

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Преддипломная практика

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

27.03.02 Управление качеством

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	9											
Недель по РУП	6											
Виды кон- троля в се- местрах:	Зачет с оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								9				9
Часы								324				324
Недели								6				6

Тольятти, 2018

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата
(экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02»
августа 2018 г.).

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «02» августа 2023 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания департамента № ____ от «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих
программ

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

С.Е. Васильева
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Преддипломная практика

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – решение конкретных задач выпускной квалификационной (дипломной) работы в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в университете, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

Задачи:

1. Ознакомиться с документами по созданию системы обеспечения качества на предприятии и требованиями к их составлению.
2. Ознакомиться с процедурой контроля эффективности функционирования системы обеспечения качества продукции предприятия.
3. Научиться применять методы оценки и процедуру мониторинга прогресса в области улучшения качества продукции предприятия.
4. Научиться применять инструменты управления качеством и анализировать риски по обеспечению качества продукции и услуг.
5. Провести анализ фактического состояния качества продукции предприятия.
6. Выявить проблемы обеспечения качества продукции или услуг предприятия для разработки и принятия корректирующих и превентивных мер.
7. Разработать организационные и (или) технологические предложения по повышению качества продукции или услуг предприятия.
8. Собрать материалы по теме выпускной квалификационной (дипломной) работы.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – Введение в профессию, Управление бизнес-процессами, Экономика организации, Организация производства, Аудит систем менеджмента, Производственная практика.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – выпускная квалификационная работа.

3. Способ проведения практики

Стационарная.

Выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

непрерывно.

5. Место проведения практики

Практика проводится в организациях и учреждениях по профилю подготовки, а также структурных подразделениях Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	Знать: идеологию и концепции управления качеством
	Уметь: оперировать положениями концепций управления качеством в конкретных практических ситуациях
	Владеть: навыками формирования определенной позиции в области управления качеством, основанной на положениях идеологии и концепций управления качеством
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Знать: основные этапы и закономерности исторического развития идеологии и концепций управления качеством
	Уметь: анализировать ключевые положения развития идеологии и концепций управления качеством
	Владеть: навыками сравнительного анализа и выделения ключевых положений развития идеологии и концепций управления качеством
-способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: экономические основы управления качеством продукции и услуг
	Уметь: применять на практике основы экономических знаний в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения на практике основ экономических знаний в сфере управления качеством
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4)	Знать: правовые основы регулирования деятельности в сфере управления качеством
	Уметь: применять на практике основы правовых знаний в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения на практике основ правовых знаний в сфере управления качеством
- способностью к комму-	Знать: принципы и требования к коммуникации в устной и

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
никации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5)	письменной формах на русском и иностранном языках
	Уметь: применять принципы и требования к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством
	Владеть: навыками применения принципов и требований к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках в профессиональной деятельности по управлению качеством
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Знать: принципы работы в коллективе, основы толерантного восприятия различий
	Уметь: использовать принципы работы в коллективе и основы толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
	Владеть: навыками работы в коллективе и толерантного восприятия различий в практической деятельности бакалавра
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: требования к самоорганизации и необходимости самообразования в сфере управления качеством
	Уметь: применять на практике принципы самоорганизации, осуществлять самостоятельное повышение квалификации в сфере управления качеством
	Владеть: навыками самоорганизации, осуществления самостоятельного повышения квалификации в сфере управления качеством
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8)	Знать: методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	Уметь: применять методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения методов и средств физической культуры для обеспечения полноценной профессиональной деятельности в сфере управления качеством
- готовностью пользоваться основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-9)	Знать: основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий
	Уметь: применять основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
	Владеть: навыками применения основных методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий на практике
- способностью применять знание подходов к управлению качеством (ОПК-1)	Знать: содержание и особенности подходов к управлению качеством
	Уметь: применять подходы к управлению качеством на практике
	Владеть: навыками применения подходов к управлению качеством в различных практических ситуациях
- способностью применять инструменты управ-	Знать: основные инструменты управления качеством и их особенности

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
ления качеством (ОПК-2)	Уметь: применять инструменты управления качеством на практике
	Владеть: навыками применения инструментов управления качеством в различных практических ситуациях профессиональной деятельности
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-3)	Знать: состав и структуру нормативно-правовой базы, регламентирующей вопросы управления качеством; источники информации для эффективного решения задач управления качеством; принципы и требования обеспечения информационной безопасности
	Уметь: находить и применять необходимую информацию для решения профессиональных задач по управлению качеством; соблюдать принципы и требования обеспечения информационной безопасности
	Владеть: навыками поиска, сбора и обработки информации для решения профессиональных задач по управлению качеством; применения принципов и требований обеспечения информационной безопасности на практике
- способностью использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере профессиональной деятельности (ОПК-4)	Знать: основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления качеством
	Уметь: применять основные прикладные программные средства и информационные технологии, используемые в сфере управления качеством
	Владеть: навыками применения основных прикладных программных средств и информационных технологий, используемых в сфере управления качеством
- способностью руководить малым коллективом (ПК-7)	Знать: основы руководства малым коллективом
	Уметь: руководить малым коллективом при управлении качеством продукции
	Владеть: способностью руководить малым коллективом при управлении качеством продукции
- способностью осуществлять мониторинг и владеть методами оценки прогресса в области улучшения качества (ПК-8)	Знать: методы оценки прогресса в области улучшения качества
	Уметь: осуществлять мониторинг прогресса в области улучшения качества
	Владеть: навыками осуществления мониторинга и методами оценки прогресса в области улучшения качества
- способностью вести необходимую документацию по созданию системы обеспечения качества и контролю ее эффективности (ПК-9)	Знать: виды и требования к документам по созданию системы обеспечения качества, принципы обеспечения контроля ее эффективности
	Уметь: составлять документы по созданию системы обеспечения качества продукции и услуг предприятия
	Владеть: навыками ведения необходимой документации по созданию системы обеспечения качества и обеспечения контроля ее эффективности
- способностью участвовать в проведении корректирующих и превентивных мероприятий	Знать: содержание плана и принципы разработки корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества
	Уметь: составлять план корректирующих и превентивных меро-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
тивных мероприятий, направленных на улучшение качества (ПК-10)	<p>приятий по улучшению качества</p> <p>Владеть: навыками составления плана и реализации корректирующих и превентивных мероприятий по улучшению качества</p>
- способностью идти на оправданный риск при принятии решений (ПК-11)	<p>Знать: риски при принятии решений по обеспечению качества продукции и услуг</p> <p>Уметь: анализировать риски по обеспечению качества продукции и услуг</p> <p>Владеть: навыками обоснования решений по обеспечению качества продукции и услуг в условиях риска</p>
- умением консультировать и прививать работникам навыки по аспектам своей профессиональной деятельности (ПК-12)	<p>Знать: сущность консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности</p> <p>Уметь: применять процедуру консультирования работников по аспектам своей профессиональной деятельности</p> <p>Владеть: навыками консультирования и привития работникам навыков по аспектам своей профессиональной деятельности</p>

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Подготовительный этап (ознакомительный этап)
2.	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР
3.	Аналитический этап (основной этап) – анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, документационного обеспечения и эффективности функционирования системы управления качества, фактического состояния качества продукции и услуг, выявление проблем в соответствии с темой ВКР
4.	Завершающий этап (представление отчета)

Общая трудоемкость практики – 9 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики _____ 8 _____

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап (ознакомительный этап, ½ недели)	18	Организационное собрание Организационные вопросы оформления на предприятии, Уточнение задания на практику	9	Изучение учебно-методической литературы, нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность предприятия, и других документов, необходимых для выполнения заданий по практике	ПК, орг. техника	Задание 1. Договор по практике	(1-3)
Производственный этап (основной этап, 3 недели) – Работа в подразделениях организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР	108	Выполнение индивидуального задания по профилю обучения	54	Обработка и систематизация фактического материала	ПК, орг. техника	Задание 2. Раздел 1 Задание 2. Раздел 2	(1-3)
Аналитический этап (основной этап, 2 недели) – анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, документационного обеспечения и эффективности функционирования системы управления качества, фактического состояния качества продукции и услуг, выявление проблем в соответствии с темой ВКР	72	Обработка и анализ полученной информации	36	Обработка и систематизация фактического материала	ПК, орг. техника	Задание 2. Раздел 3	(1-3)

Завершающий этап (представление отчета, ½ недели)	18	Подготовка отчета по практике	9	Оформление отчета, подготовка доклада и презентации	ПК, орг. техника, мультимедийная аудитория	Задание 2. Отчет по практике	(1-3)
Итого:	216		108				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Задание 1. Договор по практике	Наличие оформленного материала по разделу	Наличие договора по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью
Задание 2. Раздел 1 Задание 2. Раздел 2	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Раздел 3	Наличие оформленного материала по разделу	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения
Задание 2. Отчет по практике	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	Корректность оформления, способность систематизировать информацию и представлять ее различными способами (текст, графически, схематично, таблично), умение излагать и отстаивать свою точку зрения

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устная защита отчета)	Наличие отчета по практике, подписанного руководителем практики от предприятия и заверенного печатью	«отлично»	Отчет студента содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использо-

			вать изученный материал на практике
		«хорошо»	Отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использовать изученный материал на практике
		«удовлетворительно»	Имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использовать изученный материал на практике
		«неудовлетворительно»	Отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены

Время проведения промежуточной аттестации _____ последний рабочий день практики (не позднее субботы) _____

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Понятие, цели и задачи управления качеством продукции.
2	Подходы к пониманию качества.
3	Трактовки качества.
4	Факторы, влияющие на уровень качества продукции.
5	Содержание концепции всеобщего управления качеством
6	Внедрение принципов всеобщего управления качеством и методов самооценки качества в организации
7	14 принципов управления качеством Э. Деминга. Смертельные болезни в управления качеством по Э. Демингу
8	Международные стандарты ИСО серии 9000: назначение, состав, структура
9	Краткая характеристика стандарта ИСО 9000 «Системы менеджмента качества. Основные положения и словарь»
10	Краткая характеристика стандарта ИСО 9001 «Система менеджмента качества. Требования»
11	Краткая характеристика стандарта ИСО 9004 «Системы менеджмента качества. Рекомендации по улучшению деятельности»
12	Краткая характеристика стандарта ИСО 19011 «Руководящие указания по проверке систем менеджмента качества и (или) охраны окружающей среды»
13	Международные организации в области стандартизации
14	Общая характеристика Федерального закона «О техническом регулировании»
15	Сущность и значение мониторинга систем качества.
16	Программа проведения мониторинга систем качества.
17	Корректирующие и предупреждающие действия при проведении мониторинга систем качества.
18	Условия эффективности процессов СМК. Модель измерения результативности и эффективности процесса СМК предприятия.
19	Сертификаты соответствия на СМК: сущность, виды, условия получения в РФ.
20	Развитие и становление элементов управления качеством в России
21	Системы управления качеством: БИП, СБТ, КАНАРСПИ, НОРМ, КСУКП
22	Системный подход к управлению качеством
23	Процессный подход к управлению качеством
24	Ключевые элементы процессного подхода.
25	Разработка процессной структуры предприятия.
26	Применение процессного подхода на практике.
27	Характеристика Федерального закона «О защите прав потребителей»
28	Основные организационные действия по удовлетворению потреби-

	телей и повышению эффективности производства
29	Классификация затрат на качество
30	Документы системы качества и их иерархия.
31	Процесс создания системы качества, характеристика основных этапов.
32	Делегирование полномочий в управлении качеством
33	Сущность и классификация методов и средств управления качеством
34	Обзор основных статистических методов менеджмента качества
35	Анализ современных тенденций развития методов и средств управления качеством
36	Специальные методы (инструменты) управления качеством: контрольные листки (лист сбора данных), контрольные карты Шухарта
37	Понятие аудита систем менеджмента качества, его цели и задачи.
38	Объекты и принципы аудита систем менеджмента качества.
39	Планирование и подготовка аудита.
40	Программа аудита. Процесс управления программой аудита.
41	Цели программ аудита.
42	Разработка программы внутренних аудитов системы менеджмента качества.
43	Объем и ресурсы программ аудита.
44	Основные этапы жизненного цикла продукции
45	Отечественный опыт управления качеством
46	Понятие и виды контроля качества
47	CALS – технологии
48	Составление чек-листа (списка вопросов к аудиту).
49	Выбор источников информации для проведения аудита. Проведение интервью.
50	Организация проведения аудита, основные этапы.
51	Робастное проектирование.
52	Концепция Бережливого производства.
53	Проектирование и эксплуатация производственных систем.
54	Отличительные особенности производственных систем.
55	Суть методов Г. Тагути.
56	Сущность, цели, задачи и принципы сертификации.
57	Формы и объекты сертификации.
58	Процесс сертификации и его характеристика.
59	Схемы сертификации.
60	Оценка соответствия продукции и услуг.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап (ознакомительный этап)	ПК-9	Задание 1. Договор по практике
2	Производственный этап (основной этап) – Работа в подразделениях организации (учреждения) в соответствии с темой ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Задание 2. Раздел 1 Задание 2. Раздел 2
3	Аналитический этап (основной этап) – анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия, документационного обеспечения и эффективности функционирования системы управления качества, фактического состояния качества продукции и услуг, выявление проблем в соответствии с темой ВКР	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Задание 2. Раздел 3
4	Завершающий этап (представление отчета)	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11; ПК-12	Задание 2. Отчет по практике

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1 -Договор по практике

- заключить Договор по практике с предприятием (в 2- экз.), на котором будет она проходить, для этого необходимо в отделе практик ТГУ взять образец Договора, заполнить его, подписать на предприятии;

- представить его в ТГУ в отдел практик, после подписания 2-го экземпляра, забрать и представить на предприятие;

Выполнение задания 1 преддипломной практики, т.е. заключение **Договора по практике**

Задание 2 - Отчет по практике (включает производственный, аналитический этап обработки данных и подготовки отчета. Разделы 1,2,3)

1. Собрать, обработать и систематизировать материал для последующего анализа.

2. Провести общий анализ производственно-хозяйственной деятельности предприятия за 3 года.

3. Провести анализ документационного обеспечения системы управления качеством на предприятии.

4. Провести анализ фактического состояния качества продукции и эффективности функционирования системы ее обеспечения на предприятии.

5. Выявить проблемы обеспечения качества продукции или услуг предприятия.

6. Разработать предложения по улучшению процессов в области обеспечения качества продукции и услуг исследуемого предприятия.

7. Оформить отчетную документацию, составить и защитить отчет.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если отчет содержит максимально полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Отчетная документация предоставлена в срок, в ходе защиты студент продемонстрировал умение использовать изученный материал на практике.

- оценка «хорошо» выставляется студенту, если отчет содержит в основном полные ответы на вопросы индивидуального задания и по структуре соответствует предъявляемым требованиям. Имеются незначительные замечания по отчетной документации, предоставленной в срок. В ходе защиты студент продемонстрировал умение использовать изученный материал на практике.

- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если имеются существенные замечания по отчету или отчет сдан в неустановленные сроки. В ходе защиты студент продемонстрировал недостаточное умение использовать изученный материал на практике.

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет не содержит ответы на поставленные вопросы индивидуального задания. Сроки сдачи отчетной документации нарушены.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

При прохождении преддипломной практики используются традиционные образовательные технологии.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Вдовин С. М. Система менеджмента качества организации [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. М. Вдовин, Т. А. Салимова, Л. И. Бирюкова. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 299 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005070-6.	Учебное пособие	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Серенков П. С. Методы менеджмента качества. Процессный подход [Электронный ресурс] : [науч. издание] / П. С. Серенков, А. Г. Курьян, В. П. Волонтей. - Минск : Новое знание, 2017 ; Москва : ИНФРА-М, 2017. - 441 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-985-475-628-8.	Научное издание	ЭБС «ZNANIUM.COM»
3.	Переверзев М. П. Организация производства на промышленных предприятиях [Электронный ресурс] : учеб. пособие / М. П. Переверзев, С. И. Логвинов, С. С. Логвинов. - Москва : ИНФРА-М, 2016. - 331 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011210-7.	Учебное пособие	ЭБС «ZNANIUM.COM»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1.	Синьковский Н. М. Основы управления качеством [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. М. Синьковский. - Москва : Альтаир-МГАВТ, 2013. - 99 с. - ISBN 978-5-905637-05-6.	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
2.	Тельнов Ю. Ф. Инжиниринг предприятия и управление бизнес-процессами [Электронный ресурс] : методология и технология : учеб. пособие для студентов магистратуры,	Учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	обучающихся по направлению «Прикладная информатика» / Ю. Ф. Тельнов, И. Г. Фёдоров. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 207 с. - ISBN 978-5-238-02622-0.		

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебно-методические материалы по изучаемой дисциплине преддипломной практике	Методические рекомендации	Методический кабинет

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

- Министерство промышленности и торговли Российской Федерации [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://minpromtorg.gov.ru/>

- Министерство экономического развития РФ [Электронный ресурс] — Режим доступа: <http://economy.gov.ru/minec/main>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
			19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабинетов, лаборатор- ий, мастерских и др. объектов для прове- дения практики	Перечень основного оборудования	Фактический ад- рес учебных ка- бинетов, лабора- торий, мастер- ских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Стол преподавательский, Столы ученические двухместные, стулья, доска аудиторная (меловая), доска для маркеров, шкаф-сейф, шкафы, экран, электрощит, огнетушитель, компьютер, монитор, проектор, колонки, микрофон, беспроводной маршрутизатор.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, 59 (С-804)	53,6	31
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуаль-	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудо- ванных учебных кабинетов, лаборато- рий, мастерских и др. объектов для прове- дения практики	Перечень основного оборудования	Фактический ад- рес учебных ка- бинетов, лабора- торий, мастер- ских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	ных консультаций. Учебная аудитория для проведения заня- тий текущего кон- троля и промежуточ- ной аттестации.				