

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

*(наименование практики)*

по направлению подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	15											
Недель по РУП	10											
Виды кон- троля в се- местрах:	Зачет с оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам						15						15
Часы						540						540
Недели						10						10

Тольятти, 2018

**Рецензирование программы практики:**

☐

Отсутствует

☐

Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата  
(экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02»  
августа 2018 г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия программы практики до «02» августа 2023 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих  
программ

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

С.Е. Васильева  
(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

---

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики, посредством непосредственного участия студента в производственно-хозяйственной деятельности предприятия, выступающего в качестве объекта исследования; приобретение профессиональных умений и навыков в рамках направления подготовки, а также сбор необходимых материалов для написания курсовых и выпускной квалификационной работы.

Задачи:

1. Ознакомиться с процессами менеджмента качества в подразделениях предприятия.
2. Научиться взаимодействовать в рамках малого коллектива.
3. Ознакомиться с методами и процедурой оценки прогресса в области улучшения качества.
4. Ознакомиться с требованиями к разработке и оформлению документации системы обеспечения качества.
5. Ознакомиться с видами и последствиями рисков, связанных с обеспечением качества продукции и услуг предприятия.
6. Ознакомиться с методами консультирования и привития работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельности.
7. Изучить фактическое состояние качества продукции предприятия.
8. Выявить дефекты систематического характера для принятия корректирующих мер.
9. Разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства, Аудит систем менеджмента.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – Инженерный менеджмент, Про-

ектирование продукции и услуг, Средства и методы управления качеством, Преддипломная практика.

### 3. Способ проведения практики

1. стационарная;
2. выездная

### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

### 5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	Знать: понятие малого коллектива, особенности и принципы управления малым коллективом
	Уметь: идентифицировать малый коллектив по формальным и неформальным признакам
	Владеть: навыками управления малым коллективом
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	Знать: методы и процедуру оценки прогресса в области улучшения качества
	Уметь: осуществлять мониторинг прогресса в области обеспечения качества
	Владеть: навыками применения методов оценки прогресса в области улучшения качества
- способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	Знать: состав, требования к разработке и оформлению, иерархию документации системы обеспечения качества
	Уметь: разрабатывать содержание документации системы обеспечения качества в соответствии со сферой деятельности предприятия
	Владеть: навыками составления, оформления, внедрения и контроля исполнения требований документации системы обеспечения качества
- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	Знать: сущность и требования корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	Уметь: разрабатывать корректирующие и превентивные мероприятия по улучшению качества
	Владеть: навыками проведения корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	Знать: сущность, виды и последствия рисков, связанных с обеспечением качества продукции и услуг
	Уметь: выявлять и оценивать риски, связанные с обеспечением качества продукции и услуг
	Владеть: навыками принятия обоснованных решений в условиях риска и неопределенности
- умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	Знать: как консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	Уметь: консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности
	Владеть: умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения)
3.	Аналитический этап (основной этап) – общий анализ деятельности предприятия и системы обеспечения качества
4.	Завершающий этап (представление отчета)

**Общая трудоемкость практики – 15 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики \_\_\_\_\_ 6 \_\_\_\_\_

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап (ознакомительный этап, ½ недели)	18	Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	9	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения задач по практике	ПК, орг. техника	Задание 1. Договор по практике	(1-3)
Производственный этап (основной этап, 5 недель) – Работа в подразделениях организации (учреждения)	180	Выполнение индивидуального задания по профилю обучения	90	Обработка и систематизация собранных данных	ПК, орг. техника	Задание 2. Раздел 1	(1-3)
Аналитический этап (основной этап, 4 недели) – общий анализ деятельности предприятия и системы обеспечения качества	144	Обработка и анализ полученной информации (общий анализ деятельности предприятия, системы обеспечения качества, эффективности процессов и	72	Обработка и анализ полученной информации	ПК, орг. техника	Задание 2. Раздел 2	(1-3)

		идентификация его проблем в со- ответствии с те- мой ВКР)					
Завершающий этап (представление отчета, ½ недели)	18	Подготовка отчета по практике	9	Оформление от- чета, подготовка доклада и презен- тации	ПК, орг. тех- ника, мультимедийная аудитория	Задание 2. От- чет по практи- ке	(1-3)
<b>Итого:</b>	<b>360</b>		<b>180</b>				

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание 1. Договор по практике	Наличие оформленного договора по практике	Наличие договора по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью
Задание 2. Раздел 1	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Раздел 2	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Отчет по практике	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устная защита отчета)	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использо-



			вать изученный материал на практике
		«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использовать изученный материал на практике
		«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использовать изученный материал на практике
		«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены

Время проведения промежуточной аттестации \_\_\_\_\_ последний учебный день практики (не позднее субботы) \_\_\_\_\_

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Понятие, цели и задачи управления качеством продукции.
2	Подходы к пониманию качества.
3	Трактовки качества.
4	Факторы, влияющие на уровень качества продукции.
5	Содержание концепции всеобщего управления качеством
6	Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организации
7	14 принципов управления качеством Э. Деминга. Смертельные болезни в управления качеством по Э. Демингу
8	Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура
9	Краткая характеристика стандарта ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
10	Краткая характеристика стандарта ИСО 9001 «Система менеджмента качества. Требования»
11	Краткая характеристика стандарта ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»
12	Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды»
13	Международные организации в области стандартизации
14	Общая характеристика Федерального закона «О техническом регулировании»
15	Сущность и значение мониторинга систем качества.
16	Программа проведения мониторинга систем качества.
17	Корректирующие и предупреждающие действия при проведении мониторинга систем качества.
18	Условия эффективности процессов СМК. Модель измерения результативности и эффективности процесса СМК предприятия.
19	Сертификаты соответствия на СМК: сущность, виды, условия получения в РФ.
20	Развитие и становление элементов управления качеством в России
21	Системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП
22	Системный подход к управлению качеством
23	Процессный подход к управлению качеством
24	Ключевые элементы процессного подхода.
25	Разработка процессной структуры предприятия.
26	Применение процессного подхода на практике.
27	Характеристика Федерального закона «О защите прав потребителей»
28	Основные организационные действия по удовлетворению потреби-

	телей и повышению эффективности производства
29	Классификация затрат на качество
30	Документы системы качества и их иерархия.
31	Процесс создания системы качества, характеристика основных этапов.
32	Делегирование полномочий в управлении качеством
33	Сущность и классификация методов и средств управления качеством
34	Обзор основных статистических методов менеджмента качества
35	Анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
36	Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки (лист сбора данных), контрольные карты Шухарта
37	Понятие аудита систем менеджмента качества, его цели и задачи.
38	Объекты и принципы аудита систем менеджмента качества.
39	Планирование и подготовка аудита.
40	Программа аудита. Процесс управления программой аудита.
41	Цели программ аудита.
42	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества.
43	Объем и ресурсы программ аудита.
44	Основные этапы жизненного цикла продукции
45	Отечественный опыт управления качеством
46	Понятие и виды контроля качества
47	CALS – технологии
48	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
49	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
50	Организация проведения аудита, основные этапы.
51	Робастное проектирование.
52	Концепция Бережливого производства.
53	Проектирование и эксплуатация производственных систем.
54	Отличительные особенности производственных систем.
55	Суть методов Г. Тагути.
56	Сущность, цели, задачи и принципы сертификации.
57	Формы и объекты сертификации.
58	Процесс сертификации и его характеристика.
59	Схемы сертификации.
60	Оценка соответствия продукции и услуг.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
1	Подготовительный этап (ознакомительный этап)	ПК-9	Задание 1. Договор по практике
2	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения)	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Задание 2. Раздел 1
3	Аналитический этап (основной этап) – общий анализ деятельности предприятия и системы обеспечения качества	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Задание 2. Раздел 2
4	Завершающий этап (представление отчета)	ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-10, ПК-11, ПК-12	Задание 2. Отчет по практике

### **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание 1 - Договор по практике**

- заключить Договор по практике с предприятием (в 2- экз.), на котором будет она проходить, для этого необходимо в отделе практик ТГУ взять образец Договора, заполнить его, подписать на предприятии;

- представить его в ТГУ в отдел практик, после подписания 2-го экземпляра, забрать и представить на предприятие;

Выполнение задания 1 производственной практики, т.е. заключение Договора по практике

##### **Задание 2 - Отчет по практике (включает производственный, аналитический этап обработки данных и подготовки отчета. Разделы 1,2)**

1. Собрать, обработать и систематизировать материал для последующего анализа.

2. Дать общую характеристику предприятия и провести анализ основных технико-экономических показателей его деятельности за 3 года.

3. Провести анализ производственных и бизнес-процессов организации.

4. Дать характеристику подразделения и выполняемых функций в период практики.

5. Провести анализ системы обеспечения качества, эффективности процессов предприятия и идентификацию его проблем в соответствии с темой ВКР.

6. Оформить отчетную документацию и защитить отчет.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использовать изученный материал на практике.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использовать изученный материал на практике.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использовать изученный материал на практике.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

При прохождении данной практики используются традиционные образовательные технологии.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Минько Э. В. Организация производства и менеджмент [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Э. В. Минько, А. Э. Минько. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2017. - 136 с. - ISBN 978-5-4486-0020-3.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbook»
2.	Шеремет А. Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности предприятия [Электронный ресурс] : учебник / А. Д. Шеремет. - 2-е изд., доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 374 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-012181-9.	Учебник	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Шклярова Е. И. Управление качеством, стандартизация и сертификация [Электронный ресурс] : курс лекций / Е. И. Шклярова. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2016. - 101 с. //	Курс лекций	ЭБС «IPRbooks»

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Тавер Е. И. Введение в управление качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. И. Тавер. - Москва : Машиностроение, 2013. - 368 с. : ил. - (Для вузов). - ISBN 978-5-94275-666-6.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Учебно-методические материалы по производственной практике (практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)	Методические рекомендации	Методический кабинет

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А.М. Асаева

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)



### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>

- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практики	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Стол преподавательский, Столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электрощит, огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутиза-	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 (С-804)	53,6	31

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудо- ванных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для прове- дения практики</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический ад- рес учебных ка- бинетов, лабора- торий, мастер- ских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
	ных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	тор.			
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16