

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

38.04.02 Менеджмент

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Экономика и управление организацией

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	9						
Недель по РУП	6						
Виды контроля по курсам:	Зачет с оценкой 1 курс						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	9						9
Часы	324						324
Недели	6						6

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль)
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Экономика и управление организацией

(направленность (профиль)/специализация)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Менеджмент организации» (протокол заседания №__ от _____ г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ - г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания департамента магистратуры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента магистратуры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента магистратуры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента магистратуры № __ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Менеджмент организации» С. Е. Васильева

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

Задачи:

1. углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профильных дисциплин;
2. ознакомление с организацией, получение общих представлений о работе предприятия, выпуске продукции производственных процессах;
3. получить представление о видах профильной подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент;
4. сформировать навыки по совершенствованию управления организацией, направленные на повышение эффективности ее деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока практик Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Экономика и управление организацией.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика - на дисциплинах и учебных курсах предыдущего уровня образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины –подготовка магистерской диссертации.

3. Способ проведения практики – стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики:

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Форма проведения практики: - непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: типы организационных структур управления организации
	Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Владеть: сбором и обработкой информации необходимой для формирования проекта (бизнес-плана)
способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Знать: экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков
	Уметь: определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению
	Владеть: оценкой показателей эффективности бизнеса
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Знать: основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования
	Уметь: управлять развитием организации
	Владеть: методами и приемами оценки финансового состояния предприятия

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Организационный (адаптивно – подготовительный) этап. Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику
2.	Основной (производственно – деятельностный) этап. Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания
3.	Аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации
4.	Завершающий этап. Защита отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики 4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Организационный (адаптивно – подготовительный) этап.	40	Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	2	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения задач по УП	ПК, орг. техника	Задание 1 и Договор по практике	(1-7)
Основной (производственно – деятельностный) этап.	100	Выполнение индивидуального задания	73,8	Обработка и систематизация фактического материала	ПК, орг. техника	Задание 2	(1-7)
Обработка и анализ полученной информации (представление отчета и защита практики)	100	Обработка и анализ полученной информации	4	Обработка и систематизация фактического материала	ПК, орг. техника	Задание 3	(1-7)
Защита отчета у руководителя от кафедры			4	Подготовка к защите	ПК, орг. техника	Задание 4	(1-7)
Итого	240		83,8				
Контактная работа	0,2						
Итого:	324						

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание 1	отсутствуют	5 баллов – если задание выполнено без ошибок и достаточно подробно; 4 баллов – если задание выполнено без ошибок, но недостаточно подробно; 3 баллов – если имеются незначительные ошибки; 2 балла – если задание не выполнено или носит фрагментарный характер.
Задание 2	отсутствуют	5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок и достаточно подробно; 4 баллов – если задание выполнено без ошибок, но недостаточно подробно; 3 баллов – если имеются незначительные ошибки; 2 баллов – если задание не выполнено или носит фрагментарный характер.
Задание 3	отсутствуют	5 баллов выставляется, если отчет составлен аккуратно и грамотно, содержит все выполненные задания. Допускается наличие отдельных недочетов. 4 баллов выставляется, если студент представил отчет, который выполнен аккуратно и грамотно, но в нем отсутствует одно из заданий. 3 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет выполнен небрежно, в отчете не представлено одно задание. 2 баллов выставляется, если отчет не представлен или содержит только одно не до конца выполненное задание.
Задание 4	отсутствуют	5 баллов выставляется за своевременно представленный полный доклад и ответы на вопросы в соответствии с программой практики; 4 баллов – представленный доклад и ответы на вопросы в соответствии с программой практики с небольшими замечаниями; От 1 до 3 баллов – представленный доклад и ответы на вопросы в соответствии с программой практики с существенными замечаниями; 0 баллов – отсутствие доклада и ответов на вопросы в соответствии с программой практики.

Форма проведения	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
------------------	-----------------	-------------------------

промежуточной аттестации			
Дифференцированный зачет	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия, и заверенных печатью	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок.
		«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок.
		«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки.
		«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Функциональные обязанности менеджера
2.	Виды организационных структур управления
3.	Стили руководства
4.	Факторы внешней и внутренней среды организации
5.	Организационно-правовые формы
6.	Показатели экономической эффективности деятельности организаций
7.	Функции аппарата управления организации
8.	Эффективность структуры управления (критерии) и направления ее совершенствования
9.	Кадровая политика организации
10.	Предложения по оптимизации экономической деятельности предприятия в контексте рассматриваемых проблем
11.	Функциональные обязанности менеджера
12.	Виды организационных структур управления

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Организационный (адаптивно – подготовительный) этап.	ПК-1, 2,3	Задание 1
2	Основной (производственно – деятельностный) этап.	ПК-1, 2,3	Задание 2
3	Обработка и анализ полученной информации (представление отчета и защита практики)	ПК-1, 2,3	Задание 3
4	Завершающий этап	ПК-1, 2,3	Задание 4

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Задание № 1 выполняется на первой неделе прохождения практики и соответствует организационному этапу практики.

Необходимо составить план выполнения работ и подготовить вопросы к работнику организации, ответственному за практику.

Методические рекомендации по выполнению задания

Студент самостоятельно определяет место проведения учебной практики, на 1 странице составляет план выполнения работ и согласовывает его с руководителем практики от кафедры.

