

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.03(Пд)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (преддипломная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
40.04.01 Юриспруденция

направленность (профиль)  
Гражданское право и международное частное право

Форма обучения: Заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 15 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	5	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	540	540
<b>Итого</b>	540	540

Рабочую программу составил:

Доцент, доцент, к.ю.н., Маштаков И.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» декабря 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Гражданское право и процесс»

---

(протокол заседания № 01 от «27» августа 2021 г.).

## **1. Цель освоения дисциплины**

Одним из элементов подготовки специалистов в области юриспруденции является преддипломная практика, которая способствует закреплению и углублению теоретических знаний студентов, полученных при обучении, умению ставить задачи, анализировать полученные результаты и делать выводы, приобретению и развитию навыков самостоятельной работы.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной. Целью проведения преддипломной практики является сбор и анализ материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, предоставление возможности обрести дополнительные необходимые навыки в сфере правоприменительной деятельности; реализация теоретических знаний, усвоенных во время обучения.

Местами проведения производственной (преддипломной) практики являются сторонние организации, обладающие необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом, а также юридическая клиника Института права. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся и состоянием здоровья.

Цель преддипломной практики является систематизация, расширение и закрепление профессиональных знаний, практическая реализация навыков ведения самостоятельной научной работы.

Задачи:

- освоение важных практических умений и ценных навыков;
- закрепление и дополнение теоретических знаний, усвоенных обучающимися за время обучения; составление юридических документов;
- консультирование;
- совершение действий, направленных на реализацию правовых норм;
- участие в защите правопорядка, обеспечении законности и безопасности;
- более глубокое изучение законодательства;
- выполнения процессуальных действий;
- подготовка материалов для написания выпускной квалификационной работы.

## **2. Место дисциплины в структуре ООП ВО**

Производственная (преддипломная) практика в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» входит в блок 2 «Практика», который относится к части, формируемой участниками образовательных отношений.

Преддипломная практика проводится в последнем семестре.

Готовность студента к прохождению практики включает знакомство с методиками проведения научного исследования, освоение дисциплин (разделов, тем), связанных с проблематикой ВКР.

Для успешного прохождения практики студент должен

- знать содержание и структуру деятельности по направлению подготовки;
- владеть системой знаний в предметной области (в соответствии с профилем подготовки);
- иметь представление о нормативно-правовых основах деятельности;
- владеть методами и приемами исследовательской деятельности;
- уметь составлять тексты письменных и электронных документов.

Прохождению преддипломной практики должно предшествовать прохождение учебной и производственных практик (ознакомительной и научно-исследовательской работы) и изучение полного цикла дисциплин.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется преддипломная практика:

- Актуальные проблемы российского гражданского права;
- Гражданское право зарубежных стран;
- Проблемы деликтного права;
- Причинение вреда и возмещение ущерба в российском и международном праве;
- Российское и международное вещное право;
- Сравнительное договорное право;
- Проблемы международного частного права;
- Проблемы наследственного права;
- Проблемы правового регулирования интеллектуальной собственности;
- Международный гражданский процесс;
- Доказательства и доказывание в гражданском процессе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате прохождения преддипломной практики:

- Выпускная квалификационная работа.

