

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (ознакомительная практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Дополнительное образование

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	Зачет с отметкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу практики составил(и):

Профессор, профессор, докт.пед.наук Непрокина И.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Старший преподаватель Ценёва М.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование программы практики:

☐

\*

Отсутствует

☐

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия программы практики до «31» августа 2022 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 2 от «03» сентября 2019 г.).

## 1. Цель практики

Цель — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем программы – менеджмент в образовании.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Методическая деятельность в дополнительном образовании», «Современные проблемы науки и образования».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Методы контроля качества в системе дополнительного образования детей», «Производственная практика (педагогическая практика)».

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная

Способ *(при наличии)*: –

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная).

## 4. Тип практики: ознакомительная практика

## 5. Место проведения практики

Производственная практика проводится в образовательных учреждениях. Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты, работающие по специальности, направляются для прохождения практики на основное место работы.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и описывает суть проблемной ситуации	Знать: о тенденциях развития мировой педагогической науки и практики; об инновационных тенденциях в отечественном образовании
		Уметь: выявлять суть проблемной ситуации
		Владеть: навыками описания проблемной ситуации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-1.2. Систематизирует информацию по проблеме, рассматривает возможные варианты проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
		Уметь: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
		Владеть: способами использования знаний о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
	УК-1.3. Выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Знать: методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации
		Уметь: осуществлять отбор методов критического анализа, адекватной проблемной ситуации
		Владеть: навыками использования методов критического анализа, адекватной проблемной ситуации
	УК-1.4. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, выбирает способ обоснования решения проблемной ситуации	Знать: о механизмах решения проблемных ситуации
		Уметь: разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемных ситуации
		Владеть: навыками решения проблемных ситуации, выбирать способ обоснования решения проблемной ситуации
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	Знать: – закономерности, техники и технологии планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		Уметь: – выстраивать индивидуальные траектории развития
		Владеть: – навыками карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и	Знать: – закономерности профессионального развития и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	саморазвития
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять условия, затрудняющие становление и саморазвитие, профессиональный рост, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техниками саморазвития и профессионального роста</li> </ul>
	УК-6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– законы и принципы системы непрерывного образования</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>–осуществлять намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками проектирования и планирования траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования;</li> </ul>
	УК-6.4 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности карьерного роста</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств и личностных возможностей</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– способами реализации намеченных целей, видеть перспективы карьерного роста</li> </ul>

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Этап 1. Подготовительный этап. Установочная конференция	2	2	-	
ИФ	Этап 2. Основной этап. Выполнение заданий программы практики на базах практики	2	210	-	Разноуровневые задания 1-6
ИФ	Этап 3. Заключительный этап. Итоговая конференция	2	1,8	-	Доклад
ПА		2	0,2	-	
СРП		2	2		
Форма (формы) отчетности по практике					Наличие оформленного отчета
Итого:			216		

## 9. Методические указания

**Технология модульного обучения** предполагает организацию процесса обучения для полного овладения содержанием образовательных программ в

различной последовательности, разном объеме и темпе через отдельные и независимые учебные задания с учетом индивидуальных интересов и возможностей субъектов образовательного процесса. Каждый студент со своим научным руководителем разрабатывает индивидуальный план прохождения практики, в котором отражается последовательность и сроки выполнения заданий практики.

**Технология проблемного обучения** – технология, в которой обеспечивается создание в сознании студентов под руководством преподавателя проблемных ситуаций и организация активной самостоятельной деятельности студентов по их разрешению, в результате чего происходит творческое овладение знаниями, умениями, навыками и развитие мыслительных способностей.

**Технология портфолио** – технология, в которой с помощью всей системы дидактических форм, методов и средств осуществляется накопление и систематизация информации о результатах профессиональной деятельности студентов в ходе практики, которая используется для демонстрации, анализа и оценки образовательных результатов по окончании практики на итоговой конференции.

