

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.09

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Административное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

гражданско-правовой

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	8											
Часов по РУП	288											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
	4			3					4			
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам			4	4								8
Лекции			6	4								10
Лабораторные												
Практические			50	50								100
Контактная работа			56	54								110
Сам. работа			88	54								142
Контроль				36								36
Итого			144	144								288

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, гражданско-правовой профиль

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Конституционное и административное право» (протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).
- ☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Срок действия утвержденной РПД: для программ бакалавров – 4 года; для программ магистров – 2 года; для программ специалистов – 5 лет.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

И.О. заведующего кафедрой «Гражданское право и процесс»

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.С.Лапшина
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего кафедрой «Конституционное и административное право»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Н.А. Блохина
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.09 Административное право

1. Цель и задачи изучения дисциплины

Цель дисциплины – получение студентами совокупности знаний об административно-правовом регулировании общественных отношений в сфере исполнительно-распорядительной и контрольно-юрисдикционной деятельности субъектов государственного управления в Российской Федерации, а также овладение навыками самостоятельного анализа и толкования правовых норм, регулирующих указанные общественные отношения.

Задачи:

1. сформировать у студентов совокупность знаний о правовых основах государственного управления как деятельности по реализации исполнительной власти;
2. сформировать у студентов совокупность знаний об общей теории административного права - понятии, предмете, методе, месте административного права в правовой системе, источниках, нормах, системе правовых институтов и правоотношений;
3. сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовом статусе физических лиц и их организаций (объединений), органов исполнительной власти, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных служащих;
4. сформировать у студентов совокупность знаний о административно-правовых формах и методах деятельности субъектов государственного и муниципального управления;
5. сформировать у студентов совокупность знаний об административной ответственности; административному процессу; административно-правовому регулированию в различных сферах государственного управления
6. научить толковать административно-правовые нормы;
7. научить выявлять юридические факты, имеющие административно-правовое значение;
8. научить анализировать административно-правовые отношения;
9. развить навыки научной студенческой работы
10. развить навыки обращения с компьютеризированной правовой информацией;
11. развить навыки юридически грамотно строить свою речь и умения отстаивать собственную позицию по спорным проблемам административно-правового регулирования общественных отношений.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс):

- Теория государства и права,
- Конституционное право 1,
- Введение в юридическую профессию,
- Профессиональная этика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса):

- Налоговое право,
- Экологическое право.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью соблюдать законодательство Российской Федерации, в том числе Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы и федеральные законы, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации (ОПК-1)	Знать: - Конституцию Российской Федерации, общие положения основных федеральных конституционных законов и федеральных законов, общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры. Уметь: -правильно толковать нормативно-правовые акты, строить свою профессиональную деятельность на основе Конституции РФ и действующего законодательства Владеть: -навыками выполнения юридических действий только при неукоснительном соблюдении Конституции РФ и действующего законодательства, а также общепризнанные принципы, нормы международного права и международные договоры Российской Федерации
- способностью осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры (ПК-2)	Знать: – систему российского права; – механизм и средства правового регулирования. Уметь: – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правоотношения. Владеть: – методами анализа правовых явлений, правоотношений, правовых норм.

<p>- способностью обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации субъектами права (ПК-3)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности правосубъектности участников административных правоотношений. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – самостоятельно делать выводы, анализировать коллизии административного законодательства; – анализировать судебную практику и понимать ее значение при осуществлении правоприменительной практики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами использования источников административного права при обсуждении и решении теоретических и практических вопросов.
<p>- способностью принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации (ПК-4)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – механизм и средства правового регулирования; – административное законодательство и иные нормативно-правовые акты, принятые на их основе. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – определять круг нормативных правовых актов РФ, подлежащих применению для регулирования конкретных общественных отношений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами определения законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих административные отношения.
<p>- способностью применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – систему административно-правовых актов; – особенности действия нормативных административно-правовых актов во времени, в пространстве и по кругу лиц; – основное содержание административного законодательства; – основное содержание базовых подзаконных административно-правовых актов. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – применять административное законодательство и подзаконные нормативно-правовые акты в различных сферах управления; – определять подлежащие применению административно-правовые нормы в спорных ситуациях; – разрешать проблемы отношений, неурегулированных нормативно. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками применения административного законодательства, а также подзаконных административных нормативно-правовых актов в конкретных ситуациях.
<p>- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – содержание, формы и способы реализации административного законодательства; – роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать юридические факты, возникающие в

личности, общества, государства (ПК-8)	<p>процессе государственного и муниципального управления;</p> <p>– анализировать, толковать и правильно применять административно-правовые нормы.</p> <p>Владеть:</p> <p>– навыками реализации материальных и процессуальных норм административного права.</p>
- способностью толковать нормативные правовые акты (ПК-15)	<p>Знать:</p> <p>-приемы и методы юридического толкования административно-правовых актов; формы судебного толкования административно-правовых актов.</p> <p>Уметь:</p> <p>- анализировать и толковать нормы административного законодательства РФ.</p> <p>Владеть:</p> <p>- приемами и способами толкования административно-правовых актов</p>

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Раздел 1. Административное право (общая часть)	1. Характеристика административного права как отрасли права
	2. Субъекты административного права
	3. Государственная и муниципальная служба
	4. Формы и методы осуществления государственной управленческой деятельности.
	5. Административная ответственность
	6. Административный процесс
	7. Обеспечение законности в государственном и муниципальном управлении
Раздел 2. Административное право (особенная часть)	8. Характеристика отраслевого государственного управления
	9. Административно-правовое регулирование в области экономики
	10. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере
	11. Государственное управление в сфере охраны и защиты безопасности личности, общества и государства

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу Административное право

Семестр изучения – 3.

Кол-во недель, в течение которых реализуется курс		Объем учебного курса и виды учебных мероприятий													Форма контроля	
		Всего часов по учебному плану	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа									
			Всего			В т.ч. в интеракт. форме	Всего	Лаб.	Конс.	РГР	КП(КР)	Контр.	Иное	ЦТ		
			Всего	Лекц.	Лаб.											Практ.
17		144	56	6	0	50	0	88	0	0	0	0	0	88		зачет

№ недели	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	К.р. на занятии	Описание учебного мероприятия (тема, форма проведения)	В расписании?	Ведущий	М.а.х. баллов	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол-во ауд.	№ ауд., др. место	М.а.х. студ.	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Консультация в расписании 1	КонВ 1	Потоковое консультирование по изучению учебного курса. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Нормы административного права и административно-правовые отношения	+	Л		2	-			Лекционная аудитория	1		80	Медиаобеспечение	1-4
1		Практическое занятие 1	Пр31	Понятие и сущность государственного управления	+	П	2	2	-			Аудитория для практических занятий	1		25		1-4
2		Практическое занятие 2	Пр32	Административное право как отрасль права, как наука и как учебная дисциплина	+	П	2	2	-			Аудитория для практических занятий	1		25		1-4
2		Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	Выполнение индивидуальных заданий преподавателя (написание реферата, подготовка к семинару, выполнение творческих заданий)	-		32			39	87				0		1-4

№ не де ли	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. на з ва ни е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а ни и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. форме (+, -)	в часах	в днях						
				сание рефератов, подготовка докладов, решение ситуаци- онных задач, анализ норма- тивных правовых актов и проч.)													
2		Практическое занятие 3	Пр33	Административно-правовые нормы (понятие, структура, виды)	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
3		Практическое занятие 4	Пр34	Источники административно- го права	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
4		Практическое занятие 5	Пр35	Понятие и виды административно- правовых отношений	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
4		Практическое занятие 6	Пр36	Понятие и виды субъектов административного права	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
5		Практическое занятие 7	Пр37	Административно-правовой статус гражданина как субъек- та административного права	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
6		Практическое занятие 8	Пр38	Обращения граждан РФ и их виды	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
6		Практическое занятие 9	Пр39	Административно-правовое положение иностранных граждан и лиц без гражданства	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
7		Консультация в рас- писании 2	КонВ 2	Потоковое консультирование по изучению учебного курса. Субъекты административного права. Административно- правовой статус органов ис- полнительной власти. Госу- дарственная служба.	+	Л		2	-			Лекционная аудито- рия	1		0	Медиаобеспечение	1-4

№ не де ли	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. на з ва ни е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а ни и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. форме (+, -)	в часах	в днях						
7		Практическое занятие 10	Пр310	Понятие и правовое положени- е органов исполнительной власти	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
8		Практическое занятие 11	Пр311	Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
8		Практическое занятие 12	Пр312	Правительство РФ и его пол- номочия	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
9		Практическое занятие 13	Пр313	Федеральные министерства, федеральные службы и феде- ральные агентства. Террито- риальные федеральные органы исполнительной власти	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
10		Практическое занятие 14	Пр314	Органы исполнительной вла- сти субъектов РФ	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
10		Практическое занятие 15	Пр315	Государственные и негосудар- ственные организации как субъекты административного права	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
11		Практическое занятие 16	Пр316	Основы государственно граж- данской службы	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
12		Практическое занятие 17	Пр317	Основы правоохранительной службы	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
12		Практическое занятие 18	Пр318	Правовые основы военной службы	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
13		Практическое занятие 19	Пр319	Понятие и виды форм госу- дарственного управления	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
14		Практическое занятие 20	Пр320	Понятие и виды актов госу- дарственного управления	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4

№ н е д е л н	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. н а з в а н и е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а н и и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. форме (+, -)	в часах	в днях						
14		Практическое занятие 21	Пр321	Порядок подготовки, принятия и опубликования актов госу- дарственного управления	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
15		Консультация в рас- писании 3	КонВ 3	Потоковое консультирование по изучению учебного курса. Формы государственного управления. Методы госуда- рственного управления и адми- нистративное принуждение.	+	Л		2	-			Лекционная аудито- рия	1		60		1-4
15		Практическое занятие 22	Пр322	Административный договор	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
16		Практическое занятие 23	Пр323	Понятие и виды методов госу- дарственного управления	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
17		Практическое занятие 24	Пр324	Понятие и характерные черты административного принуж- дения	+	П	2	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		25		1-4
17		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ		+		100	2				Компьютерный класс общего досту- па	1		0		1-4
17		Изучение материала электронного учебни- ка	ЭУ	Изучение электронного учеб- ника и ответы на вопросы для самоконтроля	-		20			49					0		1-4
						ИТОГО	100	56	0	88							
								144									
								2									

Семестр изучения – 4.

Кол-во недель, в течение которых реализуется курс		Объем учебного курса и виды учебных мероприятий													Форма контроля		
		Всего часов по учебному плану	Аудиторные занятия				Самостоятельная работа										
			Всего			В т.ч. в интеракт. форме	Всего	Лаб.	Конс.	РГР	КП(КР)	Контр.	Иное	ЦТ			
			Всего	Лекц.	Лаб.											Практ.	
17		144	54	4	0	50	0	90	0	0	0	0	36	54		экзамен	
№ недели	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	К.р. Название	Описание учебного мероприятия (тема, форма проведения)	В расписании?	Ведущий	Мах баллов	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол-во ауд.	№ ауд., др. место	Мах студ.	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. Форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Практическое занятие	Пр3 2	Административные наказания: понятие, виды, правила их наложения.	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
1		Практическое занятие	Пр3 1	Понятие и основные черты административной ответственности. Административное правонарушение.	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
2		Практическое занятие	Пр3 3	Дисциплинарная и материальная ответственность в административном праве	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
3		Практическое занятие	Пр3 4	Общие положения производства по делам об административных правонарушениях.	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
3		Практическое занятие	Пр3 5	Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.	+	П	3	2	-			Аудитория для практических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
3		Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	Составление таблиц	-		14			30	70				0		1-4
4		Практическое занятие	Пр3 6	Предмет доказывания и дока-	+	П	3	2	-			Аудитория для прак-	1		30	Медиаобеспечение	1-4

№ не де ли	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. Н а з в а н и е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а н и и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. Форме (+, -)	в часах	в днях						
				зательства по делам об адми- нистративных правонаруше- ниях.								тических занятий					
5		Консультация в рас- писании 1	КонВ 1	Потоковое консультирование по изучению учебного курса. Административная ответ- ственность. Производство по делам об административных правонарушениях.	+	П, Л		2	-			Лекционная аудито- рия	1		80	Медиаобеспечение	1-4
5		Практическое занятие	ПрЗ 7	Меры обеспечения производ- ства по делам об административных правонарушениях.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
5		Практическое занятие	ПрЗ 8	Возбуждение дела об админи- стративном правонарушении.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
6		Практическое занятие	ПрЗ 9	Рассмотрение дела об админи- стративном правонарушении.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
7		Практическое занятие	ПрЗ 10	Пересмотр постановлений и решений по делам об админи- стративных правонарушениях. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
7		Практическое занятие	ПрЗ 11	Предмет и система админи- стративного судопроизвод- ства. Подведомственность и подсудность административ- ных дел судам.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
8		Практическое занятие	ПрЗ 12	Участники дел административного судопроизводства.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4

№ не де ли	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. Н а з в а н и е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а н и и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. Форме (+, -)	в часах	в днях						
				Представительство в делах административного судопро- изводства.													
9		Практическое занятие	ПрЗ 14	Общие правила рассмотрения дел административного судопро- изводства.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
9		Практическое занятие	ПрЗ 13	Доказательства и доказывание в административном судопро- изводстве.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
10		Практическое занятие	ПрЗ 15	Производство в суде первой инстанции.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
11		Практическое занятие	ПрЗ 17	Производство по пересмотру судебных актов. Исполнение судебных актов по админи- стративным делам.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
11		Практическое занятие	ПрЗ 16	Производство по отдельным категориям административных дел.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30	Медиаобеспечение	1-4
12		Практическое занятие	ПрЗ 18	Законность в сфере управле- ния. Способы обеспечения законности, дисциплины в управлении.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30		1-4
13		Практическое занятие	ПрЗ 20	Государственное управление в области финансов.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30		1-4
13		Практическое занятие	ПрЗ 19	Государственный и обще- ственный контроль.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30		1-4
13		Консультация в рас- писании 2	КонВ 2	Потоковое консультирование по изучению учебного курса. Отраслевое и межотраслевое	+	П, Л		2	-			Лекционная аудито- рия	1		80	Медиаобеспечение	1-4

№ не де ли	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. Н а з в а н и е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а н и и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. Форме (+, -)	в часах	в днях						
				государственное управление.													
14		Практическое занятие	ПрЗ 21	Государственное управление антимонопольной деятельно- стью.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30		1-4
15		Практическое занятие	ПрЗ 22	Государственное управление наукой и образованием, здра- воохранением.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30		1-4
15		Практическое занятие	ПрЗ 23	Управление обороной и без- опасностью.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30		1-4
16		Практическое занятие	ПрЗ 24	Управление внутренними делами. Управление ино- странными делами и юстици- ей.	+	П	3	2	-			Аудитория для прак- тических занятий	1		30		1-4
17		Изучение электронно- го учебника и ответы на вопросы для само- контроля	ЭУ	Изучение электронного учеб- ника и ответы на вопросы для самоконтроля	-		14			24	11				0		1-4
18		Контроль															
19		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ		+		100	2				Компьютерный класс общего досту- па	1		30		1-4
							ИТОГО	0	54	0	54						
									Контроль: 36								
									144								
							ИТОГО	2									

№ н е д е л и	№ моду- ля	Наименование учеб- ного мероприятия	К р. Н а з в а н и е	Описание учебного меро- приятия (тема, форма про- ведения)	В р а с п и с а н и и ?	В е д у щ и й	М а х б а л л о в	Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуе- мая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	К о л - в о а у д.	№ а у д · д р · м е с т о	М а х с т у д.	Требуемое обо- рудование	
								в часах	в т.ч. в интеракт. Форме (+, -)	в часах	в днях						
						через ЦТ											

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Семестр - 3

Наименование учебных меро- приятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 2	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	26	Без условий	20-26 - доклад базируется на основной, дополнительной литературе и НПА. Тема раскрыта полностью. Наличие качественной презентации (слайд содержит ключевые понятия, не совпадает с текстом доклада, но соответствует ему). Отвечает на дополнительные вопросы 15-19- доклад базируется на основной, дополнительной литературе и НПА. Тема раскрыта полностью. Наличие качественной презентации (слайд содержит ключевые понятия, не совпадает с текстом доклада, но соответствует ему). На дополнительные вопросы частично ответил 10-14 - доклад подготовлен, отсутствует презентация либо презентация не отвечает требованиям, тема раскрыта в основном, базируется на 3-7 источниках. На дополнительные вопросы частично ответил 0-9 - доклад подготовлен, отсутствует презентация либо презентация не отвечает требованиям, тема раскрыта частично, базируется на менее 3 источников. На дополнительные вопросы не отвечает
Практическое занятие 3	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 4	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 5	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 6	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 7	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 8	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 9	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 10	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 11	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 12	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 13	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 14	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				туре, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 15	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 16	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 17	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 18	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 20	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 19	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 21	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 22	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 23	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Практическое занятие 24	Практическое занятие	2	Без условий	2 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику; 1 балл выставляется если ответ, в основном, правильный, однако, допущены незначительные ошибки, исправленные после дополнительных вопросов.
Итоговый тест по курсу через ОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		
Электронный	Практическая	20		Пропорционально активности студентов в системе

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
учебник	работа			дистанционного обучения
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2		

Семестр - 4

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 2	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				туре, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	14	Без условий	14 баллов - составление двух таблиц; аккуратное, творческое выполнение задания и использование нескольких источников. 10 баллов - присутствуют незначительные недочеты. 7 баллов - составлена одна таблица. 3 балла - при выполнении задания допущены существенные ошибки; небрежное оформление.
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 5	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 6	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на норматив-

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				но-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 7	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 8	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 9	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 10	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 11	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 12	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 13	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				туре, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 14	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 15	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены не-

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				значительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 16	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 17	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, пу-

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				тем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 18	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 20	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 19	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 21	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 22	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 23	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Практическое занятие 24	Практическое занятие	3	Без условий	3 балла выставляется если задача решена верно, ответ студента правильный, уверенный, четкий, основан на изученной научной и учебной литературе, при ответе студент ссылается на нормативно-правовые акты и судебную практику. 2 балла выставляется если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов. 1 балл выставляется студенту ответ неполный, неуверенный, нечеткий,

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.
Итоговый тест по курсу через ОТ	Итоговый тест по курсу через ОТ	100		
Электронный учебник	Практическая работа	14		Пропорционально активности студентов в системе дистанционного обучения
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2		

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачёт (по накопительному рейтингу)		«зачтено»	40 – 100 баллов
		«незачтено»	0 – 39 баллов
Экзамен (по накопительному рейтингу)		«отлично»	80 – 100 баллов
		«хорошо»	60 – 79 баллов
		«удовлетворительно»	40 – 59 баллов
		«неудовлетворительно»	0 – 39 баллов

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирований

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Административное право 1	333	Мусаткина Александра Анатольевна, Александров Илья Андреевич
Административное право 2	300	Моисеев Александр Владимирович

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ЦТ (Административное право-1, тест, итоговый)	25	Тема 1.1 Предмет и метод административного права	2	90
		Тема 1.2 Нормы административного права	2	
		Тема 1.3 Источники административного права	2	
		Тема 1.4 Административно-правовые отношения	2	
		Тема 1.5 Физические лица как субъекты административного права	2	
		Тема 1.6 Государственные органы исполнительной власти и исполнительно-распорядительные органы местного самоуправления как субъекты административного права	3	
		Тема 1.7 Государственные и муниципальные служащие как субъекты административного права	3	

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
		Тема 1.8 Коммерческие и некоммерческие организации как субъекты административного права	2	
		Тема 1.9 Формы государственного управления	2	
		Тема 1.10 Методы государственного управления	2	
		Тема 1.11 Административная ответственность	3	
		Подтема 1.1.1 Понятие и основные черты административной ответственности. Административное правонарушение.	4	
		Подтема 1.1.2 Административные наказания: понятие, виды, правила их наложения.	3	
		Подтема 1.2.1 Общие положения производства по делам об административных правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях, их права и обязанности.	2	
		Подтема 1.2.2 Предмет доказывания и доказательства по делам об административных правонарушениях.	2	
		Подтема 1.2.3 Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.	3	
		Подтема 1.3.1 Возбуждение дела об административном правонарушении. Рассмотрение дела об административном правонарушении	4	

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
		Подтема 1.3.2 Пересмотр постановлений и решений по делам об административных правонарушениях. Приведение постановлений о назначении административных наказаний в исполнение.	3	
		Подтема 1.4.1 Предмет и система административного судопроизводства. Подведомственность и подсудность административных дел судам.	3	
		Подтема 1.4.3 Доказательства и доказывание в административном судопроизводстве.	3	
		Подтема 1.5.1 Общие правила рассмотрения дел административного судопроизводства. Производство в суде первой инстанции.	4	
		Подтема 1.5.2 Производство по отдельным категориям административных дел.	2	
		Подтема 1.5.3 Производство по пересмотру судебных актов. Исполнение судебных актов по административным делам.	3	
		Тема 1.6 Обеспечение законности в государственном управлении.	2	
		Тема 1.7 Административное право и управление в экономической сфере.	3	
		Тема 1.8 Административное право и управление в социально-культурной сфере.	2	

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
		Тема 1.9 Административное право и управление административно-политической сферой.	2	

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ

Оценки	Критерии и нормы оценки
«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление работы соответствует ГОС 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы 3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной 4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован 6. На защите студент доложил основные выводы по работе и ответил на вопросы преподавателя 7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.
«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление работы в целом соответствует ГОС, но возможны отдельные погрешности 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием научной литературы 3. Работа не носит описательного характера, а является проблемной 4. По наиболее спорным проблемам студент высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. Работа выполнена юридически грамотным языком, присутствует логика изложения, материал структурирован 6. На защите студент доложил основные выводы по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя 7. Работа выполнена на основе научной литературы и нормативно-правовых актов.
«удовлетворительно»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Существуют существенные нарушения в оформлении работы 2. Тема работы полностью раскрыта с использованием только учебной литературы 3. Работа в основном носит описательный характер 4. По наиболее спорным проблемам студент не высказывает собственную позицию, аргументирует ее 5. На защите студент доложил основные выводы

	по работе, но ответил не на все вопросы преподавателя на вопросы преподавателя.
«неудовлетворительно»	1. Тема работы не раскрыта, либо раскрыта в виде реферативного изложения материала 2. Наличие плагиата 3. Нарушения в правилах оформления.

8. Примерная тематика курсовых работ

1. Государственное управление как сфера административно правового регулирования.
2. Государственное и муниципальное управление: содержание и соотношение понятий. История развития и современные проблемы.
3. Исполнительная власть: содержание, место в системе разделения властей и в административно-территориальном устройстве Российской Федерации.
4. Предмет и метод административно-правового регулирования.
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, отраслевые особенности содержания и классификации.
6. Источники административного права: понятие, система и виды.
7. Проблемы систематизации, кодификации и судебного толкования норм административного права России.
8. Роль судебной практики в регулировании административно правовых отношений.
9. Разграничение предметов ведения между Российской Федерацией и субъектами Российской Федерации в сфере административного и административно процессуального законодательства.
10. Административно-правовые отношения: отраслевые особенности структуры и содержания.
11. Юридические факты в административном праве.
12. Система субъектов административного права и особенности их административно-правовых статусов.
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод человека и гражданина.
14. Роль субъектов государственного управления в реализации прав и свобод человека и гражданина.
15. Судебная защита прав граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства как субъектов административного права.
16. Административно правовые процедуры реализации прав и обязанностей граждан.
17. Административно-правовое регулирование миграционной безопасности в Российской Федерации
18. Органы исполнительной власти в Российской Федерации: понятие, система, структура и основы административно-правового статуса.
19. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти и организационно-правовые формы их реализации.
20. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: проблемы научной организации государственного управления, стабильности правового регулирования и определенности правового статуса федеральных органов исполнительной власти.

21. Правительство Российской Федерации: порядок формирования, состав, функции, компетенция и ответственность в сфере государственного управления.
22. Проблемы разграничения предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами в правовом регулировании административно-правового статуса органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
23. Проблемы организации исполнительной власти в субъектах Российской Федерации и реализации органами исполнительной власти в субъектах Российской Федерации возложенных на них полномочий.
24. Правительство субъекта Российской Федерации: проблемы организации и взаимодействия с главой исполнительной власти.
25. Проблемы реализации исполнительными органами в системе местного самоуправления функций государственного управления на территориях муниципальных образований.
26. Территориальные органы в системе федеральной исполнительной власти.
27. Понятие и виды административных договоров.
28. Государственная служба: понятие и содержание, система и принципы.
29. Государственные служащие: понятие и характеристика, проблемы классификации и основы административно-правового статуса.
30. Правовые проблемы прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы.
31. Способы замещения должностей государственной службы и требования, предъявляемые к лицу при замещении должности государственной службы.
32. Система и роль ранжирования на государственной службе.
33. Конкурс, аттестация и квалификационный экзамен при прохождении государственной службы: понятия, порядок проведения и правовое значение.
34. Основания и порядок прекращения государственной службы.
35. Государственная правоохранительная служба как вид государственной службы.
36. Административно-правовой статус юридического лица и проблемы его реализации.
37. Административно-правовой статус общественного объединения и проблемы его реализации.
38. Административно-правовой статус религиозного объединения и проблемы его реализации.
39. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти: понятие, значение и классификация.
40. Правовые акты управления: понятие, требования к правовым актам управления и последствия их несоблюдения, классификация правовых актов управления и ее значение.
41. Действие правовых актов управления.

42. Обжалование и опротестование правовых актов управления.
43. Ничтожные и оспоримые правовые акты управления.
44. Порядок подготовки, принятия, опубликования и вступления в силу правовых актов управления и правовое значение его соблюдения.
45. Типовые и административные регламенты: понятие, виды и содержание.
46. Административные договоры: понятие, виды и содержание.
47. Административно-правовые методы управленческой деятельности: понятие, основные признаки, виды и содержание.
48. Административное принуждение: понятие, основные признаки и классификация мер административного принуждения.
49. Требования к применению мер административного принуждения и их правовое значение.
50. Разграничение компетенции Российской Федерации и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.
51. Законодательство субъектов РФ об административных правонарушениях: общая характеристика.
52. Административная ответственность: понятие, общая характеристика и субъекты.
53. Принципы административной ответственности.
54. Административное правонарушение: понятие, юридический состав и виды.
55. Административные наказания: понятие, виды и правила назначения.
56. Проблемы отграничения административных правонарушений от преступлений в судебной практике.
57. Малозначительность административных правонарушений в судебной и административной практике.
58. Система и административно-правовой статус субъектов административной юрисдикции в производстве по делам об административных правонарушениях.
59. Компетенция судей судов общей юрисдикции и арбитражных судов по рассмотрению дел об административных правонарушениях, жалоб и протестов на постановления по этим делам.
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву.
61. Проблемы определения вины в формальных составах административных правонарушений.
62. Неосторожная форма вины: проблемы законодательного определения и установления в правоприменительной практике.
63. Особенности административной ответственности несовершеннолетних.
64. Особенности административной ответственности за деяния административные правонарушения.
65. Предмет административного правонарушения и его значение.
66. Административная ответственность юридических лиц.
67. Вина юридических лиц и особенности ее доказывания.
68. Административная ответственность юридических лиц за действия своих представителей.

69. Понятие и система мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
70. Оспаривание применения мер обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
71. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в судебном порядке.
72. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в коллегиальных органах.
73. Административный процесс: понятие, содержание и виды.
74. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды.
75. Участники производства по делу об административном правонарушении: классификация и административно-правовой статус.
76. Требования к доказательствам в производстве по делам об административных правонарушениях.
77. Административное расследование и его место в производстве по делам об административных правонарушениях.
78. Прекращение дела об административном правонарушении: основания и порядок.
79. Особенности рассмотрения дел об административных правонарушениях в арбитражных судах.
80. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в судах общей юрисдикции.
81. Особенности оспаривания постановлений и решений по делам об административных правонарушениях в арбитражных судах.
82. Процессуальные нарушения производства по делам об административных правонарушениях, влекущие отмену постановления о назначении административного наказания.
83. Прокурорский надзор за законностью постановлений по делам об административных правонарушениях.
84. Общая характеристика стадии исполнения постановлений по делам об административных правонарушениях.
85. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении.
86. Значение обращений физических лиц и организаций в обеспечении законности в государственном и муниципальном управлении.
87. Организационно-правовые формы и содержание административного надзора.
88. Административная ответственность за правонарушения, посягающие на общественный порядок и общественную безопасность.
89. Административно-правовое принуждение: вопросы теории и практики.
90. Административный процесс и административное производство.
91. Особенности производства по отдельным категориям административных дел (Раздел IV Кодекса административного судопроизводства РФ).

92. Производство по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
93. Ответственность родителей (законных представителей), дети которых до достижения ими шестнадцати лет совершили административное правонарушение.
94. Административно-правовые санкции.

9. Вопросы к экзамену (зачету)

9.1. Вопросы к зачету

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе
19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция
23. Организация деятельности Правительства РФ
24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса

26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти
29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок.
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика
45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности
51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения
52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения

53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву

9.2. Вопросы к экзамену

1. Исполнительная власть и государственное управление: содержание, структура и соотношение понятий.
2. Предмет административного права
3. Метод административного права
4. Понятие административного права
5. Административно-правовые нормы: понятие, структура, виды и содержание
6. Формы реализации административно-правовых норм
7. Источники административного права: понятие и виды
8. Административно-правовые отношения: понятие, содержание и классификация
9. Предпосылки возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений
10. Общая характеристика субъектов административного права
11. Административно-правовой статус гражданина: понятие и структура, основные права и обязанности граждан в сфере государственного управления
12. Особенности административно-правового статуса иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации
13. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан
14. Обжалование действий, бездействия и решений, нарушающих права и свободы граждан
15. Судебная защита прав и свобод граждан в сфере исполнительной власти
16. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти
17. Администрация Президента РФ: понятие и основы правового статуса
18. Административно-правовой статус полномочного представителя Президента РФ в федеральном округе

19. Органы исполнительной власти: понятие и основы административно-правового статуса
20. Система органов исполнительной власти в Российской Федерации
21. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: организационно-правовые формы и основы административно-правового статуса
22. Правительство Российской Федерации: порядок образования, состав, функции и компетенция
23. Организация деятельности Правительства РФ
24. Правовой статус территориальных органов федеральных органов исполнительной власти
25. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации: система, структура и основы административно-правового статуса
26. Высший орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
27. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: основы административно-правового статуса
28. Исполнительные органы в системе местного самоуправления: основы административно-правового статуса и взаимоотношения с органами исполнительной власти
29. Правовое регулирование государственной службы
30. Понятие и виды государственной службы
31. Принципы государственной службы
32. Должностное лицо: понятие и виды
33. Понятие и виды государственных служащих. Основные требования, предъявляемые к лицу при поступлении на государственную службу. Права, обязанности и правоограничения государственных служащих
34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы: поступление, прохождение и прекращение государственной службы
35. Понятие и роль конкурса, аттестации и квалификационного экзамена при прохождении государственной службы
36. Административно-правовой статус юридических лиц
37. Правовые акты управления: понятие, основные признаки и классификация
38. Требования, предъявляемые к правовым актам управления, и последствия их несоблюдения
39. Действие правовых актов управления
40. Приостановление действия правовых актов управления
41. Утрата силы правовыми актами управления: основания и порядок
42. Административное принуждение: понятие, основные признаки и виды мер административного принуждения
43. Административная ответственность: понятие и общая характеристика
44. Кодекс РФ об административных правонарушениях: структура и общая характеристика

45. Административная ответственность юридических лиц. Особенности состава административного правонарушения юридического лица и виды административных наказаний, применяемых к юридическим лицам
46. Административная ответственность должностных лиц
47. Административное правонарушение: понятие и юридический состав
48. Административные наказания: понятие, цели и виды
49. Правила назначения административных наказаний. Основные и дополнительные административные наказания
50. Освобождение от административной ответственности
51. Предупреждение: понятие, порядок назначения и исполнения
52. Административный штраф: понятие, размер, порядок назначения и исполнения
53. Возмездное изъятие орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
54. Конфискация орудия совершения или предмета административного правонарушения: понятие, порядок назначения и исполнения
55. Лишение специального права, предоставленного физическому лицу: понятие, порядок назначения и исполнения
56. Административный арест: понятие, порядок назначения и исполнения
57. Административное выдворение за пределы Российской Федерации иностранного гражданина или лица без гражданства: понятие, порядок назначения и исполнения
58. Дисквалификация: понятие, порядок назначения и исполнения
59. Административное приостановление деятельности: понятие, порядок назначения и исполнения
60. Дисциплинарная ответственность по административному праву
61. Административный процесс: понятие и виды
62. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии и виды
63. Субъекты административной юрисдикции по делам об административных правонарушениях
64. Участники производства по делу об административном правонарушении. Их права, обязанности и ответственность
65. Доказательства по делу об административном правонарушении
66. Меры процессуального обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Основания и порядок их применения
67. Возбуждение дела об административном правонарушении
68. Рассмотрение дела об административном правонарушении
69. Пересмотр постановлений по делам об административных правонарушениях, решений по жалобам или протестам
70. Исполнение постановления по делу об административном правонарушении
71. Способы обеспечения законности в государственном и муниципальном управлении

72. Государственный контроль и надзор: содержание и соотношение категорий
73. Административный надзор
74. Судебный контроль за законностью в сфере государственного управления
75. Прокурорский надзор за законностью в сфере государственного управления
76. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере экономики
77. Федеральные органы исполнительной власти общей и межотраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
78. Федеральные органы исполнительной власти отраслевой компетенции, осуществляющие государственное управление в сфере экономики
79. Государственное управление в сфере промышленности и топливно-энергетического комплекса
80. Государственное управление в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства
81. Государственное управление в сфере внутренней и внешней торговли
82. Государственное управление в сфере транспортного и дорожного комплекса
83. Государственное управление в сфере связи и информатизации
84. Государственное управления в сфере агропромышленного комплекса
85. Государственное управление в сфере природопользования и охраны окружающей природной среды
86. Основы государственного управления экономикой в субъектах Российской Федерации
87. Управление государственным имуществом
88. Государственный контроль и надзор в сфере экономики
89. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере образования
90. Образовательные учреждения: понятие, виды и административно-правовой статус
91. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере науки
92. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере культуры
93. Административно-правовое регулирование и государственное управление в сфере здравоохранения
94. Учреждения здравоохранения: понятие, виды и административно-правовой статус
95. Государственный санитарно-эпидемиологический надзор
96. Государственное управление в области обороны
97. Военная служба: понятие, организация и порядок прохождения
98. Государственное управление в области безопасности

- 99. Защита и охрана государственной тайны
- 100. Государственное управление в области внутренних дел
- 101. Административно-правовое регулирование въезда в Российскую Федерацию и выезда из Российской Федерации
- 102. Государственное управление в области иностранных дел

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
2	Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
3	Тема 3. Субъекты административного права.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
4	Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
5	Тема 5. Государственная служба.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
6	Тема 6. Формы государственного управления.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
7	Тема 7. Методы государственного управления и административное принуждение	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
8	Темы 1-7	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Тест итоговый, вопросы к промежуточной аттестации (зачету)
9	Тема 8. Административная ответственность.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15,	Кейс-задача

		ОПК-1	
10	Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
11	Тема 10. Административное судопроизводство в Российской Федерации.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
12	Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
13	Тема 12. Административное право и управление в экономической и социально-культурной сферах	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
14	Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Кейс-задача
15	Темы 8-13	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-15, ОПК-1	Тест итоговый, вопросы к промежуточной аттестации (экзамену)

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Кейс-задача

Тема 1. Административное право в правовой системе Российской Федерации.

Кейс-задача 1. На имя ректора МГУ им. М.В. Ломоносова поступило заявление от выпускника общеобразовательного среднего учебного заведения с просьбой допустить его к сдаче вступительных экзаменов; должностное лицо ГИБДД, которому предоставлено право государственного контроля и надзора за безопасностью дорожного движения и эксплуатации транспортных средств, отстранило от управления транспортным средством и направи-

ло на медицинское освидетельствование водителя автомашины, находившегося в состоянии опьянения; гражданин потребовал от соседа по многоквартирному жилому дому устранить неисправности трубопровода, приведшие к затоплению его квартиры; федеральный министр отменил противоречащие федеральному законодательству решения подведомственных ему федеральных служб и федеральных агентств; главный государственный санитарный врач назначил торговой организации и ее руководителю административное наказание в виде административного штрафа за нарушение санитарных правил; руководитель федеральной службы по надзору в сфере транспорта утвердил положения о структурных подразделениях центрального аппарата и территориальных органах службы; администрация города приобрела через базу материально-технического снабжения предметы офисной мебели. Какие из названных отношений регулируются административным правом? Аргументируйте свой ответ.

Кейс-задача 2. Прокурором области в рамках служебной деятельности в течение рабочего дня были осуществлены следующие действия:

1) подписание счета на оплату выполненных работ по строительству гаража прокуратуры и платежного поручения на перечисление в Пенсионный фонд некоторой суммы денег;

2) поручение секретарю проинформировать начальников отделов прокуратуры и заместителей прокурора о назначенном на следующий день аппаратном совещании;

3) подписание приказа о назначении двух следователей районных прокуратур и об объявлении выговора одному из зональных прокуроров следственного управления;

4) выступление государственным обвинителем в областном суде;

5) продление срока проведения предварительного расследования по уголовному делу;

6) направление представления губернатору области по фактам грубого нарушения законодательства при приватизации ряда предприятий в нескольких городах и районах области;

7) проведение личного приема граждан.

Какие из указанных действий прокурора области являются предметом административно-правового регулирования?

Тема 2. Нормы административного права и административно-правовые отношения

Кейс-задача 1. Согласно подп. «а» ст. 22 Федерального конституционного закона от 30 мая 2001 г. № 3-ФКЗ «О чрезвычайном положении» на территории, на которой введено чрезвычайное положение, указом Президента РФ может вводиться особое управление этой территорией путем создания временного специального органа управления территорией.

К какому виду административно-правовых норм по действию во времени относится указанная норма подп. «а» ст. 22 ФКЗ «О чрезвычайном положении»?

Нормы указа Президента РФ о введении в условиях чрезвычайного положения особого управления территорией и создания соответствующего временного специального органа являются постоянными, срочными или чрезвычайными нормами?

Кейс-задача 2. Гуляя в парке с внуком, гражданин обратился к распи- вающим спиртные напитки и сквернословящим гражданам с требованием прекратить нарушение общественного порядка. На это один из нарушителей ответил, что он удовлетворил бы требование органа власти или милиционера, но не гражданина. Являются ли данные правоотношения административными? Дайте свое решение проблемы.

Тема 3. Субъекты административного права.

Кейс-задача 1. Гражданин отказался впустить в свою квартиру представителей жилищных органов, которые проводили смотр на лучшее содержание жилых помещений. Дверь в его квартиру была взломана и осмотр проведен. Дайте анализ сложившейся ситуации в соответствии с действующим российским законодательством.

Кейс-задача 2. Сергей Николаев является российским гражданином. Получив повестку в армию, он решил отказаться от гражданства, мотивируя это тем, что желает уехать учиться в другую страну. Он подал заявление о выходе из гражданства, но ему было в этом отказано. Возмущенный тем, что принцип добровольности нарушен, молодой человек пришел к адвокату за советом. Объясните ситуацию Сергею с точки зрения закона.

Тема 4. Административно-правовой статус органов исполнительной власти.

Кейс-задача 1. Какие из перечисленных субъектов относятся к органам исполнительной власти: Департамент образования, науки и социальной защиты населения администрации Приморского края; Федеральное архивное агентство; Научно-исследовательский институт Министерства внутренних дел России; территориальное управление Федеральной антимонопольной службы России; охотничье хозяйство; Администрация Президента РФ; аппарат Правительства РФ; Правительство Московской области; администрация муниципального образования.

Кейс-задача 2. Приведите примеры органов исполнительной власти общей, отраслевой, межотраслевой компетенции. Поясните свой выбор на

основе анализа нормативно правовых актов, определяющих административно-правовой статус названных органов исполнительной власти.

Тема 5. Государственная служба.

Кейс-задача 1. Предприниматель Гаврилов обратился в налоговую инспекцию по поводу неправильного начисления налога. В налоговой инспекции он встретил своего приятеля Соловьева, с которым не виделся несколько лет и который работал старшим инспектором отдела по налогообложению предпринимателей. Узнав, что у Соловьева в этот день был день рождения, Гаврилов подарил ему бутылку коньяка и коробку конфет. На следующий день вопрос Гаврилова был благополучно разрешен.

Узнав о данном факте, начальник налоговой инспекции отстранил Соловьева от исполнения служебных обязанностей и назначил служебное расследование.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом? Какие запреты нарушил Соловьев?

Кейс-задача 2. Градусников, являясь начальником департамента Министерства здравоохранения РФ, учредил фонд для сбора средств на лечение больных детей, за что был награжден медалью международной организации «Врачи без границ». Командировка за границу для получения награды была оплачена приглашающей стороной. Министр здравоохранения РФ указал Градусникову, что он должен выйти из состава учредителей фонда, а также не может носить полученную награду, так как она была принята без разрешения Президента РФ.

Дайте юридический анализ дела. Назовите установленные законодательством ограничения, связанные с государственной службой. Какие правовые последствия несоблюдения ограничений, связанных с государственной службой, установлены законом? Какие запреты нарушил Градусников?

Тема 6. Формы государственного управления.

Кейс-задача 1. К., управляя автомобилем, стал участником дорожно транспортного происшествия. Прибывший на место происшествия инспектор ГИБДД Т. совершил ряд процессуальных действий, в том числе составил схему места дорожно транспортного происшествия.

К. обратился начальнику ГИБДД с возражениями по поводу содержания схемы места ДТП, утверждая, что на ней неверно указано место расположения его транспортного средства, что может в дальнейшем отразиться неблагоприятным образом при рассмотрении дела об административном правонарушении и невозможности доказать вину второго участника ДТП. Начальник ГИБДД в своем письме на имя заявителя указал, что изменить

схему места происшествия по истечении 5 дней не представляется возможным.

К. обратился с заявлением в суд, в котором просил признать незаконной схему места ДТП и письмо начальника ГИБДД.

Ваше мнение о возможности рассмотрения данного дела в суде. Имеются ли в данном деле административные акты? Какое решение должен принять суд?

Кейс-задача 2. Предприниматель П. обратился в министерство торговли, питания и услуг Свердловской области с заявлением о выдаче лицензии на розничную торговлю алкогольной продукцией, представив необходимые документы.

Через месяц он получил письмо, в котором указывалось, что ему отказано в предоставлении лицензии, поскольку администрация района, в котором он предполагал осуществлять розничную торговлю алкогольной продукцией, не согласна с избранным предпринимателем режимом работы торговой точки – с 7.00 утра до 5.00 утра, как нарушающем право на отдых жильцов дома № 24.

Считая, что его права нарушены, предприниматель решил обратиться в суд.

Как следует разрешить данное дело? О каком виде административного акта идет речь в задаче? Какими свойствами обладает этот акт? Является ли административным актом несогласие районной администрации на выдачу лицензии?

Тема 7. Методы государственного управления и административное принуждение

Кейс-задача 1. Начальник областного управления противопожарной службы МЧС РФ издал приказ об обязательной предоплате тушения пожаров в зданиях и сооружениях коммерческих организаций. Причина – плохое состояние противопожарных коммуникаций на таких объектах.

Законно ли издание такого приказа? Какими полномочиями обладает противопожарная служба при осуществлении государственного противопожарного надзора? Какие обязанности возлагаются на предприятия?

Кейс-задача 2. Антимонопольный орган своим предписанием обязал основное и дочернее хозяйственные общества принять меры к заключению договора с конкретным потребителем на передачу электроэнергии по сетям дочернего общества. Основное общество обратилось в арбитражный суд с требованием признать данное предписание в свой адрес недействительным, поскольку по роду своей деятельности оно услуг по передаче электроэнергии не оказывает, ее производством и реализацией не занимается и не может заключить подобный договор от собственного имени.

Дайте оценку законности деятельности антимонопольного органа.

Тема 8. Административная ответственность.

Кейс-задача 1. Сидоров был привлечен к административной ответственности по ст. 19.3 КоАП РФ в связи с тем, что на требования работников полиции открыть им дверь для производства осмотра его квартиры, используемой им для предпринимательской деятельности, не отреагировал, и сотрудникам ГОВД пришлось применить физическую силу для проникновения и осмотра квартиры. Сидоров громко кричал и угрожал работникам полиции привлечением к ответственности.

Сидоров обжаловал постановление мирового судьи о назначении ему административного наказания, указав, что он никогда не был зарегистрирован в качестве индивидуального предпринимателя.

Какое решение должен вынести суд?

Кейс-задача 2. Мировой судья Преображенков был остановлен инспектором ДПС ГИБДД Скоростновым за невыполнение требования Правил дорожного движения уступить дорогу пешеходам. При составлении протокола об административном правонарушении Преображенков заявил, что инспектор не имеет права его останавливать, составлять в отношении судьи протокол, и вообще, судьи не привлекаются к административной ответственности.

Дайте юридический анализ дела. Какие условия установлены действующим законодательством при привлечении к административной ответственности судьи?

Тема 9. Производство по делам об административных правонарушениях

Кейс-задача 1. Прокурор района вынес постановление о возбуждении дела об административном правонарушении в отношении директора ООО «Бриз» Булычева по ч. 3 ст. 14.16 КоАП и направил его для производства в налоговую инспекцию.

Государственный налоговый инспектор, получив постановление прокурора, пришел к выводу о необходимости проведения по делу административного расследования, поэтому вынес определение о возбуждении дела и проведении административного расследования со ссылкой на ст. 28.7 КоАП РФ. В ходе проведенного административного расследования выяснилось, что ООО «Бриз» не нарушало правил розничной продажи алкогольной продукции, лицензия, имеющаяся у предприятия, подлинная, своевременно продлена, поэтому он вынес определение о прекращении дела производством.

Прокурор района принес представление на имя начальника налоговой инспекции, потребовав от него отменить вынесенные налоговым инспектором акты, как не соответствующие действующему законодательству. В представлении указывалось, что дело, возбужденное постановлением прокурора, может быть прекращено только самим прокурором или по согласованию с ним.

Разрешите дело по существу.

Кейс-задача 2. Мировому судье Ленинского района Екатеринбурга 10 января поступили материалы о привлечении к административной ответственности гр-на Супруна по ч. 1 ст. 19.3 КоАП РФ. Выяснив, что Супрун находился в Екатеринбурге в командировке, мировой судья направил все материалы дела по месту жительства Супруна в Тюмень, поскольку при рассмотрении данной категории дел явка лица обязательна. Вернувшись 1 апреля из очередной командировки домой, Супрун обнаружил в почтовом ящике две повестки о времени и дате рассмотрения его дела, а на работе ему сообщили, что из его заработной платы удержано 500 руб. по постановлению мирового судьи судебного участка № 3 г. Тюмени.

Супрун обратился с жалобой в районный суд с просьбой отменить постановление мирового судьи, поскольку он не был предупрежден о месте и времени рассмотрения дела.

Дайте юридический анализ дела.

Тема 10. Административное судопроизводство в Российской Федерации.

Кейс-задача 1. Предприниматель А.В. Петров обратился в Верх-Исетский районный суд г. Екатеринбурга с исковым заявлением об изменении кадастровой стоимости объекта недвижимости, соединив данное требование с требованием о пересмотре налоговых обязательств, исходя из установленной судом кадастровой стоимости.

Районный суд отказал в принятии заявления, сославшись на пропуск А.В. Петровым срока обращения в суд, закрепленного в ч. 3 ст. 245 КАС, а также на несоблюдение индивидуальным предпринимателем обязательного досудебного порядка урегулирования спора, предусмотренного абз. 1 ст. 24.18 Федерального закона от 29 июля 1998 г. № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

Проанализируйте ситуацию с точки зрения принципов административного судопроизводства.

Кейс-задача 2. Запольский обратился в суд с заявлением об оспаривании решения жилищно-бытовой комиссии войсковой части № 2 Северо-кавказского военного округа об отказе в предоставлении ему и членам его семьи (супруге и двум несовершеннолетним детям) жилого помещения на основании ч. 12 п. 1 ст. 15 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76 «О статусе военнослужащих». Во время подготовки дела к судебному разбирательству административный истец умер.

Каким образом могут защитить свои права члены семьи умершего военнослужащего? Определите, возможно ли процессуальное правопреемство в данном случае на стороне истца.

Тема 11. Обеспечение законности в государственном управлении.

Кейс-задача 1. Уполномоченным по правам человека в РФ по результатам рассмотрения жалоб были выявлены факты массового нарушения прав граждан органами исполнительной власти на территории области. Желая провести проверку изложенных в жалобах фактов, он обратился к губернатору с просьбой помочь в ее организации, представить необходимые материалы и дать указание органам исполнительной власти содействовать в ее проведении. На просьбу Уполномоченного губернатор ответил категорическим отказом, мотивируя его тем, что 1) на территории области введен режим чрезвычайной ситуации, 2) данные жалобы уже были рассмотрены уполномоченным по правам человека области, и факты, изложенные в них, не подтвердились, 3) он не обязан оказывать содействие Уполномоченному по правам человека РФ.

Дайте юридический анализ дела. Является ли отказ губернатора оказать содействие Уполномоченному по правам человека в РФ правомерным? Какими способами защиты прав и свобод гражданина может воспользоваться Уполномоченный по правам человека в РФ?

Кейс-задача 2. Депутат Государственной Думы Федерального Собрания РФ обратился с запросом об осуществлении иностранными гражданами трудовой деятельности в РФ к федеральному министру труда и социального развития РФ. Не получив ответа в течение двух недель, депутат обратился в прокуратуру с заявлением о возбуждении дела об административном правонарушении.

Дайте юридический анализ дела. Какие правовые последствия установлены действующим законодательством в случае неполучения ответа должностного лица на депутатский запрос?

Тема 12. Административное право и управление в экономической и социально-культурной сферах

Кейс-задача 1. 1. Председатель Федеральной комиссии по рынку ценных бумаг (далее – ФКЦБ) утвердил своим приказом структуру центрального аппарата федеральной комиссии, включив в его состав три департамента, пять главных управлений, семь управлений и десять отделов.

Председатель Правительства РФ дал указание председателю ФКЦБ привести структуру центрального аппарата в соответствие с постановлением Правительства РФ от 5 ноября 1995 г. «О структуре центрального аппарата федеральных органов исполнительной власти», согласно которому департаменты могут создаваться только по решению Правительства РФ лишь в федеральных министерствах.

За неисполнение в срок данного поручения Председатель Правительства РФ объявил председателю ФКЦБ выговор.

Председатель ФКЦБ написал служебную записку на имя Президента РФ с просьбой разрешить не менять структуру центрального аппарата и от-

менить наложенное на него взыскание, поскольку он является по должности федеральным министром, а значит, взыскания на него может налагать только Президент РФ. Кроме того, раз он является по должности федеральным министром, то вправе создавать в структуре центрального аппарата департаменты.

Дайте юридический анализ дела.

Кейс-задача 2. Прокурор области обратился в суд с заявлением о признании недействительным Положения о министерстве финансов области, утвержденное правительством области, поскольку оно не предусматривает подчинение данного органа Министерству финансов РФ, а также, поскольку предусматривает, что финансовые органы муниципальных образований являются его территориальными органами и непосредственно ему подчинены. В заявлении также указывалось, что министр финансов Свердловской области не может назначать руководителей финансовых органов городов и районов, так как это находится в компетенции органов местного самоуправления.

В ходе судебного разбирательства прокурор заявил, что областное министерство финансов должно быть территориальным органом Министерства финансов РФ, и в соответствии со ст. 78 Конституции РФ именно оно должно его создавать и назначать руководителя. Кроме того, министр финансов РФ должен иметь право отдавать обязательные для исполнения приказы областному министерству, а этого положение не предусматривает.

Суд в удовлетворении заявления отказал, поскольку министерство финансов области включено в структуру областных органов исполнительной власти, подведомственных губернатору и правительству области в соответствии с Уставом области.

Дайте юридическое заключение по делу. Какими полномочиями обладает Министерство финансов РФ по отношению к министерству финансов Свердловской области?

Тема 13. Административное право и управление административно-политической сферой

Кейс-задача 1. Прокурор республики обратился в суд с заявлением о признании недействующим указа главы республики об утверждении Положения о Совете Безопасности республики, поскольку данным актом регламентируются отношения, находящиеся в исключительном ведении Российской Федерации.

В суде представитель главы республики пояснил, что данное положение не противоречит федеральному законодательству, поскольку речь идет о совещательном органе при главе республики, о координации деятельности иных государственных органов субъекта РФ по обеспечению безопасности, а также о выполнении аналитических и экспертных функций.

Суд заявление прокурора удовлетворил, указав в своем решении, что вопросы безопасности органы государственной власти субъектов РФ вправе

регулировать только в случаях, прямо предусмотренных федеральным законодательством, однако ни Закон РФ «О безопасности», ни ФЗ «Об органах федеральной службы безопасности в РФ», ни Указ Президента РФ об утверждении Положения о Совете Безопасности РФ подобных полномочий субъектам РФ не предоставляют.

Ваше мнение по данному вопросу.

Кейс-задача 2. Используя законодательство в сфере обороны, определите, кто и в каком порядке назначает следующих должностных лиц военной администрации:

- заместителя командующего родом войск;
- военного комиссара района;
- начальника управления Генерального штаба;
- начальника управления Министерства обороны РФ;
- начальника штаба армии;
- заместителя начальника штаба флота.

2. Критерии оценки:

от 2 до 3 баллов – выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный либо были допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;

1 балл – выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов, дополнение ответов других студентов.

10.2.2. Тест итоговый

Базы тестовых заданий по данному курсу размещены на образовательном портале Тольяттинского государственного университета. Тестирование осуществляется согласно регламенту (п. 6.2).

Вопрос 1. Суждение «Административное право – это совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления» характеризует:

- 1) административное право как отрасль права
- 2) административное право как науку
- 3) административное право как учебную дисциплину
- 4) административное право как подотрасль права

Вопрос 2. Вставьте пропущенное слово (словосочетание): «Административное право как ... - это совокупность знаний, приобретаемых студентами-юристами в рамках учебной программы».

- 1) учебная дисциплина
- 2) отрасль

- 3) наука
- 4) правовая наука

Вопрос 3. Предмет административного права – это

- 1) совокупность общественных отношений, складывающихся в процессе организации и деятельности исполнительной власти, которые регулируются нормами административного права
- 2) совокупность правовых норм, регулирующих общественные отношения в сфере государственного управления
- 3) совокупность приемов и способов, с помощью которых регулируются управленческие отношения
- 4) нет правильного ответа

Критерии оценки:

Пропорционально количеству верных ответов на тестовые задания, максимальное количество баллов – 100.

10.2.3. Вопросы к зачету

Если студент не набрал 40 баллов по накопительному рейтингу, то он сдает зачет устно комиссии кафедры из 3 преподавателей. Из списка вопросов ему предлагается подготовиться по одному вопросу. На подготовку дается 20 минут. Ответ студента оценивается в баллах (максимальное количество – 20 баллов).

Критерии оценки:

16-20 баллов - выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

11-15 баллов- выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

1-10 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал посредственные знания по вопросу;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ.

0 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

10.2.4. Вопросы к экзамену

Если студент не набрал 40 баллов по накопительному рейтингу, то он сдает экзамен устно комиссии кафедры из 3 преподавателей. Студент вытягивает билет, включающий в себя два вопроса и одну задачу. На подготовку дается 30 минут. Ответ студента оценивается в баллах (максимальное количество – 20 баллов).

Критерии оценки:

16-20 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

11-15 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал глубокие знания по вопросу, продемонстрировал знания научной литературы по наиболее спорным проблемам;
- б) владеет юридической терминологией, но допускает неточности;
- в) юридически грамотно строит свой ответ;
- г) ответ студента основан не на механическом заучивании материала, а на осознанном его понимании.

1-10 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) показал посредственные знания по вопросу;
- б) владеет юридической терминологией;
- в) юридически грамотно строит свой ответ.

0 баллов выставляется студенту при условии, что студент:

- а) не владеет пройденным материалом и не отвечает на наводящие, дополнительные вопросы преподавателя.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Специфика дисциплины позволяет использовать как классические формы обучения, традиционные для высшей школы, так и новейшие информационно-коммуникационные технологии (ИКТ) в учебном процессе.

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), электронные средства обучения (электронные учебники, электронные системы контроля знаний, электронные задачки, электронные тренажеры), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

Технологии комплексной оценки знаний учащихся (балльно-рейтинговые технологии оценки).

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения) – форма обучения - дискуссия; методы обучения – учебная дискуссия.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют основные положения лекции. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Выполнение курсовой работы следует начать с определения круга источников, относящихся к теме, и их внимательного изучения. Работа должна быть структурирована и выполнена в соответствии с определенным планом, самостоятельно составленным студентом на основе проработанной им учебной и специальной литературы. План предполагает включение в качестве обязательных элементов введения, заключения и не менее трех пунктов. Одной из наиболее распространенных среди студентов ошибок является составление плана, включающего введение, заключение и собственно тему работы в качестве единственного пункта. Кроме того, план должен отражать реальное содержание работы, а не существовать отдельно от него. Поэтому план, разумеется, надлежит составить до, а не после написания работы.

При выполнении курсовой работы основная задача студента состоит в том, чтобы максимально полно раскрыть тему, дать исчерпывающие ответы на все вопросы плана. Качественная работа подразумевает не просто цитирование чужого материала, его компиляцию или пересказ, а, прежде всего, грамотный анализ, который сопровождается собственными выводами. Причем, последние должны быть обоснованными и носить самостоятельный характер. Студент должен проявить самостоятельность и логическую последовательность в изложении темы, не допускать некритического заимствования и смешения противоречивых утверждений разных авторов. Каждое положение, содержащееся в работе, нуждается в подкреплении взвешенными аргументами.

Курсовая работа должна быть аккуратно и правильно оформлена. Цитаты или свободный пересказ необходимо сопровождать ссылками на конкретный источник. В конце работы в обязательном порядке помещается список фактически использованных источников с указанием фамилии и инициалов автора, полного наименования и всех выходных данных.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются задачи (ситуации). Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Россинский Б.В. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Б. В. Россинский, Ю. Н. Стариков. - 5-е изд., пересмотр. - Москва : Норма, 2017. - 576 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-599-1.	Учебник	ЭБС IPRbooks
2	Волков А. М. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Волков, А. С. Дугенец. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 288 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0518-0.	Учебник	ЭБС ZNANIUM.COM
3	Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / под ред. А. Ю. Соколова. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2017. - 352 с. : ил. - ISBN 978-5-91768-717-9.	Учебник	ЭБС ZNANIUM.COM
4	Братановский С. Н. Административное право [Электронный ресурс] : учебник / С. Н. Братановский, М. Ф. Зеленов, Г. В. Марьян. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 975 с. - (Dural ex, sed lex). - ISBN 978-5-238-02486-8.	Учебник	ЭБС IPRbooks

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Административное право [Электронный ресурс] : учебник / Э. Г. Липатов [и др.] ; под ред. Э. Г. Липатова, С. Е. Чаннова. - Москва : Дашков и К° : Ай Пи Эр Медиа, 2014. - 456 с. - ISBN	Учебник	ЭБС IPRbooks

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	978-5-394-02231-0.		
2	Четвериков В. С. Административное право Российской Федерации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. С. Четвериков. - 6-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2012. - 415 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01892	Учебное пособие	ЭБС IPRbooks

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Методические материалы	Учебно-методические пособия	методический кабинет кафедры

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__»____20__г.
МП

(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия - бессрочно)
3	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия - бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
-------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------	--------------------------------------------------------------------	-------------------------	----------------------------

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in.	445667, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, Э-314	106,6	90
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Конференц-стол, стол преподавательский, стол-приставка, доска аудиторная (маркерная, выкатная), стулья, стулья с пивитером, компьютер, проектор Acer, экран с электрическим приводом ScreenMedia Champion.	445667, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-812	49,2	34
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская,	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактически й адрес учебных кабинетов, лабораторий , мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.		14, Г-401		