

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Финансы и кредит

(направленность (профиль))

Форма обучения очная

Год набора 2017

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачет с оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам				6								6
Часы				216								216
Недели				4								4

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Финансы и кредит»

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:

☒ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» (протокол заседания № 1 от «30» августа 2016 г.).

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень)
«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2021 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 1 от «05» сентября 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «12» января 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«Финансы и кредит»

(разработавшей РПД)

«__» _____ 20__ г.

А.А. Курилова

(подпись)

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

дисциплины (учебного курса)

Б2.В.01 (У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи практики

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к блоку Б2 Практики (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Экономика», «Экономика организации», «Инвестиции» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Финансовый контроллинг», «Риск-менеджмент», «Теория экономического анализа», «Финансы, денежное обращение и кредит» и др.

3. Способ проведения практики Стационарная, стационарная, выездная

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
	Владеть: - навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Знать: - должностные обязанности и права профессионального характера
	Уметь: - ориентироваться в коллективных вопросах и задачах
	Владеть: - ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Знать: - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
	Уметь: - использовать теоретические навыки в практической деятельности
	Владеть: - основами правовых знаний в различных сферах деятельности
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	Знать: - основные направления и требования профессионального уровня
	Уметь: - находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения
	Владеть: - навыками рефлексии

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	Знать: - основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности
	Уметь: - использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта
	Владеть: - навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Знать: - способы анализа и оценки организационно-управленческих решений
	Уметь: - разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов
	Владеть: - навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	Уметь: - ориентироваться в финансовой отчетности
	Владеть: - навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

Разработчики программы:

Д.э.н., доцент, зав. кафедрой «Финансы и кредит» А. А. Курилова

преподаватель кафедры «Финансы и кредит» А.Н. Кирюшкина

7. Структура и содержание практики

Семестр прохождения практики 4

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	В часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя)	40	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор учебной литературы по теме исследования, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций ведущими специалистами в области проводимого исследования	4	Изучение литературы	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Задание 1	1-4
2. Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя)	80	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия по теме исследования	24	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Задание 2	1,2
3. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (4-я неделя)	30	Систематизация документов, анализ основных показателей отчетности и положений, полученных в результате прохождения практики	16	Выполнение заданий по систематизации и формулированию информации полученной в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Задание 2	1,2
4.Подготовка отчета о технологической практике. Защита отчета о технологической практике (4-я неделя)	10	Формирование отчета по практике в соответствии требований	10	Выполнение задания по составлению отчета в соответствии требований программы практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Задание 2	1,2
Контактная работа	2						

Итого:		216	
---------------	--	------------	--

В таблице «Структура и содержание практики» распределение часов представлено для студентов, не работающих по направлению. В случае, если студенты работают по профилю и проходят практику в организациях (кредитных, производственных, торговых и т.д.) по месту работы, то деятельность непосредственно на базе практики должна составлять не менее 160 часов, а самостоятельная работа – 54 часов.

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план прохождения практики	Допускаются все	«зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, защита отчетов по практике	Допускаются студенты, предоставившие план, вовремя сдавшие на проверку отчет о прохождении практики	«отлично»	Правильно оформленный отчет о практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
		«хорошо»	Правильно оформленный отчет о практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
		«удовлетворительно»	Отчет о практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса.
		«неудовлетворительно»	Отчет о практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики?

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Задание 1
2	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики, сбор необходимой ин-	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Задание 2

	формации		
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1	Задание 2

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1.

Индивидуальный план прохождения практики

Составление индивидуального плана прохождения практики

Форма индивидуального плана

Наименование компании, структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок (кол-во дней)	Ответственный руководитель
Фирма «Первая»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы	2	Иванов И.И.
Фирма «Первая»	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	2	Иванов И.И.

Критерии оценки:

- «зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени

- «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Задание 2.

Написание отчета по практике и его последующая защита, которое включает в себя систематический сбор материалов, необходимых для дипломного и курсового проектирования и отчета о практике. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;

- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;

- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

Критерии оценки:

- «отлично» - правильно оформленный отчет о практике, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
- «хорошо» - правильно оформленный отчет о практике, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
- «удовлетворительно» - отчет о практике может содержать поправки и неточности в оформлении, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса.
- «неудовлетворительно» - отчет о практике может содержать поправки и неточности в оформлении, при защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Образовательные технологии: технология традиционного обучения (самостоятельная работа студентов).

Методические указания для студентов

Студент, проходящий учебную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов;

- В случае самостоятельного подбора места прохождения учебной практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;

- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу учебной практики и др.) и согласовать с ним календарный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);

- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);

- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике;

На заключительном этапе:

- Оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;

- Защитить в установленные сроки отчет по практике.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Павлова, Е.В. Налоги и налогообложение : электрон. учеб.-метод. пособие / Е.В. Павлова – Тольятти : Изд-во ТГУ, 2016. – 1 оптический диск.	учеб.-метод. пособие	Репозиторий ТГУ
2.	Турманидзе Т. У. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1.	учебник	ЭБС "IPRbooks"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А. М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«__»_____201__г.

МП

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Асаул [и др.] ; под ред. А. Н. Асаула. - Санкт-Петербург : Ин-т проблем экон. возрождения, 2014. - 475 с. - (Экономическое возрождение России). - ISBN 978-5-91460-034-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1.	Учебная практика: методические рекомендации / ТГУ: Ин-т финансов, экономики и управления; каф. «Финансы и кредит». – ТГУ. – Тольятти ТГУ, 2015.	методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о личных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about/>
- Финансы. Ру [Электронный ресурс] : Универсальный портал для экономистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ресурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Проектор, экран; Столы ученические двухместные (моноблок) , стол преподавательский , стул преподавательский , доска аудиторная 3-х секционная (меловая) .	445667 Самарская обл. г.Тольятти, ул.Ушакова,57, (Э-906)	34	24
2.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16