

АННОТАЦИЯ

Б2.Б.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – обеспечение профессиональной ориентации студента и развитие полученных при изучении профессиональных дисциплин компетенций. Поставленная цель решается через ряд последовательных задач.

Задачи:

1. закрепить теоретические знания;
2. получить углубленные представления о содержании конкретных видов профессиональной деятельности юриста;
3. адаптироваться на рабочем месте;
4. ознакомиться с основными должностными обязанностями и задачами;
5. изучить опыт правовой работы конкретной базы практики;
6. обрести навыки работы в коллективе, изучить приемы управления совместной деятельностью;
7. сформировать интерес, чувство ответственности и уважения к избранной профессии;
8. приобрести навыки сбора и анализа информации, необходимой для дальнейшего обучения по специальности «Правовое обеспечение национальной безопасности».

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Учебная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права; введение в юридическую профессию; гражданское право 1, гражданское право 2, гражданское право 3, гражданское право 4 и др.

Знания и умения, полученные на учебной практике необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

- непрерывно

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с

различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:
 ФГБОУ ВО «Тольяттинский государственный университет» Кафедра
 «Предпринимательское и трудовое право»;
 Управление судебного департамента в Самарской области;
 Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)	Знать: определения и классификацию юридических фактов, событий и обстоятельств в праве
	Уметь: анализировать действия субъектов правоотношений и определять юридические последствия этих действий, анализировать юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты
	Владеть: юридической терминологией; владеть приемами юридической техники; владеть навыками работы с законодательными и другими нормативными правовыми актами; владеть навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности; владеть навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, правоприменительную практику
	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством
	Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовых норм, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знать: понятие, признаки, виды правоприменения, структуру и признаки акта применения права
	Уметь: составлять акты правоприменения
	Владеть: навыками установления фактической и юридической основы дела, принятия решения по делу

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный этап (1 неделя)
2	Производственно-деятельностный этап (2 неделя)

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
Б2.Б.02(П) Производственная практика
(научно-исследовательская работа)
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – развитие и закрепление полученных теоретических знаний в рамках проведения научного исследования, закрепление и развитие навыков толкования правовых норм, правоприменения и проведения исследований в области права.

Задачи:

1. сформировать навыки работы с правовой информацией;
2. сформировать навыки обобщения научной информации;
3. ознакомить с методологией научных исследований.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права.

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для возможной научной деятельности.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

- дискретно.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Управление судебного департамента в Самарской области.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)	Знать: методологию юридических исследований
	Уметь: применять методы юридических исследований в научной деятельности
	Владеть: навыками применения методов юридических исследований
- способен обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)	Знать: методы и способы поиска научной информации по теме исследования
	Уметь: обобщать научную информацию, формулировать по ней выводы
	Владеть: навыками обобщения научной информации и формулирования по ней выводов, связанных с темой исследования

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап (1-я неделя)
2	Адаптационно-производственный этап (2-я неделя)
3	Основной этап (3-я неделя)
4	Заключительный этап (4-я неделя)

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
Б2.Б.03(П) Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) 1
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

1. сформировать навыки составления юридических документов;
2. сформировать навыки юридического консультирования;
3. сформировать навыки правовой квалификации юридических фактов;
4. сформировать навыки составления локальных нормативных актов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как «Конституционное право России», «Гражданское право 1», «Гражданское право 2», «Гражданское право 3», «Гражданское право 4».

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

- непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти: Управление судебного департамента в Самарской области.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
– способностью использовать знания основных понятий,	Знать: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений,
	Уметь: применять понятия, категории в сфере

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)</p>	<p>правового регулирования гражданских правоотношений, предпринимательской деятельности, государственного надзора и муниципального контроля</p> <p>Владеть: навыками применения и квалификации правовых статусов субъектов, правоотношений</p>
<p>– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)</p>	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, правоприменительную практику</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовых норм, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
<p>– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)</p>	<p>Знать: понятие, признаки, виды правоприменения, структуру и признаки акта применения права</p> <p>Уметь: составлять акты правоприменения</p> <p>Владеть: навыками установления фактической и юридической основы дела, принятия решения по делу</p>
<p>– способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)</p>	<p>Знать: значение, виды и структуру служебного документа; состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов</p> <p>Уметь: составлять служебные документы</p> <p>Владеть: навыками разработки и оформления юридических и служебных документов</p>
<p>– способностью квалифицированно толковать нормативные</p>	<p>Знать: приемы и методы толкования правовых актов, формы судебного толкования нормативных правовых актов</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
правовые акты (ПК-6)	Уметь: анализировать и толковать правовые нормы
	Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный этап (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный этап (2-я неделя)
3	Производственно-деятельностный этап (3-я неделя)
4	Заключительный этап (4-я неделя)

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
Б2.Б.04(П) Производственная практика
(практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) 2
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – дальнейшее закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, закрепление полученных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Задачи:

1. закрепить навыки составления юридических документов;
2. закрепить навыки юридического консультирования;
3. закрепить навыки правовой квалификации юридических фактов;
4. закрепить навыки составления локальных нормативных актов.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как «Конституционное право России», «Гражданское право 1», «Гражданское право 2», «Гражданское право 3», «Гражданское право 4».

