

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(Пд)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (преддипломная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)
Теория и методика образовательной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	Зачет с оц.	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор, доктор педагогических наук Ахметжанова Г.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Профессор, доктор педагогических наук Руденко И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Педагогика и методики преподавания»

(Протокол заседания № 2 от «17» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – закрепить теоретические и практические знания студентов в области проведения и оформления научно-педагогического исследования; структурирования эмпирического материала для подготовки проекта, составляющего основную часть выпускной квалификационной работы – магистерской диссертации.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Философия образования и науки», «Информационные технологии в образовании», «Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности», «Воспитательная деятельность педагога»; «Теории и технологии современного воспитания». «Проектирование и экспертиза образовательной среды», «Формирование психологически комфортной и безопасной образовательной среды».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: оформление и представление результатов научно-исследовательской работы.

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: рассредоточенная

4. Тип практики

Тип практики: преддипломная.

5. Место проведения практики

Преддипломная практика проводится на базе образовательных учреждений, центров развития детей, учреждений дополнительного образования, которые представляют собой экспериментальные площадки для проведения студентом опытно-экспериментального исследования в контексте проблемы магистерской диссертации: МБОУ ДОД ЦВР «Диалог», МБОУ «Гимназия №77»; МБОУ «Школа № 93» г.о. Тольятти, МБУ «Школа № №47», МБУ «Школа №48», МБУ «Школа №49», МБУ «Школа №89», МБУ «Школа №58», МБУ «Гимназия №9», МБУ «Лицей №51» и др. в соответствии с договорами.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
--	---	---------------------------------

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 - способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	ИУК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними; ставит задачи по решению проблемы	Знать: методы критического анализа и оценки современных научных достижений. Уметь: собирать данные по сложным научным проблемам, относящимся к профессиональной области. Владеть: навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
	ИУК-1.2. Осуществляет поиск, критически анализирует, интерпретирует и систематизирует информацию, требуемую для решения поставленных задач	Знать: основные принципы критического анализа. Уметь: получать новые знания на основе анализа. Владеть: навыками исследования проблемы профессиональной деятельности с применением анализа; выявлением научных проблем и использованием адекватных методов для их решения.
	ИУК-1.3. В процессе работы с информацией отличает факты от субъективных мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственное мнение, аргументирует свою точку зрения и делает выводы	Знать: отличие фактов от субъективных мнений, интерпретаций, оценок. Уметь: получать новые знания на основе обора достоверных данных. Владеть: навыками работы с различными информационными источниками с целью интерпретации и использования данных.
	ИУК-1.4. Предлагает возможные варианты решения поставленных задач, оценивая достоинства и недостатки каждого из них, принимает решение по выработке стратегии действий	Знать: порядок планирования стратегии действий. Уметь: адекватно оценивать ситуацию и имеющиеся возможности в соответствии с целями и задачами исследования. Владеть: навыками планирования стратегии действий.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 - способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	ИУК-2.1. Разрабатывает идею и план реализации проекта	Знать: основные условия эффективной командной работы; Уметь: обосновывать практическую и теоретическую значимость полученных Результатов; Владеть: навыками управления проектами в области, соответствующей профессиональной деятельности.
	ИУК-2.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели	Знать: стратегии и принципы командной работы; Уметь: выдвигать инновационные идеи и нестандартные подходы к их реализации в целях реализации проекта; рассчитывать качественные и количественные результаты. Владеть: распределением заданий и побуждением других к достижению целей.
	ИУК-2.3. Предлагает способы решения задач, оценивая их с точки зрения соответствия цели проекта, имеющихся ресурсов и ограничений	Знать: способы решения задач проекта; Уметь: адекватно оценивать выбранные способы решения задач с точки зрения соответствия цели проекта, имеющихся ресурсов и ограничений; Владеть: опытом постановки и решения задач проекта.
	ИУК-2.4. Планирует деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта	Знать: порядок планирования деятельности по проекту; Уметь: планировать деятельность и решение поставленных задач на всех этапах жизненного цикла проекта; Владеть: навыками планирования и контроля деятельности по проекту.
УК-3 - способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИУК-3.1. Определяет свою роль в командной работе для достижения поставленной цели, учитывая свои возможности	Знать: основные условия эффективной командной работы; Уметь: подбирать методы и методики исследования профессиональных практических задач;

