

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе

Заведующий кафедрой
"Предпринимательское и трудовое право"

Э.С. Бабошина
(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия)
«___» _____ 20__ г.

Б1.В.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очно - заочная
Год набора 2016

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	4												
Часов по РУП	144												
Виды контроля на курсах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты			Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)
	7												
	№№ семестра												
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого	
ЗЕТ по курсам							4					4	
Лекции							4					4	
Лабораторные													
Практические							6					6	
Контактная работа							10					10	
Сам. работа							98					98	
Контроль							36					36	
Итого							144					144	

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция профиль гражданско-правовой

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ г.).

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02 Трудовой договор

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения, составления, изменения или расторжения трудового договора и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

Задачи:

1. Проведение анализа норм трудового законодательства в целях защиты трудовых прав;
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов, касающихся особенностей заключения, изменения и прекращения трудового договора;
3. Формирования навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (учебный курс) согласно ФГОС ВО относится к вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) –гражданское право, конституционное право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения

данной дисциплины (учебного курса) – предпринимательское право, финансовое право

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
-владением навыками подготовки юридических документов (ПК-7)	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами материального и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способностью правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации (ПК-13)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов.
	Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями.
	Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
-способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности (ПК 16)	Знать: основные принципы консультирования в конкретных видах юридической деятельности.
	Уметь: осуществлять квалифицированную юридическую помощь.
	Владеть: навыками консультирования в конкретных видах юридической деятельности.

Содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Основные положения трудового договора	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения. 2. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора
Раздел 2. Элементы трудового договора.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 2. Правовое регулирование трудовой дисциплины. 3. Правовые основы охраны труда 4. Гарантии и компенсации

	5. Правовое регулирование заработной платы 6. Материальная ответственность сторон трудового договора
--	--

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины Трудовой договор

Семестр изучения 7

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
	Общая характеристика трудового договора и порядок его заключения и изменения. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха Правовое регулирование трудовой дисциплины. Правовые основы охраны труда Гарантии и компенсации Правовое регулирование заработной платы Материальная ответственность сторон трудового договора	4		6		Дистанционные образовательные технологии	98	Самостоятельное изучение материалов электронного учебника с разделением на лекции и с тестами (и/или заданиями, проверяемыми вручную, если таковые предусмотрены) для самоконтроля, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга/ Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий / Изучение основной и	L MS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	3 адания проверяемые вручную/Тест	1-4

							дополнительной учебной литературы			
Контроль Итого:		4		6		98				
					36					
					144					

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
тестовые задания	отсутствуют	Количество баллов выставляется студенту за выполнение тестовых заданий пропорционально числу данных студентом правильных ответов и общему количеству тестовых заданий за тему / раздел.
задания, проверяемые вручную	отсутствуют	Количество баллов, которым оценивается выполнение задания студентом, определяется из полноты и качества его выполнения в дифференциации от: - полного выполнения всех пунктов задания, демонстрации глубокого понимания учебной тематики и творческого подхода (макс.) До: - невыполнения или неверного выполнения задания, непонимания сути задания, отсутствия юридической грамотности / обоснования в ответе (мин.)

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет (по накопительному рейтингу)	отсутствуют	«зачтено»	40-100 баллов
		«не зачтено»	0-39 баллов

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

8. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

В случае если студент не согласен с результатами накопительного рейтинга он имеет право сдать зачет/экзамен устно по приведенным ниже вопросам

Вопросы к экзамену:

1.	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
2.	Порядок заключения трудового договора.
3.	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
4.	Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
5.	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
6.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
7.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
8.	Понятие рабочего времени и его виды.
9.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
10.	Режим и учет рабочего времени.
11.	Понятие и виды времени отдыха.
12.	Отпуска: виды и порядок предоставления.
13.	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
14.	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
15.	Системы оплаты труда.
16.	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
17.	Нормы труда: виды и порядок установления.
18.	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
19.	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний

	трудоустройство.
20.	Меры поощрения и порядок их применения.
21.	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
22.	Особенности труда работников Пенсионного Фонда.
23.	Особенности регулирования труда руководителей организаций и совмещенцев.
24.	Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
25.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
26.	Особенности регулирования труда домашних работников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
27.	Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов договоров.
28.	Трудовая книжка.
29.	Защита персональных данных работника.
30.	Порядок увольнения. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
31.	Расторжение трудового договора, по обстоятельствам независящим от сторон.
32.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
33.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
34.	Общие основания прекращения трудового договора.
35.	Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
36.	Содержание и формы трудового договора.
37.	Виды трудового договора. Особенности отдельных видов трудовых договоров.
38.	Порядок заключения трудового договора: необходимый возраст, документы, гарантии при приеме на работу, испытание при приеме на работу.
39.	Особенность заключения трудового договора между работником и работодателем – физическим лицом
40.	Особенность заключения трудового договора с религиозной организацией
41.	Льготы и компенсации работникам направленных на работу за границу
42.	Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
43.	Особенности регулирования труда домашних работников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.

44.	Понятие и стороны трудового договора. Отличие трудового договора от иных видов договоров.
45.	Трудовая книжка.
46.	Защита персональных данных работника.
47.	Порядок увольнения. Гарантии и компенсации, связанные с расторжением трудового договора.
48.	Расторжение трудового договора, по обстоятельствам независящим от сторон.
49.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
50.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
51.	Общие основания прекращения трудового договора.
52.	Изменение трудового договора: перевод на другую постоянную работу и перемещение, временный перевод на другую работу в случае производственной необходимости. Отстранение от работы.
53.	Содержание и формы трудового договора.
54.	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
55.	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
56.	Понятие рабочего времени и его виды.
57.	Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
58.	Режим и учет рабочего времени.
59.	Понятие и виды времени отдыха.
60.	Отпуска: виды и порядок предоставления.

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Трудовой договор	ПК - 7,13,16	Задания проверяемые вручную/ тест

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1 Оценочное средство – Тест

1. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

- А. в присутствии других работников;
- В. под расписку;
- С. путем размещения объявления в общедоступном месте;
- D. устно.

2. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- А. 3 календарных дня;
- В. 7 календарных дней;
- С. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

3. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

- А. 3 календарных дня;
- В. 7 календарных дней;
- С. 10 календарных дней;
- D. 14 календарных дней.

4. По общему правилу, днем увольнения считается

- А. последний день больничного листа;
- В. последний день отпуска;
- С. последний день работы;
- D. следующий за последним рабочим день.

5. Трудовая книжка должна быть выдана работнику

- А. накануне увольнения;
- В. в последний день работы;
- С. в следующий за последним рабочим день;
- D. в следующую за увольнением неделю.

6. Расчет должен быть выдан работнику

- А. накануне дня увольнения;
- В. в последний день работы;
- С. в следующий за последним рабочим день;
- D. в следующую за увольнением неделю.

7. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет

- А. более 36 часов в неделю;
- В. 40 часов в неделю;
- С. не более 40 часов в неделю;
- D. не менее 40 часов в неделю.

8. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет

- А. 24 часа в неделю;
- В. 36 часов в неделю;

- C. не более 36 часов в неделю;
- D. не менее 36 часов в неделю.

9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается

- A. по закону;
- B. по коллективному договору;
- C. по соглашению;
- D. по соглашению работника и работодателя.

10. Работа педагогов оплачивается

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

11. Работа несовершеннолетних оплачивается

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

12. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается

- A. по закону;
- B. по коллективному договору;
- C. по соглашению;
- D. по соглашению работника и работодателя.

13. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено

- A. беременной женщине;
- B. многодетным родителям;
- C. при наличии большого количества иждивенцев;
- D. родителям несовершеннолетних детей.

14. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается

- A. как за полное рабочее время;
- B. по повышенным расценкам;
- C. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

15. Максимальная продолжительность смены

- A. не установлена;
- B. составляет 12 часов;
- C. составляет 8 часов;
- D. составляет 6 часов.

16. Минимальная продолжительность смены

- A. не установлена;
- B. составляет 4 часа;
- C. составляет 6 часов;
- D. составляет 8 часов.

Критерии оценки:

оценка

выставляются пропорционально правильным ответам

Критерии оценки:

оценка

выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – «отлично»

От 65 до 79% правильных ответов – «хорошо»

От 55 до 64 % правильных ответов – «удовлетворительно»

От 0 до 54 % правильных ответов – «неудовлетворительно»

2. Фонд оценочных средств промежуточной аттестации зачета/экзамена для оценивания окончательных результатов обучения по курсу**9.2.1. Паспорт фонда оценочных средств промежуточной аттестации – зачета/экзамена**

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
	Трудовой договор	ПК-7,13,16	Итоговое тестирование/вопросы к зачету

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Используются дистанционные образовательные технологии.

Дистанционное обучение - сетевая технология — изучение учебной дисциплины посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети. В процессе применения дистанционных образовательных технологий студент изучает материалы электронного учебника, проходит различные виды тестирования, участвует в форумах, просматривает вебинары, а также участвует в них.

При подготовке к ответам на тесты по темам курса/ выполнению заданий, проверяемых вручную (требующих развернутого ответа), студенту необходимо тщательно изучить электронный учебник по соответствующим темам, нормативные правовые акты, дополнительные материалы.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
2	Захарова Н. А. Право социального обеспечения [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Захарова, А. В. Горшков. - Москва : Омега-Л : Ай Пи Эр Медиа, 2015. - 121 с.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
4	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 253 с. — 978-5-394-	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

	02027-8.		
4	Учебно-методические материалы для дистанционного обучения по курсу : «Семейное право»	Учебно-методическое пособие	РОСДИСТАНТ

11.2. Дополнительная литература учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

Другие фонды не предусмотрены

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks"
4	Правовое обеспечение социальной работы [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Ю.А. Акимова [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 253 с. — 978-5-394-02027-8.	учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Семейное право»	Учебно-методическое пособие	Методический кабинет кафедры (с рецензией кафедры)

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

11.3. **Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. **Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	OfficeStandards	1398	Бессрочный

11.5. **Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
-----	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

УЛК 807 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 13, 8 этаж (УЛК-807)	7,1	1
УЛК 810 Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, проектор на штативе. стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок .	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, Белорусская 16В, позиция по ТП № 10, 8 этаж (УЛК-810)	7,9	1
Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская область, г.Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д. 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	4,8	16