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

- непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти: Управление судебного департамента в Самарской области.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
– способностью использовать знания	Знать: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	<p>Уметь: применять понятия, категории в сфере правового регулирования гражданских правоотношений, предпринимательской деятельности, государственного надзора и муниципального контроля</p> <p>Владеть: навыками применения и квалификации правовых статусов субъектов, правоотношений</p>
– способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	<p>Знать: основные положения отраслевых юридических наук, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отдельных отраслях материального и процессуального права, правоприменительную практику</p> <p>Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p> <p>Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовых норм, навыками сбора, анализа и оценки информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p>
– способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	<p>Знать: понятие, признаки, виды правоприменения, структуру и признаки акта применения права</p> <p>Уметь: составлять акты правоприменения</p> <p>Владеть: навыками установления фактической и юридической основы дела, принятия решения по делу</p>
– способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	<p>Знать: значение, виды и структуру служебного документа; состав реквизитов документов; требования к оформлению реквизитов документов; требования к бланкам документов</p> <p>Уметь: составлять служебные документы</p> <p>Владеть: навыками разработки и оформления юридических и служебных документов</p>
– способностью квалифицированно	Знать: приемы и методы толкования правовых актов, формы судебного толкования

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	нормативных правовых актов
	Уметь: анализировать и толковать правовые нормы
	Владеть: приемами и способами толкования нормативных правовых актов в конкретных ситуациях юридической практики

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный этап (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный этап (2-я неделя)
3	Заключительный этап (3-я неделя)

Общая трудоемкость практики – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ

Б2.Б.05(Пд) Преддипломная практика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – выработка необходимых профессиональных и личностных качеств, обеспечивающих успех будущего юриста в практической работе по избранной специальности; сбор практического материала для написания выпускной квалификационной работы, что предполагает использование всего объема теоретических знаний, умений и навыков, приобретенных в период обучения.

Задачи:

1. сформировать навыки самостоятельного анализа результатов профессиональной деятельности;
2. проверить и закрепить навыки сбора, анализа и систематизации эмпирического материала, собранного для написания выпускной квалификационной работы.
3. апробировать знания по специальным дисциплинам, полученным в ходе образовательного процесса.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к Блоку 2 «Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)» (базовая часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как «Конституционное право России», «Гражданское право 1», «Гражданское право 2», «Гражданское право 3», «Гражданское право 4».

Знания и умения, полученные на преддипломной практике необходимы для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

- непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Управление судебного департамента в Самарской области;

Коммерческие и некоммерческие юридические лица.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>способностью давать юридическую оценку коррупционным проявлениям, в том числе, правильно квалифицировать коррупционные правонарушения (ПСК-1)</p>	<p>Знать: особенности квалификации коррупционных правонарушений</p>
	<p>Уметь: правильно квалифицировать коррупционные правонарушения</p>
	<p>Владеть: навыками квалификации коррупционных правонарушений, а также действий, которые могут перерасти в коррупционные правонарушения с целью их предупреждения</p>
<p>способностью правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности (ПСК-2)</p>	<p>Знать: правонарушения, посягающие на отношения безопасности</p>
	<p>Уметь: квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности</p>
	<p>Владеть: навыками правильно квалифицировать правонарушения, посягающие на отношения безопасности</p>
<p>способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы (ОК-1)</p>	<p>Знать: мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p>
	<p>Уметь: анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы</p>
	<p>Владеть: навыками анализа мировоззренческих, социально и личностно значимых философских проблем</p>
<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития России, ее место и роль в современном мире в целях формирования гражданской позиции и развития патриотизма (ОК-2)</p>	<p>Знать: генезис правовой политики, ее изменения в современном обществе и влияние теоретических положений на формирование гражданской позиции соответствующей концепции правового государства</p>
	<p>Уметь: анализировать генезис правовой политики, ее изменения в современном обществе и влияние теоретических положений на формирование гражданской позиции соответствующей концепции правового государства</p>

	<p>Владеть: навыками анализа генезиса правовой политики, ее изменений в современном обществе и влияние теоретических положений на формирование гражданской позиции соответствующей концепции правового государства</p>
<p>способностью ориентироваться в политических, социальных и экономических процессах (ОК-3)</p>	<p>Знать: закономерности политических, социальных и экономических процессов</p>
	<p>Уметь: ориентироваться в социальных, экономических и политических процессах</p>
	<p>Владеть: навыками анализа политических, социальных и экономических процессов и явлений</p>
<p>способностью выполнять профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-4)</p>	<p>Знать: содержание профессии юриста и структуру профессиональной юридической деятельности; основные этические понятия и категории, содержание профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста</p>
	<p>Уметь: ориентироваться в системе этических требований; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста</p>
	<p>Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе; способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета, соблюдать принципы этики юриста</p>
<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, культурные, конфессиональные и иные различия, предупреждать и конструктивно разрешать конфликтные ситуации в процессе профессиональной</p>	<p>Знать: предметную область, систему, содержание и взаимосвязь основных принципов, законов, понятий и категорий этики, их роль в формировании ценностных ориентаций личности, значение морали и нравственности в социальной и профессиональной деятельности; основные методы исследования нравственных феноменов</p>

деятельности (ОК-5)	Уметь: взаимодействовать в коллективе, несмотря на культурные, конфессиональные и иные различия
	Владеть: навыками предупреждения и разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности
способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния (ОК-6)	Знать: основы психологии взаимоотношений и поведения в экстремальных ситуациях
	Уметь: применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психологического состояния
	Владеть: навыками психологической устойчивости в сложных и экстремальных условиях
способностью к логическому мышлению, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, вести полемику и дискуссии (ОК-7)	Знать: правила формальной логики, юридической аргументации
	Уметь: применять правила формальной логики при формулировании выводов и рекомендаций
	Владеть: владеть навыками применения правил формальной логики при формулировании выводов и рекомендаций
способностью принимать оптимальные организационно-управленческие решения (ОК-8)	Знать: основные требования к принятию организационно-управленческих решений, виды организационно-управленческих решений, основные принципы и методы разработки организационно-управленческих решений.
	Уметь: находить оптимальные организационно-управленческие решения, нести ответственность за принятые организационно-управленческие решения.
	Владеть: разработкой и обоснованием вариантов оптимальных организационно-управленческих решений, навыками оформления организационно-управленческих решений
способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми	Знать: способы организации своей жизни в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
	Уметь: организовывать свою жизнь в

представлениями о здоровом образе жизни (ОК-9)	соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
	Владеть: способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни
способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке (ОК-10)	Знать: особенности официально-делового и других функциональных стилей; основные типы документных и научных текстов и текстовые категории.
	Уметь: строить официально-деловые и научные тексты
	Владеть: навыками работы со справочной лингвистической литературой; базовой терминологией изучаемого модуля; этическими нормами культуры речи, навыками публичной речи.
способностью к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-11)	Знать: иностранный язык в объеме, необходимом для межличностного и межкультурного взаимодействия и возможности получения информации на иностранном языке
	Уметь: использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности
	Владеть: навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке
способностью работать с различными информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации (ОК-12)	Знать: сущность и значимость информации в современном обществе; требования к информационной безопасности; основы работы в локальных и глобальных компьютерных сетях;
	Уметь: пользоваться основными приемами работы на персональном компьютере; пользоваться поисковыми системами для оперативного получения информации по заданной теме; применять текстовые и табличные процессоры для подготовки документов различного назначения;

	Владеть: навыками работы на персональном компьютере; навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; навыками работы с информационными источниками; навыками информационной безопасности.
способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать: основные понятия в сфере профессиональной деятельности
	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические и служебные документы
	Владеть: навыками составления юридической документации
- способностью квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	Знать: правила толкования норм права
	Уметь: давать юридические консультации
	Владеть: навыками консультирования
- способностью проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов, в том числе в целях недопущения в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-7)	Знать: основы законодательного процесса и особенности создания проектов нормативных правовых актов
	Уметь: выявлять коррупционную составляющую разрабатываемых правовых норм
	Владеть: навыками правового консультирования в различных сферах юридической деятельности
способностью соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-8)	Знать: принципы уважения чести и достоинства личности, основные права и свободы человека и гражданина, меры по восстановлению нарушенных прав
	Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав
	Владеть: навыками защиты прав и свобод человека и гражданина, пресечения произвола, принятия мер к восстановлению нарушенных прав и свобод
- способностью выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-9)	Знать: цели и задачи выявления, пресечения и раскрытия правонарушений и преступлений
	Уметь: в соответствии с требованиями нормативных документов давать правильную юридическую квалификацию действиям, в

	<p>которых усматривается состав правонарушения или преступления</p> <p>Владеть: методологией раскрытия и расследования правонарушений и преступлений</p>
<p>способностью применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений (ПК-10)</p>	<p>Знать: как применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп</p>
	<p>Уметь: применять в профессиональной деятельности теоретические основы раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп</p>
	<p>Владеть: в профессиональной деятельности теоретическими основами раскрытия и расследования преступлений, использовать в целях установления объективной истины по конкретным делам технико-криминалистические методы и средства, тактические приемы производства следственных действий, формы организации и методику раскрытия и расследования отдельных видов и групп преступлений</p>
<p>способностью реализовывать мероприятия по получению юридически значимой информации, проверять, анализировать, оценивать ее и использовать в интересах</p>	<p>Знать: основные криминалистические понятия, категории, институты, процессуальные статусы субъектов расследования, их права и обязанности</p>
	<p>Уметь: совершать процессуальные действия по собиранию, проверке и оценке доказательств</p>

предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования преступлений (ПК-11)	Владеть: навыками анализа различных следственных ситуаций, правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
способностью осуществлять профилактику, предупреждение правонарушений, коррупционных проявлений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-12)	Знать: направления антикоррупционной политики государства, ее правовую регламентацию
	Уметь: реализовывать направления правовой политики, в сфере предупреждения коррупции
	Владеть: навыками реализации правовой политики государства в сфере предупреждения коррупции
способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в процессуальной и служебной документации (ПК-13)	Знать: положения законодательства, регламентирующие порядок оформления процессуальной и служебной документации.
	Уметь: оперировать правовыми понятиями и категориями, используемыми при оформлении процессуальной и служебной документации.
	Владеть: навыками правильного оформления процессуальной и служебной документации.
способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов (ПК-14)	Знать: как осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
	Уметь: осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
	Владеть: способностью осуществлять действия по силовому пресечению правонарушений, использовать для решения профессиональных задач специальную

	технику, оружие, специальные средства, применяемые в деятельности правоохранительного органа, по линии которого осуществляется подготовка специалистов
способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы (ПК-15)	Знать: как применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
	Уметь: применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
	Владеть: способностью применять при решении профессиональных задач психологические методы, средства и приемы
способностью соблюдать в профессиональной деятельности требования нормативных правовых актов в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечивать соблюдение режима секретности (ПК-16)	Знать: основные требования, предъявляемые к нормативным правовым актам в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
	Уметь: грамотно применять нормативные правовые акты в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности.
	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в области защиты государственной тайны и информационной безопасности, обеспечения соблюдения режима секретности
способностью выполнять профессиональные задачи в особых условиях, чрезвычайных обстоятельствах, чрезвычайных ситуациях, в условиях режима чрезвычайного положения и в военное время, оказывать первую помощь, обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач (ПК-17)	Знать: профессиональные задачи в особых условиях, принципы прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму
	Уметь: выполнять профессиональные задачи в чрезвычайных ситуациях; обеспечивать личную безопасность и безопасность граждан в процессе решения служебных задач
	Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в чрезвычайных ситуациях.

<p>способностью анализировать правоприменительную и правоохранительную практику, научную информацию, отечественный и зарубежный опыт по тематике исследования (ПК-20)</p>	<p>Знать: юридические и иные методы и способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации</p>
	<p>Уметь: применять юридические и иные методы и способы анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации по конкретной проблеме исследования</p>
	<p>Владеть: владеть навыками анализа юридических и иных методов и способов анализа правоприменительной и правоохранительной практики, а также различных видов научной информации по конкретной проблеме исследования</p>
<p>способностью применять методы проведения прикладных научных исследований, анализа и обработки их результатов (ПК-21)</p>	<p>Знать: методологию юридических исследований</p>
	<p>Уметь: применять методы юридических исследований в практической деятельности</p>
	<p>Владеть: навыками применения методов юридических исследований в практической деятельности</p>
<p>способностью обобщать и формулировать выводы по теме исследования, готовить отчеты по результатам выполненных исследований (ПК-22)</p>	<p>Знать: методы и способы поиска научной информации по теме исследования</p>
	<p>Уметь: обобщать научную информацию, формулировать по ней выводы</p>
	<p>Владеть: навыками обобщения научной информации и формулирования по ней выводов, которые связаны с темой исследования</p>
<p>способностью реализовывать нормы материального и процессуального права, законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права в профессиональной деятельности (ОПК-2)</p>	<p>Знать: нормы материального и процессуального права, строение законодательства РФ, базовые принципы и нормы международного права.</p>
	<p>Уметь применять полученные знания на практике.</p>
	<p>Владеть навыками решения задач, основываясь на знании норм материального и процессуального права, строение законодательств РФ, базовых принципов и норм международного права.</p>

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный этап (1-я неделя)
2	Производственно-деятельностный этап (2-я неделя)
3	Производственно-деятельностный этап (3-я неделя)
4	Заключительный этап (4-я неделя)

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.