### 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий.	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними; УК-1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению; УК-1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников; УК-1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарных подходов; УК-1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки	Знать: - основные методы критического анализа; - методологию системного подхода; - содержание основных направлений правовой мысли от древности до современности.
		Уметь: - выявлять проблемные ситуации, используя методы анализа, синтеза и абстрактного мышления; - осуществлять поиск решений проблемных ситуаций на основе действий, эксперимента и опыта; - производить анализ явлений и обрабатывать полученные результаты; - определять в рамках выбранного алгоритма вопросы (задачи), подлежащие дальнейшей разработке и предлагать способы их решения.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.	Владеть: - технологиями выхода из проблемных ситуаций, навыками выработки стратегии действий; - навыками критического анализа; - основными принципами правового мышления, навыками юридического анализа социальных, природных и гуманитарных явлений; - навыками анализа правовых источников, правилами ведения дискуссии и полемики.
<b>УК-2.</b> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла.	УК-2.1. Формулирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления; УК-2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы: формулирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; УК-2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их заменимости; УК-2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования; УК-2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны	Знать: - принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; - основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности  Уметь: - разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения; - уметь предвидеть результат деятельности и планировать действия для достижения данного результата; - прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ответственности участников проекта.	Владеть: действующими правовыми нормами, имеющимися ресурсами и ограничениями.
УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.	УК-3.1. Вырабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели; УК-3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнений ее членов; УК-3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон; УК-3.4. Организует дискуссии по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям; УК-3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	Знать: способы социального взаимодействия
		Уметь: осуществлять социальное взаимодействие
		Владеть: способами реализации своей роли в команде.
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.	УК-4.1. Устанавливает и развивает профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия; УК-4.2. Составляет, переводит и редактирует различные академические тексты (рефераты, эссе, обзоры, статьи и т.д.), в том числе на иностранном языке;	Знать: устную и письменную форму деловой коммуникации
		Уметь: осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах
		Владеть: деловой коммуникацией на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>УК-4.3. Представляет результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях, включая международные, выбирая наиболее подходящий формат.</p> <p>УК-4.4. Аргументированно и конструктивно отстаивает свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке РФ и иностранном языке</p>	
<p>УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия.</p>	<p>УК-5.1. Анализирует важнейшие идеологические и ценностные системы, сформировавшиеся в ходе исторического развития; обосновывает актуальность их использования при социальном и профессиональном взаимодействии;</p> <p>УК-5.2. Выстраивает социальное профессиональное взаимодействие с учетом особенностей основных форм научного и религиозного сознания, деловой и общей культуры представителей других этносов и конфессий, различных социальных групп;</p> <p>5.3. Обеспечивает создание недискриминационной среды взаимодействия при выполнении профессиональных задач.</p>	Знать: межкультурное разнообразие общества
		Уметь: воспринимать межкультурное разнообразие общества
		Владеть: социально-историческими, этическими и философскими контекстами
<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки.</p>	<p>УК-6.1. Оценивает свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные), оптимально их использует для успешного выполнения порученного задания;</p> <p>УК-6.2. Определяет</p>	Знать: приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
		Уметь: определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	<p>приоритеты профессионального роста и способы совершенствования собственной деятельности на основе самооценки по выбранным критериям; УК-6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.</p>	<p>на основе самооценки</p> <p>Владеть: способами реализации приоритетами собственной деятельности и способами ее совершенствования на основе самооценки</p>
<p>ПК-1. Способен квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p><u>ПК-1.1.</u> Знает специфику правового регулирования и правоприменительной практики в конкретных сферах юридической деятельности; <u>ПК-1.2.</u> Применяет нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности; <u>ПК-1.3.</u> Реализует нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности; <u>ПК-1.4.</u> Владеет навыками квалифицированного применения нормативных правовых актов в конкретных сферах юридической деятельности; <u>ПК-1.5.</u> Владеет навыками реализации норм материального и процессуального права в профессиональной деятельности.</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- законодательство, регулирующее отношения, входящие в предмет гражданского права;</li> <li>- систему и принципы построения и функционирования отношений, складывающихся в гражданском обороте;</li> <li>- основные положения о сущности, назначении, эволюции и перспективах развития права, а также основные научные подходы к пониманию права и дискуссионные проблемы современной юридической науки.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассматривать основные направления развития современной теоретико-правовой мысли и выявлять потенциал различных современных правовых школ и концепций;</li> <li>- анализировать нормы права, а также правоприменительную практику по вопросам гражданского оборота для принятия обоснованного</li> </ul>



