

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

M2.B.02.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Правовое регулирование корпоративных отношений

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
40.04.01 Юриспруденция

направленность
Правовое обеспечение предпринимательской деятельности

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные		
Практические	14	14
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	16,35	16,35
Самостоятельная работа	155	155
Контроль	8,65	8,65
Итого	180	180

Рабочую программу составил(и):
Доцент кафедры ПиТП, доцент, кандидат юридических наук, Чуклова Е.В
(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 40.04.01 Юриспруденция

Срок действия рабочей программы дисциплины до «___» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № 1 от «28» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – изучение правовых отношений, возникающих при управлении корпорациями, совершении сделок с долями (акциями), защите прав участников (акционеров).

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Актуальные проблемы предпринимательского права 1, Защита прав субъектов предпринимательской деятельности

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Правовое регулирование отношений на рынке ценных бумаг, Производственная практика, Учебная практика

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-2 способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	-	Знать: нормативную базу в сфере регулирования корпоративных отношений
		Уметь: реализовывать нормы права в сфере регулирования корпоративных отношений
		Владеть: навыками применения нормативных правовых актов; навыками анализа правоприменительной и правоохранительной практики; разрешения правовых проблем и коллизий в сфере регулирования корпоративных отношений на основе действующих норм права
ПК-3 готовностью к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	-	Знать: должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка в сфере регулирования корпоративных отношений
		Уметь: выполнять должностные обязанности в соответствии с требованиями законности в сфере регулирования корпоративных отношений
		Владеть: навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства
ПК-6 способностью выявлять, давать оценку и содействовать пресечению	-	Знать: действующее антикоррупционное законодательство и практику его применения.
		Уметь: применять на практике

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
коррупционного поведения		<p>антикоррупционное законодательство; давать оценку коррупционному поведению, применять на практике действующее антикоррупционное законодательство; выявлять условия, способствующие совершению субъектами корпоративных отношений коррупционных действий.</p> <p>Владеть: навыками правовой оценки коррупционного поведения в сфере корпоративных правоотношений</p>
ПК-8 способностью принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	-	<p>Знать: правила проведения экспертизы нормативных правовых актов, регулирующих корпоративные правоотношения, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Уметь: проводить экспертизу нормативных актов, регулирующих корпоративные правоотношения, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p> <p>Владеть: навыками составления документов; навыками формулирования квалифицированных юридических заключений и консультаций в сфере регулирования корпоративных отношений, навыками проведения юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр	1. История развития корпораций	2	1	-	-	тест
	Пр	2. Корпоративные объединения	2	1	-	-	тест
	Пр	3. Корпоративные правоотношения	2	1	-	-	тест
	Пр	4. Источники правового регулирования	2	1	-	-	тест
	Пр	5. Создание корпорации	2	1	-	-	тест, задание
	Пр	6. Имущество корпорации	2	1	-	-	тест
	Пр	7. Прекращение корпорации	2	1	-	-	тест
	Пр	8. Возникновение и прекращение прав	2	2	-	-	тест
	Пр	9. Организационно-управленческие права	2	2	-	-	тест, задание
	Пр	10. Право на информацию	2	1	-	-	тест
	Пр	11. Имущественные права	2	1	-	-	тест
	Лек, Пр	12. Корпоративные конфликты	2	3	-	-	тест
	Сам	Темы 1-12	2	155	-	-	тест
	ПА	Темы 1-12	2	0,35	-	-	тест
Контроль:				8,75	-		
Итого:				180			

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара. Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

При выполнении заданий обучающиеся должны исходить из того, что изложенные в условии фактические обстоятельства дела предполагаются точно установленными, их не следует считать спорными и задаваться вопросом о доказанности того или иного факта. Решение должно быть мотивированным, т.е. ответ обязательно должен содержать ссылки на соответствующие статьи конкретного НПА РФ, на международные акты, если они применимы к данной задаче. Также требуются ссылки на судебную практику. Юридическое обоснование нужно соотносить с изложенными в условии фактическими обстоятельствами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	ПК-2	Тестовые задания к темам 5,6,7 Вопросы к экзамену № 1-20 Задания 1-2
2	ПК-3	Тестовые задания к темам 9,10,11,12 Вопросы к экзамену № 20-40 Задания 1-2
2	ПК-6	Тестовые задания к темам 1,2,3,4 Вопросы к экзамену № 40-50 Задания 1-2
2	ПК-8	Тестовые задания к темам 8,9,10,11,12 Вопросы к экзамену № 50-64 Задания 1-2

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задание

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Задание № 1:

Проанализировав действующее законодательство об обществах с ограниченной ответственностью, опишите порядок создания и ликвидации общества с ограниченной ответственностью.

Укажите и опишите каждый этап в таблице.

№ п/п	Наименование этапа	Характеристика, права и обязанности участников
Порядок создания общества с ограниченной ответственностью		
1		
2		
n		
Порядок ликвидации общества с ограниченной ответственностью		
1		
2		
n		

2. Задание № 2:

Проведя анализ действующего корпоративного и гражданского законодательства на предмет объема прав акционеров, заполните таблицу.

№ п/п	Количество акций	Предоставляемые права
1	не менее 1 % акций, дает право
2	не менее 2 % акций, дает право
3	не менее 10 % акций, дает	...

	право ...	
4	не менее 25 % акций, дает право
5	не менее 50 % + 1 акция, дает право
6	не менее 75 % акций, дает право
7	не менее 95 % акций, дает право
8	100 % акций, дает право

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа. Ответ должен содержать не только решение, но и условие задачи.

Текст должен быть набран в редакторе WORD, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Критерии оценки:

10-12 баллов за каждое правильно выполненное задание

7-9 балла за каждое задание с недочетами

3-6 балла за каждое задание с существенными недочетами

0-2 балл - задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами

7.2.2. Тест

(наименование оценочного средства)

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Развитие корпоративного законодательства в России представляет собой: а) уменьшение доли государственного регулирования;
б) уменьшение доли частного регулирования;
в) уменьшение доли государственного и увеличение доли частного регулирования.

2. Корпоративное право представляет собой:
а) централизованное регулирование;
б) корпоративное регулирование;
в) централизованное и корпоративное регулирование

3. Основными принципами корпоративного права являются:
а) отделение собственности от управления;
б) баланс интересов участников корпоративных отношений;
в) публичное регулирование.

4. Корпоративное право - это
а) межотраслевой правовой институт;

- б) совокупность правовых норм, регулирующих деятельность акционерных обществ;
- в) совокупность правовых норм, принимаемых корпорацией.

5. Корпоративное право регулирует:

- а) внутриорганизационные отношения;
- б) имущественные отношения;
- в) координационные отношения;
- г) субординационные отношения.

6. В предмет корпоративного права входят следующие виды отношений:

- а) экономические;
- б) социальные;
- в) управленческие;
- г) политические.

7. К методам корпоративного права относятся:

- а) диспозитивный;
- б) автономии;
- в) децентрализации;
- г) императивный.

8. Система корпоративного права - это:

- а) внутренняя его структура, представляющая комплексный правовой институт;
- б) взаимосвязь корпоративного права с другими отраслями права;
- в) совокупность правовых отношений, регулируемых корпоративными нормами.

9. Структура корпоративного права включает в себя:

- а) гражданско-правовые нормы;
- б) экологические нормы;
- в) трудовые нормы.

10. Формами (источниками) корпоративного права являются:

- а) договор;
- б) деловые обыкновения;
- в) судебный прецедент.

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 4 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

№ п/п	Вопросы к экзамену
1.	Проблемы определения понятия корпорации. История развития понятия «корпорация». Признаки корпорации
2.	Понятие и виды корпораций
3.	Хозяйственные общества и товарищества
4.	Хозяйственные партнерства и производственный кооператив
5.	Некоммерческие корпоративные организации
6.	Корпоративные объединения
7.	Корпоративные правоотношения: понятие, виды, основания возникновения
8.	Субъекты и объекты корпоративных отношений. Место корпоративных отношений в системе права.
9.	Источники правового регулирования деятельности корпораций
10.	Международные акты и судебная практика в сфере регулирования корпоративных правоотношений
11.	Роль Гражданского кодекса Российской Федерации в системе источников корпоративного права
12.	Локальные акты корпорации. Корпоративное законодательство
13.	Создание корпорации. Права участников
14.	Формирование имущественной основы деятельности корпорации: понятие уставного капитала
15.	Вклады в имущество хозяйственных обществ: виды, сроки и порядок внесения.
16.	Договоры о создании (об учреждении) хозяйственных обществ: понятие и содержание.
17.	Природа и содержание устава хозяйственных обществ.
18.	Правовое значение Кодекса корпоративного управления.
19.	Система контроля за финансово-хозяйственной деятельностью коммерческих корпораций.
20.	Реестр акционеров: понятие, значение и порядок ведения.
21.	Доля в уставном капитале и акция, прибыль корпорации
22.	Изменение уставного капитала и его виды
23.	Реорганизация корпорации
24.	Ликвидация корпорации
25.	Ликвидация хозяйственных обществ в случае несостоятельности (банкротства).
26.	Возникновение прав членства и удостоверение прав
27.	Понятие и признаки органа корпорации.
28.	Структура и компетенция органов управления хозяйственных обществ.
29.	Общее собрание акционеров (участников) хозяйственного общества: виды, формы проведения и компетенция.
30.	Порядок подготовки, созыва и проведения общих собраний акционерных обществ.
31.	Совет директоров (наблюдательный совет) хозяйственного общества: порядок формирования, компетенция.
32.	Исполнительные органы хозяйственных обществ: порядок формирования, компетенция.
33.	Ответственность членов органов управления корпорации.

№ п/п	Вопросы к экзамену
34.	Прекращение корпоративных прав: переход доли, наследование
35.	Выход участника и исключение участника, приобретение доли обществом
36.	Организационно-управленческие права: понятие и виды
37.	Права участников по поводу осуществления контроля
38.	Право на участие в управлении корпорацией
39.	Право на информацию. Понятие коммерческой тайны и инсайдерской информации.
40.	Раскрытие информации акционерными обществами
41.	Раскрытие информации в форме ежеквартального отчета
42.	Раскрытие информации о существенных фактах
43.	Имущественные права: право на распределение прибыли и на ликвидационную квоту
44.	Дивиденды: порядок выплаты, ограничения на выплату
45.	Формы закрепления прав участников
46.	Формы и способы защиты прав участников
47.	Порядок совершения крупных сделок и сделок с заинтересованностью
48.	Понятие и виды государственного контроля за деятельностью корпораций
49.	Налоговый контроль за деятельностью корпораций
50.	Международно-правовое регулирование деятельности корпораций
51.	Корпоративные эмиссионные ценные бумаги: понятие и виды.
52.	Понятие, категории и типы акций.
53.	Виды сделок хозяйственных обществ. Общая характеристика.
54.	Ответственность акционеров (участников) хозяйственных обществ.
55.	Обжалование решений органов управления корпораций.
56.	Ответственность членов органов управления хозяйственных обществ. Особенности отдельных видов ответственности (гражданско-правовая ответственность, административная ответственность, дисциплинарная ответственность).
57.	Ответственности акционеров (участников) хозяйственных обществ. Виды ответственности акционеров (участников).
58.	Понятие и правовая природа корпоративных конфликтов. Виды корпоративных конфликтов.
59.	Конфликт интересов в корпорации. Корпоративный шантаж
60.	Особенности защиты прав миноритарных акционеров.
61.	Корпоративные обязанности акционера (участника).
62.	Особенности управления в «компании одного лица».
63.	Особенности правового статуса транснациональных корпораций.
64.	Корпоративные ценные бумаги. Виды корпоративных ценных бумаг.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
2	Экзамен (по накопительному рейтингу)	«отлично»	80-100 баллов
		«хорошо»	60-79 баллов
		«удовлетворительно»	40-59 баллов
		«неудовлетворительно»	0-39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Альгина Т.Б.	Корпоративный секретарь акционерного общества : правовые основы сопровождения корпоративных процедур [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Т. Б. Альгина [и др.]. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 313 с. - ISBN 978-5-4486-0807-0.	учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
2	Карпычева М. В., Хужина А. М.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учебник. В 2 т. Т. 1 / под общ. ред. М. В. Карпычева, А. М. Хужина. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2020. - 400 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-107213-4.	учебник	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Юкша Я.А.	Гражданское право [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Я. А. Юкша. - 5-е изд. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. - 404 с. : ил. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-369-01835-4.	учебное пособие	2020	ЭБС "ZNANIUM.COM"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>

2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.

7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 бессрочный

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	(УЛК 807)	
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет