

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
"Тольяттинский государственный университет"

Б1.Б.19.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право 1

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданско- правовой

(направленность (профиль))

Форма обучения очная

Год набора: 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3										
Часов по РУП	108										
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены		Курсовые проекты		Курсовые работы			Контрольные работы (для заочной формы обучения)			
	1	2	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			3								3
Лекции			16								16
Лабораторные											
Практические			34								34
Контактная работа			50								50
Сам. работа			58								58
Контроль											
Итого			108								108

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, направленность (профиль) гражданско-правовой

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № от « » 20 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«__»____20__г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__»____20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № __ от «__»____20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__»____20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__»____20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__»____20__ г.

СОГЛАСОВАНО

И.О. заведующего кафедрой

(выпускающей направление (специальность))

«__»____20__г.

(подпись)

О.С.Лапшина
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

(разработавшей РПД)

«__»____20__г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)

Б1.Б.19.01 Трудовое право 1

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

Задачи:

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): «Теория государства и права», «Гражданское право 1», «Конституционное право 1».

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): «Право социального обеспечения», «Предпринимательское право», «Пенсионное право», «Правовое регулирование внешнеэкономических сделок», «Корпоративное право», «Правовое регулирование труда отдельных категорий работников», «Защита прав предпринимателей».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью работать на благо общества и государства (ОПК-2)	Знать: задачи юридического сообщества в сфере построения правового государства. Уметь: при выполнении служебных обязанностей использовать знания и умения во благо общества и государства Владеть: методикой и готовностью построение правовых взаимоотношений во благо общества
- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и	Знать: основные положения материального и процессуального права в профессиональной деятельности. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: навыками работы с правовыми актами материального

процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)	и процессуального права в профессиональной деятельности.
- способностью юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6)	Знать: основные положения квалификации юридических фактов. Уметь: оперировать юридическими понятиями и категориями. Владеть: навыками работы с правовыми актами, квалификацией юридических фактов и обстоятельств.
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	Знать: основные способы и виды толкования правовых актов Уметь: правильно толковать правовые акты. Владеть: навыками анализа различных правовых актов.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)
«Трудовое право 1»

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права.	1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве. 2. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права.
Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права.	1. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Принципы трудового права: понятие, содержание.
Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права.	1. Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание. 2. Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика.
Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения.	1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. 2. Коллективные договоры соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие.
Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства.	1. Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии при потере работы и безработице.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу "Трудовое право-1"

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=68310

№ н е д е л и	№ моду л я	Наименование учебного мероприятия	Крат кое назва ние типа учеб ного мероп рия тия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выст авля ется в расп исан ие? (+,-)	Ответст венный за проведе ние (ведущи й: лектор - Л, препода ватель - П)	Макс имал ьное кол- во балло в за задан ие	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол- во аудит орий	Предла гаемое место проведе ния (№ ауд., др. место)	Максим альное кол-во студент ов в аудитор ии	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интеракти вной форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Лекция 1	Лек1	Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
1		Лекция 2	Лек2	Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
1		Практическое занятие 1	Пр31	История становления и развития трудового права, дискуссия	+	П	3	2	+			Аудитория для практических занятий	1		3	медиаоборудован ие	1-2
2		Индивидуальное домашнее задание 1	ИД31	Подготовка рефератов в соответствии с предложенной тематикой	-		10					Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 2	Пр32	Трудовое право как отрасль права	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
2		Практическое занятие 3	Пр33	Понятие, предмет, метод и система науки трудового права	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
3		Лекция 3	Лек3	Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
3		Практическое занятие 4	Пр34	Соотношение трудового права с гражданским и административным правом. Дискуссия.	+	П	3	2	+			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
4		Практическое занятие 5	Пр35	Соотношение трудового права с предпринимательским правом и правом социального обеспечения	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
4		Практическое занятие	Пр36	Решение задач по теме	+	П	3	2	-			Аудитория для			30	медиаоборудован	1-2

		6		"Трудовое право как отрасль права"								практических занятий				ие	
5		Лекция 4	Лек4	Принципы трудового права: понятие, содержание	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован	1-2
5		Практическое занятие 7	Пр37	Понятие, особенности, классификация источников трудового права. Дискуссия.	+	П	3	2	+			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
6		Практическое занятие 8	Пр38	Характеристика источников трудового права	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
6		Практическое занятие 9	Пр39	Решение задач по теме "Источники трудового права"	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
7		Лекция 5	Лек5	Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика	+	АК		1				Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован	1-2
7		Практическое занятие 10	Пр310	Понятие, классификация и характеристика принципов трудового права. Дискуссия.	+	П	3	1	+			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
8		Практическое занятие 11	Пр311	Соотношение принципов трудового права с субъективными правами и обязанностями	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
8		Практическое занятие 12	Пр312	Решение задач по теме "Принципы трудового права"	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
9		Лекция 6	Лек6	Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание	+	Л		1	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован	1-2
9		Практическое занятие 13	Пр313	Понятие, классификация, характеристика субъектов трудового права. Дискуссия.	+	П	3	1	+			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
10		Практическое занятие 14	Пр314	Профсоюзы как субъекты трудового права	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
10		Практическое занятие 15	Пр315	Решение задач по теме "Субъекты трудового права"	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
11		Лекция 7	Лек7	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован	1-2
11		Практическое занятие 16	Пр316	Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
12		Практическое занятие 17	Пр317	Трудовое правоотношение: понятие, содержание, характеристика	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
12		Практическое занятие 18	Пр318	Решение задач по теме "Правоотношения в сфере труда"	+	П	3	1	-			Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован	1-2
13		Лекция 8	Лек8	Содействие обеспечению	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован	1-2

				занятости. Трудоустройство граждан							аудитория				ие	
13		Практическое занятие 19	Пр319	Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Дискуссия	+	П	3	1	+		Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
14		Практическое занятие 20	Пр320	Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
14		Практическое занятие 21	Пр321	Решение задач по теме "Социальное партнерство в сфере труда"	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий			30	медиаоборудован ие	1-2
15		Лекция 9	Лек9	Правовой статус безработного. Социальные гарантии при безработице	+	Л		2	-		Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
15		Практическое занятие 22	Пр322	Презентация рефератов	+	П	3	1	-		Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
16		Практическое занятие 23	Пр323	Итоговая контрольная работа по всем темам курса	+	П	4	1	-		Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
16		Практическое занятие 24	Пр3 24	Презентация рефератов	+	П		1	-		Аудитория для практических занятий	1		30	медиаоборудован ие	1-2
16		Самостоятельное изучение материала	Сам	Подготовка к итоговому тестированию (экзамену)	-					58				0	медиаоборудован ие	1-2
17		Посещаемость	Псц	Посещение лекционных занятий	-		20			3				0	медиаоборудован ие	1-2
17		Лекция 17	Лек 17	Правовой статус безработного. Социальные гарантии при безработице	+	Л		2	-		Лекционная аудитория	1		100	медиаоборудован ие	1-2
17		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по всем темам курса	+		100	1			Компьютерный класс общего доступа	1		0	медиаоборудован ие	1-2
18		Бонусные баллы	ББ	Допускаются студенты, пропустившие по уважительным причинам 3 практических занятия в течение семестра, имеющие соответствующий документ о причинах отсутствия. Допускаются студенты, участвующие в конференции	-		10							0		1-2
							ИТОГО	110	50		58					
									108							
							ИТОГО через ОТ		2							

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Индивидуальное домашнее задание 1	Подготовка реферата	10	Допускаются все студенты	10 баллов - подготовка и презентация реферата, ответы на дополнительные вопросы по теме 7 баллов - подготовка и презентация реферата, но в реферате или в ответе имеются ошибки 5 баллов - реферат подготовлен, но представлен некачественно или имеются существенные ошибки 0 баллов – реферат не подготовлен или не соответствует предъявленным требованиям
Практическое занятие 2	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания

				дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 5	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 6	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно решил все задачи, замечаний нет 2 балла - студент решил все задачи, но есть ошибки 1 балл - студент решил не все задачи и есть ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 7	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет

				терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 8	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 9	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 10	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией,

				показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 11	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 12	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 13	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание

Практическое занятие 14	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 15	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 16	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 17	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно

				отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 18	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 19	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 20	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие

				ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 21	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы, участвует в дискуссии 2 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы 1 балл - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки 0 баллов - студент не выполнил задание
Практическое занятие 22	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	3 балла - подготовка и презентация реферата, студент отвечает на дополнительные вопросы 2 балла - подготовка и презентация реферата, студент отвечает на дополнительные вопросы, но допускает небольшие ошибки 1 балл - подготовка и презентация реферата, но реферат или ответ содержат существенные ошибки 0 баллов - студент не представил реферат, или реферат не соответствует предъявляемым требованиям
Практическое занятие 23	Практическое занятие	4	Допускаются все студенты	4 балла - студент верно ответил на все задания, замечаний нет 3 балла - студент ответил на все задания, но есть небольшие замечания 2 балла - студент ответил на все задания, но есть существенные замечания 1 балл - студент решил не все задания и есть существенные замечания 0 баллов - студент не выполнил задание 0 баллов - студент не выполнил задание
Посещаемость		20		20-16 баллов - 80-100 % посещения лекционных занятий 15-11 баллов - 60-80 % посещения лекционных занятий 10-6 баллов - 40-60 % посещения лекционных занятий 5-1 баллов - 20-40 % посещения лекционных занятий 0 баллов - студент не посещал лекционные занятия
Итоговый тест по курсу через ОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		

Бонусные баллы	Бонусные баллы	10	Допускаются студенты, предъявившие документ, подтверждающий уважительную причину отсутствия на 3 занятиях в течение семестра.	Студентам, пропустившим занятия по уважительным причинам, необходимо предоставить письменно решение задач по пропущенным темам (не менее 3 тем). За участие в конференции 10 баллов - за 1 место в конференции, 8 баллов - за 2 место в конференции, 5 баллов - за 1 место в конференции, 3 балла - за участие в конференции.
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	20 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 80 -100 % вопросов по дисциплине 15 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 60 - 80 % вопросов по дисциплине 10 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 40 - 60 % вопросов по дисциплине 5 баллов - подготовка и презентация письменной работы; правильные ответы на 20 - 40 % вопросов по дисциплине
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Экзамен (по накопительному рейтингу)	Не предусмотрены	«отлично»	От 80 до 100 баллов
		«хорошо»	От 60 до 79 баллов
		«удовлетворительно»	От 40 до 59 баллов
		«неудовлетворительно»	От 0 до 39 баллов

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирования

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирования

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
40.03.01 Трудовое право-1	413	Лапшина О.С.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ (Трудовое право-1, тест, итоговый)	40	Тема 1	40	70

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

1. Понятие трудового права и его значение.
2. Предмет трудового права: трудовые отношения и иные, непосредственно связанные с ними отношения.
3. Метод трудового права и его особенности. Дифференциация в правовом регулировании трудовых и непосредственно связанных с ними отношений.
4. Система трудового права как отрасли права и система трудового законодательства.
5. Функции трудового права, цели и задачи трудового законодательства.
6. Соотношение трудового права со смежными отраслями права. Тенденции развития трудового права.
7. Социальное партнерство: понятие, стороны, основные принципы.
8. Система и формы социального партнерства.
9. Представители работников и работодателей. Органы социального партнерства.
10. Участие работников в управлении организацией.
11. Коллективные переговоры.
12. Понятие коллективного договора, его содержание и структура.
13. Порядок разработки проекта коллективного договора и его заключения. Действие коллективного договора. Изменение и дополнение коллективного договора.
14. Понятие и виды соглашений. Содержание и структура соглашений. Порядок разработки проекта соглашения и его заключения. Действие соглашения. Изменение и дополнение соглашения.
15. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений.
16. Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
17. Общая характеристика законодательства в области занятости.
18. Правовой статус безработного.
19. Пособия по безработице.
20. Трудоустройство граждан.
21. Регистрация коллективного договора, соглашения. Контроль за выполнением коллективных договоров и соглашений. Ответственность сторон социального партнерства.
22. Ответственность сторон социального партнерства.

9. Вопросы к экзамену

№п/п	Вопросы
1.	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2.	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3.	История развития трудового права в России.
4.	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
5.	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
6.	Предмет трудового права как отрасли права.
7.	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
8.	Система отрасли и система науки трудового права.
9.	Понятие, предмет и метод науки трудового права.
10.	Понятие источников трудового права, их классификация.
11.	Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права.
12.	Конституция РФ как источник трудового права.
13.	Общая характеристика Трудового кодекса РФ.
14.	Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права.
15.	Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда.
16.	Локальное правовое регулирование труда.
17.	Роль и значение судебной практики по трудовым спорам.
18.	Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц.
19.	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
20.	Понятие и виды субъектов трудового права.
21.	Гражданин (работник) как субъект трудового права.
22.	Работодатели и их представители как субъекты трудового права.
23.	Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права.
24.	Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права.
25.	Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов.
26.	Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация.
27.	Понятие и виды правоотношений в трудовом праве.
28.	Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения.
29.	Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда.
30.	Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика.
31.	Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы.
32.	Основные принципы социального партнерства.

33.	Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах.
34.	Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора.
35.	Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением.
36.	Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности.
37.	Ответственность сторон социального партнерства.
38.	Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости.
39.	Правовой статус безработного.
40.	Социальные гарантии при потере работы и безработице.
41.	Определение основных нормативных актов об охране труда.
42.	Льготы и компенсации для работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда.
43.	Для каких категорий работников предусмотрен обязательный медицинский осмотр.
44.	Каковы требования законодательства РФ по охране труда в организациях.
45.	Порядок финансирования мероприятий по охране труда на предприятиях.
46.	Цель, порядок, виды инструктажа работников по правилам охраны труда.
47.	Определение и виды несчастных случаев на производстве. Виды ответственности.
48.	Специальные нормы, установленные для охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов.
49.	Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Документальное оформление.
50.	Определение материальной ответственности.
51.	В чем заключается отличие материальной ответственности от имущественной.
52.	Условия привлечения к материальной ответственности.
53.	Основания привлечения работодателя к материальной ответственности.
54.	Понятие материальной ответственности работника.
55.	Условия привлечения к материальной ответственности работника. Виды такой ответственности.
56.	Основания привлечения к материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность.
57.	Правила определения размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности.
58.	Обязанность работодателя по обеспечению повышения квалификации работников.
59.	Гарантии в период действия ученического договора.
60.	Права и обязанности учеников по окончании ученичества.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1-5	ОПК 2, ПК 5,6,15	Тест
2	Тема 6-11	ОПК 2, ПК 5,6,15	Тест
3	Тема 5	ОПК 2, ПК 5,6,15	реферат
4	Тема 1,3-7,10	ОПК 2, ПК 5,6,15	дискуссия

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1 Оценочное средство – Тест

Тема 1-5

1. Трудовое право регулирует

- А. социальную организацию труда;
- В. техническую организацию труда;
- С. трудовые и непосредственно связанные с ними отношения;
- Д. экономическую организацию труда.

2. К непосредственно связанным с трудовыми относятся отношения

- А. материальной ответственности сторон трудового договора;
- В. по профессиональной подготовке, переподготовке и повышению квалификации работников;
- С. по трудоустройству и обеспечению занятости населения;
- Д. разрешению трудовых споров.

3. Действие трудового законодательства России распространяется

- А. на военнослужащих при исполнении ими обязанностей военной службы;
- В. на всех работников Российской Федерации;
- С. на работающих по договорам возмездного оказания услуг;
- Д. на работников иностранных представительств в России.

4. Основные отличительные признаки трудового правоотношения

- А. необходимые условия труда, орудия и расходные материалы обеспечивает работодатель;
- В. подчинение работника в процессе труда правилам внутреннего трудового распорядка;
- С. работник должен лично выполнять длящуюся трудовую функцию;
- Д. риск случайной гибели вверенного работнику имущества несет работодатель.

5. К особенностям метода трудового права относятся

- А. единство и дифференциация правового регулирования;
- В. разрешительный тип правового регулирования;
- С. сочетание диспозитивного и императивного регулирования;
- Д. сочетание централизованного и децентрализованного регулирования.

6. Централизованно в императивном порядке устанавливаются

- A. максимальный объем прав работников;
 - B. максимальный объем прав работодателей;
 - C. минимальный объем прав работников;
 - D. минимальный объем прав работодателей.
- 7. К способам защиты нарушенных трудовых прав относится**
- A. административное обжалование действий работодателя;
 - B. защита прав работников комиссией по трудовым спорам;
 - C. самозащита работником его нарушенных прав;
 - D. судебная защита нарушенных прав стороны трудового договора.
- 8. В трудовом праве действует презумпция**
- A. виновности работника;
 - B. виновности работодателя;
 - C. невиновности работника;
 - D. невиновности работодателя.
- 9. Принцип свободы труда предполагает**
- A. запрет принудительного труда;
 - B. свободу выбора рода деятельности;
 - C. свободу заключения трудового договора;
 - D. свободу реализации своей способности к труду.
- 10. К принудительному труду относится**
- A. выполнение работы по законодательству о воинской обязанности;
 - B. выполнение работы под угрозой насильственного воздействия;
 - C. выполнение работы под угрозой применения какого-либо наказания;
 - D. нарушение установленных сроков выплаты заработной платы или выплата ее в неполном размере
- 11. К видам источников трудового права относятся**
- A. договор;
 - B. доктрина;
 - C. нормативно-правовой акт;
 - D. правовой обычай
- 12. Основным нормативным актом трудового законодательства является**
- A. Кодекс законов о труде Российской Федерации;
 - B. Основной закон о труде Российской Федерации;
 - C. Основы трудового законодательства Российской Федерации;
 - D. Трудовой кодекс Российской Федерации.
- 13. К договорным источникам трудового права относятся**
- A. коллективные договоры;
 - B. правила внутреннего трудового распорядка;
 - C. соглашения (социально-партнерские);
 - D. трудовые договоры с работниками.
- 14. К правовым обычаям относится**
- A. личная подпись;
 - B. правила внутреннего трудового распорядка;
 - C. трудовой договор;
 - D. штатное расписание.
- 15. Трудовой кодекс Российской Федерации был принят**
- A. 1 января 2002 года;

- В. 21 декабря 2001 года;
- С. 26 декабря 2001 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

16. Трудовой кодекс Российской Федерации был введен в действие

- А. 1 июня 2002 года;
- В. 1 февраля 2002 года
- С. 1 января 2002 года;
- Д. 30 декабря 2001 года.

17. При отстаивании трудовых прав в суде можно ссылаться на трудовой договор

- А. в любом случае;
- В. если не возражают стороны этого договора;
- С. если он не ухудшает положение работника по сравнению с законодательством о труде;
- Д. части, не ухудшающей положение работника по сравнению с законодательством о труде.

18. Локальные нормативные акты являются недействительными, если

- А. они ухудшают положение работников по сравнению с коллективным договором;
- В. они ухудшают положение работников по сравнению с соглашением;
- С. они ухудшают положение работников по сравнению с трудовым законодательством;
- Д. при их принятии не соблюдена установленная законодательством процедура.

19. Если в коллективный договор или соглашение включены условия, ухудшающие положение работников по сравнению с законодательством о труде, то

- А. коллективный договор или соглашение действительны после исключения таких условий;
- В. коллективный договор или соглашение не подлежат применению;
- С. коллективный договор или соглашение являются недействительными;
- Д. такие условия недействительны, а в остальной части коллективный договор или соглашение действуют.

20. Нормативные акты трудового законодательства

- А. имеют обратную силу в части, улучшающей положение работника;
- В. обратной силы не имеют;
- С. применяются к отношениям, возникшим после введения их в действие;
- Д. применяются к правам и обязанностям, возникшим после введения их в действие.

Тема 6-11

1. Можно выделить следующие существенные признаки работника:

- А. он обязан лично выполнять трудовую функцию;
- В. он обязан охранять имущество работодателя;
- С. он обязан подчиняться правилам внутреннего трудового распорядка;
- Д. это физическое лицо, вступившее в трудовые отношения с работодателем.

2. Общая правосубъектность физических лиц как работников возникает

- А. с 14 лет;

- В. с 15 лет;
- С. с 16 лет;
- Д. с 18 лет.

3. К правам работника относится право на

- А. защиту своих прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;
- В. обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами;
- С. полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- Д. предоставление ему работы, обусловленной трудовым договором.

4. Работник обязан

- А. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;
- В. выполнять установленные нормы труда;
- С. охранять окружающую природную среду;
- Д. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда.

5. Специальная трудоспособность работников определяется

- А. их отношением к труду;
- В. их подготовленностью к труду;
- С. их профессиональной обученностью;
- Д. их состоянием здоровья.

6. Специальная трудоспособность проверяется для принятия человека на работу

- А. летчиком-испытателем;
- В. машинистом;
- С. оперативным уполномоченным милиции;
- Д. пожарником.

7. Специальная трудовая правосубъектность – это

- А. степень осознания человеком последствий своих действий;
- В. степень пригодности человека к труду, определяемая его состоянием здоровья;
- С. степень профессиональной подготовки, обученности человека труду;
- Д. степень умственного развития человека.

8. Подтверждение наличия специальной трудовой правосубъектности необходимо для работы

- А. водителем автомобиля;
- В. главным бухгалтером предприятия;
- С. терапевтом;
- Д. хирургом.

9. В рамках трудового права работник может быть привлечен к следующим видам юридической ответственности:

- А. административной;
- В. дисциплинарной;
- С. материальной;
- Д. трудовой.

10. Работник отличается от работодателя тем, что

- А. в отношении него в трудовом праве действует презумпция виновности;
- В. в отношении него в трудовом праве действует презумпция невиновности;

- С. к нему в рамках трудового права за одно правонарушение может быть применено одновременно два вида юридической ответственности;
- Д. работником может быть только физическое лицо.

11. Прежде всего, трудовой договор – это

- А. документ, подтверждающий наличие трудовых отношений;
- В. документ, устанавливающий права и обязанности сторон;
- С. соглашение (взаимная договоренность) сторон;
- Д. соглашение по взаимной ответственности сторон.

12. По общему правилу трудовой договор заключается на

- А. неопределенный срок;
- В. определенный срок;
- С. определенный срок не более 3 лет;
- Д. определенный срок не более 5 лет.

13. При заключении срочного трудового договора в нем указывается

- А. дата прекращения трудового договора;
- В. календарный период действия трудового договора;
- С. причина заключения срочного трудового договора;
- Д. только срок действия договора.

14. Условия трудового договора делятся на

- А. непосредственные и производные;
- В. непосредственные и производственные;
- С. обязательные и необязательные;
- Д. существенные и несущественные.

15. По общему правилу, продолжительность испытательного срока

- А. не может превышать 3 месяцев;
- В. предусматривается каждым трудовым договором;
- С. составляет 3 месяца;
- Д. устанавливается по решению работодателя.

16. Увеличение испытательного срока после приступления к работе

- А. невозможно;
- В. производится дополнительным соглашением сторон;
- С. производится по решению работника;
- Д. производится по решению работодателя.

17. Каждый человек при приеме на работу обязан предъявить

- А. документ, удостоверяющий личность;
- В. паспорт;
- С. свидетельство о рождении;
- Д. трудовую книжку.

18. Трудовая книжка ведется на всех работников, проработавших в организации

- А. более 5 дней;
- В. более 7 дней;
- С. более 10 дней;
- Д. более 14 дней.

19. По общему правилу, основным документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работника является

- А. данные пенсионного страхования;
- В. справка с места работы;
- С. трудовая книжка;
- Д. трудовой договор.

20. Документом о трудовой деятельности и трудовом стаже работающего у работодателя-физического лица является

- А. данные пенсионного страхования;
- В. справка с места работы;
- С. трудовая книжка;
- Д. трудовой договор.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла

От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла

От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл

От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

10.2.2. Оценочное средство – реферат

Примерный перечень тем рефератов содержится в пункте 8 данной рабочей программы.

Критерии оценки

0-1 баллов:

- 1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами.
 - 2. Не точно воспроизводит учебный материал.
 - 3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала
- 2 балла:

- 1. Имеет базисные знания и умения.
 - 2. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи.
 - 3. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.
- 3 балла:

- 1. Владеет глубокими базисными знаниями и умениями.
- 2. Четко воспроизводит учебную информацию.
- 3. Глубоко понимает сущность пройденного материала.
- 4. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.

10.2.3 Оценочное средство – дискуссия

Тема 1

- 1. Предмет и метод трудового права.
- 2. Классификация источников трудового права.
- 3. Конвенции Международной организации труда как источник трудового права.
- 4. Конституционные принципы трудового права.

5. Гарантии реализации права на труд в современном российском трудовом праве.
6. Право работников на управление организацией.
7. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.

Тема 3

8. Защитная функция профсоюзов в современных условиях.
9. Роль коллективного договора в регулировании трудовых отношений на современном этапе.
10. Трудовой договор и его отличие от гражданско-правового договора.
11. Виды трудовых договоров.
12. Порядок оформления приема на работу.
13. Перевод на другую работу: понятие и виды.

Тема 4

14. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
15. Правовые вопросы охраны труда работников.
16. Охрана труда женщин.
17. Охрана труда несовершеннолетних.

Тема 5

18. Понятие и виды рабочего времени.
19. Понятие и виды времени отдыха.
20. Правовое регулирование оплаты труда.
21. Дисциплинарная ответственность в трудовом праве.

Тема 6

22. Материальная ответственность сторон трудового договора.
23. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.

Тема 7

24. Особенности судебного порядка рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
25. Коллективные трудовые споры и порядок их разрешения.

Тема 10

26. Правовой статус безработного.

Критерии оценки:

- 3 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы
- 2 балла - подготовка и презентация доклада, студент отвечает на дополнительные вопросы, но допускает небольшие ошибки
- 1 балл - подготовка и презентация доклада, но доклад или ответ содержат существенные ошибки
- 0 баллов - студент не представил доклад или доклад не соответствует предъявляемым требованиям

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, деловая игра).

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзамену студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решают тесты по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть». Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

(учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	https://dspace.tltsu.ru/handle/123456789/2975
2	Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. — Режим доступа: Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. — Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/52577.html	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/52577.html

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
	Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77.	учебник	Электронный каталог ТГУ
	Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва : Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97.	Учебное пособие	Электронный каталог ТГУ
	Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9.	практикум	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooks.ru/66772.html

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная

- база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
 - Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
 - Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 - Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
 - Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Справочно-правовая систем Консультант Плюс. Онлайн версия: http://www.consultant.ru/online/	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия - бессрочно)
3	Office Standardt	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия - бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для	Стол судьи , стол адвоката, стол прокурора, стол	445667, Самарская область, г. Тольятти,	49,6	24

	проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, Столы ученические трехместные (моноблок), Столы ученические двухместные (моноблок), Доска аудиторная (выкатная), Телевизор Samsung, системный блок.	Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-306)		
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in.	445667, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-314)	106, 6	90
3.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Столы ученические трехместные, стулья, стол преподавательский, доска аудиторная (магнитно-маркерная-меловая), проектор Acer, Системный блок KOSS-1, интерактивная доска ScreenMedia MR7986.	445667, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, (Э-807)	33,9	26

	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
4.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, (Г-401)	84,8	16