

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (технологическая практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

(направленность (профиль))

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты с оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам						6						6
Часы						216						216
Недели						4						4

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол заседания № 1 от «02» сентября 2016 г.).



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия рабочей программы дисциплины до «02» сентября 2021 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 7 от «28» ноября 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

(разработавшей программу)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

М.В. Боровицкая

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2. В.02(П) Производственная практика (технологическая практика)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. закрепить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
2. изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
3. ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
4. применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
5. развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
6. закрепить способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
7. закрепить на практике навыки организационно - управленческих решений в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;
8. изучить методику документирования хозяйственных операций и отражения их в системе бухгалтерского учета;
9. ознакомиться с техникой анализа основных показателей финансово-хозяйственной деятельности и принятия управленческих решений.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учёт», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчётность хозяйствующих субъектов», «Анализ финансовой отчётности».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Форма (формы) проведения практики

Непрерывно.

5. Место проведения практики

№ п\п	База практики	Номер и дата договора
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность	Знать: основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики; основные варианты расчетов экономических показателей; показатели, характеризующие рост производительности труда и рост заработной платы предприятий в рыночной экономике
	Уметь: проводить обоснование правильности выбора сбора экономических и социально-экономических показателей; анализировать экономические и социально-экономические показатели; системно

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
хозяйствующих субъектов (ПК-1)	анализировать социально-экономические показатели; делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты; подготовить после анализа экономических и социально-экономических показателей доклад; пользоваться основными выводами при написании и опубликовании статьи и доклада
	Владеть: навыками работы с аналитическими данными, полученными при обосновании деятельности хозяйствующего субъекта; экономическими основами профессиональной деятельности; основами правовых знаний в экономической сфере
- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	Знать: - основную нормативно-правовую базу экономических показателей; - основные типовые методики при расчете экономических и социально-значимых показателей; - основные показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов в рыночной экономике; - виды расчетов экономических показателей.
	Уметь: - проводить обоснование правильности выбора типовой методики при сборе социально-экономических показателей; - системно подвести типовую методику для расчета показателей работы хозяйствующего субъекта; - анализировать социально-экономические показатели, используя нормативно-правовую базу; - анализировать многообразие социально-экономических показателей; - делать выводы и обосновывать полученные конечные результаты согласно нормативно-правовой базы.
	Владеть: - основами предлагаемых для расчетов типовых методик; - действующей нормативно-правовой базой используемой для расчетов экономических показателей; - обоснованием расчетов социально-экономических показателей хозяйствующего субъекта.
- Способностью выполнять	Знать: - стандарты, используемые в мировом пространстве;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>необходимые для составления экономических разделов планов, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - основные стандарты, действующие в России для предприятий и организаций; - базовые экономические понятия и стандарты, применяемые в организации; - объективные основы составления экономических планов; - основы планирования, бизнес-планирования и бюджетирования.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать экономические разделы планов; - использовать информацию, необходимую для составления различных разделов планов; - обосновывать расчёты, представленные в отдельных разделах плана; - принимать обоснованные решения и применять стандарты в профессиональной сфере; - решать типичные задачи, связанные с составлением планов и применять их при решении созданные в организации стандарты; - собирать экономическую информацию используя ее при составлении экономических разделов планов.
	<p>Владеть:</p> <p>основами правовых знаний в экономической сфере, методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности; методами экономических расчетов для составления планов, согласно стандартам предприятия и организации.</p>
<p>- Способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - цель, задачи и структуру документирования хозяйственных операций; - методы проведения учета денежных средств на предприятии; - рабочий план счетов бухгалтерского учета; - основные принципы бухгалтерского учета; - простые и сложные бухгалтерские проводки. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - регулярно, ежедневно и полно отражать хозяйственные операции; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета для предприятия; - на основании плана счетов составлять бухгалтерские проводки;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	<p>- проводить анализ составленных сводных бухгалтерских проводок.</p> <p>Владеть: - навыками и средствами самостоятельного, методически правильного ведения бухгалтерского учета на предприятии;</p> <p>- методами заполнения кассовой книги;</p> <p>- средствами для разработки плана счетов бухгалтерского учета предприятия.</p>
<p>- Способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Знать: - цели и задачи инвентаризации;</p> <p>- правила оформления документации по итогам инвентаризации;</p> <p>- цели создания постоянно действующей комиссии по инвентаризации;</p> <p>- систему и методы проведения инвентаризации на предприятии.</p> <p>Уметь: - анализировать результаты проведения инвентаризации;</p> <p>- проводить анализ финансовых обязательств организации;</p> <p>- анализировать бухгалтерские проводки, составленные при ведении бухгалтерского учета.</p> <p>Владеть: - навыками формирования бухгалтерских проводок в организации;</p> <p>- навыками проведения инвентаризации по учету имущества и финансовых обязательств организации;</p> <p>- навыками документального оформления результатов инвентаризации и отражения ее результатов в учетных регистрах.</p>
<p>- Способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов – во внебюджетные фонды</p>	<p>Знать: - основные виды платежных документов и правила их оформления;</p> <p>- правила формирования бухгалтерских проводок по начислению налогов и сборов;</p> <p>- бухгалтерские проводки по перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней;</p> <p>- порядок начисления и перечисления налогов и сборов во внебюджетные фонды.</p> <p>Уметь: - оформлять платежные документы;</p> <p>- формировать бухгалтерские проводки;</p> <p>- проводить начисление и перечисление налоговых платежей и сборов во внебюджетные фонды и бюджеты различных уровней.</p>

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
(ПК-16)	<p>Владеть: - навыками формирования первичных платежных документов, представлением о значении и роли выписок банка при составлении бухгалтерских проводок, в том числе при перечислении налогов, сборов и страховых взносов;</p> <p>- навыками и средствами самостоятельного составления бухгалтерских проводок;</p> <p>- способами перевода платежных документов при перечислении налогов и сборов.</p>
<p>- Способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)</p>	<p>Знать: - цели и задачи бухгалтерского учета;</p> <p>- цели и задачи хозяйственной деятельности предприятия;</p> <p>- методы отражения результатов хозяйственной деятельности на бухгалтерских счетах;</p> <p>- формы бухгалтерской отчетности;</p> <p>- формы налоговых деклараций, составляемых на предприятии.</p>
	<p>Уметь: - анализировать результаты хозяйственной деятельности по счетам бухгалтерского учета;</p> <p>- составить бухгалтерскую отчетность;</p> <p>- заполнять формы налоговых деклараций;</p> <p>- составлять формы статистической отчетности.</p>
	<p>Владеть: навыками отражения и раскрытия информации о результатах хозяйственной деятельности в формах бухгалтерской, налоговой и статистической отчетности; - навыками составления хозяйственных операций и внесения их на счета бухгалтерского учета;</p> <p>- знаниями необходимыми при заполнении форм бухгалтерской и налоговой, а также и статистической отчетности.</p>

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.
4	Подготовка отчета о производственной практике (технологической практике). Защита отчета о технологической практике

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

7. Структура и содержание практики Б2.В.02(П) Производственная практика (технологическая практика)

Семестр прохождения практики 6

Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	В часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности (1 неделя)	36	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор учебной литературы по теме исследования, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций ведущими специалистами в области проводимого исследования	10	Изучение литературы	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	-	1-4
2. Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации (2 недели)	72	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия по теме исследования	32	Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	-	1-4
3. Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (1 неделя)	36	Систематизация документов, анализ основных показателей отчетности и положений, полученных в результате прохождения практики	22	Выполнение заданий по систематизации и формулированию информации полученной в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	-	1-4
4. Защита отчета о технологической практике		Формирование отчета по практике в соответствии требований	8	Выполнение задания по составлению отчета в соответствии требований программы практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Зачет	1-4

Итого:	144	72	
	В том числе деятельность непосредственно на базе практики и самостоятельная работа 216		

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Отчет по практике	Допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> - выполнение сроков предоставления отчёта руководителю практики; - база практики соответствует утвержденным приказом о практике; - отчет составлен в соответствии требований по структуре отчета; - наличие печати предприятия на титульном листе отчета и подписи руководителя практики от предприятия.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Условиями допуска к защите отчета является: <ul style="list-style-type: none"> - выполнение графика прохождения практики; - наличие отчета по практике в соответствии требований 	«отлично»	выставляется студенту, если база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам в соответствии с заданием, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей

			<p>ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на</p>
--	--	--	--

			<p> формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в </p>
--	--	--	---

			аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Предложил мероприятия направленные на эффективность деятельности.
		«хорошо»	- выставляется студенту, если база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам согласно заданию, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл

			<p>информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального</p>
--	--	--	--

			<p>отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Мероприятия</p>
--	--	--	--

			<p>направленные на эффективность деятельности отсутствуют. провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, ноне провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.</p>
		«удовлетворительно»	<p>выставляется студенту, если база практики соответствует утвержденным приказом о практике;</p>

			<p>отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам согласно заданию. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Имеются в наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил</p>
--	--	--	--

			<p>особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и</p>
--	--	--	--

			<p>формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.</p>
		«неудовлетворительно»	<p>выставляется студенту, если база практики не соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам согласно заданию. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности</p>

			<p>предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности. не провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; не выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и не указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на</p>
--	--	--	---

			<div> <div>эффективность</div> <div>отсутствуют.</div> <div>деятельности</div> </div>
--	--	--	---

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

1. Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2. Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3. Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4. Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5. Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6. Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7. Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8. Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9. Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10. Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11. Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12. Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13. Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14. Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15. Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16. Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17. Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18. Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19. Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20. Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	ПК-1	-
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.	ПК-1-3; ПК-14-17	-
3	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике.	ПК-1-3; ПК-14-17	Отчет по практике
4	Подготовка отчета о практике. Защита отчета о практике	ПК-1-3; ПК-14-17	Зачет

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задание на практику

Задание:

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;
- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть особенности отдельных разделов бухгалтерского финансового учета в соответствии с темой исследования на примере предприятия и анализ показателей деятельности;
- выполнить индивидуальное задание;

¹ Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

- подготовить отчет по технологической практике по индивидуальному заданию.

Критерии оценки:

- Зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам в соответствии с заданием, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности. Изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Предложил мероприятия направленные на эффективность деятельности.

- Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам в соответствии заданием, имеются аналитические расчеты

показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют. провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет

не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам согласно заданию. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Имеются в наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, ноне провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- Не зачтено с оценкой «не удовлетворительно» выставляется студенту, если база практики не соответствуют утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам согласно заданию. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности. не

провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; не выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и не указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе организации производственной практики (технологическая практика) руководитель от выпускающей кафедры «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office - Word и Excel.

Структура отчета о практике:

- Титульный лист отчета (Приложение 1);
- Задание на производственную практику (технологическая практика)
- Отчет о практике – краткое описание и результаты проделанных работ.

К отчету могут быть приложены подтверждающие документы, в том числе копии учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, первичные документы и учетные регистры, перечень должностных обязанностей.

Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, а по возможности, и отчетных форм должны быть увязаны между собой, как это и предусмотрено программой каждой практики. Вся документация, прилагаемая к отчету, нумеруется для удобства ссылок в тексте отчета.

Не позднее последнего рабочего дня практики проводится итоговое собрание.

Отчет по практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки не позднее семи дней после окончания практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием практики.

Защита отчета по практике проводится на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которая предполагает выявление глубины и самостоятельности работы студента. Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики отчеты по практике. Результаты

прохождения практики студентов обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общие требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном виде руководителю практики.

При изложении в тексте отчета о практике следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае», «исследовано», «в процессе исследования выявлено» и т.д. Если по тексту отчета употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте отчета о практике не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования. В тексте отчета о практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В отчете о практике рекомендуется приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблицы, приводимые в отчете без выводов, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

В приложения помещают материал, дополняющий текст отчета, который при включении в основную часть загромождал бы ее, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за исследуемый период, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум и др.)	Количество в библиотеке
1	Парушина Н. В. Аудит [Электронный ресурс] : основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учеб. пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0523-4.	Учебное пособие	ЭБС «Znanium.com»
2	Комплексный экономический анализ [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие / О. В. Шнайдер [и др.] ; ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ; каф. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2017. - 212 с. - Библиогр.: с. 211-212. - ISBN 978-5-8259-1017-8 : 1-00.	Учебно-методическое пособие	Репозиторий ТГУ
3	Боровицкая М. В. Теория бухгалтерского учета и анализа [Электронный ресурс] : электрон. учеб.-метод. пособие / М. В. Боровицкая, Л. Ф. Бердникова ; ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ; каф. "Бухгалтерский учет, анализ и аудит". - Тольятти : ТГУ, 2017. - 164 с. : ил. - Библиогр.: 160-164. - ISBN 978-5-8259-1012-3.	Учебно-методическое пособие	Репозиторий ТГУ
4	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0.	учебник	ЭБС «Znanium.com»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

«__» _____ 20__ г.

МП

А.М.Асаева

(И.О. Фамилия)

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:
-

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : анализ деловой активности : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9.	Учебное пособие	ЭБС «Znanium.com»
2	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0.	учебник	ЭБС «Znanium.com»

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Бердникова Л.Ф. Производственная практика (технологическая практика): методические рекомендации /Л.Ф. Беордникова; ТГУ ; Ин-т финансов, экономики и управления ; каф. «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». – ТГУ. – Тольятти : ТГУ, 2015.	Методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Консультант. Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. АудитAudit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-809).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркерная).	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 59	33	28
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).				