

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель - ранняя профессиональная ориентация студента и развитие полученных при изучении профессиональных дисциплин компетенций. Поставленная цель решается через ряд последовательных задач.

Задачи:

1. проверка и закрепление теоретических знаний;
2. получение углубление представлений о содержании конкретных видов профессиональной деятельности юриста;
3. начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
4. ознакомление с основными функциями должностных лиц и задачами работы правового характера;
5. изучение опыта правовой работы конкретной базы практики;
6. обретение и развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
7. формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
8. приобретение студентами навыков сбора и анализа информации, необходимой для последующего обучения по направлению «Юриспруденция»;
9. закрепление навыков работы с правовой информацией.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Учебная практика базируется на таких дисциплинах как теория государства и права; введение в юридическую профессию; конституционное право; административное право и др.

Знания и умения, полученные на учебной практике необходимы для успешного освоения отраслевых юридических дисциплин: финансовое право, предпринимательское право, право социального обеспечения и др.

#### **3. Способ проведения практики**

- стационарная

#### **4. Форма (формы) проведения практики**

- непрерывно

#### **5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с

различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:  
 Автозаводским районным судом г. Тольятти  
 Отделом судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти  
 Отделом судебных приставов Ставропольского района г. Тольятти  
 Самарской региональной общественной организацией по защите прав потребителей «Паладин»  
 Адвокатским кабинетом № 272  
 Коллегией адвокатов «Тольятти – Адвокат – Центр»  
 Автозаводской коллегией адвокатов № 37  
 ООО «Юрист Профи»  
 Управлением Судебного департамента в Самарской области  
 ООО «Форесия – Металлопродукция Икзост Системс»  
 ООО «Валео Сервис» и др.

Также прохождение практики может осуществляться:  
 в Юридической клинике Института права Тольяттинского государственного университета  
 на кафедре «Гражданское право и процесс»

## **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способен использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки (ОПК-1)	Знать: основные понятия, категории, институты, правовые статусы субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	Уметь: Как использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
	Владеть: Знаниями основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений применительно к отдельным отраслям юридической науки
- способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: нормы морали и профессиональной этики юриста
	Уметь: оценивать факты и явления профессиональной деятельности с этической точки зрения; оценивать происходящие в стране процессы с нравственной точки зрения

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>Владеть: навыками выполнения профессиональных задач в соответствии с нормами морали; основами анализа социально и профессионально значимых проблем, процессов и явлений с использованием знаний этики</p>
<p>- способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОПК-5)</p>	<p>Знать: требования к языковому оформлению устной и письменной речи</p>
	<p>Уметь: делать структурированные доклады, подкрепляя свою точку зрения подходящими примерами и доводами</p>
	<p>Владеть: различными стилями речи и способами их реализации в ситуациях профессионального общения</p>
<p>способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности (ОПК-6)</p>	<p>Знать: сущность и значение правовой информации о состоянии законодательства, особенностях судебной практики, формах правореализации для успешной профессиональной деятельности юриста</p>
	<p>Уметь: анализировать и обобщать правовую информацию; выявлять новеллы действующего законодательства России</p>
	<p>Владеть: навыками получения правовой информации из официальных источников, научной печати и сети Интернет</p>
<p>- способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства (ПК-2)</p>	<p>Знать: определения и классификацию юридических фактов, событий и обстоятельств в праве.</p>
	<p>Уметь: анализировать действия субъектов правоотношений и определять юридические последствия этих действий, анализировать юридически значимые обстоятельства, порождающие юридические факты.</p>
	<p>Владеть: навыками оценки конкретного правоотношения.</p>
<p>- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством</p>	<p>Знать: нормы конституционного права и иных отраслей права</p>
	<p>Уметь: реализовывать в практической деятельности правовые нормы, изученные</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
Российской Федерации (ПК-3)	<p>в ходе освоения образовательной программы</p> <p>Владеть: навыками реализации в практической деятельности правовые нормы, изученные в ходе освоения образовательной программы</p>
-способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9)	<p>Знать: права и свободы человека и гражданина, комплекс необходимых мер к восстановлению нарушенных прав</p> <p>Уметь: соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав, обеспечивать и уважать честь и достоинство личности</p> <p>Владеть: навыками обеспечивать и уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина, не допускать и пресекать любые проявления произвола, принимать необходимые меры к восстановлению нарушенных прав в своей профессиональной деятельности</p>

#### Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Адаптационно-производственный (1 неделя)
2	Производственно-деятельностный (2 неделя)

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

#### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** – развитие, закрепление полученных теоретических знаний в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения.

Поставленная цель решается через ряд задач

#### **Задачи:**

1. закрепление и развитие навыков работы с правовой информацией;
2. предварительная профессиональная адаптация на рабочем месте;
3. получение навыков работы в коллективе, в команде;
4. развитие правосознания и осознания значимости своей будущей профессии

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Производственная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Производственная практика базируется на таких дисциплинах как: «Конституционное право»; «Административное право»; «Гражданское право»; «Уголовное право» и др.

Знания и умения, полученные на производственной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста, а также для изучения таких дисциплин, как: «Жилищное право», «Земельное право», «Наследственное право» и др.

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная

#### **4. Форма (формы) проведения практики**

непрерывно

#### **5. Место проведения практики**

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Автозаводским районным судом г. Тольятти

Отделом судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти

Отделом судебных приставов Ставропольского района г. Тольятти  
Самарской региональной общественной организацией по защите прав потребителей «Паладин»

Адвокатским кабинетом № 272

Коллегией адвокатов «Тольятти – Адвокат – Центр»

Автозаводской коллегией адвокатов № 37

ООО «Юрист Профи»

Управлением Судебного департамента в Самарской области

ООО «Форесия – Металлопродукция Икзост Системс»

ООО «Валео Сервис» и др.

Также прохождение практики может осуществляться:

в Юридической клинике Института права Тольяттинского государственного университета

на кафедре «Гражданское право и процесс»

## **6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
-способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: основные конструкции, понятия и категории институтов предпринимательского права, страхового права, конкурентного права
	Уметь: квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	Владеть: навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
-способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)	Знать: основные положения отраслевых юридических и специальных наук для принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения для для принятия решения и совершения юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации .
	Владеть: юридической терминологией, разрешения правовых проблем и коллизий для принятия решения и совершения юридических действий в точном

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	соответствии с законодательством Российской Федерации.
-способен применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
-способен юридические правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
-владеет навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: основные положения подготовки юридических документов.
	Уметь: правильно составлять и оформлять юридические документы.
	Владеть: навыками работы с юридическими документами.
-готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
	Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
-способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов.
	Уметь: правильно толковать правовые акты.
	Владеть: навыками анализа различных правовых актов.
-способен давать квалифицированные юридические заключения	Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
	Уметь: осуществлять квалифицированную

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	<p>юридическую помощь.</p> <p>Владеть: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.</p>

### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Разделы (этапы) практики</b>
Подготовительный этап, включающий ознакомление с программой практики и с нормативно-правовой базой практики.
Ознакомление с документацией организации. Изучение нормативно-правовых актов регламентирующие деятельность органов и организаций, в которых проходит практика.
Ознакомление со структурой органа, изучить уставные документы организации, проанализировать правовой статус и полномочия органов и организаций, в которых проходит практика.
Осуществление самостоятельной работы в организации, в которой студент проходит практику
Обработка и анализ полученной информации. Подготовка отчета по практике

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**



# АННОТАЦИЯ

## Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

### 1. Цель и задачи практики

**Целью** преддипломной практики является – развитие и закрепление полученных теоретических знаний и их развитие в практической деятельности, предварительная профессиональная адаптация, закрепление и развитие навыков юридической квалификации, толкования правовых норм и правоприменения, а также сбор материалов для выпускной квалификационной работы.

Поставленная цель решается через ряд задач

#### **Задачи:**

закрепление и развитие навыков составления юридических документов;

закрепление и развитие навыков юридического консультирования;

закрепление и развитие навыков правовой квалификации юридических фактов;

закрепление навыков работы в коллективе, в команде;

сбор материалов для выпускной квалификационной работы

### 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломной практики относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Преддипломная практика базируется на таких дисциплинах как; «Гражданское право»; «Гражданский процесс»; «Арбитражный процесс»; «Семейное право», «Наследственное право» и др.

Знания и умения, полученные на преддипломной практике необходимы для возможной практической деятельности юриста, систематизации материалов для написания ВКР, а также написания ВКР и её защиты.

### 3. Способ проведения практики

Стационарная

### 4. Форма (формы) проведения практики

непрерывно

### 5. Места проведения практики

Практика проводится на основании договоров, заключенных ТГУ с различными учреждениями, предприятиями и организациями г. Тольятти:

Автозаводским районным судом г. Тольятти

Отделом судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти

Отделом судебных приставов Ставропольского района г. Тольятти

Самарской региональной общественной организацией по защите прав потребителей «Паладин»

Адвокатским кабинетом № 272  
 Коллегией адвокатов «Тольятти – Адвокат – Центр»  
 Автозаводской коллегией адвокатов № 37  
 ООО «Юрист Профи»  
 Управлением Судебного департамента в Самарской области  
 ООО «Форесия – Металлопродукция Икзост Системс»  
 ООО «Валео Сервис» и др.

Также прохождение практики может осуществляться:

в Юридической клинике Института права Тольяттинского государственного университета  
 на кафедре «Гражданское право и процесс»

## 6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	<b>Знать:</b> основные конструкции, понятия и категории институтов предпринимательского права, страхового права, конкурентного права
	<b>Уметь:</b> квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности
-способен применять нормативно-правовые акты, реализовать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	<b>Знать:</b> основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
-способен юридические правильно квалифицировать юридические факты и обстоятельства (ПК-6)	<b>Знать:</b> основные положения квалификации юридических фактов.
	<b>Уметь:</b> оперировать юридическими понятиями и категориями.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
-владеет навыками подготовки	<b>Знать:</b> основные положения подготовки юридических документов.

юридических документов (ПК-7)	<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять юридические документы.
	<b>Владеть:</b> навыками работы с юридическими документами.
- способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения (ПК-10)	<b>Знать:</b> методику и тактику проведения следственных действий, формы и методы организации раскрытия и расследования преступлений.
	<b>Уметь:</b> применять технико-криминалистические, тактические, уголовно-процессуальные и оперативно-розыскные средства и методы.
	<b>Владеть:</b> навыками применения технико-криминалистических, тактических, уголовно-процессуальных и оперативно-розыскных средств и методов.
- способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению (ПК-11)	<b>Знать:</b> правовой статус суда и участников процесса
	<b>Уметь:</b> совершать процессуальные решения и совершать процессуальные действия в точном соответствии с процессуальным законом
	<b>Владеть:</b> способностью осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению
- способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению (ПК-12)	<b>Знать:</b> основные положения антикоррупционного законодательства.
	<b>Уметь:</b> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
	<b>Владеть:</b> навыками выявления, обнаружения, фиксации и оценки коррупционного поведения.
-способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	<b>Знать:</b> механизм гражданского процессуального регулирования
	<b>Уметь:</b> правильно составлять и оформлять процессуальные документы, а именно исковые заявления, заявления по делам неискового производства, ходатайства, заявления, апелляциянные, кассационные, надзорные жалобы, заявления о пересмотре дела по вновь открывшимся обстоятельствам, проекты судебных решений и определений
	<b>Владеть:</b> навыками анализа правовых явлений в сфере гражданского судопроизводства, тенденций их развития
- готов принимать участие в проведении юридической	<b>Знать:</b> основные категории гражданского права Российской Федерации;
	<b>Уметь:</b> анализировать, толковать и правильно

экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	применять гражданско-правовые нормы в конкретных ситуациях
	<b>Владеть:</b> способностью совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень
-способен толковать различные правовые акты (ПК-15)	<b>Знать:</b> основные способы и виды толкования правовых актов.
	<b>Уметь:</b> правильно толковать правовые акты.
	<b>Владеть:</b> навыками анализа различных правовых актов.
-способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16)	<b>Знать:</b> основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
	<b>Уметь:</b> осуществлять квалифицированную юридическую помощь.
	<b>Владеть:</b> навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Разделы (этапы) практики
Подготовительный (ознакомление с программой прохождения практики)
Ознакомление с документацией
Ознакомление с особенностями делопроизводства в организации – базе практики
Осуществление самостоятельной работы
Научно-исследовательская работа студента
Подготовка и оформление отчета по практике

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**