

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(П)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности: Педагогическая практика

по направлению подготовки (специальности)
40.06.01 Юриспруденция

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

«Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право»

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	3				
Недель по РУП	2				
Виды контроля по курсам:	Зачет (дифференцированный) 3				
	№№ курсов				
	1	2	3	4	Итого
ЗЕТ по курсам			3		3
Часы			108		108
Недели			2		2

Тольятти 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки: 40.06.01 Юриспруденция, направленность (профиль) – Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐ Отсутствует

☐ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Уголовного права и процесса» (протокол заседанияПротокол заседания кафедры №__ от «__»_____ 20__ г.).

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__»_____ 20__ г.

(подпись) (И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «__» _____ 20__ г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__»_____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
«Уголовное право и процесс»_____
(подпись)

С.В. Юношев

АННОТАЦИЯ программы

Б2.В.01(П)

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности: Педагогическая практика

1. Цель и задачи практики

Цель – изучение основ педагогической, учебно-методической и организационной работы в высших учебных заведениях, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий по базовым дисциплинам

Задачи:

1. В практической деятельности закрепить умения и навыки проведения лекционных и семинарских занятий;
2. начальная профессиональная адаптация на рабочем месте;
3. ознакомление с основными функциями профессорско-преподавательского состава;
4. развитие навыков работы в коллективе, изучение приемов управления совместной деятельностью;
5. формирование устойчивого интереса, чувства ответственности и уважения к избранной профессии;
6. получение начальных навыков методической работы;
7. ознакомление порядка взаимодействия профессорско-преподавательского состава и кафедры с различными структурными подразделениями;
8. получение представлений о видах работ, проводимых профессорско-преподавательским составом;
9. закрепление навыков работы с правовой информацией.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Педагогическая практика относится к вариативной части блока «Практики».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Общая педагогика, история педагогики и образования, Уголовное право и криминология; уголовно-исполнительное право и другие.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения педагогической практики – практика необходима для будущей профессиональной деятельности

3. Способ проведения практики

– стационарная

4. Форма (формы) проведения практики

– непрерывно

5. Место проведения практики

Институт права Тольяттинского государственного университета

6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения учебного курса
готовностью организовать работу исследовательского и (или) педагогического коллектива в области юриспруденции (ОПК-4)	Знать: правовую основу функционирования высшего учебного заведения, его организационно-правовую структуру; особенности функциональных обязанностей профессорско-преподавательского состава; методику проведения лекционных и семинарских занятий; формы организации самостоятельной работы студентов; формы организации воспитательной работы студентов; лекционный и практический материал (в зависимости от проводимых занятий); основы методической работы ППС
	Уметь: проводить лекционные и семинарские занятия; взаимодействовать с коллегами в коллективе; применять современные педагогические методики; организовывать самостоятельную работу студентов; организовывать воспитательную работу среди студентов
	Владеть: навыками проведения лекционных и семинарских занятий; взаимодействовать с коллегами в коллективе; применять современные педагогические методики; организовывать самостоятельную работу студентов; организовывать воспитательную работу среди студентов
готовностью к преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования (ОПК-5)	Знать: предмет педагогики – целостный педагогический процесс в его главных составляющих – воспитание, обучение, социализация, а также единство и взаимосвязь этих процессов
	Уметь: осуществлять поиск, отбор и проектирование содержания педагогического процесса, продуктивных методов и средств воспитания и обучения - осуществлять постановку и решение педагогических задач
	Владеть: навыками совершенствования профессиональных знаний и умений с использованием разнообразных ресурсов
-способность анализировать проблемы юридической ответственности, законности и правопорядка, делая выводы и обобщения высокого уровня, свойственные юридической науке (ПК-2)	Знать: действующее уголовное, уголовно-исполнительное законодательство и практику его применения
	Уметь: использовать приобретённые знания в научной деятельности, осуществлять теоретическое исследование научных проблем уголовного и уголовно-исполнительного права
	Владеть: навыками работы с нормативно-правовыми актами; навыками анализа и обобщения судебной практики

Основные этапы практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Ознакомительно-методический (1-я неделя)
2	Практико-педагогический (вторая неделя)

Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.

Разработчик программы:
д.ю.н., профессор

Д.А. Липинский

7. Структура и содержание практики

Курс прохождения - 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимы е материально - технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомен дуемая литерату ра (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часа х	формы организации самостоятельной работы			
Раздел 1. Ознакомительно-методический (1-я неделя)		1. Изучение нормативно-правовой базы, регламентирующей работу кафедры и высшего учебного заведения в целом. Изучение организационной структуры ТГУ. Изучение функциональных обязанностей ППС. Ознакомление с механизмом делопроизводства и документирования на кафедре. 2. Изучение рабочих учебных планов, рабочих программ, методической литературы. 3. Составление совместно с руководителем от практики графика посещений лекционных и практических занятий, а также мероприятий воспитательной	10 12 4	Изучение рекомендованной литературы и нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельности высших учебных заведений, в том числе и локальных нормативно-правовых актов, действующих в ТГУ.	оборудованное рабочее место	Устный опрос аспиранта	Нормативно-правовая документация, регламентирующая работу кафедры и высшего учебного заведения в целом, рабочие учебные планы, рабочие программы, методическая литература

		<p>работы.</p> <p>4. Посещение лекционных и семинарских занятий, проводимых научным руководителем практики и иными преподавателями. Ежедневно должно быть посещено не менее двух занятий.</p> <p>5. Методических разбор посещенных занятий совместно с научным руководителем, на котором акцентируется внимание в каких формах проводились занятия и какие приемы использовались при их проведении</p> <p>6. Заполнение отчета</p>	18				ра кафедры
			4				
			4				
Раздел 2. Практико-педагогический (2 неделя)		<p>1. Проведение четырех практических занятий. Дисциплины определяются индивидуально руководителем, в зависимости от особенностей организации учебного процесса у бакалавров. Примерные дисциплины: «Теория государства и права»; «История государства и права»;</p> <p>2. Анализ проведенных</p>	16	Изучение рекомендованной литературы, заполнение отчета, подготовка к будущим лекционным и семинарским занятиям	Оборудованное компьютером рабочее место	Оценка проводимых занятий.	Нормативно-правовая документация, регламентирующая работу кафедры и высшего учебного заведения

		занятий совместно с руководителем, выявление положительных и негативных моментов проведенных занятий	4				
		3. Участие практиканта в одном из заседаний научного кружка, который обязательно должен содержать проблемное выступление самого практиканта	12				
		4. Выполнение заданий по подбору новой литературы для включения ее в рабочие программы	1,8				
		5. Присутствие на заседании кафедры (факультативно, в зависимости от графика проведения заседаний кафедры)	10				
		6. Разработка совместно с руководителем планов проводимых лекционных занятий. Изучение дополнительной литературы по данной проблеме	8				
		7. Проведение двух лекционных занятий. Дисциплины определяются индивидуально руководителем, в зависимости от особенностей организации учебного	4				
							в целом, рабочие учебные планы, рабочие программы, методическая литература кафедры

		<p>процесса у бакалавров.</p> <p>Примерные дисциплины: «Теория государства и права»; «История государства и права»; «Административное право»; «Конституционное право»</p> <p>8. Анализ проведенных занятий совместно с руководителем. «Разбор полетов», выявление положительных и негативных моментов проведенных занятий.</p>	0,2	Самостоятельная работа под руководством преподавателя			
			108				
Итого:	108						

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Раздел 1. Устный опрос аспиранта.	без условий	<p>«отлично» - выставляется в тех случаях уверенного ответа, ориентирования в изученном материале, владения терминологией</p> <p>«хорошо» - выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает незначительные неточности</p> <p>«удовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает 2-3 значительные ошибки, но в целом знает материал</p> <p>«неудовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда студент не отвечает на вопрос</p>
Раздел 2. Оценка проводимых занятий		<p>«отлично» – выставляется в тех случаях, когда занятие проведено на высоком уровне, аспирант показал как знание материала, так и методик их донесения до студентов, проявил умения в организации их работы, квалифицированно проводил различные виды опросов на практическом занятии</p> <p>«хорошо» – выставляется в тех случаях, когда в ходе проведения занятия были допущены незначительные неточности, «оплошности», незначительная неуверенность</p> <p>«удовлетворительно» – выставляется в тех случаях, когда аспирант не в полной мере владел необходимыми методиками проведения лекционных и семинарских занятий</p> <p>«неудовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда аспирант не провел занятие, либо провел его на крайне низком уровне</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Устная защита практики, включающая представление отчета с приложениями		<p>«отлично»</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика 2. Отсутствие пропусков занятий 3. Наличие приложения к отчету в виде составленных планов семинарских занятий, конспектов, проведенных лекций 4. Отличные оценки за проведенные

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			семинарские и лекционные занятия 5. Полные и осмысленные ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики
		«хорошо»	1. Наличие грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика (но с небольшими неточностями) 2. Отсутствие пропусков (либо 1 пропуск) 3. Наличие приложения к отчету в виде составленных конспектов лекций, планов семинарских занятий. В документах имеются ошибки и недочеты 4. Положительные оценки за проведенные лекционные и семинарские занятия 5. Ответил не на все вопросы преподавателя во время защиты практики
		«удовлетворительно»	1. Отчет содержит неточности и 2-3 грубых ошибки; небрежное ведение дневника практики 2. Наличие не более 3 пропусков 3. Наличие приложения к отчету в виде составленных конспектов лекций, планов семинарских занятий. В документах имеются ошибки и недочеты 4. Удовлетворительные оценки за проведенные лекции и семинарские занятия 5. Поверхностно ответил на вопросы преподавателя во время защиты
		«неудовлетворительно»	1. Отсутствует отчет, либо заполнен крайне

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
			небрежно 2. 5 и более пропусков без уважительной причины 3. Неудовлетворительные оценки за проведенные занятия

Время проведения промежуточной аттестации последний день практики по графику учебного процесса

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие выделяются методы в педагогическом исследовании
2.	Какие существуют формы проведения практических занятий
3.	Какие существуют формы проведения лекционных занятий
4.	Дайте общую характеристику законодательства в области науки и образования
5.	Раскройте методы воспитания
6.	Раскройте формы организации самостоятельной работы
7.	Раскройте виды самостоятельной работы
8.	Раскройте содержание дистанционных образовательных технологий
9.	Назовите уровни образования
10.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01
11.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01
12.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01
13.	Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.02
14.	Раскройте содержание и виды деловых игр
15.	Воспитательная функция права
16.	Социальная ответственность педагога
17.	Юридическая ответственность педагога
18.	Понятие и виды деловых игр
19.	Мозговой штурм: понятие и формы проведения
20.	Контроль в процессе обучения
21.	Понятие о воспитательной системе, этапы развития воспитательной системы
22.	Зарубежные воспитательные системы (вальдорфская, «глобальное образование», «справедливое сообщество»)
23.	Современные отечественные воспитательные системы (воспитательные системы общей заботы, школы диалога культур, современной массовой школы, школы-комплекса)
24.	Общее образование за рубежом
25.	Структура и основные направления развития содержания общего образования
26.	Методы формирования сознания личности
27.	Методы организации деятельности
28.	Методы стимулирования
29.	Современные подходы к разработке теории личностно-развивающего обучения
30.	Современные организационные формы обучения
31.	Цели, задачи, закономерности и принципы гуманистического подхода
32.	Педагогика как область гуманитарного знания;
33.	Понятие и виды образовательных систем.
34.	Системы образования в общегосударственном масштабе.
35.	Система образовательных организаций в современной России.
36.	Образовательная организация как система.
37.	Образовательный процесс как система.
38.	Государственные образовательные стандарты и образовательные программы различного уровня и направленности
39.	Сеть образовательных учреждений различных организационно-правовых форм,

типов и видов
40. Органы управления образованием.
41. Образование в России как система
42. Понятие педагогической образовательной системы
43. Территориальная образовательная система
44. Муниципальная образовательная система
45. Принципы национальной системы образования
46. Педагогика как область гуманитарного знания;
47. Понятие и виды образовательных систем.
48. Системы образования в общегосударственном масштабе.
49. Система образовательных организаций в современной России.
50. Образовательная организация как система.
51. Образовательный процесс как система.
52. Государственные образовательные стандарты и образовательные программы различного уровня и направленности
53. Сеть образовательных учреждений различных организационно-правовых форм, типов и видов
54. Органы управления образованием.
55. Образование в России как система
56. Понятие педагогической образовательной системы
57. Территориальная образовательная система

10. Фонд оценочных средств для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Текущий контроль. Раздел 1. Ознакомительно-методический (1-я неделя)	ПК-1; ПК-2	Задание 1
2	Текущий контроль. Раздел 2. Практико-педагогический (2-я неделя)	ПК-1; ПК-2	Задание 2
3	Защита практики	ПК-1; ПК-2	Задание 3. Вопросы к промежуточной аттестации

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание №1:

Изучить теоретический материал по методике проведения практических и лекционных занятий, а также нормативно-правовую регламентацию образовательного процесса

Вопросы для изучения

1. Какие выделяются методы в педагогическом исследовании
2. Какие существуют формы проведения практических занятий
3. Какие существуют формы проведения лекционных занятий
4. Дайте общую характеристику законодательства в области науки и образования
5. Раскройте методы воспитания
6. Раскройте формы организации самостоятельной работы
7. Раскройте виды самостоятельной работы
8. Раскройте содержание дистанционных образовательных технологий
9. Назовите уровни образования
10. Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.03.01
11. Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01
12. Раскройте основные положения ФГОС ВО по направлению подготовки 40.05.01
13. Раскройте содержание и виды деловых игр
14. Содержание учебных планов
15. Содержание рабочих программ
16. Содержание методической литературы кафедры

Критерии оценки:

«отлично» - выставляется в тех случаях уверенного ответа, ориентирования в изученном материале, владения терминологией

«хорошо» - выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает незначительные неточности

«удовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда аспирант допускает 2-3 значительные ошибки, но в целом знает материал

«неудовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда студент не отвечает на вопрос

Задание № 2

Подготовить и провести лекционное занятие по теме согласно РПД

Критерии оценки:

«отлично» – выставляется в тех случаях, когда занятие проведено на высоком уровне, аспирант показал как знание материала, так и методик их донесения до студентов, проявил умения в организации их работы, квалифицированно проводил различные виды опросов на практическом занятии

«хорошо» – выставляется в тех случаях, когда в ходе проведения занятия были допущены незначительные неточности, «оплошности», незначительная неуверенность

«удовлетворительно» – выставляется в тех случаях, когда аспирант не в полной мере владел необходимыми методиками проведения лекционных и семинарских занятий

«неудовлетворительно» - выставляется в тех случаях, когда аспирант не провел занятие, либо провел его на крайне низком уровне

Задание № 3. Подготовить и составить отчет о практике

Процедура оценивания: задания 1,2 являются составной частью отчета о практики и оцениваются в совокупности при защите практики и на основе предоставленного отчета

1. Оценка выставляется руководителем от практики на основе публичной защиты

2. На защите преподаватель на основе изученного отчета задает вопросы промежуточной аттестации, которые приведены ниже и по совокупности ответов и составленного отчета выставляет оценку
3. Вопросы задаются во время защиты практики
4. Оценка выставляется на основе отчета и ответов на вопросы

Оценка «отлично» выставляется при условиях:

наличия грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика

Отсутствия пропусков занятий

Наличия приложений к отчету в виде составленных планов семинарских занятий, конспектов, проведенных лекций

Отличных оценки за проведенные семинарские и лекционные занятия

Полных и осмысленных ответы на вопросы преподавателя во время защиты практики

Оценка «хорошо» выставляется при условиях

Наличия грамотно заполненного отчета и дневника практики; положительная характеристика (но с небольшими неточностями)

Отсутствия пропусков (либо 1 пропуск)

Наличия приложений к отчету в виде составленных конспектов лекций, планов семинарских занятий. В документах имеются ошибки и недочеты

Положительных оценок за проведенные лекционные и семинарские занятия

Ответил не на все вопросы преподавателя во время защиты практики

Оценка «удовлетворительно» выставляется при условиях

Отчет содержит неточности и 2-3 грубых ошибки; небрежное ведение дневника практики

Наличие не более 3 пропусков

Наличие приложение к отчету в виде составленных конспектов лекций, планов семинарских занятий. В документах имеются ошибки и недочеты

Удовлетворительные оценки за проведенные лекции и семинарские занятия

Поверхностно ответил на вопросы преподавателя во время защиты

Оценка «неудовлетворительно» выставляется при условиях

Отсутствует отчет, либо заполнен крайне небрежно

5 и более пропусков без уважительной причины

Неудовлетворительные оценки за проведенные занятия

Отчет
о практике студентов в 20__ – 20__ учебном году

Институт (факультет)	Институт права
Кафедра	Теория государства и права
Наименование	
направления	подготовки
(специальности)	
Форма обучения	
Курс	
Вид практики	
Сроки практики	
№ и дата приказа о	
практике	

1. Проведение практики

п/п	Наименование организации	Количество студентов, проходивших практику					
		Стажерам и инженеров (техников)		На рабочих местах (или преподавателями)		Из них	
		с оплатой	без оплаты	с оплатой	без оплаты	по договорам целевой подготовки	не по специаль- ности

2. Итоги проведения практики

Шифр группы	Количество студентов							Примечан ие (меры принятые к студентам, не аттестован ным по практике)
	всего	Оценка				Не проходил и практику	Выступи ли с докладом на итоговой конферен ции	
		Отли чно	Хоро шо	Удовлет воритель но	Неудовле творитель но, не явились			

3. Сведения об организационных мероприятиях

Количество лекций	-
Должность, Ф.И.О. проводившего лекции	
Количество экскурсий, наименование организации	-
Должность, Ф.И.О. проводившего экскурсии	-
Другие мероприятия:	консультация
Должность, Ф.И.О. их проводившего	

4. График консультаций руководителя практики от кафедры

5. Результаты итоговой конференции (газеты, доклады, презентации и т.п.)

(Дата защиты) студенты представили отчетную документацию о прохождении практики

6. Заключение заведующего кафедрой, за которой закреплена практика, об организации и проведении практики (о работе руководителей практики от кафедры)

Практика организована на _____ профессиональном уровне.

7. Заключение заведующего кафедрой, за которой закреплена практика, о соответствии практики требованиям ГОС и программ практики

Практика полностью соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования.

Итоги практики обсуждены на заседании кафедры от « ____ » _____ 20__
г. протокол № _____

Заведующий кафедрой _____ / _____ /

8. Отзыв директора института (декана факультета) о работе кафедры по организации практики

Работа по организации практики выполнена на _____ уровне

Директор института _____ / _____ /

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

**ДНЕВНИК
ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

Студента

гр.

(фамилия, имя, отчество)

Института права
(института)

Организация (предприятие, учреждение)

(полное наименование)

Подразделение _____

Срок практики _____

Рабочее
место

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

Индивидуальное задание
на педагогическую практику
студенту _____ группы _____

[illegible]

Заведующий кафедрой

(наименование)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Руководитель практики

_____ (_____)

(подпись)

(инициалы, фамилия)

Учёт работы студента

[illegible]

Отзыв
руководителя практики от организации (предприятия, учреждения)
о деятельности студента в период практики

Рекомендуемая оценка _____
Руководитель практики от организации (предприятия, учреждения)

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

Отзыв

руководителя практики от кафедры о выполнении программы практики, предоставлении отчетной документации и других заданий

[illegible]

Оценка _____

Руководитель практики от кафедры

(фамилия, имя, отчество, должность)

(подпись)

Заключение заведующего кафедрой

_____/_____/_____
(ПОДПИСЬ)

Отметки

Прибыл в организацию (предприятие, учреждение)

« ____ » _____ 20 ____
года

Руководитель практики от организации
(предприятия, учреждения)

(ПОДПИСЬ)

Убыл из организации (предприятие, учреждение)

« ____ » _____ 20 ____
года

Руководитель практики от организации

(предприятия, учреждения)

(подпись)

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Институт права

Кафедра «Теория и история государства и права»

Отчет по педагогической практике

База практики _____

Студент _____ группы _____

Форма обучения _____

Оценка защиты отчета _____

Начало практики «__» _____ 201__ г.

Окончание практики «__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от вуза _____
должность, степень, звание

И.О. Фамилия

Руководитель практики от предприятия _____
должность

И.О. Фамилия

М.П.

Тольятти 20__ г.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Интерактивные технологии, заключающиеся в активизации деятельности студентов в процессе непосредственного взаимодействия с руководителем на практике и с обучаемыми практикантом студентами направления подготовки бакалавриата

Технологии критического мышления, заключающиеся в том, что в процессе прохождения практики студенты получают задания, направленные на проверку и анализ информации, полученной в ходе теоретического обучения в практической деятельности

Информационные технологии, заключающиеся в работе студента на практике с правовыми системами «Гарант», «Консультант»+.

Технологии традиционного обучения, заключающиеся в устном опросе студента во время практики и защиты практики, выдаче ему заданий на практику, проверке данных заданий.

При реализации различных видов научно-исследовательской работы используются следующие современные образовательные технологии:

Информационно-коммуникационные технологии

Исследовательские методы в обучении

Проблемное обучение

Эффективность применения различных форм практики обеспечивается реализацией следующих условий:

создание диалогического пространства;

использование принципов социально-психологического обучения в учебной деятельности;

мониторинг личностных особенностей и профессиональной направленности аспирантов;

Использование интерактивных форм и методов обучения направлено на достижение ряда важнейших образовательных целей:

стимулирование мотивации и интереса к получению знаний;

повышение уровня активности и самостоятельности обучаемых;

развитие навыков анализа, критичности мышления, взаимодействия, коммуникации;

саморазвитие и развитие обучаемых, благодаря активизации мыслительной деятельности и диалогическому взаимодействию с преподавателем и другими участниками образовательного процесса.

Общие методические рекомендации для студентов по прохождению педагогической практики

Перед началом практики студент должен:

получить у методиста направление в организацию, где планируется прохождение практики, с указанием всех реквизитов этой организации;

явиться в назначенный день и время на общее организационное собрание, которое проводится перед началом практики кафедрой;

получить от преподавателя индивидуальное задание по практике и необходимые инструкции и консультации.

2. В период подготовки к практике и ее прохождения студент, уяснив цели и задачи практики:

изучает необходимые нормативные правовые акты и раздаточный материал;

по прибытии на место практики составляет индивидуальный план прохождения практики;

строго соблюдает правила охраны труда и техники безопасности;

изучает действующие в подразделении нормативно-правовые акты по его функциональному предназначению, режиму работы, делопроизводству, структуре данного органа, организации деятельности изучает порядок прохождения служебных документов в подразделении;

реализует плановые мероприятия, предусмотренные программой практики, которые должны включать посещение занятий, проведение практических и семинарских занятий, методическую работу по подготовке к ним;

выполняет отдельные служебные задания (поручения) руководителя практики, в ходе которых приобретает навыки установления деловых контактов с сотрудниками учреждения;

собирает и обобщает материалы, необходимые для лекционных или семинарских занятий;

ведет ежедневный учет выполнения программы практики в дневнике и накапливает материал для составления отчета.

через неделю после окончания практики на основе данных, отраженных в дневнике, составляет отчет о проделанной работе и представляет его преподавателю-руководителю для подведения итогов практики.

В течение всего периода прохождения практики студенты подчиняются правилам внутреннего распорядка, действующим в подразделении, участвуют во все производственных и общественных мероприятиях коллектива.

Методические указания по подготовке и проведению лекционных и практических занятий, проводимыми аспирантами

Лекция - очень эффективная форма систематического, живого, непосредственного контакта сознания, чувства, воли, интуиции, убежденности, всего богатства личности педагога с внутренним миром слушателя. Знающий, интеллигентный, вооруженным опытом и научным методом, неординарно мыслящий, словом, нужный и интересный для молодежи человек ведет ее в мир знания, приобщает к «тайнам» научного мышления, вводит в лабораторию поиска, заражает верой и энтузиазмом познания и преобразования. Размышляя вслух, лектор может и должен заражать аудиторию пафосом утверждения нового, поэзией проникновения в глубины неизведанного, силой и красотой сочетания логики и интуитивного «схватывания». Преломляя общественное через свое личное, индивидуальное, он убедительнее, эмоциональнее, чем это делает учебник или пособие, донесет до слушателей идеи гуманизма, радость самоутверждения и самоотдачи, служения людям, чувство высокой ответственности перед ними.

Педагог, читающий лекцию, несет живое знание, обладающее ценностями, смыслами, а не просто информацию, он выступает и как ученый, добывающий это знание, и как оратор, его пропагандирующий, и как воспитатель, чувствующий аудиторию и стимулирующий развитие личности.

Если учесть значительно возросшую информированность молодежи по многим вопросам, обилие источников и каналов информации, то ясно, что информационная функция современной лекции - важная, но далеко не единственная и не ведущая ее функция.

В современных условиях не утрачивается, а возрастает роль таких функций вузовской лекции, как. мотивационная (развитие интереса к науке, познавательных потребностей, убеждения в теоретической и практической значимости изучаемого), организационно-ориентационная (ориентация в источниках, литературе, советы по организации работы), профессионально-воспитательная (воспитание профессионального призвания, профессиональной этики, развитие специальных способностей), методологическая (образцы научных методов объяснения, анализа, интерпретации, прогноза), оценочная и развивающая (формирование мыслительных умений, чувств,

отношений, оценок). Реализация указанных функций позволяет осуществлять на лекции разностороннее воспитание студентов.

В лекции обычно дается сжатое изложение основных научных фактов, служащих базой для последующего анализа, рассуждений, оценок. В этом проявляется информационная функция лекции. Однако передача информации не самая главная функция лекции, особенно теперь, в условиях сокращения времени, отводимого на лекции. Если же преподаватель все же стремится предоставить студенту на лекции всю «положенную» информацию, то слушатель в этом случае чаще всего терпеливо ее фиксирует, заботясь лишь об одном: составить конспект как «гарантированный минимум» для сдачи экзамена или зачета. Его собственная интеллектуальная и эмоциональная активность на лекции нередко приближается к нулю. Драгоценное время общения педагога с аудиторией растрачивается нерационально. Такая лекция не стимулирует, а парализует мыслительную деятельность студента после лекции.

Чтобы лекция послужила стартовой площадкой познания и поиска, очень важно придать ей познавательную направленность, доказать объективную значимость изучаемого, раскрыть его субъективный смысл, озадачить слушателей. В этом проявляется мотивационная функция лекции.

По дидактическому назначению полезно различать:

лекции вводные, призванные пробудить или усилить интерес, развить мотивы познания, помочь сориентироваться в литературе, дать своего рода заряд для самостоятельной работы;

лекции тематические, содержащие соответствующий материал, его анализ, выводы, доказательство конкретных научных положений;

лекции заключительные (по теме, разделу, курсу), обзорные (по проблеме) - нацелены на высокий уровень систематизации, обобщения, углубления изучаемого;

лекции-консультации. В них лектор дает более или менее систематическое освещение ряда важных проблем, отвечая, прежде всего на предварительно поступившие вопросы слушателей.

По месту в системе учебного процесса выделяют лекции, предваряющие самостоятельную работу (наиболее распространенный пока вид лекции), и лекции, завершающие определенный этап самостоятельной работы студента. Во втором случае лектор, освобожденный от необходимости излагать весь фактический материал, получает возможность для более глубокого и разностороннего анализа рассматриваемой проблемы, что позволяет ему гораздо полнее осуществлять методологическую и развивающую функции обучения.

Современная лекция теряет свою жанровую чистоту, часто переходя в диалог, диспут, разрешение спорных ситуаций, что обусловлено стремлением активизировать обучение. В связи с этим можно выделить лекции с заранее конструируемой, более или менее заданной логикой и содержанием и лекции вариативного построения, в определенной степени инициируемые ситуациями обучения, возникшими вопросами, уровнем понимания и отношения слушателей в аудитории. На лекциях второго типа возрастает роль импровизационного момента, предварительной «сценарной» проработки нескольких вероятных логических вариантов построения лекции и отдельных ее фрагментов.

В современной лекции необходимыми являются: наличие нравственной стороны лекции и преподавания, научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств, эмоциональность формы изложения, активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления; четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; методическая обработка - выведение главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их в различных формулировках; изложение

доступным и ясным языком, разъяснение вновь вводимых терминов и названий; использование по возможности аудиовизуальных дидактических материалов.

Оценка качества лекции

Содержание лекции: научность, соответствие современному уровню развития науки, мировоззренческая сторона, наличие методических вопросов, правильная их трактовка. Активизация мышления путем выдвижения проблемных вопросов и разрешения противоречий в ходе лекции. Освещение истории вопроса, показ различных концепций, связь с практикой. Лекция и учебник: излагается ли материал, которого нет в учебнике, пересказывается ли учебник, разъясняются ли особо трудные вопросы, даются ли задания проработать ту или иную часть материала самостоятельно по учебнику. Связь с предыдущим и последующим материалом, внутрипредметные и межпредметные связи.

Методика чтения лекций: четкость структуры и логика изложения. Наличие-отсутствие плана, следование ему. Сообщение литературы к лекции. Доступность и разъяснение новых терминов и понятий. Доказательность и аргументированность. Выделение главных мыслей и выводов.

Использование приемов закрепления: повторение, вопросы на проверку внимания, усвоения; подведение итогов в конце вопроса, всей лекции. Использование наглядных пособий, ТСО. Применение лектором опорных материалов: текст, конспект, отдельные записи, чтение без опорных материалов.

Руководство работой студентов: требование конспектировать и контроль над выполнением. Обучение студентов методике записи. Темп, повторы, паузы, иллюстрации, парадоксальные ситуации и т.п.

Использование приемов поддержания внимания - риторические вопросы, шутки, ораторские приемы.

Разрешение задавать вопросы (когда и в какой форме).

Лекторские данные: компетентность, ораторское мастерство, культура речи, эмоциональность, умение установить контакт, внешний вид.

Результативность лекции: информационная ценность, воспитательный аспект, достижение дидактических целей.

2. Семинарские занятия

В современной высшей школе семинар является одним из основных видов практических занятий. Он представляет собой средство развития у студентов культуры научного мышления. Семинар предназначен для углубленного изучения дисциплины, овладения методологией научного познания. Главная цель семинарских занятий - обеспечить студентам возможность овладеть навыками и умениями использования теоретического знания применительно к особенностям изучаемой отрасли. На семинарах решаются следующие педагогические задачи:

развитие профессионального творческого мышления;

познавательная мотивация;

профессиональное использование знаний в учебных условиях:

а) овладение языком соответствующей науки;

б) навыки оперирования формулировками, понятиями, определениями;

в) овладение умениями и навыками постановки и решения интеллектуальных проблем и задач, опровержения, отстаивания своей точки зрения.

Кроме того, в ходе семинарского занятия преподаватель решает такие частные задачи, как: повторение и закрепление знаний; контроль; педагогическое общение.

В современной высшей школе наиболее распространены семинарские занятия трех типов: просеминар; собственно семинар; спецсеминар.

Просеминар - занятие, готовящее к семинару, проводится на первых курсах. Цель - ознакомление студентов со спецификой самостоятельной работы, с литературой, первоисточниками, методикой работы над ними. Опыт показывает, что студенты первого курса не умеют работать с несколькими источниками и, прочитав список рекомендуемой

литературы, не знают, как отобрать необходимой материал, максимально его синтезировать и изложить в соответствии с темой. Поэтому особое внимание следует обратить на развитие навыков работы с литературой, на творческую переработку материала, предостеречь от компиляции и компилятивного подхода к решению научных проблем, которые развиваются именно при неправильной подготовке к семинару. Вторым этапом работы в просеминаре - подготовка рефератов на определенные темы, чтение и обсуждение их с участниками просеминара с заключением руководителя.

Более серьезные учебные и воспитательные задачи решаются на семинарах 2-4-х курсов и особенно на спецсеминарах 4- 5-х курсов, которые формируют у студентов исследовательский подход к материалу.

В высшей школе практикуется 3 типа семинаров:

1. Семинар, имеющий основной целью углубленное изучение определенного систематического курса и тематически прочно связанный с ним.

2. Семинар, предназначенный для основательной проработки отдельных наиболее важных и типичных в методологическом отношении тем курса или даже одной темы.

3. Семинар исследовательского типа с тематикой по отдельным частным проблемам науки для углубленной их разработки.

Форма семинарских занятий: а) развернутая беседа по заранее известному плану; б) небольшие доклады студентов с последующим обсуждением участниками семинара. Эти формы нет нужды противопоставлять, они

перетекают друг в друга.

Выступления в беседе - уже краткие доклады. Метод докладов предполагает обмен мнениями, то есть момент живой беседы.

Семинар - это всегда непосредственный контакт со студентами, установление доверительных отношений, продуктивное педагогическое общение. Семинарские занятия могут запомниться на всю жизнь за товарищескую близость, атмосферу научного сотворчества, взаимопонимание. Такой семинар часто перерастает в систематическую научную работу дружного коллектива.

Опытные преподаватели, формируя атмосферу творческой работы, ориентируют студентов на выступления оценочного характера, дискуссии, сочетая их с простым изложением подготовленных тем, заслушиванием рефератов. Преподаватель дает установку на прослушивание или акцентирует внимание студентов на оценке и обсуждении в зависимости от тематики и ситуации.

Учитывая характерологические качества студентов (коммуникабельность, уверенность в себе, тревожность), преподаватель управляет дискуссией и распределяет роли. Неуверенным в себе, некоммуникабельным студентам предлагаются частные, облегченные вопросы, дающие возможность выступить и испытать психологическое ощущение успеха.

В организации семинарских занятий реализуется принцип совместной деятельности, сотворчества. Согласно исследованиям совместной учебной деятельности, процесс мышления и усвоения знаний более эффективен в том случае, если решение задачи осуществляется не индивидуально, а предполагает коллективные усилия. Поэтому семинарское занятие эффективно тогда, когда проводится как заранее подготовленное совместное обсуждение выдвинутых вопросов каждым участником семинара. Реализуются общий поиск ответов учебной группой, возможность раскрытия и обоснования различных точек зрения у студентов. Такое проведение семинаров обеспечивает контроль над усвоением знаний и развитие научного мышления студентов.

Семинар на старших курсах постепенно готовит студентов к спецсеминару, представляющему собой школу общения начинающих исследователей по определенной научной проблеме. Здесь успех в большей мере зависит от опыта ведущего. Спецсеминар, руководимый авторитетным специалистом, приобретает характер научной школы, приучает студентов к коллективному мышлению и творчеству. В ходе спецсеминара

важную роль играют соответствующая ориентация студентов на групповую работу и ее оценка, использование специальных приемов, например моделирования ситуаций. По итогам занятия преподаватель, как правило, делает полный обзор семинаров и студенческих научных работ, раскрывая горизонты дальнейшего исследования затронутых проблем и возможности участия в них студентов.

На семинарских занятиях предпочтительней обсуждать: 1) узловые темы курса, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки; 2) вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения. Их обсуждение следует проводить в условиях коллективной работы, обеспечивающей активное участие каждого студента.

Критерии оценки семинарского занятия

Целенаправленность: постановка проблемы, стремление связать теорию с практикой, с использованием материала в будущей профессиональной деятельности.

Планирование: выделение главных вопросов, связанных с профилирующими дисциплинами, наличие новинок в списке литературы.

Организация семинара: умение вызвать и поддержать дискуссию, конструктивный анализ всех ответов и выступлений, наполненность учебного времени обсуждением проблем, поведение самого преподавателя.

Стиль проведения семинара: оживленный, с постановкой острых вопросов, возникающей дискуссией или вялый, не возбуждающий ни мыслей, ни интереса.

Отношения «преподаватель- студенты»: уважительные, в меру требовательные, равнодушные, безразличные.

Управление группой: быстрый контакт со студентами, уверенное поведение в группе, разумное и справедливое взаимодействие со студентами или, наоборот, повышенный топ, опора в работе на лидеров, оставляя пассивными других студентов.

Замечания преподавателя: квалифицированные, обобщающие или нет замечаний.

Методические указания по прохождению практики в течении первой недели

Первая неделя практики носит ознакомительно-методический характер. За данную неделю студент должен изучить устав ТГУ и основные корпоративные нормативно-правовые акты, регламентирующие организацию учебного процесса. Аспирант должен ознакомиться с учебными планами бакалавриата направления подготовки «Юриспруденция», графиками учебного процесса, государственным образовательным стандартом. Особое внимание следует уделить изучению структуры ТГУ и основных функций, выполняемых различными структурными подразделениями. Непосредственно на кафедре аспирант знакомится с должностными инструкциями ППС, механизмом документооборота, документацией кафедры, методическими пособиями, имеющимися на кафедре, а также с основной образовательной программой. Совместно с научным руководителем аспирант составляет график посещений лекционных и семинарских занятий. Как правило это занятия по дисциплинам: «Теория государства и права»; «История отечественного государства и права»; «История государства и права зарубежных стран»; «Конституционное право»; «Административное право». Совместно с научным руководителем составляется лист анализа, проводимых преподавателями занятий. Первая неделя практики заканчивается составлением отчета и устным опросом научного руководителя по изученным нормативно-правовым актам.

Методические указания по прохождению практики в течении второй недели

В течении недели обязан провести четыре практических занятия. Меньшее количество занятий (но не менее двух) допускается в зависимости от особенностей расписания. Присутствие научного руководителя на проводимом занятии обязательно. Дисциплины определяются индивидуально руководителем, в зависимости от особенностей организации учебного процесса у бакалавров. Примерные дисциплины: «Теория государства и права»; «История государства и права»; «Административное

право»; «Конституционное право». После проведенных занятий совместно с научным руководителем анализирует прошедшее занятие в ходе данной беседы руководитель указывает аспиранту как на положительные моменты, так и на недостатки. Ввиду того, что лекция является наиболее сложным видом занятий, подготовка к ней продолжается и третьей неделе. В ходе третьей недели аспирант репетирует с руководителем в пустой аудитории часть лекции, имитируя реальный учебный процесс. По окончании такой репетиции научный руководитель указывает аспиранту как на положительные моменты, так и на допущенные ошибки.

Аспирант в течении недели обязан провести два лекционных занятия. Дисциплины определяются индивидуально руководителем, в зависимости от особенностей организации учебного процесса у бакалавров. Примерные дисциплины: «Теория государства и права»; «История государства и права»; «Административное право»; «Конституционное право». После проведенных занятий совместно с научным руководителем анализирует прошедшее занятие в ходе данной беседы руководитель указывает аспиранту как на положительные моменты, так и на недостатки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины (учебного курса)

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Самойлов В. Д. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : Андрогогическая парадигма : учебник для вузов / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 207 с. - ISBN 978-5-238-02416-5.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : инновационный курс для подготовки магистров: учеб. пособие / В. П. Симонов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0336-4.	учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3	Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2016. - 447 с. - ISBN 978-5-98704-587-9.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
4	Шевченко В. М. Юридическая психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / В. М. Шевченко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 287 с. - ISBN 978-5-238-02630-5.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Кручинин В. А. Психология и педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие. Ч. 1 / В. А. Кручинин, Н. Ф. Комарова. - Нижний Новгород : ННГАСУ, 2013. - 196 с.	учебно-методическое пособие	ЭБС "IPRbooks"
2	Годлиник О. Б. Основные вопросы и концепции педагогики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / О. Б. Годлиник, Е. А. Соловьёва. - Санкт-Петербург : СГАСУ, 2011. - 84 с. - ISBN 978-5-9227-0335-2.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

11.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Официальный интернет-портал правовой информации. URL: <http://www.pravo.gov.ru/>
- WebofScience[Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс]: интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] :– Режим доступа : <http://crimestat.ru/>– Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Информационная база «Консультант+». URL: <http://www.consultant.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

№п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система. Консультант+	Не ограничено	Договор №1522 от 25.12.2016 . Бессрочно
2	Windows	1398	(Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно);
3	OfficeStandart	1398	(Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно)

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1	Кабинет криминалистики. Лаборатория для проведения занятий по криминалистике. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-811)	Столы парты-моноблок,, шкафы для документации, тумбы-витрины, тумбы, стол преподавательский, стул преподавательский. Кафедра. Проектор, экран. Доска меловая, манекен.	445020, Самарская область, г.Тольятти, Ушакова 57, позиция по ТП № 186, 8 этаж (Э-811)	51,6	30
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	стулья-пюпитры, тумбы, шкаф. стол переговорный, стульев, телевизор, столики под ПК, плакаты	445020, Самарская область, г.Тольятти, Ушакова 57, позиция по ТП № 1, 8 этаж (Э-816)	37	20

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-816)				
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-314)	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом , системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .	445020, Самарская область, г.Тольятти, Ушакова 57, позиция по ТП № 1, 3 этаж (Э-314)	106,6	90
4	Учебный зал судебных заседаний. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Стол судьи, стол адвоката, стол прокурора, стол секретаря суда, кресло судьи , кресло офисное, молоток судьи, трибуна, Герб РФ, Флаг РФ, Столы ученические трехместные (моноблок), Столы ученические двухместные (моноблок), Доска аудиторная	445020, Самарская область, г.Тольятти, Ушакова 57, позиция по ТП № 6, 3 этаж (Э-306)	49,6	24

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Э-306)	(выкатная), Телевизор Samsung, системный блок .			
5	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.(Г-401)	Стол�ы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г.Тольятти, ул. Белорусская, 14, позиция по ТП № 48, 4 этаж (Г-401)	84,8	16