

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

М2.В.03

(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

### Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5						
Часов по РУП	180						
Виды контроля на курсах	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
	1						
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам	5						5
Лекции	4						4
Лабораторные	4						4
Практические	10						10
Контактная работа	18.35						18.35
Сам. работа	153						153
Контроль	8.65						8.65
Итого	180						180

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)*

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры ПиТП (протокол заседания № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
*(должность, ученое звание, степень)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»**

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
*(подпись)*

**О.А. Воробьева**

\_\_\_\_\_  
*(И.О. Фамилия)*

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**М2.В.03 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок**

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

Цель – формирование представлений о правовом регулировании государственных и муниципальных закупок, о правилах проведения закупок, о порядке формирования и работе с основными документами.

Задачи:

1. Раскрыть сущность правового регулирования государственных и муниципальных закупок.
2. Сформировать представления об основных нарушениях законодательства о закупках и ответственности за их совершение.
3. Дать представление об источниках правового регулирования государственных и муниципальных закупок.

**Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВПО**

Данная дисциплина относится к Блоку М2 Профессиональный цикл вариативная часть, обязательные дисциплины.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – финансовое право, гражданское право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – научно-исследовательская работа, проблемы применения антимонопольного законодательства.

**3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотносимые с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Знать: нормативную базу в сфере государственных и муниципальных закупок
	Уметь: реализовывать нормы права в сфере государственных и муниципальных закупок
	Владеть: навыками реализации норм права; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственных и муниципальных закупок
- готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере государственных и муниципальных закупок
	Уметь: выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями законности в сфере государственных и муниципальных закупок
	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Знать: правила проведения экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок
	Уметь: проводить экспертизу нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок
	Владеть: навыками составления документов; навыками формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере закупок

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

<b>Раздел, модуль</b>	<b>Подраздел, тема</b>
Общие положения о закупках	Основы контрактной системы
	Законодательство РФ о контрактной системе
	Планирование и обоснование закупок
Осуществление закупок	Осуществление закупок
	Контракты
	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

#### 4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) - Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Курс изучения - 1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа					Самостоятельная работа				
		(в часах)			в т.ч. в интер-активной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		всего	лекций	лабораторных							
Общие положения о закупках	Основы контрактной системы	2		2		Вебинар на онлайн-площадке, дискуссия в чате вебинара Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	26	Изучение видеолекции по итогам вебинара, тесты для самоконтроля, самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, задание, проверяемое вручную	1-2
	Законодательство РФ о контрактной системе			2	2	Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	26	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, задание, проверяемое вручную	1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова- ние оценоч- ного сред- ства)	Реко- менду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интер- активной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, прак- тических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образова- тельную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лаборатор- ных	практиче- ских							
								рейтинга; самостоятельное вы- полнение практических зада- ний, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успе- ваемости при помощи БРС- рейтинга			
	Планирование и обоснование заку- пок			2		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в зада- ниях	26	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ по- ведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутенти- фикация при помощи распозна- вания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга; самостоятельное вы- полнение практических зада- ний, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успе- ваемости при помощи БРС- рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, зада- ние, проверя- емое вруч- ную	1-2
Осуществление закупок	Осуществление закупок	2	4	2	2	Вебинар на онлайн- площадке, дискуссия в чате вебинара Выполнение лабораторных работ с консультацией пре- подавателя на форуме и через комментарии в зада- ниях Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в зада-	26	Изучение видеолекции по ито- гам вебинара, тесты для само- контроля, самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ по- ведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутенти- фикация при помощи распозна- вания лиц, анализ текущей	LMS-система на основе Moodle, парк виртуаль- ных рабочих столов с пред- установленными лабораторными работами, для студента: ком- пьютер либо планшет либо смартфон	Тест, зада- ние, проверя- емое вруч- ную, лабора- торная рабо- та	1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова- ние оценоч- ного сред- ства)	Реко- менду- емая лите- ратура (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интер- активной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, прак- тических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образова- тельную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лаборатор- ных	практиче- ских							
						ниях		успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга, самостоятельное выполнение лабораторных заданий, контроль смены IP-адресов, анализ поведения студентов при помощи LRS-системы и Experience API, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга			
	Контракты			1		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в заданиях	26	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутентификация при помощи распознавания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга; самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Тест, задание, проверяемое вручную	1-2
	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников за			1		Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в зада	23	Самостоятельное тестирование по банку тестовых заданий не менее 600 вопросов, анализ поведения тестирующихся при	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо	Тест, задание, проверяемое вручную	1-2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименова- ние оценоч- ного сред- ства)	Реко- менду- емая лите- ратура (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интер- активной форме	Формы проведения лек- ций, лабораторных, прак- тических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образова- тельную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лаборатор- ных	практиче- ских							
	купки					ниях		помощи LRS-системы и Experience API, контроль смены IP-адресов, удаленная аутенти- фикация при помощи распозна- вания лиц, анализ текущей успеваемости при помощи БРС- рейтинга; самостоятельное вы- полнение практических зада- ний, контроль смены IP- адресов, анализ текущей успе- ваемости при помощи БРС- рейтинга	смартфон		
Промежуточная аттестация				0.35							
		4	4	10	4		153			1-2	
Контроль		8.65									
Итого:		180									



