

## АННОТАЦИЯ

### **Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению привычных профессиональных умений и навыков)**

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и направлена на фактическое ознакомление обучающихся с опытом функционирования соответствующей организации углубление; систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков; получение общих представлений о работе организации, о выпуске продукции и производственных процессах на промышленных предприятиях.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность проводить анализ реализации функций управления на предприятии, анализ реализации компетенций типовых должностных инструкций сотрудниками исследуемого предприятия.

Настоящая программа учебной практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело .

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

Задачи:

1. общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
2. изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
3. изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
4. изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации;
5. сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы в организации;
6. выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
7. сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
8. закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку практик Б2 Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Основы информационной культуры, Экономика, Маркетинг, Товарная и ассортиментная политика, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практики – Планирование на предприятии, Методы принятия управленческих решений, Преддипломная практика.

## 3. Способ проведения практики

1. стационарная;
2. выездная.

## 4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)	<b>Знать:</b> - специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;
	<b>Уметь:</b> - составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	<b>Владеть:</b> - навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных	<b>Знать:</b> - специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;
	<b>Уметь:</b> - составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;

требований информационной безопасности (ОПК-1)	Владеть: - навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)	Знать: совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности
	Уметь: оценить закономерности развития социально-экономических явлений
	Владеть: методикой организации выборочного наблюдения, построения групп
- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)	Знать: иерархию нормативно-правовых актов, применяемых в своей профессиональной деятельности
	Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы
	Владеть: терминологией и основными понятиями
- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	Знать: - специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;
	Уметь: - составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	Владеть: - навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- способностью организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятий, закупку и продажу товаров (ПК-7)	Знать: - сущность материально-технического обеспечения
	Уметь: - организовывать и планировать материально-техническое обеспечение предприятия, закупку и продажу товаров
	Владеть: - навыками по организации и планированию материально-технического обеспечения

### Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап
2	Рабочий этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)

3	Аналитический этап
4	Завершающий этап

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности )**

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность занимать научно-исследовательской работой, писать научные статьи.

Настоящая программа практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

#### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

#### **Задачи:**

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по профилю будущей работы и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;

- изучение производственной и организационной структуры предприятия;

- изучение производственных (технологических) процессов;

- подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствии с заданием);

- закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;

- закрепление навыков и умений разработки и реализации управленческих решений, с оценкой их эффективности.

Данная практика относится к блоку практик блока Б2 Практики учебного плана направления подготовки 38.03.06 Торговое дело.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Экономика, Маркетинг, Организация, технология проектирования торговых предприятий, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

### **3. Способ проведения практики** стационарная; выездная

### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

**Тип практики:** производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

**Форма проведения практики:**  
Непрерывно

### **5. Место проведения практики**

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

### **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)	Знать: -процедуру разработки решения профессиональных задач на основе сбора, анализа и обработки необходимых финансово-экономических данных.
	Уметь: -решать финансово-экономические задачи на основе сбора и анализа необходимой информации.

	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-навыками решения финансово-экономических задач на основе сбора и анализа необходимой информации;</li> <li>-навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики.</li> </ul>
<p>- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p>	<p>Знать: методы управления проектами и реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: управлять проектами и разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p> <p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
<p>- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>Знать: нормативные и правовые документы, необходимые для использования в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p> <p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

владением культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ПК-9)	Знать: методы постановки целей
	Уметь: анализировать и воспринимать информацию, и выбирать пути достижения цели.
	Владеть: культурой мышления, способностью к обобщению

**Основные этапы практики:**

№	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап: Договор по практике
2	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**



# АННОТАЦИЯ

## Б2.В.03(Пд) Преддипломная практика

(наименование практики)

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретический материал на практике, способность занимать научно-исследовательской работой, писать научные статьи.

Настоящая программа практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 38.03.06 Торговое дело.

### 1. Цель и задачи практики

**Цель** – расширение и закрепление универсальных и профессиональных компетенций по направлению подготовки бакалавров «Торговое дело» на основе сбора, систематизации и анализа управленческой информации в соответствии с темой выпускной квалификационной работы; приобретение опыта самостоятельной профессиональной деятельности; приобщение студента к социальной среде предприятия (организации).

#### **Задачи:**

- закрепление и углубление теоретических и практических знаний по профилю будущей работы и применение этих знаний при решении конкретных научных, экономических и производственных задач;
- изучение производственной и организационной структуры предприятия;
- изучение производственных (технологических) процессов;
- подготовка и систематизация материалов к выполнению выпускной квалификационной работы (подбор материалов в соответствие с заданием);
- закрепление навыков работы с нормативной правовой и иной управленческой информацией на этапах сбора, систематизации и анализа;
- закрепление навыков и умений разработки и реализации управленческих решений, с оценкой их эффективности.

Данная практика относится к блоку практик блока Б2 Практики учебного плана направления подготовки.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Экономика, Маркетинг, Организация, технология проектирования торговых предприятий, Рекламная деятельность.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – выпускная квалификационная работа (бакалаврская работа).

**3. Способ проведения практики**  
стационарная; выездная

**4. Тип и форма (формы) проведения практики**  
Тип практики: преддипломная

**Форма проведения практики:**  
непрерывно

**5. Место проведения практики**

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки

**6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программ**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность управлять персоналом организации (предприятия), готовность к организационно-управленческой работе с малыми коллективами (ПК-5)	Знать: -процедуру разработки решения профессиональных задач на основе сбора, анализа и обработки необходимых финансово-экономических данных.
	Уметь: -решать финансово-экономические задачи на основе сбора и анализа необходимой информации.
	Владеть: -навыками решения финансово-экономических задач на основе сбора и анализа необходимой информации; -навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики.
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения	Знать: методы управления проектами и реализации программ внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений

<p>технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений (ПК-6);</p>	<p>Уметь: управлять проектами и разрабатывать программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
<p>- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)</p>	<p>Владеть: способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений</p>
<p>- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений (ПК-8)</p>	<p>Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ</p>
	<p>Знать: нормативные и правовые документы, необходимые для использования в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
	<p>Уметь: документально оформлять решения в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>
	<p>Владеть: навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений</p>

<p>способностью осуществлять сбор, хранение, обработку и оценку информации, необходимой для организации и управления профессиональной деятельностью (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической, товароведной и (или) торгово-технологической); способностью применять основные методы и средства получения, хранения, переработки информации и работать с компьютером как со средством управления информацией (ОПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования;</li> <li>- навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.</li> </ul>
<p>- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования;</li> <li>- навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.</li> </ul>
<p>- способностью применять основные методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования; владением математическим аппаратом при решении профессиональных проблем (ОПК-2)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>совокупность статистических методов исследования, принципы и способы их применения в практической деятельности</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>оценить закономерности развития социально-экономических явлений</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>методикой организации выборочного наблюдения, построения групп</li> </ul>
<p>- умением пользоваться нормативными документами в своей профессиональной деятельности, готовностью к соблюдению действующего законодательства и требований нормативных документов (ОПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>иерархию нормативно-правовых актов, применяемых в своей профессиональной деятельности</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>терминологией и основными понятиями</li> </ul>
<p>- готовностью работать с технической документацией, необходимой для профессиональной деятельности (коммерческой, маркетинговой, рекламной, логистической,</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- специфику предприятий торговли, особенности хозяйственной деятельности предприятия, структуры оптовой и розничной торговли;</li> </ul>

товароведной и (или) торгово-технологической) и проверять правильность ее оформления (ОПК-5)	Уметь: - составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку;
	Владеть: - навыками поиска, сбора, обработки, систематизации информации по теме исследования; навыками самостоятельной творческой работы, умением организовывать свой труд.
- владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ (ПК-7)	Знать: этапы контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов и методический инструментарий реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Уметь: координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ
	Владеть: навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ

#### Основные этапы практики:

№	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап: Договор по практике
2	Подготовка отчета по практике: Отчет по практике

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**