

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

*(наименование практики)*

по направлению подготовки

38.03.01 Экономика

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

Бухгалтерский учет, анализ и аудит

*(направленность (профиль))*

Форма обучения: очная

Год набора: 2017

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	6											
Недель по РУП	4											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты с оценкой											
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам								6				6
Часы								216				216
Недели								4				4

Тольятти, 2017

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика  
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ФГОС ВО)

**Рецензирование программы практики:**



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (протокол заседания № 1 от «02» сентября 2016 г.).



Рецензент

\_\_\_\_\_  
(должность, ученое звание, степень)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «02» сентября 2021 г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 1 от «31» августа 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 7 от «28» ноября 2017 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «02» августа 2018 г.

Протокол заседания департамента № 1 от «29» августа 2019 г.

Протокол заседания департамента № 10а от «02» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

**Заведующий кафедрой «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

(разработавшей программу)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.В. Боровицкая

(И.О. Фамилия)

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.03(П) Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

---

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – приобщение студента к социальной среде и производственной деятельности предприятия с целью приобретения профессиональных компетенций для работы в профессиональной среде.

Задачи:

1. приобретение опыта в исследовании практических аспектов ведения бухгалтерского учета;
2. применение полученных теоретических знаний в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита на практике;
3. подбор необходимых практических материалов по исследуемой тематике исходя из деятельности объекта исследования;
4. изучение фундаментальной и периодической литературы, нормативных и методических материалов бухгалтерскому учету, анализу и аудиту;
5. исследование и критическая оценка организации бухгалтерского учета, экономического анализа и контроля на объекте исследования;
6. оценка практической значимости исследуемых вопросов для объекта исследования;
7. сбор, систематизация и обобщение практического материала для отражения в отчете по практике;
8. разработка предложений по совершенствованию учетной системы объекта исследования.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Бухгалтерский финансовый учёт», «Налоги и налогообложение», «Методология аудита», «Отчётность хозяйствующих субъектов», «Анализ финансовой отчётности».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Подготовка к защите и процедура защиты ВКР».

#### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная.

#### **4. Форма (формы) проведения практики**

Непрерывно.

#### **5. Место проведения практики**

<b>№ п\п</b>	<b>База практики</b>	<b>Номер и дата договора</b>
1	ЗАО «Полад»	№625 от 26.04.2012 бессрочно
2	ОАО Чеченэнерго	№286 от 16.01.2014 до 31.12.2018
3	ООО "Бизнес -Энерго"	№78 от 29.11.2012 бессрочно
4	ООО "Форесия -металлопродукция Икзост Системс" (ООО "ФМИС")	№1179 01.12.2014 до 31.12.2019
5	ООО "Бизнес -партнер плюс"	№2293 от 24.06.2015 до 17.07.2018
6	ФКУ " Следственный изолятор №4 ГУ ФС исп-я наказаний по Сам.обл."	№121 от 15.11.2016 до 31.12.2019
7	ООО "ВТН"	№2290 от 24.06.2015 до 15.06.2019

**6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- Способностью собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки.
	Уметь: осуществлять поиск экономической информации по полученному заданию.
	Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности.
- Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и	Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет в РФ; базовые методы и инструменты проведения комплексного экономического анализа; основные расчетные методики показателей финансово-хозяйственной деятельности; различные подходы к чтению бухгалтерской финансовой отчетности; нормативно-

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)	правовое обеспечение по вопросам бухгалтерского учета и отчетности; взаимодействие механизмов финансово-хозяйственной деятельности предприятия в принятии эффективных управленческих решениях.
	Уметь: использовать нормативно-законодательные документы в практической деятельности; пользоваться информационными источниками; решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта; использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта; рассчитывать и анализировать основные экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность предприятия.
	Владеть: инструментами и методами комплексного экономического анализа; навыками разработки рекомендаций по оптимизации основных показателей финансово-хозяйственной деятельности; навыками принятия управленческих решений в части профессиональных задач.
- Способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности.
	Уметь: использовать методики теории экономического анализа для оценки деятельности изучаемого объекта.
	Владеть: навыками принятия управленческих решений в части профессиональных задач.
- Способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование (ПК-18)	Знать: критерии оптимизации баз налогообложения с позиции налогоплательщика; критерии бюджетной эффективности налогообложения; способы оптимизации баз налогообложения.
	Уметь: выявлять возможности минимизации налоговых обязательств посредством использования налоговых льгот и налоговых кредитов; выявлять возможности минимизации налоговых обязательств

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	посредством анализа налоговых последствий хозяйственных договоров и сделок.
	Владеть: навыками налогового планирования инвестиционной деятельности; разработки критериев изменения качества и эффективности процесса налогового планирования; навыками налоговых обязательств налогоплательщика.

