

# АННОТАЦИЯ

## Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

---

(наименование практики)

### 1. Цель и задачи практики

**Цель** – сформировать у студентов первичные профессиональные умения и навыки, необходимые будущим специалистам в области менеджмента;

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- изучение особенностей строения, состояния, поведения и/или функционирования конкретных технологических процессов;
- освоение приемов, методов и способов выявления, наблюдения, измерения и контроля параметров производственных технологических и других процессов. В соответствии с профилем подготовки;
- принятие участия в конкретном производственном процессе или исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах и т.д.

#### **Задачи:**

1. Углубление, систематизация и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении профильных дисциплин;
2. Ознакомление с организацией, получение общих представлений о работе предприятия, выпуске продукции производственных процессах;
3. Получить представление о видах профильной подготовки магистров по направлению 38.04.02 Менеджмент;
4. Сформировать навыки по совершенствованию управления организацией, направленные на повышение эффективности ее деятельности.

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока практик Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика - на дисциплинах и учебных курсах предыдущего уровня образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины –подготовка магистерской диссертации.

### 3. Способ проведения практики

- выездная
- стационарная

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики:

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

**Форма проведения практики:** - непрерывно

### 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в подразделениях вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1);	Знать: типы организационных структур управления организации
	Уметь: использовать нормативные правовые документы в своей деятельности
	Владеть: сбором и обработкой информации необходимой для формирования проекта (бизнес-плана)
способность разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2);	Знать: экономические основы поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков
	Уметь: определять существующие недостатки в организационной структуре управления организации и формулировать предложения по их устранению
	Владеть: оценкой показателей эффективности бизнеса
способность использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3);	Знать: основные механизмы принятия решений органами государственного регулирования
	Уметь: управлять развитием организации
	Владеть: методами и приемами оценки финансового состояния предприятия

### Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Организационный (адаптивно – подготовительный) этап. Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику

2.	Основной (производственный) этап. Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания
3.	Основной (производственный) этап. Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания
4.	Основной (производственный) этап. Рабочий этап – Работа в структурных подразделениях предприятия (организации). Выполнение индивидуального задания
5.	Аналитический этап. Обработка и анализ полученной информации
6.	Завершающий этап.

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Производственная практика (научно-исследовательская работа)1,2,3,4**

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Целью – производственной практики (научно-исследовательской работы) является формирование и развитие навыков, знаний и способностей к выполнению профессиональных функций в научных и образовательных организациях, в аналитических подразделениях, формирование компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, а также компетенций в сфере профессиональной деятельности и др.

Задачи:

1. Уметь обобщать и критически анализировать результаты, полученные отечественными и зарубежными учеными, выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;
2. Уметь обосновывать актуальность, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разрабатывать план и программу проведения научного исследования;
3. Уметь проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;
4. Уметь разрабатывать теоретические модели исследуемых процессов, явлений и объектов;
5. Уметь выбирать методы и средства, разработки инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: информационные технологии в менеджменте; общая теория государства и права; административное (управленческое) право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и написание магистерской диссертации, для будущей практической деятельности.

#### **3. Способ проведения практики**

- выездная
- стационарная

#### **4. Тип и форма (формы) проведения практики –**

Тип практики: НИР

**Форма - непрерывно**

## **5. Место проведения практики**

Местом проведения практики является департамент магистратуры, научные подразделения Тольяттинского государственного университета, организации, предприятия и учреждения с которыми Тольяттинским государственным университетом заключены договоры о прохождении практики.

## **6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	Знать: способы и приемы сбора и анализа научной информации в сфере государственного и муниципального управления
	Уметь: анализировать и критически осмысливать актуальные научные проблемы государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Владеть: навыками анализа и критического осмысления актуальных научных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
- способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Знать: приемы и способы обработки научной информации, их анализа, синтеза и изложения в виде научной статьи, отчета, доклада
	Уметь: применять приемы и способы обработки научной информации, их анализа, синтеза и изложения в виде научной статьи, отчета, доклада
	Владеть: навыками применения приемов и способов обработки научной информации, их анализа, синтеза и изложения в виде научной статьи, отчета, доклада
- способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	Знать: научные проблемы в сфере государственного и муниципального управления, научные приемы и способы их изложения и обоснования актуальности, значимости
	Уметь: выявлять из научной литературы, нормативных актов, статистических и иных данных научные проблемы, их теоретическое и практическое значение
	Владеть: навыками выявления из научной литературы, нормативных актов, статистических и иных данных научные проблемы, их теоретическое и практическое значение
- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	Знать: методы, приемы и способы проведения научного исследования, а также поиска научной информации применительно к сфере государственного и муниципального управления
	Уметь: применять методы, приемы и способы научного исследования применительно к сфере государственного и муниципального управления

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	Владеть: навыками применения методов, приемов и способов научного исследования применительно к сфере государственного и муниципального управления

**Основные этапы практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики
<b>Курс 1. Производственная практика (научно-исследовательская работа 1)</b>	
1	Научно-исследовательский (1 неделя)
2	Научно-исследовательский (2 неделя)
3	Научно-исследовательский заключительный (2/3 недели)
<b>Курс 2. Производственная практика (научно-исследовательская работа 2)</b>	
1	Научно-исследовательский (1 неделя)
2	Научно-исследовательский - завершающий (2 неделя)
<b>Курс 2. Производственная практика (научно-исследовательская работа 3)</b>	
1	Научно-исследовательский (1 неделя)
2	Научно-исследовательский (2 неделя)
3	Научно-исследовательский (3 неделя)
4	Научно-исследовательский - завершающий (4 неделя)
<b>Курс 3. Производственная практика (научно-исследовательская работа 4)</b>	
1	Научно-исследовательский (1 неделя)
2	Научно-исследовательский (2неделя)
3	Научно-исследовательский (3 неделя)
4	Научно-исследовательский (4 неделя)
5	Научно-исследовательский (5 неделя)
6	Научно-исследовательский (6неделя)
7	Научно-исследовательский - завершающий (2/3 недели)

**Общая трудоемкость практики – 23 ЗЕТ.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика)**

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в зависимости от выбора профиля подготовки.

Задачи:

закрепить теоретические знания, полученные студентами в процессе теоретического обучения;

приобрести умения по решению управленческих задач в производственных, экономических и коммерческих структурах; организационных задач, соответствующих профилю работы объекта, с использованием современных информационных технологий;

сформировать навыки по экономическому обоснованию мероприятий, направленные на совершенствование управления организацией, реализацию организационных изменений, повышение эффективности их работы и конкурентоспособности.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к вариативной части Блока 2. Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Информационные технологии в менеджменте, Методология и методики научных исследований.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и написание магистерской диссертации.

#### **3. Способ проведения практики**

выездная

стационарная;

#### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

**Тип** – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая практика

**Форма** - непрерывно

#### **5. Место проведения практики**

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

**6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	<b>Знать:</b> основные понятия, методы и инструменты количественного и качественного анализа процессов управления
	<b>Уметь:</b> осуществлять анализ и разработку стратегии организации на основе современных методов
	<b>Владеть:</b> информационными технологиями для прогнозирования и управления бизнес-процессами
- способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	<b>Знать:</b> подходы к повышению эффективности процессов управления
	<b>Уметь:</b> управлять развитием организации
	<b>Владеть:</b> навыками формирования корпоративной стратегии, программы организационного развития предприятия
- способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	<b>Знать:</b> современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
	<b>Уметь:</b> организовывать исследование и анализ экономической информации с выходом на позитивные теоретические и практические результаты, имеющие реальный экономический эффект
	<b>Владеть:</b> навыками управления корпоративными финансами для решения стратегических задач
- имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ДПК-1)	<b>Знать:</b> понимание того, что законность, общественный порядок и сознательная дисциплина являются неотъемлемыми чертами правового государства, а уважение к закону - необходимое свойство нравственно развитой личности;
	<b>Уметь:</b> соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые
	<b>Владеть:</b> навыком проводить консультационную работу и разъяснять должностным лицам органов власти и их структурных подразделений порядок и правовые основы планирования и осуществления деятельности по предупреждению и пресечению коррупционных проявлений
- способностью выявлять, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения (ДПК-2)	<b>Знать:</b> сущность и содержание коррупции как социально-правового явления
	<b>Уметь:</b> анализировать положения законодательства и иных нормативных актов, регламентирующих противодействие коррупции, правильно квалифицировать коррупционные преступления, отграничивая их от смежных деяний
	<b>Владеть:</b> навыками работы с законодательными и иными нормативными актами, регламентирующими противодействие коррупции
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого	<b>Знать:</b> основные формы и законы правильного мышления
	<b>Уметь:</b> логически анализировать получаемую



Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ДПК-3)	информацию <b>Владеть:</b> способностью сочетания теоретического мышления с прагматическим поиском оптимального способа решения проблемы.

