

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.07
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Корпоративное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3												
Часов по РУП	108												
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)
				5									
	№№ семестров												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по семестрам					3							3	
Лекции					18							18	
Лабораторные													
Практические					34							34	
Контактная работа					52,25							52,25	
Сам. работа					55,75							55,75	
Контроль													
Итого					108							108	

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»
(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.07 Корпоративное право

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изучение правовых отношений, возникающих в рамках членства и управления в корпорации, совершения сделок с долями (акциями), защиты прав участников (акционеров).

Задачи:

1. Сформировать представление о правовом регулировании корпоративных отношений.
2. Изучить правоприменительную практику в сфере корпоративных отношений.
3. Исследовать правовую природу органов управления корпорацией.
4. Изучить механизмы разрешения споров по сделкам с долями (акциями).

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)», вариативная часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – налоговое право, гражданское право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – правовое регулирование внешнеэкономических сделок, предпринимательское право.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: основные положения законодательства в области корпоративных отношений
	Уметь: применять полученные теоретические и практические знания в области регулирования корпоративных отношений
	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: понятие юридически значимых фактов и обстоятельств; виды юридически значимых фактов и обстоятельств применительно к земельным правоотношениям; признаки юридических фактов, а также значение правильной правовой квалификации юридически значимых фактов и обстоятельств с учетом специфики регулирования корпоративных правоотношений
	Уметь: устанавливать характер возникших правоотношений, определить объект(ы), субъектов и его содержание; определять юридически значимые факты и обстоятельства и правильно их квалифицировать применительно к конкретной ситуации; давать правовую оценку конкретной ситуации, аргументировать и обосновывать свою правовую позицию в соответствии с нормативно-правовыми актами, сложившейся судебной практикой, правильно квалифицировать при этом факты и обстоятельства
	Владеть: профессиональными навыками юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств применительно к конкретной ситуации
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: понятие и виды юридических документов; правила, способы и приемы юридической техники; особенности составления юридических документов применительно к юридическим документам в сфере корпоративных правоотношений
	Уметь: составлять проект юридического документа; составлять проект юридического документа, демонстрируя знания гражданского и иных отраслей законодательства, а также правил, приемов и способов юридической техники применительно к отдельным видам юридических документов; определять и анализировать возможные правовые последствия реализации составленного юридического документа
	Владеть: профессиональными навыками по составлению различных юридических документов в сфере корпоративных правоотношений
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Знать: разновидности юридической и иной документации, используемой в сфере корпоративных отношений
	Уметь: правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации
	Владеть: навыками составления юридической и иной документации, правильно и полно отражающей результаты профессиональной деятельности

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Разделы и модули не предусмотрены	Тема 1. Понятие и виды корпораций
	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения
	Тема 3. Источники корпоративного права
	Тема 4. Имущественная основа деятельности корпорации
	Тема 5. Права и обязанности участников корпорации
	Тема 6. Корпоративные конфликты

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

4. ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА ПО УЧЕБНОМУ КУРСУ "Корпоративное право"

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=104439

Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля
	Всего часов по учебному плану	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа								
		Всего				В т.ч. в интеракт. форме	Всего	Лаб.	Конс.	РГР	КП(КР)	Контр.	Иное	ЦТ	
		Всего	Лекц.	Лаб.	Практ.										
18	52	50	18	0	32	0	2	0	0	0	0	0	0	2	зачет

№ не де ли	№ моду ля	Наименование учеб ного мероприятия	К р. на з ва ни е	Описание учебного меро приятия (тема, форма про ведения)	В р а с п и с а ни и ?	В е д у щ и й	Ма х ба лл ов	Продолжительность учебных меро приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Ко л - во а уд.	№ а уд ., др . ме с то	Ма х с ту д.	Требуемое обо рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Лекция	Лек	Понятие корпорации, их виды	-	Л		2	-						0		1,2
1		Практическое занятие 1	ПрЗ 1	Понятие корпорации, их виды. Опрос	+	П	6	2	-			Аудитория для прак тических занятий	1		0		1,2
2		Практическое занятие 2	ПрЗ 2	Понятие корпорации, их виды. Кейс-технологии	+	П	6	2	-			Аудитория для прак тических занятий	1		0		1,2
2		Лекция	Лек	Корпоративные правоотноше ния	-	Л		2	-				1		0		1,2
3		Практическое занятие 3	ПрЗ 3	Корпоративные правоотноше ния. Опрос	+	П	6	2	-			Аудитория для прак тических занятий	1		0		1,2
3		Практическое занятие 4	ПрЗ 4	Корпоративные правоотноше ния. Кейс-технологии	+	П	6	2	-			Компьютерный класс общего досту ла	1	Э-804	0		1,2
4		Лекция	Лек	Источники правового регули	-	Л		2	-				1		0		1,2

№ не де ли	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. на з ва ни е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а н и и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. форме (+, -)	в часах	в днях						
				рования корпоративных отно- шений													
4		Практическое занятие 5	Пр3 5	Источники правового регули- рования корпоративных отно- шений. Опрос	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2
5		Практическое занятие 6	Пр3 6	Источники правового регули- рования корпоративных отно- шений. Задание	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2
6		Лекция	Лек	Создание и прекращение кор- порации	-	Л		2	-				1		0		1,2
6		Практическое занятие 7	Пр3 7	Создание и прекращение кор- порации. Опрос	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2
7		Практическое занятие 8	Пр3 8	Создание и прекращение кор- порации Кейс-технологии	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2
8		Лекция	Лек	Имущественная основа дея- тельности корпорации	-	Л		2	-				1		0		1,2
8		Практическое занятие 9	Пр3 9	Имущественная основа дея- тельности корпорации. Тест	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2
9		Практическое занятие 10	Пр3 10	Имущественная основа дея- тельности корпорации. Кейс- технологии	+	П	6	2	-			Компьютерный класс общего досту- па	1	Э-804	0		1,2
10		Лекция	Лек	Права участников корпорации	-	Л		2	-				1		0		1,2
10		Практическое занятие 11	Пр3 11	Права участников корпорации. Опрос	+	П	6	2	-			Компьютерный класс общего досту- па	1	Э-804	0		1,2
11		Практическое занятие 12	Пр3 12	Права участников корпорации. Кейс-технологии	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2
12		Лекция	Лек	Корпоративные обязанности	+	Л		2	-			Лекционная аудито- рия	1		0		1,2

№ не де ли	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. на з ва ни е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а н и и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)			
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование				
								в часах	в т.ч. в интеракт. форме (+, -)	в часах	в днях									
12		Практическое занятие 13	ПрЗ 13	Корпоративные обязанности. Опрос	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2			
12		Бонусные баллы		Участие в конференции			10													
13		Практическое занятие 14	ПрЗ 14	Корпоративные обязанности. Кейс-технологии	+	П	6	2	-			Компьютерный класс общего досту- па	1	Э-804	0		1,2			
14		Лекция	Лек	Контролируемые сделки	-	Л		2	-				1		0		1,2			
15		Практическое занятие 15	ПрЗ 15	Контролируемые сделки. Опрос	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2			
16		Лекция	Лек	Корпоративные конфликты	-	Л		2	-				1		0		1,2			
17		Практическое занятие 16	ПрЗ 16	Корпоративные конфликты. Выполнение задания	+	П	6	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		0		1,2			
18		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по всем темам курса	+		100			2		Компьютерный класс общего досту- па	1		0		1,2			
						ИТОГО	100	50	0	2										
									52											
									2											

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 2	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов – студент не готов
Практическое занятие 3	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 4	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение за-

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				дания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов – студент не готов
Практическое занятие 5	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 6	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов – студент не готов
Практическое занятие 7	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 8	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов –

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				студент не готов
Практическое занятие 9	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов выставляется студенту, если он набрал более 80% правильных ответов; 4 балла выставляется студенту, если он набрал от 65 до 79% правильных ответов; 2 балл выставляется студенту, если он набрал от 51 до 64 % правильных ответов; 0 баллов выставляется студенту, если он набрал от 0 до 50 % правильных ответов
Практическое занятие 10	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов – студент не готов
Практическое занятие 11	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 12	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов – студент не готов
Практическое занятие 13	Практическое	6	Допускаются все студенты	6 баллов - студент верно отвечает на поставленный

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
	занятие			вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 14	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов – студент не готов
Практическое занятие 15	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 16	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами; 4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов; 2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов; 0 баллов – студент не готов
Итоговый тест по курсу через ЦТ	Итоговый тест по курсу	100		

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
	через ЦТ			
Бонусные баллы	Бонусные баллы	10	Подготовка и участие в конференции	За участие в конференции 10 баллов - за 1 место, 7 баллов - за 2 место, 5 баллов - за 3 место, 2 балла - за участие в конференции.
Пересдача зачета преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	20 баллов - правильные ответы на 80 - 100 % вопросов по дисциплине 15 баллов - правильные ответы на 60 - 80 % вопросов по дисциплине 10 баллов - правильные ответы на 40 - 60 % вопросов по дисциплине 5 баллов - правильные ответы на 20 - 40 % вопросов по дисциплине
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		
Форма проведения промежуточной аттестации		Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет		оценка формируется автоматически на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины (учебного курса) в семестре	«зачтено»	От 40 до 100 баллов
			«не зачтено»	От 0 до 39 баллов

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирований

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Корпоративное право	500	Чуклова Е.В.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ЦТ (корпоративное право, тест, итоговый)	40	Модуль 1	40	45

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

9. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации
2.	Понятие и виды корпораций
3.	Хозяйственные общества и товарищества
4.	Хозяйственные партнерства и производственный кооператив
5.	Некоммерческие корпоративные организации
6.	Корпоративные объединения
7.	Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
8.	Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.
9.	Источники правового регулирования деятельности корпораций
10.	Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений
11.	Локальные акты корпорации. Корпоративное законодательство
12.	Создание корпорации. Учредительные документы корпорации. Права участников

№ п/п	Вопросы
13.	Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала, вклад в уставный капитал и его оценка
14.	Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации
15.	Изменение уставного капитала и его виды
16.	Реорганизация корпорации
17.	Ликвидация корпорации
18.	Возникновение прав членства и удостоверение прав
19.	Реестр акционеров, порядок его ведения
20.	Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование
21.	Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом
22.	Организационно-управленческие права: понятие и виды
23.	Права участников по поводу осуществления контроля
24.	Право на участие в управлении корпорацией
25.	Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации.
26.	Раскрытие информации акционерными обществами
27.	Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета
28.	Раскрытие информации о существенных фактах
29.	Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту
30.	Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату
31.	Формы закрепления прав участников
32.	Понятие и виды корпоративных конфликтов
33.	Понятие и особенности разрешения корпоративных споров
34.	Формы и способы защиты прав участников
35.	Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
36.	Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций
37.	Налоговый контроль за деятельностью корпораций
38.	Международно-правовое регулирование деятельности корпораций
39.	Обжалование решений органов управления корпораций.
40.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
41.	Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
42.	Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
43.	Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж
44.	Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг.
45.	Правовое регулирование эмиссии ценных бумаг.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируе- мой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Понятие и виды корпораций	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13	опрос, кейс-задачи
2	Тема 2. Предмет и метод корпоративного права. Корпоративные правоотношения	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13	опрос, кейс-задачи
3	Тема 3. Источники корпоративного права	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13	опрос, задания
4	Тема 4. Имущественная основа деятельности корпорации	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13	тест, кейс-задачи
5	Тема 5. Права и обязанности участников корпорации	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13	опрос, кейс-задачи
6	Тема 6. Корпоративные конфликты	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13	Задания, опрос, кейс-задачи
7	Темы 1-9	ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-13	Вопросы к зачету, итоговый тест

11.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

11.2.1. Вопросы для опроса

1. Примерные вопросы:

1. Понятие и признаки корпоративных отношений
2. Классификация корпоративных отношений
3. Источники правового регулирования корпоративных отношений.
4. Источники международно-правового регулирования корпоративных отношений.

2. Критерии оценки:

6 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы;

4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ;

2 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки;

0 баллов - студент не готов.

11.2.2 Тест

1. Примерные вопросы:

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой: а) уменьшение доли государственного регулирования; б) уменьшение доли частного регулирования; в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.

2. Корпоративное право представляет собой:

- а) централизованное регулирование;
- б) корпоративное регулирование;
- в) централизованное и корпоративное регулирование

3. Основными принципами корпоративного права являются:

- а) отделение собственности от управления;
- б) баланс интересов участников корпоративных отношений;
- в) публичное регулирование.

4. Корпоративное право - это

- а) межотраслевой правовой институт;
- б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;

в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.

5. Корпоративное право регулирует:

- а) внутриорганизационные отношения;
- б) имущественные отношения;

- в) координационные отношения;
- г) субординационные отношения.

6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) управленческие;
- г) политические.

7. К методам корпоративного права относятся:

- а) диспозитивный;
- б) автономии;
- в) децентрализации;
- г) императивный.

8. Система корпоративного права - это:

- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9. Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

10. Формами (источниками) корпоративного права являются:

- а) договор;
- б) деловые обыкновения;
- в) судебный прецедент.

2. Критерии оценки:

6 баллов выставляется студенту, если он набрал более 80% правильных ответов;

4 балла выставляется студенту, если он набрал от 65 до 79% правильных ответов;

2 балла выставляется студенту, если он набрал от 51 до 64 % правильных ответов;

0 баллов выставляется студенту, если он набрал от 0 до 50 % правильных ответов

11.2.3. Задания, кейс-задачи

1. Примерные кейс-задачи, задания

1. Зарегистрировано ПАО «А». Согласно договору о создании и Уставу общества все акции общества, распределенные при его учреждении, должны быть полностью оплачены денежными средствами в течение одного месяца с момента государственной регистрации общества. Все учредители, за исключением компании «Б», оплатили принадлежащую им долю в установленный срок. Компания «Б» просрочила сроки оплаты акций и, кроме того, сообщи-

ла, что оплату за нее произведет третья компания – «С», в которой компания «Б» владеет 100 % уставного капитала. Возможен ли такой механизм оплаты акций в уставном капитале? Не противоречит ли он действующему законодательству и какие последствия это может повлечь в дальнейшем?

2. В июле 2017 года общее собрание акционеров санкт-петербургского ПАО «Фармсинтез», планирующего проведение IPO в ноябре – декабре 2017 года, приняло решение об изменении типа акционерного общества - преобразовании ПАО «Фармсинтез» в АО «Фармсинтез». Что означает изменение типа акционерного общества? Каков порядок принятия решения об изменении типа АО? Как соотносятся понятия «публичное – непубличное»?

2. Критерии оценки:

6 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

2 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

11.2.4. Вопросы к зачету

Оценка формируется автоматически на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины (учебного курса) в семестре:

- «зачтено» выставляется студенту, если он набрал 40-100 баллов;
- «не зачтено» выставляется студенту, если он набрал 0-39 баллов.

В случае несогласия с оценкой студент имеет право сдать зачет в устной форме.

1. Примерные вопросы:

1. Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации

2. Понятие и виды корпораций

3. Хозяйственные общества и товарищества

4. Хозяйственные партнерства и производственный кооператив

5. Некоммерческие корпоративные организации

6. Корпоративные объединения

7. Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения

8. Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.

2. Критерии оценки:

Оценка «зачтено» выставляется в случае, если студент имеет хорошо сформированные знания и умения, точно воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала, умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.

Оценка «не зачтено» выставляется в том случае, если студент не отвечает на вопрос, либо ответ носит характер «обрывочных» знаний. Студент фактически не ориентируется в вопросе.

12. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

Методические указания по освоению дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы докладов. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

13.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н.Д. Эриашвили [и др.]. — 5-е изд. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 717 с. — 978-5-238-02766-1.	учебник	ЭБС «IPRbooks»
2	Корпоративный секретарь акционерного общества : правовые основы сопровождения корпоративных процедур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Альгина [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ISBN 978-5-4486-0807-0.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

13.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Коваленко С.В. Предоставление государственных и муниципальных услуг [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.В. Коваленко, А.И. Киричек, Л.А. Сазонова. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018. — 109 с. — 978-5-4486-0175-0.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Плещенко В.И. Актуальные вопросы организации закупок на предприятиях промышленности [Электронный ресурс] / В.И. Плещенко. — Электрон. текстовые данные. — Саратов: Вузовское образование, 2016. — 86 с. — 2227-8397.	Электрон. текстовые данные	ЭБС "IPRbooks"
3	Каминка А.И. Основы предпринимательского права [Электронный ресурс] / А.И. Каминка. — Электрон. текстовые данные. — М. : Зерцало, 2015. — 318 с. — 978-5-94373-320-8.	Электрон. текстовые данные	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

13.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

13.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный

13.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности,	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314 (позиция по ТП № 1, этаж 3)	106,6	90

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	настенная встраиваемая система динамик 4in .			
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двух-местные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309 (позиция по ТП № 16а, этаж 3)	68,6	48
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г.Тольятти, ул.Белорусская, 14, Г-401 (позиция по ТП № 48, этаж 4)	84,8	16