

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

*(наименование практики)*

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

Финансы и кредит

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

### Распределение часов по курсам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам						6						6
Часы						216						216
Недели						4						4

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 38.03.01 Экономика, направленность (профиль) «Финансы и кредит».

**Рецензирование программы практики:**

☒

Отсутствует

☒

Программа практики одобрена на заседании кафедры «Финансы и кредит» (протокол заседания № 1 от «30» августа 2016 г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)  
«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «30» августа 2021 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 1 от «05» сентября 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «12» января 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

Протокол заседания кафедры № 1 от «05» сентября 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «12» января 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «2» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента №\_\_\_\_от «\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
«Финансы и кредит»  
(разработавшей РПД)

«\_\_»\_\_\_\_20\_\_г.

\_\_\_\_\_  
А.А. Курилова  
(подпись) (И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.02 (П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

Производственная практика студентов является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке студентов на базах практики.

Организация практики направлена на приобретение студентами опыта профессионально-ориентированной деятельности в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника и согласуется с целями и задачами подготовки студентов.

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний и практических навыков, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков), путем непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации, а также приобретение профессиональных умений и навыков.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Приобрести практические навыки в области финансов с применением современной компьютерной техники
3. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
4. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
5. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2. Практики.

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), «Экономика», «Анализ отчетности хозяйствующих субъектов», «Инвестиции» и др.

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Налоговое планирование», «Организация кредитной деятельности», «Управление проектами» и др.

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная,

#### 4. Тип и форма (формы) проведения практики

Тип практики: производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности).

Форма проведения практики: непрерывно

#### 5. Место проведения практики

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

#### 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<b>Знать:</b> - современные методы исследования в области экономической науки
	<b>Уметь:</b> - решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта
	<b>Владеть:</b> - навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	<b>Знать:</b> - должностные обязанности и права профессионального характера
	<b>Уметь:</b> - ориентироваться в финансовом законодательстве и принимать решения
	<b>Владеть:</b> - профессиональной информацией; - навыками коммуникации в коллективе
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	<b>Знать:</b> - нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
	<b>Уметь:</b> - использовать теоретические навыки в практической деятельности
	<b>Владеть:</b> - основами правовых знаний в различных сферах деятельности
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<b>Знать:</b> - основные направления и требования профессионального уровня

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками организации своей работы</li> </ul>
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы анализа и оценки организационно-управленческих решений</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- разрабатывать методические предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа различных источники информации для проведения экономических расчетов</li> </ul>
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ориентироваться в финансовой отчетности</li> </ul>
	<p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.</li> </ul>
- способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	<p><b>Знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение</li> </ul>
	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- рассчитывать показатели финансового состояния предприятия</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<b>Владеть:</b> - навыками расчета показателей финансового состояния
- способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<b>Знать:</b> - современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
	<b>Уметь:</b> - готовить финансовые отчеты по результатам проведенного анализа
	<b>Владеть:</b> - навыками расчета показателей финансового состояния

#### Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя).
2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя).
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (4-я неделя).

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## Семестр прохождения практики 6

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1-я неделя)	40	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования	12	Изучение литературы		Индивидуальный план прохождения практики	1-3
Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации (2-я неделя; 3-я неделя)	80	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия, изучение производственной литературы по теме исследования	28	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики		Обзор источников информации	1-3
Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (4-я неделя)	40	Оценка и анализ данных, формирование выводов, оформление отчета по практике	14	Оформление отчета		Отчет по практике	1-3
<b>Итого:</b>	<b>160</b>		<b>54</b>				
<b>Контактная работа – 2 часа</b>							
<b>Итого - 216 часов</b>							

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Индивидуальный план прохождения практики	Допускаются все	«зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет, защита отчетов по практике	Допускаются студенты, предоставившие индивидуальный план, вовремя сдавшие на проверку отчет о прохождении практики	«отлично»	Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.
		«хорошо»	Правильно оформленный отчет по практике. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
		«удовлетворительно»	Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопрос, неполные ответы на 2 вопроса.
		«неудовлетворительно»	Отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении. При защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

Время проведения промежуточной аттестации: предпоследний день практики по графику учебного процесса.



## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	К каким социально-экономическим последствиям может привести реализация выдвинутых предложений?

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4	Задание 1

2	Прохождение производственной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой производственной практики, сбор необходимой информации	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4	Задание 1
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике	ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОПК-2, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-3	Задание 2

## 10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

### 10.2.1. Задание № 1

#### Индивидуальный план прохождения практики

1. Составление индивидуального плана прохождения практики.

*Форма индивидуального плана*

Наименование компании, структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок (кол-во дней)	Ответственный руководитель
Фирма «Первая»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы	2	Иванов И.И.
Фирма «Первая»	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	2	Иванов И.И.

2. Подготовка обзора источников информации.

#### Критерии оценки:

- «зачтено» - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует нормам прохождения практики по времени; представлен обзор источников информации

- «не зачтено» - план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

### 10.2.2. Задание № 2

#### Отчет по практике

Написание отчета по практике, включающее в себя систематический сбор материалов, и его последующая защита, необходимы для подготовки выпускной квалификационной работы. Отчет по практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документом, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;

- личных наблюдений за время практики.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:*

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке*

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;
- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

*Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами*

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите студент должен дать полные и верные ответы на 3 вопроса.

- «хорошо» выставляется студенту, если верно оформлен отчет, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 2 вопроса, неполный ответ на 1 вопрос.
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении, при защите отчета студент должен дать полные и верные ответы на 1 вопроса, неполные ответы на 2 вопроса.
- «неудовлетворительно» выставляется студенту, если отчет по практике может содержать помарки и неточности в оформлении, при защите отчета студент дает неполный и неверный ответ на 1 вопрос, не дает ответа на 2 вопроса.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

### *Образовательные технологии*

Используются традиционные образовательные технологии

### *Методические указания*

Студент, проходящий производственную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от кафедры свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов.
- В случае самостоятельного подбора места прохождения производственной практики представить на кафедру ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы производственной практики;
- Получить у руководителя практики документацию по практике (направление, программу производственной практики и др.) и согласовать с ним индивидуальный план работы на период практики.

В период прохождения производственной практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия).
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии).
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- Оформить индивидуальный план и отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами.
- Сдать индивидуальный план и отчет по практике на кафедру в установленные сроки.
- Защитить в установленные сроки отчет по практике.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Кандрашина Е. А. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник / Е. А. Кандрашина. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 219 с. - ISBN 978-5-394-01579-3.	учебник	ЭБС "IPRbooks"
2.	Синки-мл. Дж. Финансовый менеджмент в коммерческом банке и индустрии финансовых услуг [Электронный ресурс] : [учебник] / Синки-мл. Дж. ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2016. - 1016 с. - ISBN 5-9614-0344-0.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
3.	Финансы [Электронный ресурс] : учебник / Г. Б. Поляк [и др.] ; под ред. Г. Б. Поляка. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 735 с. - (Золотой фонд российских учебников). - ISBN 978-5-238-02166-9.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"
2	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
3	Оценка организации (предприятия, бизнеса) [Электронный ресурс] : учебник / А. Н. Асаул [и др.] ; под ред. А. Н. Асаула. - Санкт-Петербург : Ин-т проблем экон. возрождения, 2014. - 475 с. - (Экономическое возрождение России). - ISBN 978-5-91460-034-8.	Учебник	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видео-пособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Ю.А. Анисимова Производственная практика: методические рекомендации / Ю.А. Анисимова ; ТГУ: Ин-т финансов, экономики и управления; каф. «Финансы и кредит». – ТГУ. – Тольятти ТГУ, 2017.	методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

## СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

А. М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- www.law.edu.ru - федеральный правовой портал Юридическая Россия;
- www.duma.gov.ru - официальный сайт Государственной Думы Российской Федерации;
- www.consultant.ru/ - официальный сайт компании «Консультант Плюс»;
- www.nalog.ru/ - официальный сайт Федеральной налоговой службы;
- www.minfin.ru/ru/ - официальный сайт Министерства финансов РФ;
- wiki.klerk.ru/ - бухгалтерская энциклопедия;
- ru.wikipedia.org/ - Википедия.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно
3	Консультант+	Неограниченно	Договор №1522 от 25.12.2015 г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполне-	Столы ученические двухместные, стулья, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная 3-х секционная (мело-	445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Ушакова, 57 . (Э-904)	68,3	46

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	ния курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации	вая) .			
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические двухместные (моноблок), стол ученический двухместный, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая), кафедра, проектор, экран.; компьютер.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 59 (С-801)	85,6	78
3.	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет	445020, Самарская область, г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14 (Г-401)	84,8	16