**Основные этапы практики:**

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап
2	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
4	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
5	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
6	Производственный этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
7	Аналитический этап
8	Завершающий этап

**Общая трудоемкость практики – 12 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**Преддипломная практика**  
(наименование практики)

---

**1. Цель и задачи практики**

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков государственного и муниципального управления

Задачи:

1. систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических навыков;
2. выполнение выпускной квалификационной работы, а именно сбор, анализ и обобщение практического материала для магистерской диссертации;
3. приобретение навыков по выявлению проблем организации сферы, ее потенциала, поиску решений по оптимизации деятельности.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока практик Б2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» учебного плана направления подготовки 38.04.02 Менеджмент, направленность (профиль) Государственное и муниципальное управление.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – производственная практика (научно-исследовательская работа 1-4).

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка магистерской диссертации, а также для будущей практической деятельности

**3. Способ проведения практики**

Стационарная

Выездная

**4. Тип и форма (формы) проведения практики**

Тип практики: преддипломная практика

Форма проведения практики: непрерывно

**5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти, а также в Тольяттинском государственном университете

**6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: методы научного исследования
	Уметь: применять методы научного исследования
	Владеть: навыками применения методов научного исследования

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Знать: методологию анализа нестандартных ситуаций
	Уметь: применять методологию анализа нестандартных ситуаций
	Владеть: навыками применения методологии анализа нестандартных ситуаций
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. (ОК-3)	Знать: приемы и методы саморазвития
	Уметь: применять приемы и методы саморазвития
	Владеть: навыками применения приемов и методов саморазвития
готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	Знать: правила научных фразеологических оборотов
	Уметь: анализировать правила научных фразеологических оборотов
	Владеть: навыками применения правил научных фразеологических оборотов
готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2)	Знать: методологию исследования коллектива
	Уметь: использовать методы исследования коллектива
	Владеть: навыками использования методов исследования коллектива
способностью проводить самостоятельные исследования, обосновывать актуальность и практическую значимость избранной темы научного исследования (ОПК-3)	Знать: актуальную проблематику исследований в сфере государственного управления и местного самоуправления
	Уметь: обосновывать актуальность исследования
	Владеть: навыками обоснования актуальности исследования в сфере государственного управления и местного самоуправления
способностью управлять организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями (ПК-1)	Знать: методы государственного и муниципального управления
	Уметь: анализировать методы государственного и муниципального управления
	Владеть: навыками анализа методов государственного и муниципального управления
способностью разрабатывать корпоративную стратегию, программы	Знать: правила разработки стратегии в соответствии с действующим законодательством
	Уметь: анализировать правила разработки стратегии в соответствии с действующим законодательством

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
организационного развития и изменений и обеспечивать их реализацию (ПК-2)	Владеть: навыками анализа правил разработки стратегии в соответствии с действующим законодательством
способностью использовать современные методы управления корпоративными финансами для решения стратегических задач (ПК-3)	Знать: правовые нормы, регулирующие управление финансами
	Уметь: анализировать правовые нормы, регулирующие управление финансами
	Владеть: навыками анализа правовых норм, регулирующих управление финансами
способностью обобщать и критически оценивать результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями (ПК-6)	Знать: способы и приемы сбора и анализа научной информации в сфере государственного и муниципального управления
	Уметь: анализировать и критически осмысливать актуальные научные проблемы государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
	Владеть: навыками анализа и критического осмысления актуальных научных проблем государственного и муниципального управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями
способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада (ПК-7)	Знать: приемы и способы обработки научной информации, их анализа, синтеза и изложения в виде научной статьи, отчета, доклада
	Уметь: применять приемы и способы обработки научной информации, их анализа, синтеза и изложения в виде научной статьи, отчета, доклада
	Владеть: навыками применения приемов и способов обработки научной информации, их анализа, синтеза и изложения в виде научной статьи, отчета, доклада
способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-8)	Знать: научные проблемы в сфере государственного и муниципального управления, научные приемы и способы их изложения и обоснования актуальности, значимости
	Уметь: выявлять из научной литературы, нормативных актов, статистических и иных данных научные проблемы, их теоретическое и практическое значение
	Владеть: навыками выявления из научной литературы, нормативных актов, статистических и иных данных научные проблемы, их теоретическое и практическое значение
способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-9)	Знать: методы, приемы и способы проведения научного исследования, а также поиска научной информации применительно к сфере государственного и муниципального управления
	Уметь: применять методы, приемы и способы научного исследования применительно к сфере государственного и муниципального управления
	Владеть: навыками применения методов, приемов и способов

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	научного исследования применительно к сфере государственного и муниципального управления
имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону (ДПК-1)	знать: правовые нормы, регулирующие служебные отношения, направленные на предотвращение коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления; теоретические положения о коррупции и коррупционном поведении, а также его предупреждении
	уметь: толковать правовые нормы, регулирующие служебные отношения, направленные на предупреждение коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления
	владеть: навыками применения правовых норм, направленных на предупреждение коррупции в сфере государственного управления и местного самоуправления
способностью выявлять, предупреждать и пресекать коррупционные правонарушения (ДПК-2)	знать: правила квалификации и выявления дисциплинарных, уголовных, административных и иных правонарушений в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также юридическую характеристику указанных составов преступлений
	уметь: правильно квалифицировать дисциплинарные, уголовные, административные и иные правонарушения в сфере государственного управления и местного самоуправления, а также давать юридическую характеристику указанных составов преступлений
	владеть: навыками квалификации дисциплинарных, уголовных, административных и иных правонарушений в сфере государственного управления и местного самоуправления
способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры; соблюдать и защищать права и свободы человека (ДПК-3)	знать: правовые нормы, регламентирующие предупреждение коррупции
	уметь: применять правовые нормы, регламентирующие предупреждение коррупции
	владеть: навыками соблюдения и защиты прав и свобод человека и гражданина в сфере антикоррупционной деятельности
способностью осуществлять профессиональную деятельность в сфере государственного управления и местного самоуправления на основе норм конституционного, административного и муниципального права	знать: содержание административного законодательства, в том числе базовых подзаконных административно-правовых актов
	уметь: применять административные нормативно-правовые акты в различных сферах государственного управления
	владеть: навыками применения административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
(ДПК-4)	
способностью принимать решения и совершать юридические действия в сфере государственного управления и местного самоуправления в точном соответствии с законом (ДПК-5)	знать: административно-правовые формы и методы деятельности органов в сфере государственного управления
	уметь: принимать решения в точном соответствии с административным законодательством; применять нормы административного законодательства в конкретных практических ситуациях
	владеть: навыками разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственного управления
способностью использовать основные положения и методы правовых наук при решении профессиональных задач, реализовывать в своей деятельности концепцию правового государства (ДПК-6)	Знать: методологию юридической науки; концепцию правового государства и гражданского общества
	Уметь: применять методы юридических наук, сопоставлять свою будущую деятельность и факты социальной действительности с концепцией правового государства и гражданского общества
	Владеть: навыками применения методов юридических наук, сопоставления своей будущей деятельности и фактов социальной действительности с концепцией правового государства и гражданского общества
способностью владеть методами аналитической работы, связанными с финансовыми аспектами деятельности органов государственной власти и местного самоуправления (ДПК-7)	Знать: методы аналитической деятельности
	Уметь: применять методы аналитической деятельности
	Владеть: навыками применения методов аналитической деятельности
владением способностью к управлению организацией деятельности в области государственного и муниципального управления (ДПК-8)	Знать: фундаментальные положения теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления
	Уметь: анализировать фундаментальные положения теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления
	Владеть: навыками анализа положений теории государственного и муниципального управления и местного самоуправления

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Ознакомительно-познавательный (1-я неделя)
2	Основной (2-я неделя)
3	Основной (3-я неделя)
4	Основной (4-я неделя)
5	Основной (5-я неделя)
6	Заключительный (6-я неделя)

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**

