

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.01 История

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов комплексное представление о культурно-историческом своеобразии России, ее месте в мировой и европейской цивилизации; систематизировать знания об основных закономерностях и особенностях всемирно-исторического процесса, с акцентом на изучение истории России; введение в круг исторических проблем, выработка навыков получения, анализа и обобщения исторической информации.

Задачи:

1. Сформировать знания о движущих силах и закономерностях исторического процесса; месте человека в историческом процессе, политической организации общества;

2. Выработать умения логически мыслить, вести научные дискуссии; работать с разноплановыми источниками.

3. Сформировать навыки исторической аналитики: способности на основе исторического анализа и проблемного подхода преобразовывать информацию в знание, осмысливать процессы, события и явления в России и мировом сообществе в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма; эффективного поиска информации и критики источников.

4. Выработать понимание многообразия культур и цивилизаций в их взаимодействии, многовариантности исторического процесса; гражданственность и патриотизм, стремление своими действиями служить интересам Отечества, толерантность; творческое мышление самостоятельность суждений, интерес к отечественному и мировому культурному и научному наследию, его сохранению и преумножению.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Русский язык и культура речи».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, - «Философия».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2) | Знать: основные события, этапы и закономерности развития российского общества и государства с древности до наших дней, выдающихся деятелей отечественной истории, а также различные подходы и оценки ключевых событий отечественной истории |
| | Уметь: выявлять существенные черты исторических процессов, явлений и событий; извлекать уроки из исторических событий и на их основе принимать осознанные решения |
| | Владеть: навыками исторической аналитики: осмысливать процессы, события и явления в отечественной истории в их динамике и взаимосвязи, руководствуясь принципами научной объективности и историзма. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|---|
| Модуль 1 | Россия в IX - XVII вв. |
| Модуль 2 | Российская империя в XVIII - XIX вв. |
| Модуль 3 | Российская история в 1900 - 1945 гг. |
| Модуль 4 | Россия советская и постсоветская. 1945 - 2017 гг. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.02 Философия

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов комплексное представление о многообразии философских систем и концепций, способствовать развитию собственной мировоззренческой позиции.

Задачи:

1. Формирование знаний об особенностях философии, ее взаимодействия с другими видами духовной жизни (наукой, религией, повседневным опытом и т.д.).
2. Обучение навыкам ориентации в современных проблемах теории познания, онтологии, философии природы, человека, культуры и общества.
3. Формирование представлений о плюралистичности и многогранности мира, культуры, истории, человека.
4. Обучение студентов анализу философских проблем через призму существующих подходов, их осмысление во всей многогранности их исторического становления.
5. Формирование у студентов самооценки мировоззренческой зрелости на базе философских принципов.
6. Развитие у студентов коммуникативных навыков в процессе участия в дискуссиях по философским проблемам

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Курс «Философия» базируется на знаниях, полученных студентами в процессе изучения дисциплины «История».

Знания, умения и навыки, полученные студентами в процессе изучения курса «Философия» необходимы для изучения и понимания таких дисциплин, как «Теория и методология истории», «Философия туристического бизнеса», «Теория и практика аргументации», «Основы корпоративной культуры».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|--|---|
| - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1) | Знать: основы философских знаний |
| | Уметь: применять теоретические знания для анализа многообразных явлений и событий общественной жизни и давать им самостоятельную оценку; находить междисциплинарные связи философии с другими учебными дисциплинами |
| | Владеть: активного поиска необходимой информации, умения четко формулировать мысль, высказывать и защищать собственную точку зрения по актуальным философским проблемам |
| - знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1) | Знать: основные положения современных философских концепций и теорий управления персоналом |
| | Уметь: применять теоретические положения управления персоналом в ходе решения практических задач в рамках учебного курса |
| | Владеть: приёмами анализа управленческих ситуаций |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--------------------------------|---|
| Раздел 1. История философии | Тема 1. Философия, ее предмет и место в культуре |
| | Тема 2. Античная философия. |
| | Тема 3. Философская мысль Средневековья. |
| | Тема 4. Философия Возрождения |
| | Тема 5. Философия Нового времени и Просвещения (XVII-XVIII вв.) |
| | Тема 6. Немецкая классическая философия (конец XVIII- XIX вв.) |
| | Тема 7. Русская философия. |
| | Тема 8. Основные направления современной философии |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.03.01 Иностранный язык 1
Б1.Б.03.02 Иностранный язык 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов коммуникативную компетенцию, обеспечивающую возможность участия студентов в межкультурном общении и профессионально-ориентированной деятельности, позволяющей реализовать свои профессиональные планы и жизненные устремления.

Задачи:

- в области фонетики: формировать, развивать и совершенствовать произносительные навыки;
- в области грамматики: формировать представления о системе английского языка, морфологических особенностях грамматического строя английского языка, основных грамматических явлениях и особых случаях их употребления;
- в области страноведения: формировать знания о культуре стран изучаемого языка;
- в области лексикологии: ознакомить с новыми лексическими единицами, словообразовательными моделями, характерными для современного английского языка; формировать умения уверенного использования наиболее употребительных языковых средств, неспециальной и специальной лексики;
- в области чтения и перевода: развивать языковую догадку о значении лексических единиц и грамматических форм по их функции, местоположению, составу компонентов;
- в области аудирования и чтения: формировать умения понимать основной смысл и детали содержания оригинального текста общенаучного, общетехнического, социально-культурного, общественно-политического и профессионально-ориентированного характера в процессе чтения и аудирования;
- в области говорения: формировать и развивать умения говорения при участии в дискуссии социально-культурного, общественно-политического и профессионального содержания на английском языке;
- в области письменной речи: формировать умения письменной речи;
- в области самоорганизации: формировать навыки самоорганизации, используя методику самостоятельной работы по совершенствованию навыков и умений работы со справочной литературой на английском языке.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется дисциплина (учебный курс) – базируется на школьном курсе иностранного языка.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Иностранный язык -3,4», «Профессиональный английский язык – 1,2».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5) | Знать: иностраный язык в объеме, необходимом для получения профессиональной информации из зарубежных источников и общения на общем и деловом уровне; общую и деловую лексику иностранного языка в объеме, необходимом для общения, чтения и перевода (со словарем) иноязычных текстов профессиональной направленности; основные грамматические структуры литературного и разговорного языка. |
| | Уметь: в области чтения: читать и переводить тексты социально-культурной направленности с пониманием основного содержания, пользуясь словарями и справочниками, владеть умениями разных видов чтения (ознакомительного, изучающего, поискового, просмотрового); в области говорения: адекватно употреблять лексические единицы в соответствии с темой и ситуацией общения; высказываться на английском языке по вопросам общественно-политического, социально-культурного содержания и профессионально-ориентированного содержания; в области аудирования: понимать речь преподавателя и других студентов, понимать монологическое и диалогическое высказывание в рамках сферы межкультурной коммуникации (общее понимание); в области письма: составлять сообщение по изученному языковому и речевому материалу; делать письменный перевод профессионально- |

| | |
|--|--|
| | ориентированного текста; уметь составлять тезисы, рефераты, аннотации статей. |
| | <p>Владеть:</p> <p>навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном, деловом общении на иностранном языке;</p> <p>различными навыками речевой деятельности (чтение, письмо, говорение, аудирование) на иностранном языке;</p> <p>навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по различным сферам деятельности.</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|------------------------|
| Раздел 1 | Self presentation |
| | Family |
| | Lifestyle |
| | Food |
| Раздел 2 | Home |
| | People |
| | Looks |
| | Travelling |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.03.03 Иностранный язык 3
Б1.Б.03.04 Иностранный язык 4

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование профессиональной иноязычной компетентности студентов посредством приобретения навыков профессионального общения на иностранном языке в ситуациях бытового, общенаучного и профессионального характера.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников;

2. Формирование навыков устной и письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности;

3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности;

4. Развитие умения вычленения важной информации при прослушивании устных монологических и диалогических текстов аутентичного характера, содержание которых имеет бытовой или профессионально ориентированный характер;

5. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыка работы со словарями, справочниками, Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык 1», «Иностранный язык 2».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) - «Профессиональный английский язык 1», «Профессиональный английский язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> | <p>Знать: общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, лексический минимум в объеме около 600 единиц по изученным темам; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию.</p> |
| | <p>Уметь: узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетаний (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации; использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов).</p> |
| | <p>Владеть: навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников.</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 3»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------|---|
| Модуль 1 | <p>Уровень 1: Тема «Знакомство», «Семейные отношения. Брак». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: спряжение глагола to be в настоящем времени, Личные, притяжательные и возвратные местоимения.</p> <p>Уровень 2: Тема «Работа, отдых, знакомства». Лексика по изучаемой теме. Грамматика. Настоящее время, Глагол have, have got, Степени сравнения имен прилагательных.</p> <p>Уровень 3: Тема «Хобби», «Личные письма». Лексика изучаемой теме. Грамматика: Present Simple, Present Continuous, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> <p>Уровень 4: Тема «Знаменитые люди» Лексика по изучаемой теме. Тема: «Проблемы знаменитых людей» Лексика по изучаемой теме. Грамматика модальные глаголы и их эквиваленты</p> |
| Модуль 2 | <p>Уровень 1: Тема «Праздники, поздравления» Лексика по изучаемой теме Грамматика: have got, структура вопросительного предложения how many, притяжательные формы существительных.</p> <p>Уровень 2: Тема «Начинания. Зарождение компании», «Светские разговоры» Лексика по изучаемой теме. Грамматика: неправильные глаголы, Past Simple.</p> <p>Уровень 3: Тема «Память», «Школьные годы» Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Past Simple vs. Past Continuous, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> <p>Уровень 4: Тема «Научные загадки современности». Лексика по изучаемой теме. Тема «Проблемы прошлого, современности и будущего». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive.</p> |
| Модуль 3 | <p>Уровень 1: Тема «Ежедневные обязанности», «Отдых». Лексика «Ежедневные обязанности», «Отдых». Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Simple – повествовательные, отрицательные, вопросительные предложения,</p> <p>Уровень 2: Тема «Мир профессиональной деятельности» Лексика по изучаемой теме. Грамматика. have to / had to, степени сравнения прилагательных, глаголы have, have got, Степени сравнения имен прилагательных, Present Continuous vs. Present Simple.</p> <p>Уровень 3: Тема «Путешествия», «Достопримечательности, страны». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Past Simple vs. Present Perfect, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> <p>Уровень 4: Тема «Защита окружающей среды». Лексика по изучаемой теме. Тема: «Проблемы окружающей среды нашего региона». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive, Present Continuous Passive, Present Perfect Passive.</p> |
| Модуль 4 | <p>Уровень 1: Тема «Отдых», «В кафе». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Simple, структуры like, dislike, would like, I'd like.</p> <p>Уровень 2: Тема «Мир развлечений». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Present Perfect</p> <p>Уровень 3: Тема «Жизнеописания известных людей», «История жизни». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Past Simple vs. Present Perfect, Present Perfect Continuous, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> <p>Уровень 4: Тема «Развитие современного мира».</p> |

| | |
|--|--|
| | Лексика по изучаемой теме. Тема «Тенденции экономического и политического развития современного мира. Проблемы. Пути их решения». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: сослагательное наклонение. |
|--|--|

Тематическое содержание учебного курса «Иностранный язык 4»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| Модуль 1 | <p>Уровень 1: Тема «Город», «Достопримечательности», «Аренда квартиры» Лексика по изучаемой теме. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, оборот there is, there are.</p> <p>Уровень 2: Тема «Человек или искусственный разум». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: способы выражения будущего времени, Future Simple, модальные глаголы для выражения будущего времени.</p> <p>Уровень 3: Тема «Работа», «Личные качества, необходимые для приема на работу». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: способы выражения будущего времени, Future Simple, модальные глаголы для выражения будущего времени, оборот to be going to.</p> <p>Уровень 4: Тема «История развития общества» Лексика по изучаемой теме. Тема «История успеха в личной жизни, обществе и бизнесе». Лексика по изучаемой теме. Грамматика модальные глаголы и их эквиваленты.</p> |
| Модуль 2 | <p>Уровень 1: Тема «Семья и преемственность поколений», «Социальные роли в работе». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: степени сравнения прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, оборот there is, there are, Present Simple vs. Present Continuous</p> <p>Уровень 2: Тема «Семья и преемственность поколений», «Социальные роли в семье и обществе», «Проблемы в семье». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: неправильные глаголы, Past Simple, степени сравнения прилагательных.</p> <p>Уровень 3: Тема «Средства массовой информации», «Телевидение и Интернет». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Пассивный залог.</p> <p>Уровень 4: Тема «Мир искусства». Лексика по изучаемой теме. Тема «Правила эффективной публичной речи». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive.</p> |
| Модуль 3 | <p>Уровень 1: Тема «Фильмы, музыка, кино», «Искусство». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: артикли, Present Continuous vs. Present Simple.</p> <p>Уровень 2: Тема «Свободное время», «Отель». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: притяжательные местоимения, Past Simple vs. Present Perfect.</p> <p>Уровень 3: Тема «Общение», «Этикет», «Особенности поведения в других странах». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: времена активного залога. Обзорное повторение.</p> <p>Уровень 4: Тема «Межличностная коммуникация». Лексика по изучаемой теме. Тема «Проблемы межличностной коммуникации в семье, работе и обществе». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive, Present Continuous Passive, Present Perfect Passive.</p> |

| | |
|----------|--|
| Модуль 4 | <p>Уровень 1: Тема «Традиции и обычаи в других странах». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: модальные глаголы.</p> <p>Уровень 2: Тема «Культура и традиция гостеприимства». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты</p> <p>Уровень 3: Тема «Современные технологии» Лексика по изучаемой теме. Грамматика: Пассивный залог. Обзорное повторение</p> <p>Уровень 4: Тема «СМИ». Лексика по изучаемой теме. Тема «СМИ и процесс глобализации общества». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: сослагательное наклонение, неличные формы глагола.</p> |
|----------|--|

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.04.01 Экономика 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать научное экономическое мировоззрение и представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне, умение анализировать экономические ситуации и использовать закономерности поведения хозяйственных субъектов.

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Развить навыки анализа мотивов и результатов деятельности субъектов рыночной экономики.
4. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.
5. Способствовать освоению «экономического» языка и «экономической» логики.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Финансовые вычисления 1», «История» и другие. Желательно владение иностранным языком в объеме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, «Статистика», «Экономика организации», «Инвестиции», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) Экономика 1.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин |
| | Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микроуровне |
| | Владеть: методологией экономического исследования |
| - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14) | Знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне |
| | Уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий |
| | Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---------------------------------------|---|
| Модуль 1. Введение в экономику | 1.1. Фундаментальные основы экономической деятельности |
| | 1.2. Основы организации рыночного хозяйства, его достоинства и недостатки |
| | 1.3. Модели кругооборота благ и денег в рыночной и смешанной экономической системе. |
| Модуль 2. Микроэкономика | 2.1. Теория спроса и предложения. Рыночное равновесие |
| | 2.2. Теории потребительского поведения и выбора |
| | 2.3. Издержки производства, доход и прибыль фирмы |
| | 2.4. Деятельность фирмы в условиях совершенной конкуренции |
| | 2.5. Поведение фирмы в структурах рынка несовершенной конкуренции |
| | 2.6. Рынки факторов производства |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.04.02 Экономика 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – обрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания современных теоретических экономических концепций и моделей.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на макроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов;

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)»

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина «Финансовые вычисления», «История» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Инвестиции», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Экономика 2.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способность использовать основы | Знать: закономерности функционирования современной экономики на макроуровне. |

| | |
|---|---|
| экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на макроуровне. |
| | Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных. |
| - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14) | Знать: основы методы расчета и анализа системы макроэкономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне. |
| | Уметь: выявлять проблемы макроэкономического характера при анализе конкретных ситуаций. |
| | Владеть: современными методами расчета и анализа макроэкономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макроуровне. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|------------------------------------|---|
| Модуль 1. Макроэкономика | Тема 1.1. Макроэкономика: содержание и задачи. Макроэкономические показатели |
| | Тема 1.2. Теоретические основы моделей макроэкономического равновесия |
| | Тема 1.3. Цикличность экономического развития, экономический рост, безработица и инфляция |
| | Тема 1.4. Деньги, денежная система, денежный рынок |
| | Тема 1.5. Банковская и кредитная система |
| | Тема 1.6. Монетарная (денежно-кредитная) политика государства |
| | Тема 1.7. Финансы и финансовая система. Налоги и налоговая система |
| | Тема 1.8. Фискальная политика государства |
| Модуль 2. Основы мировой экономики | Тема 2.1. Теории международной торговли и торговая политика |
| | Тема 2.2. Валютные курсы. Понятие валютного курса и факторы, его определяющие. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.05 Основы информационной культуры

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов необходимых знаний и умений работы с персональным компьютером, подготовка студентов к самостоятельной работе в сети с использованием информационных служб, обеспечивающих доступ к удаленным компьютерам, пересылку электронной почты, поиск деловой, коммерческой, научной и технической информации, а также усвоение библиотечно-библиографических знаний, необходимых для самостоятельной работы студентов с литературой.

Задачи:

1. Получение знаний и навыков обработки информации с применением прикладных программ, использования сетевых компьютерных технологий.
2. Приобретение умений и знаний в области информационных технологий, в использовании компьютерных сетей для решения профессиональных задач, в организации защиты информации.
3. Приобретение навыков пользования каталогами и картотеками, электронно-библиотечными системами, библиографическими базами данных и фондом справочных изданий, навыки оформления списков использованной литературы и библиографических ссылок в письменных работах.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – базируется на системе знаний и умений в области информатики, полученных при обучении в средних общеобразовательных учреждениях.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Финансовые вычисления», «Налоги и налогообложение».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью решать стандартные | Знать: меры и единицы измерения информации; |

| | |
|--|--|
| задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10) | устройства обработки, ввода, вывода и хранения информации. Общие требования и правила составления библиографической записи, библиографического описания и библиографической ссылки. Основные возможности и вопросы безопасности информационно-коммуникационных систем; |
| | Уметь: решать поставленные задачи на основе информационной и библиотечной культуры, пользоваться карточными каталогами и картотеками, фондом справочных изданий, электронным каталогом, электронно-библиотечными системами; |
| | Владеть: системой знаний и умений, обеспечивающих целенаправленную самостоятельную деятельность по оптимальному удовлетворению индивидуальных информационных потребностей с использованием как традиционных, так и новых информационных технологий. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| Модуль 1. Основы работы с библиографической информацией. | Тема 1.1. Составление библиографического описания документов. |
| | Тема 1.2. Оформление библиографических ссылок. |
| | Тема 1.3. Подбор литературы по заданной теме, сохранение результатов поиска. Создание списков литературы. |
| Модуль 2. Принципы работы и компоненты персонального компьютера | Тема 2.1. Принципы работы и компоненты персонального компьютера. |
| | Тема 2.2. Операционные системы. Работа с операционной системой Windows. |
| Модуль 3. Основы работы с офисным пакетом. | Тема 3.1. Основы работы в текстовом процессоре. |
| | Тема 3.2. Основы работы в табличном процессоре. |
| | Тема 3.3. Основы работы в программе подготовки презентаций. |
| Модуль 4. Компьютерные сети. Интернет. | Тема 4.1. Компьютерные сети. Интернет. |
| | Тема 4.2. Информационные ресурсы Интернет. |
| | Тема 4.3. Поисковые системы. |
| | Тема 4.4. Информационная безопасность. |
| | Тема 4.5. Архиваторы и антивирусы. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.06.01 Финансовые вычисления 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – формирование навыков осуществления финансовых вычислений на основе использования инструментов математической экономики, а также формирование теоретических и прикладных компетенций, позволяющих студентам составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

1. Сформировать у студентов способность использовать фундаментальные математические знания, применяемые в сфере финансовых вычислений.
2. Привить практические навыки перехода от экономической постановки задачи к математической модели.
3. Развивать у студентов логическое мышление для решения профессиональных задач.
4. Формировать практические навыки использования математических методов и математических моделей для решения задач в сфере экономики, финансов и бизнеса.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Управление проектами», «Управление бизнес-процессами», «Финансовые вычисления 2», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | Знать: |

| | |
|--|---|
| - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | -основные понятия и инструменты математической экономики. |
| | Уметь: -решать типовые задачи, возникающие при анализе финансовой деятельности, на основе использования инструментов математической экономики. |
| | Владеть: -навыками осуществления финансово-экономических расчетов. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| Тема 1. Введение в дисциплину «Финансовые вычисления». Математические методы в экономике и информационная основа практики их применения в финансовых вычислениях | <ul style="list-style-type: none"> - Необходимость, цели и задачи применения финансовых вычислений. - Объект, предмет и область применения финансовых вычислений. - Тенденции и факторы современного развития теории и практики финансовых вычислений. - Математические методы в экономике: особенности использования. - Содержание и проблемы информационного обеспечения процесса финансовых вычислений. |
| Тема 2. Функции и графики в экономическом моделировании | <ul style="list-style-type: none"> - Понятие функциональной зависимости. Способы задания и исследования функций. - Построение и анализ графиков функций. - Основные элементарные функции и их графики. - Графики в экономическом моделировании. |
| Тема 3. Дифференциальное и интегральное исчисление в финансовом и экономическом моделировании | <ul style="list-style-type: none"> - Экономические задачи, решаемые методами дифференциального и интегрального исчисления. - Анализ взаимосвязей экономических показателей. - Определение производной. Дифференцирование основных элементарных функций. - Первообразная и неопределенный интеграл. - Экстремумы функции. - Эластичность и ее применение в экономическом анализе. |
| Тема 4. Матрицы в решении экономических задач | <ul style="list-style-type: none"> - Понятие матрицы и действия с матрицами. - Определители и их свойства. - Метод Гаусса. - Метод Крамера. |
| Тема 5. Логарифмы и их применение в экономике | <ul style="list-style-type: none"> - Логарифмы и их свойства. - Направления применения логарифмов в экономике. |
| Тема 6. Экономико-математическое моделирование | <ul style="list-style-type: none"> - Экономико-математическое моделирование: требования, принципы. - Временные ряды: виды, правила построения. - Экономико-математическое моделирование на основе экстраполяции. - Сглаживание временных рядов. - Корреляционно-регрессионный анализ. - Процедура построения экономико-математической модели. |
| Тема 7. Теория игр. | <ul style="list-style-type: none"> - Основные понятия теории игр. - Классификация игр. - Формальное представление игр. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.06.02 Финансовые вычисления 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель - формирование у студентов теоретических и прикладных компетенций, позволяющих им составить объективное представление о совокупности денежных отношений и связей, возникающих в организациях различных организационно-правовых форм.

Задачи:

1. Познакомить студентов с теорией финансовых расчетов и основными направлениями ее практического применения для осуществления финансового управления в организациях.

2. Развить способности студентов анализировать и объективно оценивать риски предприятий с учетом постоянно меняющейся конъюнктуры финансового рынка, а также финансовых отношений в бизнесе.

3. Подготовить студентов к принятию эффективных организационно-управленческих решений финансового характера.

4. Подготовить студентов направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» к изучению отдельных разделов дисциплин вариативной части учебного плана, фундаментальное изложение которых предполагает использование финансовых вычислений и существующих методик и моделей оценки.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1», «Финансовые вычисления 1».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – «Управление проектами», «Управление бизнес-процессами», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| | Знать: |

| | |
|--|--|
| - способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | -основные понятия и инструменты финансовой математики; -современные методы финансовых вычислений. |
| | Уметь: -использовать методы финансового анализа при проведении финансово-экономических расчетов. |
| | Владеть: - навыками обоснования бизнес-решений с использованием процедур финансовой математики. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------------------|---|
| 1. Финансовые вычисления 2 | Логика финансовых операций в рыночной экономике. Нарастающая сумма по ставке простого процента. Три метода расчета длительности ссуды (кредита). Погашение кредита частями |
| 2. Финансовые вычисления 2 | Два способа дисконтирования. Прямые и обратные задачи для процентной и учётной ставки. Эквивалентность финансовых контрактов. Векселя: стоимость, учёт, эквивалентность, пролонгация и переучёт. |
| 3. Финансовые вычисления 2 | Нарастающая сумма по ставке сложного процента. Формулы удвоения суммы. Номинальная ставка процента (наращения). Эффективная ставка процента (наращения). Сравнение номинальных ставок |
| 4. Финансовые вычисления 2 | Два способа дисконтирования по ставке сложного процента. Номинальные ставки для дисконтирования. Нарастание по сложной учётной ставке. Ставка непрерывного начисления процента. Десять типов ставок сложных процентов. Эквивалентность процентных ставок. Свойства эквивалентных процентных ставок. |
| 5. Финансовые вычисления 2 | Уровень инфляции. Номинальная и реальная ставки процента в условиях инфляции. Нарастание в условиях инфляции. Приведение (дисконтирование) в условиях инфляции. |
| 6. Финансовые вычисления 2 | Понятие финансовой ренты. Нарастающая стоимость простой финансовой ренты. Приведённая стоимость простой финансовой ренты. Отложенная рента. Бесконечная рента. |
| 7. Финансовые вычисления 2 | Частая рента. Нарастающая стоимость частой k-срочной ренты. Приведённая стоимость частой k-срочной ренты. Редкая рента. |
| 8. Финансовые вычисления 2 | Нарастающая стоимость редкой k-срочной ренты. Приведённая стоимость редкой k-срочной ренты. Рента с непрерывным начислением процентов. Непрерывная рента. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.07 Маркетинг

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов знаний, практических навыков и умений в решении задач в области маркетинговой деятельности организации.

Задачи:

1. способствовать ознакомлению с методологическими основами и содержанием маркетинговой деятельности;
2. сформировать навыки разработки комплекса маркетинга, в том числе, товарной, сбытовой, ценовой и коммуникационной политики;
3. способствовать освоению принципов управления маркетинговой деятельностью;
4. научить организации и управлению маркетингом и оценке его эффективности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика 1

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Экономика 2», «Управление персоналом», «Основы предпринимательской деятельности», «Микроэкономика».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7) | Знать: основные концепции и подходы к самостоятельной организации отдела маркетинга на предприятии и пути самостоятельного решения конкретных маркетинговых задач с учетом изученного материала |
| | Уметь: самостоятельно осуществлять выбор тех или иных маркетинговых инструментов для оптимизации |

| | |
|--|---|
| | сбытовой, товарной, ассортиментной политики организации |
| | Владеть: навыками и приёмами совершенствования маркетинговой стратегии компании посредством самостоятельной и детальной проработки маркетинговых планов и показателей рынка |
| - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2) | Знать: основные методики маркетинга персонала |
| | Уметь: применять методы и приемы привлечения персонала, разрабатывать и внедрять маркетинговые стратегии в увязке с целями по управлению персоналом |
| | Владеть: навыками и приемами маркетинга персонала на предприятии |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| 1. | Методологические основы дисциплины «Маркетинг» |
| 2. | История развития маркетинга и эволюция его концепций |
| 3. | Анализ сильных и слабых сторон компании, возможностей и опасностей. Матрица SWOT |
| 4. | Потребительские рынки и покупательское поведение |
| 5. | Сегментация рынка и позиционирование товаров на рынке |
| 6. | Комплексный анализ и прогнозирование конъюнктуры рынка |
| 7. | Содержание и виды маркетинговой информации. Система маркетинговых исследований |
| 8. | Организация маркетинговой деятельности |
| 9. | Структура и должностные инструкции отдела маркетинга |
| 10. | Товар в маркетинге. Формирование товарной и ассортиментной политики |
| 11. | Ценовая политика и ценообразование в условиях конкуренции |
| 12. | Формирование спроса и стимулирование сбыта. |
| 13. | Маркетинговые коммуникации |
| 14. | Сбытовая политика |
| 15. | Стратегическое позиционирование и стратегии маркетинга |
| 16. | Управление маркетингом на предприятии |
| 17. | Особенности международного маркетинга |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.08 Микроэкономика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – обрести знание специфики функционирования национальной экономики и инструментов управления ею, умение осмысливать происходящие в ней перемены и видеть тенденции экономического развития

Задачи:

1. Вооружить пониманием содержания методов микроэкономического анализа.
2. Сформировать представление о принципах и законах функционирования рыночной экономики на микроуровне.
3. Познать специфику взаимосвязи и взаимообусловленности поведения экономических субъектов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к базовой части Блока 1 Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина «Финансовые вычисления», «Экономика 1» и другие. Желательно владение иностранным языком в объёме, достаточном для чтения зарубежной учебной и научной экономической литературы.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - «Инвестиции», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Микроэкономика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью | Знать: общие закономерности функционирования современной микроэкономики, взаимосвязи |

| | |
|---|---|
| использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3) | экономических явлений, процессов и институтов на микроуровне, их динамику под влиянием факторов |
| | Уметь: правильно оценивать роль и значение профессиональной экономической деятельности в решении задач и проблем российской экономики, применять экономические знания в осуществлении своей профессиональной деятельности |
| | Владеть: общекультурными и профессиональными качествами экономиста, необходимыми для осуществления профессиональной экономической деятельности |
| - способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10) | Знать: соответствие методов сбора данных целям обработки информации, необходимой для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| | Уметь: подобрать конкретную методику для решения поставленных целей и стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности, обосновывать выводы, интерпретировать полученные результаты |
| | Владеть: приемами сбора и обработки данных, необходимых для осуществления профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| | Основы микроэкономики |
| | Поведение потребителя: бюджетные ограничения и выбор |
| | Поведение производителя и конкуренция |
| | Рыночные структуры и стратегия поведения |
| | Общее равновесие и экономическая эффективность |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.09 Управление персоналом

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Управление персоналом организации представляет собой один из важнейших вопросов современного менеджмента. Конкуренция на рынке труда влечет изменения в работе кадровых служб, приоритетным направлением деятельности которых является организация и контроль работы персонала предприятий.

Сегодня персонал является важнейшим стратегическим фактором, определяющим будущее организации любой организационно-правовой формы.

В этой связи перед руководством встают другие задачи, и кадровик из учетчика превращается в менеджера. В программе дисциплины комплексно изложены вопросы управления персоналом на основе изучения и обобщения существующей практики работы с персоналом.

Цель изучения дисциплины – системное представление о работе кадровой службы в организациях, ее функциях, задачах и методах работы, а также формирование готовности участвовать в проектировании систем и процессов управления персоналом.

Задачи:

1. Освоить методологию управления персоналом;
2. Овладеть технологией управления персоналом;
3. Овладеть навыками взаимодействия кадровой службы с другими подразделениями организации

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: Введение в профессию, Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Планирование карьеры и управление талантами, Мотивация персонала, Отбор и найм персонала, Организация, проведение оценки и аттестации персонала.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); | Знать: социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия общения; |
| | Уметь: толерантно воспринимать отличия членов коллектива; |
| | Владеть: способностью работать в коллективе |
| - владение навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4); | Знать: назначение и особенности функционирования внешних организаций |
| | Уметь: составлять деловые письма, коммуницировать с внешними организациями |
| | Владеть: навыком делового общения в внешними организациями |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| Модуль 1. Методология управления персоналом | Тема 1. Персонал как объект управления |
| | Тема 2. Методология и система управления персоналом |
| | Тема 3. Стратегия управления персоналом и кадровая политика |

| | |
|--|--|
| Модуль 2. Технология работы с персоналом | Тема 4. Подбор и адаптация персонала |
| | Тема 5. Обучение персонала |
| | Тема 6. Развитие персонала |
| | Тема 7. Оценка персонала |
| Модуль 3. Оценка социально-экономической эффективности работы с персоналом | Тема 8. Оценка эффективности управления персоналом организации |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.10 Менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Дисциплина рассматривает вопросы методологии процессов управления в организациях различной сферы и масштабов деятельности.

В процессе изучения студенты знакомятся с основными терминами, понятиями, принципами и методами управления организации, получают представление о структуре менеджмента и взаимодействии его элементов.

Изучение лекционного курса, выполнение практических заданий, самостоятельная работа студентов позволят освоить учебную дисциплину и, тем самым, подготовиться к профессиональной деятельности.

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов всесторонние знания, практические навыки решения конкретных задач в области управления в условиях рыночной экономики.

Задачи:

1. Дать представление о методологических основах менеджмента;
2. Научить основным теоретическим положениям управления;
3. Сформировать знания об общих и конкретных функциях управления, организационных структурах;
4. Сформировать знания по технологии процесса управления, принятию управленческих решений;
5. Дать представление об информационных системах в управлении, информационных потоках в рамках прямых и обратных, горизонтальных и вертикальных связей в экономической системе.
7. Научить основным теоретическим положениям управления человеком и группой;
8. Сформировать знания о стилях управления.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)» учебного плана направления подготовки 38.03.03 Управление персоналом.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Экономика 1, Маркетинг, Основы информационной культуры.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Тайм-менеджмент, Экономика организации, Мотивация персонала.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5) | Знать: методы получения, обобщения и использования управленческой информации при разработке управленческих решений и планов |
| | Уметь: учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности |
| | Владеть: методами и основными приемами исследовательской деятельности в процессе совершенствования менеджмента организации |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|---|
| | Тема 1. Формирование науки управления. Современные концепции управления |
| | Тема 2. Менеджмент в бизнесе Элементы системы бизнес-менеджмента. Цель менеджмента в бизнесе. Стейкхолдеры в менеджменте |
| | Тема 3. Формирование миссии, видения и целей организации Метод построения «дерева целей» |
| | Тема 4. Функции и роль менеджера в организации |
| | Тема 5. Стадии жизненного цикла организации по методологии Ицхака Адизеса |
| | Тема 6. Организация как объект и субъект менеджмента (Методы анализа внешней и внутренней среды организации) |
| | Тема 7. Создание коммуникаций в организациях |
| | Тема 8. Делегирование. Методы делегирования полномочий и ответственности в системе менеджмента |
| | Тема 9. Организационные конфигурации |
| | Тема 10. Управленческие решения в организации |
| | Тема 11. Мотивация исполнения управленческих решений |
| | Тема 12. Власть и лидерство в организациях |
| | Тема 13. Командная работа в организации |
| | Тема 14. Управление конфликтами в организации |
| | Тема 15. Современный зарубежный менеджмент |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.11 Русский язык и культура речи

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов комплексную коммуникативную компетенцию в области русского языка, представляющую собой совокупность знаний и умений, необходимых для учебы и успешной работы по специальности, а также для успешной коммуникации в самых различных сферах – бытовой, научной, политической, социально-государственной, юридически-правовой.

Задачи:

1. Совершенствование навыков владения нормами русского литературного языка.
2. Развитие коммуникативных качеств устной и письменной речи.
3. Сформировать навыки деловой и публичной коммуникации.
4. Обучение способам извлечения текстовой информации и построения текстов различных стилей.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку Б1 «Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Русский язык" ФГОС среднего образования.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Иностранный язык», «Правоведение», «Философия», «Менеджмент».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач | Знать: – основные термины, связанные с русским языком и культурой речи; – основные правила, относящиеся ко всем языковым уровням (фонетическому, лексическому, грамматическому); |

| | |
|---|---|
| межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК–5) | – особенности официально-делового и других функциональных стилей; – основные типы документных и научных текстов и текстовые категории. |
| | Уметь: – участвовать в диалогических и полилогических ситуациях общения; – строить официально-деловые и научные тексты; – продуцировать связные, правильно построенные монологические тексты на разные темы в соответствии с коммуникативными намерениями говорящего и ситуацией общения; – устанавливать речевой контакт, обмен информацией с другими членами языкового коллектива, связанными с говорящим различными социальными отношениями. |
| | Владеть: – нормами современного русского литературного языка и фиксировать их нарушения в речи; – приемами стилистического анализа текста; анализа средств речевой выразительности; – навыками публичной речи; навыками работы со справочной лингвистической литературой; – базовой терминологией изучаемого модуля; – этическими нормами культуры речи. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| Модуль 1. Культура речи | Тема 1. Язык как знаковая система. Функции языка. Культура речи и словари. |
| | Тема 2. Правильность речи. Понятие нормы. Виды норм. Орфоэпические нормы. |
| | Тема 3. Лексические и фразеологические нормы. |
| | Тема 4. Морфологические нормы. |
| | Тема 5. Синтаксические нормы. |
| | Тема 6. Коммуникативные качества речи. |
| Модуль 2. Стилистика и культура научной и профессиональной речи | Тема 7. Функциональные стили современного русского литературного языка. Официально-деловой стиль речи. |
| | Тема 8. Деловое общение. Культура официально-деловой речи. Жанры устной деловой коммуникации. |
| | Тема 9. Публицистический стиль речи. Особенности публицистического стиля речи |
| | Тема 10. Публичная речь. Законы построения публичного выступления. |
| | Тема 11. Текст как речевое произведение. Научный стиль речи. Особенности научного стиля речи. Научный текст. Способы построения научного текста. |

| | |
|--|--|
| | Тема 12. Аннотирование и рецензирование. Способы построения научного текста: рефераты. Тезисы. |
| | Тема 13. Особенности курсовой и дипломной работы. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.12 Правоведение

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование компетентных специалистов, способных всесторонне понимать и оценивать процессы становления и развития государства и права, умеющих творчески мыслить, основываясь на знаниях закономерностей возникновения и развития государственно-правовых явлений и процессов, и всесторонне анализировать современное состояние и тенденции развития государства и права.

Задачи:

1. Освоение студентами базовых категорий и понятий российского законодательства, освоение нормативно-правовой основы современного государственно-правового развития российского общества.
2. Формирование у студентов понимания специфики правового регулирования общественных отношений в современных условиях.
3. Выработка умения понимать законы и другие нормативные правовые акты.
4. Обеспечение соблюдения законодательства, развитие способности принимать решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;
5. Формирование у студентов умения анализировать законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «История», «Основы информационной культуры».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Философия», «Экономика», «Безопасность жизнедеятельности», «Основы предпринимательской деятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| - способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4) | Знать: положения Конституции Российской Федерации по части основ конституционного строя, прав и свобод человека и гражданина, организации и осуществления государственной власти |
| | Уметь: толковать и применять законы и другие нормативные правовые акты грамотно разрабатывать документы правового характера, составлять правовые документы для реализации и защиты своих субъективных и профессиональных прав |
| | Владеть: терминологией и основными понятиями, используемыми в правоведении |
| - знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2) | Знать: положения Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы |
| | Уметь: толковать и применять нормы права Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы |
| | Владеть: навыками применения норм права Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы |
| - знание содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права | Знать: положения содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) |
| | Уметь: толковать и применять нормы права основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) |

| | |
|----------------------------|---|
| (Конвенция МОТ) (ОПК-3) | Владеть: навыками применения правовых норм Социального права, Миграционного права, Международного трудового права |
|----------------------------|---|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------|---|
| Модуль 1 | Тема 1. Основы государства и права |
| | Тема 2. Основы конституционного права |
| | Тема 3. Гражданские правоотношения |
| Модуль 2 | Тема 4. Договорное право |
| | Тема 5. Обязательства в гражданском праве |
| | Тема 6. Семейные правоотношения |
| | Тема 7. Основы трудового права |
| | Тема 8. Экологические правоотношения |
| | Тема 9. Наследственное право |
| Модуль 3 | Тема 10. Административные правонарушения и административная ответственность |
| | Тема 11. Основы уголовного права |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.13 Статистика

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – изложить методологические основы и практическое овладение приемами экономико-статистического анализа, современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроэкономическом уровне.