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.
	ИУК-3.2. Учитывает знания, опыт, особенности и интересы членов команды в процессе руководства командой или/и организацией её деятельности	Знать: методы научного исследования в области управления; Уметь: анализировать и интерпретировать результаты научного исследования. Владеть: организацией и управлением командным взаимодействием в решении поставленных целей.
	ИУК-3.3. Осуществляет обмен знаниями и опытом с членами команды; дает оценку деятельности других членов команды при достижении поставленной цели	Знать: основы межличностного взаимодействия; Уметь: дать оценку деятельности других членов команды при достижении поставленной цели; Владеть: навыками обмена знаниями и опытом с членами команды.
УК-4 - способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИУК-4.1. Выбирает стиль общения на русском и иностранном языке, в зависимости от цели и ситуации взаимодействия; умеет устанавливать контакт; корректно и убедительно аргументирует свою позицию, выражая главную мысль	Знать: коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеть: представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий.
	ИУК-4.2. Способен выслушать, понять и учесть альтернативную точку зрения; избегает конфликтных ситуаций, уважает мнение собеседника;	Знать: значение коммуникации в профессиональном взаимодействии; Уметь: производить редакторскую и корректорскую правку текстов научного и официально-делового стилей речи на русском и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		иностранным языке. Владеть: навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий.
	ИУК-4.3. Осуществляет профессиональное общение на русском и иностранном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий; выполняет перевод официальных и профессиональных текстов	Знать: современные средства информационно-коммуникационных технологий. Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеть: навыками использования современных средств информационно-коммуникационных технологий
	ИУК-4.4. Публично представляет результаты своей деятельности, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения, может участвовать в обсуждении и профессиональном взаимодействии на русском и иностранном языке.	Знать: коммуникационные технологии в профессиональном взаимодействии; Уметь: создавать на русском и иностранном языке письменные тексты научного и официально-делового стилей речи по профессиональным вопросам; Владеть: представлением планов и результатов собственной и командной деятельности с использованием коммуникативных технологий
УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИУК-5.1. Понимает и анализирует парадигму культурного разнообразия общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	Знать: психологические основы социального взаимодействия; направленного на решение профессиональных задач; Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, профессиональных особенностей.

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ИУК-5.2. Проявляет уважительное отношение к историческим традициям и социокультурным особенностям представителей других культур;	Знать: основные принципы организации деловых контактов; методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. Уметь: грамотно, доступно излагать профессиональную информацию в процессе межкультурного взаимодействия; соблюдать этические нормы и права человека; Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;
	ИУК-5.3. Способен реализовать корректную коммуникацию с представителями других культур;	Знать: методы подготовки к переговорам, национальные, этнокультурные и конфессиональные особенности и народные традиции населения. Уметь: соблюдать этические нормы и права человека; Владеть: организацией продуктивного взаимодействия в профессиональной среде с учетом национальных, этнокультурных, конфессиональных особенностей; преодолением

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		коммуникативных, образовательных, этнических, конфессиональных и других барьеров в процессе межкультурного взаимодействия;
УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	ИУК-6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности на основе самооценки	Знать: теоретико-методологические основы самореализации и использования творческого потенциала собственной деятельности; Уметь: определять приоритеты профессиональной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки; разрабатывать, контролировать, оценивать и исследовать компоненты профессиональной деятельности; Владеть: навыками определения эффективного направления действий в области профессиональной деятельности; навыками планирования собственной профессиональной деятельности.
	ИУК-6.2. Совершенствует собственную деятельность, используя накопленный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений	Знать: методы совершенствования собственной деятельности Уметь: использовать накопленный профессиональный опыт и возможности для приобретения новых знаний и умений Владеть: опытом совершенствования собственной деятельности на основе накопленного опыта
	ИУК-6.3. Представляет результаты деятельности в установленный срок; оценивает и сравнивает полученный и запланированный результат;	Знать: основы организации психолого-педагогического исследования Уметь: грамотно организовать психолого-педагогического исследование, основываясь на поставленных сроках и задачах Владеть: опытом организации психолого-педагогического исследования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ИУК-6.4. Сопоставляет требования рынка труда с собственной деятельностью, выстраивая траекторию профессионального и физического развития	Знать: требования рынка труда и актуальные тенденции профессиональной сферы Уметь: сопоставлять требования рынка труда с собственной деятельностью, выстраивая траекторию профессионального и физического развития Владеть: опытом сопоставления требований рынка труда с собственной деятельностью
ПК-1 - Способен владеть современными формами и методами воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности	ИПК-1.1. Подбирает формы и методы работы, соответствующие специфике деятельности детского объединения	Знать: перечень современных форм и методов воспитательной работы и специфику их применения Уметь: подбирать эффективные формы и методы работы в зависимости от поставленных задач воспитательной работы Владеть: современными формами и методами воспитательной работы
	ИПК-1.2. Определяет круг задач в рамках поставленной цели при оформлении методической литературы	Знать: правила оформления методической литературы Уметь: ставить задачи в рамках поставленной цели при оформлении методической литературы Владеть: опытом разработки методической литературы
	ИПК-1.3. Предлагает варианты использования форм и методов работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания	Знать: специфику применения форм и методов работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания Уметь: применять различные формы и методы работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания Владеть: современными формами и методами работы при организации исследовательской деятельности в области воспитания

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ИПК-1.4. Анализирует эффективность используемых форм и методов работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности	Знать: критерии эффективности используемых форм и методов работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности Уметь: определять эффективность используемых форм и методов работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности Владеть: различными формами и методами работы как на занятии, так и во внеурочной деятельности
ПК-2 - Способен строить воспитательную деятельность на основе закономерностей возрастного развития	ИПК-2.1 Предлагает круг задач по организации воспитательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития	Знать: закономерности возрастного развития Уметь: подбирать формы и методы организации воспитательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития Владеть: формы и методы организации воспитательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития
	ИПК-2.2 Обосновывает выбор основных направлений воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития	Знать: закономерности возрастного развития Уметь: обосновывать формы и методы организации воспитательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития Владеть: опытом применения различных форм и методов воспитательной деятельности
	ИПК-2.3 Подбирает формы и методы организации воспитательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития	Знать: особенностями возрастного развития Уметь: подбирать формы и методы организации воспитательной деятельности в соответствии с особенностями возрастного развития Владеть: опытом применения различных форм и методов воспитательной деятельности

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ИПК-2.4 Обеспечивает организацию воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития	Знать: порядок организации воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития Уметь: обеспечивать организацию воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития Владеть: опытом организации воспитательной деятельности с учетом закономерностей возрастного развития
ПК-3 - Способен осуществлять поиск актуальной информации для реализации программ социально-педагогической поддержки обучающихся	ИПК-3.1 Осуществляет поиск, критически анализирует, интерпретирует и систематизирует информацию, требуемую для решения поставленных задач	Знать: структуру программы социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями Уметь: создавать методические тексты и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся Владеть: информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации
	ИПК-3.2 Создает методические тексты и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся	Знать: структуру методических текстов и программ по социально-педагогической поддержке обучающихся Уметь: анализировать психолого-педагогическую литературу с целью создания методических текстов и программ по социально-педагогической поддержке обучающихся Владеть: технологией создания методических текстов и программ по социально-педагогической поддержке обучающихся

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ИПК-3.3 Структурирует программы социально-педагогической поддержки обучающихся в соответствии с нормативными требованиями	Знать: нормативные требования к структуре программы социально-педагогической поддержки обучающихся Уметь: структурировать методические тексты и программы по социально-педагогической поддержке обучающихся Владеть: информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации
	ИПК-3.4. Владеет информационными и коммуникационными технологиями поиска и презентации актуальной информации	Знать: информационные и коммуникационные технологии поиска и презентации актуальной информации Уметь: грамотно использовать информационные и коммуникационные технологии поиска и презентации актуальной информации Владеть: опытом использования информационных и коммуникационных технологий поиска и презентации актуальной информации
ПК-4 - Способен осуществлять педагогическое сопровождение деятельности общественных объединений ученического самоуправления и	ИПК-4.1 Выбирает технологии и методы сопровождения детских объединений	Знать: способы трансляции передового опыта в деятельности детских объединений Уметь: выбирать способы методического сопровождения деятельности детского объединения Владеть: технологиями и методами сопровождения детских объединений
	ИПК-4.2 Выбирает способы трансляции передового опыта в деятельности детских объединений	Знать: специфику деятельности детских объединений Уметь: выбирать способы методического сопровождения деятельности детского объединения Владеть: опытом трансляции передового опыта в деятельности детских объединений

