

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М2.Б.04
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

40.04.01 Юриспруденция

Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные	2	2
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	59,75	59,75
Контроль	4	4
Итого	72	72

Рабочую программу составил(и):
Заведующий кафедрой ТиИГП, профессор, доктор юридических наук, Медведев В.Г.
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления

Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Конституционное и административное право»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.В. Олиндер

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и история государства и права»

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и обучения в магистратуре.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку М1 «Общенаучный цикл», вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Философия права».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «История и методология юридической науки», а также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-11 способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права	-	Знать: методику проведения научных исследований
		Уметь: применять полученные знания для проведения научных исследований
		Владеть: приемами и способами проведения научных исследований
ПК-12 способность преподавать правовые дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	-	Знать: содержание, формы и способы преподавания, основные положения правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления; приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере государственного и муниципального управления
		Уметь: анализировать и обобщать новеллы законодательства Российской Федерации, делать теоретические выводы и доводить их до сведения обучающихся; разъяснять положения теории права
		Владеть: приемами самостоятельного изучения теории

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		права и методологии преподавания, обобщения правовой литературы; навыками разъяснения положений действующего законодательства, актов его применения, а также правовой теории
ПК-13 способность управлять самостоятельной работой обучающихся	-	Знать: требования государственного образовательного стандарта по преподаванию правовых дисциплин в образовательных учреждениях; методические основы преподавания в образовательных учреждениях, основные положения теории; методические рекомендации по организации и контролю за самостоятельной работой обучающихся
		Уметь: применять и совершенствовать методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся
		Владеть: приемами и способами организации самостоятельной работы обучающихся; навыками взаимодействия с обучающимися
ПК-14 способность организовывать и проводить педагогические исследования		Знать: цели и специфику педагогических исследований, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные и индивидуально-психологические особенности студента вуза; основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения
		Уметь: применять в ходе педагогических исследований прогрессивные методы познания с учетом достижений современной педагогической науки; осуществлять апробацию результатов исследований в ходе учебной деятельности на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>учетом полученных результатов исследования</p> <p>Владеть: навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации, проведения педагогических исследований</p>
ПК-15 способность эффективно осуществлять правовое воспитание		<p>Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения; способы и приемы формирования правосознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования</p> <p>Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
НЕ предусмотрены	Лек	Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в Российской Федерации	3	2	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Пр	Методы преподавания юриспруденции в высшей школе Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования	3	2	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Лаб	Методы преподавания юриспруденции в высшей школе Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования	3	2	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную, лабораторная работа
	Пр	Методика преподавания юриспруденции в Германии Методика преподавания юриспруденции в США Руководство выпускной квалификационной работой	3	2	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Сам	Темы 1-7	3	60	-	-	Тест
	ПА	Темы 1-7	3	0,25	-	-	тест
Контроль:			3	4	-		
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Выполнение письменных работ следует начать с определения круга источников, относящихся к теме, и их внимательного изучения. Работа должна быть структурирована и выполнена в соответствии с определенным планом, самостоятельно составленным студентом. План предполагает включение в качестве обязательных элементов введения, заключения и не менее трех пунктов основной части работы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тест, задания, проверяемые вручную
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тест, задания, проверяемые вручную, лабораторная работа

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание, проверяемое вручную

7.2.1. Тест

1. Рабочая программа дисциплины - это

- 1) издание, содержание которого формируется на основе пожелания студентов
- 2) определенная часть издательской продукции, используемая в учебном процессе
- 3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материала по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе
- 4) разработанный на основе примерной (типовой) учебной программы документ, определяющий круг основных знаний и компетенций, подлежащих освоению учащимися по данной дисциплине

2. Рабочий учебник - это

- 1) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по всем изучаемым дисциплинам в вузе
- 2) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе
- 3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по разделу (модулю) соответствующей учебной дисциплины и предназначенное для самостоятельного изучения учащимся учебной дисциплины
- 4) любой литературный источник, выбранный студентом для изучения

3. Система юридической науки представляет собой комплексную структуру, элементами которой являются

- 1) общие отраслевые юридические дисциплины; юридическая педагогика; междотраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 2) историко-теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; междотраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 3) историко-теоретические отрасли юридической науки; правовая статистика; междотраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 4) историко-теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; правовая статистика; прикладные (специальные) дисциплины

4. Студент, изучивший курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен уметь

- 1) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; пользоваться современными средствами коммуникации

2) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; применять современные средства оценивания результатов обучения

3) объясняться на различных иностранных языках; применять современные средства оценивания результатов обучения

4) идеально планировать личное время; применять современные средства оценивания результатов обучения

5. Студент, освоивший учебный курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен знать

1) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; совокупность дисциплин изучаемых в вузах; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

2) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

3) структуру высших юридических вузов; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования и др.

4) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; правила отбора абитуриентов в юридические вузы; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

6. Умения и навыки педагога, образованного специалиста предполагают

1) досконально знать элементы вузовской системы в стране

2) умение руководить воспитательной работой на факультете

3) грамотно выполнять педагогические действия и использовать их в своей жизни, профессиональной деятельности и педагогической работе

4) умение планировать учебный процесс в вузе

7. Универсальные компетенции, которыми должны обладать студенты: общенаучные

1) инструментальные, социально-личностные, общекультурные

2) технологические, социально-личностные, общекультурные

3) инструментальные, философские, общекультурные

4) технические, социально-личностные, общекультурные

Учебная дисциплина (учебный предмет) – это

1) конкретная учебная дисциплина, выбираемая студентом для изучения в качестве основной

2) система знаний, умений и навыков, отобранных из определённой отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности для изучения в учебном заведении

3) совокупность учебников по одному из научных направлений, изучаемых на кафедре

4) учебник, использующийся студентами по рекомендации преподавателя

8. Учебник –

1) вся книжная продукция, издающаяся в стране

2) определенная часть издательской продукции, используемая в учебном процессе

3) книга для учащихся или студентов, в которой излагается материал по учебному предмету (курсу) в соответствии с содержанием и системой, установленной учебной программой

4) любая книга, используемая в учебном процессе

9. Учебно-консультационный пункт – это

1) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи обучающимся заочно в высших и средних учебных заведениях по месту их работы и жительства

2) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи всем желающим ее получить

3) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи всем обучающимся в учебном заведении

4) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи обучающимся за определенную плату

10. Учебное кино –

1) вся киноиндустрия, используемая в учебном процессе

2) часть киноиндустрии, используемая в учебном процессе

3) самостоятельная киноотрасль, используемая в учебном процессе

4) один из видов научного кино, использующийся в учебном процессе

11. Учебный план – это

1) документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на предмет

2) документ, который разрабатывается для оказания учебной и методической помощи обучающимся заочно в высших и средних учебных заведениях по месту их работы и жительства

3) документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в учебном заведении, их распределение по неделям из расчета годового лимита времени

4) документ, который не имеет определяющего значения для учебного процесса и составляется по желанию планового учебного департамента в случае необходимости

12. Функциями дидактики являются

1) мобилизующая, нормативно-прикладная

2) мировоззренческая, интеграционная

3) научно-теоретическая, организационная

4) научно-теоретическая, нормативно-прикладная

13. Хрестоматия – это

1) учебное пособие, содержание тем в котором изложены схематически

2) систематическое изложение учебного материала

3) учебное пособие, сборник каких-нибудь избранных произведений или отрывков из них

4) отдельные лекции по тематическому плану учебной дисциплины

14. Цель «Методики преподавания юриспруденции в высшей школе» состоит в

1) теоретическом и практическом освоении особенностей правового воспитания и обучения субъектов общего и профессионального образования

2) изучение закономерностей реализации педагогического процесса в юридических вузах

3) формирование материала для юридических дисциплин, изучающих в различного уровня общеобразовательных учреждениях

4) определение принципов (правил) преподавания юриспруденции в вузах

15. Цель дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» состоит в

- 1) познании закономерностей педагогики
- 2) глубоком изучении теории государства и права
- 3) том, чтобы способствовать более глубокому усвоению юриспруденции в целом
- 4) приобретении студентами магистратуры теоретических и практических знаний по методике преподавания юридических дисциплин в вузе, освоение ими основных форм и методов обучения

16. Юридическая наука (правоведение, юриспруденция) – общественная наука, изучающая

- 1) систему социальных норм, которая регулирует определенную систему общественных отношений
- 2) право как особую систему социальных норм, правовые формы организации и деятельности государства, политические системы общества
- 3) систему социальных норм, которая регулирует экономические отношения
- 4) систему социальных норм, которая регулирует всю систему общественных отношений

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.2.2. Проверяемые задания

Письменное задание 1.

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечислите основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 2.

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Перечислите основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования.

Основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 3.

К теме 1. ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ОТНОШЕНИЙ В СФЕРЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Заполните таблицу: Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования?

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 4.

К теме 2. МЕТОДЫ ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ВЫСШЕЙ ШКОЛЕ
Перечислите интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе.

Интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе
1.
2.
3.
4.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 5.

К теме 3. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЛЕКЦИЙ, СЕМИНАРОВ И ТЕСТИРОВАНИЯ

Напишите 5 тестовых заданий по любой юридической дисциплине. Вы вправе выбрать любую тематику в рамках юридических наук.

В тестовом материале должны присутствовать задания следующих форм:

1. закрытая (одиночный и множественный выбор),
2. установление соответствия,
3. установление порядка следования.

Тестовое задание должно быть корректным, однозначным, представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком. Формулировка тестового задания должна содержать не менее 4 вариантов ответов. Варианты ответов не должны содержать формулировки, аналогичные следующим: «Все верно», «Все неверно», «Да», «Нет».

Формат выполнения задания – файл Microsoft Word.

Письменное задание 6.

К теме 4. МЕТОДИКА ПРЕПОДАВАНИЯ ЮРИСПРУДЕНЦИИ В ГЕРМАНИИ

Ответьте на вопрос: какие положительные моменты в методике преподавания юриспруденции в Германии могут оказаться полезными в практике деятельности Российских ВУЗов?

Формат выполнения задания – файл Microsoft Word. Объем ответа от 5 предложений до бесконечности.

Критерии оценки:

4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание

2-4 балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

7.2.3. Задание для лабораторной работы

1. Задание

В рамках лабораторной работы необходимо выполнить следующие мероприятия.

1. Перечислите методы обучения, которые возможно применить в процессе преподавания юриспруденции.

2 Сделайте сравнительный анализ методов обучения, которые используются в процессе обучения.

3 Какой метод обучения Вы считаете наиболее эффективным (менее эффективным)? Почему? Дайте обоснование.

4 Какие интерактивные методы обучения Вы знаете?

5 Приведите примеры применения проблемного обучения. Составьте проблемные задания по любому предмету из учебного плана на ваш выбор (к любой теме, не менее трех заданий).

2. Критерии оценки:

