

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности) 1
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

**Распределение часов по курсам и видам занятий
(по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	6						
Недель по РУП	4						
Виды кон- троля по кур- сам:	зачет 2						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по семестрам					6		6
Часы					216		216
Недели					4		4

Тольятти, 2019

Программа практики составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы практики:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Программа практики одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № __ от «__» _____ 201__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «__» _____ 201__ г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 201__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 201__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 201__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой _ «Предпринимательского и трудового права» _____
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Воробьева О.А.
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой _____ «Предпринимательского и трудового права» _____
(разработавшей программу)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Воробьева О.А.
(И.О. Фамилия)

)

АННОТАЦИЯ

Б2.Б.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Целью производственной практики является:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопление специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- изучение организационной структуры предприятия и действующей в нем системы управления;
- ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
- принятие участия в исследованиях;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебных практик, приобретение профессиональных умений и навыков и собирание необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы;
- приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи:

1. Закрепить навыки работы с правовой информацией;
2. Закрепить навыки составления юридических документов;
3. Закрепить и развить навыки юридического консультирования;
4. Провести предварительную профессиональную адаптацию на рабочем месте;
5. Закрепить навыки работы в коллективе, в команде

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика относится к Блоку 2. Практики и НИР Б2.Б.03(П). Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) 1

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется учебная практика – актуальные проблемы предпринимательского права, практика рассмотрения споров в сфере предпринимательской деятельности.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – страхование в предпринимательской деятельности, проблемы применения антимонопольного законодательства и для подготовки к сдаче и сдачи государственного экзамена и подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты ВКР.

3. Способ проведения практики

- стационарная
- выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

- дискретная

5. Место проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями по направлению обучения. В частности с юридическими лицами, независимо от организационно-правовой формы, индивидуальных предпринимателей; в государственных и муниципальных органах всех ветвей власти, в отделах этих органов, только по направлению обучения; а также в структурных подразделениях образовательной организации, в том числе на кафедре и др.

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	Знать: основные понятия, категории, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	Уметь: использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	Владеть: навыками использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки для защиты прав и интересов субъектов предпринимательской деятельности
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-3)	Знать: знать методологию юридических и иных исследований для принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации;
	Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	Владеть: способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности (ПК-4)	Знать: приемы и методы применения нормативных правовых актов в профессиональной деятельности
	Уметь: применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
	Владеть: - способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в профессиональной деятельности
- способностью разрабатывать и правильно оформлять юридические и служебные документы (ПК-5)	Знать: понятие и структуру нормативного правового акта и правовой нормы, приемы, способы, средства и методы юридической техники разработки нормативного правовых актов
	Уметь: анализировать действующее законодательство на предмет присутствия в нем юридических конструкций, символов, презумпций, фикций и других приемов юридической техники
	Владеть: навыками проектирования и конструирования (раз-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	работки) норм права и нормативных правовых актов, систематизации нормативного материала, работы с юридическими документами, навыков создания нормативных правовых актов, не содержащих коррупционные факторы
- способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-6)	Знать: приемы и правила толкования нормативных правовых актов
	Уметь: давать консультации, разъяснять нормативные правовые акты в сфере предпринимательского права
	Владеть: навыками толкования нормативных правовых актов, приемами и методами толкования нормативных правовых актов в сфере предпринимательского права

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Разделы (этапы) практики	
1	Подготовительный этап (ознакомление с программой практики и с нормативно-правовой базой практики).
2	Ознакомление с документацией (изучение нормативно-правовых актов регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходит практика).
3	Ознакомление с организационной структурой (изучение уставных документов организации, анализ правового статуса и полномочий органов, в которых проходит практика).
4	Осуществление самостоятельной работы в организации, в которой студент проходит практику
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике
6	Защита отчета

