

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Заведующий кафедрой

«Гражданское право и процесс»

(подпись) Э.С. Бабошина
(И.О. Фамилия)

(подпись) _____
(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20__ г.

« ____ » _____ 20__ г.

Б1.В.08

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Нотариат

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очно-заочная

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4										
Часов по РУП	144										
Виды контроля в семестрах (на курсах):	Экзамены		Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
			А								
		№№ семестров									
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	Итого
ЗЕТ по семестрам										4	4
Лекции										10	10
Лабораторные											
Практические										16	16
Контактная работа										26	26
Сам.работа										118	118
Контроль											
Итого										144	144

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки бакалавра 40.03.01 Юриспруденция

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Гражданское право и процесс» (протокол заседания № ____ от «__» _____ г.).

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

Л.Р. Хамидуллова

Заведующий кафедрой

Гражданского права и процесса

«__» _____ 20__ г.

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б1.В.08 Нотариат

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель — усвоение студентами совокупности правовых норм, связанных с организацией нотариата в России.

Задачи:

1. Дать студентам представление о значении и месте нотариата в системе юридических наук.
2. Дать студентам представление об источниках нотариата в России.
3. Сформировать у обучающихся знания о понятиях и категориях, необходимых для изучения иных отраслевых юридических дисциплин.
4. Дать студентам представление об истории развития нотариата в России.
5. Дать студентам представление об основных институтах нотариата.
6. Приобретение студентами практических навыков составления документов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к Блоку 1 «Дисциплины, модули» вариативной части и является дисциплиной по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Гражданское право и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена, подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР.

3. Компетенции, формируемые в результате изучения дисциплины

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способен обеспечивать соблюдение законодательства РФ субъектами права (ПК-3)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность отдельных субъектов права в области нотариата
	Уметь: применять нормативные правовые акты с позиции различных субъектов права, обеспечивать соблюдение законодательства РФ нотариусами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
	Владеть: навыками составления проектов различных документов, используемых в нотариальной практике нотариусами, помощниками нотариусов, стажерами, должностными лицами органов исполнительной власти, работниками консульских учреждений
- способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом (ПК-4)	Знать: нормативные акты, регулирующие деятельность нотариата; теоретическую основу данной подотрасли гражданского права, ее историческое развитие
	Уметь: подготовить выступление, сообщение, доклад и оценить качество работы и содержания публичной речи; выступить с докладом или сообщением перед аудиторией, оценивать эффект выступления; уметь находить необходимые нормы в источниках права; ориентироваться в обширной законодательной базе.

	Владеть: навыками составления проектов различных документов используемых в нотариальной практике; представлениями о тенденциях развития нотариата в России.
- способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: нормативные акты, регулирующие порядок оформления нотариальных действий, проверку правоспособности и дееспособности лиц, обратившихся к нотариусу
	Уметь: юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства при нотариальном удостоверении гражданских, земельных, жилищных, семейных и других прав субъектов гражданского оборота
	Владеть: навыками составления проектов договоров, заявлений и иной документацией в сфере нотариата с учетом правильной квалификации юридических фактов и обстоятельств
- способен владеть навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: методические рекомендации, разработанные Минюстом РФ по оформлению документов в области нотариата
	Уметь: составлять проекты документов при нотариальном удостоверении прав граждан и юридических лиц, а также других субъектов гражданского оборота
	Владеть: навыками работы с нормативными правовыми актами в лицензионных базах данных при подготовке проектов документов
- способен к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)	Знать: нормативные акты, регулирующие должностные обязанности государственного и частного нотариуса, помощника нотариуса, стажера, а также работников консульских учреждений и должностных лиц органов исполнительной власти в области нотариата
	Уметь: подготовить выступление, сообщение, доклад, эссе, публичную речь о выполнении должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства государственными и частными нотариусами
	Владеть: навыками составления проектов различных документов при нотариальном оформлении прав несовершеннолетних, недееспособных, ограниченно дееспособных граждан
готовность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции (ПК-14)	Знать: основные положения антикоррупционного законодательства Уметь: анализировать нормативно-правовые акты и их проекты, выявлять наличие в них коррупциогенных факторов Владеть: навыками проведения экспертизы проектов нормативно-правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1	1. Понятие, предмет, система нотариата
	2. Правовой статус нотариуса в РФ
	3. Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса.
	4. Права, обязанности и ответственность нотариуса.

	5. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата
Раздел 2	1. Нотариальное делопроизводство.
	2. Нотариальные действия и правила их совершения.
	3. Удостоверение сделок.
	4. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство.
	5. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством.

Общая трудоемкость дисциплины –4 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) Нотариат

Семестр изучения А

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материальные ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Общая характеристика нотариата	Понятие, предмет, система нотариата Правовой статус нотариуса в РФ Порядок учреждения и ликвидации должности нотариуса. Права, обязанности и ответственность нотариуса. Нотариальная палата. Федеральная нотариальная палата	10		16		Дистанционные образовательные технологии	118	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручну ю/Тест	1-2
Особенности совершения нотариальных действий	Нотариальные действия и правила их совершения. Удостоверение сделок. Принятие мер к охране наследственного имущества. Выдача свидетельства о праве на наследство. Совершение иных нотариальных действий предусмотренных законодательством										
Итого:		10		16			118				
		26									
		144									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	зачтено «отлично»	От 80 до 100 баллов
		Зачтено «хорошо»	От 60 до 79 баллов
		Зачтено «удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		Не зачтено «неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Вопросы к зачету

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

- 1. Понятие и правовая природа нотариата в России.
- 2. Источники законодательства Российской Федерации о нотариате.
- 3. Понятие и виды функций современного нотариата.
- 4. Порядок приобретения статуса нотариуса.
- 5. Порядок и основания прекращения полномочий нотариуса.
- 6. Назначение на должность нотариуса. Реестр нотариусов.
- 7. Права и обязанности нотариуса.
- 8. Ответственность нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 9. Страхование риска имущественной ответственности нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 10. Дополнительное коллективное страхование с участием нотариальных палат субъектов Российской Федерации.
- 11. Правовой статус стажера и помощника нотариуса, лица, замещающего временно отсутствующего нотариуса.
- 12. Нотариальная палата субъекта Российской Федерации. Организационно-правовая форма, полномочия и органы нотариальной палаты.
- 13. Федеральная нотариальная палата. Организационно-правовая форма, полномочия и органы Федеральной нотариальной палаты.
- 14. Взаимодействие органов Министерства юстиции Российской Федерации с органами нотариального сообщества. Полномочия Управления Министерства юстиции Российской Федерации в области нотариата.
- 15. Понятие нотариальной деятельности.
- 16. Понятие и основные принципы нотариальной деятельности в Российской Федерации.
- 17. Понятие и стадии нотариального производства. Виды нотариальных производств.
- 18. Финансовое обеспечение нотариальной деятельности.
- 19. Государственная пошлина и нотариальный тариф за совершение нотариальных действий.
- 20. Язык нотариального делопроизводства.
- 21. Регистрация нотариальных действий. Формы реестра регистрации нотариальных действий, нотариальных свидетельств, удостоверительных надписей.
- 22. Архив государственной нотариальной конторы и архив нотариуса, занимающегося частной практикой.
- 23. Контроль за деятельностью нотариусов.
- 24. Нотариальные действия, совершаемые нотариусами и уполномоченными должностными лицами.

25. Подведомственность нотариальных действий. Нотариальный округ и место совершения нотариальных действий.
26. Основные правила и порядок совершения нотариальных действий.
27. Основания и сроки отложения и приостановления нотариальных действий.
28. Ограничение права на совершение нотариальных действий.
29. Отказ в совершении нотариальных действий. Обжалование нотариальных действий и отказа в их совершении.
30. Общие условия и порядок нотариального удостоверения сделок.
31. Виды сделок, подлежащих обязательному нотариальному удостоверению.
32. Доверенности, подлежащие обязательному нотариальному удостоверению.
33. Завещания, приравненные к нотариально удостоверенным.
34. Согласие супруга на распоряжение общим имуществом и совершение другим супругом сделки, требующей нотариального удостоверения и (или) государственной регистрации.
35. Уступка требования, основанного на сделке, совершенной в нотариальной форме.
36. Перевод долга, основанный на сделке, совершенной в нотариальной форме.
37. Договор о залоге движимого имущества или прав на имущество в обеспечении обязательств по договору, который должен быть нотариально удостоверен.
38. Нотариальное удостоверение договора ренты и пожизненного содержания с иждивением.
39. Нотариальное удостоверение брачного договора и соглашения об уплате алиментов.
40. Действия нотариуса при совершении сделки, направленной на отчуждение доли или части доли в уставном капитале ООО.
41. Нотариальное удостоверение соглашения об управлении партнерством. Форма.
42. Порядок отмены, изменения и расторжения сделок.
43. Наследование по завещанию и порядок нотариального удостоверения завещаний.
44. Порядок наследования по закону.
45. Принятие мер к охране и управлению наследственным имуществом.
46. Выдача свидетельства о праве на наследство.
47. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов по заявлению пережившего супруга.
48. Выдача свидетельства о праве собственности на долю в общем имуществе супругов.
49. Наложение и снятие запрещения отчуждения имущества.
50. Взыскание денежных сумм или истребование имущества от должника.
- 51. Совершение нотариусом исполнительной надписи.
52. Совершение протестов векселей, предъявление чеков к платежу и удостоверение неоплаты чека.
53. Свидетельствование верности копий документов и выписок из них, подлинности подписей.
54. Удостоверение юридических фактов.
55. Передача заявлений физических и юридических лиц.
56. Принятие в депозит нотариуса денежных сумм и ценных бумаг.
57. Обеспечение доказательств.
58. Совершение морских протестов.
59. Правовое положение иностранных граждан, организаций и лиц без гражданства.
60. Особенности оформления документов для совершения действий за границей.

Критерии оценки:

Оценка зачтено «отлично» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;

б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;

в) правильно формулирует определения;

г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;

д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка зачтено «хорошо» выставляется студенту, если он:

а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;

б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;

в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;

г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;

д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка зачтено «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;

б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;

в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка не зачтено «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:

а) не знает значительную часть программного материала;

б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;

в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;

г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;

д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нотариат	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14	Задания проверяемые вручную/ тест

9.2 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

1) Пример задания проверяемого вручную:

Заполните таблицу.

Стадии производства	Характеристика стадий
1.	1.
2.	2.
3...	3...

Рекомендации по выполнению задания

1. Необходимо ознакомиться с темой «1. Понятие и стадии нотариального производства» и заполнить таблицу.

2. В левой части необходимо указать стадии нотариального производства, в правой – охарактеризовать каждую из стадий.

2) Примеры тестовых заданий:

- В какие сроки проводятся проверки организации работы нотариусов:**
 - Один раз в два года
 - Один раз в четыре года
 - Один раз в шесть лет
- В какие сроки, со дня выдачи, чек должен быть предъявлен к оплате:**
 - В течении 3х дней
 - В течении 10 дней
 - В течении 1 месяца

3. **В каком году приняты Основы законодательства РФ о нотариате:**
- 1992г.
 - 1993г.
 - 1994г.
4. **В отношении кого из перечисленных лиц нотариус не вправе совершать нотариальные действия:**
- Племянника
 - Тещи
 - Двоюродного брата
5. **Выморочное имущество – это имущество:**
- Полученное наследником по решению суда
 - Наследуемое по закону РФ
 - На которое свидетельство о праве на наследство не было выдано
6. **Гражданин вправе совершать нотариальное действие в полном объеме с:**
- 14 лет
 - 16 лет
 - 18 лет
 - 21 года
7. **Доверенность, выданная для представительства за границей без указания срока её действия:**
Действительна до её отмены
- Недействительна
 - Действительна 1 год
 - Действительна 3 года
8. **Допускается ли совершение завещания в одном документе двумя лицами:**
- Допускается
 - Не допускается
 - Только супругами
9. **Если доли наследников в завещании не указаны, то они определяются:**
- Соглашением наследников
 - Нотариусом
 - Считаются равными
10. **Как правило свидетельство о праве на наследство выдается по истечении:**
- 4-х месяцев со дня открытия наследства
 - 6-ти месяцев со дня открытия наследства
 - 9-ти месяцев со дня открытия наследства

9.2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу

9.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Нотариат	ПК-3; ПК-4; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-14	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительный материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Наименование учебного курса	Библиографическое описание издания	Наименование ЭБС
1	2	3	4
1.	Нотариат	Нотариат [Электронный ресурс] : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / А. И. Коновалов [и др.] ; под ред. Г. Б. Мирзоева [и др.]. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 295 с. - ISBN 978-5-238-02629-9.	ЭБС "IPRbooks
2.	Нотариат	Наследственное право [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Ю. Ф. Беспалов [и др.] ; под ред. Ю. Ф. Беспалова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 335 с. - ISBN 978-5-238-02687-9.	ЭБС "IPRbooks

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки
(подпись)

«__» ____ 20__ г.

МП

(И.О. Фамилия) А.М. Асаева

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Скрементова О. С. Гражданский процесс : [учеб.пособие] : краткий курс / О. С. Скрементова. - СПб. : Питер, 2010. - 240 с. - (Краткий курс). - Библиогр.: с. 221-240. - ISBN 978-5-91180-914-0: 96-55	учебное пособие	1

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Нотариат»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. Рус

11.4.Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Бессрочная
3	OfficeStandart	1398	Бессрочная

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1

2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16