

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Программа практики, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством (уровень бакалавриата), является обязательной и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика проводится в учреждениях и организациях различных организационно-правовых форм и направлена на фактическое ознакомление обучающихся с опытом функционирования соответствующей организации углубление; систематизацию и закрепление теоретических знаний, полученных студентами при изучении общепрофессиональных дисциплин; подготовку к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных дисциплин; приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков; получение общих представлений о работе организации, о выпуске продукции и производственных процессах на промышленных предприятиях.

Руководство практикой осуществляет кафедра и руководитель практики.

Каждый студент защищает результаты практики перед научным руководителем в установленный срок. В ходе защиты студент должен продемонстрировать навыки и умения использовать изученный теоретического материал на практике, способность проводить анализ реализации функций управления на предприятии, анализ реализации компетенций типовых должностных инструкций сотрудниками исследуемого предприятия.

Настоящая программа учебной практики предназначена для преподавателей и студентов Института финансов, экономики и управления Тольяттинского государственного университета, обучающихся по направлению подготовки 27.03.02 Управление качеством.

### **1. Цель и задачи практики**

Цель – углубление и закрепление теоретической подготовки в области менеджмента, приобретение первичных профессиональных умений и практических навыков, получение общих представлений о функционировании производственных организации и компетенциях руководителей среднего звена управления.

Задачи:

1. общее ознакомление с деятельностью, организационно-правовой формой и системой управления предприятия, организации;
2. изучение организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений;
3. изучение работы, функций и должностных обязанностей персонала;
4. изучение нормативно-правовой базы обеспечения деятельности в организации;
5. сбор эмпирических материалов для анализа структуры, содержания деятельности, показателей работы в организации;
6. выработка умений применять теоретические знания при решении практических проблем;
7. сбор, систематизация и обобщение полученных данных;
8. закрепление и расширение теоретических и практических навыков применительно к профилю будущей работы, сбор материалов для написания рефератов, курсовых работ.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2, вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Основы информационной культуры, Экономика, Менеджмент, Управление персоналом, Экономика организации.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Планирование на предприятии, Преддипломная практика.

## **3. Способ проведения практики**

1. стационарная;
2. выездная.

## **4. Форма (формы) проведения практики**

Непрерывно

## **5. Место проведения практики**

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также в структурных подразделениях университета.

**6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
---	--

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> основные понятия и термины управления качеством; структуру и содержание основополагающих стандартов в области качества ИСО серии 9000
	<b>Уметь:</b> составить план исследования, включая сбор и обработку первичных данных, их группировку, расчет промежуточных и конечных результатов; пользоваться основными статистическими приемами и методами для исследований в различных областях для управления малым бизнесом
	<b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации по проблемам управления качеством для руководства малым коллективом
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	<b>Знать:</b> основные понятия мониторинга в области улучшения качества
	<b>Уметь:</b> объяснять основные понятия и термины экономики, экономики организации, маркетинга
	<b>Владеть:</b> методами оценки процесса в области улучшения качества

### Основные этапы практики:

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап
2	Рабочий этап – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3	Аналитический этап
4	Завершающий этап

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б2.В.02(П), Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по**  
**получению профессиональных умений и опыта профессиональной**  
**деятельности) 1, 2**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики, посредством непосредственного участия студента в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выступающего в качестве объекта исследования; приобретение профессиональных умений и навыков в рамках направления подготовки, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и других письменных работ.

#### **Задачи:**

- изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учреждения);
- ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии, с анализом ее реализации;
- выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2, вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется производственная практика **Б2.В.02(П)**, – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется производственная практика **Б2.В.03(П)**, – Средства и методы управления качеством, Всеобщее управление качеством.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на производственной практике **Б2.В.02(П)**, – Инженерный менеджмент, Аудит систем менеджмента.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на производственной практике **Б2.В.03(П)**, – Преддипломная практика.

### 3. Способ проведения практики

1. стационарная;
2. выездная.

