

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
37.03.01 Психология

направленность (профиль) / специализация  
Организационная психология

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 3 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	5	Итого
Вид занятий \ Форма контроля	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2
Иные формы	-	-
<b>Итого</b>	<b>108</b>	<b>108</b>

Программу практики составил(и):

Доцент, к.псх.н. Кулагина И.В.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 37.03.01 Психология, профиль «Организационная психология».

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 2 от «03» сентября 2019 г.).

## 1. Цель практики

Цель – ознакомление с содержанием основных работ и исследований, выполняемых психологом в организации по месту прохождения практики. Формирование у студентов целостного представления об организации и направлениях деятельности практического психолога и психологической службы в разных типах социальных и образовательных учреждений. Закрепление в практической деятельности первичных профессиональных знаний, умений и навыков, полученных студентами в ходе овладения теоретическими основами психологических наук.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Общая психология», «Профессиональная этика в деятельности психолога-практика», «Качественные и количественные методы в психологических и педагогических исследованиях», «Экспериментальная психология», «Психодиагностика», «Практикум по психодиагностике», «Возрастная психология», «Социальная психология».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Психология труда, инженерная психология и эргономика», «Консультативная психология», «Активные методы социально-психологического обучения», «Психология управления с элементами организационной психологии», а также в процессе организации собственного научного исследования и в практике профессиональной деятельности.

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика.

Способ: -

Форма (формы) проведения практики: непрерывно (распределенная).

## 4. Тип практики

Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 5. Место проведения практики

Базами учебно-ознакомительной практики могут являться различные учреждения дошкольного, начального, среднего, средне-специального и высшего образования (ДОУ, МБОУ, колледжи, вузы), а также психологические службы отделов образования, медицинских учреждений, производственных организаций, психолого-педагогических и медико-социальных центров.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способностью работать в коллективе, толерантно	-	Знать: - нормативную документацию по

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)		<p>вопросам образования, здравоохранения и социальной защиты (в соответствии со спецификой организации – базы практики)</p> <p>- психологические особенности людей разных возрастных этапов, с разными социальными, этическими и культурными различиями для обеспечения взаимодействия в ходе практики.</p>
		<p>Уметь: ориентироваться в поведении на правила взаимодействия с коллегами и клиентами для обеспечения эффективной работы в коллективе.</p>
		<p>Владеть: навыками взаимодействия с членами организации – базы практики при решении организационных вопросов.</p>
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	-	<p>Знать:</p> <p>- особенности оснащения и зонирования кабинета психолога</p> <p>- основные направления деятельности психолога.</p>
		<p>Уметь: проводить психологический анализ урока или занятия.</p>
		<p>Владеть:</p> <p>- навыками использования метода психологического наблюдения за поведением и деятельностью ребенка.</p> <p>- навыками обработки и обобщения полученной информации для отражения ее в дневнике практики.</p>
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	-	<p>Знать: требования к организации поиска информации с применением информационно-коммуникационных технологий для подготовки к практической работе по заданиям практики.</p>
		<p>Уметь: анализировать документацию, виды психологической отчетности, методическое обеспечение и методическую литературу.</p>
		<p>Владеть: методами сбора и обработки первичных данных, их анализа и интерпретации с применением информационно-коммуникационных</p>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		технологий.
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	-	Знать: программу заданий для практики, правила оформления, порядок выполнения заданий, требования к организации своих профессиональных задач в ходе практики.
		Уметь: - планировать и проводить наблюдение за работой психолога на базе практики; - составлять и упорядочивать индивидуальный план и распределять свое время для выполнения заданий практики - проводить организационную и методическую работу согласно заданиям практики.
		Владеть: методами сбора первичных данных, их анализа и интерпретации.
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	-	Знать: основы общей психологии, психологии развития и возрастной психологии для подготовки к проведению наблюдения за детьми.
		Уметь: анализировать документацию, виды психологической отчетности, методическое обеспечение и методическую литературу.
		Владеть: - методикой проведения научного исследования путем наблюдения за особенностями поведения детей разного возраста (по выбору студента) - навыками подготовки и оформления психологического заключения.
- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9)	-	Знать: возрастные особенности личности, необходимые для планирования, фиксации и интерпретации результатов наблюдения за ребенком согласно заданиям практики.
		Уметь: отличать особенности социализации людей с ограниченными возможностями.
		Владеть: - основами первичной диагностики проблем социализации человека, - методами анализа состояния

<b>Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)</b>	<b>Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		индивида.

