

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Цифровые образовательные ресурсы

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)/специализация  
Теория и методика образовательной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет	
Вид занятий		
Лекции		
Лабораторные		
Практические	14	14
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация		
Контактная работа	14	14
Самостоятельная работа	58	58
Контроль		
<b>Итого</b>	<b>72</b>	<b>72</b>

Рабочую программу составил(и):

Профессор, профессор, доктор педагогических наук Ахметжанова Г.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Педагогика и методики преподавания»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*(подпись)*

Г.В. Ахметжанова

*(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры

«Педагогика и методики преподавания»

(Протокол заседания № 2 от «18» сентября 2018 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – подготовка будущего компетентного специалиста, владеющего основными методами и средствами применения современных информационных технологий в научно-исследовательской и образовательной деятельности.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: дисциплины и учебные курсы предыдущего уровня образования.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: научно– исследовательская работа.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК 4.1. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах на государственном языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем и социокультурных различий.	Знать: основные современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном языке
		Уметь: представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных публичных мероприятиях
		Владеть: навыками аргументированно и конструктивно осваивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на государственном языке
	УК 4.2. Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке;	Знать: факторы улучшения коммуникаций в организации
		Уметь: подбирать наиболее подходящий формат официально-делового стиля речи по профессиональным вопросам
		Владеть: навыками применения технологий построения эффективной коммуникации
	УК 4.3. Выбирает стиль общения в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям	Знать: современные средства информационно-коммуникативных технологий
		Уметь: подбирать создавать тексты научного стиля речи по профессиональным вопросам

	взаимодействия	Владеть: передачей профессиональной информации в информационно-телекоммуникационных сетях
	УК-4.4. Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.	Знать: теоретические основы применения ИТ в образовании
		Уметь: применять имеющиеся знания с учетом специфики работы с информационными технологиями
		Владеть: навыками практической работы с информационными технологиями
ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	ИОПК-7.1 Определяет круг участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: механизмы взаимодействия участников образовательных отношений
		Уметь: использовать технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		Владеть: осуществляет планирование и организацию взаимодействий участников образовательных отношений с учетом их индивидуальных особенностей
	ИОПК-7.2 Определяет цель и задачи взаимодействия участников образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ, в том числе участников сетевого взаимодействия	Знать: основные закономерности возрастного развития, стадии и кризисы развития, социализация личности; технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		Уметь: применять на практике методы обучения взрослых, повышения эффективности командного взаимодействия, профилактики профессионального выгорания и т.д.
		Владеть: использует технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений для реализации образовательной деятельности

	ИОПК-7.3 Осуществляет планирование взаимодействия участников образовательных отношений, в том числе участников сетевого взаимодействия.	Знать: технологии и методы организации взаимодействия участников образовательных отношений
		Уметь: развивать и поддерживать обмен профессиональными знаниями
		Владеть: использует возможности социальных сетей для организации взаимодействия различных участников образовательной деятельности
	ИОПК-7.4. Осуществляет выбор и применение технологий, методов, приемов организации взаимодействия с различными участниками образовательных отношений	Знать: структуру и требования к применению программных средств в образовании
		Уметь: использовать и оценивать компьютерные программы
		Владеть: способами организации обучающегося за компьютером с учетом особенностей учебного процесса

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Изучение возможностей использования и создания электронных учебных средств	Пр	Информатизация российского образования	1	2	10	1	Доклад
	Пр	Аппаратные средства реализации информационных процессов в образовании	1	2	10	2	Сообщение
	Пр	Современные цифровые носители информации	1	2	10	-	Доклад
	Пр	Типы мультимедийных образовательных ресурсов	1	2	10	-	Сообщение
	Пр	Тенденции развития современных сетевых технологий	1	2	10	1	Круглый стол
	Пр	Информационных технологии защиты информации	1	2	20	1	Портфолио
Модуль 2. Изучение возможностей использования интерактивной доски в учебном процессе	Пр	Программные комплексы для организации информационной среды вуза	1	2	30	1	Портфолио
<b>Итого:</b>				<b>14</b>	<b>100</b>		

## **5. Образовательные технологии**

- технология контекстного обучения (практическое занятие №5);
- технология традиционного обучения (практическое занятие №3,4);
- интерактивная технология (практические занятия № 2, 4, 6);
- технология проектного обучения (практическое занятие №7).

