

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (творческая практика)

*(наименование практики)*

по направлению подготовки

54.03.01 Дизайн

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с / ФГОС ВО)*

Дизайн среды

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

**Распределение часов по семестрам и видам занятий  
(по учебному плану)**

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>3</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>2</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>							<b>3</b>					<b>3</b>
<b>Часы</b>							<b>108</b>					<b>108</b>
<b>Недели</b>							<b>2</b>					<b>2</b>

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки 54.03.01 Дизайн

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры «Дизайн и инженерная графика» (протокол заседания № 7 от «17» февраля 2017г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия)  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия программы практики до «20» августа 2022 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания кафедры № 1 от «30» августа 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «05» сентября 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «05» сентября 2019 г.

Протокол заседания кафедры № \_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**СОГЛАСОВАНО**

Заведующий кафедрой «Дизайн и инженерная графика»

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ О.М. Полякова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

**УТВЕРЖДЕНО**

Заведующий кафедрой «Дизайн и инженерная графика»

(разработавшей РПД)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_ О.М. Полякова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **Производственная практика (творческая практика)**

---

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

##### **Цели практики:**

- ознакомление с профессиональной деятельностью дизайнеров в условиях действующего предприятия, организации;
- приобщение к социальной среде предприятия, организации, приобретение социально-личностных компетенций;
- приобретение опыта практического решения профессиональных задач, самостоятельно и в составе коллективов исполнителей;
- развитие, закрепление полученных теоретических знаний и профессиональных умений;
- подбор материалов для выполнения студенческих НИР, проектных работ, подготовки выпускной квалификационной работы.

##### **Задачи практики:**

Изучение предметной области деятельности базового предприятия, организации, в которой обеспечено прохождение практики;

Ознакомление с технологиями, техническими и программными средствами, применяемыми на предприятии, в организации для решения профессиональных задач по профилю практики;

Практическое решение профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю подготовки;

Подбор, согласование с базовым предприятием, выпускающей кафедрой темы, ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы;

Подготовка, оформление, презентация на кафедре отчета по практике.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная дисциплина относится к Блоку 2 "Практики" (вариативная часть);

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Теория и методология дизайн-проектирования», «Проектная и архитектурная графика».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике: «3D моделирование и анимации», «Средства автоматизированного архитектурно-дизайнерского проектирования», «Проектирование в дизайне среды».

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная.

#### **4. Форма проведения практики**

Непрерывно.

## 5. Место проведения практики

- профильные предприятия, архитектурные мастерские г.о. Тольятти;
- проектные строительные организации г.о. Тольятти;
- профильные резиденты Технопарка в сфере высоких технологий "Жигулевская долина" и Особой экономической зоны г.о. Тольятти;
- тематические проектные группы кафедры "Дизайн и инженерная графика" Архитектурно-строительного института ТГУ;
- Инновационно-технологический центр ТГУ;
- малые инновационные предприятия при ТГУ.

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
– обосновать свои предложения при разработке проектной идеи, основанной на концептуальном, творческом подходе к решению дизайнерской задачи (ПК-2)	<b>Знать:</b> – предметную область деятельности базового предприятия, организации, в которой было обеспечено прохождение практики; <b>Уметь:</b> – применять технологии <b>Владеть:</b> – методами практического решения профессиональных задач, самостоятельно и в составе коллективов исполнителей.
–способностью учитывать при разработке художественного замысла особенности материалов с учетом их формообразующих свойств (ПК-3)	<b>Знать:</b> систему технологий макетирования, применяемых в дизайне и архитектуре;
	<b>Уметь:</b> применять различные способы обработки таких материалов как бумага, картон, дерево, металл, стекло, пластик и др. <b>Владеть:</b> приёмами качественного изготовления дизайн макетов; навыками работы с макетными материалами и умением самостоятельного применения различных макетных технологий
– анализировать и определять требования к дизайн-проекту и синтезировать набор возможных решений задачи или подходов к выполнению дизайн-проекта, (ПК-4)	<b>Знать:</b> – основы технологий, применяемых на предприятии, в организации для решения профессиональных задач; <b>Уметь:</b> конструировать дизайн объекты <b>Владеть:</b> культурой проектного мышления, - способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке целей и задач, выбору путей её достижения
– применять современные технологии, требуемые при реализации дизайн-проекта на	<b>Знать:</b> – основы технических и программных средств, применяемых на предприятии, в организации для решения профессиональных задач;

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
практике (ПК-6).	<p><b>Уметь:</b> –, технические и программные средства, имеющиеся на предприятии, в организации, для решения профессиональных задач по профилю практики.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками работы с традиционными носителями</p>

### **Основные этапы практики**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Ознакомительная экскурсия на базовом предприятии, в организации.
2.	Постановка задач практики, формирование тематических групп.
3.	Закрепление студентов, тематических групп за кураторами практики.
4.	Изучение новой техники, технологий, программных средств, необходимых для решения поставленных задач.
5.	Выполнение дизайнерских разработок, проектных работ по согласованной тематике практики.
6.	Изготовление, доработка макетов, прототипов изделий.
7.	Оформление результатов разработок, проектирования.
8.	Подготовка презентационных материалов по результатам работ.
9.	Подготовка, оформление отчета по практике.
10.	Презентация разработок, отчетных материалов на кафедре.

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики: 7

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Ознакомительная экскурсия на базовом предприятии, в организации.	10	экскурсия	10	-	-	Учет посещаемости	Руководства по эксплуатации, инструктивные материалы, профильные пособия, методические материалы – определяются в соответствии с задачами практики, по согласованию с базовыми предприятиями
Постановка задач практики, формирование тематических групп.	10	семинар	10	-	-	Учет посещаемости	
Закрепление студентов, тематических групп за кураторами практики.	10	плановый семинар	10	-	-	Протокол семинара	
Изучение новой техники, технологий, программных средств, необходимых для решения поставленных задач.	10	лабораторные работы	10	работа с литературными источниками, сайтами	оборудование и специальное ПО	Учет посещаемости	
Выполнение дизайнерских разработок, проектных работ по согласованной тематике практики.	10	лабораторные работы	10	работа со специальным ПО	ПК и специальное ПО	Текущий контроль	
Изготовление, доработка макетов, прототипов изделий.	10	лабораторные работы	10	-	специальное оборудование и ПО	Текущий контроль	
Оформление результатов разработок, проектирования.	10	-	10	работа со специальным ПО	ПК и специальное ПО	-	
Подготовка презентационных материалов по результатам работ.	10	-	10	работа со специальным ПО	ПК и специальное ПО	Текущий контроль	
Подготовка, оформление отчета по практике.	10	-	10	работа со специальным ПО	ПК и специальное ПО	-	
Презентация разработок, отчетных материалов на кафедре.	18	семинар	17	-	ПК, ПО и проектор	Оценка по практике	
Итого:	108		107				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Проверка исполнения групповых и индивидуальных заданий на практику №1, 2, 3, 4.	Представление соответствующих разделов дневника практики и пояснительной записки по практике.	Оценка «зачтено» в журнале практики группы, если раздел пояснительной записки согласован. Оценка «не зачтено» если раздел не подготовлен в соответствии с требованиями.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Презентация отчета по практике а кафедре.	Представление подготовленной, оформленной презентации отчета по практике.	«отлично»	- презентация принята без замечаний по содержанию и оформлению;
		«хорошо»	- презентация принята без замечаний по содержанию;
		«удовлетворительно»	- презентация принята с замечаниями по содержанию и оформлению;
		«неудовлетворительно»	- презентация не принята, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению.

Время проведения промежуточной аттестации: *первая учебная неделя после практики.*





## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№	Вопросы
1	Направления деятельности, профильные задачи, решаемые на базовом предприятии, в организации.
2	Задачи практики, основные результаты их решения, личные и тематической группы.
3	Распределение задач в тематической группе, как были организованы работы при выполнении заданий практики.
4	Какая новая техника, технологии, программные средства, необходимые для решения поставленных задач, изучались, осваивались.
5	Какие дизайнерские разработки, проектные работы выполнялись по согласованной тематике практики.
6	С применением какого оборудования выполнялось изготовление, доработка макетов, прототипов изделий,.
7	В какой форме выполнялось оформление результатов разработок, проектирования, с применением какого оборудования.
8	Состав, назначение индивидуальных и групповых презентационных материалов по результатам работ.
9	Состав, содержание отчета по практике, достигнуты ли требуемые результаты работ.
10	Специальные вопросы по содержанию презентации разработок, отчетных материалов на кафедре.
11	Специальные вопросы по оформлению презентации разработок, отчетных материалов на кафедре.
12	Планируется, согласуется, обеспечено или нет применение результатов работ на базовом предприятии, в организации.
13	Планируется, согласуется, обеспечена или нет дальнейшая кооперация с базовым предприятием, организацией.
14	Технические особенности работы на предприятии, особенности производственного процесса в современных условиях
15	Характеристика работы в команде на полиграфическом производстве на современном оборудовании с использованием последних технических разработок
16	Особенности реализации проекта в конкретные сроки на производстве, как результат коллективной работы и работы с заказчиком
17	Какова организационная структура предприятия?
18	Назовите позиции предприятия в выпуске конкурентоспособных изделий и перспективы его развития предприятия
19	Каким образом осуществляется организация труда в подразделениях в том числе в отделе дизайна (условия труда, организация рабочих мест, распорядок дня, типичные виды работ)?

20	Какова специализация предприятия, какие объекты дизайна разрабатываются?
21	Дайте оценку соответствия продукции предприятия тенденциям современного дизайна рекламы
22	Каковы квалификационные требования и должностные обязанности работников предприятия, участвующих в разработке продукта дизайна : дизайнеров, конструкторов, технологов?
23	Дайте оценку конкурентоспособности и востребованности производимой предприятием продукции на рынке.
24	В случае изготовления продукции на предприятии прототипа и готового продукта дизайна опишите технологический процесс изготовления продукта
25	Какое оборудование применяется в производстве выпускаемой продукции, его достоинства и недостатки?
26	Планируется, согласуется, обеспечена или нет дальнейшая кооперация с базовым предприятием, организацией.
27	История и организационная структура предприятия
28	Специализации и перечень проектируемых изделий в области дизайна на предприятии
29	Анализ ассортимента изделий предприятия с точки зрения конкурентоспособности
30	Анализ материальной базы предприятия
31	Организация Охраны труда и окружающей среды на предприятии
32	Виды проектируемой продукции..
33	Требования к изделию в зависимости от назначения
34	Соответствие ассортимента тенденциям в области дизайна рекламы
32	Этапы проектирования и изготовления объекта графического дизайна
33	Использование информационных технологий в проектировании.
34	Функции и должностные обязанности дизайнера и других специалистов
35	Организация работы с заказчиком на предприятии
36	Организация рабочего места дизайнера
37	Этапы проектирования изделий в области графического дизайна
38	Выполнение дизайнерской индивидуальной проектной работы на предприятии
39	Этапы разработки авторского проекта
40	Эскизная проработка проекта

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

### Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Ознакомительная экскурсия на базовом предприятии, в организации.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Дневник производственной практики. В ФОС – форма дневника.
2	Постановка задач практики, формирование тематических групп.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Дневник производственной практики. В ФОС – архив тем пояснительных записок.
3	Закрепление студентов, тематических групп за кураторами практики.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Дневник производственной практики
4	Изучение новой техники, технологий, программных средств, необходимых для решения поставленных задач.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Пояснительная записка по направлению Практики. В ФОС – архив пояснительных записок.
5	Выполнение дизайнерских разработок, проектных работ по согласованной тематике практики.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Пояснительная записка по направлению практики
6	Изготовление, доработка макетов, прототипов изделий.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Пояснительная записка по направлению практики, макеты
7	Оформление результатов разработок, проектирования.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Пояснительная записка по направлению практики
8	Подготовка презентационных материалов по результатам работ.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Файлы презентации. В ФОС – файлы презентаций.
9	Подготовка, оформление отчета по практике.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Отчет по практике. В ФОС – форма отчета, архив отчетов.
10	Презентация разработок, отчетных материалов на кафедре.	ПК-2, ПК-3, ПК-4, ПК-6	Протокол круглого стола, обсуждения результатов практики. Архив протоколов.

**Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **10.2.1. Задания на практику**

#### **Задание №1:**

изучение предметной области деятельности базового предприятия, организации, в которой обеспечено прохождение практики; раздел пояснительной записки по практике;

- оценка «зачтено» в журнале практики группы выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

**Процедура оценивания** – собеседование студента с преподавателем кафедры – руководителем практики.

#### **Задание №2:**

ознакомление с технологиями, техническими и программными средствами, применяемыми на предприятии, в организации для решения профессиональных задач по профилю практики; раздел пояснительной записки по практике;

- оценка «зачтено» в журнале практики группы выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

**Процедура оценивания** – собеседование студента с преподавателем кафедры – руководителем практики.

#### **Задание №3:**

практическое решение профессиональных задач, соответствующих направлению и профилю подготовки; раздел пояснительной записки по практике;

- оценка «зачтено» в журнале практики группы выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

**Процедура оценивания** – собеседование студента с преподавателем кафедры – руководителем практики.

**Задание №4:**

подбор, согласование темы, ожидаемых результатов выпускной квалификационной работы; раздел пояснительной записки по практике;

- оценка «зачтено» в журнале практики группы выставляется студенту, если раздел пояснительной записки согласован;
- оценка «не зачтено» если раздел пояснительной записки не подготовлен.

**Процедура оценивания** – собеседование студента с преподавателем кафедры – руководителем практики.

**Задание №5:**

подготовка, оформление, презентации отчета по практике;

- оценка «отлично» выставляется студенту, если презентация принята без замечаний по содержанию и оформлению;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если презентация принята без замечаний по содержанию;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если презентация принята с замечаниями по содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если презентация не принята, имеются существенные замечания по содержанию и оформлению.

**Процедура оценивания** – презентация на кафедре отчета по практике.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

Применяются технологии: автоматизированного проектирования, компьютерной обработки изображений и подготовки электронных презентационных материалов, быстрого 3D-прототипирования и сканирования.

Технические и программные средства определяются выбором базовых предприятий, организаций, а также индивидуальными заданиями студентов.

Технологии и средства их реализации согласуются с курирующими практику сотрудниками предприятий, организаций.

Самостоятельная работа на практике определяется выбором совместно с курирующими практику сотрудниками предприятий, организаций:

руководств по эксплуатации, инструктивных материалов, профильных пособий, методических материалов, которые определяются в соответствии с задачами практики, с учетом применяемых технологий, технических и программных средств их реализации.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### Обязательная литература

№	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Докучаева О. И. Архитектоника объемных структур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. И. Докучаева. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 333 с. - ISBN 978-5-16-010874-2.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Материаловедение и технология материалов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. И. Батышев [и др.] ; под ред. А. И. Батышева, А. А. Смолькина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 288 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-004821-5.	Учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"

### Дополнительная литература и учебные материалы

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1.	Курушин В. Д. Графический дизайн и реклама [Электронный ресурс] : самоучитель : электрон. издание / В. Д. Курушин. - Саратов : Профобразование, 2017. - 271 с. : ил. - ISBN 978-5-4488-0094-8.	Самоучитель	ЭБС "IPRbooks"
2.	Мус Р. Управление проектом в сфере графического дизайна [Электронный ресурс] / Р. Мус, О. Эррера ; пер. с англ. [Т. Мамедовой ; науч. ред. Л. Беншуша]. - Москва : Альпина Паблишер, 2017. - 224 с. - ISBN 978-5-9614-2246-7.	Практическое пособие	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды: *не применяются.*

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки \_\_\_\_\_

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

## Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : [apps.webofknowledge.com](https://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : [scopus.com](https://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : [elibrary.ru](https://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002– . – Режим доступа : [neicon.ru/resources/archive](https://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

## Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

## Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для	Столы ученические	445020, Самарская	131	63



№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Проектная мастерская, (С-909)	двухместные, стол преподавательский, стул преподавательский, стулья с пипитром, стулья, доска и аудиторная (маркерная), флипчарты, проектор, экран, ноутбук переносной, стойка для лектора, колонки, огнетушитель.	обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59, (позиция по ТП № 24) этаж 9, С-909		
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445667 Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, (позиция по ТП №48) этаж 4, Г- 401	84,8	16