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ИПК-4.3 Предлагает способы методического сопровождения деятельности детского объединения	Знать: способы методического сопровождения деятельности детского объединения Уметь: выбирать способы методического сопровождения деятельности детского объединения Владеть: опытом методического сопровождения деятельности детского объединения
	ИПК-4.4 Разрабатывает условия для комфортной деятельности детского объединения	Знать: условия для комфортной деятельности детского объединения Уметь: разрабатывать условия для комфортной деятельности детского объединения Владеть: опытом разработки условий для комфортной деятельности детского объединения

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП	Подготовительный этап: -определение цели и конкретных задач преддипломной практики с научным руководителем;	4	0,5	10	Защита программы практики
ИФ	Подготовительный этап: - участие в установочной конференции; - работа с текстом диссертации и библиографическим списком в	4	70	10	
СРП	Основной этап: - консультации с научным руководителем подготовке текста магистерской диссертации к защите;	4	1,2	10	Собеседование
ИФ	Основной этап: - подготовка и оформление текста магистерской диссертации; подготовка и оформление автореферата диссертации.	4	70	10	
СРП	Итоговый этап: - консультации с научным руководителем о ходе выполнения научно-исследовательской работы;	4	0,5	10	Дифференцированный зачет

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Итоговый этап: - подготовка итоговых документов по практике; - утверждение отзывов руководителей практик; - представление на кафедру рабочих материалов, отражающих результаты НИР; - заполнение отчёта по практике;	4	73,8	10	
ПА	Итоговый этап: - утверждение отчета по практике научным руководителем; - выступление на итоговой конференции по результатам практики.	4	0,2	40	
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216	100	

8. Образовательные технологии

1. Стандартные методы обучения:

- консультации научного руководителя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, работа с литературой, выполнение индивидуального задания по практике.

2. Методы обучения с применением интерактивных форм образовательных технологий:

- дистанционные образовательные технологии, реализуемые, в основном, с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или не полностью опосредованном взаимодействии обучающегося и преподавателя.
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации материалов, разработки документов, написание отчета.

9. Методические указания

1. Не позднее первого дня начала практики руководителем практики проводится установочное собрание, на котором обучающихся знакомят с программой практики, распределяют по базам практики, выдают индивидуальные задания.

2. В период практики обучающиеся обязаны:

- полностью выполнить задания, предусмотренные программой практики и индивидуальными заданиями;
- подчиняться действующим в организациях (предприятиях, сообществах, учреждениях) правилам внутреннего трудового распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты;
- своевременно представить руководителю практики от кафедры отчетную документацию и сдать зачет по практике.

3. Всю отчетную документацию обучающийся сдает руководителю практики от кафедры в последний день окончания практики.

4. Итоговая конференция по практике проходит в течение недели после окончания практики руководителем практики с участием представителей организаций – баз практики.

5. Отчетная документация по практике содержит:

- титульную страницу;
- содержание (оглавление);
- автореферат диссертации
- статьи и тезисы, опубликованные в ходе практики.

Магистерская диссертация и автореферат магистерской диссертации должны быть оформлены в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	<i>Защита программы практики</i>
УК-2	<i>Комплексная анкета</i>
УК-3	<i>Защита программы практики</i>
УК-4	<i>Статья</i>

УК-5	<i>Собеседование</i>
УК-6	<i>Статья</i>
ПК-1	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-2	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-3	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>
ПК-4	<i>Вопросы к зачету с оценкой №1-12 Рабочий вариант диссертации и автореферат</i>

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Защита программы практики

Типовой пример задания

Представить программу преддипломной практики.

Краткое описание и регламент выполнения

Требования по подготовке к защите:

1. Разработана и выполнена программа опытно-экспериментальной работы.
2. Подготовлены рекомендации по итогам опытно-экспериментальной работы участникам образовательного процесса.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнена разработанная программа опытно-экспериментальной работы и по её итогам составлены рекомендации участникам образовательного процесса в соответствии с проблемой исследования.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если не выполнена программа опытно-экспериментальной работы.

Процедура проведения: собеседование с научным руководителем.

10.2.2. Комплексная анкета

Типовой пример задания

Провести самообследование по разработанной анкете.

Критерии оценки:

«Зачтено»: анкета заполнена. Подсчитана общая сумма баллов. Количественный результат превышает 20 б.

«Незачтено»: анкета заполнена только студентом, отсутствуют данные преподавателя. Количественный результат менее 20 б.

10.2.3. Статья

Типовой пример задания

Подготовить научную статью на тему диссертации и опубликовать в научном журнале.

Краткое описание и регламент выполнения:

Процедура оценивания: на итоговой конференции студент представляет опубликованную статью по результатам проведения опытно-экспериментальной работы.

Критерии оценки:

«зачтено» - статья опубликована в журнале или сборнике.

«не зачтено» - статья подготовлена к печати и не опубликована.

10.2.4. Предоставление рабочего варианта магистерской диссертации и автореферата

Типовой пример задания

Подготовить рабочий вариант магистерской диссертации и автореферат

Краткое описание и регламент выполнения

Статья оформляется в соответствии с требованиями журнала или сборника.

Аннотация. Описывает цели и задачи проведенного исследования, а также возможности его практического применения, что помогает быстрее уловить суть проблемы. (2-3 предложения), на русском и английском языках.

Ключевые слова (3-5 слов), на русском и английском языках.

Вводная часть и новизна. Значение исследуемых научных фактов в теории и практике. В чем новое решение научной задачи.

Данные о методике исследования. Собственное научное исследование, предыдущие исследования (по теме статьи), статистика и т.п. – использованные автором в данной статье. Наличие рисунков, формул и таблиц допускается только в тех случаях, если описать процесс в текстовой форме невозможно. Если статья теоретического характера, приводятся основные положения, мысли, которые будут в дальнейшем подвергнуты анализу.

Экспериментальная часть, анализ, обобщение и разъяснение собственных данных или сравнение теорий. По объему – занимает центральное место в вашей статье.

Выводы и рекомендации. Статья обязательно должна содержать в себе ответы на вопросы, поставленные вводной частью, демонстрировать конкретные выводы.

Критерии оценивания:

Зачтено – статья напечатана в научном журнале.

Незачтено – статья не напечатана в научном журнале.

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Каковы основные требования к оформлению введения научного исследования?
2	Что относится к научному аппарату исследования?
3	Какие методы используются в научном психолого-педагогическом исследовании?
4	Каковы основные этапы исследования?
5	Как разрабатывается программа опытно-экспериментальной работы?
6	Какие методы используются в психолого-педагогическом исследовании для статистической обработки данных?
7	В чём состоит особенность педагогического эксперимента?
8	Как оформляется заключение по диссертации?
9	Что такое библиографический ГОСТ и как им нужно пользоваться при оформлении диссертации?
10	Каковы требования к автореферату диссертации?
11	Каковы требования к оформлению таблиц и рисунков?
12	Каковы требования к оформлению приложений к диссертации?

Форма проведения промежуточной	Критерии и нормы оценки
---------------------------------------	--------------------------------

аттестации		
Дифференцированный зачет (устно)	«отлично»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; представил рабочий вариант текста и автореферата диссертации, в срок отчитался по всем этапам практики.
	«хорошо»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; успешно реализовал задачи каждого этапа практики; отчитался по всем этапам практики. Однако в процессе практики студентом допускалось нарушение сроков выполнения заданий, требований руководителя.
	«удовлетворительно»	Студент разработал программу практики; принял участие в установочной конференции; выполнил основные задачи каждого этапа практики; однако имеются замечания в оформлении отчетной документации и нарушение сроков и этапов прохождения практики.
	«неудовлетворительно»	Студент не справился с программой практики

Форма проведения промежуточной аттестации		
Критерии и нормы оценки		
Защита программы практики	«Зачтено»	программа проведения практики разработана
	«Незачтено»	программа практики не соответствует индивидуальным задачам
Собеседование	«Зачтено»	подготовлен и представлен к собеседованию рабочий вариант текста магистерской диссертации
	«Незачтено»	рабочий вариант диссертации подготовлен не в полном объеме

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Аксарина, Н. А.	Технология подготовки научного текста : учебно-методическое пособие / Н. А. Аксарина. 2-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2015. 112 с.	Учебно-методическое пособие	2015	ЭБС Лань
2	Е. Г. Гуцу, Т. В. Маясова, Н. В. Вараева, М. В. Логинова	Как написать магистерскую диссертацию : учебно-методическое пособие / Е. Г. Гуцу, Т. В. Маясова, Н. В. Вараева, М. В. Логинова. 2-е изд. Москва : ФЛИНТА, 2016. 175 с.	Учебно-методическое пособие	2016	ЭБС Лань
3	Ахметжанова Г.В.	Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие. Тольятти :ТГУ, 2015. 40 с.	Учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	---

1	Астанина С. Ю.	Научно-исследовательская работа студентов [Электронный ресурс] : соврем. требования, проблемы и их решения : монография / С. Ю. Астанина, Н. В. Шестак, Е. В. Чмыхова ; Современная гуманитарная академия. Москва : СГА, 2012. 155 с.	Монография	2012	ЭБС "IPRbooks"
2	Брызгалова, С. И.	Введение в научно-педагогическое исследование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / С. И. Брызгалова. - Калининград : БФУ им. И. Канта , 2012. 170 с.	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
3	Бабынина Т. Ф..	Методология и методика психолого-педагогических исследований [Электронный ресурс] : семинарские и лаб. занятия по курсу : учеб. пособие для студентов факультета дошкольного воспитания / Т. Ф. Бабынина ; Набережночелнинский институт социально-педагогических технологий и ресурсов. Набережные Челны : НИСПТР, 2012. 100 с	Учебное пособие	2012	ЭБС "IPRbooks"
4	Борытко Н. М.	Методология и методы психолого-педагогических исследований : учеб. пособие для вузов / Н. М. Борытко, А. В. Моложавенко, И. А. Соловцова; под ред. Н. М. Борытко. - 2-е изд., стер. ; Гриф УМО. - М. : Академия, 2009. - 320 с. - (Высш. проф. образование. Пед. специальности). - Библиогр. в конце гл. - Прил.: с. 294-318. - ISBN 978-5-7695-6494-9: 317-00			10

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience[Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа : neicon.ru/resources/archive. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Брызгалова С.И. Введение в научно-педагогическое исследование: Учебное пособие. 3-е изд., испр. и доп. / С.И. Брызгалова. – Калининград: Изд-во КГУ, 2003.–151с. [Электронныйресурс] //http://window.edu.ru/resource/605/22605/files/bryzgalova.
- Как написать магистерскуюдиссертацию :[Электронный ресурс] https://www.google.ru/url?sa=t&rct=j&q=&esrc=s&source=web&cd=3&sqi=2&ved=0ahUKEwipn-GVo9vKAhWKWywKHeVIBzsQFggnMAI&url=http%3A%2F%2Fwww.fa.ru%2Fchair%2
- Крысанова О.А. Методология педагогических исследований: методическое пособие / О.А. Крысанова. – Самара, 2006:[Электронныйресурс]//http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html
- Ракова Н. А.. Педагогика современной школы: Учебно-методическое пособие. - Витебск: Издательство УО «ВГУ им. П. М. Машерова». – 215 с., 2009 [Электронныйресурс]: //http://texts.news/shkolyi-sovremennoy-pedagogika/pedagogika-sovremennoy-shkolyi-uchebno.html
- Положение о магистерской подготовке : [Электронный ресурс] <http://fitemk.mpei.ac.ru/elpro/MgstR-1a.html>

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Бессрочно
2	Office Standart	Бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	У-116 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	
2	<p>У-114</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)</p>
3	<p>У-115</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p>	<p>Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).</p>
4	<p>У-213 Компьютерный класс.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.</p> <p>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ.</p> <p>Учебная аудитория для практических занятий.</p> <p>Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ.</p> <p>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).</p> <p>Учебная аудитория для проведения</p>	<p>Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет</p>

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	<p>групповых и индивидуальных консультаций</p> <p>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.</p> <p>Помещение для самостоятельной работы.</p>	