

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.06.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Художественно-техническое редактирование печатных изданий

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

54.03.01.Дизайн

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Графический дизайн

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Часов по РУП	216											
Виды контроля в семестрах (на курсах)	Экзамены	Зачеты с оценкой		Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для ЗФО)				
		5										
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам						6						6
Лекции						34						34
Лабораторные						-						-
Практические						50						50
Контактная работа						84						84
Сам. работа						132						132
Контроль						-						-
Итого						216						216

Тольятти, 2019

Рецензирование рабочей программы дисциплины



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании центра дизайна (протокол заседания №1 от «05» сентября 2019 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до 2023 г

Срок действия утвержденной РПД: для программ бакалавров – 4 года; для программ магистров – 2 года; для программ специалистов – 5 лет.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 13 от «28» августа 2020 г.

Протокол заседания кафедры № 12 от «28» августа 2021г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № __ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра дизайна

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.С. Шилехина

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

Руководитель центра дизайна

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.С. Шилехина

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.01 Художественно-техническое редактирование
печатных изданий

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студента систему знаний, умений и компетенций в области методики и основных этапов процесса редактирования через рассмотрение основных аспектов работы с настольно-издательскими системами, рассмотреть классификацию печатной продукции, схему издательского процесса, системы типометрии в полиграфии и знаки разметки и корректуры.

Задачи:

1. Аналитическая – умение подобрать необходимую научно-методическую литературу.
2. Информационно-технологические – обладание знаниями и умениями работы на компьютере в рамках профессиональных задач: изучение классификации печатной продукции по знаковой природе информации, по объему, по материальной конструкции, по периодичности, по назначению, по способу изготовления, по характеру информации, изучение схемы издательского процесса, изучение системы типометрии в полиграфии, ее соотношения с метрической системой измерения, форматов и модульных сеток, изучение методики и основных этапов процесса редактирования текстовой, табличной информации, акцидентного набора.
3. Производственно-технологические – владеть принципами технического редактирования, знаниями о возможностях работы программ верстки Adobe InDesign и QuarkXPress.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Цветоведение и колористика», «Средства автоматизированного архитектурно-дизайнерского проектирования-1,2,3», «Современная типографика», «Технологии полиграфии», «Основы информационной культуры», «Пропедевтика», «История искусств».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Проектирование в дизайне» из цикла общепрофессиональных дисциплин, а так

же с дисциплинами профессионального цикла: «Дизайн и рекламные технологии», «Допечатная подготовка».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-10).	Знать: методы абстрактного мышления, анализа и синтеза.
	Уметь: использовать приемы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза.
	Владеть: основными приемами и методами абстрактного мышления, анализа и синтеза.
способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий (ОПК-7).	Уметь: использовать приемы и методы абстрактного мышления, анализа и синтеза.
	Владеть: основными приемами и методами абстрактного мышления, анализа и синтеза.
	Знать: современные средства и методы коллективной работы в области художественного конструирования и проектирования.
способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4).	Уметь: определять содержательные характеристики объектов дизайна в современном мире и соотносить их с другими видами деятельности человека.
	Владеть: знаниями о роли дизайна в информационном мире, технических системах, городской среде и месте дизайнера в целостном проектом процессе.
	Знать: правила составления технического задания дизайн-проекта, специфику терминологии дизайн-проектирования; о значимости владения маркетинговыми инструментами в процессе проектирования и продвижения дизайн-продукта.
	Уметь: анализировать и формировать требования к дизайн-проекту, составлять техническое задание к дизайн-проекту; -синтезировать данные, идеи, решения для создания итогового дизайн-продукта.
	Владеть: навыком аргументации своих проектных идей и их воплощения к итоговому продукту, инструментами методологии дизайн- мышления в рамках проектной работы.

2. Содержание дисциплины (учебного курса)

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Техническое редактирование печатных изданий	Классификация печатной продукции
	Изучение схемы издательского процесса
	Изучение системы типомерии в полиграфии, ее соотношение с метрической системой измерения.
	Форматы и модульные сетки

	Изучение знаков разметки и корректуры
	Изучение методики и основных этапов процесса редактирования
	Изучение возможностей и принципов работы программ верстки Adobe In Design и QuarkXPress
	Макетирование и верстка многостраничных документов
	Изучение возможностей и принципов работы настольной издательской системы Adobe Acrobat
	Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

СТРУКТУРА ДИСЦИПЛИНЫ "Художественно-техническое редактирование печатных изданий"

Наименование курса	Семестр изучения	Кол-во ЗЕТ	Кол-во недель, в течение которых реализ-ся курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контроль в часах
				Всего часов по уч. плану	Контактная работа														
					Всего	Лекц.	Лаб.	Практ.	Практ. в ЦТ	Всего	Лаб.	Конс.	РГР	Курс.	Контр.	Иное	ЦТ		
Техническое редактирование печатных изданий	6	6	17	216	84	34	0	50	0	132	0	0	0	0	0	130	2	Зачет с оценкой	-

5. Технологическая карта по учебному курсу "Техническое редактирование печатных изданий"

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа"

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля
		Всего часов по учебному плану	Аудиторные занятия					Самостоятельная работа								
			Всего				В т.ч. в интеракт. форме	Всего	Лаб.	Конс.	РГР	КП(КР)	Контр.	Иное	ЦТ	
			Всего	Лекц.	Лаб.	Практ.										
5	17	216	84	34	0	50	6	132	0	0	0	0	0	132	0	Зачет с оценкой

№ недели	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Краткое название типа учебного мероприятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выставляется в расписании? (+,-)	Ответственный за проведение (ведущий: лектор - Л, преподаватель - П)	Максимальное кол-во баллов за задание	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол-во аудиторий	Предлагаемое место проведения (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интерактивной форме (+, -)	в часах	в днях						
1		Лекция 1	Лек1	Классификация печатной продукции	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
1		Индивидуальное домашнее задание 1	ИД31	Изучение классификации печатной продукции. Поиск аналогов, анализ	-		10			12	14						
1		Практическое занятие 1	Пр31	Выполнение упражнений по теме "Классификация печатной продукции "	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	

2		Лекция 2	Лек2	Схема издательского процесса	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
2		Практическое занятие 2	Пр32	Авторская стадия, редакционная стадия, издательская, производственная и маркетинговая стадии.	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
3		Лекция 3	Лек3	Изучение системы типометрии в полиграфии, ее соотношение с метрической системой измерения.	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
3		Практическое занятие 3	Пр33	Типометрическая система Дидо и англо-американская типометрическая система	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
4		Лекция 4	Лек4	Форматы и модульные сетки	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
4		Практическое занятие 4	Пр34	Форматы бумаги и изданий. Выполнение упражнений по теме	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
5		Лекция 5	Лек5	Изучение знаков разметки и корректуры	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
5		Практическое занятие 5	Пр35	Выполнение упражнений по теме "Изучение знаков разметки и корректуры "	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
5		Индивидуальное домашнее задание 2	ИД32	Расчет форматы бумаги и форматы изданий. Создание макета с использованием модульных сеток	-		15			50	25						
6		Лекция 6	Лек6	Изучение методики и основных этапов процесса редактирования	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	

6		Практическое занятие 6	Пр36	Подготовка текстовой информации и графического материала, редактирование и корректура	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
7		Лекция 7	Лек7	Редактирование и корректура текстов: основные отличия.	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
7		Практическое занятие 7	Пр37	Выполнение упражнений по теме "Редактирование и корректура текстов"	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
8		Лекция 8	Лек8	Основные требования к художественно-техническому редактированию	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
8		Практическое занятие 8	Пр38	Выполнение упражнений по теме "Основные требования к художественно-техническому редактированию"	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
9		Лекция 9	Лек9	Изучение возможностей и принципов работы программ верстки Adobe In Design и QuarkXPress	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
9		Практическое занятие 9	Пр39	Макетирование и верстка многостраничных документов	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
10		Лекция 10	Лек10	Изучение возможностей и принципов работы программ верстки Adobe In Design и QuarkXPress	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
10		Практическое занятие 10	Пр310	Макетирование и верстка многостраничных документов в Adobe In Design	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
11		Лекция 11	Лек11	Типографские шрифты.	+	Л		2	-			Компьютерный	1	С-902	14	Доска белая	

				Требования к шрифтам							класс подразделения				маркерная, Компьютер	
11		Практическое занятие 11	Пр311	Выполнение упражнений на тему «Типографские шрифты. Требования к шрифтам»	+	П	2	2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
11		Индивидуальное домашнее задание 3	ИД33	Верстка многостраничных документов и таблиц по вариантам	-		25			70	25					
12		Лекция 12	Лек12	Оформление внешних элементов издания	+	Л		2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
12		Практическое занятие 12	Пр312	Работа на тему «Оформление внешних элементов издания»	+	П	2	2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
13		Лекция 13	Лек13	Оформление внутренних элементов издания	+	Л		2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
13		Практическое занятие 13	Пр313	Выполнение упражнений на тему «Оформление внутренних элементов издания»	+	П	2	2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
13		Практическое занятие 14	Пр314	Выполнение упражнений на тему «Оформление внешних и внутренних элементов издания»	+	П	2	2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
14		Лекция 14	Лек14	Стандарты применяемые при редактировании и корректуре издания	+	Л		2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
14		Практическое занятие 15	Пр315	Выполнение упражнений на тему «Стандарты применяемые при редактировании и корректуре издания»	+	П	2	2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
14		Практическое занятие 16	Пр316	Изучение правил верстки и художественно-	+	П	2	2	-		Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	

				технического редактирования книжно-журнальных изданий для разных возрастных категорий. Выполнение упражнений													
14		Практическое занятие 17	Пр317	Изучение правил верстки и художественно-технического редактирования газетных изданий. Выполнение упражнений	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
15		Лекция 15	Лек15	Художественно-техническое редактирование иллюстрационного материала	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
15		Практическое занятие 18	Пр318	Выполнение упражнений на тему «Редактирование иллюстрационного материала»	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
15		Практическое занятие 19	Пр319	Выполнение упражнений на художественно-техническое редактирование математических и химических формул	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
15		Практическое занятие 20	Пр320	Изучение правил верстки и художественно-технического редактирования научных изданий. Выполнение упражнений	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
16		Лекция 16	Лек16	Настольная издательская система	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	

				Adobe Acrobat.													
16		Практическое занятие 21	Пр321	Изучение возможностей настольной издательской системы Adobe Acrobat	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
16		Практическое занятие 22	Пр322	Создание PDF-файлов из различных программ, различные форматы pdf-файлов, конвертация, назначение	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
16		Практическое занятие 23	Пр323	Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов.	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
17		Лекция 17	Лек17	Изучение принципов работы настольной издательской системы Adobe Acrobat	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
17		Практическое занятие 24	Пр324	Настройка доступа к PDF-файлам.	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
17		Практическое занятие 25	Пр325	Печать. Проверка выходного файла.	+	П	2	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
						ИТОГО	100	84	6	132							
								216									

6. Количество баллов, критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальное домашнее задание 1	Индивидуальное домашнее задание	10		Выполнение задания - 6 баллов; творческий подход - 4 балла. Баллы суммируются.
Практическое занятие № 1–№ 25	Практическое занятие	2		Выполнение задания - 1 балл; творческий подход - 1 балл. Баллы суммируются
Индивидуальное домашнее задание 2	Индивидуальное домашнее задание	15		Выполнение задания - 10 баллов; творческий подход - 5 баллов. Баллы суммируются.
Индивидуальное домашнее задание 3	Индивидуальное домашнее задание	25		Выполнение задания - 10 баллов; соблюдение правил верстки - 10 баллов; творческий подход - 5

				баллов. Баллы суммируются.
Зачетное занятие	Зачет	100	Допускаются студенты, выполнившие ИДЗ и практические задания	50 баллов - выполнение практического задания; 50 баллов – знание теоретического материала. Баллы суммируются.
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	
Схема расчета итоговой оценки:		Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат зачетного занятия и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)		

Форма проведения итоговой аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	Выполнение всех учебных мероприятий	«неудовлетворительно»	Менее 50 б.
		«удовлетворительно»	51–65 б.
		«хорошо»	66–80 б.
		«отлично»	81–100 б.

7. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирования

Банк тестовых заданий для проведения тестирования

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

Регламент проведения тестирований

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

8. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Данный раздел по дисциплине не предусмотрен.

9. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен.

10. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Управление шрифтами и файлами
2	Классификация печатной продукции
3	Схема издательского процесса
4	Системы типометрии в полиграфии
5	Модульные сетки
6	Правила верстки печатных изданий
7	Форматы бумаги и форматы изданий
8	Знаки корректуры и разметки
9	Навигация и редактирование многостраничных документов Adobe InDesign
10	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe InDesign
11	Создание и оформление таблиц в Adobe InDesign
12	Правила набора математических знаков
13	Правила набора и редактирования таблиц
14	Подготовка текстовой информации и графического материала
15	Редактирование и корректура
16	Авторская стадия, редакционная стадия, издательская, производственная и маркетинговая стадии
17	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe Photoshop
18	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe Illustrator
19	Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать
20	Возможности и принципы работы в Adobe Acrobat
21	Подготовка файлов к выводу в Adobe Illustrator
22	Подготовка файлов к выводу в Adobe Photoshop
23	Подготовка файлов к выводу в Adobe InDesign
24	Корректор. Редактор. Главный редактор
25	Верстка и техническое редактирование таблиц, рисунков, схем
26	Верстка и техническое редактирование математических текстов
27	Верстка и техническое редактирование химических формул
28	Особенности набора
29	Колонтитулы. Колонцифры. Оглавление
30	Титульный лист. Выходные данные изданий
31	Правила переноса и пунктуации
32	Верстка газет. Многоколодная верстка
33	Технический редактор. Художественный редактор
34	Элементы издания как объект художественного оформления
35	Межбуквенный, междусловный, междустрочный пробелы
36	Особенности инверсного начертания (выворотки)
37	Верстка абзачных отступов, тире, дефисов
38	Сноски. Библиография. Заголовки

39	Особенности художественно-технического редактирования плакатов, афиш
40	Особенности художественно-технического редактирования акцидентной печатной продукции

11. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине
Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Классификация печатной продукции	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Творческое задание
2	Изучение схемы издательского процесса	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Разноуровневые задачи и задания
3	Изучение системы типометрии в полиграфии, ее соотношение с метрической системой измерения	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Разноуровневые задачи и задания
4	Форматы и модульные сетки	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Творческое задание
5	Изучение знаков разметки и корректуры	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Разноуровневые задачи и задания
6	Изучение методики и основных этапов процесса редактирования	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Разноуровневые задачи и задания
7	Изучение возможностей и принципов работы программ верстки Adobe In Design и QuarkXPress	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Творческое задание
8	Макетирование и верстка многостраничных документов	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Творческое задание
9	Изучение возможностей и принципов работы настольной издательской системы Adobe Acrobat	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Творческое задание
10	Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать	ОК-10, ОПК-7, ПК-4	Разноуровневые задачи и задания

Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

1. Задания

Тема «Классификация печатной продукции»:

- Определить вид предложенной печатной продукции;
- Подобрать самостоятельно примеры печатной продукции соответствующие признакам классификации;
- Соотнести признаки классификации печатной продукции с их описанием;
- Составить кроссворд по теме, используя основные термины;

Тема «Форматы и модульные сетки»:

- Разработать дизайн-макет брошюры с использованием модульных сеток;
- Определить формат предложенного издания;

Тема «Изучение возможностей и принципов работы программ верстки Adobe In Design и QuarkXPress»:

- Разместить правильно основные возможности программ (в два столбца: 1 - Adobe In Design, 2 - QuarkXPress);
- Отметить ключевые различия программ (в два столбца: 1 - Adobe In Design, 2 - QuarkXPress);
- Выполнить верстку буклета одного из предприятий города в двух программах (1 - Adobe In Design, 2 - QuarkXPress);

Тема «Макетирование и верстка многостраничных документов»:

- Выполнить макетирование и верстку брошюры в программе;

Тема «Изучение возможностей и принципов работы настольной издательской системы Adobe Acrobat»:

- Выбрать из предложенного списка основные возможности программы Adobe Acrobat;
- Выполнить спуск полос брошюры в программе Adobe Acrobat

2. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено верно, соблюдены правила технического редактирования и верстки, выполнение задания основано на хорошем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;
- оценка «не зачтено» — если задание выполнено неверно, не соблюдены правила технического редактирования и верстки, выполнение задания не подкреплено знанием теоретического материала, допущены грубые ошибки.

Разноуровневые задачи и задания

1. Задания

Тема «Изучение схемы издательского процесса»:

- Расположить в правильном порядке звенья схемы издательского процесса;
- Соотнести элементы схемы издательского процесса с их описанием;
- Определить этап издательского процесса по его описанию;

Тема «Изучение системы типометрии в полиграфии, ее соотношение с метрической системой измерения»:

- Соотнести термины системы типометрии с их описанием;

Тема «Изучение знаков разметки и корректуры»:

- Выполнить техническое редактирование предложенного файла, прошедшего корректуру;
- Прочитать корректурные знаки;
- Соотнести корректурные знаки с их описанием;

Тема «Изучение методики и основных этапов процесса редактирования»:

- Расположить в правильном порядке этапы процесса редактирования;
- Соотнести этапы процесса редактирования с их описанием;
- Определить этап процесса редактирования по его описанию;

Тема «Создание, сохранение, экспортирование и редактирование PDF-файлов. Настройка доступа к PDF-файлам. Печать»:

- Выполнить задание по созданию, сохранению, экспортированию и редактированию PDF-файлов;
- Настроить доступ к PDF-файлам;
- Проверить подготовленный файл к выводу на печать.

2. Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено верно, соблюдены правила технического редактирования и верстки, выполнение задания основано на хорошем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;
- оценка «не зачтено» – если задание выполнено неверно, не соблюдены правила технического редактирования и верстки, выполнение задания не подкреплено знанием теоретического материала, допущены грубые ошибки

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной форме обучения (лекция, практическое занятие, зачетное мероприятие).

Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеосредства, компьютеры) для работы с информацией (визуальная лекция).

Технология контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (визуальная лекция, практическое занятие).

Интерактивные технологии – способы активации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения).

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Головко С. Б. Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. Б. Головко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. : ил. - (Медиаобразование). - ISBN 978-5-238-01477-7.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	Кравчук В. П. Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учеб. наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. П. Кравчук. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0309-3.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Аббасов И. Б. Основы графического дизайна на компьютере в Photoshop CS6 [Электронный ресурс] : учеб. Пособие / И. Б. Аббасов. - Саратов : Профобразование, 2017. - 237 с. : ил. - ISBN 978-5-4488-0084-9.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

2	Платонова Н. С. Создание информационного листка (буклета) в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator [Электронный ресурс] : [учеб. курс] / Н. С. Платонова. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 226 с. : ил. - ISBN 978-5-9963-0038-9.	Учебный курс	ЭБС «IPRbooks»
---	--	--------------	-------------------

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«___» _____ 20__ г.

Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультidisциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОH, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно.
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно. Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно.
3	Illustrator CS6	15	Договор 652/2014 от 07.07.2014 срок действия – бессрочно.
4	FineReader	11	Договор 652/2014 от 07.07.2014 срок действия – бессрочно.
5	Draw Graphics Suite	15	Договор к/п № 563 от 22.02.2007 срок действия – бессрочно.

**Описание материально-технической базы, необходимой для
осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-902).	Столы компьютерные, столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), электрощит, огнетушитель.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59, (позиция по ТП № 13) этаж 9, С-902.	70,4	15
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, (позиция по ТП №48), этаж 4, Г-401.	84,6	16