

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ФИНАНСОВ, ЭКОНОМИКИ И УПРАВЛЕНИЯ

(наименование института полностью)

Департамент бакалавриата (экономических и управленческих программ)

РАЗДЕЛ 1

**ХАРАКТЕРИСТИКА
основной профессиональной образовательной программы
высшего образования**

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(направленность (профиль)/специализация)

бакалавр

(Квалификация выпускника)

Форма обучения: заочная

Год набора: 2019

Тольятти 2020

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования (ОПОП ВО) – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.

2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12 августа 2020 № 954;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017г. №301;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636;
- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. № 1383;
- Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 августа 2017 г. № 816;
- Устав Тольяттинского государственного университета;
- другие нормативные акты Университета.

3. Термины и определения

3.1. В настоящем документе используются следующие термины и определения:

- **Основная профессиональная образовательная программа высшего образования** – система нормативных и учебно-методических документов, регламентирующих цели, ожидаемые результаты, содержание, условия, порядок реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускников.
- **Направление подготовки / Специальность** - совокупность образовательных программ различного уровня в одной профессиональной области.
- **Направленность (профиль) / Специализация** - ориентация образовательной программы, которая соответствует направлению подготовки / специальности в целом или конкретизирует содержание программы в рамках направления подготовки / специальности путем ориентации ее на: область (области) профессиональной деятельности и сферу (сферы) профессиональной деятельности выпускников; тип (типы) задач и задачи профессиональной деятельности

- выпускников; при необходимости - на объекты профессиональной деятельности выпускников или область (области) знания.
- **Компетентностная модель выпускника** - комплексный интегральный образ конечного результата образования студента в вузе, в основе которого лежит понятие «компетенции».
 - **Область профессиональной деятельности** - совокупность объектов профессиональной деятельности в их научном, социальном, экономическом, производственном проявлении.
 - **Компетенция** - способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.
 - **Результаты освоения образовательной программы** - усвоенные знания, полученные умения и усвоенные компетенции.
 - **Индикаторы достижения компетенций** - обобщенные характеристики, уточняющие и раскрывающие формулировку компетенции.

4. Цель ОПОП ВО

ОПОП ВО, реализуемая ТГУ по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», имеет своей целью формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, позволяющих выпускнику успешно выполнять свои профессиональные обязанности.

5. Срок освоения ОПОП ВО

Заочная форма обучения – 5 лет

6. Трудоемкость ОПОП ВО

Квалификация	Трудоемкость (в зачетных единицах)	Трудоемкость одной зачетной единицы
Бакалавр	240	36 академических часов

7. Сведения о структуре основной образовательной программы

Общая структура программы		Единица измерения	Значение сведений
Блок 1	Дисциплины (модули)	зачетные единицы	215
	Обязательная часть	зачетные единицы	105
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	110
Блок 2	Практика	зачетные единицы	19
	Обязательная часть	зачетные единицы	7
	Часть, формируемая участниками образовательных отношений	зачетные единицы	12
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	зачетные единицы	6
	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы	зачетные единицы	6

8. Область(и) профессиональной деятельности выпускников (сфера(ы) профессиональной деятельности)

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга);

Объект или область знаний - 08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

9. Тип(ы) задач профессиональной деятельности выпускников

В рамках освоения программы бакалавриата выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

организационно-управленческий (основной);
расчетно-экономический.

10. Особенности реализации ОПОП ВО

10.1. Язык реализации программы – государственный язык Российской Федерации.

10.2. Использование сетевой формы реализации программы – *нет*.

10.3. Реализация программы с использованием дистанционных образовательных технологий:

Очная форма обучения – *нет*.

10.4. Образовательная программа является кросс-программой - *нет*.

11. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускника, формируемые ОПОП ВО) и индикаторы их достижения

Выпускник ОПОП ВО должен обладать следующими компетенциями:

11.1. Универсальные компетенции

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Способен разрабатывать финансово-экономические решения на основе сбора, систематизации и анализа ретроспективных статистических данных УК-1.2 Способен анализировать и систематизировать управленческую информацию, оценивать эффективность процедур анализа проблем и принятия решений в профессиональной деятельности УК-1.3 Применение механизмов и методик поиска, анализа и синтеза информации, включающие системный подход в области образования УК-1.4 Способен анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи УК-1.5 Ориентируется в методиках поиска, анализа и синтеза информации, способен применять на практике. Владеет понятием системный подход в области образования УК-1.6 Подвергает анализу профессиональные задачи, ориентируясь на ее базовые составляющие УК-1.7 - Сбор, систематизация и выполнение расчетов для составления экономических разделов планов, а также представление результатов работы в соответствии с принятыми стандартами

