

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М3.П.02(П)
(индекс практики)

**ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
(НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА)**

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Гражданское право и международное частное право

(направленность(профиль))

Форма обучения заочная

Год набора: 2020 год

Общая трудоемкость: 63Е

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля		
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	360	360
Итого	360	360

Программу практики составил:

доцент кафедры «Гражданское право и процесс», канд. юрид. наук, Кирсанова А.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

Программа практики составлена на основании ФГОС ВПО и учебного плана направления специальности 40.04.01 "Юриспруденция"

Срок действия программы практики до «01» июня 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры
«Гражданское право и процесс»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2019 г.).

1. Цель практики

Целью практики является расширение теоретических знаний и научной эрудиции будущих специалистов и воспитание у магистрантов устойчивых навыков в области самостоятельной работы, в соответствии с профилем избранной магистерской программы «Гражданское право, международное частное право».

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Научно-исследовательская практика относится к разделу «Практики и научно-исследовательская работа».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Актуальные проблемы гражданского права, Проблемы брачно-семейных отношений.

Дисциплины, учебные курсы для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике. Научно-исследовательская практика является одним из заключительных видов работ, за которой следует завершение диссертационного исследования и его защита. Знания, умения, навыки, приобретаемые в ходе научно-исследовательской работы необходимы для ведения научно-исследовательской работы и представления результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

Способ: стационарная, выездная

Форма (формы) проведения практики: непрерывно

4. Тип практики практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

5. Место проведения практики

1. Отдел судебных приставов Автозаводского района г. Тольятти Управление Федеральной службы судебных приставов по Самарской области
2. Суды
3. Иные организации, соответствующие профилю подготовки кафедры

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
-способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать	-	Знать: юридические термины, категории и конструкции
		Уметь: формулировать научную проблематику в сфере юриспруденции

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
принципы этики юриста (ОК-2)		Владеть: обосновывать выбранное научное направление, адекватно подбирать средства и методы для решения поставленных задач в научном исследовании
-способен совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-3)	-	Знать: литературные источники по разрабатываемой теме
		Уметь: пользоваться методиками проведения научных исследований
		Владеть: владеть методами организации и проведения опытно-экспериментальной и исследовательской работы в сфере юриспруденции
-компетентен в использовании на практике приобретенных умений и навыков в организации исследовательских работ, в управлении коллективом (ОК-5)	-	Знать: источники научной информации по теме исследования
		Уметь: использовать современные методы теоретического исследования
		Владеть: навыками работы в творческом коллективе
-способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты (ПК-7)	-	Знать: теоретические предпосылки научных исследований
		Уметь: анализировать и систематизировать научный материал
		Владеть: навыками библиографической работы
-способен квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11)	-	Знать: методику осуществления научных исследований
		Уметь: использовать нормативные акты по оформлению научно-исследовательских работ.
		Владеть: навыками формирования отчетной плановой документации

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
практика	Познавательный	3	60	-	Инструктаж по правилам техники безопасности, проверка знаний нормативно-правовых актов в виде устного опроса. Непосредственный контроль на рабочем месте
	Основной	3	240	-	Проверка заявки на грант, проверка библиографического списка, проверка диссертации, устный опрос по выявленным проблемам. Непосредственный контроль на рабочем месте проверка диссертации, устный опрос по выявленным проблемам, проверка тезисов конференции, проверка научной статьи.

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Заключительный	3	60	-	Проверка отчета и магистерской диссертации
Форма (формы) отчетности по практике					Дифференцированный зачет, который проводится в устной форме с обязательным предоставлением отчета.
Итого:			360		

8. Образовательные технологии

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике.

Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

9. Методические указания

Технологии традиционного обучения, заключающиеся в устном опросе студента во время практики и защиты практики, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

1. Перед началом практики студент должен:

- получить у методиста направление в организацию, где планируется прохождение практики, с указанием всех реквизитов этой организации;
- явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики кафедрой;
- получить от преподавателя индивидуальное задание по практике и необходимые инструкции и консультации.

2. В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

- изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;
- по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;
- строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;
- изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;
- реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;
- выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;
- собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;
- ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.
- через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Познавательный (1 неделя)	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	Вопросы к промежуточной аттестации
2	Основной (2 неделя)	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	Вопросы к промежуточной аттестации, отчет, аналитический обзор
3	Основной (3 неделя)	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	Вопросы к промежуточной аттестации, отчет, аналитический обзор
4	Основной (4 неделя)	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	Вопросы к промежуточной аттестации, отчет, аналитический обзор
5	Основной (5 неделя)	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	Вопросы к промежуточной аттестации, отчет, аналитический обзор
6	Заключительный (6 неделя)	ОК-2, ОК-3, ОК-5, ПК-7, ПК-11	Вопросы к промежуточной аттестации, отчет, аналитический обзор

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Составление аналитического обзора по исследуемой проблеме

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если обзор структурирован и полностью раскрыта проблема, поставленная перед студентом
- оценка «хорошо» структура есть незначительные неточности в отчете, некоторые аспекты проблемы упущены
- оценка «удовлетворительно» проблема раскрыта не полностью
- оценка «неудовлетворительно» проблема не раскрыта, либо раскрыта «обрывочно»

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если обзор структурирован и полностью раскрыта проблема, поставленная перед студентом
- оценка «не зачтено» аналитический обзор не представлен а проблема не раскрыта

Задание № 2. Составление отчета

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту,
 - оценка «хорошо» имеются отдельные неточности в отчете
 - оценка «удовлетворительно» допущены грубые ошибки при оформлении, не заполнены все разделы, присутствует формальный подход, заполнены не все приложения
 - оценка «неудовлетворительно» отчет не представлен, либо не заполнен, либо носит характер «обрывочных» сведений
- оценка «зачтено» выставляется студенту, если отчет структурирован, заполнен дневник, имеются необходимые приложения
 - оценка «не зачтено» отчет не представлен, либо не заполнен, либо носит характер «обрывочных» сведений

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Правовые основы функционирования организации (по месту практики)
2	Этические нормы организации
3	Структура организации
4	Правила юридического консультирования
5	Правила составления юридических документов
6	Правила юридической техники
7	Правила ответов на жалобы граждан
8	Структура юридических документов
9	Структура ответов на обращения граждан
10	Юридические приемы и средства толкования нормативных актов
11	Применение информационных методов в юриспруденции
12	Методика проведения исследований
13	Правила составления исковых заявлений
14	Ответы на жалобы граждан
15	Виды обращений граждан
16	Виды ответов на обращения граждан
17	Этические нормы при приеме граждан
18	Этические нормы при внутрикорпоративном взаимодействии
19	Правила письменного консультирования граждан
20	Виды консультирования граждан
21	Виды оценок правового поведения граждан

22	Правила этического обращения с гражданами
23	Структура ответа на обращение гражданина
24	Особенности этики при взаимодействии с иностранными гражданами
25	Особенности этики при взаимодействии с лицами без гражданства
26	Виды информационных систем в юриспруденции
27	Правовые основы функционирования организации (по месту практики)
28	Этические нормы организации
29	Структура организации
30.	Правила юридического консультирования
32	Правила составления юридических документов
33	Правила юридической техники
34	Правила ответов на жалобы граждан
35	Структура юридических документов
36	Структура ответов на обращения граждан
37	Юридические приемы и средства толкования нормативных актов
38	Применение информационных методов в юриспруденции
39	Методика проведения исследований
40	Правила составления исковых заявлений

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, который проводится в устной форме с обязательным предоставлением отчета.	Отсутствие пропусков без уважительных причин, наличие правильно заполненного и оформленного отчета, представление диссертации на кафедру; представление на кафедру тезисов для конференции; представление научной статьи	«отлично»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие статьи с положительной рецензией 2. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями 3. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру 4. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики 5. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике
		«хорошо»	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика 2. Наличие статьи с положительной рецензией в рецензиях есть отдельные не существенные замечания 3. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями, существуют недостатки в обзорах, которые не были устранены в течении практики 4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру 5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики 6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике, в котором есть отдельные недочеты
		«удовлетворительн	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие грамотно заполненного отчета и

		о»	<p>дневника практики; положительная характеристика, отчет оформлен небрежно, не полно отражена в отчете деятельность</p> <p>2. Наличие статьи с положительной рецензией в рецензиях есть существенные замечания, которые небыли устранены во время практики</p> <p>3. Наличие аналитических обзоров с положительными рецензиями, существуют существенные недостатки в обзорах, которые небыли устранены в течении практики</p> <p>4. Черновой вариант диссертации представлен на кафедру</p> <p>5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики</p> <p>6. Предоставление правильно оформленного и полного отчета о практике, в котором есть существенные недочеты</p>
		«неудовлетворительно»	<p>Оценка «неудовлетворительно» может быть выставлена в одном из следующих случаев</p> <p>1. Диссертация не представлена на кафедру</p> <p>2. Отсутствует отчет</p> <p>3. Не выполнены аналитические обзоры во время практики</p> <p>4. Не написана научная статья</p> <p>5. Отсутствие на практике без уважительных причин либо пропущено более 30 процентов времени,</p>

			отводимого на практику
--	--	--	------------------------

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	С.С. Алексееви др.	Гражданское право. Том 1	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
2	А.В. Барков и др.	Гражданское право. Часть 1.	Учебник	2015	ЭБС "IPRbooks"
3	О.Г. Алексеева	Гражданское право. Том 2.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"
4	О.А. Белова	Гражданское право. Том 1. Часть 1	Учебник	2015	ЭБС "IPRbooks"
5	Иванчак А.И.	Гражданское право Российской Федерации	Учебник	2014	ЭБС "IPRbooks"

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Иванчак А. И.	Гражданское право Российской Федерации [Электронный ресурс]	Учебное пособие	2014	ЭБС "IPRbooks"

2	Демичева А. А.	Семейное право [Электронный ресурс]	Учебник	2017	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
3	Эриашвили Н. Д.	Предпринимательское право [Электронный ресурс]	Учебник	2014	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
 - Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfs.ru>
 - Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
	Информационно-правовая система «Консультант+»	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м	Количество по единицам
1.	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, Столы ученические трехместные (моноблок), Столы ученические двухместные (моноблок), Доска аудиторная (выкатная), Телевизор Samsung, системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-306	49,6	2 4
2.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 57, Э-314	106,6	9 0
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл. г.Тольятти, ул.Белорусская, 14, Г-401	84,8	1 6

