступление НМА". Меню: ОС и НМА – Нематериальные активы – Поступление НМА – кнопка Создать.

Оформите отчет по выполненным заданиям в виде презентации.

Тема 4. Базовые информационные технологии обеспечения управленческой деятельности

Задание. Оформите средствами программы 1С приобретение лицензионной программы для ЭВМ. Постановка задачи: Организация ООО "Нейминг" приобретает компьютерную программу "1С:Управление торговлей 8" у организации ООО "1С-Неолаб". Стоимость программы – 14 500,00 руб. НДС не облагается. Организация-покупатель установила срок использования этой программы 3 года.

Приказом руководителя установлено:

стоимость программы будет списываться в расходы в течение трех лет с месяца постановки на учет;

расчет суммы списания будет производиться по календарным месяцам пропорционально количеству дней использования.

Примечание: Для выполнения операции 1.1 "Учет расходов на покупку программы" необходимо создать документ Поступление (акт, накладная).

Оформите средствами программы 1С передачу неисключительных прав (лицензии) на программу для ЭВМ с одновременным ее использованием в основной деятельности. Постановка задачи: ООО "Швейная фабрика" при пошиве готовой одежды использует созданный собственными силами нематериальный актив – программу для ЭВМ для построения выкроек. Первоначальная стоимость НМА – 500 000,00 руб., срок его полезного использования – 48 мес. В дальнейшем ООО "Швейная фабрика" (лицензиар) заключило лицензионный договор с ООО "Стиль" (лицензиат) о передаче неисключительных прав на использование этой программы сроком на 2 года.

Договором предусмотрена 100-процентная предоплата в размере 117 600,00 руб. (без НДС). После получения неисключительного права лицензиат не имеет права на возврат уплаченной суммы в случае досрочного расторжения договора. В период действия лицензионного договора ООО "Швейная фабрика" продолжает использовать программу для ЭВМ в собственном производстве.

Организация использует общую систему налогообложения (ОСН), метод начисления и ПБУ 18/02. Вопросы, касающиеся раздельного учета НДС, в этой статье не рассматриваются.

Согласно учетной политике организации:

передача неисключительных прав на использование нематериальных активов по лицензионным договорам не является основным видом деятельности организации;

в бухгалтерском и налоговом учете при получении разовых платежей по лицензионным договорам доходы отражаются равномерно в течение срока договора;

в бухгалтерском учете при получении разовых платежей по лицензионным договорам для равномерного отражения доходов в течение срока действия договора используется счет 98 "Доходы будущих периодов";

амортизация по НМА, переданным в пользование и одновременно используемым в собственной деятельности, в бухгалтерском и налоговом учете распределяется пропорционально выручке от реализации продукции / сумме прочего дохода по лицензионному договору в общем объеме полученных доходов. Сумма выручки от реализации продукции в феврале 2018 года составила 45 000,00 руб. без учета НДС.

Оформите средствами программы 1С поступление оплаты от покупателя на расчетный счет (аванс). Постановка задачи: Организация ООО "Торговый Дом" получила на расчетный счет аванс от покупателя ООО "Одежда и обувь" в размере 40 125,00 рублей. Необходимо выписать счет-фактуру на аванс и исчислить НДС.

Примечание: Для выполнения операции 1.1 "Выписка счета покупателю" (см. таблицу примера) необходимо создать документ "Счет покупателю". Документ проводок не формирует.

Оформите средствами программы 1С перевод денежных средств между расчетными счетами (без использования счета 57). Постановка задачи: ООО "Торговый Дом" перевело собственные денежные средства с одного своего расчетного счета на другой для оплаты текущих платежей в размере 20 000,00 руб. Списание и поступление денежных средств в рамках безналичного расчета произошли день в день.

Оформите средствами программы 1С передачу основного средства в качестве вклада в уставный капитал ООО. Постановка задачи: ООО "Мода" зарегистрировано в ЕГРЮЛ 1 марта 2018 года. Величина уставного капитала утверждена в размере 12 000 000,00 руб. Единственный участник (ООО "ТФ-Мега") обязан оплатить свою долю (100%) в течение одного календарного месяца.

В качестве оплаты доли ООО "ТФ-Мега" вносит в уставный капитал ООО "Мода" недвижимое имущество (здание торгового павильона). Для оценки стоимости передаваемого здания привлекался независимый оценщик, по его оценке стоимость торгового павильона составляет 12 000 000,00 руб. Оценка является рыночной, не включает НДС, согласована единственным участником ООО "Мода" и соответствует номинальной стоимости доли "ТФ-Мега" в уставном капитале ООО "Мода". Здание передано ООО "Мода" 6 марта 2018 года.

Остаточная стоимость торгового павильона по данным налогового учета участника (ООО "ТФ-Мега") составляет 9 887 500 руб. (первоначальная стоимость основного средства составляет 31 500 000,00 руб.; накопленная амортизация – 21 612 500,00 руб., срок полезного использования – 30 лет (360 мес.)). Участник восстановил НДС с остаточной стоимости передаваемого в уставный капитал ООО "Мода" имущества, ранее правомерно принятый к вычету (НДС 18% – 1 779 750,00 руб.) и отразил его в передаточных документах.

ООО "Мода" использует общую систему налогообложения (ОСН), применяет метод начисления и ПБУ 18/02.

Примечание: Первоначально необходимо провести регистрацию ООО "Мода".
Документ "Операция"

Составьте SMM план для вашей фирмы.

Тема 5. Компьютерные технологии интеллектуальной поддержки управленческих решений

Задание. Использование конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»

Знакомство с конфигурацией «1С: Управление небольшой фирмой» - основа информационной системы оперативного менеджмента в малом бизнесе

- Структура программы, дать краткую характеристику каждому из разделов
- Особенности пользовательского интерфейса;
- Дать краткую характеристику разделов программы.
- Особенности управления малым бизнесом и их отражение в программе

Основные бизнес – процессы:

- Управление заказами и клиентской базой
- Регистрация обращений и потребности клиентов
- Планирование и контроль выполнения действий по обращениям покупателей
- Заказ покупателя
- Проанализировать потребности по заказам
- Исполнение заказов покупателей

Производство и реализация продукции:

- Реализация товаров, контроль исполнения;
- Оценка клиентом качества выполнения заказа

Использование конфигурации «1С: Управление небольшой фирмой»

Основы технологии CRM:

- Сегментация клиентской базы;
- Определение групп наиболее выгодных покупателей;
- Ведение истории взаимоотношений с покупателями;
- Хранение контактной информации;

Обеспечение основных процессов:

- Учёт данных о выпускаемой продукции. работах. услугах, товарах;
- Справочник “Номенклатура и характеристики”;
- Цена номенклатуры, прайс-лист;
- Состав изделий и технология выпуска;
- Анализ потребностей производства в сырье и материалах;
- Планирование закупок на основании потребностей предприятия

Персонал:

- Учёт сведений о сотрудниках предприятия;
- Планирование работы персонала;
- Планирование работы персонала;
- Задания на работу, внешние и внутренние задачи;
- Анализ исполнения задач и поручений;
- Контроль загрузки персонала, рабочие календари;
- Учет рабочего времени персонала.

Критерии оценки:

6 баллов – за правильное решение задачи и сделанные выводы

5 баллов – задание выполнено в полном объёме согласно инструкции, отсутствуют выводы
 4 балла - задание выполнено в полном объёме, есть незначительные замечания, сделаны выводы
 3 балла – задание выполнено в полном объёме, есть незначительные замечания, нет выводов
 2 балла - задание выполнено не в полном объёме, есть незначительные замечания
 1 балл– задание выполнено не в полном объёме, присутствуют существенные замечания
 0 баллов – задание не выполнено

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины

При изучении дисциплины используются традиционные образовательные технологии.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1. | Косиненко Н. С. Информационные системы и технологии в экономике [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. С. Косиненко, И. Г. Фризен. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 304 с. - ISBN 978-5-394-01730-8. | учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 2. | Информационные системы и технологии управления [Электронный ресурс] : учебник / И. А. Коноплева [и др.] ; под ред. Г. А. Титоренко. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 591 с. - ISBN 978-5-238-01766-2. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |
| 3. | Бурняшов Б. А. Информационные технологии в менеджменте [Электронный ресурс] : практикум : учеб. пособие / Б. А. Бурняшов. - Саратов : Вузовское образование, 2015. - 87 с. | практикум | ЭБС "IPRbooks" |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____ А.М. Асаева

«___» _____ 201_ г.

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- другие фонды:

| п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-----|---|---|--|
| 1. | Информационные технологии в менеджменте : учебно-методическое пособие - Тольятти: Кафедра «Менеджмент организации». -2018 | Учебно-методическое пособие | Методический кабинет департамента магистратуры (бизнес-программ) |

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/mines/main>

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---------------------|---|
| 1 | Windows | 1398 | Бессрочная |
| 2 | Office Standart | 1398 | Бессрочная |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | С-801, Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения | Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер. | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 | 85,6 | 78 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|--|---|--|-------------------------|----------------------------|
| | курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | | | | |
| 2 | С-805 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, ПК, проектор, доска аудиторная (меловая) . | 445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Ушакова ,59 | 34,4 | 28 |
| 3 | С-807 Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования | Столы ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор. | 445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Ушакова ,59 | 33,9 | 26 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| | (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | | | | |
| 4 | С-809, Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркера). | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 | 33 | 30 |
| 5 | С-701 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), трибуна, стулья ученические, проектор, | 445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 | 48,3 | 40 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|---|--|-------------------------|----------------------------|
| | занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | экран; компьютер. | | | |
| 6 | Г-401, Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | 445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д.14 | 84,8 | 16 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень оборудования основного | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м² | Количество посадочных мест |
|--------------|--|--|---|-------------------------------|---------------------------------------|
| | промежуточной аттестации. | | | | |