На 1–2 странице приводится перечень вопросов, относящихся к организационно-экономической деятельности организации и к функциональным обязанностям работников. Полученные ответы на составленные вопросы являются необходимой частью при подготовке отчета по практике.

Критерии оценки:

- 5 баллов – если задание выполнено без ошибок и достаточно подробно;
- 4 баллов – если задание выполнено без ошибок, но недостаточно подробно;
- 3 баллов – если имеются незначительные ошибки;
- 2 балла – если задание не выполнено или носит фрагментарный характер.

Задание №2:

Задание № 2 выполняется со второй по четвертую неделю прохождения практики и соответствует основному этапу.

Необходимо провести организационно-экономический анализ организации и подразделения (цех, отдел), где студент непосредственно проходит практику, определить факторы, которые влияют на текущее положение дел, описать выполняемые функции в процессе прохождения практики.

Методические рекомендации по выполнению задания 2

Выявляются основные виды деятельности организации, анализируются организационная структура и функции управления на уровне подразделений организации, оцениваются экономические показатели ее деятельности за последние 2–3 года, выявляются тенденции их изменения и определяются факторы, которые влияют на текущее положение дел, изучаются кадровая политика, стиль руководства и рассматриваются дальнейшие перспективы развития организации. Описываются выполняемые функции в процессе прохождения практики. Задание является составной частью отчета.

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если задание выполнено без ошибок и достаточно подробно;
- 4 балла – если задание выполнено без ошибок, но недостаточно подробно;
- 3 балла – если имеются незначительные ошибки;
- 2 баллов – если задание не выполнено или носит фрагментарный характер

Задание №3

Студенту необходимо составить отчет, в котором содержатся все выполненные задания.

Методические рекомендации по выполнению задания

Оформляется отчет, в котором содержатся все выполненные задания. Объем отчета должен составлять не менее 15-20 страниц (приложения в общий объем отчета не включаются).

Отчет по практике должен включать следующие структурные элементы:

Введение:

- цель, место, дата начала и продолжительность практики;
- перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики.

Основную часть:

- организационно-экономическую характеристику предприятия;
- описание организации работы в процессе практики;
- описание практических задач, решаемых студентом за время прохождения практики в соответствии с ИЗ.

Заключение:

- необходимо описать умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию организации работы предприятия;
- сделать выводы и указать практическую значимость данного вида практики.

Приложения:

- отзывы;
- заключение заведующего кафедрой;
- отчетная документация, статистические материалы и др.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Введение
2. Отчет о прохождении практики
3. Заключение
4. Список литературы
5. Приложение

Критерии оценки:

5 баллов выставляется, если отчет составлен аккуратно и грамотно, содержит все выполненные задания. Допускается наличие отдельных недочетов.

4 балла выставляется, если студент представил отчет, который выполнен аккуратно и грамотно, но в нем отсутствует одно из заданий.

3 балла выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет выполнен небрежно, в отчете не представлено одно задание.

2 балла выставляется, если отчет не представлен или содержит только одно не до конца выполненное задание.

Задание № 4.

Студенту необходимо подготовиться к защите отчета по практике: предоставить краткий доклад на 1-2 страницы и ответить на вопросы руководителя практики от кафедры.

Методические рекомендации по выполнению задания

Защита включает представление студентом краткого доклада, а также подготовку ответов на вопросы промежуточной аттестации. При защите отчета студент должен ответить на вопросы руководителя практики от кафедры.

Критерии оценки:

Максимальное количество баллов – 5.

5 баллов выставляется за своевременно представленный полный доклад и ответы на вопросы в соответствии с программой практики;

4 баллов – представленный доклад и ответы на вопросы в соответствии с программой практики с небольшими замечаниями;

От 1 до 3 баллов – представленный доклад и ответы на вопросы в соответствии с программой практики с существенными замечаниями;

0 баллов – отсутствие доклада и ответов на вопросы в соответствии с программой практики.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

При изучении дисциплины используются традиционные образовательные технологии.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Космин В. В. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: (общий курс): учеб. пособие / В. В. Космин. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 227 с.: ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-369-01464-6.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Попович А. М. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / А. М. Попович, И. П. Попович, С. А. Люфт. - Омск : Изд-во Ом. гос. ун-та, 2015. - 508 с. - ISBN 978-5-7779-1892-5.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3.	Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учеб. пособие / под ред. В. И. Королева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2017. - 624 с. : ил. - ISBN 978-5-9776-0040-8.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4.	Лапыгин Ю. Н. Теория организации и организационное поведение [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ю. Н. Лапыгин. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 328 с. - (Высшее образование - Магистратура). - ISBN 978-5-16-004495-8.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
5.	Валеева Е. О. Организационное поведение [Электронный ресурс]: учеб. пособие / Е. О. Валеева. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 175 с. - ISBN 978-5-905916-88-5.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
6	Шкляр М. Ф. Основы научных исследований : учеб. пособие / М. Ф. Шкляр. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2009. - 243 с. - Библиогр.: с. 242-243. - Прил.: с. 213-241. - ISBN 978-5-91131-918-2 : 151-31.	учеб. пособие	25

- другие фонды

1	Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков): методические рекомендации - Тольятти: кафедра «Менеджмент организации», 2018	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет департамента магистратуры (бизнес-программ)
---	--	-----------------------------	---

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.
МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Исследователь [Электронный ресурс]— Режим доступа: <http://www.abitu.ru/>.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практик	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В,	17,1	1
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16