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Содержание занятий и порядок освоения дисциплины подробно описаны в учебно-методическом пособии «Информационные технологии в образовании».

Для успешного овладения дисциплиной студентам необходимо:

1) посещать все практические занятия, поскольку весь материал взаимосвязан между собой, в случае пропуска по уважительной причине обязательно самостоятельно усвоить соответствующий материал;

2) обязательно выполнение всех практических заданий, так как все они входят в портфолио, оцениваемое преподавателем в конце изучения дисциплины как итоговый результат студента;

4) проявлять активность на практических занятиях во время проведения круглого стола, обсуждения докладов и сообщений.

Самостоятельная работа студентов по данной дисциплине предполагает:

- самостоятельный поиск ответов и необходимой информации по предложенным вопросам;

- выполнение заданий для самостоятельной работы;

- изучение теоретического материала, а также обязательной и дополнительной литературы при подготовке к практическим занятиям.

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Вопросы к зачёту №1-30 Портфолио Доклад «Информатизация российского образования»
1	ОПК-7 Способен планировать и организовывать взаимодействие участников образовательных отношений	Вопросы к зачёту №1-30 Портфолио Круглый стол по теме «Тенденции развития современных сетевых технологий» Доклад «Современные цифровые носители информации» Сообщение «Аппаратные средства реализации информационных процессов в образовании» Сообщение «Типы мультимедийных образовательных ресурсов»

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Доклад

##### Типовой пример задания

Подготовить доклад по следующим темам:

- информатизация российского образования;
- современные цифровые носители информации.

##### Краткое описание и регламент выполнения

Подготовка и написание доклада включает в себя:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы; - письменное оформление доклада;
- подготовка устного выступления на 5-7 минут; - устное выступление.

##### Критерии оценки:

Оценка «отлично» выставляется студенту, если в выступлении прослеживается связь с предшествующей темой или вопросом. Раскрыта сущность проблемы, методологическое значение её для научной, профессиональной и практической деятельности. Проявляется самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них, умение приводить примеры из реальной практики, освещены все аспекты вопроса. Выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных



отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Выступление содержит необходимую полноту и завершенность.

«Хорошо» - в выступлении прослеживается связь с предшествующей темой или вопросом, но допускаются неточности в раскрытии сущности проблемы. Проявляется самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, но затрудняется приводить примеры из реальной практики, недостаточно освещены все аспекты вопроса. Выступление студента соответствует требованиям логики, но нет четкого вычленения излагаемой проблемы, ее формулировки. Выступление содержит недостаточную полноту и завершенность.

«Удовлетворительно» - в выступлении прослеживается нарушение связи с предшествующей темой или вопросом, допускаются неточности в раскрытии сущности проблемы. Не проявляется достаточной самостоятельности в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, затрудняется приводить примеры из реальной практики, недостаточно освещены все аспекты вопроса. В выступлении студента наблюдается нарушение логики, нет четкого вычленения излагаемой проблемы, ее формулировки. Выступление сжато и требует завершенности.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом, не выделяет главные идеи, не понимает сущности изученного материала, отсутствие логики в ответе.

### **7.2.2. Сообщение**

#### **Типовой пример задания**

Студенты представляют сообщения по следующим темам:

- аппаратные средства реализации информационных процессов в образовании;
- типы мультимедийных образовательных ресурсов.

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Подготовка сообщения включает в себя:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы; - письменное оформление доклада;
- подготовка устного выступления на 3-5 минут; - устное выступление.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, проявляет оригинальность при выполнении заданий, активно участвует в обсуждении, отвечает на вопросы и аргументирует ответы.

Владеет глубокими базисными знаниями и умениями, четко воспроизводит учебную информацию, осуществляет активный перенос знаний в смежные дисциплины и темы, владеет анализом, сравнением, обобщением, верно использует научную терминологию, аргументирует точку зрения и свое отношение к данному вопросу, материал излагает грамотно, логично, уверенно.

