

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М2.В.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Российское и международное вещное право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)/специализация

Гражданское право и международное частное право

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Экзамен	
Вид занятий		
Лекции	6	6
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР ¹		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	40,35	40,35
Самостоятельная работа	140	140
Контроль	35,65	35,65
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):
Доцент, к.ю.н., Лапшина О.С.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

(протокол заседания № __ от «__» _____ 20__ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Целью освоения дисциплины «Российское и международное вещное право» является подготовка специалиста к решению следующих профессиональных задач в соответствии с видами профессиональной деятельности:

а) правотворческая деятельность:

- разработка нормативных правовых актов;

б) правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;
- составление юридических документов;

в) правоохранительная деятельность:

- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;
- защита прав и законных интересов граждан и юридических лиц;

г) экспертно-консультационная деятельность:

- оказание юридической помощи, консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы нормативных правовых актов;

д) организационно-управленческая деятельность:

- осуществление организационно-управленческих функций;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс):

История и методология юридической науки;

Актуальные проблемы российского гражданского права;

Проблемы международного частного права;

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса):

Сравнительное договорное право

Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности;

Проблемы наследственного права;

Производственная практика;

Производственная практика (научно-исследовательская практика);

Научно-исследовательская работа 1,2,3,4;

Государственная итоговая аттестация.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в	-	Знать: понятие и структуру норм российского и международного гражданского и вещного права

<p>конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-2)</p>		<p>Уметь: анализировать нормы материального и процессуального права</p>
		<p>Владеть: способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;</p>
<p>готовность к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства (ПК-3)</p>	<p>-</p>	<p>Знать: основные задачи и принципы организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства; пределы своей компетенции по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>
		<p>Уметь: выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;</p>
		<p>Владеть: способностью повышать свой профессиональный уровень, мобилизовать усилия для решения поставленной профессиональной задачи;</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы
Модуль 1. Вещные права в национальном и международном праве.	Лек, Пр, Ср, ПА	Международное вещное право	2	28	
	Лек, Пр, Ср, ПА	Вещные права в международном частном праве	2	28	
	Лек, Пр, Ср, ПА	Понятие и генезис института вещного права в РФ	2	28	
Модуль 2. Право собственности и другие вещные права в РФ	Лек, Пр, Ср, ПА	Собственность и право собственности	2	28	
	Лек, Пр, Ср, ПА	Объекты вещных прав	2	26	

	Лек, Пр, Ср, ПА	Ограниченные вещные права	2	26	
	Лек, Пр, Ср, ПА	Возникновение и прекращение права собственности	2	26	
	Лек, Пр, Ср, ПА	Защита право собственности	2	26	
Итого:				216	

5. Образовательные технологии

Образовательная технология изучения дисциплины «Обязательственное право» предполагает применение следующих образовательных технологий:

- традиционного обучения (лекция, практическое занятие, самостоятельная работа).

Методические указания по освоению дисциплины

Методические рекомендации студентам для самостоятельной работы

Самостоятельная работа - это планируемая работа студентов, выполняемая по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. Самостоятельная работа выполняет ряд функций, среди которых особенно выделяются:

- развивающая (повышение культуры умственного труда, приобщение к творческим видам деятельности, обогащение интеллектуальных способностей студентов);
- ориентирующая и стимулирующая (процессу обучения придается ускорение и мотивация);
- воспитательная (формируются и развиваются профессиональные качества специалиста);
- исследовательская (новый уровень профессионально-творческого мышления);

- информационно-обучающая (учебная деятельность студентов на аудиторных занятиях).

Целью самостоятельных занятий является самостоятельное более глубокое изучение студентами отдельных вопросов курса с использованием рекомендуемой дополнительной литературы и других информационных источников.

Заданием самостоятельной работы студентов являются:

- систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений студентов;

- углубление и расширение теоретических знаний;

- формирование умения использовать справочную литературу.

При работе с основной и дополнительной литературой целесообразно придерживаться такой последовательности. Сначала прочитать весь заданный текст в быстром темпе. Цель такого чтения заключается в том, чтобы создать общее представление об изучаемом материале, понять общий смысл прочитанного. Затем прочитать вторично, более медленно, чтобы в ходе чтения понять и запомнить смысл прочитанного.

Методические рекомендации студентам по подготовке к зачету.

При подготовке к зачету студент должен повторно изучить конспекты лекций и рекомендованную литературу, просмотреть решения основных задач, решенных самостоятельно и на семинарах, а также составить письменные ответы на все вопросы, вынесенные на зачету.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК-2, ПК-3	Тестовые задания Практические задания Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Компетенции – ПК-2, ПК-3. Тестовые задания.

1. Юридические лица, созданные Российской Федерацией, субъектами РФ и муниципальными образованиями, по их обязательствам
 - a) отвечают
 - b) отвечают субсидиарно
 - c) отвечают солидарно
 - d) не отвечают
2. Активная сторона обязательства
 - a) кредитор
 - b) должник
 - c) Если 3-е лицо
 - d) 4-е лицо
3. Обязательство должно быть исполнено в соответствии с условиями обязательства, требованиями закона, обычаями делового оборота или иными обычно предъявляемыми требованиями – это принцип
 - a) свободы договора
 - b) надлежащего исполнения обязательства
 - c) реального исполнения обязательств
 - d) законного исполнения обязательств
4. Сторонами обязательств выступают
 - a) кредитор
 - b) кредитор и дебитор
 - c) кредитор и аудитор
 - d) кредитор и должник
5. Исполнение обязательств подразумевает передачу имущества, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных условиями обязательств, – это принцип
 - a) свободы договора
 - b) надлежащего исполнения обязательства
 - c) реального исполнения обязательств
 - d) законного исполнения обязательств
6. К принципу исполнения обязательства относится

- a) принцип необходимости исполнения
 - b) принцип реального исполнения
 - c) принцип неразумного исполнения
 - d) принцип ненадлежащего исполнения
7. Обязательственное право – это
- a) подотрасль гражданского права
 - b) самостоятельная отрасль права
 - c) правовой институт
 - d) субинститут
8. Обязательство, по которому должник обязан совершить одно из двух или нескольких действий, выбор между которыми принадлежит должнику, если законом, иными правовыми актами или договором право не предоставлено кредитору или третьему лицу.
- a) Альтернативное обязательство
 - b) Факультативное обязательство
 - c) Солидарное обязательство
 - d) Фиктивное обязательство
9. Односторонний отказ от исполнения обязательства и одностороннее изменение его условий:
- a) не допускаются
 - b) не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных ГК РФ и иными законами
 - c) возможны по соглашению сторон
 - d) допускаются в силу закона
10. Кто несет расходы на исполнение обязательства, если иное не предусмотрено законом или договором?
- a) должник
 - b) банк
 - c) кредитор
 - d) поручитель
11. ... - определенная законом или договором денежная сумма, которую должник обязан уплатить кредитору в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательства
- a) неустойка
 - b) залог
 - c) задаток
 - d) поручительство
12. - это гражданское правоотношение, в силу которого одно лицо (должник) обязано совершить в пользу другого лица (кредитора) определенное действие
- a) Юридический факт
 - b) Обязательство
 - c) Юридический прецедент
 - d) Иск
13. Предметом залога не могут быть

- a) вещи изъятые из оборота
- b) ценные бумаги
- c) имущественные права
- d) личные вещи

14. Замена предмета залога при отсутствии соглашения об обратном:

- a) не допускается
- b) допускается в любых случаях
- c) допускается с согласия залогодателя
- d) допускается с согласия залогодержателя

15. Что представляет собой законная неустойка?

- a) неустойка определенная договором
- b) неустойка, размер которой не может быть увеличен
- c) неустойка, определенная законом
- d) неустойка уплачиваемая в бесспорном размере

Критерии оценки теста:

Баллы выставляются автоматически пропорционально правильным ответам. Максимальное количество баллов – 100.

7.2.2. Компетенции – ПК-2, ПК-3. Практические задания

Задача 1.

1. Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании с него 50 000 рублей. Свой иск Иванов обосновывал тем, что у него имеется расписка Петрова, из которой следует, что он обязался возвратить ему долг своей фактической супруги Светланы, которая постоянно брала у него деньги для предпринимательской деятельности. После ее смерти Петров и выдал такую расписку, поскольку знал, что Светлана действительно взяла у Иванова деньги в сумме 50000 рублей. Письменно заем денежных сумм с ней они не оформляли.

Петров иск не признал. В суде пояснил, что деньги он не брал, за третье лицо обязательство по уплате долга исполнять не обязан. Расписка никаких правовых последствий для него не порождает.

Просил в иске отказать.

Решите задачу, проанализируйте фактические обстоятельства и дайте им правовую оценку. Породила ли расписка Петрова гражданско-правовое обязательство? Какое? Обоснуйте свой ответ.

Задача № 2.

ОАО «КБ «Соцбанк» обратился в суд с иском к Иванову о расторжении кредитного договора в связи с ненадлежащим исполнением ответчиком кредитного обязательства. При этом Банк потребовал взыскать с Иванова проценты за пользование денежными средствами за весь срок, предусмотренный кредитным договором.

Иванов, не отрицая, что кредитное обязательство нарушал, возражал против взыскания с него всех процентов, предусмотренных кредитным

договором, полагая, что проценты могут быть с него взысканы лишь за время фактического использования денежных средств.

Решите спор. Кто прав: банк или заемщик Иванов? Обоснуйте, чем вызвано закрепление в ГК РФ соответствующего правила, регламентирующего спорную ситуацию?

Задача № 3.

Банк уступил право требования по не возвращенному кредитному договору сумму займа, неустойки, процентов по кредиту ООО «Ромашка». Последнее предъявило иск к Федотову о взыскании суммы кредита, процентов и неустойки на основании договора цессии. Федотов возражал против предъявленного требования ссылаясь на то, что Банк, с которым Федотов заключил договор имело лицензию ЦБ РФ на осуществление банковских операций, а ООО «Ромашка» такую лицензию не имеет, следовательно, договор цессии является ничтожной сделкой.

Вопрос: Разрешите спор.

Задача № 4.

Иванов обратился в суд с иском к Петрову о взыскании процентов за пользование чужими денежными средствами вследствие просрочки их уплаты (ст. 395 ГК РФ). Петров иск не признал, ссылаясь на то, что взыскиваемая неустойка является способом обеспечения исполнения основного обязательства, однако Иванов начислил проценты и на проценты, уплачиваемые за пользование денежными средствами.

Обоснованно ли возражение Петрова? Известна ли вам судебная практика по вопросу начисления процентов на проценты? Какие мнения высказаны по данному вопросу в юридической литературе? Как решен данный вопрос в ФЗ от 08.03.2015 №42-ФЗ?

Критерии оценки практического задания:

2 балла – задание выполнено в полном объеме согласно методическим рекомендациям, сделаны выводы

1 балл – задание выполнено не в полном объеме, присутствуют существенные замечания

0 баллов – задание не выполнено

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Перечень вопросов
1.	Понятие вещных прав. Основные признаки вещных прав. Отличие вещных прав от обязательственных прав.
2.	История развития вещного права.