		УК-1.8 Сбор статистических данных для исследования социально-экономических процессов страны
Разработка и реализация проектов	УК-2 - способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	<p>УК-2.1. Определяет круг задач, решение которых напрямую связано с достижением проектной цели</p> <p>УК-2.2. Формулирует задачи в рамках поставленной проектной цели на основании действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>УК-2.3. Устанавливает взаимосвязи между поставленными проектными задачами и ожидаемыми результатами, выбирая оптимальные способы их решения, учитывая действующие правовые нормы и имеющиеся ресурсы и ограничения</p> <p>УК-2.4 Формулировать совокупность взаимосвязанных задач в рамках поставленной цели работы, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач</p> <p>УК-2.5 Способен анализировать альтернативные варианты решений и методологические основы принятия управленческого решения</p> <p>УК-2.6 Разрабатывает проекты, которые в последствии способен реализовать</p> <p>УК-2.7 Находит оптимальные методы решения поставленных задач</p> <p>УК-2.8 - Сбор, анализ, оценка юридически значимой информации с целью использования её в интересах предупреждения, пресечения, раскрытия и расследования экономических правонарушений</p> <p>УК-2.9 - Анализ экономико-правовых методов выявления теневого хозяйственного оборота на макроуровне</p> <p>УК-2.10. Методологическая основа принятия управленческого решения и анализ альтернативных вариантов решений</p>

		УК-2.11 Выбор правовых и нормативно-технических документов, применяемых для решения заданий профессиональной деятельности
Командная работа и лидерство	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>УК-3.1 - Применяет основные правила и техники социального взаимодействия</p> <p>УК-3.2 Способен осуществлять социальное взаимодействие</p> <p>УК-3.3 Способен реализовывать свою роль в команде</p> <p>УК-3.4 Способен анализировать социальное взаимодействие людей и работу в команде</p> <p>УК-3.5 Плодотворно работает в команде</p> <p>УК-3.6 Наделен лидерскими качествами</p> <p>УК-3.7 - Способность распределять время и расставлять приоритеты. Умение выполнять задание в срок.</p> <p>УК-3.8 - Способность к работе в команде. Умение слушать. Способность убеждать, влиять на коллег. Умение передавать информацию без потерь. Умение сотрудничать, кооперироваться, конструктивно преодолевать разногласия, использовать потенциал группы и достигать коллективных результатов.</p> <p>УК-3.9 Выбор стратегии поведения в команде в зависимости от условий.</p>
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>УК-4.1. Выбирает стиль общения на русском языке в зависимости от цели и условий партнерства; адаптирует речь, стиль общения и язык жестов к ситуациям взаимодействия; на государственном языке.</p> <p>УК-4.2. Ведет деловую переписку на русском языке с учетом особенностей стилистики официальных и неофициальных писем.</p> <p>УК-4.3. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения</p>

		<p>УК-4.4 Демонстрирует умение вести обмен деловой информацией в устной и письменной формах не менее чем на одном иностранном языке</p> <p>УК-4.5 Использует современные информационно-коммуникативные средства для коммуникации.</p> <p>УК-4.6 Применяет деловую коммуникацию</p> <p>УК-4.7 Способен выстроить диалог делового общения</p> <p>УК-4.8 - Способен применять технику деловой речевой коммуникации, опираясь на современное состояние языковой культур</p> <p>УК-4.9 - Способен использовать государственный и иностранный язык в профессиональной деятельности</p> <p>УК-4.10. Принципы построения устного и письменного высказывания на государственном и иностранном языках</p>
Межкультурное взаимодействие	УК-5: способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	<p>УК-5.1. Интерпретирует историю России в контексте мирового исторического развития;</p> <p>УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения;</p> <p>УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационно взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> <p>УК-5.4 Адекватно реагирует на межкультурное взаимодействие</p> <p>УК-5.5 Способность строить диалог в межкультурном разнообразии общества</p> <p>УК-5.6 - Способен вести коммуникацию в мире культурного многообразия и демонстрировать</p>

		<p>взаимопонимание между обучающимися – представителями различных культур с соблюдением этических и межкультурных норм</p> <p>УК-5.7 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и практическими навыками анализа философских и исторических фактов, оценки явлений культуры; способами анализа и пересмотра своих взглядов в случае разногласий и конфликтов в межкультурной</p>
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	<p>УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>УК-6.1 - Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы</p> <p>УК-6.2 Способен управлять своим временем</p> <p>УК-6.3 Способен выстраивать траекторию своего развития</p> <p>УК-6.4 Принципы самовоспитания и самообразования и самоконтроля, исходя из требований рынка труда</p> <p>УК-6.5 Саморазвитие</p> <p>УК-6.6 Самоорганизация в том числе здоровьесбережение</p> <p>УК-6.7 - Способен продемонстрировать умение самоконтроля и рефлексии, позволяющие самостоятельно корректировать обучение по выбранной траектории</p> <p>УК-6.8 - Основные принципы самовоспитания и самообразования, исходя из требований рынка труда)</p> <p>УК-6.9 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, психофизиологических, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы.</p>
	<p>УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения</p>	<p>УК-7.1 Использует средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования,</p>

	<p>полноценной социальной и профессиональной деятельности</p>	<p>формирования здорового образа и стиля жизни с целью успешной социальной и профессиональной деятельности. УК-7.2 Выполняет индивидуально подобранные комплексы оздоровительной или адаптивной физической культуры УК-7.3 Понимает влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья, профилактику профессиональных заболеваний. УК-7.4 Подготовлен физически УК-7.5 Поддерживает уровень физподготовки УК-7.6 - Способен применять на практике разнообразные средства физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки к будущей жизни и профессиональной деятельности; использовать творчески средства и методы физического воспитания для профессионально-личностного развития, физического самосовершенствования, формирования УК-7.7 - Способен к самоорганизации и к саморазвитию.</p>
<p>Безопасность жизнедеятельности</p>	<p>УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>	<p>УК-8.1. Использует методы и средства создания и поддержания безопасных условий жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении военных конфликтов УК-8.2 Наделен навыками по безопасным условиям жизнедеятельности УК-8.3 Наделен навыками обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов</p>

		<p>УК-8.4 - Способен выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности для обучающегося и принимать меры по ее предупреждению в условиях образовательного учреждения; оказывать первую помощь в чрезвычайных ситуациях</p> <p>УК-8.5 - Способность предотвращать последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций</p>
Инклюзивная компетентность	УК – 9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	<p>УК - 9.1. Демонстрирует владение основными психологическими и дефектологическими знаниями</p> <p>УК - 9.2. Использует базовые психологические и дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p> <p>УК-9.3 Инклюзивная компетентность</p> <p>УК-9.4 - Обладает понятием инклюзивной компетентности, ее компоненты и структуры</p>
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10 – Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	<p>УК 10.1 - Способен принимать обоснованные экономические решения</p> <p>УК-10.2. - Способен разрабатывать обоснованные мероприятия, направленные на повышение эффективности функционирования предприятия</p> <p>УК-10.3. Способность принимать обоснованные экономические решения в области организации производства</p> <p>УК-10.4 Способность принимать обоснованные решения в области инвестиций на основе проведенного анализа</p> <p>УК-10.5 Наделен навыками экономической грамотности</p> <p>УК-10.6 - Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность</p>

Гражданская позиция	УК-11 - Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	<p>УК-11.1. Осознает масштабность коррупции, частоту коррупционных преступлений и необходимости принятия активных мер к ее преодолению</p> <p>УК-11.2. Знает основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней</p> <p>УК-11.3. Соблюдает правовые, социально-экономические, политические и другие меры, которые направлены на противодействие коррупции</p> <p>УК-11.4. Гражданская позиция</p> <p>УК-11.5. Знает понятие коррупционное поведение и пресекает такое поведение</p> <p>УК-11.6 - Способен анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы о противодействии коррупционному поведению.</p>
---------------------	--	--

11.2. Общепрофессиональные компетенции

Наименование категории (группы) компетенций	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
общепрофессиональные	ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической теории при решении прикладных задач	<p>ОПК-1.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей микроэкономики при решении профессиональных задач</p> <p>ОПК-1.2 - Способен принимать обоснованные экономические решения на основе знаний в области финансовых вычислений в различных областях жизнедеятельности</p> <p>ОПК-1.3. Порядок расчетов стандартных профессиональных и экономических задач с применением естественнонаучных знаний, методов математического анализа и моделирования, экспериментального исследования объектов профессиональной деятельности</p>

	<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач</p>	<p>ОПК-2.1 Способностью проводить профессиональную обработку данных для получения требуемого результата ОПК-2.2 Способностью анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие, осуществлять декомпозицию задачи, анализировать во взаимосвязи экономические явления ОПК-2.3. Способность проводить анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач ОПК-2.4 Способность применять методы сбора, обработки и анализа информации для решения поставленных инвестиционных задач ОПК-2.5. Современные информационные технологии и программные средства отечественного производства при решении задач профессиональной деятельности</p>
	<p>ОПК-3 Способен анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микро- и макроуровне</p>	<p>ОПК-3.1 Способен применять знания для расчета базовых показателей на микроуровне ОПК-3.2 способен анализировать экономические процессы предприятия на микроуровне ОПК-3.3 Способен анализировать экономические процессы предприятия на макроуровне ОПК-3.4. методы и средства решения стандартных задач профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий на микро- и макроуровне</p>
	<p>ОПК-4 Способен предлагать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности</p>	<p>ОПК-4.1 способен в профессиональной деятельности использовать экономически обоснованные решения ОПК-4.2 Способность проводить экономический анализ для принятия финансово обоснованных организационно-управленческих решений в сфере управления инвестициями</p>

		ОПК-4.3. Основные стандарты оформления технической документации на различных стадиях жизненного цикла информационной системы на микро- и макроуровнях
	ОПК-5. Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач.	ОПК-5.1 Определяет релевантные для решения поставленных задач методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации ОПК-5.2. Основа системного администрирования, администрирования СУБД, современные стандарты информационного взаимодействия систем на микро- и макроуровнях
	ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.	ОПК-6.1 Умеет применять принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности. ОПК 6.2 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий ОПК-6.3 Порядок применения автоматизированных методов современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности ОПК-6.4 Автоматизированные методы современных информационных технологий и способы их применения в профессиональной деятельности

11.3. Профессиональные компетенции в соответствии с выбранным(и) профессиональным(ми) стандартом(ами) с указанием трудовой(ых) функции(ий)

Тип задач профессиональной деятельности	Задача профессиональной деятельности (устанавливаются самостоятельно)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Основание: Профессиональный(е) стандарт(ы) (указать код и наименование профстандарта при наличии) или иные требования в соответствии с ФГОС ВО (указать основание в скобках, например, требования работодателей, анализ опыта)	Обобщенная трудовая функция (указать код и наименование из профстандарта)12	Трудовая(ые) функция(и) (указать код и наименование из профстандарта)12
Самостоятельно установленные профессиональные компетенции						
<p>организационно-управленческий (основной). расчетно-экономический</p>	<p>участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;</p> <p>организация выполнения порученного этапа работы;</p> <p>оперативное управление малыми</p>	<p>Способен составлять бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность-(ПК-1)</p>	<p>ПК 1.1 обладает навыками составления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК-1.2 Порядок ведения учета и документирования хозяйственных операций с применением автоматизированных учетных систем для формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК-1.3. Порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности ПК-1.4 - Способен подготовить и представить бухгалтерскую (финансовую) информацию, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних) о денежных средствах, внеоборотных активах и запасах,</p>	<p>08.002 БУХГАЛТЕР</p>	<p>В Составление и представление бухгалтерской (финансовой) отчетности экономического субъекта</p>	<p>В/01.6 - Составление бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>

	<p>коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;</p> <p>участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых, административных и других ограничений;</p> <p>подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность</p>		<p>обязательствах и капитале организации, необходимой для решения поставленных экономических задач</p> <p>ПК-1.5 - Способен анализировать и интерпретировать бухгалтерскую (финансовую) и налоговую отчетность, а также использовать знания по применению информационно-аналитических возможностей отчетности для принятия управленческих решений</p> <p>ПК-1.6 Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-1.7 – Владеет способностью формировать и систематизировать информацию об объектах учета для ее отражения в финансовой отчетности в соответствии с правилами МСФО</p> <p>ПК-1.8 порядок формирования бухгалтерской внутренней отчетности с учетом специфических особенностей отраслевой принадлежности производственных процессов</p> <p>ПК-1.9 - Порядок формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>			
--	---	--	---	--	--	--

	<p>хозяйствующих субъектов;</p> <p>проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;</p> <p>разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;</p> <p>обеспечение возможности проведения изменений в организации, приносящих пользу заинтересованным сторонам, путем выявления потребностей заинтересованных сторон и обоснования решений, описывающих</p>		<p>ПК 1.10 Применяет навыки составления, контроля и анализа бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности с помощью современных автоматизированных систем</p> <p>ПК-1.11 Порядок применения автоматизированных учетных систем для формирования и представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-1.12 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности бюджетных организаций</p> <p>ПК-1.13 - Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности кредитных организаций</p> <p>ПК-1.14 Методика формирования и порядок представления бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности предприятий малого бизнеса</p> <p>ПК-1.15 Способность составлять отчетность по результатам финансового моделирования</p> <p>ПК-1.16 Порядок нормативно-законодательного подхода при составлении и представления бухгалтерской</p>			
--	--	--	---	--	--	--

	возможные пути реализации изменений		<p>(финансовой) и налоговой отчетности</p> <p>ПК-1.17 Способность составлять отчетность в разрезе учета положений и элементов цифровых финансов</p> <p>ПК-1.18 – Осуществление сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>ПК-1.19 - Способен формировать информацию отражающая работу отдела внутреннего контроля, методы анализа деятельности отдела внутреннего контроля</p> <p>ПК-1.20 Порядок составления, представления и формирования бухгалтерской (финансовой) и налоговой отчетности</p>			
		ПК-2 Способен проводить финансовый анализ, бюджетирование и управление денежными потоками	<p>ПК-2.1 способен проводить расчеты показателей финансового анализа, выстраивать систему бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-2.2 Порядок бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.3 Способность проводить анализ финансовой политики предприятия, кредитных</p>			

			<p>учреждений и государства, а также методы управления денежными потоками предприятия</p> <p>ПК-2.4 - Способность применять методы финансового анализа в области функционирования рынка ценных бумаг и производных финансовых инструментов</p> <p>ПК-2.5 - Способен применять и использовать методы и приемы финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-2.6 - Способность применять методы финансового анализа в области моделирования инвестиций</p> <p>ПК-2.7 - Способность применять методы финансового анализа в области функционирования цен и ценообразования</p> <p>ПК-2.8 - Способен проводит расчеты финансовых показателей, с помощью которых проводится оценка вероятности банкротств</p> <p>ПК-2.9 - Способы и порядок расчетов денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа и бюджетирования деятельности экономического субъекта</p> <p>ПК-2.10 - Способен использовать принципы,</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ключевые понятия, основы методологии учета и анализа внешнеэкономической деятельности в практической деятельности субъектов внешнеэкономических отношений различных форм собственности</p> <p>ПК-2.11 Определяет источники информации для проведения анализа финансового состояния, разработки системы бюджетирования и управления денежными потоками экономического субъекта</p> <p>ПК-2.12 Проверка качества аналитической информации, полученной в процессе проведения финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками и выполнять процедуры по ее обобщению</p> <p>ПК-2.13- Бюджетирования денежных потоков и расчетов показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК 2.14 – способен рассчитывать и анализировать социально-экономические показатели, характеризующие экономические процессы и явления на микро- и макроуровне</p> <p>ПК-2.15 – Применяет и использует методы и приемы</p>		
--	--	--	--	--	--

			<p>финансового анализа, бюджетирования и управления денежными потоками</p> <p>ПК-2.16 - Способен проводить контрольные мероприятия по всем разделам учета</p> <p>ПК-2.17 - Способен проводить сбор информации и на ее основе анализировать деятельность объекта финансового контроля</p> <p>ПК-2.18 Процедуры расчетов бюджетирования денежных потоков и показателей финансового анализа характеризующих деятельность экономического субъекта</p> <p>ПК-2.19 способен проводить финансовый анализ</p>			
		<p>ПК-3 Способен осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p>	<p>ПК-3.1 - Проводить аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки</p> <p>ПК-3.2 Способность принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в процессе осуществления внутреннего контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в рамках риск-менеджмента</p> <p>ПК-3.3 Обладает способностью проводить</p>			

			<p>внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-3.4 - Проводить внутренний аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности и отдельных объектов учета и составлять аудиторское заключение по результатам проверки</p> <p>ПК-3.5 – Порядок и методику внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК 3.6 – Способен применять инструменты и средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей</p> <p>ПК-3.7 Способен провести внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</p> <p>ПК-3.8 - Способен давать оценку проектам и плановой документации, а также предоставлять их руководителям экономического субъекта</p> <p>ПК-3.9 - Способен формировать задания и выдавать проектные решения</p>			
--	--	--	--	--	--	--

12. Требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению образовательной программы

12.1. Помещения должны представлять собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных программой бакалавриата, оснащенные оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся должны быть оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа к электронной информационно-образовательной среде Организации.

Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами.

12.2. Организация должна быть обеспечена необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

12.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

12.4. Обучающимся должен быть обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

12.5. Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

13. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

13.1. Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

13.2. Квалификация педагогических работников Организации должна отвечать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

13.3. Не менее 70 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны вести научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

13.4. Не менее 5 процентов численности педагогических работников Организации, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых Организацией к реализации программы бакалавриата на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны являться руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

13.5. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

14. Основные пользователи ОПОП

- Профессорско-преподавательские коллективы, ответственные за качественную разработку, эффективную реализацию и обновление в вузе ОПОП.
- Студенты, ответственные за индивидуальное планирование и эффективную реализацию своей учебной деятельности по освоению ОПОП.
- Администрация и коллективные органы управления вузом.
- Абитуриенты.
- Родители.
- Работодатели.