«Хорошо» - допускаются неточности, используются материалы самоподготовки, но невысок уровень проявления творчества, смекалки, затруднения при решении творческих заданий, проявлении самостоятельности мышления, эрудиции, рефлексии своего практического опыта.

«Удовлетворительно» - допускаются неточности, варианты решения заданий носят формальный характер, низкий уровень проявления творчества, смекалки, эрудиции, рефлексии своего практического опыта.

«Неудовлетворительно» - студент не владеет материалом, не выделяет главные идеи, не понимает сущности изученного материала, не достаточно владеет интеллектуальными операциями: анализа, синтеза, обобщения.

### **7.2.3. Круглый стол**

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Круглый стол проводится по теме «Тенденции развития современных сетевых технологий»

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» выставляется студенту, обоснована актуальность рассматриваемой темы; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; высказывания полностью соответствуют теме, суждения компетентные, убедительный выбор аргументов для раскрытия темы и выражения личного отношения; отмечается наличие собственного стиля; во время дискуссии проявляет готовность обсуждать все вопросы, свою активность проявляет корректно, не дублирует реплики и аргументы других участников; сформулированы конкретные выводы;

«хорошо» - имеются незначительные неточности в понимании материала; высказывания соответствуют теме, суждения достаточно компетентны, достаточно убедительный выбор аргументов для раскрытия темы и выражения личного отношения; могут быть допущены 1-2 недочета в аргументации; могут допускаться разговорные обороты при отсутствии грамматических ошибок или допущены речевые и грамматические ошибки при отсутствии разговорных оборотов; отмечается толерантность и уважение других взглядов, отсутствие личностных нападок, но в редких случаях возможны перебивание оппонентов, либо неумение дослушать его до конца;

«удовлетворительно» частичное понимание обсуждаемого материала; недостаточное знание литературных источников; выбор аргументов недостаточно убедителен, личное отношение не выражено; отмечается недостаточно четкая организация высказываний, нечеткое выделение главной мысли; имеются затруднения в определении понятий, использовании терминологии; недостаточно естественная речь, преобладают общие фразы и штампы; во время дискуссии студент недостаточно активен и корректен, иногда дублирует реплики и аргументы других участников; отсутствие выводов;

«неудовлетворительно» отсутствие знаний по причине неподготовленности по рассматриваемой проблеме; высказывания не по теме, выбор аргументов случаен; излишнее использование разговорных оборотов; организация высказываний отсутствует; речь воспринимается с трудом; отмечается прямое игнорирование мнения других участников дискуссии, нападки на оппонентов, препятствующие проведению дискуссии или приводящие к ее срыву.

### **7.2.4. Портфолио**

#### **Типовой пример задания**

Подготовить портфолио по окончании изучения дисциплины «Цифровые образовательные технологии».

#### **Краткое описание и регламент выполнения**

Структура портфолио:

- 1 – Титульный лист;
- 2 – Содержание (разделы портфолио);
- 3 – Работы, характеризующие процесс обучения;
- 4 – Приложение (грамоты, сертификаты и другие документы, свидетельствующие об успехах по дисциплине);
- 5 – Список использованной литературы.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - материал представлен полно и разнообразно, в соответствии со структурой портфолио и правилами оформления письменных работ, библиографический список содержит более 5 литературных источников, представленные сведения убедительны и достоверны, при подготовке материала студент использовал исследовательские методы, наличие мультимедийной презентации, грамот, сертификатов и других документов, свидетельствующих об успехах по дисциплине.

«хорошо» - материал представлен полно и разнообразно, в соответствии со структурой портфолио и правилами оформления письменных работ, библиографический список содержит более 5 литературных источников, представленные сведения убедительны и достоверны, наличие мультимедийной презентации.

«удовлетворительно» - материал представлен неполно, но в соответствии со структурой портфолио и правилами оформления письменных работ, библиографический список содержит менее 5 литературных источников, представленные сведения убедительны и достоверны, мультимедийная презентация отсутствует.

«неудовлетворительно» - материал представлен неполно, структура портфолио нарушена, ошибки в оформлении письменных работ, недостаточное количество источников литературы, представленные сведения неубедительны и недостоверны, материал изложен нечетко, мультимедийная презентация отсутствует.

### **7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины**

#### **7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации**

Семестр 1

<b>№ п/п</b>	<b>Вопросы к зачету</b>
1.	Кодирование аудиовизуальной информации
2.	Интерактивная дисплейная технология
3.	Предметно-практическая информационная образовательная среда
4.	Интернет-технология
5.	Использование телекоммуникационных технологий в образовании
6.	Видео-конференц связь
7.	Информационные технологии защиты информации
8.	Возможности современной информационной образовательной среды
9.	Предметно-практическая и информационно-образовательная среда
10.	Педагогические цели формирование информационной образовательной среды
11.	Понятие информационно-образовательной среды
12.	Компоненты информационно-образовательной среды
13.	Варианты использования основных видов программного обеспечения
14.	Педагогические технологии на базе сетевых технологий
15.	Технология «Виртуальная реальность»
16.	Индивидуализированная учебная деятельность на базе сетевых технологий
17.	Антивирусная защита информации
18.	Использование мультимедиа-ресурсов в учебном процессе
19.	Проблемы информатизации общества
20.	Дидактические возможности информационных и коммуникационных технологий
21.	Классификации информационных и коммуникационных технологий
22.	Понятие информационного процесса, информатизации, информационных технологий
23.	Информатизация российского образования; цели, задачи, тенденции развития, проблемы
24.	Правовые вопросы использования некоммерческого лицензионного программного обеспечения
25.	Современные форматы аудиовизуальной информации
26.	Роль информационных и коммутационных технологий в реализации новых стандартов образования
27.	Правовые вопросы использования коммерческого лицензионного программного обеспечения
28.	Тенденции развития современных цифровых технологий
29.	Технические и программные средства мультимедиа
30.	Информационная образовательная среда Российского образования

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
1	Зачет (Устно)	«зачтено»	владение пройденным материалом, способность применить знания в конкретной ситуации
		«не зачтено»	незнание пройденного материала, неспособность применить знания в конкретной ситуации

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ахметжанова Г. В.	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : практикум / Г. В. Ахметжанова, Т. В. Седова, Н. В. Гнатюк ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Педагогика и методики преподавания". - Тольятти : ТГУ, 2015. - 60 с.	Практикум	2015	репозиторий ТГУ
2	Баранова Е. В.	Информационные технологии в образовании [Электронный ресурс] : учебник / Е. В. Баранова [и др.] ; под общей ред. Т. Н. Носковой. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 296 с. - ISBN 978-5-8114-2187-9.	Учебник	2016	ЭБС "Лань"
3	Узунов Ф. В.	Современные образовательные технологии [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Узунов, В. В. Узунов, Н. С. Узунова ; Университет экономики и управления. - Симферополь : Университет экономики и управления, 2016. - 112 с.	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks "

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Трайнев В. А.	Повышение качества высшего образования и Болонский процесс : обобщение отечественной и зарубежной практики / В. А. Трайнев, С. С. Мкртчян, А. Я. Савельев. - 2-е изд. - М. : Дашков и К°, 2010. - 390 с. : ил. - Библиогр.: с. 381-390. - Прил.: с. 268-380. - ISBN 978-5-394-00620-3; 290-00	учебное пособие	2010	10
2	Трайнев В. А.	Системы и методы стратегии повышения качества педагогического образования : Обобщение и практика / В. А. Трайнев, И. В. Трайнев. -М. : Дашков и К°, 2006. - 295 с. : ил. - Библиогр.: с. 241-248. - Прил.: с. 249-289. - ISBN 5-94798-900-X: 157-27	учебное пособие	2006	15

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. Режим доступа: [apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus[Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary[Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: [elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- NEICON[Электронный ресурс]: электронная информация: архив научных журналов. – Москва: НЭИКОН, 2002–. – Режим доступа : [neicon.ru/resources/archive](http://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]— — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>
- Инновации в образовании [Электронный ресурс]: научный журнал / Современная гуманитарная академия. - Электрон. журнал. – Москва: СГА, 2000 — . — Режим доступа к журн.: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая)



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-114)	
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-211)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет