

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.07(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (психолого-педагогическая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

37.04.01 Психология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

«Психологическое консультирование»

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Распределение часов по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			6									6
Часы			216									216
Недели			4									4

Тольятти, 2019

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 37.04.01 Психология, направленность (профиль) «Психологическое консультирование»

Рецензирование программы практики:

☒

Отсутствует

☒

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология» (протокол заседания № 25 от «14» июня 2018 г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31»августа 2020 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 14 от «12» февраля _____ 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «28» августа _____ 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Дошкольная педагогика, прикладная психология»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.
(подпись)

(И.О. Фамилия)

О.В. Дыбина

АННОТАЦИЯ

Б2.В.07(П) Производственная практика (психолого-педагогическая практика)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – формирование навыков комплексного решения психолого-педагогических профессиональных задач практического психолога в образовательной организации.

Задачи:

1. Формировать профессиональный интерес к деятельности практического психолога в сфере образования.
2. Стимулировать стремление к профессиональному и личностному саморазвитию.
3. Развивать культуру профессиональной деятельности психолога, основанную на требованиях, нормах и этических принципах.
4. Развивать умения и навыки самостоятельной работы студентов.
5. Развивать умение профессионального общения с людьми разных возрастных и социальных категорий: установление и поддержание психологического контакта, наблюдение и анализ особенностей поведения человека и пр.
6. Развивать методические и дидактические умения в рамках образовательной и просветительской деятельности.
7. Получить начальный профессиональный опыт в ходе решения поставленных задач.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. «Практики, в том числе научно-исследовательская работа» П (производственная) (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Психологическое консультирование 1», «Психологическое консультирование 2», «Профессиональные и этические аспекты личности психолога», «Организация психологической службы 1», «Современная психодиагностика: теория и методы», «Статистические методы в психологии», «Практикум по консультированию 1», «Проблемы психологической коррекции в консультировании 1», «Активные методы социально-психологического обучения 1», а также знания по общей, возрастной психологии и психологии развития, подтвержденные при сдаче вступительных испытаний и конкурсного отбора на направление подготовки 37.04.01 Психология.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Психологическое консультирование, Практикум по консультированию, Организация психологической службы, Проблемы психологической коррекции в консультировании, Активные методы социально-психологического обучения.

3. Способ проведения практики

Стационарная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Непрерывно

5. Место проведения практики

Базами производственной практики могут являться различные учреждения дошкольного, начального, среднего, средне-специального и высшего образования (ДОУ, МБОУ, колледжи, ВУЗы), а также психологические службы отделов образования, медицинских учреждений, производственных организаций, психолого-педагогических и медико-социальных центров

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы и требования к постановке профессиональных задач в практической деятельности в зарубежной и отечественной психологии, – знать отличия профессиональных задач в прикладной и практической психологии, – знать механизмы развития психики и личности в различных возрастных периодах становления и реализации в различных сферах социальных практик
	Уметь: <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели практической деятельности при оказании психологической помощи в различных видах деятельности, – формулировать задачи при организации психологической помощи в практической деятельности психолога
	Владеть: <ul style="list-style-type: none"> – навыками постановки целей оказания психологической помощи личности,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – навыками организации деятельности при реализации прикладных и практических задач.
<p>- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – категории и основные признаки нестандартных ситуаций, – основные условия и факторы, негативно действующие на личность и влияющие на неконструктивное поведение, – основные категории и признаки трудных и критических жизненных ситуаций, – основные признаки кризисных и критических состояний личности, – методы, приемы и технологии оказания психологической помощи личности, оказавшейся в трудных жизненных ситуациях, – этические и правовые требования и нормы при решении задач психологической помощи в трудных жизненных ситуациях. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять категории социальных ситуаций на основании признаков нестандартных ситуаций с точки зрения ее трудности, – выделять основные условия и факторы, негативно действующие на личность и влияющие на ее неконструктивное поведение, – профессионально и обоснованно выявлять и определять трудные и критических жизненные ситуации, – профессионально распознавать и выявлять кризисные и критические состояния личности, – применять методы, приемы и технологии оказания психологической помощи личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, – организовывать психологическую помощь личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации на основании этических и правовых требований и норм. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками экспертизы и диагностики определения категорий социальных ситуаций на основании существующих признаков нестандартных ситуаций, – навыками установления факта наличия нестандартной или трудной жизненной ситуации методами психодиагностики, – навыками выявления и установления факта наличия кризисных и критических состояний личности, – навыками применения методов, приемов и технологий оказания психологической помощи человеку, оказавшемуся в трудной жизненной ситуации, – навыками организации психологической помощи личности, оказавшейся в трудной жизненной ситуации, на основании этических и правовых требований и норм.
<p>- готовностью к саморазвитию,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы определения целей развития личности,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
самореализации, использованию творческого потенциала(ОК-3)	<ul style="list-style-type: none"> – основные механизмы и способы реализации личности в общении и деятельности, – пути и методы выявления творческой личности
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять и конкретизировать цели развития и саморазвития личности, – определять и планировать стратегии и способы реализации личности в общении и деятельности, – определять и применять психологические методы выявления творческого потенциала личности
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления программ развития и саморазвития личности на основании выделенных целей, – навыками разработки стратегий и способов самореализации личности в актуальных сферах (общении и деятельности), – навыками формирования элементов творчества в профессиональной деятельности личности и ее творческого потенциала
- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности(ОПК-1)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные принципы и правила коммуникации в устной и письменной форме, – основные требования к профессиональной коммуникации в практической деятельности психолога, – основные формы, виды и технологии профессиональной коммуникации практического психолога в различных видах деятельности.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – строить профессиональную коммуникацию в устной и письменной форме на основании существующих принципов и правил, – применять требования к профессиональной коммуникации при реализации задач практической деятельности психолога, – различать и применять формы, виды и технологии профессиональной коммуникации практического психолога в различных видах деятельности.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – первичными навыками построения профессиональной коммуникации в устной и письменной форме с опорой на существующие принципы и правила, – владеть первичными навыками психологического просвещения, наблюдения и беседы в профессиональной коммуникации при решении задач практической деятельности психолога.
- способностью к самостоятельному поиску, критическому анализу, систематизации и	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные теоретические психологические концепции о личности, группе, возрастной динамике развития, а также условиях и факторах формирования личности, – основные концептуальные подходы в оказании

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>обобщению научной информации, к постановке целей исследования и выбору оптимальных методов и технологий их достижения (ОПК-3)</p>	<p>психологической помощи,</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные стратегии, методы, приемы и технологии оказания психологической помощи, – способы критического и сравнительного анализа научной информации и дифференциации концептуальных подходов в современной психологии
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять знания основных теоретических психологических концепций о личности, группе, возрастной динамике развития, а также условиях и факторах формирования личности, – применять основные стратегии, методы, приемы и технологии оказания психологической помощи, разработанные на основании различных психологических концепций.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – научно-теоретическими методами анализа и интерпретации психологической информации о личности и группе с целью их обобщения для постановки целей психологической помощи, – методами и технологиями оказания психологической консультативной помощи, разработанными в различных психологических концепциях, – методами и приемами ведения психологического интервью и анализа полученной информации о клиенте.
<p>- готовностью к диагностике, экспертизе и коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, различных видов деятельности человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска, принадлежности к гендерной, этнической, профессиональной и другим социальным группам. (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные требования к организации и проведению диагностики личности и группы, психологической экспертизе психических явлений и ситуаций, – основные требования к организации и проведению психологической коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, аспектов деятельности и поведения человека в норме и патологии с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, факторов риска и пр., – основные требования к организации и проведению психологического консультирования личности и группы с учетом особенностей возрастных этапов, кризисов развития, специфики индивидуальности и психической реальности личности, факторов риска, и пр. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить профессиональную диагностику личности и группы, психологическую экспертизу психических явлений и ситуаций, – планировать и проводить психологическую коррекцию психологических свойств и состояний, психических процессов, аспектов деятельности и поведения человека в норме и патологии с учетом норм возрастного развития и кризисов развития, факторов риска и пр.,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – планировать и проводить психологическое консультирование личности и группы с учетом норм возрастного развития и кризисов развития, специфики индивидуальности и психической реальности личности, факторов риска, и пр. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методами психодиагностики личности и группы и методиками ее проведения, – технологиями проведения психологической экспертизы психических явлений и ситуаций, – методами и технологиями психологической коррекции психологических свойств и состояний, психических процессов, аспектов деятельности и поведения человека в норме и патологии с учетом возраста, кризисов развития, факторов риска и пр., – методами и технологиями психологического консультирования личности и группы в соответствии с запросом и на основании норм возрастного развития, специфики индивидуальности и психической реальности личности.
<p>- способностью создавать программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, отклонений в социальном и личностном статусе и развитии человека с применением современного психологического инструментария (ПК-6)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – требования к составлению программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков в различных видах деятельности, – требования к составлению программ, направленных на предупреждение отклонений в развитии человека, – требования к составлению программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе человека, сложностей в общении и поведении личности, – классификацию современных методов и психологических технологий, как основных инструментов деятельности практического психолога. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составлять программы, направленные на предупреждение профессиональных рисков человека в различных видах деятельности, – составлять программы, направленные на предупреждение отклонений в развитии человека, – составлять программы, направленные на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе человека, сложностей в общении и поведении личности, – применять основной профессиональный инструментарий практического психолога, представленный современными методами и психологическими технологиями. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками составления и реализации программ, направленных на предупреждение профессиональных рисков человека в различных видах деятельности,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – навыками составления и реализации программ, направленных на предупреждение отклонений в развитии человека, – навыками составления и реализации программ, направленных на предупреждение отклонений в социальном и личностном статусе человека, а также сложностей в общении и поведении личности, – навыками применения методов, психологических технологий и другим профессиональным инструментарием при решении производственных задач.
<p>- способностью выявлять потребности в основных видах психологических услуг и организовывать работу психологической службы в определенной сфере профессиональной деятельности (ПК-9)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные закономерности возрастного развития человека в онтогенезе и его личностного развития в ходе социализации, – закономерные и типичные трудности возрастного и личностного развития, – основные условия и факторы психического и личностного развития с точки зрения различных концепций и их влияния на личностные новообразования, – характеристику различных видов деятельности психолога при оказании психологической помощи, – требования и принципы организации психологической службы в различных сферах социальных практик <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять потребности человека или группы, реализующихся в определенной социальной сфере, в психологических услугах, – организовывать профессиональную деятельность психолога для решения задач психологической службы, направленной на сопровождение развития и реализации личности в целях повышения ее продуктивности и минимизации влияния на человека неконструктивных внешних и внутренних факторов, – планировать деятельность в целях реализации психологических услуг с применением различных видов деятельности и методов, приемов и технологий практической психологии <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками психодиагностики личности и группы с целью выявления потребностей человека или группы в психологических услугах с учетом определенной социальной сферы реализации, – навыками проведения психологической экспертизы и составления заключений о изучаемом явлении (предмете экспертного изучения), – навыками организации профессиональной деятельности психолога для решения задач психологической службы, направленной на сопровождение развития и реализации личности в целях повышения ее продуктивности и минимизации влияния на человека неконструктивных внешних и внутренних факторов,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<ul style="list-style-type: none"> – навыками планирования деятельности в целях реализации психологических услуг, – навыками применения различных видов деятельности при помощи целесообразных методов, приемов и технологий практической психологии.
<p>- способностью к решению управленческих задач в условиях реально действующих производственных структур с учетом организационно-правовых основ профессиональной деятельности (ПК-10)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – цели и принципы управления организационными системами разного типа, – организационно-правовые основы профессиональной деятельности психолога, – методы организации и управления деятельностью психологических служб различного типа, – принципы и стратегии планирования деятельности психологических служб и способов анализа условий, в которых планируется решать производственные задачи.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – формулировать цели и принципы управления организационными системами разного типа, – планировать организацию профессиональной деятельности психолога на основании организационно-правовых основ и требований, – применять методы организации и управления деятельностью психологических служб различного типа, – применять принципы и стратегии планирования деятельности психологических служб и способов анализа условий, в которых планируется решать производственные задачи.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками целеполагания и постановки целей управления организационными системами разного типа, – навыками планирования организацию профессиональной деятельности психолога в соответствии с организационно-правовыми нормами и требованиями, – навыками применения методов организации и управления деятельностью психологических служб различного типа, – навыками организации и управления деятельностью психологических служб, – навыками применения способов анализа условий, в которых планируется решать производственные задачи, и организации деятельности на основании выделенных условий и факторов.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	<p>Раздел 1. Подготовительный этап.</p> <p>Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа.</p>

2	Раздел 2. Выполнение заданий практики Задание 1. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних и средне-специальных, высших учебных заведений.
3	Задание 2. Подготовка и проведение учебных занятий.
4	Задание 3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.
5	Задание 4. Методическая работа студента-практиканта.
6	Задание 5. Воспитательная работа со студентами.
7	Раздел 3. Подготовка отчета по производственной практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 3

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Организация и руководство практикой. Проведение инструктажа.	4	Производственный инструктаж по технике безопасности	-	-	-	оформление дневника и индивидуального плана практики	-
Раздел 2. Выполнение заданий практики Задание 1. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних и средне-специальных учебных заведений.	8	Посещение учебных занятий (лекционных – 4, практических – 4), проводимых преподавателем образовательного учреждения.	10	Анализ учебных занятий (лекционных – 4, практических – 4), проводимых преподавателем образовательного учреждения.	Компьютер принтер	оформление дневника практики	1,2,3
Задание 2. Подготовка и самостоятельное проведение учебных занятия.	20	Проведение учебного занятия (лекция - 3, практическое - 3).	28	Подготовка учебного занятия (лекция - 3, практическое - 3), подбор материала.	Компьютер принтер	оформление дневника практики	2,4
Задание 3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	18	Посещение учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	20	Анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	Компьютер принтер	оформление дневника практики	2,5

Задание 4. Методическая работа студента-практиканта.	20	Обеспечение учебного процесса методическими материалами.	28	Подбор и оформление методического материала для учебного процесса.	Компьютер принтер	оформление дневника практики	1,2,5
Задание 5. Воспитательная работа со студентами.	20	Проведение воспитательной работы со студентами.	20	Подбор материала и разработка воспитательного мероприятия.	Компьютер принтер	оформление дневника практики, составление отчета	2, 5
Раздел 3. Оформление отчета по практике.	10	Оформление отчета по практике.	10	Оформление отчета по практике.	Компьютер принтер	оформление отчета	5
Итого:	100		116				
	216						

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план практики	Допускаются студенты, оформившие индивидуальный план по практике в течение трех дней с начала практики	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если представленный план включает все задания по практике, соотнесен со сроками практики, студент проявляет инициативность при разработке и реализации программы предстоящей практики, демонстрирует творческий уровень при планировании и описании заданий практики; студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент запланировал все необходимые задания, показывает аналитический уровень подхода к выполнению предстоящих заданий, представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент включил в индивидуальный план практики все необходимые задания, показывает репродуктивный уровень составления плана, представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению, требуется доработки; оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.
Дневник практики	Допускаются студенты, своевременно предоставляющие оформленный дневник по практике руководителю практики на последней неделе практики	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если студент отражает в дневнике анализ производственной ситуации, получает всю необходимую информацию для заполнения дневника, проявляет инициативность при сборе информации, качественно отображает в дневнике ход практики и анализ этапов ее выполнения; предоставляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет

		<p>почти все указанные выше требования, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания.</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, но при этом демонстрирует репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.
Отчет по практике	Допускаются студенты, представившие отчет по практике в течение недели после завершения практики	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполнил и отобразил в отчете по практике все необходимые задания. В разработке и реализации заданий практики проявлены самостоятельность и инициативность, творческий уровень выбора методов диагностики, психологической коррекции, интерпретации эмпирических данных. Отчет оформлен в соответствии с требованиями и предоставлен в указанные сроки; - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания на репродуктивном уровне с рядом замечаний. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой в форме итоговой конференции	Допускаются студенты, посещавшие практику	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
		«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности

			использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
		«удовлетворительно»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.
		«неудовлетворительно»	Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Время проведения промежуточной аттестации Итоговая конференция проводится в последний рабочий день практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

Не предусмотрены

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы(этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Раздел 1. Подготовительный этап Организационная подготовка магистрантов к выполнению заданий производственной практики. Планирование деятельности и осмысление способов решения задач практики.	ОК-3 ОПК-1 ОПК-3 ПК-9 ПК-10	Индивидуальный план
2.	Раздел 2. Выполнение заданий практики Задание 1. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних и средне-специальных учебных заведений.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-3 ПК-9 ПК-10	Дневник практики Отчет по практике
3.	Задание 2. Подготовка и проведение учебного занятия.	ОПК-1 ОПК-3 ПК-9 ПК-10	Дневник практики Отчет по практике
4.	Задание 3. Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.	ОК-1 ОПК-1 ОПК-3 ПК-9	Дневник практики Отчет по практике
5.	Задание 4. Методическая работа студента-практиканта.	ОК-1 ОК-2 ОК-3 ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	Дневник практики Отчет по практике
6.	Задание 5. Воспитательная работа со студентами.	ОК-1 ОК-3 ОПК-1	Дневник практики Отчет по практике

		ОПК-3 ПК-5 ПК-6 ПК-9	
7.	Раздел 3. Подготовка отчета по производственной практике	ПК-10	Дневник практики Отчет по практике.

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания для прохождения производственной практики (психолого-педагогической практики)

Задание № 1:

- Посещение и анализ учебных занятий, проводимых преподавателями средних, средне-специальных и высших учебных заведений (лекционных - 4, практических - 4).

Цель: Сформировать представление у студентов о применении педагогических методов и приемов организации различных видов учебной деятельности.

Методические указания к заданию.

Задание предполагает использование метода наблюдения и экспертной оценки стиля педагогической деятельности (Приложение 1).

Количество наблюдаемых учебных занятий – 4занятия.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 2:

- Подготовка и проведение учебного занятия (лекция - 3, практическое - 3).

Цель: Сформировать и закрепить профессионально значимые умения и навыки, необходимые в педагогической деятельности.

Методические указания к заданию.

Задание включает в себя предварительную подготовку конспекта лекций, плана практических и семинарских занятий в соответствии с требованиями образовательного стандарта и предъявление его на утверждение преподавателю за два дня до проведения учебного занятия.

Количество проводимых занятий студентами-практикантами – 6 занятий.

Рекомендации к подготовке выступления.

1. Подготовить план – конспект выступления.
2. Продумать начало выступления с целью установления контакта с аудиторией. Для этого можно использовать метод:
 - необычный вопрос;
 - интересное сравнение;
 - рассказ случая;
 - краткое изложение проблемы;
 - стимулирования воображения (постановка ряда интригующих вопросов).
3. Формулировать мысли следует четко, четко, ясно, последовательно.
4. Продумать темп речи, время выступления.
5. Продумать завершение выступления. Он должен быть ярким, запоминающимся, содержащим рекомендации.
6. Постараться спрогнозировать вопросы аудитории по выступлению и подготовить для них предварительные ответы.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
 - оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
 - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
 - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 3:

- Посещение и анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами.

Цель: Научиться анализировать, выделять главное, видеть достоинства и недостатки в работе.

Методические указания к заданию.

Задание предполагает использование метода наблюдения и экспертной оценки стиля педагогической деятельности (Приложение 1).

Количество наблюдаемых учебных занятий (лекция – 2, практическое – 2) всего – 4 занятия.

Анализ работы фиксируется в отчете по схеме:

1. Содержание и вид работы. Тема, ее соответствие, актуальность и значимость для группы. Место проведения. Условия проведения (соответствие норме). Состав группы, характеристика группы, с которыми будет работать практикант.

2. Организация. Время, затраченное на подготовку данного вида работы студентом. Наличие у него плана действий, плана конспекта и т. д.
3. Подготовленность группы к данному виду работы.
Организационная готовность (все ли пришли, есть ли опоздавшие и т. д.), общая готовность (соответствие содержания работы возрастным, личностным, познавательным возможностям группы), специальная готовность (принятие или неприятие группой данного вида работы).
4. Ход работы. Методическая правильность поведения, включенность группы в процесс работы.
5. Анализ и оценка работы. Что удалось и почему? Что не получилось и почему? Что нужно учесть на будущее?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 4:

- Методическая работа студента-практиканта.

Цель: Научиться обеспечивать учебный процесс методическим материалом.

Методические указания к заданию.

Разработать практическое задание и методические рекомендации к практическим и семинарским занятиям.

Вариантом выполнения задания может быть разработка материалов для проведения просветительской психологической работы (Приложение 2)

Для практического занятия (практикум) по одной теме: практическое задание – 1, рекомендация – 1.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень

выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

Задание № 5:

- Воспитательная работа со студентами.

Цель: Сформировать представление о содержании воспитательной работы преподавателя учебного заведения.

Методические указания к заданию.

Задание предполагает самостоятельное проведение внеучебной работы воспитательного характера или коррекционно-развивающего характера. Представить план воспитательного мероприятия преподавателю за три дня (Приложение 3).

Количество воспитательных мероприятий – 1 мероприятие.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе организации производственной практики используются технологии традиционного обучения с применением наглядных, словесных и практических методов. При выполнении заданий практики магистранты применяют научно-исследовательские технологии, задействующие абстрактное мышление, анализ, синтез при изучении литературных источников, сборе эмпирических материалов, подготовке к практическим видам работ в сфере психолого-педагогической деятельности.

При выполнении заданий практики магистранты используют игровые технологии с использованием ролевых, деловых, производственных, учебных игр, используют при разработке программ практики технологии обучения в сотрудничестве и интерактивные технологии.

Выполнение практических заданий предполагает апробирование различных психологических методик, первичную обработку и первичную или окончательную интерпретацию данных; составление рекомендаций и предложений (при

этом может быть использован различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения).

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления. Содержание отчета по практике

Во время производственной практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи (Приложение № 5).

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы) (Приложение 4), включая рефлексивный отчет практиканта (Приложение 6).
5. Характеристика работы студента с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью (Приложение 7)

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (ознакомительную, аналитическую, диагностическую и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике печатается на компьютере на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации. После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Денисова Е. А. Организация практики студентов [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие / Е. А. Денисова, С. Ю. Николаева, Е. В. Фаткулина ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Теорет. и прикладная психология". - Тольятти : ТГУ, 2017. - 75 с. - Библиогр.: с. 86-87. - ISBN 978-5-8259-1153-3 : 1-00.	Учебно-методическое пособие	Репозиторий ТГУ
2	Денисова Е. А. Организация самостоятельной работы студентов [Электронный ресурс] :	Учебное пособие	Репозиторий ТГУ

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
	электрон. учеб. пособие / Е. А. Денисова, Э. Ф. Николаева, С. Ю. Николаева ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Теорет. и прикладная психология". - Тольятти : ТГУ, 2016. - 78 с. - Библиогр.: с. 76-78. - ISBN 978-5-8259-0987-5		
3	Самостоятельная работа студентов [Электронный ресурс] : Виды, формы, критерии оценки : [учеб.-метод. пособие] / Уральский федеральный университет ; [сост. А. В. Меренков и др.]. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2016. - 80 с. - Библиогр.: с. 76. - ISBN 978-5-7996-1680-9.	Учебно-методическое пособие	ЭБС "IPRbooks"
4	Денисова Е. А. Выпускная квалификационная работа [Электронный ресурс] : на соискание степени бакалавра : методика написания, правила оформления и порядок защиты : электрон. учеб.-метод. пособие / Е. А. Денисова, И. В. Малышева ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Теорет. и прикладная психология". - Тольятти : ТГУ, 2016. - 75 с. - Библиогр.: с. 53-55. - Прил.: с. 58-75. - Глоссарий: с.56-57. - ISBN 978-5-8259-0988-2	Учебно-методическое пособие	Репозиторий ТГУ
5	Дементий Л. И. Методологические основы психологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Л. И. Дементий, А. В. Колодина. - Омск : Изд-во ОмГУ, 2014. - 100 с. - ISBN 978-5-7779-1699-0.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
6	Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. В. Ключева [и др.] ; под ред. Н. В. Ключевой. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 235 с.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

12.2. Дополнительная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Крысько В. Г. Общая психология в схемах и комментариях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. Г. Крысько. - 7-е изд., перераб. и доп. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 196 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0446-0.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Гуревич П. С. Психология и	Учебник	ЭБС

	педагогика [Электронный ресурс] : учебник / П. С. Гуревич. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 320 с. : ил. - (Учебники профессора П. С. Гуревича). - ISBN 5-238-00904-6.		«IPRbooks»
3	Пучкова Г. В. Теоретические основы психологического исследования : учеб. пособие / Г. В. Пучкова ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т. ; каф. "Теоретическая и прикладная психология". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2013. - 183 с. : ил. - Библиогр.: с. 178-180. - 48-45.	Учебное пособие	89

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Электронно-библиотечная система «Лань»[Электронный ресурс]. – Москва, ЭБС издательства «Лань». -Режим доступа: <https://e.lanbook.com/> - загл. с экрана.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks[Электронный ресурс]. - Москва: ЭБС издательство: Группа компаний IPR MEDIA. – Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/> - загл. с экрана.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа :<https://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных.–Netherlands:Elsevier, 2004– . – Режим доступа:<https://www.scopus.com>– Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016– . –Режим доступа : <https://webofknowledge.com> – Загл. с экрана. – Яз. рус.,англ.
- Библиотека учебной и научной литературы Русского гуманитарного интернет-университета [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://sbiblio.com/biblio/default.aspx?group=0> – загл. с экрана.
- Специализированные порталы:
БИБЛИОТЕКА ПО ПСИХОЛОГИИ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://flogiston.ru/library>,
Психология на русском языке [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://www.psychology.ru/library>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
-------	-----------------	---------------------	---

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Бессрочная
2.	Office Standart	1398	Бессрочная

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Кол-во посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья преподавательский, доска аудиторная.	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская,16 в УЛК-505	86	66
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Переносной проектор, экран, музыкальный центр, столы ученические двухместные , стул ученические , стол преподавательский, стул преподавательский, зеркало Гезелла , ксерокс , эпипроектор.	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская,16 в УЛК-507	36,1	26
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).	Переносной проектор, стационарный экран, стул мягкий , доска аудиторная, трибуна, DVD система 2.0, телевизор, диван, кресло.	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская,16 в УЛК-511	50,8	24

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Кол- во посадочных мест
	Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
4.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стационарный проектор, экран, столы ученические двухместные(моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, трибуна	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 в УЛК-514	90,5	80
5.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 корпус Г, ауд. № 401	84,8	16

Схема анализа занятия, проводимого преподавателем или другим студентом

1. Тема занятия, его место в общей системе данной учебной дисциплины. Связь с другими темами и учебными курсами. Общее впечатление о занятии.
2. Организационно-дидактические аспекты занятия
 - Достигнута ли поставленная цель, задачи?
 - Какие методы использовались, соответствовало ли задачам занятия?
 - Какие формы организации обучения студентов имели место?
 - Насколько логична и целесообразна структура занятия?
 - Каков объем предложенной новой информации на занятии? Сложность, доступность материала?
 - Имело ли место закрепление знаний?
 - Осуществлялся ли контроль знаний, каким образом?
 - Использовались ли наглядные средства?
 - Особенности дисциплины на занятии?
3. Психологические аспекты
 - Управление познавательной активностью студентов (учащихся) на занятии.
 - активизация мышления, соотношение приемов активизации, продуктивного и репродуктивного мышления;
 - управление вниманием обучаемых на протяжении занятия;
 - приемы закрепления материала.
 - Стиль педагогического общения и психологический климат занятия
 - формы обращения к ученикам (студентам);
 - побуждение к активности на занятии;
 - поддержание диалога с учащимися, ведение дискуссии;
 - замечания дисциплинирующего характера.
 - Влияние занятия на личность обучаемых, их самосознания:
 - значимость занятия для обучаемых в контексте возрастных особенностей (потребности в самопознании, саморазвитии);
 - воспитательное значение проведенного занятия для личности обучаемого.
 - Личность преподавателя-практиканта в педагогическом процессе
 - сила личности и ее влияние на обучаемых;
 - самочувствие учителя, эмоционально-психическое состояние на занятии;
 - владение учебным материалом;
 - речевая культура учителя, выразительность речи;

- психологическая культура практиканта.

4. Выводы по занятию:

- Что удалось в полной мере;
- Что не получилось, почему;
- Пожелания практиканту на будущее (что необходимо учесть при проведении следующего занятия).

Организация метода наблюдения:

I. Общая процедура наблюдения.

Общая процедура наблюдения		
№	Содержание процедуры	Цель
1	Определить задачу и цель наблюдения	Для чего, с какой целью?
2	Выбрать объект, предмет и ситуацию	Что наблюдать?
3	Выбрать способ наблюдения: - менее влияющий на исследование объекта; - наиболее эффективный	Как наблюдать?
4	Выбрать способ регистрации	Как вести запись?
5	Полученную информацию обработать и объяснить	Каков результат?

II. Общая характеристика наблюдения

Метод наблюдения	
Симптомы наблюдения 1. Движения, действия, поступки, деятельность 2. Мимика, жесты, пантомима 3. Высказывания, речь, словесные реакции 4. Вегетативные реакции	1. Наличие ЦЕЛИ и разработанной СХЕМЫ наблюдения. 2. УСЛОВИЯ, наиболее характерные для изучаемого явления. 3. «Законспирированность» наблюдения и его целей деловыми, сточки зрения испытуемого, взаимоотношениями с ним. 4. Немедленная, систематическая и возможно ПОЛНАЯ регистрация результатов: - протоколирование с помощью условных значков, стенографирования; - система категорий и оценочных шкал; - магнитофонная запись, фото-, кино-, видеорегистрация. 5. При наблюдении за сложными процессами МОГУТ РАБОТАТЬ ДВА И БОЛЕЕ НАБЛЮДАТЕЛЕЙ. Каждый из них должен иметь определенные цели и свои задачи наблюдения. Требования: <i>Систематичность</i> проводимых наблюдений.

III. Протоколирование наблюдения

Протоколирование позволяет возвращаться к наблюдаемым фактам. Протокол является основой и исходным моментом дальнейшего анализа:

- записи должны быть достаточно подробными, чтобы можно было провести объективный анализ;
- записи необходимо делать на месте наблюдения или сразу после исследования. После наблюдения просмотреть записи, откорректировать их и дополнить;
- форма ведения протокола определяется:
 - предметом, задачей и чистотой исследования;
 - наличием подготовленного континиума, условных знаков для регистрации фактов;
 - наличием технических средств (видео и пр.);
 - повторяемости определенного рода наблюдаемых фактов;
 - записывать только факты, а не их истолкование;
 - каждую реплику, действие воспринимать не изолированно, а в связи с другими действиями, словами, сопутствующими явлениями;
 - все записи необходимо сразу же обработать. Не накапливать большого количества материала наблюдения, т.к. обработка требует больше времени, чем само наблюдение.

Методическая работа по организации психологического просвещения

Психологическое просвещение – это приобщение взрослых и детей к психологическим знаниям.