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: Непрерывно.

### 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

### 6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> понятие малого коллектива, особенности и принципы управления малым коллективом
	<b>Уметь:</b> идентифицировать малый коллектив по формальным и неформальным признакам
	<b>Владеть:</b> навыками управления малым коллективом
способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	<b>Знать:</b> методы и процедуру оценки качества процессов, продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг процессов в области обеспечения качества
	<b>Владеть:</b> навыками применения методов оценки качества процессов, продукции и услуг
способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	<b>Знать:</b> состав, требования к разработке и оформлению документации СМК, иерархию документации СМК
	<b>Уметь:</b> разрабатывать содержание документации СМК в соответствии со сферой деятельности предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками составления, оформления и контроля исполнения требований документации СМК
способностью	<b>Знать:</b> сущность и требования корректирующих и

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Уметь:</b> разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия по улучшению качества
	<b>Владеть:</b> навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	<b>Знать:</b> сущность, виды и последствия рисков, связанных с обеспечением качества продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> выявлять и оценивать риски, связанные с обеспечением качества продукции и услуг
	<b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных решений в условиях риска и неопределенности
умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	<b>Знать:</b> как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

### **Основные этапы практики:**

#### **4 курс, производственная практика Б2.В.02(II)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Ознакомительный этап (1 неделя производственной практики)
2.	Основной этап
3.	Представление отчета в систему Росдистант (не позднее 2-х недель после окончания производственной практики)

#### **4 курс, производственная практика Б2.В.03(II)**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Ознакомительный этап (1 неделя производственной практики)
2.	Основной этап

3.	Представление отчета в систему Росдистант (не позднее 2-х недель после окончания производственной практики)
----	---

**Общая трудоемкость практики производственной практики– 6 ЗЕТ.**

**Общая трудоемкость практики производственной практики– 6 ЗЕТ.**

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б2.В.04(Пд) Преддипломная практика**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** - решение конкретных задач выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

#### **Задачи:**

1. Ознакомиться с документами по созданию системы обеспечения качества на предприятии и требованиями к их составлению.
2. Ознакомиться с процедурой контроля эффективности функционирования системы обеспечения качества продукции предприятия.
3. Ознакомиться с методами оценки и процедурой мониторинга прогресса в области улучшения качества продукции предприятия.
4. Провести анализ фактического состояния качества продукции предприятия.
5. Выявить проблемы обеспечения качества продукции или услуг предприятия для принятия корректирующих и превентивных мер.
6. Разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.
7. Собрать материалы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к вариативной части дисциплин блока Б.2 «Практики» учебного плана направления подготовки 27.03.02 «Управление качеством».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – Введение в профессию, Менеджмент, Маркетинг, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Планирование на предприятии, Статистика, Управление персоналом, Основы предпринимательской деятельности, Контроллинг, Управление затратами, Управление запасами, Правоведение, Средства и методы управления качеством, Организация производства, Производственная логистика, Производственный менеджмент, Всеобщее управление качеством, Управление качеством и надежностью цепей поставок, Метрология и стандартизация, Инновационный менеджмент, Производственная практика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, – выпускная квалификационная работа.

### 3. Способ проведения практики

1. стационарная.
2. выездная.

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: преддипломная.

Форма проведения практики: Непрерывно.

### 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

### 6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой	<b>Знать:</b> идеологию и концепции управления качеством
	<b>Уметь:</b> оперировать положениями концепций управления качеством в конкретных практических ситуациях

позиции (ОК-1)	<b>Владеть:</b> навыками формирования определенной позиции в области управления качеством, основанной на положениях идеологии и концепций управления качеством
способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	<b>Знать:</b> основные этапы и закономерности исторического развития идеологии и концепций управления качеством
	<b>Уметь:</b> анализировать ключевые положения развития идеологии и концепций управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками сравнительного анализа и выделения ключевых положений развития идеологии и концепций управления качеством
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> экономические основы управления качеством продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> применять на практике основы экономических знаний в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения на практике основ экономических знаний в сфере управления качеством
способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	<b>Знать:</b> правовые основы регулирования деятельности в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять на практике основы правовых знаний в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения на практике основ правовых знаний в сфере управления качеством
способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	<b>Знать:</b> принципы и требования к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках
	<b>Уметь:</b> применять принципы и требования к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения принципов и требований к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством
способностью работать в	<b>Знать:</b> принципы работы в коллективе, основы толерантного восприятия различий

коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	<b>Уметь:</b> использовать принципы работы в коллективе и основы толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
	<b>Владеть:</b> навыками работы в коллективе и толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Знать:</b> требования к самоорганизации и необходимости самообразования в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять на практике принципы самоорганизации, осуществлять самостоятельное повышение квалификации в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками самоорганизации, осуществления самостоятельного повышения квалификации в сфере управления качеством
способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	<b>Знать:</b> методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	<b>Знать:</b> основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	<b>Уметь:</b> применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
	<b>Владеть:</b> навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
способностью применять знание	<b>Знать:</b> содержание и особенности подходов к управлению качеством

подходов к управлению качеством (ОПК-1)	<b>Уметь:</b> применять подходы к управлению качеством на практике
	<b>Владеть:</b> навыками применения подходов к управлению качеством в различных практических ситуациях
способностью применять инструменты управления качеством (ОПК-2)	<b>Знать:</b> основные инструменты управления качеством и их особенности
	<b>Уметь:</b> применять инструменты управления качеством на практике
	<b>Владеть:</b> навыками применения инструментов управления качеством в различных практических ситуациях профессиональной деятельности
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)	<b>Знать:</b> состав и структуру нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы управления качеством; источники информации для эффективного решения задач управления качеством; принципы и требования обеспечения информационной безопасности
	<b>Уметь:</b> находить и применять необходимую информацию для решения профессиональных задач по управлению качеством; соблюдать принципы и требования обеспечения информационной безопасности
	<b>Владеть:</b> навыками поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач по управлению качеством; применения принципов и требований обеспечения информационной безопасности на практике
способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4)	<b>Знать:</b> основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления качеством
	<b>Уметь:</b> применять основные прикладные программные средства и информационные технологии, используемые в сфере управления качеством
	<b>Владеть:</b> навыками применения основных прикладных программных средств и информационных технологий, используемых в сфере управления качеством
способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> основы руководства малым коллективом
	<b>Уметь:</b> руководить малым коллективом при управлении качеством продукции
	<b>Владеть:</b> способностью руководить малым коллективом при управлении качеством продукции

способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	<b>Знать:</b> методы оценки прогресса в области улучшения качества
	<b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг прогресса в области улучшения качества
	<b>Владеть:</b> навыками осуществления мониторинга и методами оценки прогресса в области улучшения качества
способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	<b>Знать:</b> виды и требования к документам по созданию системы обеспечения качества, принципы обеспечения контроля ее эффективности
	<b>Уметь:</b> составлять документы по созданию системы обеспечения качества продукции и услуг предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и обеспечения контроля ее эффективности
способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	<b>Знать:</b> содержание плана и принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Уметь:</b> составлять план корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Владеть:</b> навыками составления плана и реализации корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	<b>Знать:</b> риски при принятии решений по обеспечению качества продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> анализировать риски по обеспечению качества продукции и услуг
	<b>Владеть:</b> навыками обоснования решений по обеспечению качества продукции и услуг в условиях риска
умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	<b>Знать:</b> сущность консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> применять процедуру консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> навыками консультирования и привития работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельности

### Основные этапы практики:

№	Разделы (этапы) практики
---	--------------------------

<b>п/п</b>	
1.	Ознакомительный этап (1 неделя преддипломной практики)
2.	Основной этап
3.	Представление отчета в систему Росдистант

**Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.**