**Информационные технологии** в образовательной сфере – это аппаратно-программные средства, базирующиеся на использовании вычислительной техники, которые обеспечивают хранение и обработку образовательной информации, доставку ее обучаемому, интерактивное взаимодействие студента с преподавателем или педагогическим программным средством. Используются данные технологии для обработки результатов заданий практики, на стадии подготовки отчета по практике, на итоговой конференции.

## 9. Методические указания

Студент на установочной конференции знакомится с целью практики, заданиями на практику, регламентом посещения практики и ходом выполнения практики.

В образовательной организации, на которую студент распределен приказом университета, ежедневно посещать базу практики и выполнять задания практики. В ходе практики студент получает своевременную помощь от руководителя от университета и руководителя-наставника от образовательной организации.

По ходу прохождения практики студент оформляет отчет по каждому заданию программы. Отчет по практике с выполненными заданиями должен быть сдан на итоговой конференции.

Отчет оформляется в соответствии со следующими техническими требованиями: шрифт Times New Roman, кегль – 14, междустрочный интервал – 1,5, абзацный отступ – 1,25 см. Оформление таблиц допускается кегль – 12, межстрочный интервал – 1. Порог прохождения проверки на плагиат – 70%.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
УК-1	Вопросы к зачету с оценкой № 3,5-7,9-11,13-22 Разноуровневое задание 1, 4,5
УК-6	Вопросы к зачету с оценкой № 1,2,4,8,10,12 Разноуровневое задание 2, 3

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Разноуровневое задание 1

(наименование оценочного средства)

#### Анализ информации об образовательной организации

Цель: познакомиться с особенностями деятельности данного образовательного учреждения.

Примерные вопросы к беседе с директором или заместителем директора по УВР (или иного ОУ)

1. Общие сведения о дополнительном образовательном учреждении:
  - № ОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. директора, заместитель директора по УВР, адрес, телефон;
  - Количество детей, посещающих занятия, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
  - По каким образовательным программам работает ОУ? Почему?
  - Есть ли у ОУ девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей?
2. Педагоги и специалисты:
  - Какое образование имеют руководитель, преподаватели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в учреждениях ДО, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
  - Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
  - Какие традиции существуют у ОУ, его сотрудников?
3. Связь ОУ с другими заинтересованными организациями:
  - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
2. Историко-биографическая справка ОУ:
  - С какого года функционирует (день рождения ОУ)?
  - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
3. Достижения образовательного учреждения:
  - Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ОУ и его сотрудники? Есть ли награды у учреждения ДО, какие?
  - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
4. Любая другая информация по усмотрению руководителя ОУ.



**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил образовательное учреждение, в котором он проходил практику (п.1), познакомился с педагогами и специалистами, работающими в ОУ (п.2), изучил связь ОУ с организациями-партнерами (п.3) и достижения ОУ (п.5);
- оценка «хорошо» - не изучены деловые партнерские отношения ОУ, не показаны отзывы родителей о работе ОУ, а также не показана связь ОУ с выпускниками ;
- оценка «удовлетворительно» - работа ОУ изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» - работа ОУ не изучена.

### **10.2.2. Разноуровневое задание 2**

(наименование оценочного средства)

#### **Функции руководителя и зам. руководителя образовательной организации**

Цель: изучить функции руководителя и зам. руководителя образовательной организации.

#### **Содержание задания.**

1. Изучить должностные инструкции руководителя и зам. руководителя образовательной организации.
2. Заполнить таблицу

Должность	Функции	Документ, отражающий выполнение функций	Делегирование полномочий

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучены должностные инструкции руководителя и зам. руководителя образовательной организации, заполнена таблица, к каждому изученному документу написана аннотация;
- оценка «хорошо» - выполнены все задания, но не написаны аннотации к документам;
- оценка «удовлетворительно» - не заполнена таблица, не написаны аннотации;
- оценка «неудовлетворительно» задание не выполнено.

### **10.2.3. Разноуровневое задание 3**

(наименование оценочного средства)

#### **Анализ программы развития образовательной организации**

Цель: изучить структуру, содержание и использование Программы развития ОУ в педагогическом процессе.

