

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института)

Кафедра «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора – директор
института

_____ М.О.

Искосков _____

(подпись)

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль))

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2016

Тольятти 2017

Разработчики ОПОП ВО:

Профессор кафедры, канд. экон. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

О.В. Шнайдер
(И.О. Фамилия)

Ассистент кафедры
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.М. Крыцина
(И.О. Фамилия)

Доцент кафедры, канд. экон. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Н.А. Ярыгина
(И.О. Фамилия)

Доцент кафедры, канд. экон. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

Л.Ф. Бердникова
(И.О. Фамилия)

Доцент кафедры, канд. экон. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

С.Е. Чинахова
(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой, канд. экон. наук, доцент
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

М.В. Боровицкая
(И.О. Фамилия)

Доцент кафедры
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

И.В. Усольцева
(И.О. Фамилия)

Старший преподаватель кафедры
(должность, ученая степень, ученое звание)

(подпись)

А.Ю. Смагина
(И.О. Фамилия)

Рецензирование ОПОП ВО:

* Отсутствует

* Одобрена на заседании кафедры «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит» (протокол заседания № 5 от «09» октября 2017 г.).

Рецензент

(должность, место работы, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Согласовано с работодателями (партнерами):

Генеральный директор ООО «Интера»
(должность, место работы, ученое звание, степень)

(подпись)

Ю.И. Смагин

(И.О.Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

Директор ООО «НТС Сервис»

(должность, место работы, ученое
звание, степень)

« » 20 г.

_____ (подпись)

А.И. Герасименко

(И.О.Фамилия)

_____ (должность, место работы, ученое
звание, степень)

« » 20 г.

_____ (подпись)

_____ (И.О.Фамилия)

СТРУКТУРА ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования

Раздел 1 – Характеристика ОПОП ВО.

Раздел 2 – Компетентностно-квалификационная характеристика выпускника (компетентностная модель выпускника).

Раздел 3 – Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса.

3.1. Учебный план.

3.2. Календарный учебный график.

3.3. Рабочие программы дисциплин, программы практик.

Раздел 4 – Ресурсное обеспечение ОПОП ВО.

4.1. Кадровое обеспечение.

4.1.1. Общие сведения о кадровом обеспечении ОПОП ВО.

4.1.2. Кадровое обеспечение ОПОП ВО.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение.

4.2.1. Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы.

4.3. Материально-техническое обеспечение.

Раздел 5 – Система оценки качества подготовки студентов и выпускников (включая оценку их учебных достижений и уровней освоения компетенций).

5.1. Фонды оценочных средств текущего контроля и промежуточной аттестации, обучающихся по дисциплинам, практикам.

5.2. Фонд оценочных средств государственной итоговой аттестации.

5.3. Учебно-методическое пособие по выполнению выпускной квалификационной работы.

5.4. Сведения о результатах государственной итоговой аттестации.

Раздел 6 – Регламент обновления ОПОП ВО

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ИНСТИТУТ ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ
(наименование института)

Кафедра «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»

РАЗДЕЛ 1

ХАРАКТЕРИСТИКА основной профессиональной образовательной программы высшего образования

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль))

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2016

Тольятти 2017

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО);
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- Положение о реализации дистанционных образовательных технологий в Тольяттинском государственном университете;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО)** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль)** – направленность ОПОП на области знания и (или) виды деятельности в рамках направления подготовки (специальности).
- **Компетентностная модель выпускника** – комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
- **Область профессиональной деятельности** – совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
- **Объект профессиональной деятельности** – системы, предметы, явления, процессы, на которые направлено воздействие.
- **Вид профессиональной деятельности** – методы, способы, приемы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования.
- **Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
- **Результаты обучения** – усвоенные знания, умения, навыки и освоенные компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

Цель ОПОП ВО – формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данным направлениям подготовки, требованиями работодателей.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 5 лет.

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Нормативный срок освоения ОПОП, включая последипломный отпуск	Трудоемкость (в зачетных единицах)
Бакалавр	4 года	240

7. Требования к абитуриенту

7.1. К освоению программ бакалавриата или программ специалитета допускаются лица, имеющие среднее (полное) общее образование. Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

8. Область профессиональной деятельности выпускника

8.1. Экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности.

8.2. Финансовые, кредитные и страховые учреждения.

8.3. Органы государственной и муниципальной власти.

8.4 Академические и ведомственные научно-исследовательские организации.

8.5. Учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

9. Объекты профессиональной деятельности выпускника

9.1. Поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты.

9.2. Функционирующие рынки.

9.3. Финансовые и информационные потоки.

9.4 Производственные процессы.

10. Виды профессиональной деятельности выпускника

10.1. Расчетно-экономическая (основной).

10.2. Учетная (основной).

11. Задачи профессиональной деятельности выпускника

11.1. Расчетно-экономическая деятельность:

11.1.1. Подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

11.1.2. Проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

11.1.3. Разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств.

11.2. Учетная деятельность:

11.2.1. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.

11.2.2. Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.

11.2.3. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

11.2.4. Составление и использование бухгалтерской отчетности.

11.2.5. Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

12. Результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО)

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

12.1. Общекультурные компетенции

Ко д	Наименование компетенции
О К-1	Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции
О К-2	Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции
О К-3	Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
О К-4	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия
О К-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
О К-6	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности
О К-7	Способность к самоорганизации и самообразованию
О К-8	Способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
О	Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в

Ко д	Наименование компетенции
К-9	условиях чрезвычайных ситуаций

12.2. Общепрофессиональные компетенции

Ко д	Наименование компетенции
О ПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности
О ПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач
О ПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
О ПК-4	Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность

12.3. Профессиональные компетенции

Ко д	Наименование компетенции
<i>Расчетно-экономическая деятельность</i>	
П К-1	Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
П К-2	Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
П К-3	Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
<i>Учетная деятельность</i>	
П К-14	Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки
П К-15	Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
П К-16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды
П К-17	Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
П К-18	Способность организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

13.2. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна составлять не менее 70 процентов.

13.3. Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 70 процентов.

13.4. Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, должна быть не менее 10 процентов.

14. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

14.1. Специальные помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения должны быть укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие примерным программам дисциплин (модулей), рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием, в зависимости от степени сложности. Конкретные требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению определяются в примерных основных образовательных программах.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

В случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий допускается замена специально оборудованных помещений их виртуальными аналогами, позволяющими обучающимся осваивать умения и навыки, предусмотренные профессиональной деятельностью.

В случае неиспользования в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки) библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными

изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

14.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

14.3. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда должны обеспечивать одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

14.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

15. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.