

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.09.01  
(индекс дисциплины)

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Допечатная подготовка

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

54.03.01 Дизайн

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Графический дизайн

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий(по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5											
Часов по РУП	180											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены	Зачеты	Зачеты с оценкой		Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)			
			7									
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам							5					5
Лекции							14					14
Лабораторные												
Практические							14					14
Контактная работа							28					28
Сам. работа							152					152
Контроль							-					-
Итого							180					180

Тольятти, 2019

### Рецензирование рабочей программы дисциплины



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании центра дизайна (протокол заседания №1 от «05» сентября 2019 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Срок действия рабочей программы дисциплины до 2023 г

Срок действия утвержденной РПД: для программ бакалавров – 4 года; для программ магистров – 2 года; для программ специалистов – 5 лет.

### Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 13 от «28» августа 2020 г.

Протокол заседания кафедры № 12 от «28» августа 2021 г.

Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания кафедры № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### СОГЛАСОВАНО

Руководитель центра дизайна

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.С. Шилехина

(И.О. Фамилия)

### УТВЕРЖДАЮ

Руководитель центра дизайна

(разработавшей РПД)

«\_\_»

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

М.С. Шилехина

(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б1.В.ДВ.09.01 Допечатная подготовка**  
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

---

**1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)**

**Цель** – сформировать у студента систему знаний, умений и компетенций в области допечатной подготовки через рассмотрение основных аспектов работы с интегрированным рабочим процессом подготовки полиграфических макетов и их компонентов к печати.

**Задачи:**

1. Аналитическая – умение подобрать необходимую научно-методическую литературу.

2. Информационно-технологические – обладание знаниями и умениями работы на компьютере в рамках профессиональных задач: подготовка макета к выводу; управление шрифтами и файлами; настройка цветовых профилей; основы треппинга, изучение возможностей подготовки к выводу в программных приложениях Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, CorelDRAW, QuarkXPress, Adobe Acrobat.

3. Производственно-технологические – знание этапов допечатной подготовки; основ художественно-промышленного производства; знание технологии изготовления полиграфической продукции; владение принципами макетирования и компьютерными технологиями; методами проверки элементов макета и пробных оттисков; разработка и выполнение полиграфических дизайн-проектов.

**2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина (учебный курс) относится к вариативной части дисциплин по выбору.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Основы информационной культуры», «Цветоведение и колористика», «Шрифт и типографика», «Современная типографика», «Средства автоматизированного архитектурно-дизайнерского проектирования 1,2,3,4», «Технологии полиграфии», «Художественно-техническое редактирование печатных изданий», «Современное издательское дело».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Средства автоматизированного архитектурно-дизайнерского

проектирования 7» «Проектирование в дизайне 6», «Дизайн и рекламные технологии», «Иллюстрации» и «Инфографика».

### 3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способность применять современную шрифтовую культуру и компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании (ОПК-4).	Знать: особенности современной шрифтовой культуры; возможности компьютера как инструмента проектирования; основные компьютерные технологии, применяемые в дизайн-проектировании; основные этапы дизайн-проектирования; возможности применения шрифтов при дизайн-проектировании печатных изданий; возможности обмена информацией между приложениями.
	Уметь: анализировать и применять особенности современной шрифтовой культуры в дизайн-проектировании различных видов печатной продукции; применять компьютерные технологии в дизайн-проектировании; получать, подобрать необходимую научно-методическую литературу; управлять файлами, шрифтами и цветом.
	Владеть: способностью к ориентации на приобретение новых знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения дизайн-проекта; навыками применения компьютерных технологий в дизайн-проектировании (навыками работы с традиционными носителями информации, распределенными базами знаний, с информацией в глобальных компьютерных сетях); приемами использования типографических средств в дизайн-проектировании печатных изданий для передачи творческого замысла; приемами работы с устройствами ввода и вывода информации; навыками работы с научно-методической Литературой.
способность учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3).	Знать: технологию полиграфии и влияние ее процессов на основные этапы допечатной подготовки; требования к качеству полиграфической продукции; методы проверки элементов макета и пробных оттисков; особенности материалов, используемых для изготовления печатной продукции.
	Уметь: управлять файлами, шрифтами и цветом; проводить настройку треппинга; изготавливать электронный спуск полос с учетом последующей послепечатной обработкой изделия; подготовить макет или его части к выводу на печать; создавать и обрабатывать данные в программных приложениях Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign, CorelDRAW, QuarkXPress, Adobe Acrobat; учитывать способы печати и особенности материалов на стадии допечатной подготовки.
	Владеть: приемами графического моделирования формы

	объекта, и соответствующей организации проектного материала для передачи творческого замысла; приемами работы с устройствами ввода и вывода информации, в том числе с фотоаппаратом, сканером, принтером; навыками работы с научно-методической литературой; способностью учитывать при разработке художественного замысла печатного издания особенности материалов с учетом их свойств и способы печати.
способность анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта (ПК-4).	Знать: об основных требованиях к дизайн-проекту печатных изданий; об основных видах верстки и макетирования; о способах решений задач по дизайн-проектированию печатных изданий; об основных критериях выбора того или иного подхода к решению дизайнерских задач; интерфейсы основных графических редакторов и их характеристики.
	Уметь: анализировать и определять требования к дизайн-проекту печатных изданий; определять набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта; определять особенности макетирования и верстки конкретного печатного издания с учетом вида издания.
	Владеть: способностью анализировать и определять требования к дизайн-проекту печатного издания; способностью синтезировать возможные решения дизайнерской задачи; навыками анализа, синтеза и выбора подходов к выполнению дизайн-проекта печатного издания.

### Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

<i>Раздел, модуль</i>	<i>Подраздел, тема</i>
Тема 1	Этапы допечатной подготовки
Тема 2	Макетирование страниц. Спуск полос
Тема 3	Цветовые пространства. Цветовые профили. Цветоделение
Тема 4	Управление шрифтами в настольных издательских системах
Тема 5	Особенности допечатной подготовки в зависимости от постпечатной обработки

**Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.**

## Структура дисциплины "Допечатная подготовка"

Наименование курса	Семестр изучения	Кол-во ЗЕТ	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий												Форма контроля	Контроль в часах	
				Всего часов по уч. плану	Контактная работа				Самостоятельная работа									
					Всего	Лекции	Лабораторные	Практические	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс.	Контрольные работы	Иное			ЦТ
Допечатная подготовка	7	5	17	180	28	14		14	152						150	2	Зачет с оценкой	-

#### 4. Технологическая карта по учебному курсу "Допечатная подготовка"

Семестр изучения		Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контроль в часах
			Всего часов по уч. плану	Контактная работа занятия					Самостоятельная работа									
				Всего				В т.ч. в интерактивной форме	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное	ЦТ		
				Всего	Лекции	Лабораторные	Практические											
7		17	180	28	14	-	14	10	152	-	-	-	-	-	150	2	Зачет с оценкой	-
№ недели	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Краткое название типа учебного мероприятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выставляется в расписании? (+,-)	Ответственный за проведение (ведущий: лектор - Л, преподаватель - П)	Максимальное кол-во баллов за задание	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№ и стр.)	
								в аудитории		по индивидуальному графику студента		Тип аудитории	Кол-во аудиторий	Предлагаемое место проведения (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудование		
								в часах	в т.ч. в интерактивной форме (+,-)	в часах	в днях							
1		Лекция 1	Лек1	Этапы допечатной подготовки. Создание и оптимизация рабочей среды	+	Л		2	-			Компьютерны й класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер		
1		Индивидуальное домашнее задание 1	ИД31	Настройка установок, настройка документа, таблицы стилей, шаблоны страниц, форматы в Adobe InDesign. Изучение	-		20			25	18							

				возможностей издательских систем. Доклады.													
1		Практическое занятие 1	Пр31	Макетирование страниц. Модульные сетки. Спуск полос	+	П	3	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	C-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
3		Лекция 2	Лек2	Графика в макете печатного издания. Оцифровка с помощью сканеров и камер. Особенности растровых и векторных изображений. Цветовые пространства. Цветовые профили.	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	C-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
3		Практическое занятие 2	Пр32	Настройка установок, настройка документа, таблицы стилей, шаблоны страниц	+	П	3	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	C-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
5		Лекция 3	Лек3	Правила верстки печатных изданий.	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	C-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
5		Практическое занятие 3	Пр33	Настройка цветовых профилей в Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign	+	П	5	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	C-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
5		Индивидуальное домашнее задание 2	ИД32	Изучение СанПин по оформлению различных видов изданий: детской книги, особенности верстки детской книги, газеты, учебного издания	-		5			15	7						
7		Лекция 4	Лек4	Печатные краски и тонеры. Фотоформы. Формы. Репроцентры. Печать. Подготовка к выводу в Adobe InDesign	+	Л		2	+			Компьютерный класс подразделения	1	C-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	
7		Практическое занятие 4	Пр34	Заливка, тип линии, палитры, тип цветов, оттенок, растеризация, родной формат программы Adobe Illustrator,	+	П	3	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	C-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер	



				CorelDRAW												
7		Индивидуальное домашнее задание 3	ИД33	Разработка макета детской книги. Создание интерактивной книги и печатного макета	-		35			88	60					
9		Лекция 5	Лек5	Управление шрифтами. Работа с текстом в Adobe InDesign. Использование таблиц в Adobe InDesign	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер
9		Практическое занятие 5	Пр35	Управление шрифтами в программах верстки и графических редакторах	+	П	5	2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер
11		Лекция 6	Лек6	Перекрытие и треппинг. Специальные программы треппинга	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер
11		Практическое занятие 6	Пр36	Перекрытие и треппинг в Adobe Illustrator, CorelDRAW, Adobe InDesign, QuarkXPress	+	П	5	2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер
11		Индивидуальное домашнее задание 4	ИД34	Подготовка книги к печати на офсетной машине	-		10			22	13					
13		Лекция 7	Лек7	Окончательная проверка и подготовка файлов перед выводом. Сохранение макета в формате PDF	+	Л		2	-			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер
13		Практическое занятие 7	Пр37	PDF и Adobe Acrobat. Подготовка к выводу в Adobe Acrobat. PDF как мультимедийный файл. Наиболее частые ошибки в допечатной подготовке	+	П	6	2	+			Компьютерный класс подразделения	1	С-902	14	Доска белая маркерная, Компьютер
17		Итоговый тест по курсу через ЦТ	ТИ		+		100			2		Компьютерный класс общего доступа	1		30	
							<b>ИТОГО</b>	<b>100</b>	<b>28</b>	<b>10</b>	<b>150</b>					

		<b>180</b>
<b>ИТОГО через ЦТ</b>		<b>2</b>

## 5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименования учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальное домашнее задание 1	Индивидуальное домашнее задание. Доклад	20	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 5 баллов; множественность вариантов - 5 баллов; творческий подход - 10 баллов. Баллы суммируются.
Практическое занятие № 1	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 1 балл; творческий подход - 2 балла. Баллы суммируются.
Практическое занятие № 2	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 1 балл; творческий подход - 2 балла. Баллы суммируются.
Практическое занятие № 3	Практическое занятие	5	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 1 балл; творческий подход - 4 балла. Баллы суммируются.
Индивидуальное домашнее задание 2	Индивидуальное домашнее задание	5	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 3 балла; творческий подход - 2 балла. Баллы суммируются.
Практическое занятие № 4	Практическое занятие	3	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 1 балл; творческий подход - 2 балла. Баллы суммируются.
Индивидуальное домашнее задание 3	Индивидуальное домашнее задание	35	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 5 баллов; собственное иллюстрирование (не менее 5 иллюстраций) - 10 баллов; соблюдение правил верстки и требований СанПин - 5 баллов; спуск полос и правильная подготовка к цифровой печати - 10 баллов; интерактивная версия книги - 5 баллов. Баллы

				суммируются.
Практическое занятие № 5	Практическое занятие	5	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 3 балла; творческий подход - 2 балла. Баллы суммируются.
Практическое занятие № 6	Практическое занятие	5	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 3 балла; творческий подход - 2 балла. Баллы суммируются.
Индивидуальное домашнее задание 4	Индивидуальное домашнее задание	10	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 4 балла; правильная подготовка к печати - 6 баллов. Баллы суммируются.
Практическое занятие № 7	Практическое занятие	6	Допускаются все студенты	Выполнение задания - 3 балла; творческий подход - 3 балла. Баллы суммируются.
Итоговый тест по курсу через ЦТ	Итоговый тест по курсу через ЦТ	100	Допускаются все студенты, выполнившие все учебные мероприятия	«Зачтено» - более 40 б.: «удовл.» - 40–64 б., «хорошо» - 65–80 б., «отлично» - 81–100 б.; «не зачтено» - менее 40 баллов.
Пересдача зачета преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, набравшие 40 баллов накопительному рейтингу	не по <p>Ответы на вопросы к зачету:  От 15 до 20 баллов - студент владеет глубоким и полным содержанием учебного материала, понятийным аппаратом; умеет связывать теорию с практикой, решать практические задачи, высказывать и обосновывать свои суждения; грамотно, логично излагает ответ.  От 10 до 14 баллов - студент вполне освоил учебный материал, владеет понятийным аппаратом, ориентируется в изученном материале, осознанно применяет знания для решения практических задач, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.  От 5 до 13 баллов - студент не в полной мере владеет основными положениями учебного материала, излагает его непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, в применении знаний для решения практических задач, не умеет доказательно обосновать свои суждения.  От 0 до 4 баллов - студент имеет разрозненные, бессистемные знания, не умеет выделять главное и второстепенное, допускает ошибки в определении понятий, искажает их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал, не может применять знания для решения практических задач.</p>

<b>Схема расчета итоговой оценки</b>	Текущий рейтинг (все занятия) + Результат итогового теста и все делится на 2
--------------------------------------	--

Форма проведения итоговой аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (по накопительному рейтингу)	Выполнение всех учебных мероприятий	«зачтено»	Более 40 б.
			«удовлетворительно» 40–64 б.
			«хорошо» 65–80 б.
			«отлично» 81–100 б.
		«не зачтено»	Менее 40 б.

## 6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирований

### Банк тестовых заданий для проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Допечатная подготовка	300	Карасева Г.В.

### Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ЦТ (Допечатная подготовка, тест итоговый)	30	Тема 1 Этапы допечатной подготовки	6	70
		Тема 2 Макетирование страниц. Спуск полос	6	
		Тема 3 Цветовые пространства. Цветовые профили. Цветоделение	6	
		Тема 4 Управление шрифтами в настольных издательских системах	6	
		Тема 5 Особенности допечатной подготовки в зависимости от постпечатной обработки	6	

## 7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Данный раздел по дисциплине не предусмотрен.

## 8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен.

## 9. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1	Этапы подготовки в традиционном и цифровом допечатном процессе.
2	Создание и оптимизация рабочей среды.
3	Форматы данных.
4	Корректорская вычитка/правка макета.
5	Управление шрифтами и файлами.
6	Использование ICC-профилей: структура, построение и подсоединение.
7	Управление цветом в Adobe Photoshop и Adobe Illustrator.
8	Управление цветом в CorelDRAW.
9	Управление цветом в Adobe InDesign.
10	Управление цветом в QuarkXPress.
11	Печатные краски и тонеры. Фотоформы. Технология Computer to Print.
12	Процессы цифрового растривания. Разрешение ввода и вывода.
13	Роль размеров растровых точек в печатном процессе. Форма растровой точки.
14	Особенности растровых изображений. Оцифровка с помощью сканеров и камер.
15	Форматы растровых изображений. Требования к разрешающей способности.
16	Возможности среды Adobe Photoshop.
17	Обтравочные контуры и альфа-каналы.
18	Особенности векторных изображений, созданных в программе Adobe Illustrator.
19	Особенности векторных изображений, созданных в программе CorelDRAW.
20	Макетирование страниц в Adobe InDesign.
21	Макетирование страниц в QuarkXPress.
22	Перекрытие и треппинг. Ручной треппинг. Специальные программы треппинга.
23	Треппинг в Adobe InDesign и QuarkXPress.
24	Внесение необходимых коррекций в макет с учетом особенностей печатного и послепечатного оборудования.
25	PDF и Adobe Acrobat.
26	Монтаж печатных листов и вывод полноформатного спуска.
27	Изготовление электронного спуска полос с учетом последующей послепечатной обработки.
28	Контроль файла перед выводом.
29	Изготовление цветоделенных диапозитивов или отправка электронных спусков полос на устройство СТР для изготовления печатных форм.
30	Управление цветом и изготовление цветопробы.
31	Сохранение и передача данных
32	Цветовые пространства и печать
33	Модульные сетки
34	Правила верстки печатных изданий
35	Графика в макете печатного издания
36	Треппинг
37	Рабочая область Adobe InDesign
38	Создание и открытие проектов Adobe InDesign

39	Навигация и редактирование многостраничных документов Adobe InDesign
40	Работа с фреймами в Adobe InDesign
41	Текстовые фреймы. Размещение, редактирование и форматирование текста в Adobe InDesign
42	Текст вдоль контура в Adobe InDesign
43	Использование инструментов рисования. Редактирование контуров в Adobe InDesign
44	Управление графическими объектами в Adobe InDesign
45	Создание и оформление таблиц в Adobe InDesign
46	Сочетание текста и графики в Adobe InDesign
47	Создание и настройка контуров обрезания в Adobe InDesign
48	Создание и настройка контуров обтекания в Adobe InDesign
49	Управление цветом в Adobe InDesign
50	Работа с прозрачностью в Adobe InDesign
51	Стили для символов в Adobe InDesign
52	Стили для абзацев в Adobe InDesign
53	Стили для объектов в Adobe InDesign
54	Крупные документы. Работа с книгами в Adobe InDesign

**10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**  
**Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Тема 1. Этапы допечатной подготовки	ОПК 4, ПК 3, 4	Доклад
2	Тема 2. Макетирование страниц. Спуск полос	ОПК 4, ПК 3, 4	Творческое задание
3	Тема 3. Цветовые пространства. Цветовые профили. Цветоделение	ОПК 4, ПК 3, 4	Творческое задание
4	Тема 4. Управление шрифтами в настольных издательских системах	ОПК 4, ПК 3, 4	Творческое задание
5	Тема 5. Особенности допечатной подготовки в зависимости от постпечатной обработки	ОПК 4, ПК 3, 4	Творческое задание

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

**Перечень тем для докладов**

(Доклады готовятся в форме презентационного альбома, сверстанного в программе верстки. Выступление публичное)

- 1 Этапы допечатной подготовки и их характеристики.
- 2 Форматы графических данных.
- 3 Оцифровка изображений.
- 4 Контроль файла перед выводом.
- 5 Управление шрифтами и файлами.
- 6 ICC-профили: структура, построение и подключение.
- 7 Управление цветом в настольных издательских системах..
- 8 Треппинг.
- 9 Возможности Adobe Acrobat.
- 10 Возможности Adobe Photoshop.
- 11 Возможности Adobe InDesign.
- 12 Возможности Adobe Illustrator.
- 13 Цветовые пространства. Цветоделение. Цветопробы.



### **Критерии оценки:**

10 баллов - студент демонстрирует глубокое и полное овладение содержанием материала, владеет понятийным аппаратом; грамотно, логично излагает ответ; материал оформлен с учетом всех правил, виден творческий подход.

7 баллов - студент вполне освоил материал, владеет понятийным аппаратом, грамотно излагает ответ, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.

5 баллов - студент понимает основные положения материала, но излагает его неполно, непоследовательно, допускает неточности в определении понятий, не умеет доказательно обосновать свои суждения

### **Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий**

#### **1. Задания:**

- Разработать дизайн-макет брошюры и выполнить электронный спуск полос;
- Разработать макет детской книги с учетом требований Сан ПИН;
- Настроить цветовые профили в Adobe Photoshop, Adobe Illustrator, Adobe InDesign;
- Создать типографическую композицию в программах верстки и графических редакторах, используя известный афоризм;
- Создать макет журнала к печати на ризографе, выполнить электронный спуск полос;
- Проверить подготовленный файл к выводу.

#### **2. Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если задание выполнено верно, соблюдены правила верстки и допечатной подготовки, выполнение задания основано на хорошем знании теоретического материала с элементами творческого подхода;
- оценка «не зачтено» — если задание выполнено неверно, не соблюдены правила верстки и допечатной подготовки, выполнение задания не подкреплено знанием теоретического материала, допущены грубые ошибки

## **11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)**

Курс «Допечатная подготовка» разработан на основе информационных технологий и технологий традиционного обучения. По курсу предусмотрена балльно-рейтинговая система (БРС) оценки знаний. БРС предполагает получение зачета по результатам итогового тестирования по всему курсу (max 50 баллов) и по итогам выполнения заданий на практических занятиях в течение семестра (всего 50 баллов).

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарско-зачетной форме обучения (лекция, практическое занятие, зачетное мероприятие).

Информационные технологии – специальные способы, программные и технические средства (кино, аудио- и видеосредства, компьютеры) для работы с информацией (визуальная лекция).

Технология контекстного обучения – система дидактических форм, методов и средств, направленная на моделирование содержания будущей профессиональной деятельности специалиста (визуальная лекция, практическое занятие).

Интерактивные технологии – способы активации деятельности субъектов в процессе взаимодействия (обучение в процессе общения).

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

### Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Головко С. Б.</b> Дизайн деловых периодических изданий [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / С. Б. Головко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 423 с. : ил. - (Медиаобразование). - ISBN 978-5-238-01477-7.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
2	<b>Кравчук В. П.</b> Типографика и художественно-техническое редактирование [Электронный ресурс] : учеб. наглядное пособие по направлению подготовки 54.03.01 (072500.62) «Дизайн», профиль «Графический дизайн», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» / В. П. Кравчук. - Кемерово : КемГУКИ, 2015. - 48 с. - ISBN 978-5-8154-0309-3.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
3	<b>Курушин В. Д.</b> Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] : самоучитель : электрон. издание / В. Д. Курушин. - Саратов : Профобразование, 2017. - 271 с. : ил. - ISBN 978-5-4488-0094-8.	Самоучитель	ЭБС «IPRbooks»

### Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Иванов А.</b> Бесплатная реклама [Электронный ресурс] : результат без бюджета / А. Иванов ; [ред. П. Суворова]. - 4-е изд., испр. и доп. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 250 с. - ISBN 978-5-9614-5117-7.	-	ЭБС «IPRbooks»

2	<b>Молочков В. П.</b> Работа в CorelDRAW X5 [Электронный ресурс] : [курс лекций] / В. П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 176 с. : ил.	Курс лекций	ЭБС «IPRbooks»
3	<b>Молочков В. П.</b> Основы цифровой фотографии [Электронный ресурс] : [курс лекций] / В. П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 187 с. : ил.	Курс лекций	ЭБС «IPRbooks»
4	<b>Молочков В. П.</b> Основы работы в Adobe Photoshop CS5 [Электронный ресурс] : [курс лекций] / В. П. Молочков. - 2-е изд., испр. - Москва : ИНТУИТ, 2016. - 261 с. : ил.	Курс лекций	ЭБС «IPRbooks»

- другие фонды:

по учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_ А.М. Асаева

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

МП

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

## Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно.
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно. Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно.
3	Illustrator CS6	15	Договор 652/2014 от 07.07.2014г. срок действия – бессрочно.
4	FineReader	11	Договор 652/2014 от 07.07.2014г. срок действия – бессрочно.
5	Draw Graphics Suite	15	Договор к/п № 563 от 22.02.2007г. срок действия – бессрочно.

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

3.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
-------	---	---------------------------------	--	-------------------------	----------------------------

1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Проектная мастерская (С-909).	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья с пивитром, стулья, доск и аудиторная (маркерная), флипчарты, проектор, экран, ноутбук переносной, стойка для лектора, колонки, огнетушитель.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59, (позиция по ТП №24), этаж 9, С-909	131	63
2	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, (позиция по ТП №48), этаж 4, Г-401.	84,6	16