

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
"Тольяттинский государственный университет"

**Б1.Б.19**

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

### Трудовое право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

**40.03.01 Юриспруденция**

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**гражданско-правовой**

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>6</b>										
<b>Часов по РУП</b>	<b>216</b>										
<b>Виды контроля в семестрах (на курсах)</b>	<b>Экзамены</b>		<b>Зачет</b>		<b>Курсовые проекты</b>			<b>Курсовые работы</b>			<b>Контрольные работы (для заочной формы обучения)</b>
	<b>5</b>		<b>4</b>								
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>			<b>3</b>	<b>3</b>							<b>6</b>
<b>Лекции</b>			<b>16</b>	<b>12</b>							<b>28</b>
<b>Лабораторные</b>											
<b>Практические</b>			<b>34</b>	<b>36</b>							<b>70</b>
<b>Контактная работа</b>			<b>50,25</b>	<b>48,35</b>							<b>98,6</b>
<b>Сам. работа</b>			<b>57,75</b>	<b>24</b>							<b>81,75</b>
<b>Контроль</b>				<b>35,65</b>							<b>35,65</b>
<b>Итого</b>			<b>108</b>	<b>108</b>							<b>216</b>

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры \_\_\_\_\_  
(протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»  
(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.Н. Федорова  
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»  
(разработавшей РПД)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

О.А. Воробьева  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**

**Б1.Б.19 Трудовое право 1, 2**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

**Задачи:**

1. Сформировать у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях охраны и защиты трудовых прав.
2. Сформировать у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс относится к базовой части профессионального цикла дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): гражданское право, уголовное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): предпринимательское право, финансовое право и написание ВКР.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации	Знать принципы построения системы законодательства, правила систематизации законодательства в сфере трудового законодательства РФ.
	Уметь: применять нормативно-правовые акты, соблюдая законодательство РФ а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры РФ в процессе решения правовых вопросов трудового права в профессиональной деятельности.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права РФ, регулирующих вопросы трудового права.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
(ОПК-1)	
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов и обстоятельств в сфере трудового права.
	Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства в точном соответствии с законом РФ и международным правом и международными договорами Российской Федерации .
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификации юридических фактов и обстоятельств трудовых споров.
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: механизм и средства правового регулирования, способы реализации норм различных отраслей материального и процессуального права, регулирующих вопросы в трудовом праве
	Уметь: применять коллизионные, процессуальные и материальные нормы трудового права в профессиональной деятельности
	Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих правовые вопросы трудового права

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**  
**«Трудовое право 1»**

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве. 2. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права.
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	1. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Принципы трудового права: понятие, содержание.
Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	1. Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание. 2. Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика.
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. 2. Коллективные договоры соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие.
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.	1. Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

**«Трудовое право 2»**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Раздел 1. Регулирование трудовых отношений	1. Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики. 2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора
Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми	4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 5. Правовое регулирование трудовой дисциплины. 6. Правовые основы охраны труда 7. Гарантии и компенсации 8. Правовое регулирование заработной платы 9. Материальная ответственность сторон трудового договора
Раздел 3. Защита трудовых прав работников	10. Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 11. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников.
Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	12. Особенности регулирования труда женщин и лиц семейными обязанностями 13. Особенности регулирования труда несовершеннолетних 14. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера 15. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц 16. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом 17. Особенности регулирования временных и сезонных работников

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ**

#### 4. Технологическая карта по учебному курсу "Трудовое право-1"

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=68310

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контро ля	Контро ль в часах
		Всего часов по уч. плану	Контактная работа занятия					Самостоятельная работа									
			Всего				В т.ч. в интерактивной форме	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное	ЦТ		
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические											
4	19	108	50,25	16		34		57,75	0	2	0	0	0	0	2	зачет	2

№ не де ли	№ моду ля	Наименование учебного мероприятия	Крат кое назва ние типа учеб ного мероприя тия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выст авля ется в расп исан ие? (+,-)	Ответс твенн ый за провед ение (ведущ ий: лектор - Л, препод авател ь - П)	Ма кси мал ьно е кол -во бал лов за зад ани е	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во ауди тори й	Пред лагае мое место прове дения (№ ауд., др. место )	Макс имал ьное кол- во студе нтов в аудит ории	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интерак тивной форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Лекция 1	Лек1	Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован ие	1-2
1		Лекция 2	Лек2	Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован ие	1-2
1		Практическое занятие 1	Пр31	История становления и развития трудового права, дискуссия	+	П	3	2	+			Аудитория для практических занятий	1	Э314	3	медиаоборудован ие	1-2
2		Индивидуальное домашнее задание 1	ИД31	Подготовка рефератов в соответствии с предложенной тематикой	-		10					Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 2	Пр32	Трудовое право как отрасль права	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован ие	1-2

2		Практическое занятие 3	Пр33	Понятие, предмет, метод и система науки трудового права	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
3		Лекция 3	Лек3	Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован	1-2
3		Практическое занятие 4	Пр34	Соотношение трудового права с гражданским и административным правом. Дискуссия.	+	П	3	2	+			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
4		Практическое занятие 5	Пр35	Соотношение трудового права с предпринимательским правом и правом социального обеспечения	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
4		Практическое занятие 6	Пр36	Решение задач по теме "Трудовое право как отрасль права"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий		м	30	медиаоборудован	1-2
5		Лекция 4	Лек4	Принципы трудового права: понятие, содержание	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован	1-2
5		Практическое занятие 7	Пр37	Понятие, особенности, классификация источников трудового права. Дискуссия.	+	П	3	2	+			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
6		Практическое занятие 8	Пр38	Характеристика источников трудового права	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
6		Практическое занятие 9	Пр39	Решение задач по теме "Источники трудового права"	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
7		Лекция 5	Лек5	Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика	+	АК		1				Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован	1-2
7		Практическое занятие 10	Пр310	Понятие, классификация и характеристика принципов трудового права. Дискуссия.	+	П	3	1	+			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
8		Практическое занятие 11	Пр311	Соотношение принципов трудового права с субъективными правами и обязанностями	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
8		Практическое занятие 12	Пр312	Решение задач по теме "Принципы трудового права"	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
9		Лекция 6	Лек6	Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание	+	Л		1	-			Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован	1-2
9		Практическое занятие 13	Пр313	Понятие, классификация, характеристика субъектов трудового права. Дискуссия.	+	П	3	1	+			Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
10		Практическое занятие 14	Пр314	Профсоюзы как субъекты трудового права	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий		Э-309	30	медиаоборудован	1-2
10		Практическое занятие	Пр315	Решение задач по теме	+	П	3	1	-			Аудитория для		Э314	30	медиаоборудован	1-2

		15		"Субъекты трудового права"							практических занятий				ие	
11		Лекция 7	Лек7	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы	+	Л		2	-		Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован	1-2
11		Практическое занятие 16	Пр316	Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
12		Практическое занятие 17	Пр317	Трудовое правоотношение: понятие, содержание, характеристика	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
12		Практическое занятие 18	Пр318	Решение задач по теме "Правоотношения в сфере труда"	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
13		Лекция 8	Лек8	Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан	+	Л		2	-		Лекционная аудитория	1	Э314	100	медиаоборудован	1-2
13		Практическое занятие 19	Пр319	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Дискуссия	+	П	3	1	+		Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
14		Практическое занятие 20	Пр320	Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
14		Практическое занятие 21	Пр321	Решение задач по теме "Социальное партнерство в сфере труда"	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий		Э314	30	медиаоборудован	1-2
15		Лекция 9	Лек9	Правовой статус безработного. Социальные гарантии при безработице	+	Л		2	-		Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован	1-2
15		Практическое занятие 22	Пр322	Презентация рефератов	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий	1	Э314	30	медиаоборудован	1-2
16		Практическое занятие 23	Пр323	Итоговая контрольная работа по всем темам курса	+	П	4	1	-		Аудитория для практических занятий	1	Э314	30	медиаоборудован	1-2
16		Практическое занятие 24	Пр3 24	Презентация рефератов	+	П		1	-		Аудитория для практических занятий	1	Э314	30	медиаоборудован	1-2
16		Самостоятельное изучение материала	Сам	Подготовка к итоговому тестированию (зачету)	-					58				0	медиаоборудован	1-2
17		Посещаемость	Псц	Посещение лекционных занятий	-		20				3			0	медиаоборудован	1-2
17		Лекция 17	Лек 17	Правовой статус безработного. Социальные гарантии при безработице	+	Л		2	-		Лекционная аудитория	1	Э-309	100	медиаоборудован	1-2
17		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по всем темам курса	+		100	1			Компьютерный класс общего доступа	1		0	медиаоборудован	1-2
18		Бонусные баллы	ББ	Допускаются студенты,	-		10							0		1-2



			пропустившие по уважительным причинам 3 практических занятия в течение семестра, имеющие соответствующий документ о причинах отсутствия. Допускаются студенты, участвующие в конференции													
					ИТОГО	110	50		58							
					108											
					ИТОГО через ОТ		2									

#### 4. Технологическая карта по учебному курсу "Трудовое право-2"

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Фо рма кон тро ля	Кontro ль в часах
		Всего часов по уч. плану	Контактная работа занятия					Самостоятельная работа									
			Всего				В т.ч. в интерактивной форме	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное	ОТ		
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические											
5	18	108	4835	12		36		24	0	2	0	0	0			э	35,36

№ неде ли	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Кратко е назван ие типа учебно го мероп риятия	Описание учебного мероприятия  (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выст авляе тся в распи сание ? (+,-)	Ответ ственный за проведе ние (ведущи й: лектор - Л, препода ватель - П)	Макс имал ьное кол- во  балло в за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во аудит орий	Предла гаемое место проведе ния (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студент ов в аудитори и	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интеракти вной форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Лекция 1	Лек 1	Трудовой договор	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		0	медиаоборудован ие	1-2

1		Практическое занятие 1	Пр31	Понятие, стороны, виды трудового договора	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 2	Пр32	Заключение, изменение и прекращение трудового договора	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 3	Пр33	Решение задач по теме "Трудовой договор"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
3		Лекция 2	Лек2	Рабочее время и время отдыха	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
3		Индивидуальное домашнее задание	ИД3 Сам. работа	Подготовка рефератов в соответствии с предложенной тематикой	-		8			40					30		1-2
3		Практическое занятие 4	Пр34	Понятие и виды рабочего времени	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
4		Практическое занятие 5	Пр35	Понятие и виды времени отдыха	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
4		Практическое занятие 6	Пр36	Решение задач по теме "Рабочее время и время отдыха"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
5		Лекция 3	Лек3	Оплата и нормирование труда. Гарантии и компенсации	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
5		Практическое занятие 7	Пр37	Понятие заработной платы по трудовому праву	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
6		Практическое занятие 8	Пр38	Нормы труда. Гарантии и компенсации	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
6		Практическое занятие 9	Пр39	Решение задач по теме "Оплата и нормирование труда"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
7		Лекция 4	Лек4	Дисциплина труда	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
7		Практическое занятие 10	Пр310	Институт дисциплины труда в трудовом праве	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
8		Практическое занятие 11	Пр311	Дисциплинарная ответственность	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
8		Практическое занятие 12	Пр312	Решение задач по теме "Дисциплина труда"	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
9		Лекция 5	Лек5	Материальная ответственность сторон трудового договора	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
9		Практическое занятие 13	Пр313	Понятие и виды материальной ответственности в трудовом праве	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2

10		Практическое занятие 14	Пр314	Материальная ответственность работника и работодателя	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
10		Практическое занятие 15	Пр315	Решение задач по теме "Материальная ответственность сторон трудового договора"	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
11		Лекция 6	Лек 6	Правовое регулирование охраны труда	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование	1-2
11		Практическое занятие 16	Пр316	Понятие, организация и управление охраной труда	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
12		Практическое занятие 17	Пр317	Расследование и учет несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
12		Практическое занятие 18	Пр318	Решение задач по теме "Правовое регулирование охраны труда"	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
13		Лекция 7	Лек 7	Защита трудовых прав	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование	1-2
13		Практическое занятие 19	Пр319	Понятие и способы защиты трудовых прав работников	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
14		Практическое занятие 20	Пр320	Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
14		Практическое занятие 21	Пр321	Решение задач по теме "Защита трудовых прав"	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
15		Лекция 8	Лек 8,9	Грудные споры Особенности регулирования труда отдельных категорий работников	+	Л		2	+			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудование	1-2
15		Практическое занятие 22	Пр322	Понятие и виды трудовых споров, способы их разрешения	+	П	3		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
15		Посещаемость	Пещр	Посещаемость лекционных занятий	-		5								30		1-2
16		Практическое занятие 23	Пр323	Решение задач по теме "Трудовые споры"	+	П	3		+			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
16		Практическое занятие 24	Пр324	Итоговая контрольная работа по всем темам курса	+	П	2		-			Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудование	1-2
17		Бонусные баллы	ББ	Допускаются студенты, пропустившие по уважительным причинам 3 практических занятия в	-		8								0		

				течение семестра, имеющие соответствующий документ о причинах отсутствия. Допускаются студенты, участвующие в конференции													
17		Лекция9	Лек	Подготовка к итоговому тестированию	+	Л	2	2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	
20		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по всем темам курса	+		100	2				Компьютерный класс общего доступа	1		0	медиаоборудован ие	1-2
						ИТОГО		48		60							
								108									
								ИТОГО через ОТ									

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

### Трудовое право 1

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Индивидуальное домашнее задание 1	Подготовка реферата	10	Допускаются все студенты	10 баллов - подготовка и презентация реферата, ответы на дополнительные вопросы по теме 7 баллов - подготовка и презентация реферата, но в реферате или в ответе имеются ошибки 5 баллов - реферат подготовлен, но представлен некачественно или имеются существенные ошибки 0 баллов – реферат не подготовлен или не соответствует предъявленным требованиям

Практическое занятие 2	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 5	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно

				отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 6	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет 2 балла - студент решил все задачи, но есть ошибки 1 балл - студент решил не все задачи и есть ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 7	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 8	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 9	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы,

				участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 10	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 11	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 12	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на

				поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 13	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 14	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 15	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 16	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет



				терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 17	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 18	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 19	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией,

				показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 20	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 21	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 22	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - подготовка и презентация реферата, студент отвечает на дополнительные вопросы 2 балла - подготовка и презентация реферата, студент отвечает на дополнительные вопросы, но допускает небольшие ошибки 1 балл - подготовка и презентация реферата, но реферат или ответ содержат существенные ошибки 0 баллов - студент не представил реферат, или реферат не соответствует предъявляемым требованиям
Практическое занятие 23	Практическое занятие	4	Допускаются все студенты	4 балла - студент верно ответил на все задания, замечаний нет 3 балла - студент ответил на все

				задания, но есть небольшие замечания 2 балла - студент ответил на все задания, но есть существенные замечания 1 балл - студент решил не все задания и есть существенные замечания 0 баллов - студент не выполнил задание 0 баллов - студент не выполнил задание
Посещаемость		20		20-16 баллов - 80-100 % посещения лекционных занятий 15-11 баллов - 60-80 % посещения лекционных занятий 10-6 баллов - 40-60 % посещения лекционных занятий 5-1 баллов - 20-40 % посещения лекционных занятий 0 баллов - студент не посещал лекционные занятия
Итоговый тест по курсу через ОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		
Бонусные баллы	Бонусные баллы	10	Допускаются студенты, предъявившие документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на 3 занятиях в течение семестра.	Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам, необходимо предоставить письменно решение задач по пропущенным темам (не менее 3 тем). За участие в конференции 10 баллов - за 1 место в конференции, 8 баллов - за 2 место в конференции, 5 баллов - за 1 место в конференции, 3 балла - за участие в конференции.
Пересдача зачета преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	20 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 80 -100 % вопросов по дисциплине 15 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 60 - 80 % вопросов по дисциплине 10 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 40 - 60 % вопросов по дисциплине 5 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 20 - 40 % вопросов по дисциплине
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (по накопительному рейтингу)	Не предусмотрены	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

## Трудовое право 2

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 2	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Индивидуальное домашнее задание	Подготовка реферата	8	Допускаются все студенты	8 баллов - подготовка и презентация реферата, ответы на дополнительные вопросы по теме, 6 баллов - подготовка и презентация реферата, но в реферате или ответе имеются ошибки, 4 балла - реферат подготовлен, но представлен

				некачественно или имеются существенные ошибки, 0 баллов - реферат не подготовлен или не соответствует предъявленным требованиям.
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 5	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 6	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 7	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 8	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос,

				четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 9	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 10	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 11	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 12	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 13	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.

Практическое занятие 14	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 15	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 16	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 17	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 18	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 19	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания

				дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 20	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 21	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Практическое занятие 22	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Посещаемость	Практическая работа	5	Допускаются все студенты	5 баллов - 80-100 % посещения лекционных занятий, 4 балла - 60-80 % посещения лекционных занятий, 3 балла - 40-60 % посещения лекционных занятий, 2 балла - 20-40 % посещения лекционных занятий, 1 балл - менее 20 % посещения лекционных занятий.
Практическое занятие 23	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.



Практическое занятие 24	Практическое занятие	2	Допускаются все студенты	2 балла - студент верно выполнил все задания, замечаний нет; 1 балл - студент выполнил задания, но есть замечания; 0 баллов - студент не выполнил задания.
Бонусные баллы	Бонусные баллы	8	Допускаются студенты, предъявившие документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на 3 занятиях в течение семестра	Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам необходимо предоставить выполненные в письменном виде задачи по пропущенным темам (не менее 3 тем). За участие в конференции 8 баллов - за 1 место, 6 баллов - за 2 место, 4 балла - за 3 место, 2 балла - за участие в конференции.
Итоговый тест по курсу через ЦТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	20 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 80 -100 % вопросов по дисциплине 15 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 60 - 80 % вопросов по дисциплине 10 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 40 - 60 % вопросов по дисциплине 5 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 20 - 40 % вопросов по дисциплине
<b>Схема расчета итоговой оценки:</b>		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	Не предусмотрены	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

## 6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирования

### 6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирования

#### Трудовое право 1

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
40.03.01 Трудовое право-1	413	Лапшина О.С.

#### Трудовое право 2

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
40.03.01 Трудовое право-2	500	Лапшина О.С.

### 6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Трудовое право-1, тест, итоговый)	40	Тема 1	40	70

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Трудовое право-2, тест, итоговый)	50	Тема 1	50	70

## 7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

## 8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

### Трудовое право 1

1. Понятие трудового права и его значение.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права и его особенности. Дифференциация в правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства.
5. Функции трудового права, цели и задачи трудового законодательства.
6. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Тенденции развития трудового права.
7. Социальное партнерство: понятие, стороны, основные принципы.
8. Система и формы социального партнерства.
9. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Коллективные переговоры.
12. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.
13. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
14. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.
15. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
16. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
17. Общая характеристика законодательства в области занятости.
18. Правовой статус безработного.
19. Пособия по безработице.
20. Трудоустройство граждан.
21. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.
22. Ответственность сторон социального партнерства.
23. Процедура изменения и дополнения коллективного договора.
24. Процедура изменения и дополнения соглашения
25. Представитель работодателя это ?
26. Профсоюзы это ?
27. Социальное партнерство ?
28. Цели трудового законодательства
29. Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации в сфере трудовых отношений
30. Основания возникновения трудовых отношений
31. Трудовые отношения, возникающие на основании трудового договора в результате избрания по конкурсу

## Трудовое право 2

№ п/п	Темы
1	Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права.
2	Трудовой договор: понятие, стороны, значение.
3	Содержание и виды трудового договора. Срочный трудовой договор и основания его заключения.
4	Срочный трудовой договор и основания его заключения.
5	Изменение трудового договора. Понятие и виды перевода, отличие от перемещения.
6	Временный перевод. Отстранение от работы.
7	Отстранение от работы.
8	Понятие и виды перевода, отличие от перемещения.
9	Общие основания прекращения трудового договора.
10	Защита персональных данных работника: понятие, обработка, обеспечение защиты и ответственность за нарушение.
11	Понятие рабочего времени и его виды.
12	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
13	Совместительство: понятие, виды и правовое ограничение.
14	Режим и учет рабочего времени.
15	Отпуска: понятие и виды.
16	Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление, перенесение, отзыв из отпуска.
17	Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением.
18	Тарифная система оплаты труда и ее элементы.
19	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда.
20	Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты.
21	Дисциплина труда и методы ее обеспечения.
22	Внутренний трудовой распорядок. Основные трудовые обязанности работника.
23	Дисциплинарная ответственность и ее виды.
24	Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и погашение.
25	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
26	Понятие охраны труда, условий труда, вредных и опасных производственных факторов.
27	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
28	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
29	Расследование и учет несчастных случаев на производстве.
30	Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора.
31	Материальная ответственность работника: понятие, виды и основания.
32	Виды и пределы материальной ответственности работника.
33	Материальная ответственность работодателя перед работником.

### 9. 1 Вопросы к зачету

№п/п	Вопросы
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.

5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правовое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.
33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.

38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
41.	Определение основных нормативных актов об охране труда.
42.	Льготы и компенсации для работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
43.	Для каких категорий работников предусмотрен обязательный медицинский осмотр.
44.	Каковы требования законодательства РФ по охране труда в организациях.
45.	Порядок финансирования мероприятий по охране труда на предприятиях.
46.	Цель, порядок, виды инструктажа работников по правилам охраны труда.
47.	Определение и виды несчастных случаев на производстве. Виды ответственности.
48.	Специальные нормы, установленные для охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
49.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Документальное оформление.
50.	Определение материальной ответственности.
51.	В чем заключается отличие материальной ответственности от имущественной.
52.	Условия привлечения к материальной ответственности.
53.	Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
54.	Понятие материальной ответственности работника.
55.	Условия привлечения к материальной ответственности работника. Виды такой ответственности.
56.	Основания привлечения к материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность.
57.	Правила определения размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности.
58.	Обязанность работодателя по обеспечению повышения квалификации работников.
59.	Гарантии в период действия ученического договора.
60.	Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

## 9. 2. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
61.	Понятие и предмет трудового права.
62.	Метод и система трудового права.
63.	Принципы трудового права и их классификация.
64.	Источники трудового права: понятие и классификация.
65.	Понятие и виды субъектов трудового права.
66.	Работник как субъект трудового права.
67.	Работодатель как субъект трудового права.
68.	Правоотношения в сфере труда: понятие, виды и характеристика.

69.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и форма.
70.	Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
71.	Соглашения: понятие, содержание, порядок заключения, сфера действия.
72.	Правовой статус безработного.
73.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
74.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
75.	Порядок заключения трудового договора.
76.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
77.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
78.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
79.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
80.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
81.	Понятие рабочего времени и его виды.
82.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
83.	Режим и учет рабочего времени.
84.	Понятие и виды времени отдыха.
85.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
86.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
87.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
88.	Системы оплаты труда.
89.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
90.	Нормы труда: виды и порядок установления.
91.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
92.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
93.	Меры поощрения и порядок их применения.
94.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
95.	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
96.	Понятие, организация и требования охраны труда.
97.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
98.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
99.	Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы.
100.	Материальная ответственность работодателя перед работником.
101.	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
102.	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
103.	Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
104.	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.

105.	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
106.	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
107.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
108.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
109.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
110.	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
111.	Продолжительность дополнительного отпуска в районах Крайнего севера и приравненных местностях.
112.	Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией работникам, которые трудятся в районах Крайнего севера и приравненных местностях
113.	Каков механизм реализации права на отпуск при увольнении работника
114.	Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов.
115.	Характеристика разновидностей сдельной системы труда.
116.	Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены.
117.	Приемы оплаты труда в сверхурочное время.
118.	Возможные удержания из заработной платы работника без его согласия. Возможные ограничения.
119.	Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
120.	Случаи предоставления гарантий и компенсаций работнику.



## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств Трудовое право 1**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1-5	ОПК -1; ПК 5,6	кейс-задача, Тест
2	Тема 6-11	ПК 5,6	кейс-задача Тест
3	Тема 5	ПК 5	реферат
4	Тема 1,3-7,10	ОПК -1; ПК 5,6	дискуссия

### **Трудовое право 2**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1-4;6-7	ОПК- 1; ПК-,5,6	Тест, кейс-задача, экзамен
2	Тема 9-17	ОПК- 1; ПК-5,6,	Тест, кейс-задача, экзамен
3	Тема 5	ПК-5,6,	Реферат № 1, экзамен
4	Тема 8	ПК-5,6,	Реферат №, экзамен 2

## **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **10.2.1 Оценочное средство Трудовое право 1**

#### **Тест**

#### **Тема 1-5**

#### **1. Трудовое право регулирует**

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

#### **2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения**

- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- Д. разрешению трудовых споров.

#### **3. Действие трудового законодательства России распространяется**

- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;

- В. на всех работников Российской Федерации;
  - С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
  - Д. на работников иностранных представительств в России.
- 4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения**
- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
  - В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
  - С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
  - Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.
- 5. К особенностям метода трудового права относится**
- А. единство и дифференциация правового регулирования;
  - В. разрешительный тип правового регулирования;
  - С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
  - Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.
- 6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются**
- А. максимальный объем прав работников;
  - В. максимальный объем прав работодателей;
  - С. минимальный объем прав работников;
  - Д. минимальный объем прав работодателей.
- 7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится**
- А. административное обжалование действий работодателя;
  - В. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
  - С. самозащита работником его нарушенных прав;
  - Д. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.
- 8. В трудовом праве действует презумпция**
- А. виновности работника;
  - В. виновности работодателя;
  - С. невиновности работника;
  - Д. невиновности работодателя.
- 9. Принцип свободы труда предполагает**
- А. запрет принудительного труда;
  - В. свободу выбора рода деятельности;
  - С. свободу заключения трудового договора;
  - Д. свободу реализации своей способности к труду.
- 10. К принудительному труду относится**
- А. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
  - В. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
  - С. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
  - Д. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере
- 11. К видам источников трудового права относятся**
- А. договор;
  - В. доктрина;
  - С. нормативно-правовой акт;
  - Д. правовой обычай
- 12. Основным нормативным актом трудового законодательства является**

- А. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
- В. Основной закон о труде Российской Федерации;
- С. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
- Д. Трудовой кодекс Российской Федерации.

**13. К договорным источникам трудового права относятся**

- А. коллективные договоры;
- В. правила внутреннего трудового распорядка;
- С. соглашения (социально-партнерские);
- Д. трудовые договоры с работниками.

**14. К правовым обычаям относится**

- А. личная подпись;
- В. правила внутреннего трудового распорядка;
- С. трудовой договор;
- Д. штатное расписание.

**15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят**

- А. 1 января 2002 года;
- В. 21 декабря 2001 года;
- С. 26 декабря 2001 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

**16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие**

- А. 1 июня 2002 года;
- В. 1 февраля 2002 года
- С. 1 января 2002 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

**17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор**

- А. в любом случае;
- В. если не возражают стороны этого договора;
- С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- Д. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

**18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если**

- А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

**19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то**

- А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор

или соглашение действуют.

## **20. Нормативные акты трудового законодательства**

- А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- В. обратной силы не имеют;
- С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

### **Примерные кейс-задачи**

#### **1 Задания**

**Задача 1.** Директор завода «Авторемонт» издал правила внутреннего трудового распорядка без предварительного согласия с профсоюзным комитетом. Профсоюзный комитет обратился с заявлением об отмене принятого локального нормативного акта в федеральную инспекцию труда.

К какому виду правоотношений относятся правоотношения между профсоюзным комитетом и организацией. Сформулируйте решение федеральной инспекции труда.

#### **Задача 2**

Истица работала в организации уборщицей, получая оплату не реже одного раза в месяц. Она выполняла работу в установленные часы: часть помещений по указанию коменданта убирала до начала, остальные по окончании рабочего дня организации. Через два года истица обратилась с заявлением о предоставлении ей ежегодного отпуска. Директор организации отказал истице в предоставлении отпуска, ссылаясь на то, что она работает по договору подряда; трудовой договор с ней не заключался и приказ о приеме на работу не издавался, поэтому у нее нет права на отпуск. В каком правоотношении состоит истица с данной организацией?

#### **2. Критерии оценки:**

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

### **Тема 6-11**

#### **1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:**

- А. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- В. он обязан охранять имущество работодателя;
- С. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- Д. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

#### **2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает**

- А. с 14 лет;
- В. с 15 лет;

С. с 16 лет;

Д. с 18 лет.

**3. К правам работника относится право на**

А. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

В. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;

С. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

Д. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

**4. Работник обязан**

А. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

В. выполнять установленные нормы труда;

С. охранять окружающую природную среду;

Д. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

**5. Специальная трудоспособность работников определяется**

А. их отношением к труду;

В. их подготовленностью к труду;

С. их профессиональной обученностью;

Д. их состоянием здоровья.

**6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу**

А. летчиком-испытателем;

В. машинистом;

С. оперативным уполномоченным милиции;

Д. пожарником.

**7. Специальная трудовая правосубъектность – это**

А. степень осознания человеком последствий своих действий;

В. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;

С. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;

Д. степень умственного развития человека.

**8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы**

А. водителем автомобиля;

В. главным бухгалтером предприятия;

С. терапевтом;

Д. хирургом.

**9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:**

А. административной;

В. дисциплинарной;

С. материальной;

Д. трудовой.

**10. Работник отличается от работодателя тем, что**

А. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;

В. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;

С. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть

применено одновременно два вида юридической ответственности;  
D. работником может быть только физическое лицо.

**11. Прежде всего, трудовой договор – это**

- A. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
- B. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
- C. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
- D. соглашение по взаимной ответственности сторон.

**12. По общему правилу трудовой договор заключается на**

- A. неопределенный срок;
- B. определенный срок;
- C. определенный срок не более 3 лет;
- D. определенный срок не более 5 лет.

**13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается**

- A. дата прекращения трудового договора;
- B. календарный период действия трудового договора;
- C. причина заключения срочного трудового договора;
- D. только срок действия договора.

**14. Условия трудового договора делятся на**

- A. непосредственные и производные;
- B. непосредственные и производственные;
- C. обязательные и необязательные;
- D. существенные и несущественные.

**15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока**

- A. не может превышать 3 месяцев;
- B. предусматривается каждым трудовым договором;
- C. составляет 3 месяца;
- D. устанавливается по решению работодателя.

**16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе**

- A. невозможно;
- B. производится дополнительным соглашением сторон;
- C. производится по решению работника;
- D. производится по решению работодателя.

**17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить**

- A. документ, удостоверяющий личность;
- B. паспорт;
- C. свидетельство о рождении;
- D. трудовую книжку.

**18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации**

- A. более 5 дней;
- B. более 7 дней;
- C. более 10 дней;
- D. более 14 дней.

**19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является**

- A. данные пенсионного страхования;

- В. справка с места работы;
- С. трудовая книжка;
- Д. трудовой договор.

**20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является**

- А. данные пенсионного страхования;
- В. справка с места работы;
- С. трудовая книжка;
- Д. трудовой договор.

**Критерии оценки:** оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла

От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла

От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл

От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

### **Примерные кейс-задачи**

#### **1 Задания**

**Задача 1.** После заключения коллективного договора, зарегистрированного в органе по труду, в его текст по соглашению сторон были внесены дополнения. Они были надлежащим образом оформлены, но не зарегистрированы в органе по труду. Через пять месяцев возникла конфликтная ситуация: работодатель отказался от обязательств, которые дополнительно взял на себя, со ссылкой на то, что основной коллективный договор был зарегистрирован и, следовательно, имеет юридическую силу, а дополнение – нет, поэтому обязательной юридической силой не обладает. Представители работников обратились в службу по урегулированию трудовых споров за разъяснениями. В роли руководителя службы на основе закона дайте оценку действиям работодателя. Каков порядок регистрации коллективных договоров и соглашений?

**Задача 2.** Территориальный орган по вопросам занятости направил запрос в АО «Резерв» о предоставлении информации, в частности: 1) о ходе создания рабочих мест для инвалидов; 2) об экономических результатах деятельности организации за соответствующий отчетный период, мотивируя данное требование тем, что у службы занятости есть информация, позволяющая прогнозировать возможное банкротство АО «Резерв», и, соответственно, значительное высвобождение его работников. АО «Резерв» направило службе занятости ответ относительно рабочих мест для инвалидов, отказываясь сообщать данные об экономических результатах деятельности организации. Имеет ли место в данном случае несоблюдение работодателем обязанности в сфере содействия занятости?

#### **2. Критерии оценки:**

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

## Трудовое право 2

### Оценочное средство – Тест

#### Тема 1-4

##### 1. Перевод – это

- A. изменение существенных условий труда;
- B. изменение, не влекущее изменение трудовой функции;
- C. поручение работы на другом агрегате;
- D. поручение работы на другом механизме.

##### 2. По общему правилу переводы

- A. возможны с устного согласия работника;
- B. возможны только с письменного согласия работника;
- C. производятся без согласия работника;
- D. производятся приказом работодателя.

##### 3. Перевод без согласия работника – это

- A. исключение из общего правила;
- B. общее правило;
- C. одно из возможных условий коллективного договора;
- D. одно из возможных условий трудового договора.

##### 4. По общему правилу, об изменении существенных условий труда работник должен быть предупрежден не менее, чем за

- A. 10 дней;
- B. 2 недели;
- C. 1 месяц;
- D. 2 месяца.

##### 5. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

- A. в присутствии других работников;
- B. под расписку;
- C. путем размещения объявления в общедоступном месте;
- D. устно.

##### 6. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- A. 3 календарных дня;
- B. 7 календарных дней;
- C. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

##### 7. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- A. 3 календарных дня;
- B. 7 календарных дней;
- C. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

##### 8. По общему правилу, днем увольнения считается

- A. последний день больничного листа;
- B. последний день отпуска;
- C. последний день работы;
- D. следующий за последним рабочим день.

##### 9. Трудовая книжка должна быть выдана работнику

- A. накануне увольнения;
- B. в последний день работы;
- C. в следующий за последним рабочим день;
- D. в следующую за увольнением неделю.



**10. Расчет должен быть выдан работнику**

- А. накануне дня увольнения;
- В. в последний день работы;
- С. в следующий за последним рабочий день;
- Д. в следующую за увольнением неделю.

**Тема 6-7**

**1. Принципом социального партнерства является**

- А. добровольность заключения договора;
- В. добровольность принятия сторонами обязательств;
- С. контроль сторон за ходом переговоров;
- Д. обязательность заключения коллективных договоров.

**2. Работник и работодатель – это стороны**

- А. коллективного договора;
- В. соглашения;
- С. трудового договора;
- Д. трудового спора.

**3. Участниками социального партнерства являются**

- А. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
- В. работники и работодатели;
- С. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
- Д. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

**4. Сторонами социального партнерства являются**

- А. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
- В. работники и работодатели;
- С. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
- Д. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).

**5. Органами социального партнерства являются**

- А. комиссии;
- В. комитеты;
- С. собрания;
- Д. советы.

**6. Минимальный срок действия коллективного договора**

- А. не определен;
- В. составляет 1 год;
- С. составляет 3 года;
- Д. составляет 5 лет.

**7. Максимальный срок действия коллективного договора**

- А. не определен;
- В. составляет 1 год;
- С. составляет 3 года;
- Д. составляет 5 лет.

**8. Если в коллективном договоре не определен срок его действия, то он действует**

- А. 1 год;
- В. 3 года;
- С. 5 лет;
- Д. неопределенно долго.

**9. Коллективный договор принимается**

- А. комиссией из полномочных представителей сторон;
- В. общим собранием (конференцией) трудового коллектива;
- С. работодателем с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников;
- Д. советом трудового коллектива.

**10. Условия, которые должны быть включены в коллективный договор**

- А. законодательством не предусмотрены;

- В. это вид системы оплаты труда;
- С. это правила внутреннего трудового распорядка;
- Д. это условия охраны труда.

## **Тема 9-17**

### **1. Минимальный размер оплаты труда в настоящее время**

- А. не установлен;
- В. составляет 720 рублей;
- С. составляет 800 рублей;
- Д. составляет 1100 рублей.

### **2. Максимальный размер оплаты труда в настоящее время**

- А. законодательством не предусмотрен;
- В. составляет 60 000 рублей;
- С. составляет 100 000 рублей;
- Д. составляет 500 000 рублей.

### **3. Заработная плата должна выплачиваться**

- А. не реже, чем каждые полмесяца;
- В. каждые полмесяца;
- С. не реже, чем раз в месяц;
- Д. не чаще, чем раз в месяц.

### **4. Если день выплаты зарплаты совпал с выходным, то зарплата выплачивается**

- А. накануне;
- В. в выходной;
- С. на следующий рабочий день;
- Д. на следующей неделе.

### **5. По общему правилу заработная плата выплачивается работнику**

- А. в безналичной денежной форме;
- В. в наличной денежной форме;
- С. в неденежной форме;
- Д. в сочетании наличной денежной и неденежной форм.

### **6. Выплата заработной платы в безналичной денежной форме всем работникам данного работодателя устанавливается**

- А. коллективным договором;
- В. локальным нормативным актом;
- С. соглашением;
- Д. трудовым договором.

### **7. Возможна выплата заработной платы в неденежной форме**

- А. но не более 20%;
- В. но не более 25%;
- С. но не более 50%;
- Д. на полную сумму выплат.

### **8. Выплата зарплаты в неденежной форме может устанавливаться**

- А. коллективным договором;
- В. локальным нормативным актом;
- С. решением представительного органа работников;
- Д. соглашением.

### **9. По общему правилу, удержания из зарплаты работника не могут превышать**

- А. 20%;
- В. 25%;
- С. 50%;
- Д. 70%.

### **10. Оплата невыполнения норм труда по вине работодателя производится в размере не ниже**

- А. средней заработной платы работника;

- В. оклада работника;
  - С. 2/3 средней заработной платы работника;
  - Д. 2/3 оклада работника.
- 11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет**
- А. более 36 часов в неделю;
  - В. 40 часов в неделю;
  - С. не более 40 часов в неделю;
  - Д. не менее 40 часов в неделю.
- 12. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет**
- А. 24 часа в неделю;
  - В. 36 часов в неделю;
  - С. не более 36 часов в неделю;
  - Д. не менее 36 часов в неделю.
- 13. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается**
- А. по закону;
  - В. по коллективному договору;
  - С. по соглашению;
  - Д. по соглашению работника и работодателя.
- 14. Работа педагогов оплачивается**
- А. как за полное рабочее время;
  - В. по повышенным расценкам;
  - С. по пониженным расценкам;
  - Д. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 15. Работа несовершеннолетних оплачивается**
- А. как за полное рабочее время;
  - В. по повышенным расценкам;
  - С. по пониженным расценкам;
  - Д. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 16. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается**
- А. по закону;
  - В. по коллективному договору;
  - С. по соглашению;
  - Д. по соглашению работника и работодателя.
- 17. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено**
- А. беременной женщине;
  - В. многодетным родителям;
  - С. при наличии большого количества иждивенцев;
  - Д. родителям несовершеннолетних детей.
- 18. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается**
- А. как за полное рабочее время;
  - В. по повышенным расценкам;
  - С. по пониженным расценкам;
  - Д. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 19. Максимальная продолжительность смены**
- А. не установлена;
  - В. составляет 12 часов;
  - С. составляет 8 часов;
  - Д. составляет 6 часов.
- 20. Минимальная продолжительность смены**
- А. не установлена;
  - В. составляет 4 часа;
  - С. составляет 6 часов;
  - Д. составляет 8 часов.

**Критерии оценки:** оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла  
От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла  
От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл  
От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

### **Примерные кейс-задачи**

#### **1 Задания**

**Задача 1.** Директор магазина Зотов в результате халатного отношения к своим обязанностям причинил магазину ущерб в сумме 10 000 рублей. Материально – ответственным лицом он не являлся.

По факту хищения товаров следственные органы провели расследование и установили в действиях Зотова признаки деяний, преследуемых в уголовном порядке. Но, учитывая, что Зотов ранее не судим, имеет на иждивении трех малолетних детей и освобожден от занимаемой должности, уголовное дело было прекращено. Какую материальную ответственность и в каком порядке будет нести Зотов?

**Задача 2.** Экономист завода «Фотон» Скорняк был уволен с работы 15 апреля. 20 апреля он заболел и до 25 мая пребывал на стационарном лечении. А 10 июня он обратился в районный суд о восстановлении его на работе, поскольку считал, что был уволен неправомерно.

Будет ли принято судом его заявление к рассмотрению?

#### **2 Задания**

**Задача 1.** Усманова А.И. работает в бухгалтерии АО «Парус». Она обратилась к администрации с просьбой установить ей сокращенный рабочий день, так как у нее ребенок-инвалид одиннадцати лет. Рассмотрев ее заявление, ей ответили, что неполное время установят, но заработная плата будет меньше и отпуск, соответственно, сократится.

Прокомментируйте ответ администрации АО «Парус»

**Задача 2.** На собеседовании при приеме на работу от гражданина потребовали паспорт, трудовую книжку, характеристику с последнего места работы, копию документа о высшем образовании, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, ИНН, медицинскую справку из поликлиники о состоянии здоровья, справки от психиатра и нарколога, справку о регистрации по месту жительства, характеристику с последнего места работы, справку из налоговой инспекции о предоставлении сведений об имущественном положении. Гражданин обратился за консультацией к адвокату.

Составьте ответ адвоката.

#### **2. Критерии оценки:**

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

### **10.2.2. Оценочное средство – реферат**

#### **Трудовое право 1,2**

Примерный перечень тем рефератов содержится в пункте 8 данной рабочей программы.

#### **Критерии оценки**

0-1 баллов:

1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами.

2. Не точно воспроизводит учебный материал.
  3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала
- 2 балла:

1. Имеет базисные знания и умения.
2. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи.
3. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.

3 балла:

1. Владеет глубокими базисными знаниями и умениями.
2. Четко воспроизводит учебную информацию.
3. Глубоко понимает сущность пройденного материала.
4. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

### **10.2.3 Оценочное средство – дискуссия**

#### **10.2.4 Трудовое право 1**

##### **Тема 1**

1. Предмет и метод трудового права.
2. Классификация источников трудового права.
3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
4. Конституционные принципы трудового права.
5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
6. Право работников на управление организацией.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

##### **Тема 3**

8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок оформления приема на работу.
13. Перевод на другую работу: понятие и виды.

##### **Тема 4**

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Правовые вопросы охраны труда работников.
16. Охрана труда женщин.
17. Охрана труда несовершеннолетних.

##### **Тема 5**

18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.

## Тема 6

22. Материальная ответственность сторон трудового договора.

23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

## Тема 7

24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

## Тема 10

26. Правовой статус безработного.

### **Критерии оценки:**

3 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы

2 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы, но допускает небольшие ошибки

1 балл - подготовка и презентация доклада, но доклад или ответ содержат существенные ошибки

0 баллов - студент не представил доклад или доклад не соответствует предъявляемым требованиям

### **11.2.4. Примерные вопросы к зачету**

1. Коммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности

2. Некоммерческие организации как субъекты предпринимательской деятельности

3. Предпринимательские объединения

4. Порядок создания субъектов предпринимательской деятельности

5. Лицензирование предпринимательской деятельности

6. Реорганизация субъектов предпринимательской деятельности: виды, порядок, гарантии прав кредиторов

7. Ликвидация субъектов предпринимательской деятельности: понятие, основания, этапы, очередность удовлетворения требований кредиторов

8. Понятие несостоятельности (банкротства). Признаки банкротства.

9. Процедуры банкротства. Упрощенные процедуры банкротства

10. Субъекты банкротства и их правовое положение. Правовое положение арбитражных управляющих

11. Правовой режим имущества предпринимателя

### **2. Критерии оценки:**

- «отлично» от 80 до 100 баллов

- «хорошо» от 60 до 79 баллов

- «удовлетворительно» от 40 до 59 баллов

- «не удовлетворительно» от 0 до 39 баллов

## **12.Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, деловая игра).

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решают тесты по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

### 13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

#### 13.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	<a href="https://dspace.tltsu.ru/handle/123456789/2975">https://dspace.tltsu.ru/handle/123456789/2975</a>
2	Буянова М.О. Трудовое право России [Электронный ресурс]: учебник/ Буянова М.О., Зайцева О.Б.— Электрон. текстовые данные.— Ростов-на-Дону: Феникс, 2017.— 572 с.— Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/59443.html">http://www.iprbookshop.ru/59443.html</a> . — ЭБС «IPRbooks»	Учебник	ЭБС "IPRbooks" <a href="http://www.iprbookshop.ru/59443.html">http://www.iprbookshop.ru/59443.html</a>

#### 13.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	<b>Трудовое право</b> : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
	<b>Трудовое право</b> : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд.,	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ



	перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.		
	<b>Шаповал Е. А.</b> Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks" <a href="http://www.iprbookshop.ru/66772.html">http://www.iprbookshop.ru/66772.html</a>

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

### 13.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.

URL: <http://www.tltsu.ru/>

### 13.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Справочно-правовая систем Консультант Плюс. Онлайн версия: <a href="http://www.consultant.ru/online/">http://www.consultant.ru/online/</a>	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочно

2	Windows	1398	Бессрочно
3	Office Standards	1398	Бессрочно

### 13.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314 (позиция по ТП № 1, этаж 3)	106,6	90
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309 (позиция по ТП № 16а, этаж 3)	68,6	48
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, Г-401 (позиция по ТП № 48, этаж 4)	84,8	16

	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
--	--	--	--	--	--