3.	Понятие и признаки вещных прав.
4.	Виды вещных прав
5.	Проблемы разграничения вещных и обязательственных прав.
6.	Право собственности в объективном и субъективном смысле.
7.	Собственность как социально-экономическая категория
8.	Проблема определения права собственности.
9.	Право собственности в объективном смысле
10.	Право собственности в субъективном смысле
11.	Источники вещного права, их особенности.
12.	Проблемы триады правомочий собственника.
13.	Владение и владельческая защита.
14.	Субъекты права собственности.
15.	Объекты права собственности. Классификация вещей как объектов права собственности.
16.	Момент возникновения права собственности на движимое и недвижимое имущество. Особенности правового регулирования права собственности на недвижимое имущество.
17.	Содержание права собственности.
18.	Порядок и пределы осуществления прав собственника.
19.	Возникновение права собственности
20.	Способы приобретения права собственности
21.	Первоначальные основания возникновения права собственности.
22.	Производные основания возникновения права собственности.
23.	Государственная регистрация права собственности на недвижимость
24.	Понятие осуществления субъективного права.
25.	Общие положения об осуществлении субъективного права собственности
26.	Пределы осуществления права собственности
27.	Ограничения и обременения права собственности
28.	Основания прекращения права собственности.
29.	Формы права собственности в Российской Федерации.
30.	Право собственности граждан. Виды имущества, которые могут быть объектом этого права.
31.	Право собственности юридических лиц. Виды имущества, которые могут им принадлежать.
32.	Право собственности публично-правовых образований.
33.	Понятие и признаки ограниченных вещных прав лиц.
34.	Понятие сервитута, виды сервитутов.
35.	Право хозяйственного ведения унитарных предприятий.
36.	Право оперативного управления казенных предприятий и учреждений.
37.	Понятие и виды общей собственности. Основания возникновения права общей долевой и общей совместной собственности.
38.	Теории доли в праве общей долевой собственности
39.	Право долевой собственности. Правила владения, пользования и распоряжения имуществом, составляющим общую долевую собственность. Выдел доли.
40.	Порядок отчуждения доли в праве общей долевой собственности
41.	Преимущественное право покупки, принадлежащее остальным участникам общей долевой собственности, в случае продажи своей доли одним из ее участников.

42.	Право общей совместной собственности, ее виды. Правила владения, пользования и распоряжения общей совместной собственностью.
43.	Раздел общей совместной собственности.
44.	Особенности правового регулирования права совместной собственности супругов и крестьянского (фермерского) хозяйства.
45.	Особенности права собственности на жилое помещение. Право собственности на квартиру в многоквартирном доме.
46.	Порядок и правила заключения договоров, предметом которых является жилое помещение.
47.	Земельный участок как объект права собственности. Порядок территориального определения границ земельного участка.
48.	Виды земельных участков и особенности их правового режима.
49.	Правомочия собственника земельного участка. Особенности осуществления права собственности на земельный участок; пределы осуществления этого права.
50.	Право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком.
51.	Право пожизненного наследуемого владения земельным участком.
52.	Право пользования земельным участком собственником недвижимости.
53.	Изъятие земельного участка. Основания, условия и порядок изъятия.
54.	Права собственника земельного участка в случае изъятия его для государственных и муниципальных нужд.
55.	Понятие защиты права собственности.
56.	Формы защиты права собственности
57.	Способы защиты права собственности
58.	Виндикационный иск. Правила истребования собственником своего имущества из чужого незаконного владения и от добросовестного приобретателя.
59.	Негаторный иск. Лица, которые могут предъявить такой иск. Защита прав законного владельца.
60.	Иск о признании права собственности.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

С е м е с т р	Ф о р м а п р о в е д е н и я п р о м е ж у т о ч н о й а т т е с т а ц и и	К р и т е р и и и н о р м ы о ц е н к и	
2	Э к з а м е н (п о н а к о п и т е л ь н о м у р е й т и н г у)	« о т л и ч н о »	С т у д е н т н а б р а л 80-100 б.
		« х о р о ш о »	С т у д е н т н а б р а л 60-79 б.

		«удовлетворительно»	Студент набрал 40-59 б.
		«неудовлетворительно»	Не отвечает на вопросы билеты, задача не решена.

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)
1	М.М. Рассолов, А.Н. Кузбагаров	Гражданское право	Учебник
2	В.П. Камышанский	Гражданское право	Учебник

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)
1	М.В. Карпычев, А.М. Хужин	Гражданское право	Учебник
2	С.С. Алексеев, С.А. Степанов	Гражданское право	Учебник

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- *Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система Кон-сультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>*
- *Гарант.РУ [Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Ре-жим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>*

8.4. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение не требуется

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Э-301	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, компьютер; проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом.
2.	Э-306	Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи, кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, Столы ученические трехместные (моноблок), Столы ученические двухместные (моноблок), Доска аудиторная (выкатная), Телевизор Samsung, системный блок.
3.	Г-401	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет