

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_  
(подпись) Э.С. Бабошина  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Заведующий кафедрой  
«Конституционное и  
административное право»  
\_\_\_\_\_  
(подпись) А.А. Мусаткина  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Б1.Б.09  
(шифр дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

*(наименование дисциплины)*

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

гражданско-правовой

*(направленность (профиль))*

Форма обучения очно-заочная

**Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)**

Количество ЗЕТ	8											
Часов по РУП	288											
Виды контроля на курсах	Экзамены		Зачеты		Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)			
	4		3				4					
	№№ семестра											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	Итого	
ЗЕТ по курсам			4	4							8	
Лекции			4								4	
Лабораторные												
Практические			12	12							24	
Контактная работа			16	12							28	
Сам. работа			128	96							224	
Контроль				36							36	
Итого			144	144							288	

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 «Юриспруденция», профиль: гражданско-правовой

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☒ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.).

☐ Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Р. Хамидуллова  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **дисциплины (учебного курса)**

### **Б1.Б.09 Административное право**

Цель дисциплины – получение студентами совокупности знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной и контрольно-юрисдикционной деятельности субъектов государственного управления в Российской Федерации, а также овладение навыками самостоятельного анализа и толкования правовых норм, регулирующих указанные общественные отношения.

Задачи:

1. Сформировать у студентов совокупность знаний о правовых основах государственного управления как деятельности по реализации исполнительной власти.
2. Сформировать у студентов совокупность знаний об общей теории административного права - понятии, предмете, методе, месте административного права в правовой системе, источниках, нормах, системе правовых институтов и правоотношений.
3. Сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовом статусе физических лиц и их организаций (объединений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих.
4. Сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовых формах и методах деятельности субъектов государственного и муниципального управления.
5. Сформировать у студентов совокупность знаний об административной ответственности; административному процессу; административно-правовому регулированию в различных сферах государственного управления.
6. Научить толковать административно-правовые нормы.
7. Научить выявлять юридические факты, имеющие административно-правовое значение.
8. Научить анализировать административно-правовые отношения.
9. Развить навыки научной студенческой работы.
10. Развить навыки обращения с компьютеризированной правовой информацией.
11. Развить навыки юридически грамотно строить свою речь и умения отстаивать собственную позицию по спорным проблемам административно-правового регулирования общественных отношений.

### **2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части Блока 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Теория государства и права; История отечественного государства и права и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): Уголовное право, Финансовое право и др.

### **3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
-------------------------------------	--

компетенции	
<p>способность соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)</p>	<p>Знать: Конституцию Российской Федерации, общие положения основных федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры.</p> <p>Уметь: правильно толковать нормативно-правовые акты, стоять свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства.</p> <p>Владеть: навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации.</p>
<p>способность осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему российского права;</li> <li>– механизм и средства правового регулирования.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– методами анализа правовых явлений, правоотношений, правовых норм.</li> </ul>
<p>способность обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– особенности правосубъектности участников административных правоотношений.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– самостоятельно делать выводы, анализировать коллизии административного законодательства;</li> <li>– анализировать судебную практику и понимать ее значение при осуществлении правоприменительной практики.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами использования источников административного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.</li> </ul>
<p>способность принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– механизм и средства правового регулирования;</li> <li>– административное законодательство и иные нормативно-правовые акты, принятые на их основе.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– определять круг нормативных правовых актов РФ, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами определения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих административные отношения.</li> </ul>

<p>способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– систему административно-правовых актов;</li> <li>– особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц;</li> <li>– основное содержание административного законодательства;</li> <li>– основное содержание базовых подзаконных административно-правовых актов.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– применять административное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах управления;</li> <li>– определять подлежащие применению административно-правовые нормы в спорных ситуациях;</li> <li>– разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками применения административного законодательства, а также подзаконных административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.</li> </ul>
<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-8)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– содержание, формы и способы реализации административного законодательства;</li> <li>– роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– анализировать юридические факты, возникающие в процессе государственного и муниципального управления;</li> <li>– анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права.</li> </ul>
<p>способность толковать нормативные правовые акты (ПК-15)</p>	<p>Знать: приемы и методы юридического толкования административно-правовых актов; формы судебного толкования административно-правовых актов.</p> <p>Уметь: анализировать и толковать нормы административного законодательства РФ.</p> <p>Владеть: приемами и способами толкования административно-правовых актов.</p>

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Административное право 1	Тема 1. Общие положения административного права
	Тема 2. Административно-правовые отношения
	Тема 3. Административные нормы и их источники
	Тема 4. Административный статус физического лица

	Тема 5. Административный статус юридического лица
	Тема 6. Административный статус общественных объединений
	Тема 7. Правовой статус органов исполнительной власти
	Тема 8. Институт государственной службы в РФ: общая характеристика
	Тема 9. Государственные служащие: понятие и характеристика
	Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 1
	Тема 11. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 2
	Тема 12. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве
Раздел 2. Административное право 2	Тема 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях
	Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях
	Тема 3. Доказательства по делам об административных правонарушениях
	Тема 4. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Часть 1
	Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Часть 2
	Тема 6. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Часть 3
	Тема 7. Возбуждение дела об административном правонарушении
	Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении
	Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях
	Тема 10. Исполнение постановлений и наказаний по делам об административных правонарушениях. Часть 1
	Тема 11. Исполнение постановлений и наказаний по делам об административных правонарушениях. Часть 2
	Тема 12. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях
	Тема 13. Основные положения административного судопроизводства
	Тема 14. Подведомственность и подсудность административных дел судам
	Тема. 15. Доказательства и доказывание. Часть 1
	Тема.16. Доказательства и доказывание. Часть 2
	Тема. 17. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения
	Тема 18. Предъявление административного искового заявления
	Тема 19. Подготовка административного дела к судебному

	разбирательству
	Тема 20. Судебное разбирательство. Часть 1
	Тема 21. Судебное разбирательство. Часть 2
	Тема 22. Судебное разбирательство. Часть 3
	Тема 23. Судебное разбирательство. Часть 4

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.**

**Разработчик программы:**

к.ю.н., доцент

\_\_\_\_\_

А.А. Мусаткина

*(подпись)*

#### 4. Структура и содержание курса «Административное право»

Семестр изучения – 3,4

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необход имые матери ально- техниче ские ресурсы	Формы текущего контроля (наименова ние оценочного средства)	Рекоменд уемая литерату ра (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательну ю технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Администрати вное право 1	Тема 1. Общие положения административного права Тема 2. Административно-правовые отношения Тема 3. Административные нормы и их источники Тема 4. Административный статус физического лица Тема 5. Административный статус юридического лица Тема 6. Административный статус общественных объединений Тема 7. Правовой статус органов исполнительной власти Тема 8. Институт государственной службы в РФ: общая характеристика Тема 9. Государственные служащие: понятие и характеристика Тема 10. Административная ответственность, административное правонарушение и административное наказание. Часть 1 Тема 11. Административная ответственность, административное правонарушение и	4		12		Дистанционн ые образователь ные технологии	128	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий /	LMS- систем а на основе Moodle , компь ютер либо планш ет либо смартф он	Задания проверяем ые вручную/ Тест	1-4



	административное наказание. Часть 2 Тема 12. Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве							Изучение основной и дополнительной учебной литературы			
Административное право 2	Тема 1. Общие положения производства по делам об административных правонарушениях Тема 2. Участники производства по делам об административных правонарушениях Тема 3. Доказательства по делам об административных правонарушениях Тема 4. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Часть 1 Тема 5. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Часть 2 Тема 6. Применение мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Часть 3 Тема 7. Возбуждение дела об административном правонарушении Тема 8. Рассмотрение дела об административном правонарушении Тема 9. Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях Тема 10. Исполнение постановлений и наказаний по делам об административных правонарушениях. Часть 1 Тема 11. Исполнение постановлений и наказаний по делам об административных правонарушениях. Часть 2 Тема 12. Правовая помощь по делам об административных правонарушениях Тема 13. Основные положения административного судопроизводства Тема 14. Подведомственность и подсудность административных дел судам Тема 15. Доказательства и доказывание. Часть 1 Тема 16. Доказательства и доказывание. Часть 2			12		Дистанционные образовательные технологии	96	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задания проверяемые вручную/ Тест	1-4

	Тема. 17. Меры предварительной защиты по административному иску и меры процессуального принуждения Тема 18.Предъявление административного искового заявления Тема 19. Подготовка административного дела к судебному разбирательству Тема 20.Судебное разбирательство. Часть 1 Тема 21.Судебное разбирательство. Часть 2 Тема 22.Судебное разбирательство. Часть 3 Тема 23. Судебное разбирательство. Часть 4										
Контроль Итого:		4		24			224				
	36										
	288										

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Оценки	Критерии и нормы оценки
<b>«отлично»</b>	1. Оформление работы соответствует ГОС 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы 3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной 4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован 6. На защите студент доложил основные выводы по работе и ответил на вопросы преподавателя 7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.
<b>«хорошо»</b>	1. Оформление работы в целом соответствует ГОС, но возможны отдельные погрешности 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы 3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной 4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован 6. На защите студент доложил основные выводы по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя 7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.
<b>«удовлетворительно»</b>	1. Существуют существенные нарушения в оформлении работы 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием только учебной литературы 3. Работа в основном носит описательный характер 4. По наиболее спорным проблемам студент не высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. На защите студент доложил основные выводы по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя на вопросы преподавателя.
<b>«неудовлетворительно»</b>	1. Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала 2. Наличие плагиата 3. Нарушения в правилах оформления.

*Оценка за курсовую работу определяется пропорционально выставленным в системе «РОСДИСТАНТ» баллам.*

## 7. Примерная тематика курсовых работ

1. Государственное управление как сфера административно правового регулирования.
2. Государственное и муниципальное управление: содержание и соотношение понятий. История развития и современные проблемы.

3. Исполнительная власть: содержание, место в системе разделения властей и в административно-территориальном устройстве Российской Федерации.
4. Предмет и метод административно-правового регулирования.
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, отраслевые особенности содержания и классификации.
6. Источники административного права: понятие, система и виды.
7. Проблемы систематизации, кодификации и судебного толкования норм административного права России.
8. Роль судебной практики в регулировании административно правовых отношений.
9. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в сфере административного и административно процессуального законодательства.
10. Административно-правовые отношения: отраслевые особенности структуры и содержания.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Система субъектов административного права и особенности их административно-правовых статусов.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.
14. Роль субъектов государственного управления в реализации прав и свобод человека и гражданина.
15. Судебная защита прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов административного права.
16. Административно правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
17. Административно-правовое регулирование миграционной безопасности в Российской Федерации
18. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, система, структура и основы административно-правового статуса.
19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти и организационно-правовые формы их реализации.
20. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: проблемы научной организации государственного управления, стабильности правового регулирования и определенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти.
21. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, функции, компетенция и ответственность в сфере государственного управления.
22. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в правовом регулировании административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.

23. Проблемы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и реализации органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации возложенных на них полномочий.
24. Правительство субъекта Российской Федерации: проблемы организации и взаимодействия с главой исполнительной власти.
25. Проблемы реализации исполнительными органами в системе местного самоуправления функций государственного управления на территориях муниципальных образований.
26. Территориальные органы в системе федеральной исполнительной власти.
27. Понятие и виды административных договоров.
28. Государственная служба: понятие и содержание, система и принципы.
29. Государственные служащие: понятие и характеристика, проблемы классификации и основы административно-правового статуса.
30. Правовые проблемы прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
31. Способы замещения должностей государственной службы и требования, предъявляемые к лицу при замещении должности государственной службы.
32. Система и роль ранжирования на государственной службе.
33. Конкурс, аттестация и квалификационный экзамен при прохождении государственной службы: понятия, порядок проведения и правовое значение.
34. Основания и порядок прекращения государственной службы.
35. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
36. Административно-правовой статус юридического лица и проблемы его реализации.
37. Административно-правовой статус общественного объединения и проблемы его реализации.
38. Административно-правовой статус религиозного объединения и проблемы его реализации.
39. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, значение и классификация.
40. Правовые акты управления: понятие, требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения, классификация правовых актов управления и ее значение.
41. Действие правовых актов управления.
42. Обжалование и оспротестование правовых актов управления.
43. Ничтожные и оспоримые правовые акты управления.
44. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов управления и правовое значение его соблюдения.
45. Типовые и административные регламенты: понятие, виды и содержание.
46. Административные договоры: понятие, виды и содержание.

47. Административно-правовые методы управленческой деятельности: понятие, основные признаки, виды и содержание.
48. Административное принуждение: понятие, основные признаки и классификация мер административного принуждения.
49. Требования к применению мер административного принуждения и их правовое значение.
50. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.
51. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях: общая характеристика.
52. Административная ответственность: понятие, общая характеристика и субъекты.
53. Принципы административной ответственности.
54. Административное правонарушение: понятие, юридический состав и виды.
55. Административные наказания: понятие, виды и правила назначения.
56. Проблемы отграничения административных правонарушений от преступлений в судебной практике.
57. Малозначительность административных правонарушений в судебной и административной практике.
58. Система и административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
59. Компетенция судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях, жалоб и протестов на постановления по этим делам.
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
61. Проблемы определения вины в формальных составах административных правонарушений.
62. Неосторожная форма вины: проблемы законодательного определения и установления в правоприменительной практике.
63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
64. Особенности административной ответственности за деяния административные правонарушения.
65. Предмет административного правонарушения и его значение.
66. Административная ответственность юридических лиц.
67. Вина юридических лиц и особенности ее доказывания.
68. Административная ответственность юридических лиц за действия своих представителей.
69. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
70. Оспаривание применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
71. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке.

72. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
73. Административный процесс: понятие, содержание и виды.
74. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.
75. Участники производства по делу об административном правонарушении: классификация и административно-правовой статус.
76. Требования к доказательствам в производстве по делам об административных правонарушениях.
77. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
78. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
79. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
80. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
81. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
82. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
83. Прокурорский надзор за законностью постановлений по делам об административных правонарушениях.
84. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
85. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
86. Значение обращений физических лиц и организаций в обеспечении законности в государственном и муниципальном управлении.
87. Организационно-правовые формы и содержание административного надзора.
88. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
89. Административно-правовое принуждение: вопросы теории и практики.
90. Административный процесс и административное производство.
91. Особенности производства по отдельным категориям административных дел (Раздел IV Кодекса административного судопроизводства РФ).
92. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
93. Ответственность родителей (законных представителей), дети которых до достижения ими шестнадцати лет совершили административное правонарушение.
94. Административно-правовые санкции.



## **8. Вопросы к зачету/экзамену**

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

### **8.1. Вопросы к зачету**

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция
23. Организация деятельности Правительства РФ
24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти

25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти
29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок.
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика
45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности
51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения

52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения
53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву

#### **Критерии оценки:**

Оценка «зачтено» (высший уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) правильно формулирует определения;
- г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «зачтено» (средний уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
- б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
- г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
- д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «зачтено» (низший уровень) выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
- в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка «не зачтено» выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;

- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

## **8.2. Вопросы к экзамену**

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция
23. Организация деятельности Правительства РФ

24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти
29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика
45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности

51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения
52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения
53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву
61. Административный процесс: понятие и виды
62. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды
63. Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях
64. Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность
65. Доказательства по делу об административном правонарушении
66. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения
67. Возбуждение дела об административном правонарушении
68. Рассмотрение дела об административном правонарушении
69. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, решений по жалобам или протестам
70. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
71. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении
72. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий
73. Административный надзор
74. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления
75. Прокурорский надзор за законностью в сфере государственного управления
76. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики

77. Федеральные органы исполнительной власти общей и межотраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
78. Федеральные органы исполнительной власти отраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
79. Государственное управление в сфере промышленности и топливно-энергетического комплекса
80. Государственное управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
81. Государственное управление в сфере внутренней и внешней торговли
82. Государственное управление в сфере транспортного и дорожного комплекса
83. Государственное управление в сфере связи и информатизации
84. Государственное управления в сфере агропромышленного комплекса
85. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды
86. Основы государственного управления экономикой в субъектах Российской Федерации
87. Управление государственным имуществом
88. Государственный контроль и надзор в сфере экономики
89. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования
90. Образовательные учреждения: понятие, виды и административно-правовой статус
91. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере науки
92. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере культуры
93. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения
94. Учреждения здравоохранения: понятие, виды и административно-правовой статус
95. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор
96. Государственное управление в области обороны
97. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения
98. Государственное управление в области безопасности
99. Защита и охрана государственной тайны
100. Государственное управление в области внутренних дел
101. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации
102. Государственное управление в области иностранных дел

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал глубокое и прочное усвоение знаний материала;
- б) исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложил теоретический материал;
- в) правильно формулирует определения;
- г) продемонстрировал умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой;
- д) умеет сделать выводы по излагаемому материалу.

Оценка «хорошо» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал достаточно полное знание материала;
- б) продемонстрировал знание основных теоретических понятий;
- в) достаточно последовательно, грамотно и логически стройно изложил материал;
- г) продемонстрировал умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе;
- д) уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) продемонстрировал общее знание изучаемого материала;
- б) знает основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу;
- в) умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он:

- а) не знает значительную часть программного материала;
- б) не владеет понятийным аппаратом дисциплины;
- в) допустил существенные ошибки при изложении учебного материала;
- г) не умеет строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса;
- д) не умеет делать выводы по излагаемому материалу.

## 9. Фонд оценочных средств для текущего контроля по оцениванию хода освоения дисциплины

### 9.1. Паспорт фонда оценочных средств текущего контроля:

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Административное право 1	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест
2	Административное право 2	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-15	Задания проверяемые вручную/ тест



## **9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **1) Пример задания проверяемого вручную:**

Проанализируйте приведенные ситуации и укажите, какие из названных правоотношений относятся к административно-правовым, а какие – к иным.

1. Гражданин обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя.
2. Гражданин зарегистрирован в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования.
3. Гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания.
4. Гражданин обратился к прокурору с заявлением о привлечении к ответственности гражданина К., нанесшего ему побои.
5. Прокурор области проверил работу с обращениями граждан в областной администрации и по результатам проверки внес представление в областную администрацию об устранении допущенных нарушений.
6. Мэр города федерального значения своим распоряжением передал здание, являющееся объектом собственности города федерального значения, из ведения одной организации города в ведение другой.
7. Президент РФ принял решение об отрешении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) от должности.
8. Высшее должностное лицо (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) издало указ о структуре органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации.
9. По поручению Правительства РФ Министерство промышленности и торговли РФ и Министерство иностранных дел РФ совместно разработали проекты нормативных правовых актов, регламентирующих порядок организации и деятельности торговых представительств Российской Федерации в иностранных государствах и торгово-экономических отделов посольств Российской Федерации.
10. По просьбе федеральных органов исполнительной власти и в соответствии с заключенными с ними договорами Министерство юстиции РФ проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, до принятия этих актов.

### Рекомендации по выполнению задания

Прежде чем выполнять данное задание, необходимо четко уяснить для себя признаки и состав административного правоотношения, его отраслевые отличия.

Во 2 колонку необходимо для каждой ситуации вписать вид правоотношения (административно-правовое, гражданско-правовое и т. п.). В 3 колонке необходимо объяснить, почему вы отнесли ситуацию к тому или иному виду (особенности субъектного состава, различия в объекте или содержании). Пояснения должны быть достаточно развернутыми.

Ситуация	Вид правоотношения	Аргументация
Гражданин обратился в налоговый орган с заявлением о государственной регистрации его в качестве индивидуального предпринимателя		
гражданин зарегистрирован в качестве кандидата в депутаты представительного органа муниципального образования		
гражданин обратился в суд с жалобой на постановление о назначении ему административного наказания		
гражданин обратился к прокурору с заявлением о привлечении к ответственности гражданина К., нанесшего ему побои		
прокурор области проверил работу с обращениями граждан в областной администрации и по результатам проверки внес представление в областную администрацию об устранении допущенных		

Ситуация	Вид правоотношения	Аргументация
нарушений		
мэр города федерального значения своим распоряжением передал здание, являющееся объектом собственности города федерального значения, из ведения одной организации города в ведение другой		
Президент РФ принял решение об отрешении высшего должностного лица субъекта Российской Федерации (руководителя высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) от должности		
высшее должностное лицо (руководитель высшего органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации) издало указ о структуре органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации		
по просьбе федеральных органов исполнительной власти и в соответствии с заключенными с ними договорами Министерство юстиции РФ проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, подготовленных федеральными органами исполнительной власти, до принятия		

Ситуация	Вид правоотношения	Аргументация
ЭТИХ АКТОВ		

## 2) Примеры тестовых заданий:

Задание №1		
Понятие «Административное право» рассматривают		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		только как отрасль права
2)		как отрасль права и отрасль законодательства
3)		как отрасль права, отрасль законодательства и отрасль науки
4)		как отрасль права, отрасль законодательства, отрасль науки и учебную дисциплину

Задание №2		
Административное право как отрасль права представляет собой		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		совокупность общественных отношений в сфере государственного управления
2)		совокупность административно-правовых норм
3)		обязательный элемент учебного плана и государственного образовательного стандарта
4)		административно-правовую дефиницию

Задание №3				
Соотнесите с понятием «административное право» следующие определения.				
Укажите соответствие для всех 4 вариантов ответа:				
1)		Административное право как отрасль права	1)	Совокупность правовых отношений
2)		Административное право как отрасль законодательства	2)	Совокупность юридических норм и правил
3)		Административное право как наука	3)	Обязательный элемент учебного плана и государственного образовательного стандарта
4)		Административное право как учебная дисциплина	4)	Система взглядов, идей, представлений о законах

Задание №4		
Какие общественные отношения регулирует административное право?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Отношения в сфере государственного управления
2)		Имущественные и личные неимущественные отношения, основанные на равенстве, автономии воли и имущественной самостоятельности участников
3)		Отношения, основанные на соглашении между работником и работодателем о личном выполнении работником за плату трудовой функции
4)		Отношения по организации труда и управлению трудом

Задание №5		
Каким образом можно отграничить и обозначить предмет административного права?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		Путем сравнения с предметами иных отраслей права
2)		Путем выделения круга охватываемых административным правом отношений

3)		Путем выделения административного законодательства
4)		Выявлением отличий от предмета иных отраслей права и выделением круга охватываемых административным правом отношений

**9.3. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу**

**9.3.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Административное право 1	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к зачету
2	Административное право 2	ОПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-8; ПК-15	Итоговое тестирование/вопросы к экзамену

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

**При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:**

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутый ответ), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Россинский Б.В.Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Старилов. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2017. - 576 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-599-1.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2	Волков А. М.Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 352 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-717-9.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
4	Братановский С. Н.Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02486-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
А.М. Асаева

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МП



## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. - Москва : Дашков и К° : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - ISBN 978-5-394-02231-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01892-8.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Административное право зарубежных стран [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / Н. В. Румянцев [и др.] ; под ред. Н. В. Румянцева. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 455 с. - ISBN 978-5-238-02574-2.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Мусаткина А.А. Административное право [Электронный ресурс] / А.А. Мусаткина; ТГУ. - ТГУ. - Тольятти: ТГУ, 2016. - (Росдистант)	Учебное пособие	Система «Росдистант»

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. Рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. Рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Консультант+	Неограниченно	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Window	1398	Срок действия бессрочный
3	OfficeStandart	1398	Срок действия бессрочный

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	17,1	1
2	УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	17,9	1
3	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16