<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>решения задачи, возникающей в юридической деятельности;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дифференцировать сходные отношения в целях эффективного их регулирования и давать реальную оценку современной государственно-правовой действительности.</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методологической и категориальной основой юридической науки, а также навыками самостоятельных правовых исследований;</li> <li>- навыками разработки и представления собственных вариантов правовых решений в конкретной ситуации или исходя из заданных (поставленных) условий;</li> <li>- способностью к творческому развитию полученных знаний, в том числе способностью находить, анализировать и систематизировать источники, принципы и нормы права в целях квалифицированного применения нормативно-правовых актов в конкретных отношениях, возникающих в гражданском обороте.</li> </ul>
<b>ПК-2.</b> Способен квалифицированно толковать нормативные правовые акты.	<b>ПК-2.1.</b> Выбирает вид правомерного поведения исходя из конкретных жизненных обстоятельств.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные положения действующего законодательства в профессиональной сфере;</li> <li>- понятие и приемы толкования нормативных правовых актов;</li> <li>- содержание правовых позиций судов по соответствующим вопросам;</li> <li>- структуру правовых актов Российской Федерации, их значение в структурной иерархии;</li> <li>- роль правильного применения</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		гражданско-правовых норм в решении вопросов гражданско-правовой ответственности.
		Уметь: осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания
		Владеть: способами осуществления профессиональной деятельности
ПК-3. Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	ПК-3.1. Выбирает наиболее приемлемые варианты правового решения конкретной ситуации.	Знать: конкретные виды юридической деятельности
		Уметь: давать квалифицированные юридические заключения и консультации
		Владеть: навыками квалифицированной юридической помощи
ПК-4. Способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению.	ПК-4.1. Владеет навыками анализа правовых решений, принимаемых в порядке производства по делу.	Знать: причины и условия, способствующие совершению правонарушений
		Уметь: осуществлять предупреждение правонарушений
		Владеть: навыками выявления и устранения причин и условий, способствующих совершению правонарушений
ПК-5. Способен квалифицированно проводить научные исследования в области права.	ПК-5.1. Владеет способами научных исследований в области права.	Знать: - систему гражданского права Российской Федерации; - порядок законодательного закрепления норм в области частного права; - основные концептуальные подходы и оценки отечественных исследователей по проблемам частного права.
		Умет: - формулировать объект, предмет, цели и задачи научного исследования в области частного права; - обозначать степень

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>разработанности проводимого исследования;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять поиск и систематизацию научной литературы в области своего исследования с использованием современных технологий;</li> <li>- составлять библиографию по теме исследования;</li> <li>- применять полученные знания для понимания закономерностей развития государства и права; для использования в процессе правотворчества и научно-исследовательской работы</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения научных исследований в области своих научных интересов, оценки их результатов;</li> <li>- современными методами научного исследования, применяемых в сфере своих научных интересов;</li> <li>- навыками критически оценивать литературу по теме исследования;</li> <li>- методикой самостоятельного изучения и анализа политико-правовых доктрин, исторического процесса становления и развития политико-правовой идеологии, юридической науки, международного права и национальных правовых систем</li> </ul>
<b>ПК-6.</b> Способен преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне.	<b>ПК-6.1.</b> Владеет навыками трансляции учебного материала для проведения занятий на высоком теоретическом и методическом уровне.	Знать: <ul style="list-style-type: none"> <li>- действующее законодательство Российской Федерации, международно-правовые нормы, нормативно-правовые акты;</li> <li>- основные положения, сущность и содержание основных понятий и категорий правовых дисциплин;</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		<p>- основные направления и перспективы развития образования и педагогической науки;</p> <p>- базовые требования к формированию образовательных программ юридической направленности, основные средства обучения и их дидактические возможности;</p> <p>- правила техники безопасности и противопожарной защиты;</p> <p>- государственный язык Российской Федерации</p> <p>Уметь:</p> <p>- проектировать и проводить отдельные обучающие мероприятия, основанные на использовании современных образовательных технологий в соответствии с образовательной программой;</p> <p>- анализировать и проектировать межличностные, групповые коммуникации;</p> <p>- применять отдельные техники рефлексии и саморефлексии по итогам проведения занятий;</p> <p>- собирать, обрабатывать и анализировать информацию о различных правовых явлениях, в том числе с применением методов и методик современной коммуникации</p> <p>Владеть:</p> <p>- способностями к целеполаганию;</p> <p>- основами тактического и стратегического планирования образовательного процесса;</p> <p>- навыками оформления презентации актуальной информации.</p>

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Профильная организация	ИФ	Необходимо изучить учредительные документы организации. Изучить структуру организации, особенности функционирования отдельных подразделений (юридических служб, отделов, департаментов, управлений и пр.) и должностные обязанности сотрудников.	4	60	-	-	Обсуждение и оценка проделанной работы
Модуль 1. Профильная организация	ИФ	На основе изученного описать структуру организации (предприятия, учреждения); описать задачи юридических служб, отделов, департаментов, управлений и должностные обязанности руководителей данных подразделений организации.	4	60	-	-	Обсуждение и оценка проделанной работы
Модуль 1. Профильная организация	ИФ	Необходимо изучить и описать в отчёте своё рабочее место при прохождении практики, свои функциональные обязанности, поручения руководителя практики от организации, результаты их выполнения. Принимать активное участие в составлении юридически значимых документов организации в рамках своих функциональных обязанностей. Наиболее важные и значимые документы включить в отчёт по практике в качестве Приложений.	4	80	-	-	Обсуждение и оценка проделанной работы

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 2. ВКР	ИФ	Обучающемуся необходимо проанализировать НПА, связанные с темой ВКР, выявить проблемы правового регулирования, дать толкование правовых норм, а также предложить рекомендации, направленные на совершенствование действующего законодательства.	4	155	-	-	Обсуждение и оценка проделанной работы
Модуль 2. ВКР	ИФ	Обучающемуся необходимо собрать и проанализировать теоретический материал и правоприменительную практику по ВКР, сделать обобщения, выявить актуальные проблемы и предложить возможные пути их решения, сформулировать предложения, выносимые на защиту.	4	184,8	-	-	Обсуждение и оценка проделанной работы
	ПА	Производственная практика (преддипломная практика)	4	0,2	-	-	Зачёт с оценкой
<b>Итого:</b>				<b>540</b>			

## **5. Образовательные технологии**

### **5.1. Основные образовательные технологии, применяемые на практике.**

На преддипломной практике используются следующие образовательные технологии:

- проблемный анализ литературы;
- сбор и фиксация эмпирического материала на основе методик, соответствующих задачам исследования;
- проектирование;
- статистические исследования;
- переработка информации и представление ее в виде оформленных текстов;
- составление текста Отчёта по практике и текста ВКР.

### **5.2. Адаптивные образовательные технологии, применяемые на практике.**

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья предполагается использование при организации практики адаптивных образовательных технологий в соответствии с условиями, изложенными в ООП ВО, в частности: предоставление специальных учебных пособий и дидактических материалов, специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования, предоставление услуг ассистента (помощника), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь, и т.п. – в соответствии с индивидуальными особенностями обучающихся.

### **5.3. Информационные технологии, применяемые на практике:**

- использование информационных ресурсов, доступных в информационной телекоммуникационной сети Интернет;
- составление и редактирование текстов при помощи текстовых редакторов;
- представление информации с использованием средств инфографики;
- создание баз данных (в том числе электронных);
- создание электронных документов (компьютерных презентаций, видеофайлов, плейкастов и т. п.);
- использование прикладных компьютерных программ по профилю подготовки.
- проверка файла работы на заимствования с помощью ресурса «Антиплагиат».

## **6. Методические указания по прохождению практики**

Преддипломная практика проводится в последнем семестре перед защитой выпускной квалификационной работы. Продолжительность составляет десять недель в соответствии с учебными планами. Преддипломная практика проводится на договорных началах в государственных, муниципальных, общественных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, осуществляющих научно-исследовательскую и практическую деятельность в области права, где возможно изучение и сбор материалов, связанных с выполнением выпускной квалификационной работы. Общее руководство преддипломной практики студента обеспечивается научным руководителем выпускной квалификационной работы (ППС кафедры).

В период преддипломной практики студенты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным в подразделении и на рабочих местах, где проходит практика. По окончании преддипломной практики студенты оформляют всю необходимую документацию в соответствии с требованиями задания.

Самостоятельная работа студента включает в себя следующие виды научно-исследовательской работы по теме его выпускной квалификационной работы:

- подготовка обзоров законодательства Российской Федерации и иностранных государств;
- подготовка обзоров судебной практики судов разного уровня;
- подготовка обзоров актуальной научной литературы по теме исследования;
- составление авторских и тематических библиографий;

- составление обзоров диссертационных исследований;  
- составление обзоров источников (библиотек, сайтов, справочников, указателей и т.п.);

Отчет по практике представляется руководителю практики, назначенному от кафедры.