## 7. Структура и содержание практики

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Раздел 1 Знакомство с особенностями профессиональной деятельности баз практики (на местах проведения практики).	Ср № 1	Ознакомление с заданиями на практику и необходимой формой отчетности	5	2	-	-	
	Ср № 2	Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения	5	20	-	-	Практическое задание 1
	Ср № 3	Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога	5	20	-	-	Практическое задание 2
	Ср № 4	Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования рабочего времени.	5	20	-	-	Практическое задание 3
	Ср № 5	Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога	5	20	-	-	Практическое задание 4
	Ср № 6	Подготовка и оформление отчета	5	26	-	-	Отчет по практике
	ПА	Промежуточная аттестация		0,2			
Форма (формы) отчетности по практике						-	-
Итого:				108			

## **8. Образовательные технологии**

В учебном курсе «Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)» используется технология дистанционного обучения и следующие формы обучения:

- Выполнение заданий на практику с консультацией преподавателя на форуме.

## **9. Методические указания**

Рекомендации по форме представления отчета по практике:

1. Цель и задачи практики.
2. Задание, полученное на период практики от руководителя практики от кафедры.
3. Индивидуальное задание, полученное от руководителя принимающей организации (при наличии).

В отчете также освещаются следующие вопросы:

1. Сведения об организации, где проходили практику (изучение структуры организации, роли и функций структурного подразделения, в котором работал практикант).
2. Результаты изучения содержания деятельности психолога / педагога-психолога и его должностных обязанностей.
3. Результаты изучения нормативной базы, регламентирующей деятельность психолога организации.
4. Информация о содержании и выполнении индивидуального задания (при наличии).
5. Оценка степени соответствия уровня знаний, полученных во время обучения, потребностям реальной работы.

Отчет по мере необходимости иллюстрируется рисунками, схемами, фотографиями и т.д. В заключение отчета дается оценка уровню организации практики на кафедре и в принимающей организации, предложения по ее совершенствованию.

Формой промежуточной аттестации по итогам учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является зачет с оценкой.

Итоговый контроль проводится по завершению срока прохождения практики в соответствии с графиком учебного процесса. Оценка по практике приравнивается к оценкам (зачетам) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся. При оценке результатов учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) учитывается количество и качество выполнения практикантами всех предусмотренных программой видов деятельности, а также качество оформления отчетной документации и своевременное представление ее на проверку.

По практике выставляется итоговая оценка – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Аттестация проводится на основании отзыва-характеристики с места практики, дневника практики, отчета студента о прохождении практики и выполнении плана практики.

## **Требования к содержанию отчета**

Введение:

1. Вид практики, цель, место, сроки прохождения практики;
2. Перечень основных ознакомительных мероприятий, работ и заданий.

Основная часть:

1. Основные сведения о предприятии (учреждении, организации), являющемся местом прохождения практики: цель (миссия), задачи функционирования предприятия (учреждения, организации), история развития, объемы и содержание деятельности; структура, функциональные обязанности персонала структурного подразделения, в котором работал практикант;

2. Анализ направлений деятельности психолога организации;



3. Описание содержания программы социально-психологической работы в организации, учреждении, на предприятии с указанием объекта профессионально-психологического обследования; места и времени проведения групповых (индивидуальных) психодиагностических и консультативных мероприятий; материального и организационного обеспечения социально-психологических мероприятий;

4. Краткое описание и анализ нормативно-правовой документации психолога учреждения;

5. Характеристика и анализ рабочей документации психолога;

6. Описание рабочего места психолога;

7. Информация о виде деятельности, порученной практиканту (практическая);

8. Анализ результатов наблюдений, проведенных диагностических мероприятий.

В процессе деятельности должны быть установлены и отражены в отчете функциональные обязанности практиканта и методы его взаимодействия с коллегами. Должно быть получено мнение (интервью, анкеты) коллег и руководителей о функциях и методах работы, сформированы и изложены собственные критические замечания (самоанализ выполнения определенных видов деятельности).

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 24, 25, 36
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 11, 19, 15, 23, 32, 38, 40
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 1-7, 10, 16-19, 33, 35, 37, 39
- способностью к постановке профессиональных задач в области научно-исследовательской и практической деятельности (ПК-6)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 8, 9, 12, 13
- способностью к участию в проведении психологических исследований на основе применения общепрофессиональных знаний и умений в различных научных и научно-практических областях психологии (ПК-7)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 14, 26, 30, 34
- способностью к реализации базовых процедур анализа проблем человека, социализации индивида, профессиональной и образовательной деятельности, функционированию людей с ограниченными возможностями, в том числе и при различных заболеваниях (ПК-9)	Отчет по практике Вопросы к зачету с оценкой № 20-22, 27, 29, 31, 36

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Практическое задание (наименование оценочного средства)

##### Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

**Задание 1. Ознакомление и анализ структуры психологической службы учреждения, функциональных обязанностей психолога учреждения.**

Цель: Изучение организационной структуры психологической службы и определение круга функциональных обязанностей психолога учреждения (организации).

Задачи:

1. Определение структурных характеристик организации и психологической службы учреждения;
2. Знакомство с функциональными обязанностями психолога (психологов) психологической службы организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации. 1. Проанализировать и описать организационную структуру психологической службы (центра, лаборатории).

2. Проанализировать и описать основные направления работы психологической службы (центра, лаборатории) в контексте социального запроса.

3. Описать основные функции психолога в работе службы (центра, лаборатории).

4. Проанализировать перспективы развития данной службы (центра, лаборатории).

## **Задание 2. Ознакомление с основными задачами и направлениями работы практического психолога.**

Цель: Изучение задач работы психолога (психологов) учреждения и основных направлений работы.

Задачи:

1. Определение многоаспектных задач, отражающих особенности психологического сопровождения людей определенной категории в базовом учреждении;

2. Сформировать представление о направлениях работы практического психолога (психологов) базовой организации.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом организации и анализ соответствующей документации.

1. Описать основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации).

2. Проанализировать психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат); описать основные функции психолога в организации (в психологической службе, лаборатории).

3. Проанализировать современный социальный запрос к работе психолога в организации.

4. Сформулировать варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории.

5. Составить перечень психологических услуг, предоставляемых центром, службой или психологом в организации.

6. Проанализировать соответствие деятельности конкретной психологической службы социальному запросу.

## **Задание 3. Изучение организационных и функциональных аспектов рабочего места психолога и анализ особенностей планирования рабочего времени.**

Цель: Изучение особенностей организации рабочего места психолога и принципов планирования рабочего времени психолога (психологов) учреждения.

Задачи:

1. Определение принципов и способов организации рабочего места психолога в базовом учреждении;

2. Проанализировать документы организации рабочего времени практического психолога (психологов) базовой организации и соотнести их с видами психологической работы.

Методические указания к заданию:

Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и визуальный осмотр кабинета психолога организации, а также анализ соответствующей документации.

1. Ознакомиться с методическим, материально-техническим, информационным обеспечением деятельности сотрудников психологической службы (центра, лаборатории);
2. Описать методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога);
3. Описать техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.).

#### **Задание 4. Изучение нормативных и законодательных документов, регламентирующих работу психолога.**

Цель: Изучение основных документов, регламентирующих работу практического психолога (психологов) учреждения.

Задачи: Изучить и проанализировать базовые нормативные документы, регламентирующие работу практического психолога (психологов) организации.

Методические указания к заданию: Задание предполагает использование в качестве основных методов сбора данных беседу с практическим психологом и самостоятельное изучение основных нормативных документов, а также анализ соответствующей документации, отчетности в деятельности психолога.

#### **Задание 5. Подготовка и оформление отчета по практике.**

##### **2. Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность при разработке и реализации заданий. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики. Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения указанного задания. Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если студент выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения указанного задания. Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Структура психологической службы образовательного учреждения
2	Функции психологической службы образовательного учреждения
3	Функциональные обязанности психолога образовательного учреждения
4	Что такое индивидуальный план работы психолога образовательного учреждения?
5	Каковы основные виды деятельности психолога образовательного учреждения?
6	Какие нормативные акты регулируют деятельность психолога образовательного учреждения?
7	Какое место занимает психологической службы в структуре образовательного учреждения?
8	Каковы перспективные направления развития психологической службы образовательного учреждения?
9	Определите задачи, отражающих особенности психологического сопровождения людей разных категорий в образовательном учреждении
10	Опишите основные направления профессиональной деятельности психолога в структуре деятельности психологической службы (центра, лаборатории, организации)
11	Проанализируйте психологическую структуру профессиональной деятельности психолога (потребности, мотивы, цели, действия, операции, поступки, предмет, средства, продукт, результат)
12	Проанализируйте современный социальный запрос к работе психолога в организации
13	Сформулируйте варианты запросов различных социальных структур в адрес психологической службы, центра, лаборатории
14	Составьте примерный перечень психологических услуг, которые может оказывать психологический центр, служба или психолог в организации
15	Проанализируйте соответствие деятельности психологической службы, в рамках которой вы проходили практику, социальному запросу
16	В чем состоят особенности организации рабочего места психолога?
17	Каковы принципы планирования рабочего времени психолога в учреждении?
18	Какие документы регламентируют организацию рабочего времени практического психолога?
19	Соотнесите документы, регламентирующие организацию рабочего времени практического психолога, с видами психологической работы
20	Какими методическими, материально-техническими, информационными ресурсами обеспечена деятельность сотрудников психологической службы (центра, лаборатории), в рамках вашей базы практики?
21	Какое методическое обеспечение деятельности психолога (средства и инструменты профессиональной деятельности психолога) вы наблюдали на базе практики?
22	Какое техническое обеспечение деятельности психолога (компьютерные программы, компьютерные варианты тестов, статистические программы, аудио- и видеоаппаратура и пр.) вы наблюдали на базе практики?
23	Каковы цели и задачи прохождения учебной практики?
24	Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач учебной практики?
25	Перечислите основные проблемы, решённые самостоятельно и при помощи наставника, опишите ход преодоления острых ситуаций
26	На чем основывается подготовка психологического заключения?

27	Перечислите основные требования к качеству тестового материала
28	Перечислите современные коммуникационно-информационные технологии, применявшиеся в ходе учебной практики
29	Перечислите основные методы и технологии первичной консультации
30	Перечислите психолого-педагогические техники и приёмы работы психолога
31	Перечислите особенности тестовой диагностики
32	Перечислите и обоснуйте перечень профессиональных умений и навыков, приобретённых в процессе прохождения учебной практики
33	В чем состоят основные трудности работы психолога в образовательном учреждении?
34	Назовите профессионально важные качества для психолога в образовательном учреждении
35	Должностная инструкция психолога в образовательном учреждении
36	Какие методы работы психолога в образовательном учреждении наиболее распространены?
37	Проанализируйте спрос на психологические услуги среди участников образовательного процесса
38	Какие психологические методы и приемы вы использовали в ходе прохождения практики?
39	Сформулируйте свои предложения по повышению эффективности психологической службы в образовательном учреждении
40	Каким образом можно преодолеть основные трудности в работе психолога образовательного учреждения?

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет (с оценкой)	«отлично»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания, проявляет инициативность в различных видах психолого-педагогической деятельности. Показывает творческий уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации, прогнозирование последствий психолого-педагогических воздействий, предложение собственных вариантов решения психолого-педагогических задач, рефлексивный анализ собственных профессионально-личностных ресурсов). Студент представляет полностью соответствующую всем требованиям отчетную документацию в указанные сроки.
	«хорошо»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все

		необходимые задания. Показывает аналитический уровень выполнения заданий практики (сущностное понимание практических видов и форм работы психолога-консультанта, основанное на привлечении теоретических знаний, понимании целесообразности использования тех или иных технологий в психологической работе применительно к конкретной ситуации). Студент представляет отчетную документацию в указанные сроки и в соответствии с основными требованиями.
	«удовлетворительно»	Студент присутствует на практике в течение всего срока ее прохождения, выполняет все необходимые задания. Показывает репродуктивный уровень выполнения заданий практики (поверхностный психологический анализ, низкий уровень навыков привлечения теоретических знаний к выполнению практических заданий, отсутствие самостоятельных суждений и выводов). Студент представляет в указанные сроки отчетную документацию, не полностью соответствующую требованиям по ее содержанию и оформлению.
	«неудовлетворительно»	Студент отсутствует на базе практики без уважительных причин, несвоевременно и небрежно выполняет задания.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — 2-е изд. — Саратов : Вузовское образование, 2018. — 245 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/76800.html">http://www.iprbookshop.ru/76800.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-4487-0219-8. — Текст	Учебно-методическое пособие	2018	ЭБС «IPRbooks»
2	Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра	Общая психология. Практикум : учебное пособие / Э. Г. Скибицкий, И. Ю. Скибицкая, М. Г. Шудра. — Новосибирск : Новосибирский государственный архитектурно-строительный университет (Сибстрин), ЭБС АСВ, 2016. — 57 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/68798.html">http://www.iprbookshop.ru/68798.html</a> (дата обращения: 01.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 978-5-7795-0793-6. — Текст : электронный	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Майборода, Т. А.	Качественные и количественные методы исследований в психологии : учебное пособие / Т. А. Майборода. — Ставрополь : Северо-Кавказский	Учебное пособие	2016	ЭБС «IPRbooks»



<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		федеральный университет, 2016. — 102 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/66041.html">http://www.iprbookshop.ru/66041.html</a> (дата обращения: 18.05.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный			

## 11.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1	Пахальян, В. Э.	Практическая психология. Введение / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 198 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/29297.html">http://www.iprbookshop.ru/29297.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. — ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
2	Старшенбаум, Г. В.	Тренинг навыков практического психолога : интерактивный учебник. Игры, тесты, упражнения / Г. В. Старшенбаум. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 281 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/31712.html">http://www.iprbookshop.ru/31712.html</a>	Учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
		(дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный			
3	Пахальян, В. Э.	Психопрофилактика в практической психологии образования. Методология и организация : учебное пособие / В. Э. Пахальян. — Саратов : Вузовское образование, 2015. — 197 с. URL: <a href="http://www.iprbookshop.ru/37677.html">http://www.iprbookshop.ru/37677.html</a> (дата обращения: 03.06.2020). — Режим доступа: Электронно-библиотечная система IPR BOOKS. - ISBN 2227-8397. — Текст : электронный	Учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016 – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004 – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- - SpringerLink [Электронный ресурс]: [база данных]. – Switzerland: SpringerNature, 1842. – Режим доступа: link.springer.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.
- - ScienceDirect [Электронный ресурс]: коллекция электронных книг издательства Elsevier. – Netherlands: Elsevier, 2018. – Режим доступа: sciencedirect.com. – Загл. с экрана. – Яз.англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	OfficeStandart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе, стол преподавательский, стулья преподавательские, транспарант-перетяжка, системный блок.
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	