

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (педагогическая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Дополнительное образование

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	3	3
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор, профессор, докт.пед.наук Непрокина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Старший преподаватель Ценёва М.А.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 2 от «03» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель – становление профессиональной компетентности студентов в процессе решения управленческих задач в педагогической деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная практика: «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Развитие дополнительного образования», «Проектирование программ дополнительного образования».

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная

Способ (*при наличии*): –

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная).

4. Тип практики

Педагогическая практика

5. Место проведения практики

Базой практики являются дошкольные образовательные учреждения АНО ДО «Планета детства «Лада» и муниципальные образовательные организации, располагающие достаточной материально-технической базой и высококвалифицированными кадрами, способными выполнять обязанности наставников.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК – 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: – цели, задачи, функции и принципы педагогического сопровождения, его роль в организации образовательного процесса
		Уметь: – видеть проблему, решение которой напрямую связано с

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		достижением цели проекта
		Владеть: – навыками решения обозначенных в проекте проблем
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: – тенденции инновационной образовательной политики в системе непрерывного образования на федеральном и региональном уровнях
		Уметь: – оценивать результаты решенных задач
		Владеть: – навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и оптимальные способы их решения	Знать: – правовые нормы и правила организации образовательного процесса;
		Уметь: – осуществлять обоснованный выбор стратегий управления; оценивать организационный контекст при выборе технологий продвижения образовательных услуг.
		Владеть: – техниками оптимального выбора имеющихся ресурсов
	УК-2.4 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы	Знать: – технологии педагогического сопровождения и педагогической поддержки
		Уметь: – оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	решения задач.	<p>результатами</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками использования приемов и методов оценки результатов контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК – 3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности командообразования для решения задач разработки и реализации образовательного процесса
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовать работу команды, с возможностью передачи полномочий управления
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами управления командой в нестандартных условиях
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – особенности использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в процессе руководства командой
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – руководить группой педагогов, участвующих в реализации образовательного процесса.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками командной работы
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – психологические характеристики субъектов образовательного процесса
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – организовывать командную работу для решения задач разработки и реализации образовательного процесса;
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техниками педагогического общения
	УК-3.4 Осуществляет	Знать:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	–современные индивидуальные и групповые технологии управления и коммуникации
		Уметь: – оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.
		Владеть: – навыками использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении группой педагогов, участвующих в реализации образовательных процессов.
УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	Знать: – закономерности, техники и технологии планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		Уметь: – выстраивать индивидуальные траектории развития
		Владеть: – навыками карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	Знать: – закономерности профессионального развития и саморазвития Уметь: – выявлять условия, затрудняющие становление и саморазвитие, профессиональный рост, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: – техниками саморазвития и профессионального роста
	УК-6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	Знать: – законы и принципы системы непрерывного образования
		Уметь: –осуществлять намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		Владеть: – навыками проектирования и планирования траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования;
	УК-6.4 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	Знать: – закономерности карьерного роста
		Уметь: – реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств и личностных возможностей
		Владеть: – способами реализации намеченных целей, видеть перспективы карьерного роста

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	3	2	-	
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	3	210	-	Разноуровневые задания
ИФ	Этап 3. Заключительный этап	3	1,8	-	Доклад
ПА		3	0,2	-	
СРП		3	2		
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216		

8. Образовательные технологии

Технология модульного обучения предполагает организацию процесса обучения для полного овладения содержанием образовательных программ в

различной последовательности, разном объеме и темпе через отдельные и независимые учебные задания с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса. Каждый студент со своим научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, в котором отражается последовательность и сроки выполнения заданий практики.

Технология проблемного обучения – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

Технология портфолио – технология, в которой с помощью всей системы дидактических форм, методов и средств осуществляется накопление и систематизация информации о результатах профессиональной деятельности студентов в ходе практики, которая используется для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов по окончании практики на итоговой конференции.

Информационные технологии в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции.

9. Методические указания

Студент на установочной конференции знакомится с целью практики, заданиями на практику, регламентом посещения практики и ходом выполнения практики.

В образовательной организации, на которую студент распределен приказом университета, ежедневно посещать базу практики и выполнять задания практики. В ходе практики студент получает своевременную помощь от руководителя от университета и руководителя-наставника от образовательной организации.

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-2	Вопросы к зачету с оценкой № 3-9 Разноуровневое здание 1,2,3,4
УК-3	Вопросы к зачету с оценкой № 1,2,16,17 Разноуровневое здание 6,7,8,9
УК-6	Вопросы к зачету с оценкой № 10-15 Разноуровневое здание 5,10

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Разноуровневое задание 1 (наименование оценочного средства)

Анализ информации об образовательной организации.

Цель: познакомиться с особенностями деятельности данного образовательного учреждения.

Примерные вопросы к беседе с директором или заместителем директора по УВР (или иного ОУ)

1. Общие сведения о дополнительном образовательном учреждении:

- № ОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. директора, заместитель директора по УВР, адрес, телефон;
- Количество детей, посещающих занятия, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным программам работает ОУ? Почему?
- Есть ли у ОУ девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей?

2. Педагоги и специалисты:

- Какое образование имеют руководитель, преподаватели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в учреждениях ДО, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у ОУ, его сотрудников?

3. Связь ОУ с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;

2. Историко-биографическая справка ОУ:

- С какого года функционирует (день рождения ОУ)?
- Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?

3. Достижения образовательного учреждения:

- Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ОУ и его сотрудники? Есть ли награды у учреждения ДО, какие?

– Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.

4. Любая другая информация по усмотрению руководителя ОУ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – выставляется студенту, если студент изучил образовательное учреждение, в котором он проходил практику (п.1), познакомился с педагогами и специалистами, работающими в ОУ (п.2), изучил связь ОУ с организациями-партнерами (п.3) и достижения ОУ (п.5);
- оценка «хорошо» – не изучены деловые партнерские отношения ОУ, не показаны отзывы родителей о работе ОУ, а также не показана связь ОУ с выпускниками ;
- оценка «удовлетворительно» – работа ОУ изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» – работа ОУ не изучена.

10.2.2. Разноуровневое задание 2

(наименование оценочного средства)

Изучение оснащенности методического кабинета

Цель: познакомиться с особенностями организации методического кабинета.

Содержание задания.

Изучить и проанализировать уровень оснащенности методического кабинета:

- Укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- Целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- Организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались педагогами в текущем месяце;
- Наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- Выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – выставляется студенту, если изучен и проанализирован уровень оснащенности методического кабинета: показана укомплектованность кабинета наглядными пособиями, проанализирована организация предметно-пространственной среды;
- оценка «хорошо» – из пяти заданий выполнены только четыре;
- оценка «удовлетворительно» организация методического кабинета изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» – организация методического кабинета не изучена, задание не выполнено.

10.2.3. Разноуровневое задание 3

(наименование оценочного средства)

Организация и формы методической работы.

Цель: изучить систему методической работы в ОУ, анализ активности членов педагогического коллектива в методической работе, роль зам.зав. в ее осуществлении.

Содержание задания.

1. Изучите годовой план работы ОУ, установите формы и тематику форм методической работы в соответствии с годовой задачей.
2. Сделайте анализ о разнообразии форм и соответствии тематики форм методической работы годовым задачам.
3. Изучите графу «Ответственные» с целью изучения активности членов педагогического коллектива в методической работе.
4. По результатам изучения заполните таблицу

Годовая задача	Форма методической работы	Тема

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – выставляется студенту, если изучен план работы ОУ, проанализированы формы и тематика методической работы в соответствии с годовой задачей, изучена активность членов педагогического коллектива в методической работе, заполнена таблица;
- оценка «хорошо» – выполнены задания, но не заполнена таблица;
- оценка «удовлетворительно» задания выполнены формально, представлен неполный анализ организации методической работы;
- оценка «неудовлетворительно» – задание №4 не выполнено.

10.2.4. Разноуровневое задание 4

(наименование оценочного средства)

Планово-прогностическая деятельность ОУ.

Цель: изучить осуществление планово-прогностической деятельности.

Содержание задания. Изучить принципы, содержание и последовательность плановой деятельности.

Задача	Ресурсы	Содержание деятельности	Результаты
	Нормативно-правовые		
	Кадровые		
	Организационно-методические		
	Материально-технические		
	Программно-методические		
	Финансовые		

Сделать вывод о планово-прогностической деятельности ОУ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, содержание деятельности соответствует виду ресурса;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в таблице не заполнен один из ресурсов, либо заполнена полностью, но содержание частично соответствует ресурсам;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена на ½, содержание частично соответствует ресурсам;

– оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено.

10.2.5. Разноуровневое задание 5

(наименование оценочного средства)

Реализация контрольно-диагностической деятельности ОУ

Цель: изучить реализацию контрольно-диагностической деятельности ОУ за последний учебный год.

Содержание задания.

Изучите, как организуется контроль ОУ по следующим вопросам:

- как определяются объекты для контроля;
- охвачены ли контролем все основные стороны педагогического процесса;
- существует ли в ОУ система контроля;
- обеспечивается гласность контроля;
- осуществляется ли заведующим контроль за исполнением решений.

Изучить виды контроля в годовом плане. Результаты занести в таблицу.

Задача	Объект контроля	Метод контроля	Ответственный	Результат	Корректирующие действия

Сделать вывод о реализации контрольно-диагностической деятельности ОУ.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, вывод соответствует содержанию таблицы, аналитическая справка соответствует содержанию таблицы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, вывод сделан неполный, аналитическая справка не полностью соответствует содержанию таблицы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена не полностью, содержание пунктов не соответствуют друг другу;
- оценка «неудовлетворительно» – задание не выполнено.

10.2.6. Разноуровневое задание 6

(наименование оценочного средства)

Подготовка и проведение Совета педагогов

Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.

Содержание задания.

1. Подготовьте библиографию, литературу по теме, обсуждаемой на заседании педсовета.
2. Окажите помощь педагогам по изучению предложенной литературы.
3. Подготовьте доклад (либо оказание помощи педагогу в подготовке доклада).
4. Составьте сценарий на проведение совета.
5. Определите место для проведения заседания (условия для работы педагогов, экран, технические средства, размещение выставки).
6. Проведите анкетирование по теме заседания среди педагогов и других членов коллектива.
7. Организуйте открытый просмотр работы педагогов по теме педсовета и обсуждение результатов. (Предварительная работа: разработка вопросов для анализа занятия).
8. Проведите контроль (тематический) по теме педсовета.

9. Подготовьте проект решения.
10. Проведите педсовет в паре с зам.зав. ОУ.
11. Сделайте анализ педсовета по вопросам:

Актуальность темы.

Связь между задачами годового плана и темами педсоветов.

Подготовка педсовета:

- определенные формы поведения
- рекомендуемая литература
- использование результатов наблюдения и анализа работы педагога, дифференцированный подход в подготовке к педсовету с учетом опыта, профессиональной подготовки и т.п.
- Содержание основного выступления.
- Содержание выступлений педагогов.
- Отношение педагогов к обсуждению проблемы.
- Заключительное слово руководителя.
- Конкретность принятых решений.

Форма фиксирования результатов деятельности: Один экземпляр подготовленных материалов остается в образовательном учреждении, другой – вкладывается в отчетную документацию к практике.

Критерии оценки:

– оценка «отлично» – выставляется студенту, если составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, подготовлен проект решения, сделан полный анализ проведенного мероприятия;

– оценка «хорошо» – составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, подготовлен проект решения, но не сделан полный анализ проведенного мероприятия;

– оценка «удовлетворительно» – составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, но не подготовлен проект решения, не сделан полный анализ проведенного мероприятия;

– оценка «неудовлетворительно» – педсовет проведен формально.

10.2.7. Разноуровневое задание 7

(наименование оценочного средства)

Проведение нетрадиционной формы работы с педагогами.

Цель: овладение умениями осуществлять подготовку и проведения мероприятия по повышению компетентности педагогов.

Содержание задания:

1. Определить совместно с зам. зав. ОУ тему для методической помощи педагогам (по годовому плану).
2. Провести анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений по данной теме.
3. Определить содержание и форму методической помощи педагогам.
4. Разработать конспект проведения методической помощи педагогам.
5. Провести нетрадиционную форму работы с педагогами.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, разработан конспект проведения методической помощи педагогам, предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «хорошо» - не проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, но разработан конспект проведения методической помощи педагогам, предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «удовлетворительно» - не проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, но разработан конспект проведения методической помощи педагогам, не предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «неудовлетворительно» задание не выполнено.

10.2.8. Разноуровневое задание 8

(наименование оценочного средства)

Анализ посещения занятий

Творческое объединение _____

Ф.И.О. педагога _____

№ группы, год обучения _____, возраст обучающихся _____

Кол-во обучающихся на занятии _____, по журналу _____

Дата, время, место проведения занятия _____

Тема занятия _____

Форма проведения занятия _____

<i>Структурные элементы анализа</i>	<i>Результаты наблюдения</i>
1. Организационная часть. Привлечение внимания обучающихся, настрой на работу, предварительные указания по плану занятия (цели, задачи), готовность кабинета. Наличие плана занятия, журнала. Их оформление.	
2. Психолого-педагогический аспект. Найден ли контакт с обучающимися, соответствует ли форма проведения занятия возрастным особенностям, общая атмосфера на занятии, педагогический такт.	
3. Способы контроля знаний. Используемые методики и приёмы позволяют в полной мере определить качество усвоения программного материала, показать творческий рост обучающихся, формы поощрения.	
4. Результативность. Какие знания, умения, навыки были продемонстрированы, сколько обучающихся справилось, сколько – нет, формы фиксации результатов педагогом. Уровень выполнения практической работы.	
5. Рациональность использования теоретического изложения материала, наглядных пособий, дидактического	

материала, технических средств обучения	
6. Нормирование учебного времени. Правильно ли распределено время.	
7. Подведение итогов занятия. Задание на дом.	

Общие выводы и рекомендации:

Проверяющий занятие:

Критерии оценки:

- оценка «отлично» – выставляется студенту, если составлен план посещения занятий, подготовлены вопросы к обсуждению занятия, сделан полный анализ проведенного мероприятия, зафиксированы выводы и сделаны предложения по устранению недочетов;
- оценка «хорошо» – выставляется студенту, если составлен план посещения занятий, отсутствуют вопросы к обсуждения занятия, сделан не полный анализ проведенного мероприятия, зафиксированы выводы;
- оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если не составлен план посещения занятий, отсутствуют вопросы к обсуждения занятия, сделан не полный анализ проведенного мероприятия, зафиксированы краткие выводы;
- оценка «неудовлетворительно» – план - посещения занятий составлен формально отсутствуют анализ и выводы по посещению занятий.

10.2.9. Разноуровневое задание 9

(наименование оценочного средства)

Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведению занятий

1. Разработать план-конспект занятия и утвердить его.
2. провести 1 занятие.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если его представленный конспект содержит все структурные части, содержание конспекта полное, детальное, соответствует теме и требованиям к содержанию (в соответствии с нормативными документами) и проведено занятие;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если его представленный конспект содержит все структурные части или отсутствует одна из частей, содержание конспекта полное, не соответствует современным требованиям нормативных документов;
- оценка «удовлетворительно» если структура конспекта нарушена или не полная, содержание поверхностное, тезисное, формальное, отсутствует соответствие нормативным документам;
- оценка «неудовлетворительно» план посещения занятий составлен формально.

10.2.10. Разноуровневое задание 10

(наименование оценочного средства)

Осуществление анализа собственной деятельности в процессе прохождения практики

Самоанализ собственной педагогической деятельности

Магистранта (ки) _____
Факультет _____ курс _____ группа _____
специальность _____

За период педагогической практики мною были реализованы следующие виды педагогической деятельности

_____ через
проведение _____

В рамках практики наиболее удачными и результативными были следующие формы организации деятельности: _____

Мною были апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, среди них:

Были приобретены следующие навыки и умения

На основе самоанализа я пришел(ла) к выводу об успешности моей педагогической деятельности в дальнейшем при реализации следующих условий:

Предложения и рекомендации по организации практики:

Дата _____ Подпись практиканта (ки) _____

Критерии оценки:

– оценка «отлично» выставляется студенту, если были выполнены все задания педагогической практики, апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, сформированы навыки разработки и реализации инструментария для анализа результатов деятельности образовательной организации и самоанализа, навыки осуществления процесса диагностики и оценивания качества образовательного процесса.

– оценка «хорошо» – выставляется студенту, если было выполнено 70 % заданий педагогической практики, частично апробированы и применены на практике современные

педагогические технологии, сформированы навыки осуществления процесса диагностики и оценивания качества образовательного процесса.

– оценка «удовлетворительно» – выставляется студенту, если было выполнено 50 % заданий педагогической практики, частично апробированы и применены на практике современные педагогические технологии, не сформированы навыки осуществления процесса диагностики и оценивания качества образовательного процесса.

– оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если задания по педагогической практике не выполнены.

10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Функции руководителя и заместителя руководителя в учреждениях дополнительного образования
2	Делегирование полномочий в учреждениях дополнительного образования
3	Содержание методического кабинета в учреждениях дополнительного образования
4	Организация и формы методической работы в учреждениях дополнительного образования
5	Программа развития в учреждениях дополнительного образования
6	Целеполагание в учреждениях дополнительного образования
7	Планово-прогностическая деятельность в учреждениях дополнительного образования
8	Контрольно-диагностической деятельности в учреждениях дополнительного образования
9	Реализация социально-партнерских отношений образовательной организации
10	Проектирование деятельности образовательной организации на учебный год.
11	Деятельность Педагогического Совета.
12	Анализ инновационного опыта образовательной организации.
13	Принципы, содержание и последовательность плановой деятельности.
14	Направления деятельности образовательной организации.
15	Содержание и использование программы развития образовательной организации в педагогическом процессе.
16	Особенностями организации образовательной работы в системе дополнительного образования.
17	Формы методической работы образовательной организации.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на итоговой конференции.
	«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий).
	«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине.
	«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Околелов О. П.	Инновационная педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
2	Мандель Б. Р.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	учебное пособие	2018	ЭБС «Znanium.com»
3	Белова Ю. В.	Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя	учебно-методическое пособие	2018	ЭБС "IPRbooks";
4	Сергеева В. П.	Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
5	Левитес Д. Г.	Педагогические технологии	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Ошкина А. А	Педагогическая практика	учебно-методическое пособие	2013	Репозиторий ТГУ

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Ахметжанова Г. В. [и др.]	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	практикум	2019	Репозиторий ТГУ
	Тараносова Г.Н.	Инновационные процессы в образовании	практикум	2018	Репозиторий ТГУ
	Клочкова Г. М.	Инновационные процессы в образовании.	учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
	Щербина Ю. В.	Введение в педагогический дискурс	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»
	Дыбина О. В. [и др.]	Организация и контроль самостоятельной работы студентов в вузе	учебно-методическое пособие	2016	Репозиторий ТГУ

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

–Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2010]— . — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

–Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: Clarivate Analitics, 2016. – Режим доступа : <http://webofscience.com> . – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

–Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных.–Netherlands: Elsevier, 2004. – Режим доступа : www.scopus.com. – Загл. С экрана. – Яз. рус., англ.

–Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; стол ученический двухместный (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стул, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	
3	Учебно-методический кабинет (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.