

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.02.02  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

Научная организация труда преподавателя

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

44.04.02 Психолого-педагогическое образование

направленность (профиль)

Теория и методика образовательной деятельности

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 10 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                                | 2          | Итого      |
|--|------------|------------|
| Форма контроля                         | 3          |            |
| Вид занятий                            |            |            |
| Лекции                                 | 8          | 8          |
| Лабораторные                           | 8          | 8          |
| Практические                           | 44         | 44         |
| Руководство: курсовые работы (проекты) |            |            |
| Промежуточная аттестация               | 0,25       | 0,25       |
| Контактная работа                      | 60,25      | 60,25      |
| Самостоятельная работа                 | 299,75     | 299,75     |
| Контроль                               |            |            |
| <b>Итого</b>                           | <b>360</b> | <b>360</b> |

Рабочую программу составил(и):

Кандидат педагогических наук, доцент кафедры «Педагогика и методики преподавания»  
Емельянова Т.В.

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Рецензент

---

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки  
44.04.02 Психолого-педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021г.**

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Педагогика и методики преподавания»

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

Г.В. Ахметжанова

(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры  
«Педагогика и методики преподавания»

---

(Протокол заседания № 2 от «18» сентября 2018 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – сформировать теоретические знания, практические умения и навыки в области научной организации труда преподавателя профессионального образования..

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Организация и проведение научных исследований в профессиональной психолого-педагогической деятельности; Психологические основы образовательной деятельности педагога.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Инновационные процессы в образовании; Тренинг творческого развития педагога.

## 3. Планируемые результаты обучения

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)        | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)   | Планируемые результаты обучения  |
|---|---|--|
| ПК-2 - Способен формировать и реализовывать программы развития личности | ИПК-2.1. Совмещает индивидуальный подход в развитии учащегося со всеми предметами (дисциплинами) курса. | Знать: индивидуально-возрастные и психологические особенности учащихся, содержание дисциплин учебной программы |
|   |   | Уметь: подбирать материал дисциплин курса в соответствии с индивидуальными особенностями учащегося             |
|   |   | Владеть: технологиями и методами выстраивания учебных ситуаций, способствующих развитию личности               |
|   | ИПК-2.2. Использует консультации как эффективный метод решения проблем.                                 | Знать: методы и приемы проведения консультации как эффективного метода решения проблем                         |
|   |   | Уметь: выбирать методы и приемы проведения консультации как эффективного метода решения проблем                |
|   |   | Владеть: методами и приемами проведения консультации   |
|   | ИПК-2.3. Придерживается личностно-ориентированного подхода в профессиональной                           | Знать: личностно-ориентированные образовательные технологии  |
|   |   | Уметь: подбирать личностно-ориентированные образовательные технологии в соответствии с                         |

| Формируемые и контролируемые компетенции<br>(код и наименование)   | Индикаторы достижения компетенций<br>(код и наименование)  | Планируемые результаты обучения   |
|--|--|---|
|  | деятельности.  | ситуацией профессиональной деятельности   |
|  |  | Владеть: способностью применять личностно-ориентированные образовательные технологии в соответствии с ситуацией профессиональной деятельности |
| ПК-3 - Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации | ИПК-3.1. Осуществляет мониторинг актуальности нормативных актов профессиональной деятельности.   | Знать: нормативные акты профессиональной деятельности   |
|  |  | Уметь: выявлять актуальность нормативных актов профессиональной деятельности.   |
|  |  | Владеть: умением реализовать профессиональную деятельность в соответствии с нормативными актами   |
|  | ИПК-3.2. Строит учебный процесс на основе существующих программ обучения.  | Знать: образовательные программы  |
|  |  | Уметь: строить учебный процесс на основе существующих программ обучения.  |
|  |  | Владеть: методами, формами образовательной деятельности   |
|  | ИПК-3.3. Обоснованно подбирает и применяет современные педагогические технологии для существующих программ обучения.   | Знать: современные педагогические технологии для существующих программ обучения.  |
|  |  | Уметь: обоснованно подбирать современные педагогические технологии для существующих программ обучения.  |
|  |  | Владеть: способностью обоснованно применять современные педагогические технологии для существующих программ обучения.                         |
| ПК-4 - Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения   | ИПК-4.1. Взаимодействует при разработке рабочей программы со специалистами, преподающими смежные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) программы СПО. | Знать: теоретико-методологические основы образования; основные методы обучения и воспитания   |
|  |  | Уметь: разрабатывать учебно-методическое обеспечение дисциплин; организовывать учебный процесс студентов                                      |
|  | ИПК-4.2. Использует практические приемы разработки учебно-   | Владеть: категориально-понятийным аппаратом профессиональной педагогической   |

| <b>Формируемые и контролируемые компетенции</b><br>(код и наименование) | <b>Индикаторы достижения компетенций</b><br>(код и наименование)  | <b>Планируемые результаты обучения</b> |
|---|---|--|
|   | методической документации<br>соответственно требованиям практико-ориентированного профессионального обучения. | деятельности                           |

#### 4. Структура и содержание дисциплины

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем, ч. | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|-----------|-------|----------------|---|
| Модуль 1           | Лек                      | Сущность научной организации педагогического труда   | 2       | 2         | -     | -              |   |
|                    | Лаб                      | Задачи НОТ. Содержание НОТ как сфер практической деятельности. Факторы и проблемы организации педагогического труда. | 2       | 4         | -     | -              | Таблица   |
|                    | Лаб                      | Опыт научной организации деятельности педагога: организация научной, методической и общественной работы.             | 2       | 4         | -     | -              | Таблица   |
|                    | Лек                      | Комплексный подход к организации деятельности студентов и учащихся   | 2       | 2         | -     | -              |   |
|                    | Пр                       | Комплексный подход к организации деятельности студентов и учащихся   | 2       | 4         | -     | -              | Сообщение   |
|                    | Пр                       | Виды и формы деятельности студентов и учащихся   | 2       | 4         | -     | -              | Сообщение   |
|                    | Лек                      | Принципы и методы внедрения научной организации педагогического труда в практику                                     | 2       | 2         | -     | -              |   |
|                    | Пр                       | Принципы и методы измерения процесса и результатов педагогического труда   | 2       | 4         | -     | -              | Сообщение   |
|                    | Пр                       | Трудности научной организации труда педагога, пути преодоления трудностей  | 2       | 4         | -     | 4              | Кейс-задачи   |
|                    | Лек                      | Техника организации личного труда  | 2       | 2         | -     | -              |   |

| Модуль<br>(раздел) | Вид<br>учебной<br>работы | Наименование тем занятий<br>(учебной работы)   | Семестр | Объем, ч.  | Баллы | Интерактив, ч. | Формы текущего<br>контроля<br>(наименование<br>оценочного средства) |
|--------------------|--------------------------|--|---------|------------|-------|----------------|---|
|                    | Лек                      | Пути совершенствования организации учебного и воспитательного процессов в профессиональных образовательных учреждениях | 2       | 2          | -     | -              |   |
|                    | Пр                       | Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога   | 2       | 4          | -     | 4              | Деловая игра  |
|                    | Пр                       | Техника работы с информацией   | 2       | 4          | -     | -              | Сообщение   |
|                    | Пр                       | Педагогическое творчество как условие научной организации труда  | 2       | 4          | -     | -              | Сообщение   |
|                    | Пр                       | Инноватика в трудовой деятельности преподавателя   | 2       | 4          | -     | -              | Сообщение   |
|                    | Пр                       | Оценка уровня организации труда педагога   | 2       | 4          | -     | -              | Портфолио   |
|                    | Пр                       | Пути рационализации личного труда  | 2       | 4          | -     | -              | Сообщение   |
|                    | ПА                       |  | 2       | 0,25       | -     | -              |   |
|                    | Ср                       | Диагностический комплекс «Оценка уровня организации труда педагога»  |         | 299,75     | -     | -              | Диагностический комплекс  |
| <b>Итого:</b>      |                          |  |         | <b>366</b> |       |                |   |

## 5. Образовательные технологии

В процессе изучения данного курса используются следующие образовательные технологии:

- информационная технология (лекция №1);
- интерактивная технология (практическое занятие № 1-3, практическое занятие №5,6);
- технология проблемного обучения (лекция №2);
- технология обучения в сотрудничестве (лекция №3-7, практическое занятие №4);
- технология проблемного обучения (лабораторная работа №№1,2, практическое занятие №7)

## 6. Методические указания по освоению дисциплины

При реализации содержания программы предусмотрено использование разнообразных организационных форм и методов обучения, основанных на активизации познавательной деятельности студентов, их самостоятельности, а также связи теории и практики.

Лекционные занятия призваны пробудить интерес студентов к научной и профессиональной деятельности, к возможностям реализации собственных творческих способностей.

Лабораторные занятия направлены преимущественно на формирование педагогических знаний, на отработку проектировочных умений, овладение элементами анализа педагогических явлений и процессов.

Практические задания, используемые на семинарских занятиях, имеют целью разработку собственной профессиональной траектории, подхода к решению профессионально-педагогических проблем.

| Вид учебных занятий | Организация деятельности студента   |
|---------------------|---|
| Лекция              | Написание конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечать важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на практическом занятии. Над конспектами лекций надо работать систематически, первый просмотр рекомендуется сделать вечером того же дня, когда была прочитана лекция, затем просмотреть через 3-4 дня, и, наконец, сделать это еще раз – накануне семинарского занятия. |



|   |   |
|---|---|
| Семинарские/<br>практические<br>занятия | <p>Подготовка к семинару предполагает:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) внимательное ознакомление с планом семинара;</li> <li>2) изучение конспекта лекций по заданной теме;</li> <li>3) самостоятельное изучение дополнительной литературы к каждому из вопросов семинара.</li> </ol> <p>Чтение литературы обязательно сопровождать конспектами и выписками, затем подготовиться к выступлению. Выступление составляет 5-7 минут, за это время необходимо кратко, лаконично, при этом ярко и эмоционально раскрыть сущность вопроса.</p>  |
| Деловая игра                            | <p>Деловые игры – род игровых методов активного обучения, основанных на моделировании и проигрывании социальных ролей или профессиональных ситуаций в процессе решения учебно-профессиональной задачи. В условиях такой игры обучаемый сталкивается с ситуациями, в которых он вынужден изменять свои коммуникативные навыки.</p>   |
| Кейс-задачи                             | <p>Это вид дискуссионных методов обучения, основанный на обсуждении реальных ситуаций из профессиональной практики, в ходе которого осуществляется выделение проблемы, ее формулировка, поиск вариантов решения. Основная идея заключается в том, что проблема, подлежащая изучению, не дается участникам в готовом виде (с точной формулировкой). От обучающихся требуется, чтобы они сами по пространному описанию ситуации сначала выделили задачу, сформулировали ее и только после этого приступили к обсуждению проблемы и поиску ее решений.</p> |
| Подготовка к зачету                     | <p>При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.</p>   |

## 7. Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

| Семестр | Код контролируемой компетенции (или ее части)  | Наименование оценочного средства   |
|---------|--|--|
| 3       | ПК-2 - Способен формировать и реализовывать программы развития личности  | <p><i>Тестовые задания № 1-200</i></p> <p><i>Вопросы к зачету № 1-20</i></p> <p><i>Таблица «Задачи НОТ. Содержание НОТ как сферы практической деятельности. Факторы и проблемы организации педагогического труда.</i></p> <p><i>Таблица «Опыт научной организации деятельности педагога: организация научной, методической и общественной работы.</i></p> <p><i>Сообщение «Принципы и методы измерения процесса и результатов педагогического труда»</i></p> <p><i>Сообщение «Педагогическое творчество как условие научной организации труда»</i></p> <p><i>Сообщение «Пути рационализации личного труда»</i></p> <p><i>Кейс-задачи «Трудности научной организации труда педагога, пути преодоления трудностей»</i></p> <p><i>Портфолио «Оценка уровня организации труда педагога»</i></p> <p><i>Диагностический комплекс</i></p> |
|         | ПК-3 - Способен организовать учебную деятельность обучающихся по освоению учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения, среднего профессионального образования (СПО) и дополнительным профессиональным программам (ДПП), ориентированным на соответствующий уровень квалификации | <p><i>Тестовые задания № 201-300</i></p> <p><i>Вопросы к зачету № 21-25</i></p> <p><i>Сообщение «Виды и формы исследовательской деятельности студентов и учащихся»</i></p> <p><i>Деловая игра «Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности педагога»</i></p> <p><i>Сообщение «Техника работы с информацией»</i></p>  |
|         | ПК-4 - Способен разрабатывать программно-методическое обеспечение учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) программ профессионального обучения   | <p><i>Тестовые задания № 301-500</i></p> <p><i>Вопросы к зачету № 26-30</i></p> <p><i>Сообщение «Комплексный подход к организации деятельности студентов и учащихся»</i></p> <p><i>Сообщение «Инноватика в трудовой деятельности преподавателя»</i></p>  |

## 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

### 7.2.1. Таблица

#### Типовой пример задания

Лабораторная работа №1. Задачи НОТ. Содержание НОТ как сферы практической деятельности. Факторы и проблемы организации педагогического труда.

В таблице «План дня» проставьте дела и задания, из которых обычно состоит Ваш день. Проставьте приблизительное время, необходимое для их выполнения, просуммируйте временные промежутки и определите ориентировочное общее время.

Проведите анализ методом АВС

основывается на трех закономерностях:

1. Важнейшие задачи (категория А) составляют примерно 15% от всего количества задач и дел. Собственная значимость этих задач (в смысле достижения цели) составляет 65%. Эти дела решаются в первую очередь.
2. Важные задачи (категория В) составляют 20% от всего объема, и их значимость составляет 20%. Решаются во вторую очередь.
3. Менее важные дела (категория С) составляют, напротив, 65% от общего числа задач, и на их долю приходится 15% значимости в достижении целей фирмы. Решаются последними.

В заключении, при разработке плана стоит проверить общую потребность во времени и постараться его сократить для каждого задания до необходимой величины. Также стоит рассмотреть каждую задачу с точки зрения ее перепоручения и рационализации (Таблица 1).

Таблица 1 - «План дня»

| Задачи   | Приоритеты | Время, час | Перепоручения<br>(время в часах,<br>кому) |
|--|------------|------------|---|
| Анализ научной литературы                      | А          | 1,0        |   |
| Исполнение профессиональных обязанностей       | А          | 8,0        | 2,0<br>Заместителю                        |
| ...  |            |            |   |
| ...  | В          |            |   |
| ...  | В          |            |   |
| Изучение периодики, интернет-источников и т.д. | С          | 1,0        |   |
| Вечерняя пробежка<br>...                       | С          | 0,5        | Перенести на<br>завтра                    |

Лабораторная работа №2. Опыт научной организации деятельности педагога: организация научной, методической и общественной работы.

Вы педагог и молодой ученый. В результате увеличения учебной нагрузки у Вас возникли сложности с проведением научного исследования.

Имеются следующие варианты решения задачи:

1. Снизить учебную нагрузку. При этом Ваши потери в заработной плате составят 7 тыс.руб.
2. Сократить время в пути (передвижения с работы, на работу и др.). Например, приобрести личный автомобиль. В этом случае потери дохода составят 250 000 тыс.руб.
3. ...

Ваша задача состоит в следующем:

- определить факторы, влияющие на принятие решения;
- рассчитать доходность;
- выбрать окончательное решение;
- оформить решение в Таблицу 2;

Таблица 2 - Содержание этапов процесса принятия решения.

| Характер проблемы | Альтернативы | Ограничения | Критерий Выбор |
|-------------------|--------------|-------------|----------------|
|                   |              |             |                |
|                   |              |             |                |
|                   |              |             |                |
|                   |              |             |                |
| Выводы:           |              |             |                |

#### Критерии оценки:

«Отлично» (8-10 баллов) – выявлены и описаны все необходимые элементы; заполнена вся структура таблицы. Представленная информация наглядна, компактна и легко обозрима. Сделаны логичные выводы. Применен творческий подход к выполнению задания.

«Хорошо» (4-7 баллов) - выявлены и описаны все необходимые элементы; заполнена вся структура таблицы. Представленная информация наглядна, компактна и легко обозрима. Применен творческий подход к выполнению задания. Имеются отдельные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно» (1-3 балла) – выявлены и описаны не все необходимые элементы; структура таблицы заполнена частично. Представленная информация формальна.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – работа не выполнена.

#### 7.2.2. Сообщение

##### Типовой пример задания

Студентам необходимо представить сообщение на темы:

1. Комплексный подход к организации деятельности студентов и учащихся
2. Виды и формы исследовательской деятельности студентов и учащихся
3. Принципы и методы внедрения научной организации педагогического труда в практику
4. Принципы и методы измерения процесса и результатов педагогического труда
5. Техника работы с информацией
6. Педагогическое творчество как условие научной организации труда
7. Инноватика в трудовой деятельности преподавателя
8. Пути рационализации личного труда

##### Краткое описание и регламент выполнения

Подготовка сообщения включает в себя:

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- анализ психолого-педагогической научной литературы;
- письменное оформление доклада;

- подготовка устного выступления на 3-5 минут;
- устное выступление.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» (8-10 баллов) выставляется студенту, если он свободно владеет материалом, раскрыта сущность проблемы, методологическое значение её для научной, профессиональной и практической деятельности. Проявляется самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них, умение приводить примеры из реальной практики, освещены все аспекты вопроса. Выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации именно данной проблемы, без неоправданных отступлений от нее в процессе обоснования, безусловная доказательность, непротиворечивость и полнота аргументации, правильное и содержательное использование понятий и терминов. Допускаются отдельные неточности, не влияющие на общее качество работы.

«Хорошо» (4-7 баллов) – в основном раскрыта сущность проблемы, методологическое значение ее для научной, профессиональной и практической деятельности. Выступление студента соответствует требованиям логики. Четкое вычленение излагаемой проблемы, ее точная формулировка, неукоснительная последовательность аргументации. Допускаются отдельные ошибки и неточности.

«Удовлетворительно» (1-3 балла) – работа имеет формальный характер, низкий уровень самостоятельности. Сущность проблемы в основном раскрыта, но методологическое значение ее для научной, профессиональной и практической деятельности не указано.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - студент не владеет материалом, не выделяет главные идеи, не понимает сущности изученного материала, отсутствие логики в ответе.

## **7.2.2. Кейс-задачи**

### **Типовой пример задания**

Пример кейс-задачи:

«В человеческой жизни есть еще один сильный стимул — престиж. Человек, потерявший удовольствие от напряжения, от высоких достижений в труде, не рассчитывающий на престиж в сфере труда, ищет выход своей личности в других сферах. Возникают пороки. Это всевозможные химические средства, изменяющие психологическую настроенность и создающие иллюзию удовольствия. Один порок мы уже пожинаем — алкоголизм. Я считаю, что мы уже сейчас убавили необходимый и напряженный труд ниже доступного уровня.... Природа диктует определенный уровень необходимости в работе, ниже которого опускаться нельзя. Если ориентироваться на уровень счастья пассивных людей, которые согласны на счастье «поменьше», лишь бы работа была «полегче», тогда мы снизим уровень всех остальных людей. И, значит, эффективность нашего общества в целом. А главное, потенциал будущего поколения. А это опасно» (Амосов Н.М. Жизнь человека и условия ее прочности // Наука и жизнь. 1976. № 9. С. 68—69).

Задание: Проанализируйте эту мысль Н.М. Амосова. Автор прав или заблуждается? Как бы Вы изменили систему воспитания подрастающего поколения с целью преодоления в школе застойных явлений?

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» (8-10 баллов) - студент свободно владеет материалом, принимает активное участие в обсуждении, проявляет оригинальность суждений, отвечает на вопросы и аргументирует ответы.

«Хорошо» (4-7 баллов) - студент свободно владеет материалом, принимает активное участие в обсуждении, проявляет оригинальность суждений, отвечает на вопросы, однако

испытывает затруднения с аргументацией.

«Удовлетворительно» (1-3 балла) – студент принимает участие в обсуждении, но недостаточно свободно владеет материалом, отвечает на вопросы односложно, испытывает затруднения с аргументацией.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - студент не владеет материалом, не участвует в обсуждении.

### **7.2.3. Деловая игра**

#### **Типовой пример задания**

Деловая игра – это своего рода профессиональная проба, «погружение» студента в реальные условия профессиональной (инклюзивной) деятельности учетом специфики ее содержания, способов и средств, для получения опыта, решения конкретных педагогических задач, овладения конкретными трудовыми действиями.

Сущность деловой игры заключается в ролевом участии каждого студента в искусственно созданной ситуации, приближенной к условиям инклюзивного образования. Подготовка и проведение игры являются основными составляющими во всем процессе.

#### **Распределение ролей:**

- педагоги;
- психологи;
- родители;
- обучающиеся.

#### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» (8-10 баллов) - студент соблюдает правила и регламент по времени, активен, использует дополнительные материалы, в ходе игры принимает эффективные решения, аргументирует их; поддерживает высокий уровень межличностных отношений в команде; достигает поставленной цели игры.

«Хорошо» (4-7 баллов) - студент соблюдает правила и регламент по времени, активен, в ходе игры принимает решения, но не может их аргументировать; поддерживает высокий уровень межличностных отношений в команде; достигает поставленной цели игры.

«Удовлетворительно» (1-3 балла) – студент не соблюдает правила и регламент по времени, активен, в ходе игры принимает решения, но не может их аргументировать.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - студент не участвует в игре.

### **7.2.4. Портфолио**

#### **Типовой пример задания**

«Оценка уровня организации труда педагога»

Важнейшее значение в контексте изменений, обусловленных введением ФГОС общего образования и другими модернизационными изменениями в системе образования, приобретает сопровождение личностно-профессионального развития педагога. Его можно определить как комплекс мер, направленных на изучение, систематизацию, анализ информации о задачах, содержании и результатах деятельности педагога, и выработку рекомендаций по повышению ее эффективности.

Рефлексивное портфолио представляет собой папку-накопитель, содержащую материалы, демонстрирующие процесс и, главным образом, результаты развития профессиональной деятельности специалиста (педагога, молодого ученого), свидетельствующие о ее эффективности.

#### **Структура портфолио:**

1. Титульный лист (название работы, автор)
2. Адаптация к существующим нормам деятельности (новые условия педагогического труда, совмещение профессиональной и учебной деятельности)

и др.).

3. Обучение новым нормам организации деятельности (как именно планируете свою деятельность в условиях совмещения профессиональной и учебной деятельности; что делаете для того, чтобы всё успевать?)
4. Формирование и проявление инициатив, направленных на модернизацию собственной деятельности (какие новые, ранее не использованные, подходы к организации труда и учебы стали использовать?)
5. Разработка новых норм профессиональной деятельности (изменились ли Ваши приоритеты в отношении профессиональной, учебной, бытовой и иной деятельности? Как именно?)
6. Оценка трудовой и учебной деятельности (что удастся, что не удастся и почему?)

С учетом сказанного, **основными задачами портфолио** являются:

- отслеживание *динамики уровня профессионального развития* педагога, достигнутого им в процессе учебной и профессиональной деятельности вне прямого сравнения с достижениями его коллег;
- *оценка эффективности профессиональной и учебной деятельности*, дополняющая результаты традиционных форм контроля и компенсирующая присущие им недостатки;
- развитие *навыков рефлексивной деятельности* педагога, умения планировать время учебы и профессиональной деятельности.

**Принципами формирования портфолио** выступают:

- системность самомониторинга;
- достоверность и объективность представленных материалов;
- нацеленность на самосовершенствование;
- структурированность материалов, логичность и лаконичность письменных пояснений;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- технологичность формирования портфолио;
- аккуратность оформления.

### **Критерии оценки:**

Оценка «отлично» (8-10 баллов) - портфолио характеризуются всесторонностью в отражении основных категорий и критериев оценки. В содержании и оформлении портфолио ярко проявляются оригинальность и изобретательность.

«Хорошо» (4-7 баллов) - портфолио демонстрирует знания и умения обучающегося в вопросах планирования собственной деятельности. Отсутствует творческий элемент в оформлении портфолио.

«Удовлетворительно» (1-3 балла) – портфолио выполнено формально. Не представлены отдельные разделы.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – работа не выполнена.

## **7.2.5. Диагностический комплекс «Оценка уровня организации труда педагога»**

**Содержание диагностического комплекса включает в себя описание критериев и подбор диагностических методик:**

1. Критерии качества труда педагога.
2. Результативность научно-методической деятельности учителя.
3. Результативность учебно-воспитательной деятельности учителя.
4. Степень активности инновационной деятельности учителя

Диагностический комплекс представляет собой папку-накопитель, содержащую диагностические материалы.

**Принципами формирования диагностического комплекса** выступают:

- системность;
- достоверность и объективность представленных материалов;
- структурированность материалов, логичность и лаконичность письменных пояснений;
- целостность, тематическая завершенность представленных материалов;
- аккуратность оформления.

#### **Критерии оценки:**

Отлично - четкость, конкретность, целей и задач диагностики, корректность вопросов и заданий диагностического комплекса, проработанность критериев оценки результата диагностики. Возможны отдельные недостатки, не влияющие на качество работы.

Хорошо - четкость, конкретность целей и задач диагностики, некорректность части вопросов и заданий диагностического комплекса, непроработанность критериев оценки результата диагностики.

Удовлетворительно – цели и задачи диагностики нечеткие, некорректность части вопросов и заданий диагностического комплекса, непроработанность критериев оценки результата диагностики.

Неудовлетворительно – работа не выполнена.

#### **7.2.6. Тестовые задание**

##### **Типовой пример задания**

1. Принцип конкретности в организации труда означает:

- **методы, способы и формы организации труда, применяемые на конкретных рабочих местах, обусловлены содержанием выполняемого трудового процесса и трудовых операций, используемых средств и предметов труда;**
- при установлении или совершенствовании организации труда нельзя пренебречь ни одним ее элементом, все они должны быть в равной степени проработаны, взаимоувязаны;
- в основе принятых решений во всех случаях лежит выбор и проектирование варианта, обеспечивающего наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов и соответствующего содержанию поставленных задач.

2. Принцип оптимальности в организации труда означает, что:

- методы, способы и формы организации труда, применяемые на конкретных рабочих местах, обусловлены содержанием выполняемого трудового процесса и трудовых операций, используемых средств и предметов труда;
- при установлении или совершенствовании организации труда нельзя пренебречь ни одним ее элементом, все они должны быть в равной степени проработаны, взаимоувязаны;
- **в основе принятых решений во всех случаях лежит выбор и проектирование варианта, обеспечивающего наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов и соответствующего содержанию поставленных задач.**

3. Принцип системности в организации труда означает, что:

- методы, способы и формы организации труда, применяемые на конкретных рабочих местах, обусловлены содержанием выполняемого трудового процесса и трудовых операций, используемых средств и предметов труда;
- **при установлении или совершенствовании организации труда нельзя пренебречь ни одним ее элементом, все они должны быть в равной степени проработаны, взаимоувязаны;**



- в основе принятых решений во всех случаях лежит выбор и проектирование варианта, обеспечивающего наиболее эффективное использование материальных и трудовых ресурсов и соответствующего содержанию поставленных задач.

4. Организация труда – организационная система, имеющая своей целью достижение наилучших результатов использования в процессе производства...

- неквалифицированного труда
- **живого труда**
- квалифицированного труда
- вспомогательного труда
- научного труда

5. Научная организация труда решает три основные задачи: экономическую, психофизиологическую и...

- политическую
- научную
- организационную
- **социальную**
- общественную

6. Основными принципами, которыми руководствуются при решении вопросов проектирования и внедрения научной организации труда являются:

- иерархичность
- **комплексность**
- **системность**
- **регламентация**
- стабильность

7. Разделение труда, осуществляемое с учетом специальности работников и сложности выполняемых ими работ, это – :

- предметное разделение труда
- **профессионально-квалификационное разделение труда**
- пооперационное разделение труда
- пропорциональное разделение труда
- функциональное разделение труда

8. Зона трудовой деятельности одного или нескольких исполнителей характеризует:

- рабочий стол
- **рабочее место**
- рабочий кабинет
- рабочую зону
- рабочую комнату

9. К группе факторов, определяющих условия труда относятся:

- **санитарно-гигиенические, эстетические, психофизиологические, социально-психологические**
- этические, правовые, психологические, социологические
- физиологические, экологические, этические, социальные
- эстетические, экономические, социальные
- санитарно-гигиенические, этические, правовые, организационные

10. Термин «дисциплина» имеет следующее значение:

- **обязательное для всех членов трудового коллектива подчинение установленному порядку, правилам**
- обязательное ежедневное посещение рабочего места сотрудниками организации
- обязательное регулярное исполнение заданий руководителя подразделения
- обязательное содержание рабочего места в порядке

**Критерии оценивания:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если он верно выполнил 100-90 % заданий;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если он выполнил 89-70 % заданий;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил 69-30 %;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если он верно выполнил менее 30 % заданий.

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

| № п/п | Вопросы  |
|-------|--|
| 1     | Сущность научной организации педагогического труда                                   |
| 2     | Законы и принципы научной организации педагога                                       |
| 3     | Управление как функция научной организации труда                                     |
| 4     | Теория и практика организации управления процессом педагогической деятельности       |
| 5     | Основные факторы и важнейшие проблемы организации педагогического труда              |
| 6     | Принципы и методы научной организации педагогического труда                          |
| 7     | Организация труда преподавателя в процессе подготовки к занятиям                     |
| 8     | Направления научной организации труда в педагогическом коллективе                    |
| 9     | Организация внедрения новых подходов в практику обучения учащихся и студентов        |
| 10    | Организация научно-исследовательской деятельности педагога                           |
| 11    | Организация методической работы педагога в учреждениях профессионального образования |
| 12    | Организация общественной работы педагога   |
| 13    | Основные средства организации деятельности студентов                                 |
| 14    | Рабочее место педагога и студента  |
| 15    | Техника организации личного труда педагога   |
| 16    | Техника планирования работы педагога   |
| 17    | Тайм-менеджмент в педагогической профессии   |
| 18    | Трудности в научной организации труда педагога, условия их преодоления               |
| 19    | техника работы с информационными источниками   |
| 20    | Компьютеризация труда педагога   |
| 21    | Техника фиксации и отработки информации в педагогической деятельности                |
| 22    | Критерии оценки уровня организации труда педагога                                    |
| 23    | Педагогическое творчество педагога, условия реализации в педагогическом процессе     |
| 24    | Технология творческой деятельности педагога  |
| 25    | Характеристика методов и методик оценки эффективности деятельности педагога          |
| 26    | Культура умственного труда педагога  |
| 27    | Системный подход к оптимизации педагогического труда                                 |
| 28    | Резервы времени в педагогической деятельности  |
| 29    | Научная организация умственного труда.   |
| 30    | Самообразование как качественный ресурс образования                                  |

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

| Семестр | Форма проведения промежуточной аттестации | Критерии и нормы оценки |   |
|---------|---|-------------------------|---|
| 2       | зачет                                     | «зачтено»               | студент проявил знание программного материала, демонстрирует сформированные (иногда не полностью) умения и навыки, указанные в программе компетенции, умеет (в основном) систематизировать материал и делать выводы     |
|         |   | «не зачтено»            | студент не усвоил основное содержание материала, не умеет систематизировать информацию, делать выводы, четко и грамотно отвечать на заданные вопросы, демонстрирует низкий уровень овладения необходимыми компетенциями |

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
|          | Панкратова О. П.    | Информационные технологии в педагогической деятельности [Электронный ресурс] : практикум / Сев.-Кавказ. федерал. ун-т ; [авт.-сост. О. П. Панкратова и др.]. - Ставрополь : СКФУ, 2015. - 226 с. | практикум   | 2015        | ЭБС<br>"IPRbooks"                                     |
|          | Рофе А. И.          | Организация и нормирование труда : учеб. пособие / А. И. Рофе. - Гриф УМО. - Москва : КНОРУС, 2016. - 222 с.   | учеб. пособие   | 2016        | ЭБС<br>"IPRbooks"                                     |
|          | Столяренко А. М.    | Психология и педагогика [Электронный ресурс] : учебник / А. М. Столяренко. - 3-е изд., доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с.  | учебник   | 2015        | ЭБС<br>"IPRbooks"                                     |

### 8.2. Дополнительная литература

| №<br>п/п | Авторы, составители | Заглавие (заголовок)   | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Год издания | Количество в научной библиотеке /<br>Наименование ЭБС |
|----------|---------------------|--|---|-------------|---|
| 3        | Шарипов Ф. В.       | Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2016. - 447 | учебное пособие   | 2016        | ЭБС<br>"IPRbooks"                                     |

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Авторы, составители</b> | <b>Заглавие (заголовок)</b>      | <b>Тип (учебник, учебное<br/>пособие, учебно-<br/>методическое пособие,<br/>практикум, др.)</b> | <b>Год издания</b> | <b>Количество в<br/>научной<br/>библиотеке /<br/>Наименование<br/>ЭБС</b> |
|------------------|----------------------------|----------------------------------|---|--------------------|---|
|                  |                            | с. - ISBN 978-5-<br>98704-587-9. |   |                    |   |

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс]: мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016–. – Режим доступа: apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004–. – Режим доступа: scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс]: научная электронная библиотека. – Москва: НЭБ, 2000–. – Режим доступа: elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс]: научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]. Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

### 8.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)  |
|-------|-----------------|--|
| 1     | Windows         | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно   |
| 2     | Office Standart | Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно |

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)   | Перечень основного оборудования  |
|-------|---|--|
| 1     | У-115<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий.<br>Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для | Переносной проектор, экран; парты-моноблоки, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая). |

| №<br>п/п | <b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>   | <b>Перечень основного оборудования</b>  |
|----------|--|---|
|          | проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.   |   |
| 2        | У-116<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.<br>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.   | Переносной проектор, экран; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютер |
| 3        | У-213 Компьютерный класс.<br>Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа.<br>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа.<br>Учебная аудитория для проведения лабораторных работ.<br>Учебная аудитория для практических занятий.<br>Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ.<br>Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ).<br>Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций<br>Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.<br>Помещение для самостоятельной работы. | Стол ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет              |