

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      Э.С. Бабошина  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой

«Конституционное и  
административное право»

\_\_\_\_\_  
(подпись)                      А.А. Мусаткина  
(И.О. Фамилия)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Б1.Б.30

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Введение в юридическую профессию

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: очно-заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3											
Часов по РУП	108											
Виды контроля на курсах	Экзамены		Зачеты		Курсовые проекты			Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)		
			1									
	№№ семестра											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Итого	
ЗЕТ по курсам	2										2	
Лекции	6										6	
Лабораторные												
Практические												
Контактная работа	6										6	
Сам.работа	102										102	
Контроль												
Итого	108										108	

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», профиль: гражданско-правовой

### Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Р. Хамидуллова  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## АННОТАЦИЯ дисциплины (учебного курса)

### **Б1.Б.30 Введение в юридическую профессию**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

#### **1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – выработка у студентов системы знаний и четкого представления о том, что является предметом и задачами профессиональной деятельности юриста, какова ее структура, в чем заключается специфика основных направлений деятельности юриста, а также подготовка студентов к более успешному освоению дисциплин профессионального цикла.

Задачи:

1. Сформировать представление об основных характеристиках профессиональной юридической деятельности.
2. Объяснить содержание профессии юриста и структуру профессиональной юридической деятельности.
3. Сформировать понимание структуры отрасли правовых работ и сфер деятельности юриста.
4. Сформировать понимание особенностей профессии юриста.
5. Объяснить специфику профессионального поведения юриста.
6. Сформировать ценностные ориентации в рамках профессиональной юридической деятельности.
7. Объяснить особенности юридического образования в ВУЗе.

#### **2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Введение в юридическую профессию» относится Блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовая часть.

Дисциплина «Введение в юридическую профессию» изучается в первом семестре первого курса, является одной из начальных профильных дисциплин и базируется на изучении общеобразовательных дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения дисциплины «Введение в юридическую профессию» – «Конституционное право», «Административное право», «Гражданское право», «Трудовое право», «Уголовное право», «Уголовный процесс».

#### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способен соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	Знать: основные юридические понятия и категории.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: способностью действовать в соответствии с Конституцией РФ, руководствуясь принципом законности; способностью выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста (ОПК-3)	Знать: содержание профессии юриста и структуру профессиональной юридической деятельности; основные этические понятия и категории, содержание профессиональной этики в юридической деятельности; возможные пути и способы разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.
	Уметь: ориентироваться в системе этических требований; добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
	Владеть: навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками выполнения профессиональных обязанностей в коллективе; способностью добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста.
- способен сохранять и укреплять доверие общества к юридическому сообществу (ОПК-4)	Знать: основные характеристики юридической профессиональной деятельности; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания.
	Уметь: разбираться в структуре отрасли правовых работ и сферах деятельности юриста; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, высокое профессиональное правосознание.
	Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности; навыками анализа практической деятельности юристов.
- способен повышать уровень своей профессиональной компетенции (ОПК-6)	Знать: приемы, формы и источники повышения своей профессиональной квалификации и компетенции.
	Уметь: анализировать социально значимые проблемы и процессы; развивать и совершенствовать свою квалификацию и профессиональную компетенцию.
	Владеть: навыками по использованию форм самостоятельного повышения своей профессиональной квалификации и компетенции, а также форм и способов повышения профессиональной компетенции, предлагаемых высшими учебными заведениями.
- способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания,	Знать: научную терминологию, изученную в ходе курса.
	Уметь: логически мыслить; аргументировано

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	отстаивать свою позицию по тому или иному вопросу.
	Владеть: культурой мышления, навыками осуществления профессиональной деятельности на основе развитого правосознания.
- способен обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)	Знать: основные требования действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.
	Уметь: оценивать факты правовой и иной социальной действительности, используя полученные знания; подавать пример уважительного отношения к праву, неукоснительного соблюдения требований законодательства.
	Владеть: навыками анализа действующего законодательства, регулирующего профессиональную юридическую деятельность.

#### **Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)**

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
	1. Общие понятия о юриспруденции
	2. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности
	3. Общая характеристика личности юриста
	4. Направления деятельности юриста
	5. Юридическое образование: общая характеристика

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.**

**Разработчик программы:**

Ст. преподаватель КиАП  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

И.А. Александров  
(И.О. Фамилия)

#### 4. Структура и содержание дисциплины «Введение в юридическую профессию»

##### Семестр изучения 1.

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходим ые материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекоменд уемая литерату ра (№)		
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа					
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательну ю технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы	
		лекций	лабораторных	практических								
Введение в юридическую профессию	1. Общие понятия о юриспруденции 2. Понятие и структура профессиональной юридической деятельности 3. Общая характеристика личности юриста 4. Направления деятельности юриста 5. Юридическое образование: общая характеристика	6					Дистанционн ые образователь ные технологии	102	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS- система на основе Moodle, компьюте р либо планшет либо смартфон	Задания проверяем ые вручную/ Тест	1-2
Итого:		6						102				
		108										

#### 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачёт (в случае очной устной сдачи)	без условий	«зачтено»	выставляется в случае, если студент: а) показал глубокие знания по всем вопросам, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам; б) владеет юридической терминологией; в) юридически грамотно строит свой ответ; г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.
		«не зачтено»	выставляется в случае, если студент не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом данный подраздел не предусмотрен

## 8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

№ п/п	Вопросы
1	Современное правоведение и его структура.
2	Юридическая терминология и ее значение в профессиональной юридической деятельности.
3	Понятие права. Место права в современной жизни России.
4	Общая характеристика права в объективном смысле.
5	Общая характеристика права в субъективном смысле.
6	Функции права.
7	Принципы права.
8	Норма права: общая характеристика.
9	Соотношение нормы права и статьи нормативного правового акта.
10	Понятия «правовая система» и «система права» Российской Федерации.
11	Формы права. Нормативный правовой акт. Акт применения права.
12	Структурные элементы системы права.
13	Общая характеристика основных отраслей современного российского права.
14	Материальное и процессуальное право. Частное и публичное право.
15	Правоотношение: определение понятия, признаки.
16	Структура правоотношения.
17	Основания и предпосылки возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
18	Юридическая ответственность.
19	Общая характеристика правонарушения.
20	Состав правонарушения.
21	Правосознание.
22	Правовая культура.
23	Законность и правопорядок.
24	Общая характеристика понятия «власть».
25	Государственная власть.
26	Общая характеристика понятия «государство».
27	Сущность государства.
28	Функции государства: определение понятия, признаки.
29	Виды функций государства.
30	Форма правления.
31	Форма государственного устройства.
32	Политический режим.
33	Понятие профессиональной юридической деятельности и ее структура. Отрасль правовых работ.



№ п/п	Вопросы
34	Основные юридические профессии и их характеристики.
35	Содержание профессии юриста: понятие и структура.
36	Личность юриста. Морально-этические, физические, психологические требования, предъявляемые к юристам.
37	Понятие правовой работы. Формы реализации права.
38	Деятельность юристов в органах государственной власти и местного самоуправления.
39	Основные направления правовой работы юриста в коммерческих организациях.
40	Правовые задачи и правовые решения: понятия и основные характеристики.
41	Работа юриста с законодательством: основные правила и специфика.
42	Договор и его значение. Существенные условия договора. Структура договора.
43	Понятие договорной работы. Организация договорной работы, ее предмет и содержание.
44	Понятие юридического лица. Общая характеристика признаков юридического лица.
45	Виды юридических лиц.
46	Понятие и виды профессиональной подготовки юристов.
47	Юрисконсульт. Задачи и полномочия юрисконсульта.
48	Прокурор. Задачи и полномочия прокурора.
49	Судья. Задачи и полномочия судьи.
50	Нотариус. Задачи и полномочия нотариуса.
51	Адвокат. Задачи и полномочия адвоката.
52	Учебный процесс: лекция, семинар, практическое занятие, деловые игры, консультации.
53	Формы контроля знаний: зачет, экзамен.
54	Самостоятельная работа студентов: виды и основные требования.
55	Навыки самоорганизации студента юридического вуза. Навыки работы с информацией. Коммуникативные навыки.
56	Профессиональное поведение юриста.
57	Научная работа студентов, обучающихся по специальности «Юриспруденция».
58	Итоговая государственная аттестация по специальности «Юриспруденция». Формы и условия проведения аттестационных испытаний.
59	Источники российского права.
60	Юридическое образование: понятие и значение.

## 9. Фонд оценочных средств для проведения текущей аттестации обучающихся по дисциплине

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1-5	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3	Задания проверяемые вручную/Тест

## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **Пример типового задания, выполняемого вручную:**

Вариант 1 Составьте две таблицы, соответственно характеризующие: 1) систему объективного права; 2) различные классификации функций государства. В рамках таблиц дайте краткую характеристику тех или иных элементов. Форма таблиц – на усмотрение составляющего.

Вариант 2 Составьте две таблицы, соответственно характеризующие: 1) состав правонарушения; 2) различные классификации органов государственной власти. В рамках таблиц дайте краткую характеристику тех или иных элементов. Форма таблиц – на усмотрение составляющего.

Вариант 3 Составьте две таблицы, соответственно характеризующие: 1) структуру правоотношения; 2) форму правления, форму государственного устройства и политический режим. В рамках таблиц дайте краткую характеристику тех или иных элементов. Форма таблиц – на усмотрение составляющего.

### **Пример типовых тестовых заданий:**

1. Расследованием преступления НЕ занимается:

- 1) прокурор;
- 2) судья;
- 3) дознаватель;
- 4) следователь.

2. Руководство деятельностью Минюста России осуществляет:

- 1) правительство РФ;
- 2) министр юстиции;
- 3) президент РФ;
- 4) председатель правительства РФ.

3. Мировые судьи входят в состав:

- 1) конституционных судов;
- 2) арбитражных судов;
- 3) судов общей юрисдикции;
- 4) военных судов.

4. Наличие высшего юридического образования НЕ требует профессия:

- 1) прокурора;
- 2) судьи;
- 3) нотариуса;
- 4) юрисконсульта.

5. Правосудие осуществляет:

- 1) прокурор;
- 2) мировой судья;
- 3) нотариус;
- 4) следователь.

6. Решение о присвоении выпускнику высшего учебного заведения квалификации «бакалавр» принимает:

- 1) ректор высшего учебного заведения;
- 2) государственная аттестационная комиссия;
- 3) научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- 4) ученый совет высшего учебного заведения.

7. В определении и выборе темы выпускной квалификационной работы НЕ участвует:

- 1) Минобрнауки России;
- 2) студент-выпускник;
- 3) научный руководитель выпускной квалификационной работы;
- 4) высшее учебное заведение.

8. Юридическое образование НЕ осуществляется в форме:

- 1) дистанционной;
- 2) заочной;
- 3) вечерней;
- 4) удаленной.

### **9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу**

#### **9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1-5	ОПК-1; ОПК-3; ОПК-4; ОПК-6; ПК-2; ПК-3	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

**При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

## 11. 1 Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Малько, В. В. Субочев. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2016. - 304 с.: ил. - ISBN 978-5-91768-752-0.	Учебник	ЭБС ZNANIUM.CO M
2	Правоохранительные органы Российской Федерации [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обуч. по направлению подготовки 030900.62 "Юриспруденция" / А. П. Галоганов [и др.]; под ред. А. В. Ендольцевой [и др.]. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2013. - 351 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02390-8.	Учебник	ЭБС IPRbooks

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  
(подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_ А.М. Асаева

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Введение в специальность «Юриспруденция» [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В. Я. Кикоть [и др.]; под ред. В. Я. Кикотя, Н. В. Румянцева. - 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 283 с. - ISBN 978-5-238-01765-5.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
2.	Бондаренко В. А. Правоведение [Электронный ресурс]: учеб.пособие / В. А. Бондаренко. - Омск: ОГИС, 2012. - 119 с. - ISBN 978-5-93252-260-8.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks
3.	Правоохранительные органы и правоохранительная деятельность [Электронный ресурс]: учебник для студентов вузов, обуч. по специальности "Юриспруденция" / Г. Б. Мирзоев [и др.]; под ред. Г. Б. Мирзоева, В. Н. Григорьева. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2012. - 463 с. - ISBN 978-5-238-01896-6.	Учебник	ЭБС IPRbooks
4	Карабаева К. Д. Правоведение [Электронный ресурс]: сборник заданий: учеб.пособие / К. Д. Карабаева. - Оренбург: ОГУ, 2014. - 99 с.	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks

- другие фонды:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методические материалы для	Учебно-	система

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	дистанционного обучения по курсу: «Введение в юридическую профессию»	методическое пособие	РОСДИСТАНТ

### 11.3. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. Рус

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	бессрочно
3	OfficeStandart	1398	бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16