

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М2.Б.04

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

«Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2						
Часов по РУП	72						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
		2					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		2					2
Лекции							
Лабораторные		2					2
Практические		2					2
Контактная работа		4					4
Сам. работа		64					64
Контроль		4					4
Итого		72					72

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль) «Правовое обеспечение государственного управления и местного самоуправления»

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).



Рецензент

Фамилия)

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О.

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой
«Конституционное и
административное право»

«__» _____ 20__ г.

А.А. Мусаткина
(подпись)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

В.Г. Медведев
(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
М2.Б.04 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и обучения в магистратуре.

Задачи:

1. Сформировать навыки и умения, необходимые для начала работы в качестве преподавателя вуза; приобрести умения квалифицированно использовать методы преподавания, проводить лекционные, семинарские, практические и др. виды занятий.

2. Сформировать принципы профессионального мышления современного юриста, развить правовую культуру.

3. Научить работать с использованием вспомогательных методических систем (мультимедийные программы, технические средства обучения и т. д.)

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку "Профессиональный цикл" (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Философия права».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «История и методология юридической науки», а также для таких дисциплин, как Учебная практика, Производственная практика, Производственная практика (научно-исследовательская практика).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью преподавать правовые дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12)	Знать: содержание, формы и способы реализации законодательства, способы защиты прав субъектов правоотношений; основные положения правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов правоотношений; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления; приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере государственного и муниципального управления; способы разграничения правовых фактов и отношений от юридических фактов и отношений, имеющих иную отраслевую регламентацию
	Уметь: анализировать и обобщать новеллы законодательства Российской Федерации, делать теоретические выводы и доводить их до сведения обучающихся; разъяснять положения теории права
	Владеть: приемами самостоятельного изучения теории права и методологии преподавания, обобщения правовой литературы; навыками разъяснения положений действующего законодательства, актов его применения, а также правовой теории
- способностью управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13)	Знать: требования государственного образовательного стандарта по преподаванию правовых дисциплин в образовательных учреждениях; методические основы преподавания в образовательных учреждениях, основные положения теории; методические рекомендации по организации и контролю за самостоятельной работой обучающихся
	Уметь: применять и совершенствовать методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся
	Владеть: приемами и способами организации самостоятельной

- способностью организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14)	работы обучающихся; навыками взаимодействия с обучающимися
	Знать: цели и специфику деятельности, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные и индивидуально- психологические особенности студента вуза; основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения
	Уметь: применять на учебных занятиях в вузе прогрессивные методы преподавания с учетом возрастных и индивидуально - психологических особенностей студентов; осуществлять руководство различными видами учебной деятельности студентов на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс на основе психологического обеспечения
- способностью эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15)	Владеть: навыками психологической профессиональной рефлексии; навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации
	Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения; способы и приемы формирования правосознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования
	Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления
	Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина
	Теоретические основы методики преподавания в высшей школе
	Основные требования к преподавателю юридических дисциплин
	Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды
	Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий
	Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов
	Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин
	Информационно-методическое обеспечение курсов по юриспруденции
	Формы контроля знаний

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Курс изучения – 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходим ые материаль но- технически е ресурсы	Формы текущего контроля (наимено вание оценочно го средства)	Рекоме ндуема я литера тура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего				Формы проведения лекций, лабораторн ых, практически х занятий, методы обучения, реализующи е применяему ю образовател ьную технологию					формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
	1. Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина 2. Теоретические основы методики преподавания в высшей школе 3. Основные требования к преподавателю юридических дисциплин 4. Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды 5. Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий 6. Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов 7. Новейшие методики обучения и	2		2		Дистанционн ые образователь ные технологии	64	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяем ые вручную/ Тест	1-3

	возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин 8. Информационно-методическое обеспечение курсов по юриспруденции 9. Формы контроля знаний										
Контроль Итого:		2		2			64				
		4									
		72									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Тест		Баллы выставляются пропорционально правильным ответам (максимально – 100 баллов – все ответы правильные).	

