

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.10

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3
Часов по РУП	108

Виды контроля на курсах:	Экзамены		Зачеты		Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
			8									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по курсам								3				3
Лекции								16				16
Лабораторные												
Практические								34				34
Контактная работа								50,25				50,25
Сам. работа								57,75				57,75
Контроль												
Итого								108				108

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__

г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.Н. Федорова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.А. Воробьева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.10 Трудовой договор

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, составления, изменения или расторжения трудового договора и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

Задачи:

1. Сформировать навыки проведения анализа норм трудового законодательства в целях защиты трудовых прав;
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов, касающихся особенностей заключения, изменения и прекращения трудового договора;
3. Формирования навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (учебный курс) согласно ФГОС ВО относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» вариативной часть.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) –гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения

данной дисциплины (учебного курса) – предпринимательское право, финансовое право

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.

Содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Основные положения трудового договора	1. Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения.
	2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора

<p>Раздел 2. Элементы трудового договора.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 2. Правовое регулирование трудовой дисциплины. 3. Правовые основы охраны труда 4. Гарантии и компенсации 5. Правовое регулирование заработной платы 6. Материальная ответственность сторон трудового договора
---	--

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовой договор»

Семестр – 8

№ не де ли	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Вы ста вля етс я в рас пис ани е? (+,-)	Ответс твенн ый за провед ение (ведущ ий: лектор - Л, препод авател ь - П)	Ма кси мал ьно е кол -во бал лов за зад ани е	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во ауди тори й	Предл агаем ое место прове дения (№ ауд., др. место)	Макс ималь ное кол- во студе нтов в аудит ории	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интерак тивной форме (+, -)	в часах	в днях						
1	Раздел 1. Регули ровани е трудо в	Лекция 1	Лек 1	Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения.	+	Л		6	-			Лекционная аудитория	1	Э309	0	медиаоборудов ание	1-4

№ н е д е л и	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Вы ста вля етс я в рас пис ани е? (+,-)	Отвеч твенн ый за провед ение (ведущ ий: лектор - Л, препод авател ь - П)	Ма кси мал ьно е кол -во бал лов за зад ани е	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во ауди тори й	Предл агаем ое место прове дения (№ ауд., др. место)	Макс ималь ное кол- во студе нтов в аудит ории	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интерак тивной форме (+, -)	в часах	в днях						
1	ых отноше ний	Практическое занятие 1	Пр31	Общая характеристика оснований прекращения трудового договора	+	П	3	5	-			Аудитория для практических занятий	1	Э309	30	медиаоборудов ание	1-4
2	Раздел 2. Регули рование	Практическое занятие 2	Пр32	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	+	П	3	10	-			Аудитория для практических занятий	1	Э309	30	медиаоборудов ание	1-4

2	отношений, непосредственно связанных с трудовыми	Практическое занятие 3	Пр33	Правовое регулирование трудовой дисциплины.	+	П	3	5	-			Аудитория для практических занятий	1	Э309	30	медиаоборудование	1-4
3		Лекция 2	Лек2	Правовые основы охраны труда	+	Л		6	+			Лекционная аудитория	1	Э309	100	медиаоборудование	1-4
3		Практическое занятие 4	Пр34	6. Гарантии и компенсации	+	П	3	5	-			Аудитория для практических занятий	1	Э309	30	медиаоборудование	1-4
4		Практическое занятие 5	Пр35	Правовое регулирование заработной платы	+	П	3	9	-			Аудитория для практических занятий	1	Э309	30	медиаоборудование	1-4
4		Практическое занятие 6	Лек 3	Материальная ответственность сторон трудового договора		П	3	4	-			Аудитория для практических занятий	1	Э309	30	медиаоборудование	1-4

№ н е д е л и	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Кратк ое назва ние типа учебн ого мероп рияти я	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Вы ста вля етс я в рас пис ани е? (+,-)	Ответс твенн ый за провед ение (ведущ ий: лектор - Л, препод авател ь - П)	Ма кси мал ьно е кол -во бал лов за зад ани е	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)	
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во ауди тори й	Предл агаем ое место прове дения (№ ауд., др. место)	Макс ималь ное кол- во студе нтов в аудит ории	Требуемое оборудование		
								в часах	в т.ч. в интерак тивной форме (+, -)	в часах	в днях							
2 0		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по всем темам курса	+		100					Компьютерный класс общего доступа	1	Э309	0	медиаоборудов ание	1-4	
						ИТОГ О		50		58								
								108										
						ИТОГО через ОТ		2										

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 2	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.
Практическое занятие 5	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы; 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ; 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки; 0 баллов - студент не готов.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятиеб	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет; 2 балла - студент решил все задачи, но есть замечания; 1 балл - студент решил не все задачи и есть замечания; 0 баллов - студент не решил задачи.
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	Не предусмотрены	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирования

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
40.03.01 Трудовой договор	500	Чертакова Е.М.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Трудовой договор, тест, итоговый)	50	Тема 1	50	70

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

9. Вопросы к зачету

	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
	Порядок заключения трудового договора.
	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
	Понятие рабочего времени и его виды.
	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
	Режим и учет рабочего времени.
	Понятие и виды времени отдыха.
	Отпуска: виды и порядок предоставления.
	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
	Системы оплаты труда.
	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
	Нормы труда: виды и порядок установления.
	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.

	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
	Меры поощрения и порядок их применения.
	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
	Особенности труда работников Пенсионного Фонда.
	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
	Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
	Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов договоров.
	Трудовая книжка.
	Защита персональных данных работника.
	Порядок увольнения. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
	Расторжение трудового договора, по обстоятельствам независящим от сторон.
	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
	Общие основания прекращения трудового договора.
	Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
	Содержание и формы трудового договора.
	Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
	Порядок заключения трудового договора: необходимый возраст, документы, гарантии при приеме на работу, испытание при приеме на работу.

	Особенность заключения трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом
	Особенность заключения трудового договора с религиозной организацией
	Льготы и компенсации работникам направленных на работу за границу

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Раздел 1, Тема 1 - 2	ПК 7,13	Тест, кейс-задача
	Раздел 2, Тема 3-8	ПК 7,13	Тест, кейс-задача

11.. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

11.1 Оценочное средство – Тест

1. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

- А. в присутствии других работников;
- В. под расписку;
- С. путем размещения объявления в общедоступном месте;
- Д. устно.

2. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- А. 3 календарных дня;
- В. 7 календарных дней;
- С. 10 календарных дней;
- Д. 14 календарных дней.

3. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- А. 3 календарных дня;
- В. 7 календарных дней;
- С. 10 календарных дней;
- Д. 14 календарных дней.

4. По общему правилу, днем увольнения считается

- А. последний день больничного листа;
- В. последний день отпуска;
- С. последний день работы;
- Д. следующий за последним рабочий день.

5. Трудовая книжка должна быть выдана работнику

- А. накануне увольнения;
- В. в последний день работы;
- С. в следующий за последним рабочий день;
- Д. в следующую за увольнением неделю.

6. Расчет должен быть выдан работнику

- А. накануне дня увольнения;
- В. в последний день работы;
- С. в следующий за последним рабочий день;
- Д. в следующую за увольнением неделю.

7. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет

- А. более 36 часов в неделю;
- В. 40 часов в неделю;
- С. не более 40 часов в неделю;
- Д. не менее 40 часов в неделю.

8. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет

- А. 24 часа в неделю;
- В. 36 часов в неделю;
- С. не более 36 часов в неделю;
- Д. не менее 36 часов в неделю.

9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается

- А. по закону;
- В. по коллективному договору;
- С. по соглашению;
- Д. по соглашению работника и работодателя.

10. Работа педагогов оплачивается

- А. как за полное рабочее время;
- В. по повышенным расценкам;
- С. по пониженным расценкам;
- Д. пропорционально отработанному времени (от выработки).

11. Работа несовершеннолетних оплачивается

- А. как за полное рабочее время;

- В. по повышенным расценкам;
- С. по пониженным расценкам;
- Д. пропорционально отработанному времени (от выработки).

12. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается

- А. по закону;
- В. по коллективному договору;
- С. по соглашению;
- Д. по соглашению работника и работодателя.

13. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено

- А. беременной женщине;
- В. многодетным родителям;
- С. при наличии большого количества иждивенцев;
- Д. родителям несовершеннолетних детей.

14. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается

- А. как за полное рабочее время;
- В. по повышенным расценкам;
- С. по пониженным расценкам;
- Д. пропорционально отработанному времени (от выработки).

15. Максимальная продолжительность смены

- А. не установлена;
- В. составляет 12 часов;
- С. составляет 8 часов;
- Д. составляет 6 часов.

16. Минимальная продолжительность смены

- А. не установлена;
- В. составляет 4 часа;
- С. составляет 6 часов;
- Д. составляет 8 часов.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – «отлично»

От 65 до 79% правильных ответов – «хорошо»

От 55 до 64 % правильных ответов – «удовлетворительно»

От 0 до 54 % правильных ответов – «неудовлетворительно»

11.2.1 Примерные кейс-задачи

1 Задания

Задача 1. Никитин был принят на работу в порядке перевода на должность главного бухгалтера с шестимесячным испытательным сроком.

Юрисконсульт указал, что при приеме на работу Никитина нарушено трудовое законодательство.

Назовите нарушения при приеме на работу Никитина.

Задача 2. Ольга Потапова подала заявление о своем желании расторгнуть трудовой договор. По истечении 2-недельного срока администрация предприятия заявила, что она не может отпустить Ольгу, т.к. работник на ее место не найден. Ольга должна работать до тех пор, пока работника, способного заменить ее, не найдут, до этого момента трудовая книжка ей выдана не будет.

Правомерны ли требования администрации?

2Задания

Задача 1. В связи с производственной аварией бухгалтер Федорова была переведена на два месяца уборщиком помещений. Отработав один месяц, Федорова на указанную работу не вышла, но явилась в бухгалтерию в целях выполнения своих непосредственных трудовых обязанностей бухгалтера, в связи с чем через три дня была уволена за прогул.

Определите правомерность действий работодателя

Задача 2. При приеме на работу директору государственного унитарного предприятия Зубову был установлен шестимесячный испытательный срок. По истечении пяти месяцев он был уволен как не выдержавший испытание.

К каким условиям трудового договора относится испытательный срок?

2. Критерии оценки:

4 балла - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

3 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

1 балл выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов

12. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы,

которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

Методические указания по основам дисциплины

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

13. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

13.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
2	Колобова С.В. Прекращение трудового договора: актуальные вопросы и судебная практика [Электронный ресурс]: учебное пособие/ Колобова С.В.— Электрон. текстовые данные.— Саратов: Вузовское образование, 2019.— 129 с.— Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/82228.html . — ЭБС «IPRbooks»	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

13.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

Другие фонды не предусмотрены

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

13.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета.
URL: <http://www.tltsu.ru/>

13.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный

13.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количес тво посадочн ых мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314 (позиция по ТП № 1, этаж 3)	106,6	90
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья, системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-309 (позиция по ТП № 16а, этаж 3)	68,6	48

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количес тво посадочн ых мест
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г.Тольятти, ул.Белорусская, 14, Г-401 (позиция по ТП № 48, этаж 4)	84,8	16