#### **Содержание задания.**

1. Изучите Программу развития ОУ.
2. Выявите причины, определяющие стратегию дальнейшего развития (темы).
3. В чем заключается основная тема концептуального развития ОУ (проблема, которая разрешится в результате реализации Программы развития).
4. Задачи Программы развития ОУ. Их соответствие цели и теме концепции.
5. Соответствие направлений деятельности (или мероприятий) теме и задачам.
6. Определите степень реализации Программы развития в годовом плане.
7. Заполните таблицу.

Проблемы	Тема концепции	Цель и задачи	Направления и мероприятия по реализации задач	Реализация в годовом плане

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, полно, содержательно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена частично;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена на 1/2;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если таблица не заполнена, либо заполнена формально и не соответствует нормативным документам.

#### **10.2.4. Разноуровневое задание 4**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Анализ реализации социально-партнерских отношений**

Цель: изучить реализацию социально-партнерских отношений ОУ.

Содержание задания. Изучить социальных партнеров ОУ. Определить целесообразность и содержание взаимодействий.

Заполнить таблицу

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

По результатам, полученным в ходе выполнения задания № 4-8 (изучение годового плана), сделайте анализ годового плана.

#### **Примерные вопросы для анализа годового плана.**

1. Соответствует ли годовой план особенностям данного ОУ?
2. Задачи годового плана: их реальность, конкретность, объем, реализации в разделах плана.
3. Учтены ли особенности развития ОУ в предыдущем году?
4. Определены ли сроки выполнения отдельных видов планируемой деятельности, распределены ли исполнители и ответственные за различные виды работ и разделы плана?
5. Разработана ли система контроля за выполнением плана для оперативного руководства?
6. Отражают ли разделы плана особенности ОУ, особенности педагогического, родительского коллективов? Содержательность и взаимосвязь разделов.
7. Прилагаются ли к годовому плану планы работы родительского комитета, медицинских работников, план совместной работы со школой, план летне-оздоровительной работы?

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если анализ плана соответствуют критериям, анализ полный, содержательный, логичный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если анализ плана соответствует критериям, анализ неполный, несодержательный, логичный;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если анализ основывается на план, раскрыты не все пункты плана, анализ неполный, несодержательный;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

### **10.2.5. Разноуровневое задание 5**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Анализ инновационного опыта образовательной организации**

Цель: познакомиться с инновационным опытом работы ОУ. Развивать умение анализировать инновационный опыт.

Содержание задания:

Изучите инновационную деятельность педагога образовательного учреждения. Выберите один из опытов для анализа. Заполните таблицу:

1	Инноватор: (ФИО, возраст, образование, специализация, педагогический стаж)	
2	Проблема	
3	Цель инновации, нововведения	
4	Классификация нововведения (в области управления, дидактики, психологии, частной методики, междисциплинарной области и пр.)	
5	Нововведение прошло стадии: формирование идеи, целеполагания, разработки, освоения на стадии опытно-исследовательской работы, распространения	
6	Нововведение прошло экспертное апробирование: однократно, многократно	
7	Инновационный эксперимент: констатирующий, формирующий, контрольный	
8	Препятствия на пути разработки и внедрения	
9	Экспертный контроль осуществляется: специалистами, общественностью, самоконтроль	
10	Оценка инновации: критическая, низкая, допустимая, оптимальная	
11	Особые замечания о значении инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений	

Составьте аннотацию на опыт работы педагога.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил деятельность образовательного учреждения, выделил инновационную составляющую, проанализировал инновационные элементы работы педагогов, заполнил таблицу, составил аннотацию;
- оценка «хорошо» - таблица заполнена на 70%;
- оценка «удовлетворительно» - таблица заполнена на 50%; оценка «неудовлетворительно» - таблица заполнена на 30%.

### **10.2.6. Разноуровневое задание 6**

*(наименование оценочного средства)*

#### **Доклад для итоговой конференции**

По результатам исследования, проведенного в ходе производственной практики, составляется доклад и представляется на итоговой конференции. Доклад должен содержать анализ хода констатирующего эксперимента и полученные количественные и качественные результаты.

## **Критерии оценки:**

**оценка «отлично»** выставляется студенту, если:

- доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
- изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
- доклад сопровождается иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы или демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 10-х первоисточников;
- в содержании доклада используется только тот материал, который отражает сущность темы.
- речь студента грамматически правильная, ясная и четкая, уверенная и убедительная.

**оценка «хорошо»** выставляется студенту, если:

- доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
- изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
- доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 5-х первоисточников;
- доклад студента частично формален.

**оценка «удовлетворительно»** выставляется студенту, если:

- доклад копирует содержание реферата (статьи), студент демонстрирует слабое обобщение материала первоисточника;
- изложение не последовательное, нелогичное, плохо воспринимается слушателями;
- доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 5-х первоисточников;
- доклад студента частично формален, он слабо ориентируется в материале.

**оценка «неудовлетворительно»** выставляется студенту, если доклад не подготовлен

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1	Система оценивания персонала в деятельности руководителя системы дополнительного образования.
2	Формирование профессионально-педагогических умений у педагогов в процессе организации работы творческой группы в учреждении дополнительного образования
3	Методическое сопровождение процесса овладения музыкальным руководителем информационно-коммуникативными технологиями.
4	Формирование у педагогов начальной ступени образования готовности к инновационной деятельности посредством участия в работе творческой группы.
5	Организационно-педагогические условия формирования духовной культуры педагога гуманитарного колледжа.
6	Организационно-педагогические условия подготовки педагогов дошкольной образовательной организации к аттестации.
7	Организационно-педагогические условия формирования готовности преподавателя высшего профессионального образования к инновационной деятельности.
8	Организационно-педагогические условия реализации инновационных технологий в образовательном процессе среднего профессионального образования.
9	Методическое обеспечение взаимодействия детского сада и семьи в организации досуга детей старшего дошкольного возраста.
10	Организация системы дуального обучения в сфере образования: региональный аспект.
11	Методическое сопровождение реализации культурных практик в дошкольной образовательной организации.
12	Методическое сопровождение деятельности педагога по физическому развитию дошкольников.
13	Методическое обеспечение технических дисциплин профессионального цикла политехнического колледжа.
14	Организационно-педагогические условия развития адаптивных копинг-стратегий у педагогов дошкольной образовательной организации.
15	Система менеджмента профессиональной мобильности педагогов дошкольной образовательной организации.
16	Функции руководителя и заместителя руководителя образовательной организации.
17	Делегирование полномочий в образовательной организации
18	Программа развития образовательной организации.
19	Планово-прогностическая деятельность образовательной организации.
20	Реализация социально-партнерских отношений образовательной организации
21	Проектирование деятельности образовательной организации на учебный год.
22	Анализ инновационного опыта образовательной организации.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой (устно)	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на итоговой конференции.

	«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий).
	«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине.
	«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Околелов О. П.	Инновационная педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
	Корзникова Г.Г.	Менеджмент в образовании	учебник	2017	ЭБС «Znanium.com»
	Непрокина И.В. Ценева М.А. Грабарник А.М.	Конкурентные стратегии образовательных учреждений	учебно-методическое пособие	2017	Репозиторий ТГУ
	Агапова Е. Н. [и др.]	Дополнительное образование. Менеджмент образовательных услуг	учебник	2018	5
	Вдовин С. М.	Система менеджмента качества организации	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Ахметжанова Г. В. [и др.]	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	практикум	2019	Репозиторий ТГУ
	Тараносова Г.Н.	Инновационные процессы в образовании	практикум	2018	Репозиторий ТГУ



<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
	Клочкова Г. М.	Инновационные процессы в образовании.	учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
	Щербинина Ю. В.	Введение в педагогический дискурс	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»
	Дыбина О. В. [и др.]	Организация и контроль самостоятельной работы студентов в вузе	учебно-методическое пособие	2016	Репозиторий ТГУ

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем Интернет – ресурсы:

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; стол ученический двухместный (моноблок), стол преподавательский, угловой столик, стул, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	
3	Учебно-методический кабинет (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.