

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)

(индекс дисциплины)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

(наименование практики)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>3</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>4</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>			<b>3</b>									<b>3</b>
<b>Часы</b>			<b>216</b>									<b>216</b>
<b>Недели</b>			<b>4</b>									<b>4</b>

Тольятти, 2018

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**Рецензирование программы практики:**

- Отсутствует
- Программа практики одобрена на заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ) (протокол заседания № 1 от «02» августа 2018 г.).
- Рецензент

*(должность, ученое звание, степень)*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

*(И.О. Фамилия)*

**Срок действия программы практики до «02» августа 2024 г.**

**Информация об актуализации программы практики:**

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

Протокол заседания департамента № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол заседания департамента № \_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

**С.Е. Васильева**

*(И.О. Фамилия)*

## **АННОТАЦИЯ**

---

### **дисциплины (учебного курса)**

### **Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)**

---

*(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))*

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к блоку Б2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика», «Экономика организации», «Инвестиции» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Финансовый контроллинг», «Риск-менеджмент», «Теория экономического анализа», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др.

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная

#### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма проведения практики: непрерывно.

#### 5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

#### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	Владеть: - навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: - должностные обязанности и права профессионального характера
	Уметь: - ориентироваться в коллективных вопросах и задачах
	Владеть:

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	- ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать теоретические навыки в практической деятельности</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основами правовых знаний в различных сферах деятельности</li> </ul>
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные направления и требования профессионального уровня</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками рефлексии</li> </ul>
- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способностью находить организационно-управленческие решения в про-	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и оценки организа-</li> </ul>

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
<p>фессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)</p>	<p>ционно-управленческих решений</p>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
<p>- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в финансовой отчетности</li> </ul>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</li> </ul>

#### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики

### Курс прохождения практики 2

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности), инструктаж по технике безопасности(1 неделя)	<b>40</b>	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования	<b>8</b>	Изучение литературы	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 1	1-3
Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя, 3-неделя; 4-я неделя)	<b>100</b>	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение литературы по теме исследования	<b>36</b>	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 2	1-2
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (4-я неделя)	<b>20</b>	Оценка и анализ данных, формирование выводов и рекомендаций, оформление отчета по практике	<b>10</b>	Оформление отчета в электронном виде	LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон	Задание 2	1-2
<b>Итого:</b>	<b>160</b>		<b>55,8</b>				
<b>Контактная работа:</b>		<b>0,2</b>					

### 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план прохождения практики	Допускаются все	«зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Оформление договора	Допускаются все студенты	10 баллов – студент своевременно (в установленные сроки) предоставил договор на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	
		0 баллов – студент не предоставил договор на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) или предоставил договор с нарушением сроков	
Зачет с оценкой	Допускаются все студенты, согласно списку приказа на учебную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)	Зачтено «отлично» 60 – 90 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		Зачтено «хорошо»	Отчет по практике содержит не менее

		30 – 59 баллов	70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
		Зачтено «удовлетворительно» 0 – 29 баллов	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
		Не зачтено или «неудовлетворительно» 0 баллов	Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики?

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

## 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Задание 1
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики, сбор необходимой информации	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Задание 2
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Задание 2

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### 10.2.1. Задания на практику

#### Задание 1.

##### Индивидуальный план прохождения практики

Составление индивидуального плана прохождения практики

Форма индивидуального плана

Наименование компании, структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок (кол-во дней)	Ответственный руководитель
Фирма «Первая»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы	2	Иванов И.И.
Фирма «Первая»	Изучение финансовых отношений на предприятии, кру-	2	Иванов И.И.

	гооборота денежных и финансовых ресурсов.		
--	---	--	--

### **Критерии оценки:**

- «зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени

- «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

### **Задание 2.**

Написание отчета по практике и его последующая защита, которое включает в себя систематический сбор материалов, необходимых для дипломного и курсового проектирования и отчета о практике. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:*

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке*

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами*

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

### **Критерии оценки:**

Зачтено «отлично»:

60 – 90 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «хорошо»:

30 – 59 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

Зачтено «удовлетворительно»:

0 – 29 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы

Не зачтено или «неудовлетворительно»:

0 баллов - отчет о практике содержит оригинальность теста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме.

В процессе изучения дисциплины используется дистанционного обучения.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;

На заключительном этапе:

- Оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;

- Защитить в установленные сроки отчет по практике.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Павлова, Е.В. Налоги и налогообложение : электрон. учеб.-метод. пособие / Е.В. Павлова – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2016. – 1 оптический диск.	учеб.-метод. пособие	Репозиторий ТГУ
2.	Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1.	учебник	ЭБС "IPRbooks"

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Асаул [и др.] ; под ред. А. Н. Асаула. - Санкт-Петербург : Ин-т проблем экон. возрождения, 2014. - 475 с. - (Экономическое возрождение России). - ISBN 978-5-91460-034-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебная практика: электронный контент – Тольятти: Изд-во ТГУ. – образовательная среда Росдистант	Электронное издание	Образовательная среда Росдистант

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_г.  
МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

А. М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к порталу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000- . – Режим доступа : elibrary.ru. - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ №п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения заня-	Экран телевизионный, ширмы, прожектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские., Транспарант-перетяжка, системный	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 16В (УЛК-807)	17,1	1

№ №п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	тий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	блок .			
2	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Экран телевизионный, ширма, прожектор на штативе, стол преподавательский, стул преподавательский, транспарант-перетяжка, системный блок.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул.Белорусская, д. 16 В (УЛК-810)	17,9	1
3	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная ауди-	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, 14 (Г-401)	84,8	16

№ №п/ п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	тория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				