

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Утверждаю  
Заместитель ректора по РУП  
\_\_\_\_\_ А.Н. Ярыгин  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

И.о. заведующего кафедрой  
«Менеджмент организации»  
\_\_\_\_\_ С.Е. Васильева  
(подпись) (И.О. Фамилия)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Б2.В.02(П)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Форма обучения: заочная

### Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	15						
Недель по РУП	10						
Виды кон- троля по кур- сам:	Зачет с оценкой						
	№№ курсов						
	1	2	3	4	5	6	Итого
ЗЕТ по курсам				15			15
Часы				540			540
Недели				10			10

Тольятти, 2016

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 27.03.02 Управление качеством  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

**Рецензирование программы практики:**



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры «Менеджмент организации» (протокол заседания № 11 от «25» февраля 2016 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «25» февраля 2021 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания кафедры № 1 от 29.08.2016 г.

Протокол заседания кафедры № 11 от 24.04.2017 г.

Протокол заседания кафедры № 14 от 15.06.2017 г.

Протокол заседания кафедры № 6 от 17.11.2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

**СОГЛАСОВАНО**

Начальник учебно-методического управления

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
Л.Р. Хамидуллова

И.о. заведующего кафедрой «Менеджмент организации»

(выпускающей направление (специальность))

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
С.Е. Васильева

(И.О. Фамилия)

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б2.В.02(П) Производственная практика (практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

---

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

### **1. Цель и задачи практики**

**Цель** – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики, посредством непосредственного участия студента в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выступающего в качестве объекта исследования; приобретение профессиональных умений и навыков в рамках направления подготовки, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и других письменных работ.

**Задачи:**

- изучение законодательных, нормативных и других документов, регламентирующих деятельность организации (предприятия, учреждения);
- ознакомление с экономической, управленческой и организационной работой на предприятии, с анализом ее реализации;
- выполнение (дублирование) определенных функций по месту практики;
- сбор, систематизация и обобщение полученных данных.

### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2, вариативной части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика, – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике, – Инженерный менеджмент, Средства и методы управления качеством, Проектирование продукции и услуг, Преддипломная практика.

### **3. Способ проведения практики**

1. стационарная;
2. выездная.

### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Форма проведения практики: непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

## 6. Планируемые результаты, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	<b>Знать:</b> понятие малого коллектива, особенности и принципы управления малым коллективом
	<b>Уметь:</b> идентифицировать малый коллектив по формальным и неформальным признакам
	<b>Владеть:</b> навыками управления малым коллективом
способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	<b>Знать:</b> методы и процедуру оценки качества процессов, продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> осуществлять мониторинг процессов в области обеспечения качества
	<b>Владеть:</b> навыками применения методов оценки качества процессов, продукции и услуг
способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	<b>Знать:</b> состав, требования к разработке и оформлению документации СМК, иерархию документации СМК
	<b>Уметь:</b> разрабатывать содержание документации СМК в соответствии со сферой деятельности предприятия
	<b>Владеть:</b> навыками составления, оформления и контроля исполнения требований документации СМК
способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	<b>Знать:</b> сущность и требования корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	<b>Уметь:</b> разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия по улучшению качества
	<b>Владеть:</b> навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	<b>Знать:</b> сущность, виды и последствия рисков, связанных с обеспечением качества продукции и услуг
	<b>Уметь:</b> выявлять и оценивать риски, связанные с обеспечением качества продукции и услуг

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<b>Владеть:</b> навыками принятия обоснованных решений в условиях риска и неопределенности
умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	<b>Знать:</b> как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Уметь:</b> консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	<b>Владеть:</b> умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

### Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Ознакомительный этап (1 неделя производственной практики)
2.	Основной этап
3.	Представление отчета в систему Росдистант (не позднее 2-х недель после окончания производственной практики)

**Общая трудоемкость практики – 15 ЗЕТ.**

### Разработчик программы:

Доцент кафедры «Менеджмент организации», к.т.н.

Е.Г. Степанова

## 7. Структура и содержание практики

Курс прохождения практики \_\_\_\_\_ 4 \_\_\_\_\_

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Ознакомительный этап (1 неделя производственной практики, ½ недели)	18	Решение организационных вопросов, связанных с прикреплением студентов к организациям для сбора материала выпускной квалификационной работы бакалавра, прохождение инструктажа в организации	9	Изучение методических рекомендаций по практике	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон	Задание 1. Договор по практике	(1-4)
Основной этап (3 недели)	108	Сбор материала для выполнения задания 2. Обработка и анализ полученной информации	54	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон	Задание 2. Отчет по практике. Раздел 1	(1-4)
Основной этап (2 недели)	72	Сбор материала для выполнения задания 2. Обработка и анализ полученной информации	36	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон	Задание 2. Отчет по практике. Раздел 2	(1-4)
Основной этап (2 недели)	72	Сбор материала для выполнения задания 2. Обработка и анализ полученной информации	36	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон	Задание 2. Отчет по практике. Раздел 3	(1-4)
Основной этап (2 недели)	72	Сбор материала для выполнения задания 2. Обработка и анализ полученной информации	36	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон	Задание 2. Отчет по практике. Раздел 4	(1-4)

					смартфон		
Основной этап (17/36 недели)	17	Формирование отчета по производственной практике	9	Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон	Задание 2. Отчет по практике	(1-4)
Представление отчета в систему Росдистант (не позднее 2-х недель после окончания производственной практики, 1/36 недели)	1	Оценка отчета по производственной практике		Загрузка отчета в систему Росдистант	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет, либо смартфон	Положительная оценка	(1-4)
<b>Итого:</b>	<b>360</b>		<b>180</b>				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание 1. Договор по практике	Наличие оформленного договора по практике	Максимум 10 баллов
Задание 2. Отчет по практике. Раздел 1	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Отчет по практике. Раздел 2	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Отчет по практике. Раздел 3	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Отчет по практике. Раздел 4	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Отчет по практике	Наличие оформленного отчета и документов по производственной практике	Максимум 90 баллов 72-90 баллов - Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике 54-71 баллов - Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации,

		<p>предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике</p> <p>36-53 баллов - Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неуставленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использования изученного материала на практике</p> <p>менее 35 баллов - Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены</p>
--	--	---

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
		<p><b>Схема формирования итоговой оценки:</b> Договор по практике + Отчет по практике = Максимум 100 баллов</p> <p>Формируется автоматически, на основе итогового рейтингового балла по результатам прохождения студентом дисциплины в соответствии со Шкалой перевода рейтинговых баллов в традиционные оценки:</p>	
Зачет с оценкой (по накопительному рейтингу)	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	«отлично»	Студент набрал от 80 до 100 баллов по накопительному рейтингу
		«хорошо»	Студент набрал от 60 до 79 баллов по накопительному рейтингу
		«удовлетворительно»	Студент набрал от 40 до 59 баллов по накопительному рейтингу
		«неудовлетворительно»	Студент набрал 39 и менее баллов по накопительному рейтингу

Время проведения промежуточной аттестации представление отчета в систему Росдистант не позднее 2-х недель после окончания производственной практики.



## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Содержание концепции всеобщего управления качеством
2.	Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки (лист сбора данных), контрольные карты Шухарта
3.	Освоение систем качества в соответствии с требованиями стандартов ИСО серии 9000
4.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
5.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9001 «Система менеджмента качества. Требования»
6.	Краткая характеристика стандарта ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»
7.	Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды»
8.	Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организации
9.	14 принципов управления качеством Э. Деминга. Смертельные болезни в управления качеством по Э. Демингу
10.	Международные организации в области стандартизации
11.	Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура
12.	Развитие и становление элементов управления качеством в России
13.	Системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП
14.	Системный подход к управлению качеством
15.	Процессный подход к управлению качеством
16.	Общая характеристика Федерального закона «О техническом регулировании»
17.	Государственное управление стандартизацией
18.	Характеристика Федерального закона «О защите прав потребителей»
19.	Провести анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
20.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
21.	Классификация затрат на качество
22.	Разработка процессной структуры предприятия
23.	Входной контроль
24.	Понятие интегрированной системы менеджмента
25.	Разработка интегрированных систем управления
26.	Делегирование полномочий в управлении качеством
27.	Основные понятия о качестве и управление качеством Основные этапы жизненного цикла продукции
28.	Обзор основных статистических методов менеджмента качества
29.	Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
30.	Характеризовать управление качеством с позиций системного подхода
31.	Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
32.	Понятие и сущность системного подхода
33.	Характеризовать управление качеством с позиций системного подхода
34.	Провести анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
35.	Основные группы статистических методов управления качеством
36.	Отечественный опыт управления качеством
37.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
38.	Классификация затрат на качество

№ п/п	Вопросы
39.	Сущность и виды планирования
40.	Необходимость планирования
41.	Установление долговременных целей и задач
42.	Среднесрочное и краткосрочное планирование
43.	Понятие и виды процессов
44.	Сущность процессного подхода
45.	Применение процессного подхода на практике.
46.	Разработка процессной структуры предприятия.
47.	Определение «входов» и «выходов» процесса
48.	Понятие и виды контроля
49.	Контроль и измерение процессов
50.	Входной контроль
51.	CALS – технологии
52.	Раскрыть многообразие методов и средств управления качеством
53.	Понятие и сущность системного подхода
54.	Характеризовать управление качеством с позиций системного подхода
55.	Провести анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
56.	Основные группы статистических методов управления качеством
57.	Отечественный опыт управления качеством
58.	Основные организационные действия по удовлетворению потребителей и повышению эффективности производства
59.	Классификация затрат на качество
60.	Сущность и виды планирования

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Ознакомительный этап (1 неделя производственной практики)	ПК-9	Задание 1. Договор по практике
2.	Основной этап	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Задание 2. Отчет по практике
3.	Представление отчета в систему Росдистант (не позднее 2-х недель после окончания производственной практики)	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Положительная оценка

## **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **10.2.1. Задания на практику**

#### **Задание 1 -Договор по практике**

- заключить Договор по практике с предприятием (в 2- экз.), на котором будет она проходить, для этого необходимо в отделе практик ТГУ взять образец Договора, заполнить его, подписать на предприятии;

- представить его в ТГУ в отдел практик, после подписания 2-го экземпляра, забрать и представить на предприятие;

Выполнение задания 1 производственной практики, т.е. заключение **Договора по практике**

#### **Критерии оценки:**

Максимум 10 баллов

#### **Задание 2 - Отчет по практике (включает основной этап и представление отчета в систему Росдистант. Разделы 1,2,3,4)**

1. Собрать, обработать и систематизировать материал для последующего анализа.
2. Дать общую характеристику предприятия и провести анализ основных технико-экономических показателей его деятельности за 3 года.
3. Провести анализ производственных и бизнес-процессов организации.
4. Дать характеристику подразделения и выполняемых функций в период практики.
5. Провести анализ системы обеспечения качества, эффективности процессов предприятия и идентификацию его проблем в соответствии с темой ВКР.
6. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

#### **Критерии оценки:**

Максимум 90 баллов

72-90 баллов - Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике

54-71 баллов - Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использования изученного материала на практике

36-53 баллов - Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в установленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использования изученного материала на практике

менее 35 баллов - Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

При прохождении практики используются дистанционные образовательные технологии.

## 12. Учебно-методическое и информационное

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Теория организации. Организация производства [Электронный ресурс] : интегрированное учеб. пособие / А. П. Агарков [и др.] ; под общ. ред. А. П. Агаркова. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 272 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01583-0.	Интегрированное учебное пособие	ЭБС "ZNANIUM.COM"
2.	Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012181-9.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"
3.	Леонов О. А. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / О. А. Леонов, Г. Н. Темасова, Ю. Г. Вергазова. - Изд. 2-е, испр. - Санкт-Петербург : Лань, 2018. - 180 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-2921-9.	Учебник	ЭБС "Лань"
4.	Михеева Е. Н. Управление качеством [Электронный ресурс] : учебник / Е. Н. Михеева, М. В. Сероштан. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 530 с. - ISBN 978-5-394-01078-1.	Учебник	ЭБС "ZNANIUM.COM"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись) А.М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

## **12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)**

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Тавер Е. И. Введение в управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Тавер. - Москва : Машиностроение, 2013. - 368 с. : ил. - (Для вузов). - ISBN 978-5-94275-666-6.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"

## **12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>
- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

## **12.4. Перечень программного обеспечения**

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно;  Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

## **12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса**

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабинетов, лаборатор- ий, мастерских и др. объектов для прове- дения практических и лабораторных за- нятий	Перечень основного оборудования	Фактический ад- рес учебных ка- бинетов, лабора- торий, мастер- ских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконферен- ций. Учебная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа. Учебная ауди- тория для проведения заня- тий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых ра- бот). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных кон- сультаций Учебная аудито- рия для проведения заня- тий текущего контроля и промежуточной аттеста- ции.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподава- тельский, стул препода- вательский., Транспа- рант-перетяжка, систем- ный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16В (УЛК-807)	17,1	1
2	Аудитория вебконферен- ций. Учебная аудитория для проведения занятий лекци- онного типа. Учебная ауди- тория для проведения заня- тий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых ра- бот). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных кон- сультаций Учебная аудито- рия для проведения заня- тий текущего контроля и промежуточной аттеста- ции.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе. стол преподава- тельский, стул препода- вательский, транспарант- перетяжка, системный блок .	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16 В (УЛК-810)	17,9	1
3	Компьютерный класс. По- мещение для самостоя- тельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых ра- бот). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных кон- сультаций. Учебная ауди- тория для проведения заня- тий текущего контроля и промежуточной аттеста- ции.	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть ин- тернет	445020 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 (Г- 401)	84,8	16

*Образец оформления титульного листа отчета по производственной практике*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Менеджмент организации»

**ОТЧЕТ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ  
(ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ  
И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)**

*(Наименование практики)*

**ОБУЧАЮЩЕГОСЯ** \_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 Управление качеством**

**ГРУППА** \_\_\_\_\_

**РУКОВОДИТЕЛЬ  
ПРАКТИКИ:**

\_\_\_\_\_

*(И.О. Фамилия)*

**ДАТА СДАЧИ ОТЧЕТА** \_\_\_\_\_

Руководитель практики от организации  
(предприятия, учреждения, сообщества)

\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество, должность)*

Тольятти \_\_\_\_\_



*Форма акта о прохождении практики*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Институт финансов, экономики и управления

Кафедра «Менеджмент организации»

**АКТ о прохождении практики**

**Данным актом подтверждается, что**

**ОБУЧАЮЩИЙСЯ** \_\_\_\_\_

(И.О. Фамилия)

**НАПРАВЛЕНИЕ ПОДГОТОВКИ 27.03.02 Управление качеством**

**ГРУППА** \_\_\_\_\_

**Проходил производственную практику (практику по получению про-**  
**фессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(наименование практики)

**В** \_\_\_\_\_ **-** \_\_\_\_\_ **-**

(наименование организации)

**Руководитель**

**практики от кафедры: ИСКОСКОВ М.О. профессор кафедры «Менеджмент органи-**  
**зации»**

(Фамилия, имя, отчество, должность)

**ОЦЕНКА** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Руководитель практики от организации**  
**(предприятия, учреждения, сообщества)**

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

Тольятти 2018