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе практики
4	Структурное формирование отчета по практике

**Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание практики Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

### Семестр прохождения практики 8

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	В часах	формы организации самостоятельной работы			
1. Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности -1 неделя	36	Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор учебной литературы по теме исследования, изучение актуальных научно-исследовательских публикаций ведущими специалистами в области проводимого исследования		Изучение актуальных источников информации по теме исследования	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек		1-6
2. Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации-2 недели.	72	Сбор документов и информации по заданию руководителя, изучение особенностей деятельности предприятия по теме исследования		Выполнение заданий по наблюдению и сбору материалов в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек		1-6
3.Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе практики- 1 неделя	36	Систематизация документов, анализ основных показателей отчетности и положений, полученных в результате прохождения практики		Выполнение заданий по систематизации и формулированию информации по теме исследования в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек		1-6

4. Структурное формирование отчета по практике		Оценка достоверности и достаточности практического материала для формирования отчета	<b>38</b>	Выполнение заданий по систематизации и формулированию практического материала по теме исследования в процессе практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек		1-6
5. Подготовка отчета о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности). Защита отчета о производственной практике (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		Формирование отчета по практике в соответствии требований	<b>34</b>	Выполнение задания по составлению отчета в соответствии требований программы практики	Автоматизированное место, доступ к интернет источникам и ресурсам библиотек	Отчет по практике	1-6
<b>Итого:</b>		<b>216</b>					



## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Отчет по практике	Допускаются все студенты	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение сроков предоставления отчёта руководителю практики;</li> <li>- тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике;</li> <li>- отчет составлен в соответствии требований по структуре отчета;</li> <li>- наличие печати предприятия на титульном листе отчета и подписи руководителя практики от предприятия, характеристики руководителя практики.</li> </ul>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет с оценкой	Условиями допуска к защите отчета является: <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнение графика прохождения практики;</li> <li>- наличие отчета по практике в соответствии требований</li> </ul>	«отлично»	выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил и рассмотрел особенности

			<p> организационной структуры  предприятия. Провел исследование и  рассмотрел организацию  бухгалтерского учета на данном  предприятии. Дал краткую  характеристику предприятию и видам  ее деятельности. изучил особенности  учетной политики предприятия,  наличие обязательных и не  обязательных ее разделов; сопоставил  особенности учетной системы,  отраженные в учетной политике с  особенностями деятельности  предприятия; изучил систему  нормативного регулирования и  определил основные нормативно-  законодательные документы;  произвел краткую оценку  содержательной стороны основных  нормативно-законодательных  документов регулирующих  деятельность исследуемого  предприятия; оценил влияние  основных нормативно-  законодательных документов на  формирование учетной политики;  рассмотрел особенности учетной  политики в направлении применяемой </p>
--	--	--	---

			<p>методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ</p>
--	--	--	---

			показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Предложил мероприятия направленные на эффективность деятельности.
		«хорошо»	- выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный

			<p>характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов</p>
--	--	--	---

			<p>финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют. провел аудит или анализ бухгалтерской</p>
--	--	--	---

			<p>финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.</p>
		«удовлетворительно»	<p>выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам.</p>

			<p>Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Имеются в наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и</p>
--	--	--	---



			<p>обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел</p>
--	--	--	--

			анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.
		«неудовлетворительно»	выставляется студенту, если тема или база практики не соответствуют утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной

			<p>политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности. не провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; не выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и не указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.</p>
--	--	--	--

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса или первая учебная неделя после практики.

## **9. Вопросы к промежуточной аттестации**

1. Дайте краткую характеристику исследуемому предприятию, исходя из данных отчета
2. Какое место в рейтинге предприятий по области занимает исследуемый экономический субъект
3. Охарактеризуйте виды деятельности предприятия
4. Какие виды деятельности исследуемого предприятия относятся к обычным видам, а какие к прочей деятельности.
5. Назовите особенности учетных процедур по теме исследования на примере предприятия
6. Какова организация учетного процесса на исследуемом предприятии?
7. Какие автоматизированные системы учета применяются на исследуемом предприятии
8. Дайте характеристику документооборота по теме исследования
9. Назовите систему налогообложения предприятия и какие особенности отражения в учете предприятия
10. Какова структура бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого предприятия
11. Назовите особенности структуры бухгалтерского баланса по статьям
12. Назовите особенности структуры отчета о финансовых результатах
13. Дайте краткую характеристику аналитическим показателям деятельности предприятия, исходя из данных отчета
14. Охарактеризуйте организацию контроля на предприятии
15. Назовите особенности контрольных процедур на исследуемом предприятии.
16. Назовите учетные регистры (по теме исследования) применяемые на предприятии
17. Назовите первичные учетные документы (по теме исследования) применяемые на предприятии
18. Сделайте выводы о положении предприятия на конец исследуемого отчетного периода
19. Дайте основные рекомендации по совершенствованию учетных процедур по теме исследования.
20. Дайте основные рекомендации по совершенствованию аналитических процедур по теме исследования для контроля за основными процессами хозяйственной деятельности предприятия.

## **10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине**

### **10.1. Паспорт фонда оценочных средств**

<b>№ п/п</b>	<b>Контролируемые разделы (этапы) практики</b>	<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства <sup>1</sup></b>
1	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана производственной практики, инструктаж по технике безопасности	ПК-1	Отчет по практике
2	Прохождение практики, включая выполнение индивидуального задания по сбору учетной информации в соответствии с программой практики, сбор необходимой информации.	ПК-2; ПК-18	Отчет по практике
3	Систематизация практического материала по теме исследования апробированного на базе учебной и технологической практики	ПК-3	Отчет по практике
4	Структурное формирование отчета по практике	ПК-1	Отчет по практике
5	Подготовка отчета о практике. Защита отчета о практике	ПК-3	Диф. зачет

### **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### **10.2.1. Задание на практику**

##### **Задание:**

- изучить и рассмотреть организационную структуру и организацию бухгалтерского учета исследуемого объекта и виды его деятельности. Дать краткую характеристику предприятию;

---

<sup>1</sup> Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

- изучить и проанализировать учетную политику и другие отчетные документы исследуемого предприятия;
- рассмотреть методику отдельных разделов бухгалтерского финансового учета, аудита или анализа в соответствии с темой исследования на примере предприятия;
- выполнить индивидуальное задание (методика учета, аудита или анализа объекта)
- подготовить отчет по производственной практике по индивидуальному заданию.

### **Критерии оценки:**

- Зачтено с оценкой «отлично» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена по разделам работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, предложены мероприятия; наличие подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил и рассмотрел особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Дал краткую характеристику предприятию и видам ее деятельности. Изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия; оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; рассмотрел особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия и формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал

соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Предложил мероприятия направленные на эффективность деятельности.

- Зачтено с оценкой «хорошо» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация представлена не по разделам работы, имеются аналитические расчеты показателей, сделаны выводы, имеются графики и диаграммы, но не предложены мероприятия. В наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета изучил особенности организационной структуры предприятия. Провел исследование и рассмотрел организацию бухгалтерского учета на данном предприятии. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия имеет условный характер; изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; изучил систему нормативного регулирования и определил основные нормативно-законодательные документы; произвел краткую оценку содержательной стороны основных нормативно-законодательных документов регулирующих деятельность исследуемого предприятия, но не оценил влияние основных нормативно-законодательных документов на формирование учетной политики; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования; изучил методику документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый период и формализовал информацию в аналитические таблицы, применил методику анализа основных показателей и провел анализ показателей отчетности, сделал соответствующие выводы и представил информацию в виде диаграмм, графиков. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют. провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за



исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- Зачтено с оценкой «удовлетворительно» выставляется студенту, если тема и база практики соответствует утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период. Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Имеются в наличии подписей ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. изучил особенности учетной политики предприятия, наличие обязательных и не обязательных ее разделов; сопоставил особенности учетной системы, отраженные в учетной политике с особенностями деятельности предприятия; но не изучил систему нормативного регулирования и не определил основные нормативно-законодательные документы; изучил особенности учетной политики в направлении применяемой методики учета отдельных объектов; изучил методику учета активов и обязательств по теме исследования. Не затронул информацию документального отражения показателей внутренней отчетности предприятия; изучил методику отражения результатов финансово-хозяйственной деятельности исследуемого предприятия, но не раскрыл методику формирования форм бухгалтерской финансовой отчетности исследуемого объекта; провел аудит или анализ бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

- Не зачтено с оценкой «не удовлетворительно» выставляется студенту, если тема или база практики не соответствуют утвержденным приказом о практике; отчет не соответствует требованию по структуре отчета: информация не систематизирована по разделам работы. Аналитические расчеты показателей не охватывают исследуемый период.

Выводы имеют условный характер. Не предложены мероприятия. Отсутствуют подписи ответственных лиц и печати в установленных разделах отчета. Не изучил особенности организационной структуры предприятия. Не провел исследование по организации бухгалтерского учета. Не раскрыл информацию по видам деятельности предприятия. Характеристика предприятия отсутствует. не рассматривал вопросы наличия и особенностей формирования учетной политики; не рассматривал вопросы нормативно-законодательного регулирования финансово-хозяйственной деятельности. не провел аудит бухгалтерской финансовой отчетности и оценил наличие на предприятии структур внутреннего контроля и службы безопасности, определил механизмы взаимосвязи этих подразделений с бухгалтерией; не выявил в процессе аудита существенные и несущественные нарушения и не указал мероприятия по их устранению. Предоставил бухгалтерскую (финансовую) отчетность за исследуемый периода и формализовал информацию в аналитические таблицы, раскрыл теоретически методику анализа основных показателей, но не провел анализ показателей отчетности, не сделал соответствующие выводы. Мероприятия направленные на эффективность деятельности отсутствуют.

## **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

В процессе организации учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) руководитель от выпускающей кафедры «Бухгалтерского учета, анализа и аудита» должен применять современные образовательные и научно-производственные технологии:

- мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям практики экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем;
- компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации технико-экономической информации, проведения требуемых программой практики расчетов и т.д.

Выполнение самостоятельной работы позволяет закрепить теоретические знания по пройденному материалу, подготовиться к ответу на контрольные вопросы зачета и продемонстрировать умение работать с приложениями Microsoft Office - Word и Excel.

Структура отчета о практике:

- Титульный лист отчета (Приложение 1);
- Задание на производственную практику (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в

том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

– Отчет о практике – краткое описание и результаты проделанных работ.

К отчету могут быть приложены подтверждающие документы, в том числе копии учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности предприятия, первичные документы и учетные регистры, перечень должностных обязанностей.

Цифровые данные первичных документов, учетных регистров, а по возможности, и отчетных форм должны быть увязаны между собой, как это и предусмотрено программой каждой практики. Вся документация, прилагаемая к отчету, нумеруется для удобства ссылок в тексте отчета.

Не позднее последнего рабочего дня практики проводится итоговое собрание.

Отчет по практике представляется руководителю практики от кафедры для проверки не позднее семи дней после окончания практики. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко студент изучил круг вопросов, определенных индивидуальным заданием практики.

Защита отчета по практике проводится на кафедре «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», которая предполагает выявление глубины и самостоятельности работы студента. Студент, не сдавший или не защитивший отчет по практике в установленный учебным планом срок, считается имеющим академическую задолженность.

Для итогового контроля на кафедру представляются проверенные и подписанные руководителем практики отчеты по практике. Результаты прохождения практики студентов обсуждаются и утверждаются на заседании кафедры «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Общие требования по оформлению отчета по практике

Отчет по практике выполняется в виде рукописи в печатном виде на белой писчей бумаге формата А4 (210х297мм) на одной стороне листа с использованием персонального компьютера в редакторе Microsoft Word или аналогичном. Отчет о практике предоставляется в распечатанном виде руководителю практики.

При изложении в тексте отчета о практике следует употреблять следующие слова «таким образом», «следует», «необходимо», «требуется», «запрещается», «рекомендовано», «в случае», «исследовано», «в процессе исследования выявлено» и т.д. Если по тексту отчета употребляются какие-либо специфические научные термины, то недопустимо подменять их синонимами или близкими по смыслу, т.к. это может привести к заблуждениям в понимании существа вопроса.

В тексте отчета о практике не допускается применять: обороты разговорной речи; произвольные словообразования. В тексте отчета о практике рекомендуется чаще применять красную строку, выделяя законченную мысль в самостоятельный абзац.

В отчете о практике рекомендуется приводить иллюстративный материал: таблицы, схемы, графики, формулы, диаграммы. Весь этот материал повышает наглядность и убедительность и позволяет в лаконичной форме отразить полноту изучения исследуемых вопросов. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Большие таблицы выносятся в приложения, со ссылкой на них.

Таблицы, приводимые в отчете без выводов, не могут расцениваться как иллюстративный материал.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку по центру. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Условные обозначения, встречающиеся в формулах, должны быть пояснены.

Нумерация формул должна быть сквозная по всему тексту, арабскими цифрами. Формулы, следующие одна за другой и не разделенные текстом, разделяют запятой.

В приложения помещают материал, дополняющий текст отчета, который при включении в основную часть загромождал бы ее, а также бухгалтерскую (финансовую) отчетность предприятия за исследуемый период, калькуляции, схемы организационной структуры управления, первичную документацию, аудиторское заключение и т.д. Приложения оформляют как продолжение отчета на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте. Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения обозначают сквозной нумерацией арабскими цифрами.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : (финансовый и управленческий) : учебник / Н. П. Кондраков. - 5-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 584 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011053-0.	Учебник	ЭБС "Znanium.com"
2	Абдукаримов И. Т. Финансово-экономический анализ хозяйственной деятельности коммерческих организаций [Электронный ресурс] : анализ деловой активности : учеб. пособие / И. Т. Абдукаримов, М. В. Беспалов. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 320 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-005165-9.	Учебник	ЭБС "Znanium.com"
3	Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / под ред. В. Г. Гетьмана. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 601 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011561-0.	Учебник	ЭБС "Znanium.com"
4	Плотников А. Н. Элементарная теория анализа и статистическое моделирование временных рядов [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. Н. Плотников. - Санкт-Петербург : Лань, 2016. - 220 с. - (Учебники для вузов. Специальная литература). - ISBN 978-5-8114-1930-2.	Учебное пособие	ЭБС "Лань"
5	Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник / под ред. А. Е. Суглобова. - Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2017. - 478 с. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-369-01585-8.	Учебник	ЭБС "Znanium.com"

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

А.М.Асаева

(И.О. Фамилия)



## 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Бухгалтерский учет, анализ и аудит [Электронный ресурс] : учебное пособие / Т.А. Тарабарина [и др.]. — Электрон. текстовые данные. — СПб. : Санкт-Петербургский горный университет, 2017. — 369 с. — 978-5-94211-787-0. — Режим доступа: <a href="http://www.iprbookshop.ru/78147.html">http://www.iprbookshop.ru/78147.html</a>	Учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"

- другие фонды:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Место хранения (методический кабинет кафедры, городские библиотеки и др.)
1	Методические рекомендации по практике «Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)»	Методические рекомендации	Методический кабинет кафедры

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Консультант Плюс [Электронный ресурс] : справочная правовая система КонсультантПлюс — Режим доступа к журн.: <http://www.consultant.ru/>
- Гарант.РУ[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.garant.ru/>
- Бухгалтерский учет. Налоги. АудитAudit[Электронный ресурс] : информационно-правовой портал — Режим доступа к журн.: <http://www.audit-it.ru/>

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (С-809).	Столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (маркерная).	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Ушакова, д. 59	33	28
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет.	445020, Самарская обл., г. Тольятти, ул. Белорусская, д. 14	84,8	16



<b>№ п/п</b>	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>	<b>Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.</b>	<b>Площадь, м<sup>2</sup></b>	<b>Количество посадочных мест</b>
	аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401).				