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики 5

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	по специальности (в часах)	виды учебной работы на практике	по специальности (в часах)	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап (ознакомление с программой практики и с нормативно-правовой базой практики)	10	составление и согласование с руководителем практики от предприятия плана прохождения практики	10	Самостоятельная работа с документацией организации	Оборудованное рабочее место, принтер, LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда	Акт о прохождении практики, договор об организации практики	№ 1-5
Ознакомление с документацией (изучение нормативно-правовых актов регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходит практика).	20	ознакомление с нормативно-правовой, организационно-управленческой и иной документацией, отражающей структуру, направление и особенно-	20	Самостоятельная работа с документацией организации	Оборудованное рабочее место, принтер, LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, для инвалидов и обучающихся с ограниченными	Отчет	№ 1-5

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	по специальности (в часах)	виды учебной работы на практике	по специальности (в часах)	формы организации самостоятельной работы			
		сти деятельности организации, в которую обучающийся направлен для прохождения практики			возможностями здоровья, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда		
Ознакомление с организационной структурой (изучение уставных документов организации, анализ правового статуса и полномочий органов, в которых проходит практика).	20	Ознакомление со структурой органа и спецификой работы в организации, где обучающийся проходит практику	20	Самостоятельная работа с документацией организации	Оборудованное рабочее место, принтер, LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содер-	Отчет	№ 1-5

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	по специальности (в часах)	виды учебной работы на практике	по специальности (в часах)	формы организации самостоятельной работы			
					жащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендуемых условий и видов труда		
Осуществление самостоятельной работы в организации, в которой студент проходит практику	20	участие в деятельности организации, мероприятиях, 8обраниях, действиях, проводимых данной организацией в соответствии с направлением и планом практики	20	Самостоятельная работа с документацией организации	Оборудованное рабочее место, принтер, LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, практика проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест прохождения практики, учитываются рекомендации, данные по результатам медико-социальной экспертизы, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендуемых условий и видов труда	Отчет	№ 1-5
Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	37	Анализ деятельности студента, подбор документов, используемых в качестве приложения к отчету	35	Обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчета по практике	Оборудованное рабочее место, принтер, LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, для инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, прак-	Отчет	№ 1-5

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы допуска
Договор об организации практики	Допускаются все	10 баллов – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду 0 баллов - договор не представлен
Акт по практике	Допускаются все	30 баллов - прохождение практики в течение установленных сроков, владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы 20 балла - владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы 10 балла - владение практическим материалом, правильно оформленные документы 5 балла – представленный отчет не соответствует методическим требованиям 0 баллов - отчет не представлен.
Отчет	Допускаются все	от 60 до 70 баллов выставляется в том случае, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно, возможно наличие отдельных недочетов; от 40 до 59 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет, отчет полностью не отражает все виды работ, либо не представлено одно задание; от 20 до 39 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет заполнен небрежно, не представлено в отчете более одного задания; от 0 до 19 баллов выставляется, если отчет не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, содержит только одно задание либо, не представлен.

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
зачет по накопительному рейтингу	Наличие отчета	0-39 баллов – «неудовлетворительно» 40-59 баллов – «удовлетворительно» 60-79 баллов - «хорошо» 80-100 баллов – «отлично»

Время проведения промежуточной аттестации последний рабочий день практики.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

От 80 до 100 баллов - «отлично» -

- оформление работы соответствует техническим требованиям;
- тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы, в том числе, литературы за последние 3 года, а также с использованием действующих нормативных правовых актов;
- работа не носит описательного характера, а является проблемной. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее;
- работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован;

От 60 до 79 баллов - «хорошо» выставляется студенту, если:

- Оформление работы в целом соответствует требованиям, но возможны отдельные погрешности.
- Работа не носит описательного характера, а является проблемной.
- По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее.
- Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован
- Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.

От 40 до 59 баллов «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- Существуют существенные нарушения в оформлении работы.
- Тема работы полностью раскрыта с использованием только учебной литературы.
- Работа в основном носит описательный характер.
- Студент не высказывает собственную позицию, не аргументирует ее.

От 0 до 39 баллов «неудовлетворительно» выставляется студенту, если:

- Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала.
- Нарушения в правилах оформления.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Понятие и характерные черты предпринимательской деятельности.
2.	Предпринимательская деятельность как объект предпринимательского права.
3.	Понятие, классификация и характерные черты предпринимательских отношений.
4.	Юридические лица как субъекты предпринимательского права.
5.	Граждане как субъекты предпринимательского права.
6.	Правовой статус индивидуального предпринимателя.
7.	Формы государственного контроля предпринимательской деятельности.
8.	Договор как одна из форм опосредования предпринимательских правоотношений.
9.	Классификация государственных органов, уполномоченных на проведение надзора и контроля в сфере предпринимательской деятельности
10.	Понятие и виды административных производств, применяемых в отношении предпринимателей.
11.	Формы реагирования прокуратуры на нарушения законности в сфере предпринимательской деятельности.
12.	
13.	Роль предложений, заявлений и жалоб в обеспечении законности в сфере предпринимательской деятельности.
14.	Понятие должностного лица.
15.	Административная ответственность должностных лиц.
16.	Административные наказания в сфере предпринимательской деятельности.
17.	Административное наказание в виде административного штрафа.
18.	Характеристика производства по исполнению постановления о наложении административного штрафа.
19.	Протокол об административном правонарушении, его содержание и юридическое значение.
20.	Право на обращение в суд с административным исковым заявлением.
21.	Административная процессуальная правоспособность и административная процессуальная дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
22.	Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов.
23.	Арбитражное судопроизводство
24.	Подведомственность и подсудность дел по обжалованию действий и решений органов государственного надзора и контроля.
25.	Перечислите основные проблемы правоприменительной практики, выявленные по теме квалификационного исследования.
26.	Докажите, что объем исследованного эмпирического материала (изученных судебных решений, материалов и т.п.) является достаточным для обоснованных выводов по теме ВКР.
27.	Представьте основные результаты изучения мнения правоприменителей и участников процесса по выявленной проблеме по теме исследования (результаты тестирования и интервьюирования), которые Вы планируете использовать при написании ВКР.
28.	Обоснуйте собственную позицию и предложения по внесению изменений и дополнений в действующее законодательство по теме ВКР.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (ознакомление с программой практики и с нормативно-правовой базой практики).	ОПК-1, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Договор об организации практики, акт о прохождении практики
2	Ознакомление с документацией (изучение нормативно-правовых актов регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходит практика).	ОПК-1, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет/Задание проверяемое в ручную
3	ОПК-1, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	ОПК-1, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет/Задание проверяемое в ручную
4	Осуществление самостоятельной работы в организации, в которой студент проходит практику	ОПК-1, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет/Задание проверяемое в ручную
5	Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике	ОПК-1, ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Отчет/Задание проверяемое в ручную
6	Защита отчета		Отчет, вопросы к промежуточной аттестации

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1: договор об организации практики

Ознакомиться с программой прохождения практики. Предоставить подписанный договор с организацией, где студент будет проходить практику.

Критерии оценки:

10 баллов – договор составлен и подписан, загружен в образовательную среду

0 баллов - договор не представлен

Задание 2: акт о прохождении практики

Предоставить акт о прохождении практики. Акт включает в себя следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;

- место и дата составления отчета.

Критерии оценки:

30 баллов - прохождение практики в течение установленных сроков, владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы

20 балла - владение нормативным и практическим материалом, умение объяснить процедуру принятия решений, правильно оформленные документы

10 балла - владение практическим материалом, правильно оформленные документы

5 балла – представленный отчет не соответствует методическим требованиям

0 баллов - отчет не представлен.

Задание 3: отчет

Отчет о практике должен иметь следующую структуру:

- титульный лист;
- задание на практику;
- результаты выполнения заданий по каждому разделу практики;
- библиографический список использованных источников;
- отзыв-характеристику деятельности и дисциплины студента при прохождении практики на предприятии (в организации).
- приложения

Титульный лист является первой страницей отчета о практике и служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа.

На титульном листе приводят следующие сведения:

- наименование учебного заведения;
- фамилию, имя, отчество лица, проходящего практику;
- гриф утверждения отчета руководителем практики;
- наименование отчета;
- место и сроки прохождения практики;
- место и дата составления отчета.

Основная часть отчета должна содержать данные, отражающие существо, методику и основные результаты практики.

Основная часть должна содержать:

- задачи, стоящие перед практикантом;
- последовательность прохождения практики;
- краткое описание выполненных работ и сроки их осуществления;
- описание проведенных научно-практических исследований, с указанием их направления, видов, методов и способов осуществления;
- характеристику результатов исследований, изложенную исходя из целесообразности, в виде текста, таблиц, графиков, схем и др.;
- затруднения, которые встретились при прохождении практики.

Заключение должно содержать обобщение и оценку результатов практики, включающие в себя

- оценку полноты поставленных задач;
- оценку уровня проведенных научно-практических исследований;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в НИРМ и квалификационной работе.

Критерии оценки:

от 60 до 70 баллов выставляется в том случае, если отчет содержит все выполненные задания, представлен аккуратно и грамотно, возможно наличие отдельных недочетов;

от 40 до 59 баллов выставляется в том случае, если студент представил отчет, отчет полностью не отражает все виды работ, либо не представлено одно задание;

от 20 до 39 баллов выставляется, если есть существенные ошибки в оформлении, отчет заполнен небрежно, не представлено в отчете более одного задания;

от 0 до 19 баллов выставляется, если отчет не заполнен, либо заполнен крайне небрежно, содержит только одно задание либо, не представлен.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе прохождения практики используются следующие технологии:

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки магистр.

Технологии критического мышления, заключающие в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант Плюс».

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

- стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;
- повышение уровня активности и самостоятельности обучающихся;
- развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;
- саморазвитие и развитие обучающихся, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Время проведения промежуточной аттестации – первая неделя, следующая за окончанием практики, отчет для промежуточной аттестации предоставляется в электронную образовательную среду Moodle, для защиты практики и отчета организуется On-lain или Off-lain форум

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0648-4.	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 2 / под общ. ред. М. В. Карпычева [и др.]. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 560 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0647-7.	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Белоусов А. Л. Правовые проблемы осуществления предпринимательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Л. Белоусов, А. Н. Сирыхов. - Саратов : Вузовское образование, 2017. - 142 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-4487-0222-8.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
4	Гражданское процессуальное право России [Электронный ресурс] : учебник / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Л. В. Тумановой [и др.]. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 575 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01942-0.	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
5	Мохов А. А. Гражданский процесс (гражданское процессуальное право) России [Электронный ресурс] : учебник / А. А. Мохов, И. В. Воронцова, С. Ю. Семёнова ; отв. ред. А. А. Мохов. - Москва : КОНТРАКТ : ИНФРА-М, 2017. - 384 с. : ил. - ISBN 978-5-99090602-0.	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0648-4.	учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Азархин А. В. Гражданское право России [Электронный ресурс] : Общая часть : учеб. пособие / А. В. Азархин, А. В. Китаева, Л. А. Родионов. - Самара : Самар. юрид. ин-т ФСИН, 2016. - 190 с. - ISBN 978-5-91612-126-1.	учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 1. Гражданское право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 512 с. — ISBN 978-5-907139-05-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77572	Собрание сочинений	ЭБС "IPRbooks"
3	Крашенинников, П. В. Собрание сочинений. Том 2. Гражданское право : в 10 томах / П. В. Крашенинников. — Москва, Саратов : Статут, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 352 с. — ISBN 978-5-907139-06-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: http://www.iprbookshop.ru/77564	Собрание сочинений	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды

не предусмотрены

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.
МП

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Юридическая библиотека Спарк. URL: <http://www.lawlibrary.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ. URL: <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН. URL: <http://www.igpran.ru/>
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>
- Российская государственная библиотека. URL: <http://www.rsl.ru/>
- Правительство РФ. URL: <http://правительство.пф/>
- Совет Федерации. URL: <http://www.council.gov.ru/>
- Конституционный Суд РФ. URL: <http://www.ksrf.ru/ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Не ограничено	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------

1	УЛК 807 Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория веб-конференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16