

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2017

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	9						
Недель по РУП	6						
Виды контроля по курсам:	Зачеты						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам					9		9
Часы					324		324
Недели					6		6

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

**Рецензирование программы практики:**

- ☒ Отсутствует
- ☒ Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» (протокол заседания № 1 от «30» августа 2016 г.).
- ☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2022 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 1 от «05» сентября 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «12» января 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
«Финансы и кредит»

(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.А. Курилова

(И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.В.03 (Пд) Преддипломная практика**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Преддипломная практика является обязательным видом учебной работы бакалавра и входит в раздел «Практики» студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности (профиля) «Финансы и кредит». Данный вид практики студентов является составной частью учебного процесса и обеспечивает закрепление у них профессиональных навыков и умений, а также выработку умений и навыков выполнения практических задач на высоком профессиональном уровне. В процессе прохождения практики студент приобретает опыт сбора и обработки практического материала, показывает способность критически оценить теоретические положения и действующую методологию управления финансами в организациях различных форм собственности. Практика обеспечивает преемственность и последовательность в изучении теоретического и практического материала, предусматривает комплексный подход к предмету изучения.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности), путем непосредственного участия студента в деятельности организации по профилю, а также приобретение профессиональных умений и навыков и сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. Сформировать навыки с библиографической работой с привлечением современных информационных технологий;
5. Научить формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе выполнения преддипломной практики;
6. Научить выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме выпускной квалификационной работы или при выполнении заданий научного руководителя в рамках направленности);
7. Сформировать навыки применения современных информационных технологий в научных исследованиях;
8. Научить обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-практических разработок (отчета по преддипломной практике, проекта, научной статьи, выпускной квалификационной работы).

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика, технологическая практика, «Инвестиционное моделирование», «Ценные бумаги и производные финансовые инструменты», «Финансы, денежное обращение и кредит», и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – подготовка и защита выпускной квалификационной работы

## 3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная

## 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: - методы и приемы философского анализа проблем
	Уметь: - критически оценивать, анализировать и синтезировать информацию, выявлять противоречия
	Владеть: - навыками критического восприятия и оценки источников информации
- способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: - основные этапы исторического развития общества, основных процессов, явлений и событий (ситуаций)

	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск закономерностей исторического развития в событиях (ситуациях) различных этапов общества</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса</li> </ul>
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- особенности осуществления деловых коммуникаций устного и письменного делового общения, электронных коммуникаций</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности, разрабатывать структуру деловой беседы, презентации, переговоров, публичного выступления как коммуникативного процесса</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подходами к определению оптимальной стратегии поведения в различных деловых контактах для достижения поставленных целей</li> </ul>
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- должностные обязанности и права профессионального характера</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в коллективных вопросах и задачах</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</li> </ul>
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические навыки в практической деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами правовых знаний в различных сферах деятельности</li> </ul>
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и требования профессионального уровня</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии</li> </ul>
- способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные требования к организации здорового образа жизни</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять методы и средства физкультурно-спортивной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками направленного формирования и развития важнейших свойств и качеств личности, сохранения и укрепления здоровья</li> </ul>
- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные природные и техносферные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях</li> </ul>
- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиогра-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора, передачи, обработки и накопления информации с помощью компьютера</li> </ul>

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса</li> </ul>
фической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать системные сервисные средства для оптимизации вычислительной системы</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации с помощью компьютера</li> </ul>
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- инструментальные средства для обработки данных деятельности хозяйствующего субъекта</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выбирать инструментальные средства для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками выбора инструментальных средств для обработки данных о деятельности хозяйствующего субъекта</li> </ul>
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и оценки организационно-управленческих решений</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в финансовой отчетности</li> </ul>

	Владеть: - комплексом знаний и умений, необходимых для анализа этапов и закономерностей исторического процесса
хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Владеть: - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - рассчитывать показатели финансового состояния предприятия
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	Владеть: - навыками расчета показателей финансового состояния

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя).
2	Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя; 4-я неделя).
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (5-я неделя; 6-я неделя).

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

[illegible]

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план прохождения практики	Допускаются все	«зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, защита отчетов по практике	Допускаются студенты, предоставившие индивидуальный план, в обозначенный срок сдавшие на проверку отчет о прохождении практики	«отлично» (80-100 баллов)	Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
		«хорошо» (60-79 баллов)	Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
		«удовлетворительно» (41-59 баллов)	Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса.
		«неудовлетворительно» (0-40 баллов)	Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана преддипломной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-4, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2	Задание 1 (Индивидуальный план прохождения практики)
2	Прохождение преддипломной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой преддипломной практики, сбор необходимой информации	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 2 (Отчет по практике)

3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-8, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 2 (Отчет по практике)
---	---	--	-------------------------------

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задание № 1**

##### **Индивидуальный план прохождения практики**

1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

*Форма индивидуального плана*

<b>Наименование компании, структурного подразделения</b>	<b>Вопросы программы</b>	<b>Календарный срок (кол-во дней)</b>	<b>Ответственный руководитель</b>
Фирма «Первая»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы	2	Иванов И.И.
Фирма «Первая»	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	2	Иванов И.И.

2. Подготовка обзора источников информации.

##### **Критерии оценки:**

- «зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени; содержит обзор источников информации.

- «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики.

#### **10.2.2. Задание № 2**

##### **Отчет практики**

Написание отчета по практике, включающее в себя систематический сбор материалов, и его последующая защита, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документом, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:*

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке:*

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами:*

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

#### **Критерии оценки:**

- «отлично» (80-100 баллов) выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.

- «хорошо» (60-79 баллов) выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.

- «удовлетворительно» (41-59 баллов) выставляется студенту, если отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса.

- «неудовлетворительно» (0-40 баллов) выставляется студенту, если отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении, при защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

### *Образовательные технологии*

Используются традиционные образовательные технологии

### *Методические указания*

Студент, проходящий преддипломную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов.

- В случае самостоятельного подбора места прохождения преддипломной практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы преддипломной практики.

- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу преддипломной практики и др.) и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии).

- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- Оформить индивидуальный план и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами.

- Сдать индивидуальный план и отчет по практике в установленные сроки.

- Защитить в установленные сроки отчёт по практике.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2.	Синки-мл. Дж. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] : [учебник] / Синки-мл. Дж. ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 1016 с. - ISBN 5-9614-0344-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
3.	Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

## 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Асаул [и др.] ; под ред. А. Н. Асаула. - Санкт-Петербург : Ин-т проблем экон. возрождения, 2014. - 475 с. - (Экономическое возрождение России). - ISBN 978-5-91460-034-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Преддипломная практика: электронный контент – Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А. М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Консультант+	Неограниченно	Договор №1522 от 25.12.2015 г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	УЛК-807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, транспарант-перетяжка, системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В	17,1	1
2	УЛК-810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового про-	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 16 В	17,9	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	ектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д.14	84,8	16