Основной целью психологического просвещения является формирование психологической культуры населения. В общепринятом понимании психологическая культура предполагает интерес к другому человеку, уважение особенностей его личности, умение и желание учитывать это в своих собственных отношениях, переживаниях, поступках и т.д.

Психологическая глухота людей, которые не умеют или не желают прислушаться друг к другу, понять, простить, уступить, посочувствовать, часто приводят к межличностным конфликтам, к обострению внутриличностного напряжения, что не может не сказаться на психическом и психологическом здоровье людей. Основным смыслом психологического просвещения заключается в том, чтобы:

- знакомить клиентов с основными закономерностями и условиями благоприятного психического развития человека;
- популяризировать и разъяснять результаты новейших психологических исследований;
- формировать потребность в психологических знаниях, желание использовать их в профессиональных целях или в интересах развития собственной личности;
- знакомить клиентов с основами самопознания, саморазвития и самовоспитания;
- донести понимание необходимости практической психологии и ее значения в жизни человека.

Формы психологического просвещения могут быть самыми разнообразными: это и лекции, и беседы, и семинары, и выставки, и подборка специальной литературы и др. Но для достижения цели востребованности психологических знаний необходимо тщательно организовывать работу по психологическому просвещению. Важно, чтобы эти знания предлагались не на абстрактно-теоретическом уровне, а имели предметом своего обсуждения конкретные и актуальные проблемы тех людей, на кого направлены усилия психолога. Считается, что эффект от психологического просвещения больше, если психологические знания даются в качестве средства решения жизненных проблем.

Рекомендации по методической работе психолога в целях продвижения психологических и консультационных (консалтинговых) услуг:

- экспериментальный анализ клиентского поля;
- подготовка сообщения о деятельности и размещение его в средствах массовой информации (общих и профессиональных);
- семинары для клиентов и коллег;
- информационные бюллетени;
- издание книг и специальных отчетов;
- поддержание отношений с бывшими клиентами;
- участие в профессиональных ассоциациях;

- участие в реализации социально значимых проектов.

Алгоритм реализации программы продвижения психологических услуг:

1. Выберите проблему, общую для большей части ваших потенциальных клиентов.
2. Напишите разъяснительный доклад на тему данной проблематики, в котором предложите пути ее решения.
3. Подготовьте рекламный материал, побуждающий клиента воспользоваться вашими услугами.
4. Распечатайте доклад в форме буклета, приложите к нему рекламный материал.
5. Разместите квалифицированное объявление, что вы бесплатно предлагаете свой доклад.
6. Организуйте процедуру принятия звонков по поводу заказов.
7. Ведите точную запись звонков.
8. Разошлите доклад, после чего лично позвоните каждому.
9. Выберите и подготовьте аудиторию для семинара.
10. Разместите имиджевое рекламное объявление о бесплатном семинаре.
11. Составьте список с почтовыми адресами его потенциальных участников.
12. Разошлите приглашения на семинар клиентам, указанным в списке.
13. Продублируйте приглашения по телефону.
14. Зарегистрируйте всех участников до того, как они войдут в аудиторию.
15. Распространите свой буклет до того, как участники разойдутся.
16. В конце семинара отведите время для ответов на вопросы и коротких индивидуальных бесед.
17. На следующей после семинара неделе обзвоните всех его участников.
18. Проанализируйте все переменные в рекламном буклете, определите, что нужно изменить для того, чтобы добиться большей ответной реакции.
19. Проанализируйте все переменные в семинаре, определите, что нужно изменить для того, чтобы увеличить его посещаемость.
20. Повторите шаги 18 и 19

Приложение 3.

Методическая работа по проведению воспитательной или коррекционно-развивающей работы:

Перед началом составления своей программы студентом изучается, обобщается, анализируется и описывается в отчетной документации опыт проведения подобного вида работы на базе практики.

Разработка программы консультативной, коррекционной или развивающей работы проводится на основании анализа личности и включает в себя следующие аспекты:

1. Указание того, с кем будет проведена консультация;
2. обоснование целей проведения консультативной или коррекционно-развивающей работы. Должны быть указаны цели и задачи, как всей программы, так и каждого ее раздела и упражнения;
3. тип работы (консультативная, коррекционная, развивающая, коррекционно-развивающая);
4. форма проведения, этапы и процедуры;
5. описывается ожидаемый результат, форма и способы оценки эффективности программы.

Самостоятельное проведение студентом коррекционной и /или развивающей работы студентом может осуществляться только с согласия и под контролем психолога базы практики/руководителя подгруппы. При невозможности выполнения данного условия работа студента ограничивается только разработкой программы коррекционно-развивающей работы, а также анализом и обобщением опыта подобной работы своего руководителя подгруппы, норм и требований, предъявляемых к развивающей и /или коррекционной работе на конкретной базе практики.

Содержание отчета по практике

Во время производственной практики студенты ведут дневник, в котором делают ежедневные записи.

Дневник имеет следующие разделы:

1. Краткие сведения о базе практики (название, структура, сфера деятельности), ФИО группового руководителя и руководителя учебно-производственной базы практики.
2. Индивидуальный план работы студента на период практики (составляется в течение первых 3-х дней практики и заверяется групповым руководителем).
3. Выполнение плана (фиксируется ежедневно с приложением анализа наблюдений, методик, диагностического материала).
4. Отчет студента о практике (с подробным анализом проделанной работы).
5. Характеристика работы практиканта с итоговой оценкой группового руководителя практики, заверенной печатью.

В индивидуальном плане фиксируется выполнение различных заданий в соответствии с целями и задачами практики, проведенная в ходе практики запланированная работа, методическая или творческая работа студента. Здесь же указывается оценка зачетных дел, отметки о выполнении запланированного. Индивидуальный план заполняется в конце первой недели практики, утверждается групповым руководителем практики. В конце индивидуального плана выставляются оценки за различные виды деятельности (диагностическую, аналитическую, коррекционно-развивающую, культурно-просветительскую, и др.). Оценки подтверждаются подписями руководителей.

Отчет о практике пишется на отдельных страницах формата А4.

Отчет завершается общими выводами о практике, предложениями по совершенствованию ее содержания и организации.

После завершения практики дневник сдается групповому руководителю, который выставляет итоговую отметку в зачетную книжку.

Форма и вид отчетности студентов о прохождении практики

1. Календарный план работы студента-практиканта.
2. Дневник.
3. Индивидуальный отчет об итогах практики с описанием специфики учреждения и работы психолога данного учреждения.
4. Обобщенный рефлексивный отчет:

- рефлексия основных моментов профессионального опыта (чему научились, что нового узнали, с какими трудностями столкнулись, их причины, пути разрешения и профилактика и т.д.)
- оценка уровня выполнения практических заданий
- оценка содержания предлагаемой практической работы и ее организации, а также предложения по их улучшению.

5. По окончании практики студенты должны сдать отчет, а также защитить отчет на итоговой конференции.
6. Отзыв организации на работу студента во время практики (схема оформления см. Приложение 10).
7. Оценка за практику является дифференцированной и основывается на оценках работы студента, данных непосредственными руководителями его работы и кураторами от организации.

Приложение 5.

Схема составления дневника в процессе практики

1-ый лист. Указывается название вуза, фамилия, имя, отчество студента (ки), институт (гуманитарный), курс, группа. В левом нижнем углу делается надпись: «К практике допускается», ставится печать и подпись руководителя. Выделяются сроки практики.

2-ой лист. Даются сведения о преподавателях вуза: фамилия, имя, отчество, курсового и группового руководителя, преподавателей-консультантов, телефоны учреждения.

3-ий лист. Даются сведения о базовом месте прохождения практики, адрес, телефон, фамилия, имя, отчество директора по учебной работе, зам. директора по учебной работе, зам. директора по воспитательной работе, зав. практикой, преподавателей-консультантов, классного руководителя.

4-ий лист. Выделяются основные задачи работы колледжа, школы, университета на период практики, расписание звонков, перечень групп, где будет проходить практика, список актива группы и всех студентов группы.

5-ый лист. График проведения учебных занятий

Дата	Учебная группа	Занятие по расписанию (№)	Тема	учебного занятия
------	----------------	---------------------------	------	------------------

6-ой лист. Индивидуальный календарный план практики

№ п/п	Содержание работы	Дата	Отметка о выполнении, надпись преподавателя
-------	-------------------	------	---

7-ой лист. Наблюдение и анализ деятельности

№ п/п	Дата	Содержание работы	Анализ работы	Оценка	и	подпись
-------	------	-------------------	---------------	--------	---	---------

руководителя

Достоинства	Недостатки
-------------	------------

В этом разделе фиксируются все наблюдаемые мероприятия, анализ которых делает студент-практикант, а также проводимые практикантом занятия (уроки, внеклассные мероприятия и др.), которые анализируют преподаватель базы практики и ВУЗа.

8-ой лист. Здесь обобщаются все оценки по каждому виду практики за подписью преподавателя-консультанта ВУЗа, преподавателя колледжа; руководитель подгруппы практикантов выставляет общую оценку за практику.

Рефлексивный отчет и подготовка к защите отчета по практике

- Какие психолого-педагогические курсы и другие дисциплины оказались наиболее полезны для Вас при планировании и осуществлении работы на практике?
- Оцените, как Вы были теоретически, практически и организационно подготовлены к работе на данной практике.
- Оправдались ли Ваши ожидания от учебно-ознакомительной практики, смогли ли Вы реализовать свои личностные особенности и возможности?
- Какие, черты Вашего характера способствовали благоприятному взаимодействию с коллективом детей и взрослых?
- Получили ли вы удовлетворение от работы на практике? С какими затруднениями Вы встретились?
- Какие умения и навыки Вы приобрели в процессе практики?
- Что бы Вы предложили изменить в организации и проведении практики, чтобы максимально использовать ее возможности?

ОТЗЫВ

на работу студента _____ курса направления подготовки «Психология» ГумПИ ТГУ

(Ф.И.О.)

проходившего производственную практику на базе

(наименование организации или учреждения)

с « ____ » _____ 20_ года по « ____ » _____ 20_ года.

(Ф.И.О.) за время прохождения практики проявил (а) себя:

- в личностном плане как (перечень профессионально значимых личностных качеств, проявленных во время практики и характеристика степени их выраженности)

- в плане профессиональных знаний, умений и навыков (перечень и оценка наиболее важных)

В целом работа студента _____ во время практики может быть оценена как

_____ (неудовлетворительная, удовлетворительная, хорошая, отличная)

Организация

Руководитель практики