Задачи:

1. Сформировать знания в области общей теории статистики, основ экономической статистики и статистики труда;
2. Сформировать умения в области производства статистических расчётов, в использовании методов статистического анализ
3. Сформировать навыки самостоятельного использования теоретических знаний в практической деятельности экономиста;
4. Научить использовать системы статистических показателей и количественного прогнозирования.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)» базовой части.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Финансовые вычисления 1, 2.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Планирование на предприятии, Экономика организации

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая | Знать: особенности работы в коллективе; особенности толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий; |

| | |
|---|--|
| социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия - (ОК-6) | основные теории поведения человека в организации, позволяющие правильно взаимодействовать с коллегами и в организации работы коллектива |
| | <p>Уметь:</p> <p>работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;</p> <p>анализировать организационное поведение и эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;</p> <p>формулировать обоснованные выводы</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>навыками эффективной работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия взаимодействия, организационного поведения при работе в коллективе;</p> <p>навыками самоорганизации;</p> <p>навыками использования понятийного аппарата</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|------------------------------------|---|
| 1 | Теоретические аспекты статистики, статистическое наблюдение, сводка и группировка, графическое представление статистической информации. |
| | Статистические показатели. Анализ вариации, выборочное наблюдение. |
| | Статистическое изучение взаимосвязи социально-экономических явлений. |
| | Статистическое изучение динамики социально-экономических явлений. |
| | Статистический анализ структуры, индексы. |
| | Источники информации экономической статистики. |
| | Система показателей социально-демографической статистики. |
| | Статистика рынка труда, его оплаты и издержек на рабочую силу. |
| | Система национальных счетов (СНС). Валовой внутренний продукт (ВВП). |
| | Межотраслевой баланс. Национальный доход и другие показатели доходов СНС. |
| | Национальное богатство, статистика окружающей среды |
| | Методы исчисления показателей продукции отдельных отраслей экономики. Статистика цен. |
| | Статистика государственного бюджета. Статистика денежного обращения и кредита. |
| | Статистика финансов предприятий. |
| | Статистика внешней торговли, платежный баланс. |
| Статистика уровня жизни населения. | |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.14 Основы предпринимательской деятельности

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – создание целостного представления о сущности и особенностях предпринимательства, о процессе создания собственного дела, формирование практических навыков организации и планирования коммерческой деятельности.

Задачи:

1. сформировать у студентов системное представление о философии и концепциях современного бизнеса, о том, как осуществляются деловые коммуникации с партнерами по бизнесу, с контрагентами, государством;
2. выработать умения по овладению и применению методики составления бизнес-плана;
3. развить организационно-управленческие навыки в ведении предпринимательской деятельности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление бизнес-процессами», «Организация, нормирование труда и заработной платы» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью использовать основы правовых знаний в | Знать: порядок создания и ликвидации юридических лиц, организационно-правовые формы предпринимательства, основные положения нормативно-правовых актов в сфере |

| | |
|---|---|
| различных сферах деятельности (ОК-4) | предпринимательского права, способы защиты прав предпринимателя |
| | Уметь: использовать нормы права, правильно толковать их и применять для решения задач, связанных с предпринимательской деятельностью |
| | Владеть: навыком использования норм права в практической деятельности |
| -знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10) | Знать: основные положения Трудового кодекса РФ, регулирующие прием, увольнение, перемещение сотрудников, работу по совместительству, режим труда и отдыха, порядок предоставления отпуска и больничных и пр. |
| | Уметь: использовать нормы Трудового кодекса РФ, правильно их толковать их и применять для решения задач, связанных с предпринимательской деятельностью |
| | Владеть: навыком использования норм Трудового кодекса РФ в практической деятельности |
| -владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять | Знать: методику осуществления стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия |
| | Уметь: использовать инструментарий стратегического анализа, методики разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия и прогнозирования его развития |
| | Владеть: навыками осуществления стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности предприятия и прогнозирования его развития |

их на практике (ПК-14)

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| Модуль 1. Организация собственного дела | Теоретические основы предпринимательской деятельности: понятие, цели, задачи, роль предпринимательства в экономической системе страны, правовое регулирование предпринимательской деятельности. Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. |
| | Формы и виды предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Малое предпринимательство. Франчайзинг. |
| | Основы создания коммерческих организаций: этапы создания и порядок государственной регистрации. Порядок реорганизации и ликвидации юридического лица. |
| | Учредительные документы коммерческой организации. Формирование уставного капитала. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности и СРО. |
| | Имущество, используемое в предпринимательской деятельности: состав, назначение использования. Оборотные и внеоборотные средства. Особенности правового режима использования имущества. |
| Модуль 2. Эффективность предпринимательской деятельности | Бухгалтерский учет и налогообложение предпринимателя |
| | Финансовые результаты деятельности предпринимателя. Риски предпринимательской деятельности и способы их минимизации. |
| | Угроза банкротства предпринимателя. Способы и формы защиты прав предпринимателей. Защита прав предпринимателей в отношениях с государственными органами |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.15 Теория бухгалтерского учета

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории бухгалтерского учета и анализа, развитие экономического мышления.

Задачи:

1. сформировать знания об истории развития нормативно-законодательном регулировании бухгалтерского учета;
2. изучить содержание, цели, задачи и принципы бухгалтерского учета;
3. сформировать знания о предмете и объектах бухгалтерского учета;
4. раскрыть сущность бухгалтерских счетов;
5. сформировать практические навыки отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета путем двойной записи;
6. научить студентов вести синтетический и аналитический учет;
7. сформировать практические навыки применения основных методических приемов и правил бухгалтерского учета;
8. сформировать знания об учетных регистрах и формах бухгалтерского учета;
9. привить умение использовать процедуры бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Введение в профессию», «Экономика», «Маркетинг», «Финансовые вычисления».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1», «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 2», «Планирование на предприятии».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| <p>- способностью использовать нормативно правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета; -предмет, задачи и принципы бухгалтерского учета; -роль бухгалтерского учета в системе управления; виды хозяйственного учета; -приемы и методы бухгалтерского учета, применяемые в процессе решения практических задач <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -пользоваться нормативно-законодательной базой, регулирующей учет и отчетность в РФ; -применять методы и приемы бухгалтерского учета при решении практических задач; -применять систему двойной записи; -давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками самостоятельного применения теоретических основ и требований бухгалтерского учета; -навыками самостоятельного применения методов и приемов бухгалтерского учета на практике; -практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия |
| <p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> -содержание, задачи и принципы бухгалтерского учета; -учетные регистры и формы бухгалтерского учета; -основных пользователей экономической информации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> -применять методы и приемы бухгалтерского учета; -применять план счетов бухгалтерского учета, и на его основе составлять бухгалтерские проводки; -использовать источники экономической информации в аналитических исследованиях и экономических расчетах <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> -навыками составления оборотно-сальдовых ведомостей; -навыками составления бухгалтерских проводок на основе хозяйственных операций практическими |

| | |
|--|--|
| принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5) | навыками формирования информационной базы для разработки и принятия управленческих решений |
|--|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------------|--|
| Теория бухгалтерского учета | Тема 1. Сущность и содержание бухгалтерского учета |
| | Тема 2 Объекты бухгалтерского учета. |
| | Тема 3 Бухгалтерский баланс |
| | Тема 4 Отражение фактов хозяйственной деятельности в бухгалтерском учете |
| | Тема 5 Учет процесса снабжения и материальных запасов |
| | Тема 6 Учет процесса производства |
| | Тема 7 Учет готовой продукции, и ее реализация |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.16 Безопасность жизнедеятельности

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование профессиональной культуры безопасности (ноксологической культуры), под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета.

Задачи:

1. научить пониманию проблем устойчивого развития, обеспечения безопасности жизнедеятельности и снижения рисков, связанных с деятельностью человека;
2. дать сведения о приемах рационализации жизнедеятельности, ориентированными на снижения антропогенного воздействия на природную среду и обеспечение безопасности личности и общества;
3. сформировать у обучающихся:
 - культуру безопасности, экологического сознания и риск-ориентированного мышления, при котором вопросы безопасности и сохранения окружающей среды рассматриваются в качестве важнейших приоритетов жизнедеятельности человека;
 - культуру профессиональной безопасности, способностей идентификации опасности и оценивания рисков в сфере своей профессиональной деятельности;
 - готовность применения профессиональных знаний для минимизации негативных экологических последствий, обеспечения безопасности и улучшения условий труда в сфере своей профессиональной деятельности;
 - мотивацию и способности для самостоятельного повышения уровня культуры безопасности;
 - способности к оценке вклада своей предметной области в решение экологических проблем и проблем безопасности;
 - способности для аргументированного обоснования своих решений с точки зрения безопасности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Основы информационной культуры

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Организация производства

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9) | Знать: основные природные и техногенные опасности, их свойства и характеристики, характер воздействия вредных и опасных факторов на человека и природную среду; методы защиты людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; приемы и способы по оказанию первой помощи |
| | Уметь: организовать защиту людей от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий в сфере профессиональной деятельности |
| | Владеть: приемами и способами по оказанию первой помощи; основными методами защиты производственного персонала и населения при чрезвычайных ситуациях |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-----------------------|---|
| Модуль 1 | Тема 1. Введение в безопасность. Вредные и опасные негативные факторы. |
| Модуль 1 | Тема 2. Законодательные и нормативные правовые основы управления безопасностью жизнедеятельности. |
| Модуль 2 | Тема 3. Основные принципы защиты от опасностей. Общая характеристика и классификация защитных средств |
| Модуль 2 | Тема 4. Методы контроля и мониторинга опасных и вредных факторов. Основные принципы и этапы контроля и прогнозирования |
| Модуль 3 | Тема 5. Взаимосвязь условий жизнедеятельности со здоровьем и производительностью труда. Комфортные (оптимальные) условия жизнедеятельности. |
| Модуль 3 | Тема 6. Психические процессы, свойства и состояния, влияющие на безопасность. Эргономические основы безопасности |
| Модуль 4 | Тема 7. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и их поражающие факторы |
| Модуль 4 | Тема 8. Устойчивость функционирования объектов экономики. Основы организации защиты населения и персонала при аварийных и чрезвычайных ситуациях. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.17 Организация производства

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – изучение теоретических основ организации производства и формирование у студентов практических навыков в области организации, управления и планирования производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими и методологическими основами организации и производства;
2. Рассмотреть эволюцию теории и практики организации производства;
3. Изучить логистические подходы с целью их возможного применения для достижения рациональной организации производства;
4. Научить методике технико-экономического обоснования управленческих решений;
5. Изучить и проанализировать производственный процесс как объект управления, организации работы исполнителей, принятия управленческого решения в области организации и нормирования труда, организации работы на предприятиях различной отраслевой принадлежности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Финансовые вычисления» и «Маркетинг».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Тайм-менеджмент», «Современные технологии и методы управления», «Организация, нормирование труда и заработной платы», «Управление проектами» и «Подготовка к процедуре защиты и процедура защиты ВКР».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способность к самоорганизации и | Знать: - теоретические основы организации производства; |

| | |
|--|--|
| самообразованию (ОК-7) | - особенности организации производственных процессов. |
| | Уметь: - определять затраты, связанные с организацией производства; - определять оптимальную длительность процессов создания и освоения новой продукции. |
| | Владеть: - навыками определения длительности производственного цикла и анализа его результатов; - навыками анализировать расчетную информацию, связанную с организацией производства. |
| - знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5) | Знать: - методы обоснования применяемых технических, хозяйственных и управленческих решений; - типы производств и их экономическую характеристику. |
| | Уметь: - определять экономическую эффективность применяемых решений; - определять нормативно-плановые показатели организации производства. |
| | Владеть: - навыками проведения технико-экономического обоснования принятых решений; - навыками расчета рационального использования сырья, материалов, энергии и других видов ресурсов. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| Модуль 1. Теоретические основы организации производства | Тема 1.1. Организационные основы производства на предприятии |
| Модуль 2. Формы и методы организации производственного процесса | Тема 2.1. Производственный процесс и общие принципы его организации |
| | Тема 2.2. Организация производственного процесса во времени |
| | Тема 2.3. Организация производственного процесса в пространстве |
| | Тема 2.4. Организация непоточного производства |
| | Тема 2.5. Организация поточного производства |

| | |
|--|---|
| | Тема 2.6. Организация автоматического производства |
| | Тема 2.7. Оперативное управление и анализ эффективности производства |
| Модуль 3. Организация и планирование процессов создания и освоения новой продукции | Тема 3.1. Инновационная деятельность в системе создания и освоения новой продукции |
| | Тема 3.2. Организация конструкторской подготовки производства |
| | Тема 3.3. Организация технологической подготовки производства |
| | Тема 3.4. Организация освоения производства новой продукции, в том числе в соответствии с международным стандартом APQP |
| | Тема 3.5. Планирование процессов создания и освоения нового производства |
| Модуль 4. Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих производств | Тема 4.1. Организация инструментального хозяйства предприятия |
| | Тема 4.2. Организация ремонтного хозяйства предприятия |
| | Тема 4.3. Организация энергетического хозяйства предприятия |
| | Тема 4.4. Организация транспортного хозяйства предприятия |
| | Тема 4.5. Организация складского хозяйства предприятия |
| | Тема 4.6. Организация материально-технического обеспечения предприятия |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.18 Инвестиции

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – обучить студентов основным теоретическим положениям в области инвестиций, а также привить студентам практические навыки в области оценки инвестиций и рационального использования инвестиционных ресурсов на всех уровнях хозяйствования.

Задачи:

1. сформировать у студентов фундаментальные знания в сфере инвестиций;
2. рассказать студентам об основных современных подходах к оценке эффективности инвестиционных проектов;
3. привить студентам навыки владения методикой и практикой экономической оценки инвестиций.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (базовая часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Экономика, Финансовые вычисления, Статистика, Экономика организации 1, Основы предпринимательской деятельности.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины, – Управление проектами и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью осуществлять деловое общение (публичные | Знать: - основы защиты инвестиционных проектов перед аудиторией, |

| | |
|---|---|
| выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9) | - существующие методы экономической оценки реальных и финансовых инвестиций с целью защиты инвестиционных проектов |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - защищать инвестиционные проекты перед аудиторией, - рассчитывать экономические показатели, характеризующие инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - проводить оценку эффективности инвестиционных проектов; - формировать и оценивать портфель реальных инвестиций; - проводить оценку и управлять рисками инвестиционных проектов; - учитывать фактор риска и неопределённости при оценке эффективности инвестиционных проектов; - рассчитывать средневзвешенную стоимость капитала и использовать данный показатель в инвестиционном анализе; - проводить оценку акций и облигаций |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками защиты инвестиционных проектов перед аудиторией; - навыками расчёта экономических показателей, характеризующих инвестиционную деятельность хозяйствующих субъектов; - навыками оценки и обоснования эффективности конкретных инвестиционных проектов с учётом инфляции, с учётом факторов риска и неопределённости, с учётом специфики проекта; - навыками проведения сценарного анализа инвестиционных проектов, расчёта интегральных показателей эффективности; - навыками оценки рисков проекта и их минимизации; - навыками оценки риска и доходности отдельных ценных бумаг и портфеля ценных бумаг |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Теоретические основы инвестиционной деятельности | 1.1. Основы современной теории инвестиций 1.2. Инвестиционные проекты и их содержание 1.3. Источники и методы финансирования инвестиций |
| 2. Оценка реальных инвестиционных проектов | 2.1. Статические методы оценки эффективности инвестиций 2.2. Стоимость денег во времени. Дисконтирование |

| | |
|-------------------------------|---|
| | 2.3. Динамические методы оценки эффективности инвестиций 2.4. Учет инфляции при экономической оценке инвестиций 2.5. Средневзвешенная стоимость капитала и её использование в инвестиционном анализе 2.6. Формирование и оценка портфеля реальных инвестиций 2.7. Управление рисками инвестиционных проектов 2.8. Учёт фактора риска и неопределённости при оценке эффективности инвестиционного проекта |
| 3. Инвестиции в ценные бумаги | 3.1. Ценные бумаги как объект инвестиций 3.2. Оценка рыночной стоимости ценных бумаг 3.3. Оценка риска и доходности ценных бумаг |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.19 Налоги и налогообложение

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов компетенций, позволяющих им составить объективное представление о налогах и налогообложении.

Задачи:

1. выяснить экономическую сущность налогов;
2. рассмотреть такие налоги как налог на прибыль, НДС, акцизы, налог на доходы физических лиц, налог на имущество, транспортный налог;
3. дать представление о специальных режимах налогообложения, методах оптимизации налогообложения.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс): «Экономика», «Основы предпринимательской деятельности». Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса): «Планирование на предприятии», «Бюджетирование затрат на персонал».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе | Знать: программные продукты, позволяющие автоматизировать исчисление налогов и составление налоговой отчетности, порядок пользования личным кабинетом налогоплательщика |
| | Уметь: составлять налоговую отчетность, используя программные продукты |

| | |
|---|---|
| <p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10)</p> | <p>Владеть: навыков составления налоговой отчетности и ее представления в контролирующие органы в электронным телекоммуникационным каналам связи</p> |
| <p>- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8)</p> | <p>Знать: какие положения Налогового кодекса РФ содержат информацию о порядке расчета основных федеральных, региональных и местных налогов, сроках их уплаты, порядке заполнения налоговых деклараций</p> <p>Уметь: определять элементы конкретных видов федеральных, региональных и местных налогов, исчислять налоги и сборы, составлять налоговую отчетность, разрешать споры с ФНС</p> <p>Владеть: методами исчисления конкретных видов налогов с учетом порядка и сроков их уплаты</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| Модуль 1 | Налоговая система РФ. Налоги, сборы, страховые взносы. Классификация налогов. Элементы налогообложения. Порядок ведения учета налогов, документирование и представление отчетности в ФНС. |
| Модуль 2 | Проблемы исчисления налога на прибыль организаций. Отчетность по налогу на прибыль |
| | Налог на добавленную стоимость: налогоплательщики, особенности определения налога к уплате в бюджет. |
| | Налог на доходы физических лиц. Налоговые вычеты. Страховые взносы: исчисление и отчетность |

| | |
|----------|--|
| | Акцизы и подакцизные товары. Водный налог. НДС. Государственная пошлина |
| Модуль 3 | <p>Специальные налоговые режимы: характеристика, особенности расчета налога и формирования налоговой отчетности.</p> <p>Налог на имущество организаций в России и Самарской области: особенности налогообложения при исчислении налоговой базы, определяемой как кадастровая стоимость имущества. Налоговые ставки до 2020 года. Налоговая отчетность.</p> <p>Транспортный налог: особенности определения налоговой базы. Налоговые льготы. Налоговая отчетность</p> <p>Местные налоги: характеристика, особенности исчисления и уплаты.</p> <p>Налоговые риски. Оптимизация налогообложения. Защита прав предпринимателя или физического лица в спорах с ФНС.</p> |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.20 Управление бизнес-процессами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – формирование знаний в области управления процессами, структуры документации по процессам, навыков моделирования бизнес-процессов, знаний о взаимодействии процессов и распределении полномочий, навыков управления эффективностью процессов.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области процессного управления.
2. Дать представление о структуре документации процессов.
3. Сформировать навыки проектирования процессно-ориентированных организационных структур.
4. Сформировать навыки моделирования бизнес-процессов.
5. Дать представление о системе показателей процессов;
6. Научить применять методы организационного развития процессного управления в организации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: Менеджмент, Экономика организации 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Аудит систем менеджмента.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и | Знать: понятия и сущность процессного подхода и классификацию процессов |
| | Уметь: - разрабатывать регламент процесса, определять ответственных за выполнение процесса; |

| | |
|---------------------------------|--|
| задач своей организации (ОПК-5) | - определять требования к входам/выходам процессов с учетом поставленных целей; - анализировать процессы по уровням зрелости разрабатывать систему показателей для процессов |
| | Владеть: навыками анализа результатов исследования в рамках целей и задач своей организации на основе использования процессного подхода к управлению |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| 1. Процессный подход к управлению организацией | 1. Основные понятия процессного управления |
| | 2. Идентификация процессов в организации |
| | 3. Проектирование организационной структуры управления на основе процессного подхода |
| 2. Документирование и управление бизнес-процессами | 4. Управление эффективностью процессов |
| | 5. Документирование процессов |
| | 6. Управление процессами организации |
| 3. Совершенствование бизнес-процессов | 7. Аудит процессов, как средство для совершенствования деятельности организации |
| | 8. Организационное развитие процессного управления |
| | 9. Реинжиниринг бизнес-процессов |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.21 Теория экономического анализа

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – обучение студентов базовым знаниям для получения профессиональных навыков по теории анализа, развитие экономического мышления.

Задачи:

1. сформировать знания о предмете, объектах и содержании экономического анализа на макро- и микроуровне;
2. раскрыть цель и задачи экономического анализа;
3. научить студентов применять принципы экономического анализа при решении производственных задач;
4. изучить виды экономического анализа и сформировать практические навыки их применения на практике;
5. привить умение сбора, систематизации и анализа информации для проведения экономического анализа;
6. изучить основные приемы и методы экономического анализа и сформировать навыки их использования при решении практических задач;
7. научить студентов формировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам экономического анализа;
8. привить умение использовать результаты экономического анализа в разработке управленческих решений.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Введение в профессию», «Экономика», «Маркетинг», «Финансовые вычисления», «Теория бухгалтерского учета», «Статистика» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Тайм-менеджмент», «Отбор и найм персонала», «Управление результативностью», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Управление затратами», «Современные технологии и методы управления», «Стратегический менеджмент», «Организация, нормирование труда и заработной платы персонала».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| <p>- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6)</p> | <p>Знать: содержание экономического анализа на макро- и микро- уровнях; предмет, задачи и принципы экономического анализа; роль экономического анализа в системе управления; виды экономического анализа; приемы и методы экономического анализа, применяемые в процессе решения практических задач.</p> |
| | <p>Уметь: применять методы и приемы экономического анализа при решении практических задач; рассчитывать влияние факторов на результативный показатель; выявлять резервы роста эффективности использования ресурсов; давать финансово-экономические оценки явлениям и процессам предприятия; формулировать обоснованные выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа.</p> |
| | <p>Владеть: навыками самостоятельного применения методов и приемов экономического анализа на практике; практическими навыками разработки обоснованных мероприятий, направленных на повышение эффективности функционирования предприятия.</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| Модуль I. | Научные основы экономического анализа. Содержание и задачи экономического анализа. Предмет, объект и принципы экономического анализа. Типология видов экономического анализа |
| Модуль II. | Информационное обеспечение экономического анализа. Понятие метода и методики экономического анализа. Классификация методов и приемов экономического анализа |
| Модуль III. | Классификация методов и приемов экономического анализа. Сущность детерминированного факторного анализа. Место экономического анализа в системе управления организацией. |
| Модуль IV. | Налог на доходы физических лиц и страховые взносы |
| Модуль V. | Налог на доходы физических лиц |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.22 Тайм-менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – дать студентам представление о технологии организации времени и повышения эффективности его использования.

Задачи:

1. Сформировать у студентов представление о процессе тренировки сознательного контроля над количеством времени, потраченного на конкретные виды деятельности

2. Сформировать у студентов представление о необходимости планирования, распределения, постановки целей, делегирования, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и расстановки приоритетов при организации деятельности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Менеджмент».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Управление результативностью» и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7). | Знать: методы самоконтроля и самооценки использования рабочего времени; |
| | Уметь: анализировать свою деятельность и ранжировать выполняемые задачи по уровню значимости |
| | Владеть: навыками планирования, распределения, постановки целей, анализ временных затрат, мониторинга, организации, составления списков и |

| | |
|---|---|
| | расстановки приоритетов при организации деятельности. |
| - готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7); | Знать: психологические особенности взаимодействия работников в коллективе, о роли информации в конфликтном взаимодействии, особенности делегирования и мотивации в коллективе |
| | Уметь: проводить оценку эффективности взаимодействия команды при делегировании и управлении конфликтами |
| | Владеть: навыками организации и координации взаимодействия команды, тактикой выстраивания стратегии поведения с учетом восприятия партнера при делегировании и мотивации |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| Сущность и основные понятия самоорганизации | 1. Что такое тайм-менеджмент и зачем его изучать? Поиск дополнительного временного резерва |
| | 2. Сущность и основные понятия самоорганизации |
| | 3. Как определить цель, к которой действительно стоит стремиться? Основы целеполагания |
| | 4. Хронометраж как персональная система учета времени |
| | 5. Обзор задач и его роль в принятии решений |
| | 6. Основы планирования для достижения целей |
| | 7. Приоритеты. Оптимизация расходов времени. |
| | 8. Технологии достижения результатов Управление собственной мотивацией. Правила самосовершенствования. Делегирование и его особенности. Управление конфликтами |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.23 Физическая культура и спорт
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

Для достижения поставленной цели предусматривается решение следующих воспитательных, образовательных, развивающих и оздоровительных задач.

1. Понять социальную роль физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

2. Сформировать мотивационно-ценностное отношение к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

3. Овладеть системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

4. Обеспечить общую и профессионально-прикладную физическую подготовленность, определяющую психофизическую готовность студента к будущей профессии.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Элективные курсы по физической культуре и спорту».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p> | <p>Знать: основы здорового образа жизни студента; роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; социально-биологические основы физической культуры.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методики развития физической подготовленности у занимающихся; - решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия; - работать в коллективе и толерантно воспринимать социальные и культурные различия. - проводить самооценку работоспособности и утомления - составлять простейшие программы физического самовоспитания и занятий с оздоровительной, рекреационной и восстановительной направленностью; - определять методами самоконтроля состояние здоровья и физического развития |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда <p>нормами здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - должным уровнем физической подготовленности, необходимым для освоения профессиональных умений в процессе обучения в вузе и для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения - экономичными способами передвижения в беге, ходьбе на лыжах, в плавании; навыками применения педагогических методов в своей деятельности для повышения уровня здоровья - методикой работы с литературой для поиска информации об отдельных определениях, понятиях и терминах, объяснения их применения в практических ситуациях, связанных с профессиональной деятельностью. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| Раздел 1. Теоретические основы физической культуры | Определение физической культуры. Цель, задачи физической культуры. История развития физической культуры. |
| | Средства физической культуры. Формы организации занятий. |
| | Физические качества. |
| | Оздоровительная направленность физических упражнений на организм занимающихся |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.24 Введение в профессию

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – подготовка квалифицированного работника соответствующего уровня и профиля конкурентоспособного на рынке труда, компетентного, ответственного, способного к эффективной работе по полученной профессии, стремящегося к постоянному профессиональному росту.

Задачи:

1. Сформировать у студентов общее представление о выбранной профессии, помочь осознать значение и необходимость профессии в современном обществе.

2. Показать разнообразие функций, место и роль современных менеджеров в области производства.

3. Ознакомить будущих менеджеров с современными методами, инструментами и технологиями управления, используемыми в практической управленческой деятельности.

4. Сформировать потребность в изучении и освоении учебных дисциплин учебного плана

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – знания, навыки и умения, приобретенные в средней школе.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – такие дисциплины как Менеджмент, Основы предпринимательской деятельности и др.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - способность работать в коллективе, | Знать: основы работы в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

| | |
|--|--|
| толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6) | Уметь: работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |
| | Владеть: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| Модуль 1 | 1. Социальная значимость профессии. Характеристика бакалавра |
| | 2. История развития управленческой мысли. Функциональные обязанности должностей. Проблемная лекция. |
| | 3. Сущность и структура управленческой деятельности на предприятии. Информация и коммуникации в управлении |
| | 4. Место, роль и задачи менеджеров в области производства в производственной структуре и структуре управления предприятием |
| Модуль 2 | Функции производственных отделов и служб на различных уровнях управления предприятием. |
| | Карьера менеджера. Построение карьеры и требования к профессиональному росту. |
| | Личностное и профессиональное развитие менеджера. Мотивация деятельности в управлении. |
| Модуль 3 | Содержание профессиональной деятельности менеджеров в области производства: методы и инструменты управления |
| | Организационные структуры управления. Содержание и использование современных технологий управления в менеджменте. |
| | Функциональные обязанности менеджеров и инструменты по управлению бизнес-процессами на предприятии. |
| | Постановка целей и формулирование задач, связанных с реализацией профессиональных обязанностей менеджера. |
| Модуль 4 | 12. Организация взаимодействий производственных служб предприятия. Функции менеджмента |
| | 13. Эффективность труда менеджеров в области производства: критерии и показатели оценки. Общие вопросы |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.Б.25 Элективные дисциплины по физической культуре и спорту
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей профессиональной деятельности.

Задачи:

- понимание социальной роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.

- знание научно-биологических и практических основ физической культуры и здорового образа жизни.

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое самосовершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.

- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре.

- обеспечение общей и профессионально-прикладной физической подготовленности, определяющей психофизическую готовность студента к будущей профессии.

- приобретение опыта творческого использования физкультурно-спортивной деятельности для достижения жизненных и профессиональных целей.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Физическая культура и спорт».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Безопасность жизнедеятельности».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| <p>- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)</p> | <p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - роль физической культуры в общекультурной и профессиональной подготовке студентов; - основы здорового образа жизни; - средства и методы физической культуры; - методы самоконтроля |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике средства физической культуры для развития двигательных способностей; - использовать методы и средства физической культуры в профессиональной деятельности; - вести дневник самоконтроля. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оптимизации работоспособности, профилактики нервно-эмоционального и психофизического утомления, повышения эффективности труда; - соблюдать нормы здорового образа жизни, проявлять когнитивные, эмоциональные и волевые особенности психологии личности; - навыками использования методов физической культуры для укрепления здоровья. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| <p>Раздел 1. Общая физическая подготовка</p> | 1. Развитие быстроты |
| | 2. Развитие выносливости |
| | 3. Развитие ловкости |
| | 4. Развитие силы |
| | 5. Развитие гибкости |
| <p>Раздел 2. Специальная физическая подготовка</p> | 1. Развитие определенных физических качеств по специализациям |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 0 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.01.01 Экономика организации 1
Б1.В.01.02 Экономика организации 2
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки в области экономического функционирования предприятия, позволяющих понимать сущность предпринимательской деятельности и осуществлять эффективное управление организацией (предприятием) направленное на обеспечение конкурентоспособности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как организационно-правовые формы предприятий, основные и оборотные фонды, кадры и оплата труда, финансовые ресурсы организации;
2. Сформировать у студентов навыки анализа и использования правовых документов, используемых в деятельности предприятия;
3. Разъяснить особенности функционирования ресурсов на предприятии;
4. Пояснить порядок проведения оценки и анализа показателей эффективности использования ресурсов в практической деятельности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы (Экономика организации 1), на освоении которых базируется данная дисциплина «Экономика 1», «Экономика 2», «Статистика».

Дисциплины, учебные курсы (Экономика организации 1), для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: «Экономика организации 2» «Инвестиции», «Организация производства», «Налоги и налогообложение», «Теория экономического анализа», «Теория бухгалтерского учета».

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|--|--|
| - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК -6) | Знать: теоретические основы экономики для расчета показателей деятельности предприятия |
| | Уметь: осуществлять сбор и анализ информации необходимой для постановки цели предприятия и путей ее достижения |
| | Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности |
| - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14) | Знать: методы расчета и оценки основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия |
| | Уметь: использовать в расчетах полученные и проанализированные данные по основным показателям деятельности хозяйствующих субъектов |
| | Владеть: способностью собирать, анализировать необходимые данные с целью проведения расчетов основных экономических показателей и показателей по труду (производительность труда) деятельности предприятия |

Тематическое содержание учебного курса «Экономика организации 1»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Организация (предприятие) в системе рыночного хозяйствования | Тема 1. Организация как основной субъект рыночной экономики |
| | Тема 2. Организация производственного процесса |
| 2. Ресурсное обеспечение | Тема 3. Состав и оценка основных средств |
| | Тема 4. Износ и амортизация основных средств. Показатели эффективности использования основных средств |
| | Тема 5. Оборотные средства предприятия |
| | Тема 6. Состав и структура кадров на предприятии Показатели эффективности использования кадров. |
| | Тема 7. Нормирование и организация труда работников предприятия |

| | |
|--|---------------------------------|
| | Тема 8. Оплата труда работников |
|--|---------------------------------|

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

Тематическое содержание учебного курса «Экономика организации 2»

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------|---|
| | Тема 1. Производственная программа |
| | Тема 2. Производственная мощность |
| | Тема 3. Издержки на производство и реализацию продукции |
| | Тема 4. Ценообразование. Ценовая политика предприятия |
| | Тема 5. Инвестиции практика применения инвестиционных инструментов |
| | Тема 6. Формирование финансовых результатов предприятия |
| | Тема 7. Оценка эффективности хозяйственной деятельности. Нематериальные ресурсы |
| | Тема 8. Планирование и прогнозирование деятельности предприятия |
| | Тема 9. Управление качеством продукции |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02.01 Профессиональный английский язык 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование профессиональной иноязычной компетентности студентов посредством приобретения навыков профессионального общения на иностранном языке в ситуациях бытового, общенаучного и профессионального характера.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, фразеологических единиц и тематической лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников;

2. Формирование навыков устной и письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности;

3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности;

4. Развитие умения вычленения важной информации при прослушивании устных монологических и диалогических текстов аутентичного характера, содержание которых имеет бытовой или профессионально ориентированный характер;

5. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыка работы со словарями, справочниками, Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку;

6. Знакомство с форматом международного тестирования TOEIC.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Профессиональный английский язык 2», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> | <p>Знать: общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, лексический минимум в объеме около 500 единиц по изученным темам; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию.</p> |
| | <p>Уметь: узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетаний (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого задания - извлечение необходимой информации; использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов). строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения; понимать диалогическую и монологическую информацию на слух; составлять деловое письмо в соответствии с нормами официально-делового стиля английского языка.</p> |
| | <p>Владеть:</p> |

| | |
|--|--|
| | <p>навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников.</p> <p>навыками говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового общения; навыками аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации;</p> <p>навыками написания делового письма</p> |
| <p>- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p> | <p>Знать: принципы работы в команде, основы формирования трудового потенциала отдельного участника группы при командной работе с целью наибольшей успешности выполнения коллективного задания и максимального использования интеллекта каждого члена команды.</p> |
| | <p>Уметь: работать в команде, представлять результаты коллективной работы.</p> |
| | <p>Владеть: навыками работы в команде; навыками презентации коллективной работы.</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| Модуль 1 | <p>Уровень 1: Тема «Знакомство», «Контакты, деловое представление», «Страны и национальности», «Семейные отношения. Брак» Лексика по изучаемой теме. Грамматика: спряжение глагола to be в настоящем времени, Личные, притяжательные и возвратные местоимения.</p> |

| | |
|----------|---|
| | <p>Уровень 2: Тема «Работа, отдых, знакомства», «Деятельность, работа в команде, система менеджмента качества профессиональной деятельности». «Моя будущая профессия, квалификационные характеристики и стандарты» Лексика по изучаемой теме. Грамматика. Настоящее время, Глагол have, havegot, Степени сравнения имен прилагательных.</p> <p>Уровень 3: Тема «Хобби», «Личные письма», «Деловой этикет», «Деятельность, работа в команде, система менеджмента качества профессиональной деятельности». Лексика изучаемой теме. Грамматика: PresentSimple, PresentContinuous, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> <p>Уровень 4: Тема «Знаменитые люди», «Успех, успешные бизнесмены и их компании» «Система менеджмента качества успешных компаний». Лексика по изучаемой теме. Грамматика модальные глаголы и их эквиваленты</p> <p>Уровень 5 Тема: «Проблемы знаменитых людей», «Имидж». Лексика по изучаемой теме. Грамматика модальные глаголы и их эквиваленты</p> |
| Модуль 2 | <p>Уровень 1: Тема «Праздники, поздравления», «Визитная карта» Лексика по изучаемой теме Грамматика: havegot, структура вопросительного предложения howmany, притяжательные формы существительных.</p> <p>Уровень 2: Тема «Начинания. Зарождение компании», «Светские разговоры», «Деловой этикет», «Управление компанией», «Система менеджмента качества компании и роль руководителя». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: неправильные глаголы, Pastimple.</p> <p>Уровень 3: История», «Важные исторические события», «Система менеджмента качества учебной и профессиональной деятельности» Лексика по изучаемой теме. Грамматика: PastSimplevs. PastContinuous, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> <p>Уровень 4: Тема «Научные загадки современности, инновации, стандартизация инновационной и проектной деятельности», «Правила составления и проведения презентации». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: пассивный залог: PresentSimplePassive, PastSimplePassive.</p> <p>Уровень 5: Тема «Проблемы прошлого, современности и будущего» «Система менеджмента качества компании и роль руководителя», «Инновации, стандартизация инновационной и проектной деятельности». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: пассивный залог: PresentSimplePassive, PastSimplePassive.</p> |
| Модуль 3 | <p>Уровень 1: Тема «Ежедневные обязанности», «Отдых», «Ежедневные обязанности в компании». Лексика «Ежедневные обязанности», «Отдых». Грамматика: степени сравнения прилагательных, PresentSimple – повествовательные, отрицательные, вопросительные предложения,</p> <p>Уровень 2: Тема «Мир профессиональной деятельности». Компании, типы компаний». Лексика по изучаемой теме. Грамматика. Haveto / hadto, степени сравнения прилагательных, глаголы have, havegot, Степени сравнения имен прилагательных, PresentContinuousvs. PresentSimple.</p> <p>Уровень 3: Тема «Путешествия», «Достопримечательности, страны», «Деловой этикет в разных странах», «Деловая поездка». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: PastSimplevs. PresentPerfect, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> |

| | |
|----------|--|
| | <p>Уровень 4: Тема «Защита окружающей среды, международные стандарты», «Влияние деятельности Вашей компании на окружающую среду».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive, Present Continuous Passive Present Perfect Passive.</p> <p>Уровень 5: Тема: « Проблемы окружающей среды нашего региона, международные стандарты», «Меры по защите окружающей среды в Вашей компании».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive, Present Continuous Passive Present Perfect Passive.</p> |
| Модуль 4 | <p>Уровень 1: Тема «Отдых», «В кафе».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: степени сравнения прилагательных, Present Simple, структуры like, dislike, would like, I'd like.</p> <p>Уровень 2: Тема «Мир развлечений», «Корпоративные мероприятия».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Present Perfect</p> <p>Уровень 3: Тема «Жизнеописания известных людей», «История жизни», «История жизни успешных людей (бизнесменов)».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Past Simple vs. Present Perfect, Present Perfect Continuous, повествовательные, отрицательные и вопросительные формы предложений</p> <p>Уровень 4: Тема «Развитие современного мира». «Использование Интернета», «Стандартизация защиты информации».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: сослагательное наклонение</p> <p>Уровень 5: Тема «Тенденции экономического и политического развития современного мира. Проблемы. Стандартизация защиты информации. Пути их решения».</p> |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.02.02 Профессиональный английский язык 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование профессиональной иноязычной компетентности студентов посредством приобретения навыков профессионального общения на иностранном языке в ситуациях бытового, общенаучного и профессионального характера.

Задачи:

1. Развитие навыков использования грамматических конструкций, лексики по тематике курса в определенной ситуации общения, отвечающей профессиональным целям собеседников;

2. Формирование навыков устной и письменной коммуникации для достижения цели, возникающей в ситуациях бытового, академического или профессионального общения при осуществлении профессиональной деятельности;

3. Развитие умения поиска значимой информации при чтении аутентичного текста профессионально ориентированного характера, отражающего ситуации ежедневного общения и профессиональной деятельности;

4. Развитие умения вычленения важной информации при прослушивании устных монологических и диалогических текстов аутентичного характера, содержание которых имеет бытовой или профессионально ориентированный характер;

5. Формирование и развитие навыков адекватного письменного перевода специального текста с английского языка на русский язык с учётом специфических грамматических и лексических явлений;

6. Совершенствование навыков самостоятельной работы и навыка работы со словарями, справочниками, Интернет-ресурсами для поиска необходимой информации по иностранному языку;

7. Знакомство с форматом международного тестирования TOEIC.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Иностранный язык», «Профессиональный английский язык 1».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| <p>- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)</p> | <p>Знать: общие требования к владению английским языком в формате международного тестирования TOEIC, лексический минимум в объеме около 500 единиц по изученным темам; правила образования и нормы использования изученных грамматических конструкций английского языка, обеспечивающих успешную устную и письменную коммуникацию; доступные словари (включая специальные), справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития и извлечения информации профессиональной направленности; стилистические черты специализированного текста на английском языке; общенаучную и узкоспециальную терминологию по изучаемому направлению подготовки на английском языке и соответствующие русские эквиваленты; структурные и стилистические характеристики текста научной статьи на английском языке; принципы аннотирования и реферирования англоязычного специализированного текста.</p> <p>Уметь: узнавать в тексте и адекватно использовать грамматические конструкции английского языка, соответствующие уровню владения; понимать значение в контексте и использовать в речи тематические лексические единицы английского языка, устойчивые словосочетаний (сложных наименования, идиомы, клише, фразовые глаголы); извлекать необходимую для профессиональной деятельности информацию на английском языке при работе с информационными Интернет-ресурсами, ресурсами СМИ; понимать содержание прочитанного текста, построенного на языковом материале соответствующего уровня для выполнения целевого</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>задания - извлечение необходимой информации; использовать словари, справочную литературу и ресурсы Интернет для совершенствования навыков самостоятельной работы и саморазвития (проверки правильности употребления изучаемых слов); строить диалогическую и монологическую речь в простых коммуникативных ситуациях делового общения; понимать диалогическую и монологическую информацию на слух; извлекать узкоспециальную информацию из зарубежных источников; адекватно письменно переводить специализированный текст согласно направлению подготовки (статьи, нормативно-техническая документация) с английского языка на русский язык; составлять аннотацию к специализированному тексту; подавать информацию из специализированного текста в сжатом виде на английском языке (реферирование или аннотирование).</p> |
| | <p>Владеть: навыками правильного использования грамматических конструкций и тематической лексики для построения высказывания на английском языке; английским языком в объеме, необходимом для получения и оценивания информации из зарубежных источников; навыками говорения с использованием лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях делового общения; навыками аудирования с целью понимания диалогической и монологической речи в сфере деловой коммуникации; навыками поиска необходимой информации профессиональной направленности в Интернет – источниках; узкоспециальной терминологией по направлению подготовки; навыками языкового сжатия английского текста.</p> |
| <p>- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ</p> | <p>Знать: принципы работы в команде при подготовке презентации по направлению подготовки на английском языке, основы формирования трудового потенциала отдельного участника группы при командной работе с целью наибольшей успешности выполнения коллективного задания и максимального использования интеллекта каждого члена команды.</p> <p>Уметь: готовить и представлять презентацию по теме направления подготовки на английском языке, максимально используя интеллект каждого члена команды.</p> |

| | |
|--|---|
| <p>формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p> | <p>Владеть: навыками презентации коллективной работы на английском языке, навыками самопрезентации.</p> |
|--|---|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| Модуль 1 | <p>Уровень 1: Темы: «Город», «Описание российских и зарубежных городов», «Достопримечательности», «Аренда квартиры и офиса». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: исчисляемые и неисчисляемые существительные, оборот there is, there are.</p> <p>Уровень 2: Темы: «Человек или искусственный разум», «Использование компьютеров в работе». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: способы выражения будущего времени, Future Simple, модальные глаголы для выражения будущего времени.</p> <p>Уровень 3: Темы: «Работа», «Резюме», «Собеседование», «Личные качества, необходимые для приема на работу». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: способы выражения будущего времени, Future Simple, модальные глаголы для выражения будущего времени, оборот to be going to.</p> <p>Уровень 4: Темы: «История развития общества и бизнеса», «Сопроводительные письма». Лексика по изучаемой теме. Грамматика модальные глаголы.</p> <p>Уровень 5: Темы: «История успеха в личной жизни, обществе и бизнесе», «Общие требования к деловой документации». Лексика по изучаемой теме. Грамматика модальные глаголы и их эквиваленты.</p> <p>Уровни 1-5 Специализированный текст на английском языке, его общие характеристики (структура, виды профессионально ориентированного текста, стилистические черты). Знакомство с терминами по направлению подготовки. Грамматическое чтение специализированного иноязычного текста по направлению. Определение главных членов предложения. Перевод модальных глаголов с различными формами инфинитива с английского языка на русский язык. Знакомство с терминами по направлению подготовки.</p> |
| Модуль 2 | <p>Уровень 1: Темы: «Семья и преемственность поколений», «Социальные роли в семье и на работе». Лексика по изучаемой теме.</p> |

| | |
|-----------|--|
| | <p>Грамматика: степени сравнения прилагательных, исчисляемые и неисчисляемые существительные, оборот there is, there are, Present Simple vs. Present Continuous</p> <p>Уровень 2: Темы: «Семья и преемственность поколений», «Социальные роли в семье и обществе», «Проблемы в семье».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: неправильные глаголы, Past Simple, степени сравнения прилагательных.</p> <p>Уровень 3: Темы: «Средства массовой информации», «Телевидение и Интернет».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Пассивный залог.</p> <p>Уровень 4: Тема «Мир искусства и бизнеса».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive.</p> <p>Уровень 5: Тема «Правила эффективной публичной речи».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive.</p> <p>Уровни 1-5</p> <p>Грамматическое чтение специализированного иноязычного текста по направлению. Причастия и герундий как неличные формы английского глагола и их передача с английского языка на русский язык. Синтаксис профессионально ориентированного текста. Структура простого и сложного предложения в английском языке на примере специального текста по направлению. Знакомство с терминами по направлению подготовки. Лексические черты специализированного иноязычного текста по направлению. Термины и глоссарии профессиональной лексики. Интернационализмы, «псевдоинтернационализмы». Реферирование иноязычного текста по направлению подготовки.</p> |
| Модуль 3. | <p>Уровень 1: Темы: «Фильмы, музыка, кино», «Искусство».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: артикли, Present Continuous vs. Present Simple.</p> <p>Уровень 2: Темы: «Свободное время», «Отель».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: притяжательные местоимения, Past Simple vs. Present Perfect.</p> <p>Уровень 3: Темы: «Общение», «Деловой этикет», «Особенности поведения в других странах».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: времена активного залога. Обзорное повторение.</p> <p>Уровень 4: Темы: «Межличностная и деловая коммуникация».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: пассивный залог: Present Simple Passive, Past Simple Passive, Present Continuous Passive Present Perfect Passive.</p> <p>Уровень 5: Тема «Проблемы межличностной коммуникации в семье, работе и обществе».</p> <p>Уровни 1-5</p> <p>Перевод мер, формул, таблиц, рисунков. Реферирование иноязычного текста по направлению подготовки. Научная статья на английском языке. Аннотация на английском языке к научно-популярному тексту.</p> <p>Работа с аннотациями к текстам по направлению подготовки.</p> <p>Интернет-источники оригинальных международных стандартов ISO 9001, OHSAS-18001-200, ISO 14000.</p> |
| Модуль 4. | <p>Уровень 1: Тема «Традиции и обычаи в других странах».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: модальные глаголы.</p> <p>Уровень 2: Тема «Культура и традиция гостеприимства».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: модальные глаголы и их эквиваленты</p> <p>Уровень 3: Тема «Современные технологии в обществе и бизнесе».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> <p>Грамматика: Пассивный залог. Обзорное повторение</p> <p>Уровень 4: Темы: «СМИ», «Пиар кампании», «Реклама в бизнесе».</p> <p>Лексика по изучаемой теме.</p> |

| | |
|--|---|
| | <p>Грамматика: сослагательное наклонение Уровень 5: Тема «СМИ и процесс глобализации общества». Лексика по изучаемой теме. Грамматика: неличные формы глагола Уровни 1-5 Научная статья на английском языке. Составление аннотации на английском языке к научно-популярному тексту. Реферирование специальной литературы.</p> |
|--|---|

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.03.01 Отбор и найм персонала 1
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о реальном содержании эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности.

Задачи:

1. Дать представление теоретических положений, методов и технологий отбора персонала
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу построения системы отбора и найма персонала.
3. Формировать у студентов практические навыки практических навыков планирования процесса отбора кадров, разработка технологий применения тестов при процедуре отбора, методика оценки кандидатов на основе лингвистического анализа речи.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Введение в профессию», «Экономика организации», «Управление персоналом».

Дисциплины, учебные курсы – «Отбор и найм персонала - 2», «Управление результативностью», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного | Знать: содержание основных разделов Социального права при планировании человеческих ресурсов |
| | Уметь: использовать персонал и проводить оценку различных сторон его деятельности с учетом |

| | |
|--|--|
| права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3) | содержания основных документов Международного трудового права |
| | Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции с учетом содержания основных документов Международного трудового права |
| - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8) | Знать: нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности при привлечении персонала |
| | Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности с учетом требований нормативных правовых актов |
| | Владеть: навыками разработки алгоритма формирования кадрового резерва |
| - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки | Знать: основы разработки и внедрения требований к должностям и критерии подбора и расстановки персонала |
| | Уметь: анализировать актуальное состояние потребности в персонале, баланс спроса и предложения |
| | Владеть: навыками составления программ и процедур подбора и отбора персонала и оценки различных сторон его деятельности. |

| | |
|--|--|
| персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3) | |
| - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10) | Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при процедуре привлечения персонала |
| | Уметь: разрабатывать требования к кандидатам на замещение вакантной должности на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов |
| | Владеть: навыками разработки структуры должностной инструкции на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов |
| - знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации(ПК-12) | Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при формировании орг. структуры и штатного расписания |
| | Уметь: разрабатывать сопровождающую документацию при организации проведения анализа работы. |
| | Владеть: навыками разработки управленческой документации при использовании персонала и оценке различных сторон его деятельности. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| Модуль 1. Анализ потребности в кадрах | 1. Место поиска и отбора кадров в общей системе управления персоналом. |
| | 2. Анализ актуального состояния потребности в персонале, баланс спроса и предложения. |
| | 3. Планирование человеческих ресурсов. |
| | 4. Анализ потребности в кадрах. |
| | 5. Статистика и планирование человеческих ресурсов |
| Модуль 2. Определение требований к персоналу | 6. Использование персонала и оценка различных сторон его деятельности. |
| | 7. Система критериев оценки персонала |
| | 8. Разработка системы параметров оценки персонала |
| | 9. Требования к кандидатам на замещение вакантной должности. |
| | 10. Организация проведения анализа работ. |
| | 11. Структура должностной инструкции. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.03.02 Отбор и найм персонала 2
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов представление о реальном содержании эффективного отбора и найма персонала на основе современных технологий и методик оценки кандидатов на вакантные должности.

Задачи:

1. Дать представление теоретических положений, методов и технологий отбора персонала
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу построения системы отбора и найма персонала.
3. Формировать у студентов практические навыки практических навыков планирования процесса отбора кадров, разработка технологий применения тестов при процедуре отбора, методика оценки кандидатов на основе лингвистического анализа речи.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – «Отбор и найм персонала - 1», «Экономика организации», «Управление персоналом».

Дисциплины, учебные курсы-«Управление результативностью», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - знанием содержания основных разделов Социального права, | Знать: содержание основных разделов Социального права при определении источников поступления кандидатов |

| | |
|--|---|
| Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3) | Уметь: определять достоинства и недостатки внутренних и внешних источников привлечения персонала с учетом содержания основных документов Международного трудового права |
| | Владеть: навыками разработки и размещения объявлений о вакансиях с учетом содержания основных документов Международного трудового права |
| - способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8) | Знать: нормативные правовые акты процедуры приема на работу |
| | Уметь: разрабатывать документальное обеспечение приема на работу с учетом требований нормативных правовых актов |
| | Владеть: навыками разработки алгоритма проведения структурированного интервью |
| - знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами | Знать: процедуру приема на работу |
| | Уметь: разрабатывать программы и процедура введения в должность |
| | Владеть: методами деловой оценки персонала при введении в должность нового сотрудника |

| | |
|---|--|
| <p>деловой оценки персонала при найме и умением применять их на практике (ПК-3)</p> | |
| <p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p> | <p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты , сопровождающие процедуру приема на работу</p> <p>Уметь: проводить структурированное интервью на основе нормативных правовых актов</p> <p>Владеть: навыками документального обеспечения приема на работу на основе Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов</p> |
| <p>- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)</p> | <p>Знать: документальное обеспечение приема на работу</p> <p>Уметь: оформлять сопровождающую документацию при приеме на работу, при введении в должность</p> <p>Владеть: навыками документального обеспечения приема на работу</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| Модуль 3. Определение основных источников поступления кандидатов | Тема 12. Источники поступления кандидатов. |
| | Тема 13. Внутренние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки. |
| | Тема 14. Внешние источники привлечения персонала, их достоинства и недостатки. |
| Модуль 4. Реклама вакансий | Тема 15. Виды ресурсов для размещения объявлений о вакансиях. |
| | Тема 16. Типичные ошибки в рекламе вакансий. |
| Модуль 5. Методика набора кадров | Тема 17. Структурированное собеседование |
| | Тема 18. Методика проведения структурированного интервью |
| | Тема 19. План собеседования. |
| | Тема 20. Процедура приема на работу. |
| | Тема 21. Документальное обеспечение приема на работу. |
| Модуль 6. Введение в должность. | Тема 22. Процедура введения в должность. |
| | Тема 23. Программы введения в должность. |
| | Тема 24. Подготовка к введению в должность нового сотрудника. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.04 Клиентоориентированные системы

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – формирование целостной системы знаний в области теории и практики взаимоотношений с потребителями, обеспечивающей предприятию устойчивое конкурентное преимущество в условиях высокой степени изменчивости среды.

Задачи:

1. Ознакомить с современными подходами и тенденциями в теории и практике взаимоотношений с потребителями, ориентированными на повышение конкурентоспособности предприятия.
2. Сформировать комплексное представление о направлениях, методах и приемах исследования рынка.
3. Способствовать овладению методическим аппаратом, позволяющим исследовать, анализировать и прогнозировать рыночную ситуацию.
4. Способствовать освоению методических подходов к принятию управленческих решений в области взаимоотношений с потребителями.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах – Экономика, Основы информационной культуры, Маркетинг, Микроэкономика, Основы финансовой грамотности, Управление персоналом, Менеджмент, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Организация производства, Инвестиции, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации, Планирование на предприятии, Управление затратами, Мотивация персонала, Статистика, Бюджетирование затрат на персонал, Управление конкурентоспособностью предприятия, Управление проектами, Отбор и найм персонала 1, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал, Управление конкурентоспособностью предприятия, Управление проектами, Аудит систем менеджмента.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью 2, Корпоративная и социальная ответственность, Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами,

Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений, Преддипломная практика, подготовка написанию и защите выпускной квалификационной работе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1) | Знать: основные положения Закона «О защите прав потребителей» |
| | Уметь: анализировать и прогнозировать спрос на рынках B2B и B2C |
| | Владеть: методами оценки поведения потребителей |
| - знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, | Знать: теоретические основы клиентоориентированного управления |
| | Уметь: принимать управленческие решения в области взаимоотношений с потребителями |
| | Владеть: навыками разработки CRM-системы на предприятии |

| | |
|---|--|
| отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1) | |
| - знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2) | Знать: теоретические аспекты привлечения и удержания клиентов |
| | Уметь: составлять профиль потребителя |
| | Владеть: методами оценки удовлетворенности и лояльности потребителей |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| 1. Теоретические основы клиентоориентированного управления | 1.1. Теоретические основы управления отношениями с потребителями |
| | 1.2. Мотивация потребителей |
| 2. Управление отношениями с покупателями | 2.1. Процесс приобретения товара |
| | 2.2. Управление отношениями с покупателями |
| | 2.3. Поведение покупателя после совершения покупки |
| 3. Измерение реакции потребителей | 3.1. Оценка поведения потребителей |
| | 3.2. Анализ привлекательности рынка |
| | 3.3. Анализ потребностей |
| | 3.4. Прогнозирование спроса |
| | 3.5. Оценка удовлетворенности и лояльности потребителей |
| | 3.6. Измерение реакции потребителей |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.05 Планирование на предприятии

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, изучить основные понятия, подходы к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

Задачи:

1. Способствовать изучению теоретических положений, основных категорий планирования производства.
2. Ознакомить с нормами и нормативами в производственной деятельности предприятия.
3. Сформировать навыки разработки различных планов производства.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к дисциплинам базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Экономика организации.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе | Знать: основы информационных технологий в управлении персоналом |
| | Уметь: решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий |

| | |
|--|--|
| информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10) | Владеть: способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности |
| - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11) | Знать: назначение, структуру, содержание основных локальных нормативных актов, касающихся организации труда |
| | Уметь: разрабатывать организационную и функционально-штатную структуры |
| | Владеть: навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| 1. Сущность и содержание планирования производства | 1. Понятие и функции планирования |
| | 2. Введение в практику планирования |
| | 3. Виды и содержание планирования |
| | 4. Организация планирования |
| | 5. Структура плановых органов предприятия |
| 2. Стратегическое планирование | 6. Основы стратегического планирования |
| | 7. Этапы стратегического планирования |
| | 8. Бизнес-планирование проектов |
| 3. Тактическое планирование | 9. Функции тактического планирования |
| | 10. Содержание и структура тактического плана |
| | 11. Порядок разработки тактического плана |
| 4. Планирование потребности в материально-технических ресурсах | 12. Цели, задачи и содержание планирования потребности в материально-технических ресурсах |
| | 13. Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах |
| | 14. Изучение рынка сырья и материалов |
| | 15. Планирование закупок материальных ресурсов |

| | |
|--|---|
| 5. Планирование издержек производства и расчет экономической эффективности | 16. Планирование и регулирование рыночных цен |
| | 17. Составление плановых калькуляций |
| | 18. Планирование снижения себестоимости продукции |
| | 19. Финансовое планирование |
| | 20. Планирование себестоимости продукции |
| 6. Планирование производственной программы предприятия | 21. Технология планирования производственной программы |
| | 22. Планирование оптимального объема производства, оптимальной цены и прибыли |
| 7. Экономическая оценка планов | 23. Определение чистой прибыли и чистого дисконтированного дохода |
| | 24. Методика расчета показателей эффективности планов-проектов |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.06.01 Управление результативностью 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование целостной системы теоретических знаний и практических навыков управления результативностью предприятия, заключающихся в постановке четких количественных задач, поэтапного контроля их исполнения, в управлении человеческим капиталом и развитии персонала, направленных на долгосрочное существование предприятия

Задачи:

1. Ознакомить с сущностью, общей характеристикой, и эволюцией теорий управления результативностью.
2. Способствовать освоению инструментов управления результативностью персонала.
3. Подготовить к решению проблем организационного и координационного характера, возникающие в процессе управления результативностью персонала.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах – Экономика, Основы информационной культуры, Маркетинг, Основы финансовой грамотности, Управление персоналом, Микроэкономика, Менеджмент, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Организация производства, Инвестиции, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации, Планирование на предприятии, Управление затратами, Мотивация персонала, Статистика, Бюджетирование затрат на персонал, Управление конкурентоспособностью предприятия, Управление проектами, Отбор и найм персонала 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью 2, Корпоративная и социальная ответственность, Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Организация, нормирование труда и заработная плата персонала, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений, Трудовое законодательство, Преддипломная практика, подготовка написанию и защите выпускной квалификационной работе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| <p>- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты (ОПК-8)</p> | Знать: теоретические основы управления результативностью персонала |
| | Уметь: разрабатывать систему мотивации в соответствии с концепцией управления результативностью |
| | Владеть: навыками принятия решений в области управления результативностью персонала |
| <p>- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)</p> | Знать: теоретические основы планирования результативности сотрудников |
| | Уметь: разрабатывать индивидуальный план развития сотрудника |
| | Владеть: навыками управления результативностью персонала |
| <p>- знание целей, задач и видов аттестации и</p> | Знать: теоретические основы оценки результативности персонала |

| | |
|--|--|
| <p>других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p> | <p>Уметь: применять технологии текущей деловой оценки персонала</p> |
| | <p>Владеть: навыками проведения аттестации персонала по результативности</p> |
| <p>- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p> | <p>Знать: систему экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> |
| | <p>Уметь: разрабатывать организационно-технические мероприятия по повышению производительности труда</p> |
| | <p>Владеть: навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| Теоретические основы управления результативностью | 1. Понятие и сущность управления результативностью |
| | 2. Система управления результативностью и ее составляющие. |
| | 3. Принципы управления результативностью |

| | |
|---|--|
| | 4. Цикл управления результативностью |
| | 5. Процесс управления результативностью |
| 2. Управление результативностью персонала | 6. Управление результативностью и человеческий капитал |
| | 7. Управление результативностью и развитие сотрудников |
| | 8. Управление результативностью и вознаграждение |
| | 9. Метод обратной связи "360 градусов" |
| | 10. Оценка управления результативностью персонала |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.06.02 Управление результативностью 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики контроллинга, как инновационной концепции управления результативностью, способствующей принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Сформировать представление о сущности контроллинга как концепции системного управления результативностью предприятия.
2. Способствовать освоению методов стратегического и оперативного контроллинга с целью выявления и мобилизации резервов повышения эффективности деятельности.
3. Сформировать умения и навыки использования основных инструментов контроллинга.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах – Экономика, Основы информационной культуры, Микроэкономика, Маркетинг, Основы финансовой грамотности, Управление персоналом, Менеджмент, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Организация производства, Инвестиции, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации, Планирование на предприятии, Управление затратами, Мотивация персонала, Статистика, Бюджетирование затрат на персонал, Управление конкурентоспособностью предприятия, Управление проектами, Отбор и найм персонала 1, Клиентоориентированные системы, Планирование карьеры и управление талантами, Аудит систем менеджмента, Управление проектами, Современные технологии и методы управления, Управление результативностью 1.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2, Организация, нормирование труда и заработная плата персонала 2, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Стратегический менеджмент, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений, Преддипломная практика, подготовка написанию и защите выпускной квалификационной работе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| <p>- способность использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовность нести ответственности за их результаты (ОПК-8)</p> | Знать: теоретические основы принятия организационно-управленческих и экономических решений |
| | Уметь: принимать организационно-экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации |
| | Владеть: навыками анализа результатов деятельности и экономического роста организации |
| <p>- знание основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2)</p> | Знать: теоретические основы концепции контроллинга |
| | Уметь: разрабатывать стратегии организации |
| | Владеть: инструментами управления результативностью |
| <p>- знание целей, задач и видов аттестации и</p> | Знать: функции контроллинга в области управления результативности персонала |

| | |
|--|--|
| <p>других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p> | <p>Уметь: разрабатывать системы показателей результативности различных центров ответственности и КРІ их сотрудников</p> |
| | <p>Владеть: навыками разработки критериев оценки сотрудников в соответствии со стратегической картой и сбалансированной системой показателей</p> |
| <p>- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p> | <p>Знать: системы показателей хозяйственной деятельности организации</p> |
| | <p>Уметь: определять резервы повышения эффективности деятельности предприятия, в том числе и персонала</p> |
| | <p>Владеть: навыками разработки и экономического обоснования мероприятий, направленных на повышение производительности труда</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| Теоретические основы контроллинга как системы управления результативностью | 1 Историко-экономический предпосылки возникновения контроллинга |
| | 2 Современные концепции контроллинга. |
| | 3. Контроллинг как система управления результативностью |

| | |
|---|--|
| | 4. Функции системы управления результативностью организации |
| 2. Информационная система контроллинга | 5. Информационное обеспечение системы управления результативностью |
| | 6. Системы показателей результативности организации и ее подразделений |
| 3. Методические основы функционирования системы контроллинга | 7. Стратегический контроллинг |
| | 8. Стратегический анализ создания стоимости |
| | 9. Оперативный контроллинг |
| | 10. Управление результативностью по центрам ответственности |
| | 11. Функциональные области контроллинга |
| Организационные аспекты создания системы контроллинга в организации | 12. Организация службы контроллинга |
| | 13. Внедрение контроллинга в организации |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.07 Планирование карьеры и управление талантами
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – овладеть основами правильного и своевременного целеполагания по формированию собственной карьеры, а также научиться управлять деловой карьерой.

Задачи:

1. Ознакомить с моделями стратегиями планирования карьеры.
2. Научить планировать карьеру с учетом карьерных факторов.
3. Обеспечить усвоение правил построения успешной карьеры.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 Дисциплины (модули) Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Менеджмент, Бюджетирование затрат на персонал, Мотивация персонала.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Кросс-культурный менеджмент, Кадровый документооборот, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки | Знать: основы самоорганизации; принципы саморазвития; цели, задачи и виды аттестации персонала |
| | Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки персонала |
| | Владеть: навыком проведения аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала |

| | |
|--|--|
| <p>персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК - 7)</p> | |
| <p>- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6)</p> | <p>Знать: эволюцию представлений о карьере, основы профессионального развития и обучения персонала, методы диагностики карьерной компетентности, виды, формы и методы обучения персонала</p> <p>Уметь: составлять карьерограмму; оценивать эффективность программы обучения; применять на практике виды, формы и методы обучения</p> <p>Владеть: навыком организации работы с кадровым резервом, методами использования факторов карьерного успеха</p> |
| <p>- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11)</p> | <p>Знать: организационную и штатную структуру организации</p> <p>Уметь: разрабатывать и обосновывать изменение штатной и организационной структуры, использовать положения локальных нормативных актов</p> <p>Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, | Подраздел, тема |
|---------|-----------------|
|---------|-----------------|

| модуль | |
|--------|---|
| | Тема 1. Эволюция представлений о карьере |
| | Тема 2. Модели и стратегии карьеры |
| | Тема 3. Гендерные аспекты карьеры |
| | Тема 4. Технологии управления карьерой |
| | Тема 5. Диагностика и развитие карьерной компетентности |
| | Тема 6. Карьера молодого специалиста |
| | Тема 7. Карьера профессионала в различных сферах деятельности |
| | Тема 8. Управление талантами |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.08.01 Организация, проведение оценки и аттестации персонала 1
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – овладеть основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей данные процедуры.

Задачи:

1. Ознакомить с задачами, методами, видами оценки персонала;
2. Научить разрабатывать технологии оценки и аттестации работников;
3. Обеспечить усвоение правил и приемов адаптации сотрудников к организационным условиям.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Отбор и найм персонала, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Кросс-культурный менеджмент, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и | Знать: основы социализации и адаптации персонала |
| | Уметь: использовать принципы формирования системы трудовой адаптации |
| | Владеть: навыком формирования и применения программ адаптации работников |

| | |
|---|--|
| внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4) | |
| - знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7) | Знать: цели, задачи и виды оценки и аттестации сотрудников |
| | Уметь: разрабатывать и применять технологии оценки персонала |
| | Владеть: навыком проведения аттестации и других видов деловой оценки различных категорий персонала |
| - знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха | Знать: нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала |
| | Уметь: разрабатывать локальные нормативно-правовые акты по безопасности и охране труда работников |
| | Владеть: навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала |

| | |
|---|---|
| <p>персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p> | |
| <p>- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p> | <p>Знать: основы архивного хранения документов, действующие нормативно-правовые акты, основы кадровой статистики</p> <p>Уметь: вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами</p> <p>Владеть: навыком ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | Тема 1. Роль оценки персонала в системе кадрового менеджмента |
| | Тема 2. Социально-психологические аспекты оценки персонала |
| | Тема 3. Система методов оценки |
| | Тема 4. Организация оценочных процедур |

| | |
|--|---|
| | Тема 5. Организация аттестации работников бюджетных организаций |
| | Тема 6. Принятие решений по результатам оценки |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.08.02 Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – овладеть основами организации и проведения аттестационно-оценочных процедур работников организации, оформления кадровой документации, отражающей результат данных процедур.

Задачи:

1. Ознакомить с задачами, методами, видами оценки персонала;
2. Научить разрабатывать технологии оценки и аттестации работников;
3. Обеспечить усвоение правил и приемов адаптации сотрудников к организационным условиям.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Кросс-культурный менеджмент, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ | Знать: основы профориентации, принципы формирования системы адаптации персонала |
| | Уметь: разрабатывать программы адаптации |
| | Владеть: навыком адаптации сотрудников |

| | |
|---|---|
| <p>трудоустрой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)</p> | |
| <p>- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7)</p> | <p>Знать: виды адаптации работников различных категорий</p> <p>Уметь: осуществлять текущую оценку работников</p> <p>Владеть: навыком оценки персонала различными методами</p> |
| <p>- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также</p> | <p>Знать: положения НПА по охране труда, основы организации безопасных условий труда</p> <p>Уметь: организовать рабочее время</p> <p>Владеть: навыком оценки рабочих мест по условиям труда</p> |

| | |
|---|---|
| <p>владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p> | |
| <p>- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p> | <p>Знать: формы документов по оценке персонала и аттестации</p> |
| | <p>Уметь: применять методы ассессмента и КРІ и оформлять их документально</p> |
| | <p>Владеть: навыками составления кадровой отчетности</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| | Тема 1. Оценка компетентности персонала |
| | Тема 2. Разработка модели компетенций |
| | Тема 3. Технология и инструменты оценки персонала методом Assessment Center. |
| | Тема 4. Ключевые показатели эффективности и мотивация персонала |
| | Тема 5. Алгоритм разработки системы КРІ |
| | Тема 6. Грейдирование должностей |
| | Тема 7. Методика Э.Хэя оценки должностей |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.09 Современные технологии и методы управления
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование комплексных знаний о применяемых в бизнесе современных технологиях и методах управления, освоение практических навыков по их использованию в управлении предприятием.

Задачи:

1. Способствовать усвоению теоретических знаний в области современных технологий и методов управления.

2. Обучить основным подходам и методам управления современным бизнесом.

3. Сформировать навыки по использованию современных технологий принятия решений.

4. Способствовать развитию практических навыков по выбору технологий и методов управления в зависимости от условий ситуации и ограниченности ресурсов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1. Дисциплины (модули).

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Менеджмент», «Управление персоналом», «Управление бизнес-процессами», «Отбор и найм персонала», «Клиентоориентированные системы», «Управление затратами», «Управление проектами», «Мотивация персонала», «Управление конкурентоспособностью предприятия».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – «Планирование карьеры и управление талантами», «Управление результативностью», «Организация, проведение оценки и аттестации персонала», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами»

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|--|
| - знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов на основе знания процессов групповой динамики и принципов (ПК-5) | Знать: основы научной организации и нормирования труда |
| | Уметь: проводить анализ работ и анализ рабочих мест, оптимизацию норм обслуживания и численности |
| | Владеть: способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов на основе знания процессов групповой динамики и принципов |
| - владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11) | Знать: навыки разработки организационной и функционально-штатной структуры |
| | Уметь: применять разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) |
| | Владеть: навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| 1. Сущность основных подходов к управлению | Развитие подходов и методов управления предприятием |

| | |
|--|---|
| 2. Основные современные технологии и методы управления | 2.1. Программно-целевой подход к управлению |
| | 2.2. Стоимостной подход к управлению (Value-based Management) |
| | 2.3. Технологии управления персоналом |
| | 2.4. Процессный подход к управлению |
| | 2.5. Lean технологии в управлении |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.10 Управление затратами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления затратами как современного направления экономической деятельности, способствующее принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Сформировать представление о теоретических основах управления затратами а.
2. Способствовать освоению методов управления затратами с целью выявления и мобилизации резервов снижения себестоимости.
3. Сформировать навыки исчисления себестоимости, планирования, анализа и контроля затрат на производство и реализацию продукции (работ, услуг).

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах – Экономика; Основы информационной культуры, Управление персоналом, Статистика, Теория бухгалтерского учёта, Инвестиции, Налоги и налогообложение, Теория экономического анализа, Тайм-менеджмент, Микроэкономика, Основы предпринимательской деятельности; Организация производства; Экономика организации; Менеджмент; Маркетинг; Управление бизнес-процессами; Финансовые вычисления; Правоведение, Статистика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Клиентоориентированные системы, Современные технологии и методы управления, Стратегический менеджмент, Организация, нормирование труда и заработная плата персонала, Корпоративная и социальная ответственность, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Трудовое законодательство.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14) | Знать: теоретические основы управления затратами |
| | Уметь: применять количественные и качественные методы анализа затрат на персонал |
| | Владеть: навыками принятия управленческого решения на основе маржинального анализа |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Теоретические основы управления затратами | 1. Управление затратами, понятие, сущность. Информационное обеспечение системы управления затратами |
| | 2. Классификация затрат. Постоянные и переменные затраты |
| 2. Калькулирование как функция системы управления затратами | 3. Калькулирование продукции как функция управления затратами |
| | 4. Управление себестоимостью продукции |
| | 5. Системы учета затрат и методы калькулирования продукции |
| 3. Практика управления затратами | 6. Управление затратами по центрам ответственности |
| | 7. Бюджетирование в системе управления затратами предприятия |
| | 8. Управление затратами на основе анализа отклонений |
| | 9. Управление затратами предприятия на основе концепции безубыточности |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.11 Мотивация персонала

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – Предоставить условия комплексного усвоения системы стимулирования и мотивации работников в процессе трудовой деятельности, а также усвоения функций по разработке, реализации и документированию процессов социальной политики организации

Задачи:

1. Сформировать знания о методах разработки планов и программ социального развития персонала, методах и формах материального и нематериального стимулирования персонала;
2. Раскрыть принципы развивающего управления, формирующего устойчивые мотивы трудовой деятельности;
3. Научить составлять документы по вопросам социальной политики, определять критерии и уровни удовлетворенности персонала

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина: Управление персоналом, Экономика организации, Управление бизнес-процессами, Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины: Кросс-культурный менеджмент, Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе | Знать: правила документирования и работы с документами; формы и системы оплаты труда; принципы, методы и формы материального и нематериального стимулирования труда персонала; |

| | |
|---|--|
| оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8) | Уметь: определять целевые группы персонала для разработки специализированных стимулирующих программ; определять критерии и уровни удовлетворенности персонала; определять эффективность мероприятий по стимулированию работников организации |
| | Владеть: навыком подготовки предложений по совершенствованию системы стимулирования работников организации; оформления результатов контроля дисциплины работников |
| - знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно- профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6) | Знать: виды, формы и методы обучения персонала; виды карьеры; принципы организации работы с кадровым резервом; положения НПА о профессиональном обучении и дополнительном профессиональном образовании |
| | Уметь: организовать процессы обучения; составлять программу обучения по потребностям работников; составить схему процесса СПП линейного руководителя; составить план своей карьеры |
| | Владеть: навыком анализа рынка образовательных услуг; навыком определения потребностей организации в обучении персонала; навыком оценки эффективности мероприятий по обучению персонала |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------|---|
| | Теоретические аспекты мотивации. Основные понятия. Эволюция мотивационных систем |
| | Трудовая деятельность как объект мотивации |
| | Вовлеченность и удовлетворенность трудом |
| | Разработка системы вознаграждения. |
| | Дополнительные вознаграждения |
| | Определение эффективности системы мотивации в организации. |
| | Документирование системы мотивации. |
| | Ключевые показатели деятельности (KPI) в системе мотивации |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.12 Стратегический менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование компетенций в области базовых технологий стратегического менеджмента в условиях нестабильного экономического развития.

Задачи:

1. Сформировать представления об актуальных проблемах стратегического менеджмента и его основных тенденциях развития;
2. Способствовать освоению инструментов принятия стратегических управленческих решений.
3. Сформировать навыки диагностики внешней и внутренней сред современной организации.
4. Показать на примере современных организаций успешный опыт реализации стратегических изменений, освоить механизм оценки их результативности и эффективности.
5. Способствовать развитию творческого мышления в области стратегического менеджмента.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах «Менеджмент», «Планирование на предприятии»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выпускная квалификационная работа.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ | Знать: основы кадрового планирования и контроллинга, основы маркетинга персонала |
| | Уметь: применять на практике стратегии привлечения персонала |

| | |
|---|--|
| маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2) | Владеть: навыками разработки и реализации стратегии привлечения персонал |
|---|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|--|
| 1. Стратегический менеджмент. Основные понятия | 1. Предмет, задачи и принципы стратегического менеджмента. Школы стратегического менеджмента. |
| | 2. Методы и технологии стратегического менеджмента |
| 2. Структура и уровни процесса стратегического менеджмента | 3. Сущность стратегического управления и его основные этапы |
| | 4. Функции стратегического управления |
| 3. Содержание корпоративной стратегии и факторы, ее определяющие | 5. Общее содержание стратегии |
| | 6. Выбор и реализация стратегии |
| | 7. Уровни разработки стратегии. Корпоративная стратегия диверсифицированной компании |
| 4. Анализ положения организации | 8. Анализ внешней и внутренней среды организации. Использование метода SWOT – анализа |
| | 9. Стратегические проблемы организации |
| 5. Использование конкурентных преимуществ для разработки стратегии | 10. Характеристика конкурентного преимущества. Факторы, влияющие на сохранение конкурентного преимущества |
| | 11. Характеристика базовых стратегий |
| | 12. Стратегия развития. Функциональные стратегии. |
| | 13. Конкурентные стратегии. Портфельные стратегии |
| 6. Условия реализации стратегии и организация стратегического контроля | 14. Оценка эффективности действующей стратегии |
| | 15. Структура управления. Корпоративная культура. Основы политики действий руководства компании в стратегической области |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 6 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.01 Организация, нормирование труда и заработной платы персонала 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики научной организации и нормирования труда, обеспечивающей эффективное управление персоналом промышленных предприятий.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими основами научной организации и нормирования труда.
2. Сформировать навыки организации труда персонала предприятия.
3. Сформировать навыки организации и обслуживания рабочих мест.
4. Обучить методам нормирования труда.
5. Способствовать овладению навыками нормирования труда различных категорий сотрудников.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение учебного курса базируется на дисциплинах и учебных курсах – Экономика, Основы информационной культуры, Линейная алгебра, Маркетинг, Управление персоналом, Менеджмент, Правоведение, Основы предпринимательской деятельности, Организация производства, Инвестиции, Управление бизнес-процессами, Теория экономического анализа, Экономика организации, Планирование на предприятии, Статистика, Мотивация персонала, Бюджетирование затрат на персонал, Современные технологии и методы управления, Управление результативностью 1, Тайм-менеджмент, Управление конкурентоспособностью предприятия, Бюджетирование затрат на персонал.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения учебного курса – Организация, проведение оценки и аттестации персонала 2, Организация, нормирование труда и заработная плата персонала 2, Кросс-культурный менеджмент, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Этика деловых отношений, Преддипломная практика, подготовка написанию и защите выпускной квалификационной работе.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>- знание основ научной организации и нормирования труда, владение навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p> | Знать: теоретические основы научной организации и нормирования труда |
| | Уметь: внедрять основные элементы организации труда |
| | Владеть: навыками анализа рабочих мест; навыками оптимизации норм обслуживания и норм численности |
| <p>- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха</p> | Знать: методику расчета норм для различных производственных процессов |
| | Уметь: применять методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени |
| | Владеть: навыками формирования рациональных режимов труда и отдыха на предприятиях |

| | |
|---|---|
| персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9) | |
| - знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10) | Знать: статьи ТК РФ, касающиеся организации и нормирования труда |
| | Уметь: разрабатывать локальные нормативные акты, касающиеся организации труда |
| | Владеть: навыками нормирования труда |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| 1. Основы научной организации труда | 1. Организация труда персонала: цели, задачи, принципы |
| | 2. Разделение и кооперация труда. Современные формы организации труда |
| | 3. Организация и обслуживание рабочих мест. Специальная оценка условий труда |
| 2. Содержание нормирования труда на предприятии | 4. Цели, задачи и сущность нормирования труда |
| | 5. Трудовой процесс как объект организации и нормирования труда |
| | 6. Нормы труда, их структура и классификация |
| | 7. Методы изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.01.02 Корпоративная и социальная ответственность

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов прочные теоретические знания в области управления компанией с позиции социально-ориентированного менеджмента и маркетинга, методами анализа и оценки корпоративной и социальной ответственности организации.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях корпоративной социальной ответственности в формировании имиджа и репутации организации;
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу ключевых элементов корпоративной и социальной ответственности;
3. Формировать у студентов навыки формирования и развития корпоративной и социальной ответственности.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Отбор и найм персонала», «Управление затратами», «Управление персоналом».

Дисциплины «Рынок труда», «Кросс-культурный менеджмент», «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами», для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - знанием основ научной организации и нормирования | Знать: способы эффективной организации групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности |

| | |
|--|---|
| <p>труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p> | <p>Уметь: применять на практике эффективную организацию групповой работы в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> |
| <p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда</p> | <p>Владеть: навыками формирования команды в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <hr/> <p>Знать: характеристику нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда в корпоративной и социальной ответственности.</p> <hr/> <p>Уметь: применять на практике технологии управления безопасностью труда персонала в различных моделях корпоративной и социальной ответственности</p> <hr/> <p>Владеть: навыками оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонал при проектировании кодекса корпоративной и социальной ответственности</p> |

| | |
|--|---|
| персонала и умение применять их на практике (ПК-9) | |
| - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10) | Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества |
| | Уметь: анализировать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества |
| | Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов корпоративной социальной ответственности в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | Тема 1. «Корпоративная социальная ответственность: сущность, подходы и эволюция» |
| | Тема 2. «Зарубежный и отечественный опыт развития корпоративной социальной ответственности» |
| | Тема 3. «Виды внутренней социальной ответственности и способы ее реализации. Социальная ответственность стейкхолдеров» |
| | Тема №4. «Интеллектуальный потенциал работников как инструмент социальной ответственности» |
| | Тема №5. «Внешнее проявление социальной ответственности. Нормативное регулирование корпоративной и социальной ответственности. Кодексы корпоративной и социальной ответственности» |
| | Тема №6. «Борьба с коррупцией как средство корпоративной социальной ответственности. Корпоративная социальная ответственность в системе развития социальной политики и человеческого капитала общества» |
| | Тема № 7. «Эффективность проявления корпоративной социальной ответственности» |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.01 Организация, нормирование труда и заработной платы
персонала 2

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов научные знания по нормированию и оплате труда, навыки использования приобретенных знаний на практике в процессе рационализации организационных систем.

Задачи:

1. дать базовые принципы и основы формирования материального стимулирования персонала на основе оплаты труда персонала;
2. сформировать целостное представление об оплате труда как системе материального стимулирования персонала;
3. развить практические навыки расчета важнейших базовых коэффициентов и показателей оплаты труда персонала;
4. сформировать способности применять на практике методы оценки эффективности системы материального стимулирования в организации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)» направления подготовки 38.03.03 «Управление персоналом».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс – Управление персоналом, Организация производства, Экономика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса – Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - знанием основ научной организации | Знать: основы разработки и внедрения критериев оценки персонала |

| | |
|---|--|
| <p>и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);</p> | <p>Уметь: организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды</p> |
| | <p>Владеть: навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест</p> |
| <p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления</p> | <p>Знать: принципы формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда</p> |
| | <p>Уметь: формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение;</p> |
| | <p>Владеть: методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);</p> |

| | |
|--|---|
| безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9) | |
| - знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10) | Знать: методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации |
| | Уметь: разбираться в локальных нормативных актах, касающихся организации труда |
| | Владеть: навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность подбора персонала |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| Раздел 1. Вопросы организации и оплаты труда | 1. Сущность, функции и принципы организации заработной платы |
| | 2. Состав и структура фонда оплаты труда и заработной платы |
| Раздел 2. Система организации заработной платы на предприятии | 3. Тарифная система и ее элементы |
| | 4. Повременная система оплаты труда |
| | 5. Сдельная форма оплаты труда |
| | 6. Бестарифная система оплаты труда |
| Раздел 3. Особенности оплаты труда | 7. Региональные особенности оплаты труда |
| | 8. Особенности оплаты труда различных категорий персонала |
| Раздел 4. Методические подходы к анализу заработной платы | 9. Учет труда и заработной платы |
| | 10. Методика анализа показателей по труду и заработной плате |
| | 11. Анализ производительности труда |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.02.02 Рынок труда

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов представлений об особенностях функционирования рынка труда на макро- и микроуровнях, механизмов его институционального и саморегулирования, определяющих масштабы спроса и предложения труда, динамику заработной платы, уровень занятости и безработицы трудоспособного населения

Задачи:

1. Пояснить такие понятия как сущность рынка труда, его видов, моделей, сегментов;
2. Разъяснить особенности формирования спроса и предложения на рынке труда; функционирования механизма взаимодействия спроса и предложения на рынке труда;
3. Разъяснить особенности формирования издержек на труд;
4. Показать направления работы с такими внешними организациями, как Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионный фонд Российской Федерации и т.д.
5. Пояснить основы кадрового планирования и контроллинга персонала, маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к дисциплине по выбору вариативной части блока 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Экономика 1» «Экономика 2«Управление персоналом», «Экономика организации 1», «Менеджмент».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выполнение выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| <p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p> | Знать: основы нормирования труда |
| | Уметь: проводить анализ рабочих мест |
| | Владеть: навыками организации процессов групповой динамики и принципов формирования команды |
| <p>- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и</p> | Знать: нормативно-правовую базу безопасности и охраны труда |
| | Уметь: применять нормативно-правовую базу направленную управление безопасностью труда персонала |
| | Владеть: навыками расчета продолжительности и интенсивности рабочего времени персонала |

| | |
|---|---|
| <p>времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9)</p> | |
| <p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p> | <p>Знать: основы управления рынком труда; нормативно-правовую базу трудового законодательства</p> <p>Уметь: применять нормативно-правовую базу трудового законодательства</p> <p>Владеть: навыками отбора, приема, увольнения и перевода персонала в соответствии с Трудовым кодексом российской Федерации и оформлением соответствующей документации</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| <p>Раздел 1. Основные положения рынка труда</p> | 1.1.Рынок труда: сущность, основные компоненты, виды и модели, особенности функционирования |
| | 1.2.Понятие «занятости» и «безработицы», показатели измерения |
| | 1.3. Правовые основы функционирования рынка труда. Работа с внешними организациями. |
| <p>Раздел 2. Взаимодействие элементов рынка труда</p> | 2.1. Социальное партнёрство как форма регулирования социально-трудовых отношений |
| | 2.2. Качество рабочей силы и мобильность на рынке труда |
| | 2.3.Разработки и реализация стратегии привлечения персонала |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 3 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.01 Кросс-культурный менеджмент

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студента целостную систему знаний о закономерностях становления и развития систем управления в различных культурных условиях.

Задачи:

1. Развить кросс-культурную компетентность студентов.
2. Научить преодолению межкультурных барьеров при построении отношений с зарубежными партнерами и представителями разных национальностей в российских организациях.
3. Овладеть способностями осуществления кросс-культурной коммуникации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 Дисциплины (модули) Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Управление персоналом, Тайм-менеджмент

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Отбор и найм персонала, Организация, проведение оценки и аттестации персонала, Мотивация персонала

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического | Знать: знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом |
| | Уметь: формировать и использовать трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации, отдельного работника |
| | Владеть: навыком разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации |

| | |
|---|--|
| <p>управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p> | |
| <p>- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)</p> | <p>Знать: основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала</p> <p>Уметь: разработать и внедрить программы трудовой адаптации</p> <p>Владеть: навыком внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> |
| <p>- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о</p> | <p>Знать: знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала</p> <p>Уметь: применения дисциплинарных взысканий</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p> |

| | |
|---|--|
| поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8) | |
|---|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------|---|
| | Тема 1. Эволюция кросс-культурного менеджмента |
| | Тема 2. Классификация деловых культур |
| | Тема 3. Особенности коммуникаций в кросс-культурном менеджменте |
| | Тема 4. Национальные модели развития бизнеса |
| | Тема 5. Подготовка сотрудников к работе в межкультурной среде |
| | Тема 6. Проблемы и перспективы развития российской деловой культуры |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.03.02 Этика деловых отношений

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Актуальность изучения дисциплины обусловлена тем, что без этики и культуры управления невозможно представить современного управленца. Очень часто в основе успехов и неудач организации лежат причины, прямо или косвенно относящиеся к ее культуре управления. Стили управления и руководства, морально-психологический климат в коллективе, преобразующий характер ценностей - всё это не может не влиять на результаты деятельности любой структуры. Большое внимание уделено изучению видам общения и правильному поведению в различных ситуациях.

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – в результате изучения дисциплины студент должен научиться правильно вести переговоры, управлению организацией, быстрому и правильному решению конфликтных ситуаций с коллективом, овладеть знаниями, правилами культуры управления.

Задачи:

1. Ознакомить с основными принципами культуры управления;
2. Освоить основные категории культуры управления организации;
3. Способствовать изучению основных понятий, принципов и форм деловой этики и делового общения.
4. Способствовать выявлению условий существования этики, в том числе этики профессиональной;
5. Сформировать первичные навыки разработки этических кодексов организации, фирмы, управляющего.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Управление персоналом», «Менеджмент», «Маркетинг»

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Этика деловых отношений», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| <p>- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p> | <p>Знать: основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом</p> |
| | <p>Уметь: применять на практике основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью</p> |
| | <p>Владеть: основами формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике</p> |
| <p>- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4)</p> | <p>Знать: основы социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала</p> |
| | <p>Уметь: применять принципы формирования системы трудовой адаптации персонала, разрабатывать и внедрять программы</p> |
| | <p>Владеть: способностью разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике</p> |
| <p>- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и</p> | <p>Знать: принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий</p> |

| | |
|---|--|
| <p>стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)</p> | <p>Уметь: применять дисциплинарные взыскания, оформлять результаты контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной</p> |
| | <p>Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Теоретические основы этики деловых отношений и организаций | 1. Этика: предмет, определение. Мораль, нравственность |
| | 2. Природа и сущность этики деловых отношений |
| | 3. Этика деятельности организации и руководителя |
| 2. Деловое общение и управлением | 4. Комплимент и критика в деловом общении |
| | 5. Вербальное и невербальное общение |
| 3. Правила деловых отношений | 6. Речевое общение |
| | 7. Деловые переговоры |
| | 8. Этика конфликтных ситуаций |
| | 9. Основные проблемы этики деловых отношений: пять категорий |
| | 10. Формирование нравственного поведения и этических установок в деловых отношениях |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.01 Кадровый документооборот
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – овладеть основами правильного и своевременного оформления кадровой документации и надлежащей организацией документооборота в соответствии с трудовым законодательством и нормативно-правовыми актами делопроизводства.

Задачи:

1. Ознакомить с принципами документационного обеспечения кадровой работы в организациях;
2. Научить систематизировать документную информацию на различных этапах работы с персоналом;
3. Обеспечить усвоение правил и приемов формирования личных дел и хранения документов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 Дисциплины (модули)

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – Менеджмент, Управление персоналом, Мотивация персонала

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – выполнение выпускной квалификационной работы, преддипломная практика

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, | Знать: Трудовой кодекс, разделы о приеме, увольнении, переводе |
| | Уметь: документировать процедуры приема, увольнения, перевода |
| | Владеть: навыком составления сопроводительную документацию |

| | |
|--|---|
| <p>перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p> | |
| <p>- знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК – 12)</p> | <p>Знать: основы документирования; правила регулирования трудовых отношений;</p> <p>Уметь: оформлять кадровые отношения; составлять алгоритмы взаимоотношений между подразделениями</p> <p>Владеть: навыком внедрения документооборота, хранения документов в архиве</p> |
| <p>- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой</p> | <p>Знать: основные положения работы архивов организации; кадровую статистику; закон о защите персональных данных</p> <p>Уметь: оформлять личные дела, формировать номенклатуру дел</p> <p>Владеть: навыком применения локальных нормативных актов, оформлять документацию по защите персональных данных сотрудников</p> |

| | |
|---|--|
| <p>отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации кадровой документацией действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиты персональных данных сотрудников (ПК-13)</p> | |
|---|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | 1. Регламентация документирования управленческих процессов |
| | 2. Стандартные требования к составлению и оформлению организационно-распорядительных документов |
| | 3. Документы, содержащие коммерческую тайну |
| | 4. Основные виды кадровой документации |
| | 5. Алгоритмы оформления документов при подборе, оценке, развитии и увольнении персонала |
| | 6. Организация документооборота в организации |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.04.02 Основы стратегического управления трудовыми ресурсами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов представление об основных направлениях деятельности в области стратегического управления трудовыми ресурсами в современных организациях, дать представление об основных методах оценки эффективности работы по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях и научить организовывать практическую работу по управлению трудовыми ресурсами в современных организациях.

Задачи:

1. Дать представление о теоретических положениях и концепциях стратегического управления трудовыми ресурсами кадровых подразделений современных российских и зарубежных предприятий.
2. Способствовать развитию у студентов системного подхода к анализу современных методов планирования работы с трудовыми ресурсами.
3. Формировать у студентов навыки стратегического и оперативного планирования трудовыми ресурсами организации.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Управление персоналом», «Отбор и найм персонала», «Управление результативностью».

Дисциплина «Основы стратегического управления трудовыми ресурсами» является необходимой основой для написания выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|---|---|
| <p>- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p> | <p>Знать: Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты в стратегическом управлении трудовыми ресурсами</p> |
| | <p>Уметь: использовать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p> |
| | <p>Владеть: навыками применения Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов в технологиях стратегического управления трудовыми ресурсами</p> |
| <p>- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12)</p> | <p>Знать: основы разработки и внедрения кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p> |
| | <p>Уметь: разрабатывать и внедрять кадровую и управленческую документацию при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p> |
| | <p>Владеть: навыками применения кадровой и управленческой документации при реализации кадровой политики и стратегии управления трудовыми ресурсами.</p> |
| <p>- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение</p> | <p>Знать: основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p> |
| | <p>Уметь: использовать основы кадровой статистики в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p> |

| | |
|---|---|
| <p>кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13)</p> | <p>Владеть: навыками составления кадровой отчетности в процессе оценки эффективности управления трудовыми ресурсами</p> |
|---|---|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | 1. Персонал, трудовой потенциал и интеллектуальный капитал организации. |
| | 2. Сущность стратегического управления трудовыми ресурсами. |
| | 3. Кадровая политика и стратегия управления трудовыми ресурсами. |
| | 4. Технологии стратегического управления трудовыми ресурсами. |
| | 5. Стратегическое управление развитием трудовых ресурсов. |
| | 6. Оценка эффективности управления трудовыми ресурсами. |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.05.01 Бюджетирование затрат на персонал

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – сформировать целостную систему знаний в области теории и практики бюджетирования затрат на персонал как перспективного направления развития системы управления организацией в условиях высокой степени изменчивости среды, обеспечивающего ей устойчивое конкурентное преимущество.

Задачи:

1. Изучить теоретические аспекты бюджетирования затрат на персонал.
2. Ознакомить с современными подходами бюджетирования затрат на персонал, ориентированными на повышение конкурентоспособности предприятия.
3. Овладеть методическими основами формирования бюджета затрат на персонал.
4. Исследовать источники формирования средств на оплату труда по подразделениям предприятия.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, базируется на дисциплинах Управление персоналом, Менеджмент.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Планирование карьеры и управление талантами, Организация, проведение оценки и аттестации персонала

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|---|
| - способностью анализировать результаты | Знать: имеет представление об исследованиях дел в организации |
| | Уметь: анализировать результаты исследований |

| | |
|--|--|
| исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5) | Владеть: способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации |
| - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1) | Знать: основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника |
| | Уметь: применяет знания на практике |
| | Владеть: применять их на практике и обучает других |
| - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять | Знать: методологию разработки системы бюджетирования на предприятии и основные подходы к классификации бюджетов |
| | Уметь: прогнозировать и рассчитывать основные экономические и трудовые показатели, необходимые в процессе бюджетирования |
| | Владеть: методологией анализа хозяйственной деятельности и технологией принятия решений в основных сферах деятельности предприятия для выполнения принятых бюджетов |

| | |
|------------------------|--|
| их на практике (ПК-14) | |
|------------------------|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Сущность системы бюджетирования и технология ее создания | 1. Бюджетирование в системе управления предприятием: цели, задачи. Основные виды и методы бюджетирования |
| | 2. Технология разработки и реализации системы бюджетирования на предприятии |
| 2. Роль кадровой политики в процессе бюджетирования | 3. Кадровая политики и кадровое планирование. Методы определения потребности в персонале |
| 3. Классификация бюджетов расходов на персонал | 4. Бюджеты затрат на найм, адаптацию и высвобождение персонала |
| | 5. Бюджеты затрат на оплату труда персонала, на социальные выплаты, на охрану и улучшение условий труда |
| | 6. Бюджеты затрат на обучение и развитие персонала |
| | 7. Бюджет кадровой службы. Оценка эффективности бюджета расходов на персонал. Методы оптимизации затрат на персонал |
| 4. Бюджет на проведение кадрового аудита | 8. Кадровый аудит и расходы на его проведение |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.05.02 Управление конкурентоспособностью предприятия
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование целостной системы знаний в области теории и практики управления конкурентоспособностью, способствующие принятию эффективных стратегических и оперативных решений с целью обеспечения устойчивого развития предприятия.

Задачи:

1. Способствовать освоению теоретических основ управления конкурентоспособностью.
2. Содействовать овладению методами управления конкурентоспособностью.
3. Сформировать навыки определения ключевых факторов успеха в отрасли и источники конкурентных преимуществ предприятия.
4. Сформировать навыки обоснования конкурентной стратегии предприятия на отраслевых рынках.
5. Развить навыки диагностики проблем, оценки бизнес-ситуаций и принятия управленческих решений в области управления конкурентоспособностью.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Освоение дисциплины базируется на дисциплинах и учебных курсах – Экономика; Основы информационной культуры, Управление персоналом, Микроэкономика, Статистика, Теория бухгалтерского учёта, Инвестиции, Налоги и налогообложение, Теория экономического анализа, Основы предпринимательской деятельности; Организация производства; Правоведение, Экономика организации; Менеджмент; Маркетинг; Управление бизнес-процессами; Финансовые вычисления; Статистика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – Управление результативностью, Клиентоориентированные системы, Современные технологии и методы управления, Стратегический менеджмент, Организация, нормирование труда и заработной платы персонала, Корпоративная и социальная ответственность, Основы стратегического управления трудовыми ресурсами, Кросс-культурный менеджмент, Этика деловых отношений.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| - способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5) | Знать: теоретические аспекты исследования конкуренции |
| | Уметь: оценивать конкурентоспособность различных уровней |
| | Владеть: навыками анализа общих тенденций и конкретных ситуаций в регионе и отрасли |
| - знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1) | Знать: теоретические основы управления конкурентоспособностью товара (предприятия) |
| | Уметь: разрабатывать КРІ сотрудников в соответствии с целями предприятия в области поддержания (повышения) конкурентоспособности товара (предприятия) |
| | Владеть навыками управления конкурентоспособностью на основе использования трудового потенциала и интеллектуального капитала |
| - владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду | Знать: методику анализа конкурентоспособности товара (предприятия) |
| | Уметь: разрабатывать и экономически обосновывать мероприятия, направленные на повышение конкурентоспособности товара (предприятия) |
| | Владеть: навыками оценки конкурентоспособности товара (предприятия) |

| | |
|--|--|
| (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14) | |
|--|--|

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|--|
| 1. Теоретические основы управления конкурентоспособностью предприятия | 1. Понятие и сущность конкуренции и конкурентоспособности |
| | 2. Конкуренция: виды, форма, структура |
| | 3. Иерархическая структура конкурентоспособности |
| | 4. Эволюция теорий конкурентоспособности |
| | 5. Конкурентные рынки их структура |
| 2. Управление конкурентоспособностью предприятия | 6. Система управления конкурентоспособностью предприятия |
| | 7. Управление конкурентным поведением предприятия |
| 3. Управление конкурентоспособностью товара | 8. Управление конкурентоспособностью товара. Товарная политика |
| | 9. Управление конкурентоспособностью товара. Ценовая политика |
| | 10. Управление конкурентоспособностью товара. Сбытовая политика |
| | 11. Управление конкурентоспособностью товара. Политика продвижения |
| 4. Оценка конкурентоспособности | 12. Методы оценки конкурентоспособности товара |
| | 13. Методы оценки конкурентоспособности предприятия |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.01 Гарантии и компенсации в трудовом праве
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании норм, регулирующих гарантии и компенсации для субъектов трудовых взаимоотношений в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Сформировать способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования предоставления гарантий и компенсаций в сфере трудового законодательства РФ.
2. Сформировать набор компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний.
3. Сформировать умение и навыки по применению норм права, регулирующих гарантии и компенсации для субъектов трудовых взаимоотношений в сфере трудовые правоотношения в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина «Гарантии и компенсации в трудовом праве» - философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| <p>- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p> | <p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> |
| | <p>Уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере кадровой службы; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности</p> |
| | <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> |
| <p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления</p> | <p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений; систему социального партнерства; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда</p> |
| | <p>Уметь: осуществлять, на основании знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации</p> |
| | <p>Владеть: навыками оформления, нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую</p> |

| | |
|---|--|
| сопровождающей документации (ПК-10) | работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации |
| - знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12) | Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права относящейся к деятельности кадровой службы |
| | Умеет использовать знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации |
| | Владеет способами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|---|
| | Тема 1. Субъекты трудового права. Гарантии при приеме на работу, прохождении медосмотров |
| | Тема 2. Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Гарантии безработным |
| | Тема 3. Трудовой договор. Гарантии при расторжении трудового договора |
| | Тема 4. Рабочее время и время отдыха. Гарантии и компенсации при отклонении от нормальных условий труда |
| | Тема 5. Заработная плата. Гарантии и компенсации |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.06.02 Трудовое законодательство

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование у студентов систематизированных научных представлений о содержании юридических норм, регулирующих отношения в сфере трудового законодательства Российской Федерации, раскрытие важнейших правовых положений и принципов, регулирующих многоуровневые вопросы трудового права, развитие юридического мышления и навыков аргументации, при решении вопросов в практической деятельности высококвалифицированных специалистов.

Задачи:

1. Сформировать способности анализировать различные точки зрения на проблемы правового регулирования трудовых правоотношений.
2. Сформировать набором компетенций, включающих знание, понимание и навыки в области трудового права, способного к творческому и самостоятельному осмыслению и практическому применению полученных знаний.
3. Сформировать умение и навыки по применению норм права, регулирующих трудовые правоотношения в конкретных жизненных ситуациях.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина - философия, экономика и маркетинг, отбор и найм персонала, организация, управление бизнес-процессами.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – организация, проведение оценки и аттестации персонала, организация, нормирование труда и заработной платы персонала, кадровый документооборот.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
|---|--|

| | |
|--|--|
| <p>- знание Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2)</p> | <p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений в части, относящейся к деятельности кадровой службы.</p> <p>Уметь: осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и иных юридических документов, связывать воедино управленческие и юридические процессы в сфере кадровой службы; разрабатывать локальные нормативные акты, регулирующие трудовые отношения; разрабатывать трудовые и коллективные договоры; использовать полученные знания в практической деятельности</p> <p>Владеть: навыками анализа различных правовых явлений, правовых норм и правовых отношений в сфере трудового права и правоприменительной практики в сфере трудового права в части, относящейся к деятельности кадровой службы</p> |
| <p>- знание Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знание процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10)</p> | <p>Знать: основные понятия, теории и концепции трудового права; особенности индивидуально-договорного, коллективно-договорного и локального нормативного регулирования трудовых отношений; систему социального партнерства; опыт стран развитой рыночной экономики в области правового регулирования труда</p> <p>Уметь: осуществлять, на основании знаний Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владение навыками оформления сопровождающей документации</p> <p>Владеть: навыками оформления, нормативно правовых актов, содержащих нормы трудового права, оформления сопровождающей документации процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации</p> |

| | |
|---|--|
| - знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12) | Знает сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений отрасли трудового права относящейся к деятельности кадровой службы |
| | Умеет использовать знание основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации |
| | Владеет способами разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|----------------|--|
| | Тема 1 Предмет, метод и система трудового права России. Международное регулирование труда |
| | Тема 2. Основные принципы трудового права России Источники трудового права. Субъекты трудового права |
| | Тема 3. Профессиональные союзы и их права в сфере труда |
| | Тема 4. Коллективные договоры и соглашения. Трудовой договор |
| | Тема 5. Рабочее время и время отдыха. Заработная плата. Гарантии и компенсации |
| | Тема 6. Трудовая дисциплина. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения |
| | Тема 7. Охрана труда. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и правил по технике безопасности |
| | Тема 8. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и по рядок их разрешения |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 5 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.07.01 Аудит систем менеджмента

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование знаний и навыков в области эффективного планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.

Задачи:

1. Дать представление об основных понятиях в области аудита систем менеджмента.
2. Дать представление о стандартах и нормативных документах по проведению аудита, в том числе о стандарте ИСО 19011.
3. Сформировать навыки планирования, организации и проведения аудита систем менеджмента.
4. Сформировать навыки составления отчета по результатам проведения аудита.
5. Дать представление о последующих действиях по результатам аудита.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть, дисциплины по выбору).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – Менеджмент, Управление бизнес-процессами.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – Стратегический менеджмент.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - знанием основ разработки и реализации концепции управления | Знать: основные понятия в области аудита систем менеджмента; нормативно-правовые документы, в т.ч. международные стандарты, в области аудита систем менеджмента; основные квалификационные требования, предъявляемые к аудиторам |

| | |
|---|--|
| <p>персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1)</p> | <p>Уметь: составлять план работ по проверке предприятия; составлять план аудита систем менеджмента; планировать, организовывать и проводить аудит</p> |
| | <p>Владеть: навыками составления списков вопросов к аудиту; навыками применения стандартов в области аудита систем менеджмента</p> |
| <p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5)</p> | <p>Знать: этапы и особенности составления, структуру отчета по результатам аудита систем менеджмента; принципы и критерии формирования аудиторской группы; роли и обязанности ведущего аудитора и членов группы и сопровождающих лиц</p> |
| | <p>Уметь: составлять отчет по результатам аудита систем менеджмента; делать обоснованные, доказательные выводы; выстраивать взаимоотношения внутренних аудиторов с аудиторскими фирмами</p> |
| | <p>Владеть: навыками применения нормативно-правовых документов, в т.ч. международных стандартов, в области аудита систем менеджмента; навыками составления плана и отчета аудита систем менеджмента; навыками анализа результатов аудита систем менеджмента; навыками осуществления кооперации с коллегами, нахождения компромисса при совместной деятельности; навыками коммуникативного общения, проведения интервью</p> |
| <p>- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и</p> | <p>Знать: права и обязанности аудиторов и аудиторских организаций; профессиональную этику аудитора; требования к конфиденциальности в работе аудитора; структуру и этапы проведения внутреннего аудита</p> |

| | |
|---|---|
| <p>стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8)</p> | <p>Уметь: составлять план корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента; анализировать и делать обоснованные выводы по результатам внутреннего аудита; осуществлять внутренний аудит</p> |
| | <p>Владеть: навыками осуществления внутреннего аудита; навыками анализа результатов внутреннего аудита; навыками реализации корректирующих и предупреждающих действий по результатам аудита систем менеджмента</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|---|---|
| 1. Понятие, цели и задачи аудита систем менеджмента | Аудит систем менеджмента и его основные характеристики |
| | Виды аудитов. |
| | Стандарты и нормативные документы по проведению аудита. Стандарт ИСО 19011. Квалификационные требования к аудиторам качества. |
| 2. Планирование, организация и проведение аудита систем менеджмента | Планирование и подготовка аудита систем качества |
| | Организация и проведение аудита. Этапы проведения аудита. Обязанности ведущего аудитора и членов группы. |
| | Особенности составления отчета по результатам проведения аудита. Структура отчета. |
| 3. Последующие действия по результатам аудита | Анализ результатов аудита. Разработка и реализация корректирующих и предупреждающих действий |
| | Наблюдательный (повторный) аудит. Его особенности |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
Б1.В.ДВ.07.02 Управление проектами

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель изучения дисциплины – сформировать у студентов базовые знания и практические навыки управления проектами и организации проектной деятельности.

Задачи:

1. Разъяснить суть таких понятий и категорий как проект, управление проектом, проектное управление, реализация проекта и др.;
2. Сформировать у студентов представление об организации проектной деятельности в организации;
3. Разъяснить особенности планирования проектов, показать особенности различных этапов планирования проекта;
4. Обосновать действие законов, в области управления реализацией проекта;
5. Пояснить порядок проведения оценки эффективности реализуемых проектов.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина относится к блоку 1 «Дисциплины (модули)».

Для освоения дисциплины «Управление проектами» студенты используют знания, умения и навыки, сформированные на следующих курсах – Менеджмент; Экономика организации 1, 2; Управление бизнес-процессами; Тайм-менеджмент, и др.

Дисциплина «Управление проектами» является необходимой основой для изучения следующих дисциплин - выполнение бакалаврской работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - знанием основ разработки и реализации концепции | Знать: - основы разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации; |

| | |
|--|--|
| <p>управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p> | <p>- основы стратегического управления персоналом; - основы формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника; - основы управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p> |
| | <p>Уметь: применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p> |
| | <p>Владеть: способностью применять знания основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью в области управления проектами</p> |
| <p>- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение</p> | <p>Знать: - основы научной организации и нормирования труда; - основы процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами</p> |
| | <p>Уметь: применять знания научной организации и нормирования труда и процессов групповой динамики и принципов формирования команды в области управления проектами</p> |
| | <p>Владеть: - навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности; - способностью эффективно организовывать групповую работу в области управления проектами</p> |

| | |
|---|---|
| применять их на практике (ПК-5); | |
| - знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8) | <p>Знать: - принципы и основы формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда);</p> <p>- порядок применения дисциплинарных взысканий в области управления проектами;</p> <p>Уметь: применять на практике знание принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий в области управления проектами;</p> <p>Владеть: навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) в области управления проектами;</p> |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|-------------------------------------|---|
| 1 Организация проектного управления | Тема 1 Основные понятия проектного управления |
| | Тема 2 Жизненный цикл проекта. Управление проектной командой. Коммуникации в проекте. Постановка целей проекта. Разработка устава проекта |
| 2 Планирование проекта | Тема 3 Планирование этапов и сроков реализации проектов. Планирование человеческих ресурсов |
| | Тема 4 Управление стоимостью проекта. Планирование и управление бюджетом проекта. Оценка рисков проекта. |
| 3 Управление реализацией проекта | Тема 5 Оперативное управление проектом. Контроль реализации проекта |
| | Тема 6 Управление изменениями проекта. Завершение проекта. |
| 4 Оценка эффективности проекта | Тема 7. Показатели эффективности проекта. |
| | Тема 8 Основные стандарты в области управления проектами |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 4 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.01 Проектная деятельность
(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов системные представления и опыт применения методов, технологий и форм организации проектной деятельности.

Задачи:

1. Дать представление о содержании, формах, метода, областях применений проектной деятельности.
2. Дать представления о ключевых терминах проектной деятельности, стандартах управления проектами (P2M, MBoK).
3. Дать представление о структуре проекта, этапах его разработки и реализации.
4. Сформировать навыки применения инструментов проектной деятельности.
5. Закрепить знания и навыки проектной деятельности на примере работы в конкретных проектах.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данная дисциплина (учебный курс) относится к факультативам (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – «Экономика», «История», «Правоведение», «Иностранный язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины (учебного курса) – дисциплины, формирующие профессиональные компетенции (в соответствии с направлением подготовки); производственная практика (практика по получению профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности), преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|---|--|
| - владение навыками | Знать: |

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|---|
| <p>анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14)</p> | <ul style="list-style-type: none"> – основные подходы к расчету стоимости проекта, продукта, услуги; – современные международные стандарты в области проектной деятельности; – стандарты управления проектами: P2M, MBoK. |
| | <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать и готовить предложения по стоимости проекта, составлять, вносить корректировки в смету проекта; – применять мировые стандарты управления проектами. |
| | <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками расчета стоимости продукта, услуги, сметы проекта, сроков, ресурсов, составления плана графика работ по проекту; – навыками работы с программным обеспечением, сопровождающим проектную работу. |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| <p>Модуль 1. Проектный подход. Содержание проектной деятельности</p> | Проект. Признаки проекта. |
| | Метод проектной деятельности |
| | Проектный подход как средство и предмет. |
| | Основные отличия проектов от операционной деятельности. |
| | Реализация учебного проекта |
| <p>Модуль 2. Участники проекта</p> | Участники проекта |
| | Анализ стейкхолдеров проекта |
| | Команда проекта |
| | Проектные роли |
| | Организационная структура. Виды организационных структур. Принципы выбора организационной структуры |
| | Реализация учебного проекта |
| Модуль 3. | Содержание и этапы проектной деятельности |

| | |
|---|--|
| Управление проектами | Жизненный цикл проекта |
| | Особенности управления различными типами проектов |
| | Принципы организации управления проектами |
| | Текущее состояние и мировые тенденции в области управления проектной деятельности |
| | Международные стандарты проектной деятельности |
| | Современные методологии управления проектами. (P2M, MBoK) |
| | Программное обеспечение, используемое при управлении проектами |
| | Реализация учебного проекта |
| Модуль 4. Ресурсы проекта. Финансирование проекта | Виды ресурсов проекта |
| | Расчет стоимости проекта |
| | Источники финансирования проекта |
| | Контроль за расходом средств |
| | Корректировка расходов по проекту |
| | Реализация учебного проекта |
| Модуль 5. Презентация проекта | Основные правила построения презентации |
| | Целевые группы |
| | Виды презентаций |
| | Самопрезентация |
| | Залог успешной презентации |
| | Реализация учебного проекта |
| Модуль 6. Итоговый этап проекта | Успешность проекта. Успешность программы. |
| | Дальнейшая жизнь проекта: трансформация, переход в текущее функционирование. Стартап |
| | Дальнейшая жизнь продукта проекта |
| | Провальный проект |
| | Результаты проекта и карьерный рост его участников |
| | Реализация учебного проекта |
| Модуль 7. Процессы и функции управления проектами | Основные группы процессов управления проектом. – Инициация проекта. – Планирование проекта – Организация выполнения и контроль проекта. – Процессы завершения проекта. |
| | Лидер проекта. Его роль на разных этапах проекта. |
| | Реализация учебного проекта |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 8 ЗЕТ.

АННОТАЦИЯ
дисциплины (учебного курса)
ФТД.В.02 Методы и инструменты бережливого производства

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – сформировать у студентов базовые знания по предмету, способствовать изучению основных понятий, подходов к стратегии и инструментам внедрения бережливого производства на предприятии для выявления основных потерь и обеспечения ритмичного и непрерывного процессов производства.

Задачи:

1. Ознакомить с теоретическими основами и методами бережливого производства.
2. Способствовать изучению и анализу существующих процессов производства и выявление в них основных потерь.
3. Сформировать навыки по совершенствованию управления процессом производства на основе разработки, внедрения инструментов бережливого производства.

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к блоку ФТД. Факультативы.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная дисциплина (учебный курс) – "Экономика организации", "Организации производства".

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины - написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по дисциплине (учебному курсу), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - владением навыками анализа экономических показателей | Знать: теоретические основы использования основных инструментов бережливого производства |
| | Уметь: применять методы и инструменты бережливого производства с целью проведения |

| | |
|---|---|
| деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14) | экономического обоснования мероприятий по улучшению деятельности организации |
| | Владеть: навыками анализа экономических показателей предприятия на основе использования методов и инструментов бережливого производства |

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса)

| Раздел, модуль | Подраздел, тема |
|--|---|
| 1.. Методы и принципы внедрения бережливого производства | 1. Понятие, сущность бережливого производства |
| | 2. Стратегия перехода к бережливому производству |
| | 3. Виды и оценка потерь |
| 2. Инструменты бережливого производства | 4. Понятие и сущность системы 5S |
| | 5. Картирование потока создания ценности |
| | 6. Система управления материальными потоками ЛТ |
| | 7. Внедрение инструмента TPM (всеобщее производственное обслуживание) |
| | 8. Микрологистическая производственная система «Канбан» |

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.