## **7. Оценочные средства**

### **7.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Семестр</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
5	УК-1; УК-2; УК-3; УК-4; УК-5; УК-6; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6	Обсуждение и оценка проделанной работы. Зачёт с оценкой.

### **7.2. Типовые задания на практику**

**7.2.1.** Обучающемуся необходимо изучить учредительные документы организации. Изучить структуру организации, особенности функционирования отдельных подразделений (юридических служб, отделов, департаментов, управлений и пр.) и должностные обязанности сотрудников. На основе изученного описать в отчёте структуру организации (предприятия, учреждения); описать задачи юридических служб, отделов, департаментов, управлений и должностные обязанности руководителей данных подразделений организации.

**7.2.2.** Необходимо изучить и описать в Отчете своё рабочее (функциональное) место при прохождении практики, свои функциональные обязанности, поручения руководителя практики от организации, результаты их выполнения. Принимать активное участие в составлении юридически значимых документов организации в рамках своих функциональных обязанностей. Наиболее важные и значимые документы включить в Отчёт по практике в качестве Приложений.

**7.2.3.** Обучающемуся необходимо проанализировать НПА, связанные с темой ВКР, выявить проблемы правового регулирования, дать толкование правовых норм, а также предложить рекомендации, направленные на совершенствование действующего законодательства. Обучающемуся необходимо собрать и проанализировать теоретический материал и правоприменительную практику по ВКР, сделать обобщения, выявить актуальные проблемы и предложить возможные пути их решения, сформулировать предложения, выносимые на защиту.



### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Промежуточная аттестации по итогам практики**

Основным итогом преддипломной практики является подготовленный Отчёт по практике и текст ВКР в полном объёме. По итогам практики студент готовит Отчет, в котором сообщает о реализации заданий по практике, о полученных результатах, анализирует успешность собственной деятельности (достижение планируемых результатов обучения), излагает собственные соображения о необходимости и перспективах совершенствования собственной подготовки, высказывает предложения об улучшении организации практики.

Необходимо оформить отчет по практике согласно следующей структуре:

1. Отчёт по прохождению практики в профильной организации;
2. Отчёт о выполнении ВКР.

Приложение № 1

Приложение № 2

Приложение № 3 и т.д.

Отчёт по прохождению практики в профильной организации состоит из материалов, полученных в ходе выполнения заданий 7.2.1 и 7.2.2. Отчёт о выполнении ВКР состоит из материалов, полученных в ходе выполнения задания 7.2.3.

Руководитель оценивает итоги практики и после проверки качества оформленной документации выставляет оценку за практику.

#### **7.3.2. Критерии и нормы оценки**

<b>Семестр</b>	<b>Форма проведения промежуточной аттестации</b>	<b>Критерии и нормы оценки</b>	
5	Зачёт с оценкой	«отлично»	выставляется в том случае, если Отчет заполнен аккуратно, в нем отражены все выполняемые работы, отчет содержит описание всех заданий (7.2.1., 7.2.2.), выполняемых в течение практики, возможно наличие отдельных недочетов. В отношении готовности ВКР – исправлены все ключевые замечания руководителя.
		«хорошо»	выставляется в том случае, если обучающийся представил Отчет, который в полной мере не отражает все виды заданий (7.2.1., 7.2.2.), а также не все ключевые замечания руководителя исправлены в тексте ВКР.
		«удовлетворительно»	выставляется в том случае, если обучающийся представил Отчет, который в большей

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
			<p>степени не отражает все виды заданий (7.2.1, 7.2.2), если в Отчете допущены грубые ошибки при оформлении, присутствует формальный подход при изложении материала, заполнены не все приложения. В отношении готовности ВКР – работа представлена по главам, но ключевые замечания руководителя не исправлены.</p>
		«неудовлетворительно»	<p>выставляется в том случае, если отсутствует любой один из разделов:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Отчёт по прохождению практики в профильной организации;</li> <li>2. Отчёт о выполнении ВКР.</li> </ol> <p>Отчет содержит оба раздела, но каждый из разделов содержит менее половины информации, которая необходима присутствовать в каждом разделе в соответствии с заданиями (7.2.1., 7.2.2., 7.2.3.). При этом Отчет может быть вообще не заполнен либо заполнен крайне небрежно, либо Отчет вообще не представлен. В отношении готовности ВКР – работа представлена не более, чем на половину объёма или представлена более, чем наполовину объёма, но качество представленного текста крайне низкое по всем требуемым параметрам ВКР. Заимствования превышают 20%, цитирование превышает 40%.</p>

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Попова, Л.А., Черниенко, Н.Р.	Юридическая практика: практикум / составители Л. А. Попова, Н. Р. Черниенко. — Ставрополь: Северо-Кавказский федеральный университет, 2018. — 179 с. — Текст: электронный.	Практикум	2018	ЭБС IPR BOOKS: [сайт]. — URL: <a href="https://www.iprblookshop.ru/92629.html">https://www.iprblookshop.ru/92629.html</a>
2.	Минин, А.Я.	Организация и методика исследовательской деятельности в сфере юриспруденции: учебное пособие / А. Я. Минин, А. В. Орлова; под. ред. А. Я. Минина. - Москва: МПГУ, 2017. - 128 с. - ISBN 978-5-4263-0515-1. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2017	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1340966">https://znanium.com/catalog/product/1340966</a>

### 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Демина, Л.А.	Формирование социально-ценностного статуса юриста в процессе профессионального образования: Монография / Л.А. Демина, М.Ш.	Учебно-практическое пособие	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com">https://znanium.com</a>

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		Гунибский - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 192 с. - ISBN 978-5-91768-626-4. - Текст: электронный.			om/catalog/product/1010064
2.	Ивакина, Н.Н.	Профессиональная речь юриста: учебное пособие / Н. Н. Ивакина. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2022. - 448 с. - ISBN 978-5-91768-374-4. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2022	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1836056">https://znanium.com/catalog/product/1836056</a>
3.	Плесовских, Г.	Секреты успеха юриста и адвоката: советы начинающим и не только: практическое руководство / Г. Плесовских. - Москва: Интеллектуальная Литература, 2020. - 184 с. - ISBN 978-5-907274-72-3. - Текст: электронный.	Практическое руководство	2020	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1842398">https://znanium.com/catalog/product/1842398</a>
4.	Иванова, С.В.	Психология профессионального общения юриста: учебное пособие / С.В. Иванова. - Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. - 84 с. - ISBN 978-5-91612-255-8. - Текст: электронный.	Учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com» URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1094252">https://znanium.com/catalog/product/1094252</a>

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- Научная библиотека ТГУ. URL: <http://www.tltsu.ru/uscience/scientific-library/>
- Научная электронная библиотека eLibrary. URL: <http://elibrary.ru/>
- Электронно-библиотечная система издательства Лань. URL: <https://e.lanbook.com/>
- Электронно-библиотечная система IPRbooks. URL: <http://www.iprbooks.ru/>
- Электронно-библиотечная система Znanium. URL: <http://znanium.com/>
- Электронно-библиотечная система Юрайт. URL: <https://urait.ru/>
- Юридическая библиотека «Спарк» - <http://lawlibrary.ru/>
- Российская государственная библиотека - <http://www.rsl.ru/>
- Федеральный правовой портал «Юридическая Россия». URL: <http://law.edu.ru/>
- Государственная Дума Федерального Собрания РФ - <http://www.duma.gov.ru/>
- Институт государства и права РАН - <http://www.igpran.ru/>
- Правительство РФ - <http://правительство.рф/>
- Совет Федерации - <http://www.council.gov.ru/>
- Официальный сайт Конституционного Суда Российской Федерации <http://www.ksrf.ru/>
- Официальный сайт Верховного Суда Российской Федерации <http://www.vsrfl.ru/>
- Официальный интернет портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 (бессрочно)
2.	Windows	бессрочно
3.	OfficeStandart	бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	промежуточной аттестации. Э-405	
2.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Э-705	Стол преподавательский, экран телевизионный, роутер, стойка для телевизора, веб.камера, транспарант-перетяжка, ширма, наушники, компьютер с выходом в Интернет.
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов (Г-401) Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет