

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

М2.Б.04

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

«Уголовное право и процесс»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по курсам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | |
|-------------------------|----------|--------|------------------|-----------------|---|
| Количество ЗЕТ | 2 | | | | |
| Часов по РУП | 72 | | | | |
| Виды контроля на курсах | Экзамены | Зачеты | Курсовые проекты | Курсовые работы | Контрольные работы (для заочной формы обучения) |
| | | 2 | | | |
| | №№ курса | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | Итого | |
| ЗЕТ по курсам | | 2 | | 2 | |
| Лекции | | 2 | | 2 | |
| Практические | | 6 | | 6 | |
| Контактная работа | | 8,25 | | 8,25 | |
| Сам. работа | | 59,75 | | 59,75 | |
| Контроль | | 4 | | 4 | |
| Итого | | 72 | | 72 | |

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция, направленность (профиль): Уголовное право и процесс

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

- ☐ Отсутствует
- ☐ Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Теория и история государства и права» (протокол заседания № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.).
- ☐ Рецензент

« ____ » _____ 20 ____ г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до « ____ » _____ 20 ____ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»
(выпускающей направление (специальность))

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

С.В. Юношев
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Теория и история государства и права»
(разработавшей РПД)

« ____ » _____ 20 ____ г.

(подпись)

В.Г. Медведев
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
М2.Б.04 Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – повышение уровня профессиональной компетентности студентов; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и обучения в магистратуре.

Задачи:

1. Сформировать навыки и умения, необходимые для начала работы в качестве преподавателя вуза; приобрести умения квалифицированно использовать методы преподавания, проводить лекционные, семинарские, практические и др. виды занятий.

2. Сформировать принципы профессионального мышления современного юриста, развить правовую культуру.

3. Научить работать с использованием вспомогательных методических систем (мультимедийные программы, технические средства обучения и т. д.)

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Базовой части М2 Профессионального цикла обучения.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Философия права», «История и методология юридической науки».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация; также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| -способностью квалифицированно проводить научные исследования в области права (ПК-11) | Знать: методику проведения научных исследований |
| | Уметь: применять полученные знания для проведения научных исследований |
| | Владеть: приемами и способами проведения научных исследований |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способность преподавать правовые дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне (ПК-12) | исследований |
| | Знать: содержание, формы и способы преподавания, основные положения правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов;; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления; приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере государственного и муниципального управления |
| | Уметь: анализировать и обобщать новеллы законодательства Российской Федерации, делать теоретические выводы и доводить их до сведения обучающихся; разъяснять положения теории права |
| - способность управлять самостоятельной работой обучающихся (ПК-13) | Владеть: приемами самостоятельного изучения теории права и методологии преподавания, обобщения правовой литературы; навыками разъяснения положений действующего законодательства, актов его применения, а также правовой теории |
| | Знать: требования государственного образовательного стандарта по преподаванию правовых дисциплин в образовательных учреждениях; методические основы преподавания в образовательных учреждениях, основные положения теории; методические рекомендации по организации и контролю за самостоятельной работой обучающихся |
| | Уметь: применять и совершенствовать методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся |
| - способность организовывать и проводить педагогические исследования (ПК-14) | Владеть: приемами и способами организации самостоятельной работы обучающихся; навыками взаимодействия с обучающимися |
| | Знать: цели и специфику педагогических исследований, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные и индивидуально- психологические особенности студента вуза; основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения |
| | Уметь: применять в ходе педагогических исследований прогрессивные методы познания с учетом достижений современной педагогической науки; осуществлять апробацию результатов исследований в ходе учебной деятельности на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс с учетом полученных результатов исследования |
| | Владеть: навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации, проведения педагогических исследований |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способность эффективно осуществлять правовое воспитание (ПК-15) | Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения; способы и приемы формирования правосознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования |
| | Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления |
| | Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|---|
| Раздел 1 | 1. Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина |
| | 2. Теоретические основы методики преподавания в высшей школе |
| | 3. Основные требования к преподавателю юридических дисциплин |
| Раздел 2 | 4. Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды |
| | 5. Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий |
| | 6. Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов |
| | 7. Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин |
| | 8. Информационно-методическое обеспечение курсов по юриспруденции |
| | 9. Формы контроля знаний |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Структура и содержание дисциплины (учебного курса) «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе»

Курс изучения 2

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего контроля | Рекомендуемая литература (№) |
|----------------|---|-----------------------------|--------------|--------------|------------------------------|--|------------------------|--|---|---------------------------|------------------------------|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| Раздел 1 | Тема 1. Введение. Методика преподавания юриспруденции в высшей школе как учебная дисциплина | 2 | | | | Обзорная лекция | 6 | Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 1,2 |
| | Тема 2. Теоретические основы методики преподавания в высшей школе | | | | | | 8 | Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 1,2,3 |
| | ТЕМА 3. Основные требования к преподавателю юридических дисциплин | | | | | | 8 | Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 2,3 |
| | Текущий контроль | | | | | | | | | Дискуссия Устный опрос | |
| Раздел 2 | ТЕМА 4. Методика лекционного курса: план, программа, конспект лекций. Лекция: понятие, виды | | | 2 | | Практическое занятие | 8 | Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 2,3 |

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | | Необходим ые материальн о- технические ресурсы | Формы текущего контроля | Рекомендуемая литература (№) |
|-------------------|--|--------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|--|------------------------|--|---|-------------------------------|---------------------------------|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интерактивной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| | ТЕМА 5. Методика проведения практических и семинарских занятий: разработка тематики, планов проведения, учебно-методическое обеспечение и проведение занятий | | | 2 | | Практическое занятие | 8 | Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 1,2 |
| | ТЕМА 6. Научно-исследовательская, самостоятельная и контролируемая самостоятельная работа студентов | | | | | | 8 | Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 1,2 |
| | ТЕМА 7. Новейшие методики обучения и возможности их использования в практике преподавания юридических дисциплин | | | 2 | | Практическое занятие | 6 | Библиотека, Интернет, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 1,3 |
| | ТЕМА 8. Формы контроля знаний | | | | | | 7,75 | Библиотека, самостоятельное изучение материала | Медиа оборудование | | 1,3 |
| | | Текущий контроль | | | 0,25 | | | | | | Устный опрос |
| | | 2 | | 6 | | | 59,75 | | | | |
| Контроль | | 4 | | | | | | | | | |
| Итого: | | 72 | | | | | | | | | |

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|---------------------|--|
| Устный опрос, дискуссия | Без условий допуска | <p>«Отлично»: ответ правильный, уверенный, четкий и полный.</p> <p>«Хорошо»: ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно»: ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов.</p> <p>«Неудовлетворительно»: ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.</p> |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|---------------------|-------------------------|---|
| Зачет (устно) | Без условий допуска | «зачтено» | 1. Имеет хорошо сформированные знания и умения. 2. Точно воспроизводит учебную информацию. 3. Выделяет главные идеи и понимает сущность пройденного материала. 4. Умеет четко формировать определения понятий, правил, узнает основные термины и понятия в других дисциплинах. |
| | | «не зачтено» | 1. Не владеет основными понятиями, категориями, терминами. 2. Не точно воспроизводит учебный материал. 3. Не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала. |

6. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено.

7. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Учебным планом не предусмотрено.

8. Вопросы к зачету

| № п/п | Вопросы |
|------------------|---|
| 1. | Цели и задачи курса «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе». |
| 2. | Особенности преподавательской работы как профессии. |
| 3. | Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная. |
| 4. | Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания. |
| 5. | Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности. |
| 6. | Структура методики преподавания. Общая и частные методики преподавания. |
| 7. | Методика преподавания юриспруденции как частная методическая дисциплина. |
| 8. | Особенности дидактики высшей школы. |
| 9. | Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук. |
| 10. | Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе. |
| 11. | Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности. |
| 12. | Рабочие планы и расписание занятий. |
| 13. | План курса дисциплины. Рабочая программа. |
| 14. | Современная педагогическая парадигма. |
| 15. | Организационные формы обучения. |
| 16. | Связь педагогики, дидактики и методики преподавания. |
| 17. | Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания. |
| 18. | Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе. |
| 19. | Программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Основные требования к разработке учебной |

| № п/п | Вопросы |
|------------------|--|
| | программы. |
| 20. | Структура учебной программы. Основные разделы, элементы учебной программы. Целостность курса. |
| 21. | Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, статьи. |
| 22. | Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями. |
| 23. | Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, учебные плакаты, кино-, теле-, радио- материалы. Использование иллюстративного материала. |
| 24. | Приобщение учебного курса к Интернет. Построение электронного учебно-методического комплекса курса: Веб-сайта курса, программы, учебного плана, электронного учебника, справочно-информационного, библиографического обеспечения, форм электронного контроля, учебной аттестации, мониторинга качества преподавания. |
| 25. | Роль публичного речевого общения в преподавании. |
| 26. | Методологическое оснащение речевой деятельности. |
| 27. | Основания риторики. Правила риторики. Искусство публичной речи. |
| 28. | Особенности современной речевой коммуникации. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя. |
| 29. | Лекция как форма публичного общения в преподавании. |
| 30. | Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций. |
| 31. | План лекции и основные этапы подготовки лекции. |
| 32. | Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции. |
| 33. | Учебные формы и средства закрепления лекционного материала. |
| 34. | Связь лекции с другими формами учебной работы. |
| 35. | Функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы и недостатки. |
| 36. | Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа. |
| 37. | Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию. |
| 38. | Организация групповой дискуссии. |
| 39. | Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии. |
| 40. | Способы закрепления учебного материала. |
| 41. | Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию. |
| 42. | Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). |

| № п/п | Вопросы |
|------------------|--|
| | Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет. |
| 43. | Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов. |
| 44. | Разработка индивидуального плана обучения студента. |
| 45. | Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы. |
| 46. | Работа над рефератами. |
| 47. | Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите. |
| 48. | Факультативное обучение. Связь факультативных занятий с учебными занятиями. |
| 49. | Организация досуга и культурного развития студентов. |
| 50. | Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение. |
| 51. | Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений. |
| 52. | Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум. |
| 53. | Семестровая аттестация: зачет, экзамен, защита курсовой работы, проекта. |
| 54. | Итоговая аттестация: государственный экзамен, защита дипломного проекта. |
| 55. | Организация мониторинга преподавания курса. |
| 56. | Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания юридических дисциплин. |
| 57. | Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин. |
| 58. | Современные аудиовизуальные учебные средства и особенности их использования в преподавании юридических дисциплин. |
| 59. | Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе. |
| 60. | Принципы построения и использования электронных учебников. |

9. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

9.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|---|--|---|
| | Раздел 1 | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | Дискуссия, устный опрос |
| | Раздел 2 | ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15 | устный опрос |

9.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

9.2.1. Перечень дискуссионных тем

1. Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания
2. Государственный образовательный стандарт
3. Связь педагогики, дидактики и методики преподавания
4. Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук
5. Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе
6. Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение
7. Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе
8. Особенности дидактики высшей школы.
9. Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса

9.2.2. Перечень тем для устного опроса

1. Организация групповой дискуссии.
2. Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
3. Способы закрепления учебного материала.
4. Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.

5. Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа). Особенности технологий проведения учебных игр. Организация интерактивных телеконференций с помощью Интернет.
6. Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
7. Разработка индивидуального плана обучения студента.
8. Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
9. Работа над рефератами.
10. Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если ответ правильный, уверенный, четкий и полный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если ответ, в основном, полный, уверенный и правильный, однако, допущены незначительные погрешности, исправленные после дополнительных вопросов;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если ответ неполный, неуверенный, нечеткий, отдельные положения неправильные, однако, путем наводящих вопросов, в основном, достигается необходимая полнота ответов;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если ответ сумбурный, неправильный, содержит существенные, принципиальные ошибки, студент не понимает сущности излагаемого вопроса или не дает ответа на него.

10. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При реализации дисциплины (учебного курса) используются следующие образовательные технологии: технология традиционного обучения, групповые технологии.

Технология традиционного обучения представляет собой проведение лекций, практических занятий и самостоятельной работы в традиционной форме.

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные

правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют его основные положения. В рамках теоретических положений преподавателем, совместно со студентами, рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам проводятся практические занятия, где студенты участвуют в тестировании, дискуссиях, а также рассматривают ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Применяются инновационные технологии обучения, развивающие навыки консультационной работы, принятия решений, межличностной коммуникации, лидерские и другие необходимые юристу личностные и профессиональные качества, такие как чтение интерактивных лекций, проведение групповых дискуссий и проектов, анализ деловых ситуаций и имитационных моделей, проведение ролевых игр, тренингов, юридических консультаций населения в студенческих правовых консультациях (юридических клиниках), преподавание дисциплин в форме авторских курсов по программам, составленным на основе результатов исследований научных школ вуза, учитывающих региональную и профессиональную специфику при условии реализации содержания образования и формировании компетенций выпускника.

Широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (семинаров в диалоговом режиме, дискуссий, компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий, результатов работы студенческих исследовательских групп, вузовских и межвузовских телеконференций, игровой судебный процесс) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

11.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : Андрогогическая парадигма : учебник для вузов / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2015. - 207 с. - ISBN 978-5-238-02416-5. | Учебник для вузов | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Шарилов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарилов. - Москва : Логос, 2016. - 447 с. - ISBN 978-5-98704-587-9. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 3 | Дудина М. Н. Дидактика высшей школы: от традиций к инновациям [Электронный ресурс] : учеб.-метод. пособие / М. Н. Дудина ; Урал. федерал. ун-т. - Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2015. - 152 с. - ISBN 978-5-7996-1511-6. | Учебно-методическое пособие | ЭБС "IPRbooks" |

11.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

• фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|-------------------------|
| 1 | Богачкина Н. А. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Богачкина. - 2-е изд.(электрон.). - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758-1770-9. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / М. Т. Громкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9 . | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |

• **другие фонды:**

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Место хранения |
|----------|---|---|-----------------|
| 1 | Учебно-методическое пособие по изучению дисциплины «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» | Учебно-методическое пособие | Кабинет кафедры |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____ А.М. Асаева

«__» _____ 20__ г.
МП

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

11.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---------------------|---|
| 1 | Информационно-правовая система. Консультант+ | Не ограничено | Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно) |
| 2 | Windows | 1398 | Бессрочная |
| 3 | OfficeStandart | 1398 | Бессрочная |

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|----------|---|--|---|-------------------------|-------------------------------|
| 1 | Э-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом . | 445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, (Э-309) | 68,6 | 48 |
| 2 | Э-302 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных | Столы -приставки, Стол преподавательский, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная,Тумба приставная, Системный блок Процессор IntelCore i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты,посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя | 445020, Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Ушакова, (Э-302) | 34,7 | 22 |

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|----------|---|--|--|-------------------------|-------------------------------|
| | консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | | | | |
| 3 | Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | 445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, (Г-401) | 84,8 | 16 |