

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ  
Проректор по учебной работе

Заведующий кафедрой  
"Предпринимательское и трудовое право"

\_\_\_\_\_  
(подпись) Э.С. Бабошина  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись) \_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Б1.В.ДВ.01.01  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовые споры

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения: очно-заочная  
Год набора: 2016

### Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5											
Часов по РУП	180											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				А								
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	А	11	Итого
ЗЕТ по семестрам										5		5
Лекции										10		10
Лабораторные												
Практические										16		16
Контактная работа										26		26
Сам. работа										154		154
Контроль												
Итого										180		180

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, профиль гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры. № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры. № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры. № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Л.Р. Хамидуллова  
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.01.01 Трудовые споры**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

**Задачи:**

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): Гражданское право, Земельное право, Обязательственное право, Вещное право, Право интеллектуальной собственности, Корпоративное право.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена.

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина (ПК-9);	<b>Знать:</b> конституционные права и свободы человека и гражданина, способы их защиты; <b>Уметь:</b> уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина; <b>Владеть:</b> навыками защиты прав и свобод человека и гражданина в профессиональной деятельности юриста.
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13);	<b>Знать:</b> правила составления юридической и иной документации в процессе защиты прав предпринимателей <b>Уметь:</b> применять правила, средства и приемы вынесения и обработки индивидуальных правовых актов <b>Владеть:</b> навыками разработки индивидуальных актов в процессе защиты прав предпринимателей
- способностью давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК-16);	<b>Знать:</b> основные положения отраслевых и специальных юридических наук, сущность и содержание основных категорий и понятий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях материального и процессуального права; <b>Уметь:</b> давать квалифицированные юридические заключения и консультации; <b>Владеть:</b> навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий; реализации норм материального и процессуального права; принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина.

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Разделы и модули не предусмотрены	Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интересов работников Тема № 2. Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения Тема № 3. Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров Тема № 4. Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения Тема № 5. Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС Тема № 6. Общий порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде

Раздел, модуль	Подраздел, тема
	<p>Тема № 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде</p> <p>Тема № 8. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения</p> <p>Тема № 9. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах</p>

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) – Трудовые споры

Семестр изучения А

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Не обходимы е ма териально - техническ ие ресурсы	Формы текущего контрол я ( наимено вание оценочн ого средства )	Формы оценки литера тура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Разделы и модули не предусмотрены	Тема № 1. Защита трудовых прав и законных интересов работников Тема № 2. Понятие трудовых споров, их виды и причины возникновения Тема № 3. Нормативные правовые акты и органы по рассмотрению трудовых споров Тема № 4. Понятие индивидуальных трудовых споров, стороны, подведомственность и подсудность их рассмотрения Тема № 5. Досудебный порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в КТС Тема № 6. Общий порядок рассмотрения и разрешения индивидуальных трудовых споров в суде	10		16		Дистанционные образовательные технологии	154	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и дополнительной учебной литературы	L MS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	3 адания проверки вручну ю/Тест	1-4

	Тема № 7. Особенности рассмотрения отдельных категорий индивидуальных трудовых споров в суде Тема № 8. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок их разрешения Тема № 9. Осуществление права на забастовку и ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах										
<b>Итого:</b>		<b>10</b>		<b>16</b>			<b>154</b>				
		<b>180</b>									

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено



## **8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

### **8. Вопросы к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
1.	Понятие, причины и виды трудовых споров.
2.	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
3.	Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ.
4.	Руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для разрешения трудовых споров.
5.	Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ»,
6.	Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7.	Понятие и значение подведомственности трудовых споров.
8.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, содержание, стороны, классификация.
9.	Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, делопроизводство.
10.	Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения комиссией индивидуального трудового спора.
11.	Порядок принятия решения КТС, его содержание.
12.	Обжалование решения КТС и исполнение её решений.
13.	Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров: состав суда, истец и ответчик, возможность привлечения к участию в деле других лиц, сроки рассмотрения дел.
14.	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
15.	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
16.	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
17.	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
	спору в кассационной и надзорной инстанциях.
18.	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие, порядок и последствия.
19.	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
20.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
21.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.
22.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
23.	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
24.	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.
25.	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, личные качества посредника.
26.	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, личные качества трудового арбитра.
27.	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
28.	Понятие забастовки. Право на забастовку, порядок её объявления, обязанности органа, возглавляющего забастовку, в период её проведения. Правовые гарантии для участников забастовки.
29.	Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность организаторов незаконной забастовки.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
30.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.
31.	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
32.	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
33.	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
34.	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационной и надзорной инстанциях.
35.	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие, порядок и последствия.
36.	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
37.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
38.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
39.	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
40.	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.

## **9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Трудовые споры	ПК-9, ПК-13, ПК-16	Задания проверяемые вручную/ тест

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**9.2.1 примерные тестовые задания**

**Задание №1**

Самозащита, защита трудовых прав профсоюзом, государственный контроль и надзор, судебная защита – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) основные гарантии, предоставляемые государством
- 2) факультативные формы действий (бездействий) должностных лиц
- 3) факультативные способы защиты только законных интересов в процессуальном праве
- 4) основные способы защиты в трудовом праве

**Задание №2**

Различная оценка субъектами трудового правонарушения – это

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) Коллективный трудовой спор
- 2) Трудовой спор
- 3) Индивидуальный трудовой спор
- 4) Разногласия

**Задание №3**

На какой период заключается трудовой договор с лицами, направляющимися на работу за границу?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

- 1) до 2-х лет
- 2) не более 10 лет
- 3) не более 5 лет
- 4) до 3-х лет

**Критерии оценки:**

Максимальное количество 70 баллов.

Баллы выставляются пропорционально правильным ответам.

Итоговый тест – 40 баллов – итоговый тест формируется автоматически из вопросов разных тем компьютерной программой

**9.2.2. кейс-задачи**

1. Авдюкова, проработавшая в должности инженера 12 лет, была уволена с реорганизацией предприятия по сокращению штата согласно п. 2 ст. 81 ТК РФ. Авдюкова обратилась в суд с иском о восстановлении на работе, указывая, что она является студенткой вечернего отделения вуза, имеет на иждивении двух маленьких детей. По работе всегда характеризовалась положительно, повышает квалификацию. Оставленный на

работе инженер Серов, имеющий высшее образование, работает в данном предприятии только 8 месяцев, его стаж работы инженером – 2 года, иждивенцев не имеет. Какое решение должен вынести суд?

2. В графике сменности, утверждённом на предприятии, всем подросткам, не достигшим 18-летнего возраста, установлена 8-часовая смена. С целью не допустить переработки нормы рабочего времени в неделю подросткам от 15 до 16 лет предусматривалось предоставление 4, а подросткам от 16 до 18 лет – 3 выходных дня. Обнаружили Вы какие-либо нарушения трудового законодательства в связи с утверждением данного графика сменности?

3. Иванова, работающая по трудовому договору, обратилась к директору ООО с просьбой установить ей неполный рабочий день с оплатой за фактически отработанное время. Свою просьбу она мотивировала необходимостью ухода за ребёнком, которому исполнилось 5 лет. Директор отказал Ивановой, ссылаясь на то, что в уставе ООО ничего не сказано о возможности работы на условиях неполного рабочего времени. Правильно ли поступил директор? Как должен быть решён вопрос об установлении Ивановой неполного рабочего дня?

4. По причинам производственного характера директор предприятия самостоятельно изменил график ежегодных отпусков путём издания приказа, согласно которому всем работникам, в том числе и подросткам, у которых отпуск по графику приходился на летние месяцы, время отпуска было перенесено на осень-зиму текущего года. В каком порядке утверждается график отпусков? Правомерны ли действия директора в данном случае?

## **2. Критерии оценки:**

Максимальное количество баллов за каждое задание

30 баллов за 4 правильно выполненных задания

20-29 баллов за 4 задания с недочётами

15-20 баллов за 4 задания с существенными недочётами

10-15 баллов – 2 одно задание с недочётами

0-10 баллов – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочётами

### **9.2.3. Вопросы к зачету**

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
1.	Понятие, причины и виды трудовых споров.
2.	Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
3.	Общая характеристика глав 60 и 61 Трудового кодекса РФ.
4.	Руководящие постановления Пленума Верховного Суда РФ и их значение для разрешения трудовых споров.

№ п/п	Вопросы
5.	Общая характеристика постановления Пленума Верховного Суда РФ №2 от 17 марта 2004г. «О применении судами Российской Федерации Трудового кодекса РФ»,
6.	Органы по рассмотрению индивидуальных и коллективных трудовых споров.
7.	Понятие и значение подведомственности трудовых споров.
8.	Индивидуальные трудовые споры: понятие, содержание, стороны, классификация.
9.	Комиссия по трудовым спорам: порядок образования, компетенция, делопроизводство.
10.	Срок обращения в КТС и порядок рассмотрения комиссией индивидуального трудового спора.
11.	Порядок принятия решения КТС, его содержание.
12.	Обжалование решения КТС и исполнение её решений.
13.	Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров: состав суда, истец и ответчик, возможность привлечения к участию в деле других лиц, сроки рассмотрения дел.
14.	Вопросы, решаемые судьёй при приёме заявления по трудовому спору и в ходе судебной подготовки дела к заседанию.
15.	Решение суда по трудовому спору: содержание, обжалование, исполнение. Мирное соглашение в суде.
16.	Исполнение решений о восстановлении на работе и ограничение обратного взыскания сумм, выплаченных работнику по решению юрисдикционных органов.
17.	Порядок обжалования решения суда по индивидуальному трудовому спору в кассационной и надзорной инстанциях.
18.	Восстановление на работе незаконно уволенного работника: понятие, порядок и последствия.
19.	Вынесение судом решений по индивидуальным трудовым спорам об увольнении и о переводе на другую работу.
20.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работника и в связи с сокращением численности или штата работников организации, индивидуального предпринимателя.
21.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случаях совершения виновных действий работником, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя, и совершение работником, выполняющим воспитательные функции, аморального проступка, несовместимого с продолжением данной работы.

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
22.	Проверка судом правомерности расторжения трудового договора по инициативе работодателя в случае разглашения работником охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой, служебной).
23.	Коллективные трудовые споры: понятие, субъектный состав, этапы и виды, примирительные процедуры.
24.	Образование примирительной комиссии и порядок рассмотрения коллективного трудового спора в примирительной комиссии, личные качества члена примирительной комиссии.
25.	Рассмотрение коллективного трудового спора с участием посредника, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора с участием посредника, личные качества посредника.
26.	Рассмотрение коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, организация работы по рассмотрению коллективного трудового спора в трудовом арбитраже, личные качества трудового арбитра.
27.	Участие государственных органов по урегулированию коллективных трудовых споров в разрешении коллективных трудовых споров.
28.	Понятие забастовки. Право на забастовку, порядок её объявления, обязанности органа, возглавляющего забастовку, в период её проведения. Правовые гарантии для участников забастовки.
29.	Признание забастовки незаконной и её правовые последствия, ответственность организаторов незаконной забастовки.
30.	Ответственность за нарушение законодательства о коллективных трудовых спорах; за уклонение от участия в примирительных процедурах, не выполнение соглашения, достигнутого в результате примирительной процедуры, не исполнение либо отказ от исполнения решения трудового арбитража.
31.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
32.	Виды споров по поводу системы оплаты труда.
33.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
34.	Нормы труда: виды и порядок установления.
35.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
36.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
37.	Меры поощрения и порядок их применения.
38.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
39.	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
40.	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
41.	Охарактеризуйте порядок оформления увольнения?

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы</b>
42.	В какой срок после увольнения наниматель обязан произвести с работником все расчеты и выдать трудовую книжку?
43.	Охарактеризуйте ответственность нанимателя за задержку выдачи трудовой книжки работнику.
44.	Дайте понятие отстранения от работы.
45.	Перечислите органы, имеющие право отстранять лиц от работы.
46.	Перечислите и охарактеризуйте основания для отстранения работника от работы.
47.	Проанализируйте иски, связанные применением законодательства о труде.
48.	Дайте определение контракта.
49.	Какие нормативные акты регулируют вопросы заключения и расторжения контрактов?
50.	Чем отличается контракт от обычного трудового договора?
51.	На какой срок могут заключаться контракты?
52.	Каков порядок заключения контракта с работником, работавшим у нанимателя по бессрочному трудовому договору?
53.	Вправе ли работник отказаться от заключения контракта?
54.	Могут ли в контракте содержаться дополнительные основания его прекращения?
55.	Каковы особенности заключения контракта со служащими государственного
56.	Какие случаи ограничения размера удержаний из заработной платы предусмотрены законодательством?
57.	Что собой представляет система контроля и анализа за своевременной выплатой заработной платы?
58.	Назовите органы, осуществляющие государственный контроль и анализ своевременной выплаты заработной платы.
59.	Охарактеризуйте компенсационные выплаты.
60.	Перечислите виды компенсационных выплат.



## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, деловая игра).

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
2	Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. - Москва : Омега-Л : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
4	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 253 с. — 978-5-394-02027-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

## 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- Фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	<b>Трудовое право</b> : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
2	<b>Трудовое право</b> : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
3	<b>Шаповал Е. А.</b> Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	OfficeStandards	1398	Бессрочный

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	Э-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная,	445020, Самарская область, г. Тольятти,	68,8	48

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом .	Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, позиция по Т.П. №16а, 3 этаж (Э-309)		
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Э-812)	Конференц-стол , стол преподавательский , стол-приставка, доска аудиторная (маркерная, выкатная), стулья, стулья с пипитером, компьютер, проектор Acer, экран с электрическим приводом ScreenMedia Champion .	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д..57	49,2	34

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
3.	<p>Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401)</p> <p>Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет</p>	<p>445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14 (Г-401)</p>	84,8	16