10-16 баллов за правильно выполненную лабораторную работу

5-10 балла за выполненную лабораторную работу с недочетами

1-4 балла выполненную лабораторную работу с существенными недочетами

0-1 балл – работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы
1.	Цели и задачи курса «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».
2.	Особенности преподавательской работы как профессии.
3.	Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная.
4.	Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
5.	Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
6.	Структура методики преподавания. Общая и частные методики преподавания.
7.	Методика преподавания юриспруденции как частная методическая дисциплина.
8.	Особенности дидактики высшей школы.
9.	Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук.
10.	Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе.
11.	Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
12.	Рабочие планы и расписание занятий.
13.	План курса дисциплины. Рабочая программа.
14.	Современная педагогическая парадигма.
15.	Организационные формы обучения.
16.	Связь педагогики, дидактики и методики преподавания.
17.	Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания.
18.	Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе.
19.	Программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Основные требования к разработке учебной программы.
20.	Структура учебной программы. Основные разделы, элементы учебной программы. Целостность курса.
21.	Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, статьи.
22.	Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
23.	Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, учебные плакаты, кино-, теле-, радио- материалы. Использование иллюстративного материала.
24.	Приобщение учебного курса к Интернет. Построение электронного учебно-методического комплекса курса: Веб-сайта курса, программы, учебного плана, электронного учебника, справочно-информационного, библиографического обеспечения, форм электронного контроля, учебной аттестации, мониторинга качества преподавания.
25.	Роль публичного речевого общения в преподавании.
26.	Методологическое оснащение речевой деятельности.
27.	Основания риторики. Правила риторики. Искусство публичной речи.
28.	Особенности современной речевой коммуникации. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя.
29.	Лекция как форма публичного общения в преподавании.

30.	Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций.
31.	План лекции и основные этапы подготовки лекции.
32.	Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции.
33.	Учебные формы и средства закрепления лекционного материала.
34.	Связь лекции с другими формами учебной работы.
35.	Функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы и недостатки.
36.	Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа.
37.	Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.
38.	Организация групповой дискуссии.
39.	Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
40.	Способы закрепления учебного материала.
41.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
42.	Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.
43.	Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
44.	Разработка индивидуального плана обучения студента.
45.	Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
46.	Работа над рефератами.
47.	Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.
48.	Факультативное обучение. Связь факультативных занятий с учебными занятиями.
49.	Организация досуга и культурного развития студентов.
50.	Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение.
51.	Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений.
52.	Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
53.	Семестровая аттестация: зачет, экзамен, защита курсовой работы, проекта.
54.	Итоговая аттестация: государственный экзамен, защита дипломного проекта.
55.	Организация мониторинга преподавания курса.
56.	Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания юридических дисциплин.
57.	Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.
58.	Современные аудиовизуальные учебные средства и особенности их использования в преподавании юридических дисциплин.
59.	Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
60.	Принципы построения и использования электронных учебников.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание, проверяемое вручную	Допускаются все	4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание 2-4 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами
Лабораторная работа	Допускаются все	10-16 баллов за правильно выполненную лабораторную работу 5-10 балла за выполненную лабораторную работу с недочетами 1-4 балла за выполненную лабораторную работу с существенными недочетами 0-1 балл – работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами
Промежуточное тестирование	Допускаются все	Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20
Итоговое тестирование	Допускаются все	Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет (по накопительному рейтингу)	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Столяренко А. М.	Общая педагогика [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по педагогическим специальностям (030000) / А. М. Столяренко. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 479 с. — 5-238-00972-0.	Электрон. текстовые данные	2017	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Симонов В.П.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0336-4.	Учебное пособие	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Шарипов, Ф. В.	Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. — Электрон. текстовые данные. — М. : Логос, 2016. — 448 с. — 978-5-98704-587-9.	Электрон. текстовые данные	2016	ЭБС «IPRbooks»
4	Шарипов, Ф. В.	Педагогические технологии дистанционного обучения [Электронный ресурс] / Ф. В. Шарипов, В. Д. Ушаков. — Электрон. текстовые данные. — М. : Университетская книга, 2016. — 304 с. — 978-5-98699-183-2.	Электрон. текстовые данные	2016	ЭБС «IPRbooks»

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Самойлов В.Д.	Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Самойлов. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 367 с. — 978-5-238-02817-0.	Монография	2017	ЭБС «IPRbooks»
2	Богачкина Н.А.	Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. А. Богачкина. — 2-е изд. — Электрон. текстовые данные. — Саратов : Научная книга, 2019. — 159 с. — 978-5-9758-1770-9.	Электрон. текстовые данные	2019	ЭБС «IPRbooks»
3	Громкова, М. Т.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М. Т. Громкова. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 446 с. — 978-5-238-02236-9.	Учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
	Околелов О.П.	Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924-3.	Учебник	2019	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-405)	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет