

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФТД.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Гражданское право; семейное право; международное частное право
(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная
Год набора: 2018

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2						
Часов по РУП	72						
Виды контроля на курсах:	Экзамены	Зачеты		Курсовые проекты	Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)
		2					
	№№ курса						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам		2					2
Лекции		4					4
Лабораторные							
Практические		16					16
Контактная работа		20					20
Сам. работа		48					48
Контроль		4					4
Итого		72					72

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право» (протокол заседания № __ от «__» _____ 20__ г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Гражданское право и процесс»

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

А.Н. Фёдорова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

О.А. Воробьева

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.02 Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование представлений о правовом регулировании государственных и муниципальных закупок, о правилах проведения закупок, о порядке формирования и работе с основными документами.

Задачи:

1. Раскрыть сущность правового регулирования государственных и муниципальных закупок.
2. Сформировать представления об основных нарушениях законодательства о закупках и ответственности за их совершение.
3. Дать представление об источниках правового регулирования государственных и муниципальных закупок.

Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части профессионального цикла и является факультативом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – актуальные проблемы гражданского права, финансовое право, гражданское право, административное право.

Дисциплины, учебные курсы, итоговая аттестация, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – научно-исследовательская работа 3, проблемы применения антимонопольного законодательства.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)	Знать: нормативную базу в сфере государственных и муниципальных закупок
	Уметь: реализовывать нормы права в сфере государственных и муниципальных закупок
	Владеть: навыками подготовки документов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере государственных и муниципальных закупок
- готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере государственных и муниципальных закупок
	Уметь: выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями законности в сфере государственных и муниципальных закупок
	Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности
- способность принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности (ПК-8)	Знать: правила проведения экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок
	Уметь: проводить экспертизу нормативных актов, регулирующих правоотношения в сфере закупок
	Владеть: навыками составления документов; навыками формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере закупок
- способность квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	Знать: методологию проведения исследований в области права
	Уметь: проводить исследования в области права
	Владеть: методологией проведения исследований в области права

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Общие положения о закуп-	Основы контрактной системы

ках	Законодательство РФ о контрактной системе
	Планирование и обоснование закупок
Осуществление закупок	Осуществление закупок
	Контракты
	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) - Правовое регулирование государственных и муниципальных закупок

Курс изучения - 2

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы							Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)	Рекомендуемая литература (№)
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерактивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах	формы организации самостоятельной работы			
		лекций	лабораторных	практических							
Общие положения о закупках	Основы контрактной системы	2		2		Слайд-лекция	10	Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов	мультимедийное оборудование	Дискуссия	1
	Законодательство РФ о контрактной системе			2			5	Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов		Дискуссия	1
	Планирование и обоснование закупок			2			10	Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов	Компьютерный класс с доступом к информационно-правовым системам	кейс-задача	1
Осуществление закупок	Осуществление закупок	2		4		Слайд-лекция	10	Изучение учебной литературы и нормативно-правовых актов	мультимедийное оборудование	Эссе	1
	Контракты			4			10	Изучение учебной литературы и нормативно-		Дискуссия	1

Раздел, модуль	Подраздел, тема	Виды учебной работы						Необходимые материально- технические ресурсы	Формы текущего кон- троля (наименование оценочного средства)	Рекомен- дуемая ли- тература (№)	
		Контактная работа (в часах)					Самостоятельная работа				
		всего			в т.ч. в интерак- тивной форме	Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию	в часах				формы организации самостоятельной работы
		лекций	лабораторных	практических							
								правовых актов в сети Интернет			
	Мониторинг, контроль, ау- дит и защита прав и интере- сов участников закупки			2			3	Изучение учеб- ной литературы и нормативно- правовых актов		1	
		4		16			48			1	
Итого:		72									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Кейс-задача	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту за правильное решение задачи и сделанными выводами; - оценка «хорошо» выставляется студенту за правильное решение задачи без аргументированных выводов; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту за неправильное решение задачи.
Эссе	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется за умение в полном объеме воспроизводить изученные факты, законы, правила, способы действия; умение правильно пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой, умение правильно научно объяснять процессы; умение логично и мобильно строить рассказ, аргументировать умозаключения (т.е. устанавливать связи между знаниями, полученными от изученных дисциплин), самостоятельное выполнение эссе, наличие профессионально грамотной речи студента. - оценка «хорошо» выставляется за умение в полном объеме воспроизводить изученные факты, законы, правила, способы действия; умение правильно пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой, умение правильно научно объяснять процессы; умение логично и мобильно строить рассказ, аргументировать умозаключения (т.е. устанавливать связи между знаниями, полученными из различных дисциплин), самостоятельное выполнение эссе, единичные и несущественные недочеты. - оценка «удовлетворительно» выставляется за умение воспроизводить изученные факты, правила, способы действия; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой, умение научно объяснять процессы; аргументировать умозаключения (т.е. устанавливать связи между знаниями, полученными из различных дисциплин), при наличии неоднократных существенных недочетов. - оценка «неудовлетворительно» выставляется за выполнение эссе с грубыми не-

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
		дочетами; неумение воспроизводить знания, аргументировать умозаключения, профессионально грамотная речь, неумение правильно и научно объяснять.
Дискуссия	Без условий	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления - оценка «хорошо» выставляется студенту, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер; - оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других участников; - оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не принимает участия в обсуждении

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (устно)	без условий	«отлично»	Владеет глубокими базисными знаниями и умениями. Четко воспроизводит учебную информацию. Глубоко понимает сущность пройденного материала. Демонстрирует владение понятийным аппаратом и приемом поиска, учебно-справочной информацией.
		«хорошо»	Имеет хорошо сформированные знания и умения. Точно воспроизводит учебную информацию. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах.
		«удовлетворительно»	Имеет базисные знания и умения. Воспроизводит учебную информацию, выделяет главные идеи. Ориентируется в основных понятиях, категориях, терминах, но не воспроизводит четкую формулировку.
		«неудовлетворительно»	Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. Не точно воспроизводит учебный материал. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала.

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

учебным планом не предусмотрены

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

учебным планом не предусмотрены

8. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Правовая основа осуществления государственных и муниципальных закупок, а также закупок товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц
2.	Полномочия контролирующих органов в сфере закупок.
3.	Заказчики и участники закупок
4.	Комиссия по осуществлению закупок.
5.	Создание комиссии по осуществлению закупок и определение порядка ее работы.
6.	Замена члена комиссии по осуществлению закупок.
7.	Привлечение к осуществлению закупки специализированной организации и эксперта, экспертной организации.
8.	Информационное обеспечение закупок товаров, работ, услуг.
9.	Порядок размещения информации о закупках товаров, работ, услуг в ЕИС.
10.	Правила формирования плана закупки товаров (работ, услуг). Изменение порядка осуществления закупок.
11.	Положение о закупках: понятие, содержание, порядок разработки и утверждения.
12.	Отчетность, формируемая заказчиками, о закупках товаров, работ, услуг.
13.	Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.
14.	Алгоритм действий заказчика при осуществлении закупки.
15.	Порядок документационного обеспечения закупок товаров, работ, услуг.
16.	Общие требования к контракту.
17.	Ответственность заказчика и поставщика (подрядчика, исполнителя) за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по контракту
18.	Обеспечение исполнения контракта.
19.	Составление технического задания.
20.	Начальная (максимальная) цена контракта, цена контракта с единственным поставщиком.
21.	Цена контракта с единственным поставщиком. Влияние цены на выбор способа закупки
22.	Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации
23.	Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
24.	Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
25.	Способы закупок товаров, работ, услуг.
26.	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок
27.	Порядок документального оформления и проведения запроса предложений.
28.	Порядок документального оформления и проведения электронного аукциона.
29.	Порядок документального оформления и проведения открытого конкурса.
30.	Порядок документального оформления и проведения закупки у единственного поставщика.

№ п/п	Вопросы
31.	Нарушения, допускаемые заказчиками.
32.	Нарушения, допускаемые участниками закупок.
33.	Инструменты защиты прав участников закупок: судебное и административное обжалование.
34.	Инструмент защиты прав заказчиков: реестр недобросовестных поставщиков.
35.	Судебная практика применения законодательства о закупках товаров, работ, услуг.
36.	Указание НМЦК в плане-графике размещения заказа, закупочной документации
37.	Согласование НМЦК при проведении совместной закупки
38.	Требования, устанавливаемые заказчиком, к участникам закупки.
39.	Способы закупок товаров, работ, услуг.
40.	Порядок документального оформления и проведения запроса котировок

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Основы контрактной системы	ПК-8, ПК-3, ПК-2, ПК-11	Дискуссия
2	Законодательство РФ о контрактной системе	ПК-8, ПК-3, ПК-2, ПК-11	Дискуссия
3	Планирование и обоснование закупок	ПК-8, ПК-3, ПК-2, ПК-11	Кейс-задача
4	Осуществление закупок	ПК-8, ПК-3, ПК-2, ПК-11	Эссе
5	Контракты	ПК-8, ПК-3, ПК-2, ПК-11	Дискуссия
6	Мониторинг, контроль, аудит и защита прав и интересов участников закупки	ПК-8, ПК-3, ПК-2, ПК-11	Дискуссия

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Примерные кейс-задачи

1. Задание (я):

1. В законе № 223-ФЗ сказано, что заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке, стоимость которой не превышает 100 тыс. руб. Какой пе-

риод имеется ввиду: месяц, квартал, год? Можно ли заключать договоры с одной и той же фирмой на один и тот же товар неоднократно, но на сумму не более 100 тысяч рублей и не вносить изменения в план закупок?

2. Составьте текст коммерческого предложения для рассылки по адресам потенциальных покупателей фанеры. Предложите варианты твердой и свободной оферты. Укажите, в каких случаях будет использована твердая оферта.

3. В соответствии с договором поставки 23 января ФСК была подготовлена партия фанеры на сумму 9,4 млн р. для отгрузки по заявке покупателя. Однако до конца месяца товар не был выбран, а вывезен со склада покупателем только 9 февраля. Согласно договору за невыборку товаров в установленный срок (при самовывозе со склада поставщика) покупатель уплачивает продавцу штраф в размере 5% от стоимости невыбранного в срок товара, а также возмещает убытки, связанные с хранением товара на складе готовой продукции в размере 0,05% стоимости товара за каждый день просрочки, но не более 3%. Сделайте расчет штрафных санкций

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту правильное решение задачи и сделанными выводами;
- оценка «хорошо» за правильное решение задачи без аргументированных выводов;
- оценка «удовлетворительно» за решение задачи с одной ошибкой, и без выводов;
- оценка «неудовлетворительно» за неправильное решение задачи.

9.2.2. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

1. Примерный перечень дискуссионных тем:

1. Причины создания контрактной системы
2. Сравнительная характеристика ФЗ № 44 и ФЗ № 223.
3. Общественное обсуждение закупок
4. Коррупция и закупки

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он демонстрирует полное понимание обсуждаемой проблемы, высказывает собственное суждение по вопросу, аргументировано отвечает на вопросы участников, соблюдает регламент выступления
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он понимает суть рассматриваемой проблемы, может высказать типовое суждение по вопросу, отвечает на вопросы участников, однако выступление носит затянутый или не аргументированный характер;

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он принимает участие в обсуждении, однако собственного мнения по вопросу не высказывает, либо высказывает мнение, не отличающееся от мнения других участников;

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он не принимает участия в обсуждении

9.2.3. Тематика эссе

1. Примерная тематика эссе:

1. Общие положения о контрактной системе.
2. Правовой статус заказчика.
3. Права и обязанности участника закупки.
4. Права и обязанности заказчика.
5. Тенденции развития законодательства в сфере закупок.

2. Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется за умение в полном объеме воспроизводить изученные факты, законы, правила, способы действия; умение правильно пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой, умение правильно научно объяснять процессы; умение логично и мобильно строить рассказ, аргументировать умозаключения (т.е. устанавливать связи между знаниями, полученными от изученных дисциплин), самостоятельное выполнение эссе, наличие профессионально грамотной речи студента.

- оценка «хорошо» выставляется за умение в полном объеме воспроизводить изученные факты, законы, правила, способы действия; умение правильно пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой, умение правильно научно объяснять процессы; умение логично и мобильно строить рассказ, аргументировать умозаключения (т.е. устанавливать связи между знаниями, полученными из различных дисциплин), самостоятельное выполнение эссе, единичные и несущественные недочеты.

- оценка «удовлетворительно» выставляется за умение воспроизводить изученные факты, правила, способы действия; умение пользоваться нормативной, справочной и специальной литературой, умение научно объяснять процессы; аргументировать умозаключения (т.е. устанавливать связи между знаниями, полученными из различных дисциплин), при наличии неоднократных существенных недочетов.

оценка «неудовлетворительно» выставляется за выполнение эссе с грубыми недочетами; неумение воспроизводить знания, аргументировать умозаключения, профессионально грамотная речь, неумение правильно и научно объяснять.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения. Формы обучения: лекция, практическое занятие, самостоятельная работа. Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Интерактивные технологии — способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения). Формы обучения: лекция-семинар-дискуссия. Методы обучения: презентационный метод, учебная дискуссия.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач.

В образовательном пространстве имеется разнообразный набор интерактивных средств обучения. Среди них особую роль занимает использование слайд-лекций. Они эффективно дополняют имеющиеся комплекты учебно-методических материалов и успешно конкурируют с ними благодаря своим техническим возможностям. Слайд-лекция позволяет акцентировать внимание на значимых моментах излагаемой информации, используя наглядные эффектные образы в виде таблиц, схем, диаграмм, графиков, ранжированных рядов, фото, видео-слайдов и т.п. Используя программное приложение MS Office «Power Point» появляется возможность быстрого доступа к необходимой информации, осуществления просмотра в необходимом на данный момент режиме – ускорения его, или, наоборот, замедления; «заглянуть вперед» или вернуться назад. Возможность вернуться к просмотренному слайду и дать дополнительные пояснения помогают осознать учебный материал.

Кроме этого, в процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (правовые информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

Методические указания по освоению дисциплины.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в дискуссиях, решаются кейс-задачи по темам дисциплины, в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, темы докладов. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Решение кейс-задачи должно быть развернутым, аргументированным и не должно сводиться к односложным ответам на поставленные вопросы. При решении задач обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в задачах фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Ответ должен содержать правовую оценку события, изложенного в задаче, с последующей детальной аргументацией предложенного решения. Если задача не содержит объема сведений, необходимого для выдвижения единого и бесспорного вывода, то задача может быть решена несколькими вариантами, однако обучающийся должен аргументированно доказать занятую им правовую позицию. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в задаче фактическими обстоятельствами.

Эссе — вид самостоятельной письменной работы, выражающей авторскую позицию по обозначенному в качестве темы эссе вопросу. Содержательно особенность эссе состоит в том, что в фокусе создаваемого текста находятся индивидуальные рассуждения и мнение автора.

Тема для эссе всегда содержит в себе проблему, спорный вопрос, предмет для авторского рассуждения и вывода. При такой формулировке у автора возникает возможность обозначения позиции.

В начале текста требуется ясно и доступно сформулировать собственную позицию по вопросу, обозначенному в теме эссе. После этого желательно привести противоположную позицию, а затем привести аргументы в подтверждение собственной и в опровержение иных мнений. В качестве аргументов могут выступать ссылки на авторитетные источники, данные статистики, примеры из судебной практики. В заключении эссе авторская позиция представляется в сжатом и предельно концентрированном виде.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
	Предпринимательское право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Эриашвили [и др.] ; под ред. Н. Д. Эриашвили, Ф. Г. Мышко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 415 с. - (Юриспруденция для бакалавров). - ISBN 978-5-238-02485-1.	учеб. для вузов	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/59302.html

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Кривенький А. И. Международное частное право [Электронный ресурс] : учебник / А. И. Кривенький. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2015. - 288 с. - ISBN 978-5-394-02338-5.	учебник	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/52282.html
	Доронина Н. Г. Международное частное право и инвестиции [Электронный ресурс] : монография / Н. Г. Доронина, Н. Г. Семилютина. - Москва : [Ин-т законодательства и сравнит. правоведения при Правительстве РФ : Контракт], 2013. - 272 с. - ISBN 978-5-98209-124-6	монография	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/23018.html
	Пятин С. Ю. Гражданское и торговое право зарубежных стран [Электронный ресурс] :	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbookshop.ru/

п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	учеб. пособие / С. Ю. Пятин. - 2-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2016. - 260 с. - ISBN 978-5-394-01014-9		okshop.ru/57166.html

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

А.М. Асаева

«___» _____ 20__ г.

МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience[Электронный ресурс] :мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа :<http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа :<http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
3	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия - бессрочно)
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., (срок действия – бессрочно); Договор № 727 от 20.07.2016г., (срок действия - бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
.	Лекционная аудитория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in.	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, 3 этаж (Э-312)	160	100
.	Лекционная аудитория. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, д.57, 3 этаж (Э-309)	68,6	48

п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, 14, 4 этаж (Г-401)	84,8	16