**5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине «Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок»**

<b>Формы текущего контроля</b>	<b>Условия допуска</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>
Задание, проверяемое вручную	Допускаются все	4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание 2-4 балла за каждое задание с недочетами 1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами 0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами
Лабораторная работа	Допускаются все	4-6 баллов за правильно выполненную лабораторную работу 2-4 балла за выполненную лабораторную работу с недочетами 1-2 балла за выполненную лабораторную работу с существенными недочетами 0-1 балл – работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами
Промежуточное тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 4 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 20
Итоговое тестирование	Допускаются все	Максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам Ограничение по количеству попыток: 2 Ограничение по времени: 1 час 30 минут

<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Условия допуска</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
Экзамен по накопительному рейтингу	Допускаются все	отлично	80-100 баллов
		хорошо	60-79 баллов
		удовлетворительно	40-59 баллов
		не удовлетворительно	0-39 баллов

## 6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

## 7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено

## 8. Вопросы к экзамену

№ п/п	Вопросы
1.	Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2.	Правовые особенности осуществления закупок путем проведения торгов
3.	Гражданский кодекс Российской Федерации – «Поставка товаров для государственных или муниципальных нужд»
4.	Гражданский кодекс Российской Федерации - «Подрядные работы для государственных или муниципальных нужд»
5.	Отношения, регулируемые антимонопольным законодательством. Основные понятия и нормативная база.
6.	Нормативно-правовое регулирование заключения государственных и муниципальных контрактов, требования к условиям контрактов.
7.	Ограничивающие конкуренцию на торгах соглашения хозяйствующих субъектов.
8.	Положения Бюджетного кодекса Российской Федерации, регулирующие осуществление закупок.
9.	Антимонопольные требования к торгам, запросу котировок цен на товары.
10.	Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.
11.	Заказчики, государственные и муниципальные заказчики
12.	Участие субъектов малого предпринимательства в контрактной системе
13.	Требования к участникам закупки
14.	Комиссия по осуществлению закупок.
15.	Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы.
16.	Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
17.	Привлечение к осуществлению закупки эксперта, экспертной организации.
18.	Правовой статус уполномоченного органа, уполномоченного учреждения, специализированной организации
19.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
20.	Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
21.	Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Изменение порядка осуществления закупок.
22.	Положение о закупках: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения.
23.	Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.
24.	Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
25.	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
26.	Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
27.	Общие требования к контракту.
28.	Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту

№ п/п	Вопросы
29.	Обеспечение заявки и обеспечение исполнения контракта.
30.	Составление технического задания.
31.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком.
32.	Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки
33.	Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации
34.	Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
35.	Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
36.	Способы закупок товаров, работ, услуг.
37.	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок
38.	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
39.	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
40.	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
41.	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.
42.	Нарушения, допускаемые заказчиками.
43.	Нарушения, допускаемые участниками закупок.
44.	Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.
45.	Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков.
46.	Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ, услуг.
47.	Основания изменений условий контракта, одностороннее расторжение, правовая экспертиза проекта контракта.
48.	Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации о федеральной контрактной системе
49.	Порядок проведения совместных торгов.
50.	Контролирующие органы, компетенция и полномочия (регламенты и акты, регулирующие их деятельность).
51.	Процедура обжалования. Обеспечение защиты прав и интересов участников закупки. Основания обжалования. Сроки и порядок обжалования.
52.	Планирование закупок, регулирование на федеральном уровне.
53.	Общие положения КоАП РФ, устанавливающие процедуру привлечения к ответственности.
54.	Ответственность за нарушения при осуществлении закупок на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.
55.	Условия допуска к участию в торгах. Порядок подачи заявок на участие в открытом аукционе в электронной форме.
56.	Нормативно-правовое регулирование закупок на уровне субъекта РФ (практика Самарской области).
57.	Правовой статус оператора электронной площадки, порядок отбора.
58.	Особенности проведения закрытых торгов.
59.	Реестр государственных и муниципальных контрактов.
60.	Составы правонарушений, предусмотренных КоАП РФ за нарушения законодательства о контрактной системе.
61.	Порядок ведения претензионной работы (письма ФАС России и Минфина РФ).
62.	Порядок рассмотрения антимонопольным органом жалоб на нарушение процедуры осуществления закупок и порядка заключения договоров.

**9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

**9.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируе- мой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Основы контрактной системы	ПК-2, ПК-3, ПК-11	Тест, задание, проверяе- мое вручную
2	Законодательство РФ о кон- трактной системе	ПК-2, ПК-11	Тест, задание, проверяе- мое вручную
3	Планирование и обоснование закупок	ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-11	Тест, задание, проверяе- мое вручную
4	Осуществление закупок	ПК-2, ПК-3, ПК-8	Тест, задание, проверяе- мое вручную, лаборатор- ная работа
5	Контракты	ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-11	Тест, задание, проверяе- мое вручную
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участ- ников закупки	ПК-2, ПК-8, ПК-11	Тест, задание, проверяе- мое вручную
7	Тема 1-6	ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-11	Итоговое тестирование

**9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**9.2.1. Примеры заданий, проверяемых вручную**

**1. Задание № 1**

1. Заполните таблицу «Основные положения закупки по закону № 223-ФЗ». Необходимо заполнить таблицу, ответив (справа), правомерно или нет проводить закупки способом, указанным с левой стороны.

Методические рекомендации по выполнению

С левой стороны указаны способы закупки и условия ее проведения. С правой стороны вам нужно ответить, правомерно это или нет, указав применимые нормы.

В Положении о закупках учреждения предусмотрены неконкурентные способы закупок	
В Положении о закупках учреждения предусмотрены закрытые способы закупки	
Закупка проведена закрытым способом	
Запрос предложений проведен без учета положений ГК РФ о торгах	

**2. Задание № 2**

Методические рекомендации по выполнению

С левой стороны указаны вопросы. С правой стороны вам нужно вписать ответы, указав применимые нормы. Напомним, что план-график представляет собой составленный заказчиком перечень закупаемых в течение всего календарного года товаров, работ, услуг (п. 2 Приложения № 1 к Приказу № 761/20н). Для его подготовки необходимо определить ответственное лицо, необходимые заказчику товары (работы, услуги) и объем денежных средств, которые выделены на их приобретение.

1. На кого возлагаются полномочия по составлению плана-графика?	
2. На кого возлагаются полномочия по размещению в ЕИС плана-графика?	
3. На кого возлагается ответственность за нарушение срока размещения?	

4. Какую информацию нужно собрать о товарах при составлении плана-графика?	
--	--

**Критерии оценки:**

4-5 баллов за каждое правильно выполненное задание

2-4 балла за каждое задание с недочетами

1-2 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-1 балл – задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

**9.2.2. Примерный перечень тестовых вопросов**

**Тема 1. Основы контрактной системы**

**Задание №1**

Что такое федеральный орган исполнительной власти по регулированию контрактной системы в сфере закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		юридическое лицо, привлекаемое заказчиком в связи с осуществлением закупок
2)		орган законодательной власти
3)		федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на осуществление функций по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере закупок
4)		муниципальный орган

**Задание №2**

Информационное обеспечение контрактной системы в сфере закупок обеспечивает норматив соответствия ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		информации, содержащейся в протоколах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), информации, содержащейся в документации о закупках
2)		осуществления закупок и их планирования
3)		открытости закупки
4)		реестру

**Задание №3**

Какие данные содержит единая информационная система?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		реестр контрактов, заключенных заказчиками
2)		информацию о реджектах системы
3)		информацию о финансах
4)		лимиты бюджетных обязательств

**Задание №4**

Используется ли электронная подпись в обороте о закупках?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	используется
2)	<input type="checkbox"/>	не используется
3)	<input type="checkbox"/>	в зависимости от желания заказчика
4)	<input type="checkbox"/>	категорически запрещена

#### Задание №5

В чем заключается принцип открытости и прозрачности в системе госзакупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	в том, что какой орган какие закупки совершает составляет государственную тайну
2)	<input type="checkbox"/>	в том, что о закупках известно только контролирующим органам
3)	<input type="checkbox"/>	открытость и прозрачность информации обеспечиваются, в частности, путем ее размещения в единой информационной системе
4)	<input type="checkbox"/>	в том, что участвовать в закупке может любое лицо

### Тема 2. Законодательство о контрактной системе.

#### Задание №1

В чем суть принципа единства контрактной системы в сфере закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	в страховании рисков
2)	<input type="checkbox"/>	контрактная система в сфере закупок основывается на единых принципах и подходах, предусмотренных в законе о контрактной системе
3)	<input type="checkbox"/>	в использовании информационных технологий
4)	<input type="checkbox"/>	в возмещении коллективно убытков

#### Задание №2

Смысл принципа ответственности за результативность обеспечения государственных и муниципальных нужд заключается в том, что ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	должностные лица заказчиков несут персональную ответственность за соблюдение требований, установленных законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок и нормативными правовыми актами
2)	<input type="checkbox"/>	должностные лица заказчиков не несут ответственности за свои действия
3)	<input type="checkbox"/>	ответственность должностных лиц определяется в зависимости от условий договора
4)	<input type="checkbox"/>	нет результатов - нет ответственности

#### Задание №3

В чем заключается принцип эффективности осуществления закупок?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)	<input type="checkbox"/>	закупки делаются без планирования
----	--------------------------	-----------------------------------

2)		планирование для закупок не имеет существенного значения
3)		при планировании и осуществлении закупок заказчики должны исходить из необходимости достижения заданных результатов обеспечения государственных и муниципальных нужд
4)		проведение ежемесячных закупок

#### **Задание №4**

Какую ответственность несут заказчики при несоблюдении условий по закону о контрактной системе?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		персональную
2)		коллективную
3)		индивидуальную
4)		материальную

#### **Задание №5**

Кто устанавливает порядок проведения совместных конкурсов и аукционов?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Правительство Российской Федерации
2)		организатор совместных конкурса или аукциона
3)		участники совместных конкурса или аукциона
4)		организаторы с участниками совместных конкурса или аукциона

### **Тема 3. Планирование и обоснование закупок**

#### **Задание №1**

При формировании плана-графика обоснованию подлежат ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		НМЦК
2)		сроки закупки
3)		объект закупки
4)		участник закупки

#### **Задание №2**

При формировании плана-графика обоснованию не подлежат ...

Выберите несколько из 4 вариантов ответа:

1)		НМЦК
2)		способ закупки
3)		право собственности
4)		сервитут

#### **Задание №3**



В чем состоит сущность нормирования по закону о контрактной системе?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		в установлении требований к количеству, потребительским свойствам и иным характеристикам товаров, работ, услуг, позволяющих обеспечить государственные и муниципальные нужды
2)		в расчете норм труда
3)		в расчете нормы времени
4)		в определении количества товара

<b>Задание №4</b>		
Что такое план-график?		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		документ, содержащий перечень закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд на финансовый год
2)		денежное взыскание
3)		замечание
4)		план закупок на месяц

<b>Задание №5</b>		
В план-график включается следующая информация:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		информация о размере предоставляемых обеспечения соответствующей заявки участника закупки
2)		процессуальное закрепление распорядительных действий
3)		определение обстоятельств
4)		информация об участниках

#### Тема 4. Осуществление закупок

<b>Задание №1</b>		
В случае, если в течение одного квартала на одной электронной площадке в отношении вторых частей трех заявок на участие в электронном аукционе, поданных одним участником такого аукциона, аукционной комиссией приняты решения о несоответствии указанных заявок требованиям, оператор электронной площадки по истечении ... с даты принятия последнего из данных решений перечисляет заказчику денежные средства, внесенные этим участником в качестве обеспечения.		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		10 дней
2)		20 дней
3)		30 дней
4)		40 дней

<b>Задание №2</b>		
Протоколы, составленные в ходе закупки, должны содержать:		
Выберите один из 4 вариантов ответа:		
1)		сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, а также иную

		информацию, предусмотренную Федеральным законом
2)		сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом
3)		сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта
4)		сведения об объеме закупаемых товаров, работ, услуг, сроке исполнения контракта, а также иную информацию, предусмотренную Федеральным законом

### Задание №3

За какой срок организатор торгов может отказаться от их проведения?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		в любое время, но не позднее, чем за четыре дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за двадцать дней
2)		в любое время, но не позднее, чем за шесть дней до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за десять дней
3)		в любое время, но не позднее, чем за четыре дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за тридцать дней
4)		в любое время, но не позднее, чем за три дня до даты его проведения, при проведении конкурса - не позднее чем за тридцать дней

### Задание №4

Если оператор электронной площадки допустил разглашение информации, то он обязан ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		возместить убытки
2)		повторно провести аукцион
3)		повторно провести аукцион и возместить убытки
4)		возместить возникшие долги

### Задание №5

Днем проведения электронного аукциона является ... с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в таком аукционе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		рабочий день, следующий после истечения двух дней
2)		рабочий день, следующий после истечения трех дней
3)		рабочий день, следующий после истечения четырех дней
4)		рабочий день, следующий после истечения пяти дней

## Тема 5. Контракты

### Задание №1

Обеспечение предоставляется участником закупки, с которым заключается контракт,...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		до его заключения
2)		во время его заключения
3)		после его заключения
4)		в любое время

#### Задание №2

Участник закупки, предложивший цену контракта, которая на ... процентов и более ниже НМЦК, обязан представить заказчику обоснование предлагаемой цены контракта.

Запишите число:

1)	Ответ:	
----	--------	--

#### Задание №3

Участник конкурса, участник аукциона, участник запроса котировок, участник запроса предложений вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок. Утрачивает ли в этом случае участник конкурса, участник аукциона право на внесенные в качестве обеспечения заявки денежные средства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		да
2)		нет
3)		на усмотрение заказчика
4)		на усмотрение федерального органа исполнительной власти

#### Задание №4

Банковская гарантия, выданная участнику закупки банком для целей обеспечения заявки на участие в конкурсе или закрытом аукционе, должна соответствовать требованиям статьи ... закона о контрактной системе.

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		43
2)		44
3)		45
4)		46

#### Задание №5

Банковская гарантия, представленная в качестве обеспечения заявки, должна иметь срок действия не менее чем ... месяца с дня окончания срока подачи заявок.

Запишите число:

1)	Ответ:	
----	--------	--

### Тема 6. Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

#### Задание №1

Кто следит за перечислением в федеральный бюджет дохода, полученного в результате нарушения антимонопольного законодательства?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		антимонопольный орган
2)		специальная комиссия
3)		судебные приставы
4)		органы внутренних дел

#### **Задание №2**

Кто не обязан предоставлять информацию в антимонопольный орган?

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		коммерческие организации
2)		некоммерческие организации
3)		федеральные органы исполнительной власти
4)		федеральные органы законодательной власти

#### **Задание №3**

Не является основанием проведения плановой проверки по истечению трех лет ...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		создание юридического лица
2)		окончание проведения антимонопольным органом последней плановой проверки
3)		плановая проверка
4)		ликвидация юридического лица

#### **Задание №4**

Контроль за соблюдением антимонопольного законодательства, в том числе в сфере электроэнергетики, использования земли, недр, водных и других природных ресурсов - это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Федеральной службы по надзору в сфере природопользования
2)		Федеральной службы государственной статистики
3)		Федеральной миграционной службы
4)		Федеральной антимонопольной службы

#### **Задание №5**

Надзор и контроль за соблюдением законодательства о рекламе – это функция...

Выберите один из 4 вариантов ответа:

1)		Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки
2)		Федеральной антимонопольной службы
3)		Федеральной службы безопасности
4)		Федеральной службы государственной статистики

#### **Критерии оценки:**

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 4 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

### 9.2.3. Задание для лабораторной работы

#### 1. Задание

В рамках лабораторной работы составьте проект технического задания на закупку свежемороженой рыбы: 200 кг горбуши и 200 кг сельди, для нужд ГБУ.

В техническом задании отразить:

- наименование и описание объекта закупки,
- требования к упаковке и отгрузки товара,
- гарантийные обязательства,
- требование к сроку годности,
- обоснование начальной (максимальной) цены договора

#### Нормативные материалы к заданию:

ГОСТ Р 51074-2003. Национальный стандарт Российской Федерации. Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования (утв. Постановлением Госстандарта России от 29.12.2003 N 401-ст)

ГОСТ 32366-2013 Рыба мороженая. Технические условия.

ГОСТ 815-2004. Сельди соленые. Технические условия.

п. 1 ст. 22 Федерального закона № 44-ФЗ от 05.04.2013 г.

#### ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

№ п/п	Наименование	Ед. изм	Кол-во	Спецификация (техническая характеристика)
1	Горбуша	кг	200	
2	Сельдь с/м	кг	200	

#### Требования к упаковке и отгрузки товара:

...

#### Гарантийные обязательства:

....

#### Требование к сроку годности:

....

#### ОБОСНОВАНИЕ НАЧАЛЬНОЙ (МАКСИМАЛЬНОЙ) ЦЕНЫ ДОГОВОРА

1. Метод определения начальной (максимальной) цены Договора:

....

В расчете использованы предоставленные Поставщиками сведения о ценах на товар

...

2. Начальная (максимальная) цена Договора:

....

#### Таблица расчета начальной (максимальной) цены Договора

№ п/п	Наименование товара, работ, услуг	Ед. изм.	Кол-во	Пос т-к №1	Пос т-к №2	Пос т-к №3	СРЕДНЯЯ АРИФМЕТИЧЕСКАЯ ВЕЛИЧИНА ЦЕНЫ ЕДИНИЦЫ ПРОДУКЦИИ	Ко л-во знач.	Сово-купность значений	НМ ЦД (РУ Б.)
				Це-на за ед.и зм.	Це-на за ед.и зм.	Це-на за ед.и зм.				
1	Горбуша	кг	200,00							

2	Сельдь с/м	кг	200,0 0							
	<b>ВСЕГО:</b>									

**2. Критерии оценки:**

4-6 баллов за правильно выполненную лабораторную работу

2-4 балла за выполненную лабораторную работу с недочетами

1-2 балла за выполненную лабораторную работу с существенными недочетами

0-1 балл – работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами

## **10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

### **10.1. Образовательные технологии**

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

### **10.2. Методические указания по освоению дисциплины**

При подготовке к ответам на тесты по темам курса и выполнению заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

Выполнение письменных работ и практических заданий осуществляется в форме отправки текста и решения тестов. При подготовке к ответам на тесты по темам курса студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Иванов Г. Г. Современная контрактная система России (сфера госзакупок) [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. Г. Иванов, С. Л. Орлов. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2019. - 144 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0740-5.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### 11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Алтынцев А. В. Государственные и муниципальные закупки работ и услуг с интеллектуальной составляющей [Электронный ресурс] : современное правовое регулирование и практика : [монография] / А. В. Алтынцев, А. А. Рябов, В. А. Яговкина. - Москва : ЭкООнис, 2013. - 177 с. - (Экспертное мнение). - ISBN 978-5-91936-038-4.	монография	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП



### 11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	1398	Бессрочный
3	Office Standards	1398	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Не ограничено	Договор №868/2017 от 31.07.2017 (бессрочно)

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабинетов, лаборато- рий, мастерских и др. объектов для прове- дения практических и лабораторных заня- тий	Перечень основно- го оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабо- раторий, мастер- ских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконфе- ренций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектиро- вания (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для прове- дения занятий текуще- го контроля и проме- жуточной аттестации. УЛК 807	Экран телевизион- ный, ширмы, про- жектор на штативе. стол преподаватель- ский, стулья препода- вательские., Транспарант- перетяжка, систем- ный блок .	Г. Тольятти ул. Баныкина, д. 16	17,1	1
2	Аудитория вебконфе- ренций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектиро- вания (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для прове- дения занятий текуще- го контроля и проме- жуточной аттестации. УЛК 810	Экран телевизион- ный, ширма, про- жектор на штативе. стол преподаватель- ский, стул препода- вательский, транс- парант-перетяжка, системный блок.	Г. Тольятти ул. Баныкина, д. 16	17,9	1

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445000 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.14	84,8	16