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет по накопительной системе		зачтено	40-100 баллов
		не зачтено	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (в случае очной устной сдачи)	успешное прохождение текущей аттестации	«зачтено»	<p>Студент знает:</p> <ul style="list-style-type: none"> - логические приемы и методы, необходимые для юридически верной квалификации фактов, обстоятельств и преступлений - процессуальное оформление проведённой квалификации преступлений <p>Студент умеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - толковать и применять уголовно-правовые и процессуальные нормы <p>Студент владеет:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способностью юридически грамотно квалифицировать факты и обстоятельства - ограничивать смежные составы преступлений в процессе квалификации
		«не зачтено»	Не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

учебным планом не предусмотрена курсовая работа

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

учебным планом не предусмотрены

8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№ п/п	Вопросы
1.	Цели и задачи курса «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».
2.	Особенности преподавательской работы как профессии.
3.	Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная.
4.	Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
5.	Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
6.	Структура методики преподавания. Общая и частные методики преподавания.
7.	Методика преподавания юриспруденции как частная методическая дисциплина.
8.	Особенности дидактики высшей школы.
9.	Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук.
10.	Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе.
11.	Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
12.	Рабочие планы и расписание занятий.
13.	План курса дисциплины. Рабочая программа.
14.	Современная педагогическая парадигма.
15.	Организационные формы обучения.
16.	Связь педагогики, дидактики и методики преподавания.
17.	Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания.
18.	Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе.
19.	Программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Основные требования к разработке учебной программы.
20.	Структура учебной программы. Основные разделы, элементы учебной программы. Целостность курса.
21.	Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, статьи.
22.	Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
23.	Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, учебные плакаты, кино-, теле-, радио- материалы. Использование иллюстративного материала.
24.	Приобщение учебного курса к Интернет. Построение электронного учебно-методического комплекса курса: Веб-сайта курса, программы, учебного плана, электронного учебника, справочно-информационного, библиографического обеспечения, форм электронного контроля, учебной аттестации, мониторинга качества преподавания.
25.	Роль публичного речевого общения в преподавании.
26.	Методологическое оснащение речевой деятельности.
27.	Основания риторики. Правила риторики. Искусство публичной речи.
28.	Особенности современной речевой коммуникации. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя.
29.	Лекция как форма публичного общения в преподавании.
30.	Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций.
31.	План лекции и основные этапы подготовки лекции.
32.	Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции.
33.	Учебные формы и средства закрепления лекционного материала.
34.	Связь лекции с другими формами учебной работы.
35.	Функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы и недостатки.
36.	Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос,

	контрольная работа.
37.	Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.
38.	Организация групповой дискуссии.
39.	Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
40.	Способы закрепления учебного материала.
41.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
42.	Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.
43.	Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
44.	Разработка индивидуального плана обучения студента.
45.	Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
46.	Работа над рефератами.
47.	Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.
48.	Факультативное обучение. Связь факультативных занятий с учебными занятиями.
49.	Организация досуга и культурного развития студентов.
50.	Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение.
51.	Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений.
52.	Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.
53.	Семестровая аттестация: зачет, экзамен, защита курсовой работы, проекта.
54.	Итоговая аттестация: государственный экзамен, защита дипломного проекта.
55.	Организация мониторинга преподавания курса.
56.	Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания юридических дисциплин.
57.	Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.
58.	Современные аудиовизуальные учебные средства и особенности их использования в преподавании юридических дисциплин.
59.	Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
60.	Принципы построения и использования электронных учебников.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования в Российской Федерации	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
2	Методы преподавания юриспруденции в высшей школе	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
3	Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования	ПК-12; ПК-13; ПК-14; ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест

4	Методика преподавания юриспруденции в Германии	ПК-12; ПК-14; ПК-15	ПК-13;	Задания проверяемые вручную/ тест
5	Методика преподавания юриспруденции в США	ПК-12; ПК-14; ПК-15	ПК-13;	Задания проверяемые вручную/ тест
6	Руководство выпускной квалификационной работой	ПК-12; ПК-14; ПК-15	ПК-13;	Задания проверяемые вручную/ тест
7	Промежуточная аттестация	ПК-12; ПК-14; ПК-15	ПК-13;	Итоговое тестирование

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Тест

1. Рабочая программа дисциплины - это

- 1) издание, содержание которого формируется на основе пожелания студентов
- 2) определенная часть издательской продукции, используемая в учебном процессе
- 3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материала по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе
- 4) разработанный на основе примерной (типовой) учебной программы документ, определяющий круг основных знаний и компетенций, подлежащих освоению учащимися по данной дисциплине

2. Рабочий учебник - это

- 1) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по всем изучаемым дисциплинам в вузе
- 2) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по нескольким изучаемым дисциплинам в вузе
- 3) учебно-методическое пособие, содержащее изложение материалов по разделу (модулю) соответствующей учебной дисциплины и предназначенное для самостоятельного изучения учащимися учебной дисциплины
- 4) любой литературный источник, выбранный студентом для изучения

3. Система юридической науки представляет собой комплексную структуру, элементами которой являются

- 1) общие отраслевые юридические дисциплины; юридическая педагогика; межатраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 2) историко–теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; межатраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 3) историко–теоретические отрасли юридической науки; правовая статистика; межатраслевые дисциплины; прикладные (специальные) дисциплины
- 4) историко–теоретические отрасли юридической науки; общие отраслевые юридические дисциплины; правовая статистика; прикладные (специальные) дисциплины

4. Студент, изучивший курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен уметь

- 1) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; пользоваться современными средствами коммуникации
- 2) планировать и проводить учебные занятия по праву с учётом специфики тем и разделов программы и в соответствии с учебным планом; применять современные средства оценивания результатов обучения
- 3) объясняться на различных иностранных языках; применять современные средства оценивания результатов обучения
- 4) идеально планировать личное время; применять современные средства оценивания результатов обучения

5. Студент, освоивший учебный курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» должен знать

1) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; совокупность дисциплин изучаемых в вузах; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

2) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

3) структуру высших юридических вузов; специфику обучения праву студентов неюридических специальностей учреждений начального, среднего и высшего профессионального образования и др.

4) теоретические и дидактические основы педагогической деятельности; правила отбора абитуриентов в юридические вузы; особенности права как предмета обучения и специфику преподавания различных отраслей права и др.

6. Умения и навыки педагога, образованного специалиста предполагают

1) досконально знать элементы вузовской системы в стране

2) умение руководить воспитательной работой на факультете

3) грамотно выполнять педагогические действия и использовать их в своей жизни, профессиональной деятельности и педагогической работе

4) умение планировать учебный процесс в вузе

7. Универсальные компетенции, которыми должны обладать студенты: общенаучные

1) инструментальные, социально-личностные, общекультурные

2) технологические, социально-личностные, общекультурные

3) инструментальные, философские, общекультурные

4) технические, социально-личностные, общекультурные

Учебная дисциплина (учебный предмет) – это

1) конкретная учебная дисциплина, выбираемая студентом для изучения в качестве основной

2) система знаний, умений и навыков, отобранных из определённой отрасли науки, техники, искусства, производственной деятельности для изучения в учебном заведении

3) совокупность учебников по одному из научных направлений, изучаемых на кафедре

4) учебник, использующийся студентами по рекомендации преподавателя

8. Учебник –

1) вся книжная продукция, издающаяся в стране

2) определенная часть издательской продукции, используемая в учебном процессе

3) книга для учащихся или студентов, в которой излагается материал по учебному предмету (курсу) в соответствии с содержанием и системой, установленной учебной программой

4) любая книга, используемая в учебном процессе

9. Учебно-консультационный пункт – это

1) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи обучающимся заочно в высших и средних учебных заведениях по месту их работы и жительства

2) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи всем желающим ее получить

3) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи всем обучающимся в учебном заведении

4) пункт, который организуется для оказания учебной и методической помощи обучающимся за определенную плату

10. Учебное кино –

1) вся киноиндустрия, используемая в учебном процессе

2) часть киноиндустрии, используемая в учебном процессе

3) самостоятельная киноотрасль, используемая в учебном процессе

4) один из видов научного кино, использующийся в учебном процессе

11. Учебный план – это

1) документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в учебном заведении, их распределение по годам обучения, недельное и годовое количество времени, отводимого на предмет

2) документ, который разрабатывается для оказания учебной и методической помощи обучающимся заочно в высших и средних учебных заведениях по месту их работы и жительства

3) документ, определяющий состав учебных предметов, изучаемых в учебном заведении, их распределение по неделям из расчета годового лимита времени

4) документ, который не имеет определяющего значения для учебного процесса и составляется по желанию планового учебного департамента в случае необходимости

12. Функциями дидактики являются

- 1) мобилизующая, нормативно-прикладная
- 2) мировоззренческая, интеграционная
- 3) научно-теоретическая, организационная
- 4) научно-теоретическая, нормативно-прикладная

13. Хрестоматия – это

- 1) учебное пособие, содержание тем в котором изложены схематически
- 2) систематическое изложение учебного материала
- 3) учебное пособие, сборник каких-нибудь избранных произведений или отрывков из них
- 4) отдельные лекции по тематическому плану учебной дисциплины

14. Цель «Методики преподавания юриспруденции в высшей школе» состоит в

- 1) теоретическом и практическом освоении особенностей правового воспитания и обучения субъектов общего и профессионального образования
- 2) изучение закономерностей реализации педагогического процесса в юридических вузах
- 3) формирование материала для юридических дисциплин, изучающих в различного уровня общеобразовательных учреждениях
- 4) определение принципов (правил) преподавания юриспруденции в вузах

15. Цель дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» состоит в

- 1) познании закономерностей педагогики
- 2) глубоком изучении теории государства и права
- 3) том, чтобы способствовать более глубокому усвоению юриспруденции в целом
- 4) приобретении студентами магистратуры теоретических и практических знаний по методике преподавания юридических дисциплин в вузе, освоение ими основных форм и методов обучения

16. Юридическая наука (правоведение, юриспруденция) – общественная наука, изучающая

- 1) систему социальных норм, которая регулирует определенную систему общественных отношений
- 2) право как особую систему социальных норм, правовые формы организации и деятельности государства, политические системы общества
- 3) систему социальных норм, которая регулирует экономические отношения
- 4) систему социальных норм, которая регулирует всю систему общественных отношений

Критерии оценки:

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам (максимально – 100 баллов – все ответы правильные).

Лабораторная работа

Лабораторная работа предназначена для углубления знаний, умений и практических навыков преподавания юриспруденции в высшей школе. Выполняется обучаемыми самостоятельно и представляется в виде письменного отчета, который должен содержать титульный лист с указанием названия работы, института, кафедры, исполнителя и руководителя работы; вступительную часть, где обучаемый излагает цель и задачи работы, ее актуальность; Основную часть, в которой излагается основное содержание работы, и заключительную часть (выводы). В конце работы указывается список использованной литературы и источников.

Тема: Сравнительный анализ методики преподавания юриспруденции в РФ, Германии и США

Вопросы:

1. Исследование общего характера преподавания юриспруденции в РФ, Германии и США
2. Выявление общих и особенных черт преподавания
3. Выявление положительного опыта преподавания юриспруденции в Германии и США, который можно применить в России

Критерии оценки

- 3 балла – выставляется, если все вопросы исследованы глубоко и всесторонне с соответствующей доказательной базой
- 2 балла – выставляется, если вопросы исследованы не достаточно глубоко и всесторонне с соответствующей доказательной базой

1 балл – выставляется, если вопросы исследованы слабо недостаточно полно аргументированы

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : Андрогиогическая парадигма : учебник для вузов / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 207 с. - ISBN 978-5-238-02416-5.	учеб.для вузов	ЭБС «IPRbooks»
2	Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2016. - 448 с. - ISBN 978-5-98704-587-9.	учеб.пособие	ЭБС «IPRbooks»
3	Дудина М.Н. Дидактика высшей школы. От традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М.Н. Дудина. — Электрон.текстовые данные. — Екатеринбург: Уральский федеральный университет, 2015. — 152 с. — 978-5-7996-1511-6	учебно-методическое пособие	ЭБС «IPRbooks»

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Богачкина Н.А. Психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н.А. Богачкина. — Электрон.текстовые данные. — Саратов: Научная книга, 2012. — 159 с. — 2227-8397.	учеб.пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	Громкова М.Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / М.Т. Громкова. — Электрон.текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 446 с. — 978-5-238-02236-9.	учеб.пособие	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, методическое пособие, практикум, др.)	Место хранения
1	Правовая жизнь общества: учебное пособие / А.В. Малько, А.Е. Михайлов; ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права». – Саратов: Изд-во ГОУ ВПО «Саратовская государственная академия права», 2007. – 164 с.	учеб.пособие	Кабинет кафедры
2	Учебно-методические материалы для дистанционного обучения по курсу: «Методика преподавания в высшей школе»	Учебно-методическое пособие	система РОСДИС ТАНТ

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

_____ А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.
МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Информационно-правовая система. Консультант+ http://www.consultant.ru	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 бессрочная
	Windows	1398	Бессрочное
	Office Standart	1398	Бессрочное

11.5 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16