

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.19

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.03.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Уголовно-правовая

(специализация)направленность (профиль)

Форма обучения: очно-заочная

Год набора: 2019

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

| | | | | | | | | | | | | |
|----------------------------|--------------|---|---|--------|-------|-------|------------------|---|-----------------|----|--|--------|
| Количество ЗЕТ | 6 | | | | | | | | | | | |
| Часов по РУП | 216 | | | | | | | | | | | |
| Виды контроля в семестрах: | Экзамены | | | Зачеты | | | Курсовые проекты | | Курсовые работы | | Контрольные работы (для заочной формы обучения) | |
| | | | | 5,6 | | | | | | | | |
| | №№ семестров | | | | | | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | Итого |
| ЗЕТ по семестрам | | | | | 3 | 3 | | | | | | 6 |
| Лекции | | | | | 6 | 6 | | | | | | 12 |
| Лабораторные | | | | | | | | | | | | |
| Практические | | | | | 12 | 10 | | | | | | 22 |
| Контактная работа | | | | | 34,6 | | | | | | | 34,6 |
| Сам. работа | | | | | 89,75 | 56 | | | | | | 145,75 |
| Контроль | | | | | | 35,65 | | | | | | 35,65 |
| Итого | | | | | 108 | 108 | | | | | | 216 |

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВПО/ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 40.03.01 Юриспруденция, уголовно-правовой
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры _____
(протокол заседания № ____ от «__» _____ 20__ г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Предпринимательское и трудовое право»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.19 Трудовое право

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения, а также развития юридического мышления и навыков аргументации. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

Задачи:

1. Формирование у студентов знания о нормах трудового законодательства в целях защиты трудовых прав.
2. Формирование у студентов навыков толкования и применения законов и других нормативных правовых актов.
3. Формирование навыков владения терминологией и основными понятиями, используемыми в трудовом законодательстве.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Трудовое право» относится к базовой части Блока 1. «Дисциплины (модули)».

Дисциплина «Трудовое право» базируется на дисциплинах (учебных курсах): Теория государства и права, Административное право, Налоговое право, Гражданское право и Конституционное право России.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - Гражданское процессуальное право (гражданский процесс), Расследование коррупционных преступлений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| -способность использовать знания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений, применительно к отдельным отраслям юридических наук (ОПК-1) | Знать: роль и значение основных правовых институтов трудового права, их эволюцию; основные теоретико-правовые категории трудового права |
| | Уметь: правильно применять и оценивать роль и значение основных правовых институтов трудового права |
| | Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной юридической деятельности. |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| -способность применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности (ПК-5) | Знать: законодательство Российской Федерации; |
| | Уметь: применять нормативные правовые акты; |
| | Владеть: способностью реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности. |
| -способность юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства (ПК-6) | Знать: законодательство Российской Федерации, практику судов и основные доктрины правовой науки; |
| | Уметь: применять и правильно толковать правовые нормы, квалифицировать факты и обстоятельства; |
| | Владеть: навыками юридической квалификации фактов и обстоятельств, влекущих возникновение, изменение или прекращение правоотношений. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовое право 1»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Раздел 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права. Соотношения трудового права со смежными отраслями права. | 1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве. 2. Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права. |
| Раздел 2. Источники трудового права. Принципы трудового права. | 1. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика. 2. Принципы трудового права: понятие, содержание. |
| Раздел 3. Правоотношения в сфере труда. Субъекты трудового права. | 1. Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание. 2. Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика. |
| Раздел 4. Социальное партнерство. Коллективные договоры и соглашения. | 1. Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. 2. Коллективные договоры соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие. |
| Раздел 5. Регулирование отношений в сфере занятости и трудоустройства. | 1. Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство граждан. 2. Правовой статус безработного. 3. Социальные гарантии при потере работы и безработице. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса) «Трудовое право 2»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Раздел 1. Регулирование трудовых отношений | 1. Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики. 2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора |
| Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми | 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 5. Правовое регулирование трудовой дисциплины. 6. Правовые основы охраны труда 7. Гарантии и компенсации 8. Правовое регулирование заработной платы 9. Материальная ответственность сторон трудового договора |
| Раздел 3. Защита трудовых прав работников | 10. Защитные функции профсоюзов. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 11. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников. |
| Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 12. Особенности регулирования труда женщин и лиц семейными обязанностями 13. Особенности регулирования труда несовершенно-летних 14. Особенности регулирования труда лиц, работающих в районах Крайнего Севера 15. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц 16. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом 17. Особенности регулирования временных и сезонных работников |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

4. Структура и содержание учебного курса Трудовое право

4.1. Технологическая карта по учебному курсу "Трудовое право-1"

Курс изучения: 5

Идентификатор курса в модуле "Методическая работа" id=68310

| № не де ли | № моду- ля | Наименование учебного меро- приятия | Крат кое назва ние типа учеб ного ме- ро- при- ятия | Описание учебного меро- приятия (формы проведения лекций, лабораторных, практиче- ских занятий, методы обуче- ния, реализующие применя- емую образовательную тех- нологию) | Вы- став ля- ется в рас- пи- сание? (+,-) | Ответ- ствен- ный за про- веде- ние (веду- щий: лектор - Л, пре- подава- тель - П) | Мак- си- маль ное кол- во бал- лов за зада- ние | Продолжительность учебных меро- приятий, проводимых | | | | Требования к ресурсам | | | | | Рекомендуемая литература (№ и стр.) |
|---------------------|------------------|---|---|---|---|--|---|--|---|--|--------|------------------------------------|------------------------------|---|--|-----------------------------|---|
| | | | | | | | | в аудитории | | по индивидуальному графику студента | | Тип аудитории | Кол- во ауди- торий | Пред- лагае- мое место прове- дения (№ ауд., др. место) | Макси- маль- ное кол-во студен- тов в ауди- тории | Требуемое обо- рудование | |
| | | | | | | | | в часах | в т.ч. в интер- активной форме (+, -) | в часах | в днях | | | | | | |
| 1 | | Лекция 1 | Лек1 | Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве | + | Л | | 1 | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 1 | | Лекция 2 | Лек2 | Соотношение трудового права со смежными отраслями российского права | + | Л | | 1 | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 1 | | Практическое занятие 1 | Пр31 | История становления и развития трудового права, дискуссия | + | П | | 1 | + | | | Аудитория для практических занятий | 1 | | 3 | медиаоборудование | 1-2 |
| 2 | | Индивидуальное домашнее задание 1 | ИД31 | Подготовка рефератов в соответствии с предложенной тематикой | - | | | 1 | | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 2 | | Практическое занятие 2 | Пр32 | Трудовое право как отрасль права | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 2 | | Практическое занятие 3 | Пр33 | Понятие, предмет, метод и система науки трудового права | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 3 | | Лекция 3 | Лек3 | Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика | + | Л | | 1 | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 3 | | Практическое занятие 4 | Пр34 | Соотношение трудового права с гражданским и административным правом. Дискуссия. | + | П | | 1 | + | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 4 | | Практическое занятие 5 | Пр35 | Соотношение трудового права с предпринимательским пра- | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|-------------------------|-------|---|---|----|--|---|---|--|--|------------------------------------|---|--|-----|-------------------|-----|
| | | | | вом и правом социального обеспечения | | | | | | | | | | | | | |
| 4 | | Практическое занятие 6 | Пр36 | Решение задач по теме "Трудовое право как отрасль права" | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 5 | | Лекция 4 | Лек4 | Принципы трудового права: понятие, содержание | + | Л | | 1 | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 5 | | Практическое занятие 7 | Пр37 | Понятие, особенности, классификация источников трудового права. Дискуссия. | + | П | | 1 | + | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 6 | | Практическое занятие 8 | Пр38 | Характеристика источников трудового права | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 6 | | Практическое занятие 9 | Пр39 | Решение задач по теме "Источники трудового права" | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 7 | | Лекция 5 | Лек5 | Субъекты трудового права: понятие, виды, характеристика | + | АК | | 1 | | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 7 | | Практическое занятие 10 | Пр310 | Понятие, классификация и характеристика принципов трудового права. Дискуссия. | + | П | | 1 | + | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 8 | | Практическое занятие 11 | Пр311 | Соотношение принципов трудового права с субъективными правами и обязанностями | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 8 | | Практическое занятие 12 | Пр312 | Решение задач по теме "Принципы трудового права" | + | П | | 1 | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 9 | | Лекция 6 | Лек6 | Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание | + | Л | | | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 9 | | Практическое занятие 13 | Пр313 | Понятие, классификация, характеристика субъектов трудового права. Дискуссия. | + | П | | | + | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 10 | | Практическое занятие 14 | Пр314 | Профсоюзы как субъекты трудового права | + | П | | | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 10 | | Практическое занятие 15 | Пр315 | Решение задач по теме "Субъекты трудового права" | + | П | | | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 11 | | Лекция 7 | Лек7 | Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы | + | Л | | | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 11 | | Практическое занятие 16 | Пр316 | Правоотношения в сфере труда: понятие, классификация, содержание | + | П | | | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 12 | | Практическое занятие 17 | Пр317 | Трудовое правоотношение: понятие, содержание, характеристика | + | П | | | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 12 | | Практическое занятие 18 | Пр318 | Решение задач по теме "Правоотношения в сфере труда" | + | П | | | - | | | Аудитория для практических занятий | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 13 | | Лекция 8 | Лек8 | Содействие обеспечению занятости. Трудоустройство | + | Л | | | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|--|------------------------------------|--------|---|---|-------|----------------|-----|-------|-------|------------------------------------|---|--|--|-----|-------------------|-----|
| | | | | граждан | | | | | | | | | | | | | |
| 13 | | Практическое занятие 19 | Пр319 | Социальное партнерство: понятие, стороны, система и формы. Дискуссия | + | П | | + | | | Аудитория для практических занятий | | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 14 | | Практическое занятие 20 | Пр320 | Коллективные договоры и соглашения: понятие, стороны, порядок заключения и действие | + | П | | - | | | Аудитория для практических занятий | | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 14 | | Практическое занятие 21 | Пр321 | Решение задач по теме "Социальное партнерство в сфере труда" | + | П | | - | | | Аудитория для практических занятий | | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 15 | | Лекция 9 | Лек9 | Правовой статус безработного. Социальные гарантии при безработице | + | Л | | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 15 | | Практическое занятие 22 | Пр322 | Презентация рефератов | + | П | | - | | | Аудитория для практических занятий | 1 | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 16 | | Практическое занятие 23 | Пр323 | Итоговая контрольная работа по всем темам курса | + | П | | - | | | Аудитория для практических занятий | 1 | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 16 | | Практическое занятие 24 | Пр3 24 | Презентация рефератов | + | П | | - | | | Аудитория для практических занятий | 1 | | | 30 | медиаоборудование | 1-2 |
| 16 | | Самостоятельное изучение материала | Сам | Подготовка к итоговому тестированию (экзамену) | - | | | | 89,75 | | | | | | 0 | медиаоборудование | 1-2 |
| 17 | | Посещаемость | Псц | Посещение лекционных занятий | - | | | | | 3 | | | | | 0 | медиаоборудование | 1-2 |
| 17 | | Лекция 17 | Лек 17 | Правовой статус безработного. Социальные гарантии при безработице | + | Л | | - | | | Лекционная аудитория | 1 | | | 100 | медиаоборудование | 1-2 |
| 17 | | Итоговый тест по курсу через ОТ | ТИ | Итоговое тестирование по всем темам курса | + | | | 1 | | | Компьютерный класс общего доступа | 1 | | | 0 | медиаоборудование | 1-2 |
| | | | | | | ИТОГО | | 18 | | 89,75 | | | | | | | |
| | | | | | | | | 108 | | | | | | | | | |
| | | | | | | | ИТОГО через ОТ | 2 | | | | | | | | | |

4.2. Структура и содержание учебного курса Трудовое право 2

Курс изучения: 6

| Раздел, модуль | Подраздел, тема | Виды учебной работы | | | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего контроля (наименование оценочного средства) | Рекомендуемая литература (№) | |
|--|--|-----------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|--|------------------------|---|--|------------------------------|--|
| | | Контактная работа (в часах) | | | | | Самостоятельная работа | | | | |
| | | всего | | | в т.ч. в интер-активной форме | Формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию | в часах | | | | формы организации самостоятельной работы |
| | | лекций | лабораторных | практических | | | | | | | |
| Раздел 1. Регулирование трудовых отношений | 1.Заключение трудового договора, оформление приема на работу. Проблемы теории и практики. 2. Изменение трудового договора 3. Прекращение трудового договора | 2 | | 2 | | Лекция в традиционной форме, практическое занятие в форме семинара | 10 | Изучение учебников и литературы | Мультимедийное оборудование | тест | 1-2 |
| Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми | 4. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха 5. Правовое регулирование трудовой дисциплины. 6. Правовые основы охраны труда 7. Гарантии и компенсации 8. Правовое регу- | 2 | | 2 | | Лекция в традиционной форме, практическое занятие в форме семинара | 10 | Изучение учебников и литературы | Мультимедийное оборудование | тест | 1-2 |

| | | | | | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|--|--|----|---|--|------|-----|
| | лирование заработной платы. 9. Материальная ответственность сторон трудового договора | | | | | | | | | | |
| Раздел 3. Защита трудовых прав работников | 10. Защитные функции профсоюзов. 11. Правовое регулирование индивидуальных трудовых споров 12. Коллективные трудовые споры как способ защиты трудовых прав работников. | 1 | | 2 | | Лекция в традиционной форме, практическое занятие в форме семинара | 10 | Изучение учебников и литературы, материалов судебной практики по проблемным ситуациям | | тест | 1-2 |
| Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | 13. Особенности регулирования труда женщин и лиц семейными обязанностями 14. Особенности регулирования труда несовершеннолетних 15. Особенности регулирования труда лиц, работающих в райо- | 1 | | 4 | | Лекция в традиционной форме, практическое занятие в форме семинара | 26 | Изучение учебников и литературы | | тест | 1-2 |

| | | | | | | | | | | | |
|--------|---|-----|--|----|--|--|----|--|--|--|--|
| | нах Крайнего Севера 16. Особенности регулирования труда лиц, работающих у работодателей, физических лиц 17. Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом Особенности регулирования временных и сезонных работников | | | | | | | | | | |
| | | 6 | | 10 | | | 56 | | | | |
| Итого: | | 108 | | | | | | | | | |

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

5.1. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации по Трудовому праву 1

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|-----------------|-------------------------|--|
| | | «зачтено» | Выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и конституционно-правовых институтов, их содержание, проявивший творческие спо- |
| Зачет | Без условий | «зачтено» | Выставляется студенту, показавшему всесторонние, системные и глубокие знания материала, усвоивший взаимосвязи основных понятий и конституционно-правовых институтов, их содержание, проявивший творческие спо- |

| | | | |
|--|--|--------------|---|
| | | | способности в понимании и изложении материала по программе курса, знающий фактические данные и способный их анализировать. |
| | | «не зачтено» | Выставляется студенту, если он не владеет основными понятиями, категориями, терминами, не точно воспроизводит учебный материал, не выделяет главные идеи и не понимает сущности пройденного материала |

5.2. Трудовое право 2

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|---|---|-------------------------|--|
| Зачет с оценкой | Успешное прохождение текущей аттестации | Зачтено-отлично | <p><u>Нормы оценивания:</u></p> <p>1. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности (допускаются консультации с преподавателем по сопутствующим вопросам) в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин, следует считать компетенцию сформированной на высоком уровне.</p> <p>2. Присутствие сформированной компетенции на высоком уровне, способность к ее дальнейшему саморазвитию и высокой адаптивности практического применения к изменяющимся условиям профессиональной задачи</p> <p>3. Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций.</p> <p><u>Критерии оценки:</u> студент должен продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу.</p> |

| | | | |
|--|--|---------------------------|---|
| | | Зачтено-хорошо | <p><u>Нормы оценивания:</u></p> <p>1. Способность обучающегося продемонстрировать самостоятельное применение знаний, умений и навыков при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции, подтверждает наличие сформированной компетенции, причем на более высоком уровне.</p> <p>2. Наличие сформированной компетенции на повышенном уровне самостоятельности со стороны обучаемого при ее практической демонстрации в ходе решения аналогичных заданий следует оценивать как положительное и устойчиво закрепленное в практическом навыке.</p> <p>3. Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».</p> <p><u>Критерии оценки:</u> студент должен продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу.</p> |
| | | Зачтено-Удовлетворительно | <p><u>Нормы оценивания:</u></p> <p>1. Если обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем, следует считать, что компетенция сформирована, но ее уровень недостаточно высок.</p> <p>2. Поскольку выявлено наличие сформированной компетенции, ее следует оценивать положительно, но на низком уровне.</p> <p>3. При наличии более 50% сформированных компетенций по дисципли-</p> |

| | | | |
|--|--|----------------------------------|---|
| | | | <p>нам, имеющим возможность до формирования компетенций на последующих этапах обучения.</p> <p><u>Критерии оценки:</u> студент должен продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины.</p> |
| | | Не зачтено - Неудовлетворительно | <p><u>Нормы оценивания:</u></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Неспособность обучаемого самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения, отсутствие самостоятельности в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и неспособность самостоятельно проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу свидетельствуют об отсутствии сформированной компетенции. 2. Отсутствие подтверждения наличия сформированности компетенции свидетельствует об отрицательных результатах освоения учебной дисциплины. 3. Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. <p><u>Критерии оценки:</u> ставится в случае незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> |

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Учебным планом не предусмотрено

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

| № п/п | Темы |
|-------|--|
| 1 | Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. |
| 2 | Трудовой договор: понятие, стороны, значение. |
| 3 | Содержание и виды трудового договора. Срочный трудовой договор и основания его заключения. |
| 4 | Срочный трудовой договор и основания его заключения. |
| 5 | Изменение трудового договора. Понятие и виды перевода, отличие от перемещения. |
| 6 | Временный перевод. Отстранение от работы. |
| 7 | Отстранение от работы. |
| 8 | Понятие и виды перевода, отличие от перемещения. |
| 9 | Общие основания прекращения трудового договора. |
| 10 | Защита персональных данных работника: понятие, обработка, обеспечение защиты и ответственность за нарушение. |
| 11 | Понятие рабочего времени и его виды. |
| 12 | Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. |
| 13 | Совместительство: понятие, виды и правовое ограничение. |
| 14 | Режим и учет рабочего времени. |
| 15 | Отпуска: понятие и виды. |
| 16 | Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление, перенесение, отзыв из отпуска. |
| 17 | Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. |
| 18 | Тарифная система оплаты труда и ее элементы. |
| 19 | Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. |
| 20 | Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты. |
| 21 | Дисциплина труда и методы ее обеспечения. |
| 22 | Внутренний трудовой распорядок. Основные трудовые обязанности работника. |
| 23 | Дисциплинарная ответственность и ее виды. |
| 24 | Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и погашение. |
| 25 | Ученический договор: понятие, содержание, виды. |
| 26 | Понятие охраны труда, условий труда, вредных и опасных производственных факторов. |
| 27 | Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями. |
| 28 | Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. |
| 29 | Расследование и учет несчастных случаев на производстве. |
| 30 | Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. |
| 31 | Материальная ответственность работника: понятие, виды и основания. |
| 32 | Виды и пределы материальной ответственности работника. |
| 33 | Материальная ответственность работодателя перед работником. |

9. Вопросы к зачету

9.1. Вопросы к зачету по Трудовому праву 1

| №п/п | Вопросы |
|------|---|
| 1. | Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права. |
| 2. | Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду. |
| 3. | История развития трудового права в России. |
| 4. | Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права. |
| 5. | Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права. |
| 6. | Предмет трудового права как отрасли права. |
| 7. | Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений. |
| 8. | Система отрасли и система науки трудового права. |
| 9. | Понятие, предмет и метод науки трудового права. |
| 10. | Понятие источников трудового права, их классификация. |
| 11. | Основные международно-правовые акты в системе источников трудового права. |
| 12. | Конституция РФ как источник трудового права. |
| 13. | Общая характеристика Трудового кодекса РФ. |
| 14. | Общая характеристика федеральных законов как источников трудового права. |
| 15. | Разграничение полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов РФ в сфере правового регулирования труда. |
| 16. | Локальное правовое регулирование труда. |
| 17. | Роль и значение судебной практики по трудовым спорам. |
| 18. | Действие трудового законодательства во времени, пространстве и по кругу лиц. |
| 19. | Понятие принципов трудового права, их классификация и значение. |
| 20. | Понятие и виды субъектов трудового права. |
| 21. | Гражданин (работник) как субъект трудового права. |
| 22. | Работодатели и их представители как субъекты трудового права. |
| 23. | Профсоюзы и иные представители работников и как субъекты трудового права. |
| 24. | Органы государственной власти и органы местного самоуправления как субъекты трудового права. |
| 25. | Законодательство о правах профсоюзов в РФ. Основные функции профсоюзов. |
| 26. | Основные права и гарантии профсоюзов в сфере труда и их классификация. |
| 27. | Понятие и виды правоотношений в трудовом праве. |
| 28. | Трудовое правоотношение: понятие, субъекты, содержание, основания возникновения, изменения и прекращения. |
| 29. | Отличие трудового правоотношения от других отношений, возникающих при использовании труда. |
| 30. | Правоотношения, непосредственно связанные с трудовыми: виды и характеристика. |

| | |
|-----|--|
| 31. | Социальное партнерство в сфере труда: понятие, система и формы. |
| 32. | Основные принципы социального партнерства. |
| 33. | Коллективные переговоры. Гарантии и компенсации лицам, участвующим в коллективных переговорах. |
| 34. | Коллективный договор: понятие, стороны, порядок заключения и контроль за выполнением условий договора. |
| 35. | Соглашение: понятие, стороны, виды, порядок заключения и контроль за выполнением. |
| 36. | Российская трехсторонняя комиссия по регулированию социально-трудовых отношений: порядок формирования и основные направления деятельности. |
| 37. | Ответственность сторон социального партнерства. |
| 38. | Понятие занятости, трудоустройства. Права граждан в области занятости. |
| 39. | Правовой статус безработного. |
| 40. | Социальные гарантии при потере работы и безработице. |
| 41. | Определение основных нормативных актов об охране труда. |
| 42. | Льготы и компенсации для работников, занятых на тяжелых работах и работах с вредными и опасными условиями труда. |
| 43. | Для каких категорий работников предусмотрен обязательный медицинский осмотр. |
| 44. | Каковы требования законодательства РФ по охране труда в организациях. |
| 45. | Порядок финансирования мероприятий по охране труда на предприятиях. |
| 46. | Цель, порядок, виды инструктажа работников по правилам охраны труда. |
| 47. | Определение и виды несчастных случаев на производстве. Виды ответственности. |
| 48. | Специальные нормы, установленные для охраны труда женщин, несовершеннолетних и инвалидов. |
| 49. | Порядок расследования несчастных случаев на производстве. Документальное оформление. |
| 50. | Определение материальной ответственности. |
| 51. | В чем заключается отличие материальной ответственности от имущественной. |
| 52. | Условия привлечения к материальной ответственности. |
| 53. | Основания привлечения работодателя к материальной ответственности. |
| 54. | Понятие материальной ответственности работника. |
| 55. | Условия привлечения к материальной ответственности работника. Виды такой ответственности. |
| 56. | Основания привлечения к материальной ответственности работника. Полная материальная ответственность. |
| 57. | Правила определения размера вреда, подлежащего возмещению при привлечении работников к материальной ответственности. |
| 58. | Обязанность работодателя по обеспечению повышения квалификации работников. |
| 59. | Гарантии в период действия ученического договора. |
| 60. | Права и обязанности учеников по окончании ученичества. |

9.2. Вопросы к зачету по Трудовому праву 2

| № п/п | Вопросы |
|----------|---|
| 61. | Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды. |
| 62. | Порядок заключения трудового договора. |
| 63. | Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы. |
| 64. | Перевод и перемещение работника. Виды переводов. |
| 65. | Характеристика общих оснований прекращения трудового договора. |
| 66. | Расторжение трудового договора по инициативе работника. |
| 67. | Расторжение трудового договора по инициативе работодателя. |
| 68. | Понятие рабочего времени и его виды. |
| 69. | Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. |
| 70. | Режим и учет рабочего времени. |
| 71. | Понятие и виды времени отдыха. |
| 72. | Отпуска: виды и порядок предоставления. |
| 73. | Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы. |
| 74. | Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. |
| 75. | Системы оплаты труда. |
| 76. | Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях. |
| 77. | Нормы труда: виды и порядок установления. |
| 78. | Гарантии и компенсации и случаи их предоставления. |
| 79. | Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок. |
| 80. | Меры поощрения и порядок их применения. |
| 81. | Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания. |
| 82. | Ученический договор: понятие, содержание, виды. |
| 83. | Понятие, организация и требования охраны труда. |
| 84. | Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями. |
| 85. | Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. |
| 86. | Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы. |
| 87. | Материальная ответственность работодателя перед работником. |
| 88. | Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита. |
| 89. | Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. |
| 90. | Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров. |

| | |
|------|---|
| 91. | Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров. |
| 92. | Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров. |
| 93. | Реализация права на забастовку. Правовые последствия. |
| 94. | Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей. |
| 95. | Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах. |
| 96. | Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом. |
| 97. | Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц. |
| 98. | Продолжительность дополнительного отпуска в районах Крайнего севера и приравненных местностях. |
| 99. | Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией работникам, которые трудятся в районах Крайнего севера и приравненных местностях |
| 100. | Каков механизм реализации права на отпуск при увольнении работника |
| 101. | Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов. |
| 102. | Характеристика разновидностей сдельной системы труда. |
| 103. | Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены. |
| 104. | Приемы оплаты труда в сверхурочное время. |
| 105. | Возможные удержания из заработной платы работника без его согласия. Возможные ограничения. |
| 106. | Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы. |
| 107. | Случаи предоставления гарантий и компенсаций работнику. |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (темы) дисциплины | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|-------|--|---|----------------------------------|
| 1 | Раздел 1. Регулирование трудовых отношений | ОПК-1, ПК 5, ПК-6 | Тест |
| 2 | Раздел 2. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми | ОПК-1, ПК 5, ПК-6 | Тест |
| 3 | Раздел 3. Защита трудовых прав работников | ОПК-1, ПК 5, ПК-6 | Тест |
| 4 | Раздел 4. Особенности регулирования труда отдельных категорий работников | ОПК-1, ПК 5, ПК-6 | Тест |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1 Оценочное средство – Тест

Тема 1-4

1.Перевод – это

- А. изменение существенных условий труда;
- В. изменение, не влекущее изменение трудовой функции;
- С. поручение работы на другом агрегате;
- Д. поручение работы на другом механизме.

2. По общему правилу переводы

- А. возможны с устного согласия работника;
- В. возможны только с письменного согласия работника;
- С. производятся без согласия работника;
- Д. производятся приказом работодателя.

3. Перевод без согласия работника – это

- А. исключение из общего правила;
- В. общее правило;
- С. одно из возможных условий коллективного договора;
- Д. одно из возможных условий трудового договора.

4. По общему правилу, об изменении существенных условий труда работник должен быть предупрежден не менее, чем за

- А. 10 дней;
- В. 2 недели;
- С. 1 месяц;
- Д. 2 месяца.

5. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

- А. в присутствии других работников;
- В. под расписку;

- С. путем размещения объявления в общедоступном месте;
D. устно.
- 6. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за**
A. 3 календарных дня;
B. 7 календарных дней;
C. 10 календарных дней;
D. 14 календарных дней.
- 7. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за**
A. 3 календарных дня;
B. 7 календарных дней;
C. 10 календарных дней;
D. 14 календарных дней.
- 8. По общему правилу, днем увольнения считается**
A. последний день больничного листа;
B. последний день отпуска;
C. последний день работы;
D. следующий за последним рабочим день.
- 9. Трудовая книжка должна быть выдана работнику**
A. накануне увольнения;
B. в последний день работы;
C. в следующий за последним рабочим день;
D. в следующую за увольнением неделю.
- 10. Расчет должен быть выдан работнику**
A. накануне дня увольнения;
B. в последний день работы;
C. в следующий за последним рабочим день;
D. в следующую за увольнением неделю.

Тема 6-7

- 11. Принципом социального партнерства является**
A. добровольность заключения договора;
B. добровольность принятия сторонами обязательств;
C. контроль сторон за ходом переговоров;
D. обязательность заключения коллективных договоров.
- 12. Работник и работодатель – это стороны**
A. коллективного договора;
B. соглашения;
C. трудового договора;
D. трудового спора.
- 13. Участниками социального партнерства являются**
A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
B. работники и работодатели;
C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).
- 14. Сторонами социального партнерства являются**
A. работники и органы государственной власти (местного самоуправления);
B. работники и работодатели;
C. работники, работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления);
D. работодатели и органы государственной власти (местного самоуправления).
- 15. Органами социального партнерства являются**
A. комиссии;

- В. комитеты;
 - С. собрания;
 - Д. советы.
- 16. Минимальный срок действия коллективного договора**
- А. не определен;
 - В. составляет 1 год;
 - С. составляет 3 года;
 - Д. составляет 5 лет.
- 17. Максимальный срок действия коллективного договора**
- А. не определен;
 - В. составляет 1 год;
 - С. составляет 3 года;
 - Д. составляет 5 лет.
- 18. Если в коллективном договоре не определен срок его действия, то он действует**
- А. 1 год;
 - В. 3 года;
 - С. 5 лет;
 - Д. неопределенно долго.
- 19. Коллективный договор принимается**
- А. комиссией из полномочных представителей сторон;
 - В. общим собранием (конференцией) трудового коллектива;
 - С. работодателем с учетом мотивированного мнения выборного представительного органа работников;
 - Д. советом трудового коллектива.
- 20. Условия, которые должны быть включены в коллективный договор**
- А. законодательством не предусмотрены;
 - В. это вид системы оплаты труда;
 - С. это правила внутреннего трудового распорядка;
 - Д. это условия охраны труда.

Тема 9-17

- 1. Минимальный размер оплаты труда в настоящее время**
- А. не установлен;
 - В. составляет 720 рублей;
 - С. составляет 800 рублей;
 - Д. составляет 1100 рублей.
- 2. Максимальный размер оплаты труда в настоящее время**
- А. законодательством не предусмотрен;
 - В. составляет 60 000 рублей;
 - С. составляет 100 000 рублей;
 - Д. составляет 500 000 рублей.
- 3. Заработная плата должна выплачиваться**
- А. не реже, чем каждые полмесяца;
 - В. каждые полмесяца;
 - С. не реже, чем раз в месяц;
 - Д. не чаще, чем раз в месяц.
- 4. Если день выплаты зарплаты совпал с выходным, то зарплата выплачивается**
- А. накануне;
 - В. в выходной;
 - С. на следующий рабочий день;
 - Д. на следующей неделе.
- 5. По общему правилу заработная плата выплачивается работнику**

- А. в безналичной денежной форме;
В. в наличной денежной форме;
С. в неденежной форме;
D. в сочетании наличной денежной и неденежной форм.
- 6. Выплата заработной платы в безналичной денежной форме всем работникам данного работодателя устанавливается**
А. коллективным договором;
В. локальным нормативным актом;
С. соглашением;
D. трудовым договором.
- 7. Возможна выплата заработной платы в неденежной форме**
А. но не более 20%;
В. но не более 25%;
С. но не более 50%;
D. на полную сумму выплат.
- 8. Выплата зарплаты в неденежной форме может устанавливаться**
А. коллективным договором;
В. локальным нормативным актом;
С. решением представительного органа работников;
D. соглашением.
- 9. По общему правилу, удержания из зарплаты работника не могут превышать**
А. 20%;
В. 25%;
С. 50%;
D. 70%.
- 10. Оплата невыполнения норм труда по вине работодателя производится в размере не ниже**
А. средней заработной платы работника;
В. оклада работника;
С. 2/3 средней заработной платы работника;
D. 2/3 оклада работника.
- 11. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет**
А. более 36 часов в неделю;
В. 40 часов в неделю;
С. не более 40 часов в неделю;
D. не менее 40 часов в неделю.
- 12. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет**
А. 24 часа в неделю;
В. 36 часов в неделю;
С. не более 36 часов в неделю;
D. не менее 36 часов в неделю.
- 13. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается**
А. по закону;
В. по коллективному договору;
С. по соглашению;
D. по соглашению работника и работодателя.
- 14. Работа педагогов оплачивается**
А. как за полное рабочее время;
В. по повышенным расценкам;
С. по пониженным расценкам;
D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 15. Работа несовершеннолетних оплачивается**
А. как за полное рабочее время;

- В. по повышенным расценкам;
- С. по пониженным расценкам;
- D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 16. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается**
 - A. по закону;
 - В. по коллективному договору;
 - С. по соглашению;
 - D. по соглашению работника и работодателя.
- 17. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено**
 - A. беременной женщине;
 - В. многодетным родителям;
 - С. при наличии большого количества иждивенцев;
 - D. родителям несовершеннолетних детей.
- 18. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается**
 - A. как за полное рабочее время;
 - В. по повышенным расценкам;
 - С. по пониженным расценкам;
 - D. пропорционально отработанному времени (от выработки).
- 19. Максимальная продолжительность смены**
 - A. не установлена;
 - В. составляет 12 часов;
 - С. составляет 8 часов;
 - D. составляет 6 часов.
- 20. Минимальная продолжительность смены**
 - A. не установлена;
 - В. составляет 4 часа;
 - С. составляет 6 часов;
 - D. составляет 8 часов.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам

Более 80% правильных ответов – 3 балла

От 65 до 79% правильных ответов – 2 балла

От 55 до 64 % правильных ответов – 1 балл

От 0 до 54 % правильных ответов – 0 баллов

9.2.2. Оценочное средство – реферат

Примерный перечень тем рефератов:

| |
|--|
| Понятие и виды правоотношений в сфере трудового права. |
| Трудовой договор: понятие, стороны, значение. |
| Содержание и виды трудового договора. Срочный трудовой договор и основания его заключения. |
| Срочный трудовой договор и основания его заключения. |
| Изменение трудового договора. Понятие и виды перевода, отличие от перемещения. |
| Временный перевод. Отстранение от работы. |
| Отстранение от работы. |
| Понятие и виды перевода, отличие от перемещения. |
| Общие основания прекращения трудового договора. |
| Защита персональных данных работника: понятие, обработка, обеспечение защиты и ответственность за нарушение. |
| Понятие рабочего времени и его виды. |

| |
|---|
| Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени. |
| Совместительство: понятие, виды и правовое ограничение. |
| Режим и учет рабочего времени. |
| Отпуска: понятие и виды. |
| Ежегодный основной оплачиваемый отпуск: порядок предоставления, продление, перенесение, отзыв из отпуска. |
| Учебные отпуска работникам, совмещающим работу с обучением. |
| Тарифная система оплаты труда и ее элементы. |
| Оплата при отклонениях от нормальных условий труда. |
| Гарантийные и компенсационные выплаты и доплаты. |
| Дисциплина труда и методы ее обеспечения. |
| Внутренний трудовой распорядок. Основные трудовые обязанности работника. |
| Дисциплинарная ответственность и ее виды. |
| Дисциплинарные взыскания: виды, порядок наложения и погашение. |
| Ученический договор: понятие, содержание, виды. |
| Понятие охраны труда, условий труда, вредных и опасных производственных факторов. |
| Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями. |
| Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью. |
| Расследование и учет несчастных случаев на производстве. |
| Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности стороны трудового договора. |
| Материальная ответственность работника: понятие, виды и основания. |
| Виды и пределы материальной ответственности работника. |
| Материальная ответственность работодателя перед работником. |

Критерии оценки

- 8 баллов - подготовка и презентация реферата, ответы на дополнительные вопросы по теме,
- 6 баллов - подготовка и презентация реферата, но в реферате или ответе имеются ошибки,
- 4 балла - реферат подготовлен, но представлен некачественно или имеются существенные ошибки,
- 0 баллов - реферат не подготовлен или не соответствует предъявленным требованиям.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины (учебного курса)

При изучении дисциплины используются следующие образовательные технологии:

1. Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа; индивидуальные задания)

2. Интерактивные технологии – способы активизации деятельности в процессе взаимодействия (дискуссия, деловая игра).

В процессе обучения студентов используются программно-информационные продукты (электронные словари, электронные справочники, электронные энциклопедии, информационно-поисковые системы), а также специализированные информационные ресурсы сети Интернет.

На аудиторных занятиях (лекциях) используются для организованного представления преподавателями и студентами материала в формате презентаций PowerPoint, работы по формированию и развитию навыков работы с текстовыми массивами и программами, имеющими прикладное значение.

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|---|---|
| 1 | Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00. | Электронное учебное пособие | https://dspace.tltsu.ru/handle/123456789/2975 |
| 2 | Трудовое право (4-е издание) [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям «Юриспруденция», «Социальная работа», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент организации» / Н.Д. Амаглобели [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. — 503 с. — 978-5-238-01750-1. | Учебник | ЭБС "IPRbooks" |

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.) |
|-------|--|--|---|
| | Трудовое право : учеб. для акад. бакалавриата / Р. А. Курбанов [и др.] ; РЭУ им. Г. В. Плеханова ; под общ. ред. Р. | учебник | Электронный каталог ТГУ |

| | | | |
|--|--|-----------------|--|
| | А. Курбанова. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва :Юрайт, 2016. - 409 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр.: с. 408-409. - ISBN 978-5-9916-5692-4 : 779-77. | | |
| | Трудовое право : практикум : учеб. пособие для акад. бакалавриата / В. Л. Гейхман [и др.] ; под ред. В. Л. Гейхмана, И. К. Дмитриевой. - 2-е изд., перераб. и доп. ; гриф УМО. - Москва :Юрайт, 2016. - 290 с. - (Бакалавр. Академический курс). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-8116-2 : 576-97. | Учебное пособие | Электронный каталог ТГУ |
| | Шаповал Е. А. Право социального обеспечения России [Электронный ресурс] : практикум / Е. А. Шаповал ; Всерос. гос. ун-т юстиции (РПА Минюста России). - Москва : ВГУЮ (РПА Минюста России), 2016 ; Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2016. - 154 с. - ISBN 978-5-00094-348-9. | практикум | ЭБС "IPRbooks" http://www.iprbooks.ru/66772.html |

- другие фонды:

По учебному курсу данный подраздел не предусмотрен

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

« ____ » _____ 20 ____ г.

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|--|---------------------|---|
| 1 | Справочно-правовая систем Консультант Плюс. Онлайн версия: http://www.consultant.ru/online/ | Не ограничено | Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочно |
| 2 | Windows | 1398 | Бессрочно |
| 3 | OfficeStandards | 1398 | Бессрочно |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|---|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Э-302 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы -приставки, Стол преподавательский, Стол компьютерный, Стулья, Шкафы-стеллажи, Шкаф для книг, Шкаф для одежды, Тумба выкатная, Тумба приставная, Системный блок Процессор IntelCore i3 3225 BOX, Монитор LG E2422PY-BN, Принтер Canon i-SENSYS парты, посадочные парты, доска, экран, стол для преподавателя | Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ушакова, 57, Э-302 | 34,7 | 22 |
| 2 | Э-309 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, доска аудиторная, стулья., системный блок, шкаф настенный 2-х секционный , экран с электрическим приводом . | Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Ушакова, 57, Э-309 | 68,6 | 48 |

| | | | | | |
|---|--|---|--|------|----|
| | ции. | | | | |
| 3 | Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. | Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет | Российская Федерация, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, 14, Г-401 | 84,8 | 16 |

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Понятие и предмет трудового права.
- 2 Работодатель как субъект трудового права.
- 3 Проведите сравнительный анализ ст. 19 ФЗ о профсоюзах и ст.370 ТК РФ (результаты оформите письменно).

Составил:
Должность, уч. степень, уч. звание
к.ю.н., доцент
_____ О.С. Лапшина

«УТВЕРЖДАЮ»
И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

«21» декабря 2017г. .

_____ Е.М. Чертакова
«21» декабря 2017г. .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 2

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Метод и система трудового права.
- 2 Принципы трудового права и их классификация.

- 3 Подумайте и дайте мотивированный ответ: субъектом трудовых или административных правоотношений является Федеральная инспекция труда (ответ оформите письменно).

Составил:

Должность, уч. степень, уч. звание
к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

«21» декабря _____ 2017г.. .

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря _____ 2017г.. .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 3

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина:

Трудовое право

Институт права

Кафедра:

Предпринимательское и трудовое право

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Источники трудового права: понятие и классификация.
- 2 Работник как субъект трудового права.
- 3 В связи с необходимостью выполнения срочного заказа в организации было издано распоряжение о работе 9 мая. Обязан ли работодатель получить согласие выборного органа первичной профсоюзной организации для работы в выходные и нерабочие праздничные дни?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 4

Министерство образо-
вания
и науки РФ
Тольяттинский госу-
дарственный универси-
тет

Дисциплина:

Трудовое право

Институт права

Кафедра:

Предпринимательское и трудовое право

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Понятие и виды субъектов трудового права.
- 2 Правоотношения в сфере труда: понятие, виды и характеристика.
- 3 В юридическую консультацию обратилась мама 15-летнего Олега Николаева. Ее сын в период летних каникул хотел бы поработать на автомойке. Какие документы необходимы для трудоустройства Олега и возможно ли официальное оформление трудовых отношений. Предоставьте мотивированный ответ от лица работника юридической консультации.

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 5

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Социальное партнерство в сфере труда: понятие, принципы, стороны и форма.
- 2 Коллективный договор: понятие, стороны, содержание, порядок заключения.
- 3 6-летнего Диму пригласили на киностудию сниматься в детском журнале «Ералаш». При каких условиях заключение трудового договора между Димой и киностудией будет правомерным? Кто должен подписывать трудовой договор от имени Димы? Будет ли Дима нести ответственность за нарушение своих трудовых обязанностей?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 6

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Соглашения: понятие, содержание, порядок заключения, сфера действия.
- 2 Правовой статус безработного.
- 3 Обязан ли генеральный директор акционерного общества соблюдать положения отраслевого соглашения, если оно подписано представителями профсоюза и министром? Ответ обоснуйте.

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 7

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина:

Трудовое право

| | |
|----------------|--|
| Институт права | |
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Социальные гарантии при потере работы и безработице.
- 2 Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
- 3 Дайте характеристику законодательства Самарской области и г.о. Тольятти в области занятости и трудоустройства.

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 8

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| | |
|----------------|--|
| Институт права | |
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Порядок заключения трудового договора.
- 2 Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
- 3 Неработающий Иванов обратился в орган занятости для регистрации его в качестве безработного. орган службы занятости в регистрации отказал, ссылаясь на то, что Иванов относится к категории занятого населения, поскольку является учредителем общественной организации «Свобода Слова». Правомерен ли отказ Иванову в регистрации его в качестве безработного?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 9

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| | |
|----------------|--|
| Институт права | |
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Перевод и перемещение работника. Виды переводов.
- 2 Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
- 3 Тимофеев был принят в автокомбинат №5 водителем легкового автомобиля. Приказом по автокомбинату он был перемещен для работы на автобусе, от которой отказался. Правомерен ли отказ Тимофеева? Является ли законным данный перевод

на другую работу?

Составил:

Должность, уч. степень, уч. звание

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

«21» декабря 2017г. .

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 10

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Расторжение трудового договора по инициативе работника.
- 2 Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
- 3 Составьте проект приказа об увольнении

Составил:

Должность, уч. степень, уч. звание

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

«21» декабря 2017г. .

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 11

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--------------------------------------|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Понятие рабочего времени и его виды.
- 2 Работа за пределами нормальной продолжительности рабочего времени.
- 3 При заключении трудового договора на полтора месяца с продавщицей Харитоновой организация установила испытание сроком на 2 недели. Через 1 неделю Харитонова была уволена в связи с тем, что не выдержала испытание. Правомерно ли увольнение Харитоновой?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 12

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина:

Трудовое право

Институт права

Кафедра:

Предпринимательское и трудовое право

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Режим и учет рабочего времени.
- 2 Понятие и виды времени отдыха.
- 3 Составьте проект приказа о переводе.

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 13

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Отпуска: виды и порядок предоставления.
- 2 Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
- 3 Тимофеев был принят в автокомбинат №5 водителем легкового автомобиля. Приказом по автокомбинату он был перемещен для работы на автобусе, от которой отказался. Правомерен ли отказ Тимофеева? Является ли законным данный перевод на другую работу?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 14

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.
- 2 Системы оплаты труда.
- 3 При заключении трудового договора на полтора месяца с продавщицей Харитоновой организация установила испытание сроком на 2 недели. Через 1 неделю Хари-

тонова была уволена в связи с тем, что не выдержала испытание.Правомерно ли увольнение Харитоновой?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 15

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
- 2 Нормы труда: виды и порядок установления.
- 3 В связи с катастрофой природного характера директор магазина своим приказом перевел бухгалтера Сергееву, юрисконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия. Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на необусловленную трудовым договором работу. Правомерны ли действия работодателя?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 16

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| Институт права | |
|----------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
- 2 Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
- 3 В связи с катастрофой природного характера директор магазина своим приказом перевел бухгалтера Сергееву, юрисконсульта Новожилова и всех работников планового отдела на работы по ликвидации стихийного бедствия. Указанные выше работники отказались от такого перевода, мотивируя это тем, что имеет место перевод на необусловленную трудовым договором работу. Правомерны ли действия работодателя?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 17

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| Институт права | |
|----------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Меры поощрения и порядок их применения.
- 2 Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
- 3 Семнадцатилетний ученик ПТУ Петренко на протяжении года в свободное от обу-

чения время работал курьером в фирме «Рассвет». Какой длительности должно быть его рабочее время?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 18

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина:

Трудовое право

Институт права

Кафедра:

Предпринимательское и трудовое право

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Ученический договор: понятие, содержание, виды.
- 2 Понятие, организация и требования охраны труда.
- 3 Коллективным договором на заводе «Харпромаш» установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Химволокно» работникам покрасочного цеха, где вредные условия труда, установлена 36-часовая рабочая неделя. На заводе «Электрон» по соглашению между директором и группой работников, последним установлена 36-часовая рабочая неделя. Какие виды рабочего времени установлены на этих предприятиях?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 19

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| | |
|----------------|--|
| Институт права | |
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
- 2 Особенности регулирования труда надомников и лиц, работающих у работодателей – физических лиц.
- 3 Приказом директора шинного комбината по согласованию с профсоюзным комитетом с целью выполнения плановых заданий были привлечены к сверхурочным работам работники резинового цеха. Правомерно ли такое привлечение к сверхурочным работам? Какая длительность сверхурочных работ допускается законодательством? Какая категория работников не может привлекаться к сверхурочным работам?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 20

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| | |
|----------------|--|
| Институт права | |
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
- 2 Особенности регулирования труда лиц, работающих вахтовым методом.
- 3 Главный бухгалтер завода «Аргон» Любченко с целью своевременного составле-

ния и сдачи годового отчета в течение недели оставалась работать по окончании рабочего дня на предприятии. Будет ли эта работа считаться сверхурочной?

Составил:

Должность, уч. степень, уч. звание

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

«21» декабря 2017г. .

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 21

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина:

Трудовое право

Институт права

Кафедра:

Предпринимательское и трудовое право

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Материальная ответственность работника перед работодателем: понятие, виды и пределы.
- 2 Особенности регулирования труда работников, занятых на временных и сезонных работах.
- 3 В правила внутреннего трудового распорядка организации было включено положение о том, что работники, опаздывающие на работу, должны отрабатывать период отсутствия на работе во внеурочное время без какой-либо дополнительной оплаты. В противном случае они подлежат увольнению за прогул по подп. «а» п. 6 ч. 1 ст. 81 ТК РФ. Соответствует ли это положение правил внутреннего трудового распорядка трудовому законодательству?

Составил:

Должность, уч. степень, уч. звание

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

«21» декабря 2017г. .

«УТВЕРЖДАЮ»

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 22

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| | |
|----------------|--|
| Институт права | |
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Материальная ответственность работодателя перед работником.
- 2 Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
- 3 Начальник цеха в устной форме предложил рабочим двух производственных участков на 5 часов остаться после смены для производства срочных работ. Это поручение рабочие выполнили и обратились к директору организации с требованием оплатить им сверхурочную работу. Однако руководитель организации, ссылаясь на отсутствие письменного приказа, отказал им в оплате. Данный отказ был мотивирован тем, что рабочие не возражали поработать дополнительно. Следует ли данную работу считать сверхурочной? Были ли допущены нарушения трудового законодательства о сверхурочных работах? Должна ли быть компенсирована и в каком порядке указанная работа?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 23

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| | |
|----------------|--------------------------------------|
| Институт права | |
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Возможна ли замена отпуска денежной компенсацией работникам, которые трудятся в районах Крайнего севера и приравненных местностях.
- 2 Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
- 3 Составьте приказ о привлечение к сверхурочным работам работников.

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 24

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина:

Трудовое право

Институт права

Кафедра:

Предпринимательское и трудовое право

Направление:

40.03.01 Юриспруденция

Профиль:

Гражданско-правовой, Уголовно-правовой

- 1 Стимулирующие выплаты. Порядок их введения, пересмотра и отмены.
- 2 Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
- 3 В выходной день 19 июля 2009 г. корреспондент газеты «Гудок» Еремеев находился на даче. Ему позвонили из редакции, попросили срочно выйти на работу в связи с терактом на железнодорожном вокзале и сделать репортаж с места происшествия. Он отказался, объяснив, что не успеет приехать своевременно, так как находится в 200 км от места событий. В каких случаях допускается привлечение работников к работе в выходные дни? Требуется ли в данном случае письменное согласие работника и учет мнения профсоюзного органа?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 25

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
- 2 Особенности регулирования труда руководителей организаций и совместителей.
- 3 Авдеева работает в храме Св. Вознесения уборщицей. 7 января 2009 г. в день Рождества Христова настоятель храма попросил ее убрать храм после праздничной службы. Авдеева заявила, что работать в праздники грех, и отказалась. Письменного трудового договора с Авдеевой заключено не было. Законно ли это? В каких случаях допускается привлечение работников к работе в праздничные дни?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 26

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
- 2 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
- 3 Врач бригады «Скорой помощи» Н. Григорьев обратился в выборный профсоюзный орган с жалобой, в которой выразил несогласие с установленным ему графиком сменности. Его выходные дни по графику в 2008 г. несколько раз совпадали с праздничными днями — Новым годом, Днем защитника отечества, Днем России, но никакого переноса выходного дня не производилось. Как следует разрешить данный спор?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 27

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Реализация права на забастовку. Правовые последствия.
- 2 Возможные удержания из заработной платы работника без его согласия. Возможные ограничения.
- 3 Вершинин работает горным мастером на шахте в г. Воркуте. На какие виды дополнительных отпусков Вершинин имеет право? Какими нормативными правовыми актами регулируется их предоставление? Определите суммарную продолжительность его ежегодного оплачиваемого отпуска.

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 28

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

Институт права

| | |
|--------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
- 2 Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
- 3 11 марта 2008 г. Загrevская была принята в ОАО «Новая заря» на должность бухгалтера. 30 марта она сломала руку и до 1 мая являлась временно нетрудоспособной. 15 сентября Загrevская обратилась к работодателю о предоставлении ей ежегодного оплачиваемого отпуска. Возникло ли у Загrevской право на отпуск? Имеет ли она право на дополнительный отпуск за ненормированный рабочий день? В каком акте это может быть установлено?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

О.С. Лапшина

Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. . .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 29

Министерство образования

Дисциплина: Трудовое право

| Институт права | |
|----------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Понятие, организация и требования охраны труда.
- 2 Понятие тарифной системы оплаты труда. Характеристика ее элементов.
- 3 У слесаря авторемонтных мастерских Корнеева 5 сентября 2008 г. родился сын. 10 сентября он подал работодателю заявление о предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска с 24 сентября. Но директор мастерских ему отказал, сославшись на график отпусков и болезнь сменщика. Законно ли данное решение работодателя?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г. .

«21» декабря 2017г. .

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 30

Министерство образования
и науки РФ
Тольяттинский государственный
университет

Дисциплина: Трудовое право

| Институт права | |
|----------------|--|
| Кафедра: | Предпринимательское и трудовое право |
| Направление: | 40.03.01 Юриспруденция |
| Профиль: | Гражданско-правовой, Уголовно-правовой |

- 1 Характеристика разновидностей сдельной системы труда
- 2 Ученический договор: понятие, содержание, виды.
- 3 Гаврилин работает дозиметристом на атомной электростанции. В связи с угрозой аварии он был отозван из очередного ежегодного отпуска, а оставшаяся часть отпуска перенесена на другое время. Соответствуют ли действия работодателя закону?

Составил:

«УТВЕРЖДАЮ»

Должность, уч. степень, уч. звание

к.ю.н., доцент

_____ О.С. Лапшина

«21» декабря 2017г.. .

И.о. зав. кафедрой «Предпринимательское и трудовое право», к.п.н., доцент

_____ Е.М. Чертакова

«21» декабря 2017г.. .