

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель ректора по развитию УП
(Проректор по учебной работе)

Заведующий кафедрой
«Педагогика и методики преподавания»

| | | | |
|----------------|----------------|----------------|------------------|
| _____ | А.Н. Ярыгин | _____ | Г.В. Ахметжанова |
| (подпись) | (И.О. Фамилия) | (подпись) | (И.О. Фамилия) |
| « ____ » _____ | 20 ____ г. | « ____ » _____ | 20 ____ г. |

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика

(практика по получению первичных
профессиональных умений и навыков)

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки

44.03.02 Психолого-педагогическое образование

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВПО/ ФГОС ВО)

Психология и педагогика начального образования

(направленность (профиль))

Форма обучения: заочная

Распределение часов по семестрам и видам занятий
(по учебному плану)

| | | | | | | | |
|------------------------------------|------------|---|-----|---|---|---|-------|
| Количество ЗЕТ | 6 | | | | | | |
| Недель по РУП | 4 | | | | | | |
| Виды кон- троля по кур- сам: | Зачеты | | | | | | |
| | №.№ курсов | | | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | Итого |
| ЗЕТ по курсам | | | 6 | | | | 6 |
| Часы | | | 216 | | | | 216 |
| Недели | | | 4 | | | | 4 |

Тольятти, 2016

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.03.02 Психолого-педагогическое образование
(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Рецензирование программы практики:



Отсутствует



Программа практики одобрена на заседании кафедры "Педагогика и методики преподавания" (протокол заседания №12 от «9» февраля 2016 г.)



Рецензент

(должность, ученое звание, степень)

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(И.О. Фамилия)

Срок действия программы практики до «09» февраля 2020 г.

Информация об актуализации программы практики:

Протокол заседания кафедры № 2 от « 19 » 09 2017 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от « 18 » 09 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от « 17 » 09 2019 г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Начальник учебно-методического управления

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Л.Р. Хамидуллова

(И.О. Фамилия)

Заведующий кафедрой

Педагогика и методики преподавания

(выпускающей направление (специальность))

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

Г.В. Ахметжанова

(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ

Б2.В.01(У) Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Целью учебной практики в системе подготовки бакалавров психолого-педагогического образования является овладение первичными практическими навыками, связанными с профессиональной деятельностью учителя начальных классов, приобретение опыта педагогического анализа процесса обучения и воспитания в начальной школе, взаимодействия с младшими школьниками.

Задачи:

1. Изучить формы, содержание и процесс начального образования в общеобразовательной школе.
2. Ознакомить студентов с особенностями организации обучения в начальной школе, овладеть навыками анализа планов работы учителя и личных дел учеников, освоить основные способы планирования образовательной и воспитательной работы образовательного учреждения.
3. Изучить индивидуальный стиль работы учителя начальных классов, закрепить теоретические знания, полученных при изучении дисциплин психолого-педагогического цикла.
4. Сформировать у студентов умения наблюдать за учащимися начальной школы и педагогической деятельностью учителя, анализировать ее и проводить самоанализ учебно-воспитательной работы в период практики.
5. Освоить элементарные навыки осуществления диагностики и анализа индивидуального развития младшего школьника и уровня развития ученического коллектива, учить подбирать и реализовывать методы обработки, представления и интерпретации результатов проведенного практического исследования.
6. Освоение содержания деятельности педагога-психолога и социального педагога в системе работы начальной школы.
7. Расширение личного (субъектного) и профессионально-педагогического опыта.
8. Развитие первоначальной ориентации в будущей профессиональной деятельности.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Учебной практике предшествует изучение дисциплин «Теория обучения», «Теория воспитания», «Анатомия и физиология человека», «Психолого-педагогическая диагностика», «Общая и экспериментальная психология»,

«Психология развития», «Взаимодействие участников образовательного процесса», «Введение в педагогическую деятельность»,

Прохождение учебно-исследовательской практики является необходимой основой для последующего изучения дисциплин: «Психолого-педагогическая диагностика», «Современные образовательные технологии», «Теории и технологии социализации», при выполнении курсовой работы по дисциплине «Психолого-педагогические теории и технологии начального образования».

Тип практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

3. Способ проведения практики: стационарная; выездная.

4. Форма проведения практики: непрерывно.

5. Место проведения практики

Учебная практика проводится на базе образовательных учреждениях г.о. Тольятти и по месту жительства студентов, на основе договоров, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты распределяются на подгруппы. Каждая подгруппа проходит практику в каждом из типов образовательных учреждений.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

| Формируемые и контролируемые компетенции | Планируемые результаты обучения |
|--|--|
| - способностью к выявлению интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся (ПК-16) | Знать: - содержание способов выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся. |
| | Уметь: - выявлять путем наблюдения и беседы интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся. |
| | Владеть: - навыками выявления интересов, трудностей, проблем, конфликтных ситуаций и отклонений в поведении обучающихся. |
| - способностью выступать посредником между обучающимися | Знать: - принципы организации взаимодействия обучающихся с различными социальными институтами. |

| | |
|--|---|
| и различными социальными институтами (ПК-21) | Уметь: - организовывать посредничество между обучающимися и социальными институтами. |
| | Владеть: - способами создания условий для полноценного взаимодействия обучающихся с различными социальными институтами. |
| - способностью эффективно взаимодействовать с педагогическими работниками образовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития детей (ПК-27) | Знать: - различные способы организации взаимодействия. |
| | Уметь: - организовать взаимодействие специалистов по решению вопросов развития детей. |
| | Владеть: - навыками построения эффективного взаимодействия с другими педагогами при решении вопросов развития детей. |
| - способностью формировать психологическую готовность будущего специалиста к профессиональной деятельности (ПК-29) | Знать: - специфику социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм, основанную на уважении к людям и ответственности за поддержание доверительных отношений в профессиональной деятельности. |
| | Уметь: - осуществлять работу в коллективе, основанную на социальном взаимодействии на основе принятых моральных и правовых норм, проявлять уважение к людям, нести ответственность за поддержание доверительных отношений в профессиональной деятельности. |
| | Владеть: - навыками взаимодействия работы в коллективе, социального взаимодействия на основе принятых моральных и правовых норм. |
| - способностью использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности (ПК-31) | Знать: - способы составления профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности. |
| | Уметь: - использовать и составлять профессиограммы для различных видов профессиональной деятельности. |
| | Владеть: - способами составления и использования профессиограмм для различных видов профессиональной деятельности. |
| - способностью эф- | Знать: |

| | |
|--|--|
| <p>фактивно взаимодействовать с педагогическими работниками общеобразовательных организаций и другими специалистами по вопросам развития обучающихся в коммуникативной, игровой и образовательной деятельности (ПК-38)</p> | <p>- весь круг субъектов образовательного процесса, участвующих во взаимодействии по решению вопросов развития детей в различных видах деятельности.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <p>- организовать взаимодействие субъектов образовательного процесса.</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>- навыками взаимодействия при решении вопросов развития обучающихся в различных видах деятельности.</p> |
| <p>– способностью собирать и готовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на психолого-медико-педагогическом консилиуме образовательной организации (ПК-39)</p> | <p>Знать:</p> <p>– требования к документации о ребенке для обсуждения его проблем на ПМПк образовательной организации.</p> |
| | <p>Уметь:</p> <p>– собирать и готовить документацию о ребенке для обсуждения его проблем на ПМПк образовательной организации.</p> |
| | <p>Владеть:</p> <p>– способами оформления документации о ребенке для обсуждения его проблем на ПМПк образовательной организации, в том числе с помощью компьютерных средств.</p> |

Основные этапы практики:

| № п/п | Разделы (этапы) практики |
|----------|---|
| 1. | <p>Подготовительный этап</p> <p>Изучение «Положения об организации и проведении практики студентов», знакомство с программой практики, планирование работы по содержанию учебной практики.</p> |
| 2. | <p>Основной этап</p> <p>Знакомство с базовой образовательной организацией; инструктаж по технике безопасности на базе практики, индивидуальное выполнения заданий, качественный и количественный анализ полученных научных данных наблюдения и обследования.</p> |
| 3. | <p>Заключительный этап</p> <p>Написание отчета по практике; подготовка к представлению итогов практики в отчете по практике.</p> |

Общая трудоемкость практики – 6 ЗЕТ.

Разработчики программы:

К.п.н., доцент

(должность, ученое звание, степень)

(подпись)

И.В. Груздова

(И.О.Фамилия)

7. Структура и содержание Учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)

Курс прохождения практики 3

| Разделы (этапы) практики | Виды работы на практике | | | | Необходимые материально-технические ресурсы | Формы текущего контроля | Рекомендуемая литература (№) |
|--------------------------|---|---|------------------------|---|--|-------------------------|------------------------------|
| | Деятельность непосредственно на базе практики | | Самостоятельная работа | | | | |
| | в часах | виды учебной работы на практике | в часах | формы организации самостоятельной работы | | | |
| Подготовительный этап | 2 | Заключение договора о проведении практики в образовательной организации. Изучение программы практики, планирование работы по практике, инструктаж по технике безопасности на базе практики | 10 | Изучение «Положения об организации и проведении практики студентов», программы практики, изучение типовых положений образовательных учреждений. Самостоятельное выполнение заданий практики, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | ПЗ1 | 1 |
| Основной этап | 32 | Знакомство с базовым образовательным учреждением; индивидуальное выполнения заданий практики. | 160 | Выполнение практических заданий с консультацией преподавателя на форуме и через комментарии в задани- | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон Ба- | ПЗ 2-6 | 1-3 |

| | | | | | | | |
|---------------------------------|----|--|-----|--|--|------|-----|
| | | | | ях. Качественный и количественный анализ полученных научных данных. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС | зы образовательных учреждений - рейтинга | | |
| Заключительный этап | 2 | Подготовка и представление письменного отчета по практике в системе ДО | 10 | Написание отчета по практике; представление отчета в системе ДО. Самостоятельное выполнение практических заданий, контроль смены IP-адресов, анализ текущей успеваемости при помощи БРС-рейтинга | LMS-система на основе Moodle, компьютер либо планшет либо смартфон | ПЗ 7 | 1-3 |
| Итого (54чх4 нед=216 ч): | 36 | | 180 | | | | |

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

| Формы текущего контроля | Условия допуска | Критерии и нормы оценки |
|-------------------------|-----------------|--|
| Практическое задание 1 | Допускаются все | Максимальное количество баллов – 10 9-7 балла – в задании допускаются неточности, ошибки в оформлении |

| | | |
|------------------------|-----------------|--|
| | | 5-3 балла - в задании встречается нарушение логики, ошибки в оформлении 1-2 балла - в задании имеются методические ошибки |
| Практическое задание 2 | Допускаются все | Максимальное количество баллов – 10 9-7 балла – в задании допускаются неточности, ошибки в оформлении 5-3 балла - в задании встречается нарушение логики, ошибки в оформлении 1-2 балла - в задании имеются методические ошибки |
| Практическое задание 3 | Допускаются все | |
| Практическое задание 4 | Допускаются все | Максимальное количество баллов – 10 9-7 балла – в задании допускаются неточности, ошибки в оформлении 5-3 балла - в задании встречается нарушение логики, ошибки в оформлении 1-2 балла - в задании имеются методические ошибки |
| Практическое задание 5 | Допускаются все | Максимальное количество баллов – 10 9-7 балла – в задании допускаются неточности, ошибки в оформлении 5-3 балла - в задании встречается нарушение логики, ошибки в оформлении 1-2 балла - в задании имеются методические ошибки |
| Практическое задание 6 | Допускаются все | Максимальное количество баллов – 10 9-7 балла – в задании допускаются неточности, ошибки в оформлении 5-3 балла - в задании встречается нарушение логики, ошибки в оформлении 1-2 балла - в задании имеются методические ошибки |
| Практическое задание 7 | Допускаются все | Максимальное количество баллов – 10 9-7 балла – в задании допускаются неточности, ошибки в оформлении 5-3 балла - в задании встречается нарушение логики, ошибки в оформлении 1-2 балла - в задании имеются методические ошибки |

| Форма проведения промежуточной аттестации | Условия допуска | Критерии и нормы оценки | |
|--|---|----------------------------------|---|
| Дифференцированный зачет (письменный отчет) | Наличие полной отчетной документации по практике, включающей отчет по | От 80 до 100 баллов «отлично» | Студент сдает полный отчет по практике, с положительной характеристикой с базы практики. Отчет по практике содержит разверну- |

| | | | |
|--|--|---|---|
| | форме, индивидуальный календарный план прохождения практики, заполненный дневник практики с отметкой о прибытии и убытии с места практики, характеристика на студента с базы практики с рекомендуемой оценкой за практику. | | тый анализ педагогических заданий практики, в календарном плане все задания выполнены в срок. Содержание анализа выполненных заданий и ответы на вопросы при обсуждении итогов практики соответствует продвинутому уровню компетенций, формируемых в процессе практики. |
| | | От 61 до 80 баллов «хорошо» | Студент сдает полный отчет по практике, с положительной характеристикой с базы практики. Отчет по практике содержит анализ педагогических заданий практики, в тексте анализа не в полной мере излагается содержание выполнения задания, в календарном плане задания выполнены в срок. Содержание анализа выполненных заданий и ответы на вопросы при обсуждении итогов практики соответствует базовому уровню компетенций, формируемых в процессе практики. |
| | | От 41 до 60 баллов «удовлетворительно» | Студент сдает полный отчет по практике, с положительной характеристикой с базы практики. Отчет по практике содержит формальный и не достаточно развернутый анализ педагогических заданий практики, в тесте анализа не в полной мере излагается содержание выполнения задания, в календарном плане |

| | | | |
|--|--|--|--|
| | | | некоторые задания выполнены не в срок. Содержание анализа выполненных заданий и ответы на вопросы при обсуждении итогов практики соответствует пороговому уровню компетенций, формируемых в процессе практики. |
| | | От 0 до 40 баллов «неудовлетворительно» | Студент не представил на кафедру отчет по практике или в отчете содержится не полный список отчетной документации, отсутствуют отметки руководителя организации о присутствии практиканта на практике, получены отрицательные отзывы о работе практиканта. |

Время проведения промежуточной аттестации в течение второй недели сессии, следующей за сроками практики.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

| № п/п | Вопросы |
|-------|---|
| 1. | Охарактеризуйте тип и вид образовательной организации в которой проходила практика |
| 2. | Какие учебные программы реализуются в начальной школе, где проходит учебная практика. |
| 3. | Характеристика урока как формы организации обучения |
| 4. | Содержание документации учителя начальной школы |
| 5 | Какие проблемы работы начальной школы успешно решены учителями начальных классов |
| 6 | Как оценивается состояние материальной базы кабинета начальных классов |
| 7 | Какие наглядные пособия являются типовыми, а какие – изготовлены учителем |
| 8 | Каков состав класса на базе которого вы проходите практику, сколько в нем мальчиков и девочек, на каком уровне развития находится данный ученический коллектив |
| 9 | Как распределяются младшие школьники по успеваемости, каковы общие успехи в учебной деятельности школьников. Какие проблемы в овладении учебных знаний у учащихся данного класса? |
| 10 | Охарактеризуйте педагогический коллектив: количественный и возрастной состав, стаж работы. |
| 11 | Укажите направление, цели и задачи образовательной программы начальной школы в ОУ. |
| 12 | Охарактеризуйте учебные планы и программы начальной школы: какие, сколько лет по ним работает учебное заведение, их оценка. |
| 13 | Укажите современные технологии обучения детей младшего школьного возраста, которые внедрены в образовательный процесс ОУ, новации в деятельности педагогического коллектива. |
| 14 | Укажите направления деятельности научного общества учащихся в ОУ. |
| 15 | Укажите направление, цели и задачи воспитательной работы в начальной школе ОУ. |
| 16 | Укажите внешние связи ОУ с другими образовательными, научными, социальными, культурными учреждениями. |
| 17 | На основе наблюдений уроков учителя начальной школы оцените эффективность остановки и доведение идей урока до учащихся. Степень достижения целей урока. |
| 18 | Общая оценка работы класса. Внимание и прилежание. Интерес к предмету. |
| 19 | Активность класса, работоспособность учащихся на разных этапах |

| | |
|----|--|
| | урока. |
| 20 | Культура общения учителя с учащимися, соблюдение учителем норм педагогической этики и такта, оценка созданного учителем морально-психологического климата в данном детском коллективе. |
| 21 | Характер домашнего задания (творческий, тренировочный, закрепляющий, развивающий его посильность). Комментарий и инструктаж учителя по домашнему заданию. |
| 22 | Элементы творчества, заслуживающие изучения и внедрения в практику работы учителей школы. Недостатки в организации уроков. |
| 23 | Каковы особенности организации ученического коллектива в начальной школе? |
| 24 | Как проявляются коллективные отношения в классе где вы проходите практику? |
| 25 | С помощью каких методов вы изучили особенности ученического коллектива младших школьников? |
| 26 | Раскройте программу изучения личности младшего школьника. |
| 27 | Каковы особенности развития в младшем школьном возрасте? |
| 28 | Дайте характеристику одному из учащихся начальной школы. |
| 29 | Каково содержание и порядок ведения личных дел учащихся, классного журнала и журнала группы продленного дня. |
| 30 | Какие навыки и умения вы приобрели в процессе прохождения учебной практики? |

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

| № п/п | Контролируемые разделы (этапы) практики | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование оценочного средства |
|--------------|--|--|---|
| 1 | Изучение «Положения об организации и проведении практики студентов», знакомство с программой практики, планирование работы по содержанию учебной практики. | ПК -21 | Задание 1-7 |
| 2 | Знакомство с базовой образовательной организацией; инструктаж по технике безопасности на базе практики, индивидуальное выполнение заданий, качественный и количественный анализ полученных научных данных наблюдения и обследования. | ПК-16; ПК-21; ПК-27; ПК-29; ПК-31; ПК-38; ПК-39 | Задание 1-7 |
| 3 | Оформление, подготовка и представление письменного отчета в системе ДО. | ПК-39 | Письменный отчет |

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Задания на практику

Задание 1: Познакомиться с учебно-воспитательной работой учителя начальных классов.

Содержание задания: Посетить несколько уроков учителя по одному из предметов начальной школы и осуществить методический анализ изучаемой темы или раздела школьного курса (русского языка, литературного чтения, математики, окружающего мира и др.) для чего необходимо

1.Представить «фотографию» одного урока.

2. Осуществить анализ содержания урока (1-2 уроков) по предлагаемым схемам (по выбору студента).

Задание 2: Наблюдение и определение стиля общения учителя со школьниками.

Содержание задания: При посещении уроков и воспитательных мероприятий описать особенности взаимоотношений учителя и учеников, его общения с ними на переменах, уроках и в ходе воспитательных мероприятий.

Задание 3: Ознакомление с содержанием и порядком ведения личных дел учащихся, классного журнала и журнала группы продленного дня.

Содержание задания: Познакомиться с Положением о порядке ведения, оформления, контроля, проверки, хранения классных журналов и личных дел учащихся той образовательной организации, в которой проходит учебно-исследовательская практика

Задание 4: Психолого-педагогическое изучение личности младшего школьника и ученического коллектива в начальной школе

Содержание задания: На основе методов наблюдения, анкетирования, опроса и других диагностических методик составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося и учебного коллектива в начальной школе.

Задание 5 Изучение особенности деятельности учителя начальных классов, педагога-психолога, социального педагога в образовательной организации.

Содержание задания: Наблюдение за видами деятельности педагогов в образовательной организации (социальный педагог, педагог – психолог, учитель начальных классов), изучение должностной инструкции педагогов, квалификационной характеристики учителя начальных классов, социального педагога, педагога-психолога, профессионального стандарта «Педагог».

Задание 6 Изучение предметно – пространственной среды образовательной организации.

Содержание задания: Изучите и проведите анализ условий организации предметно-пространственной среды в образовательном учреждении.

Задание 7: Провести анализ деятельности по выполнению заданий практики и подготовить итоговый письменный отчет по Учебной практике.

Содержание задания: осуществить анализ результатов выполнения всех заданий Учебной практики, заполнить отчет по Учебной практике, подготовить и оформить материалы к отчету, согласно выполненным заданиям по Учебной практике, оформить титульный лист отчета по Учебной практике.

Критерии оценки заданий 1-7:

Максимальное количество баллов – 10

9-7 балла – в задании допускаются неточности, ошибки в оформлении

5-3 балла - в задании встречается нарушение логики, ошибки в оформлении

1-2 балла - в задании имеются методические ошибки

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В процессе выполнения заданий практики используются дистанционные технологии: общение преподавателя и студентов в форуме.

Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

ОБЩИЕ И ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ:

| Задание | Виды деятельности | Форма отчетности |
|--|---|--|
| 1 | 2 | 3 |
| Подготовительный этап | | |
| Познакомиться с программой практики, базой практики, руководителями образовательной организации. | Представить договор с образовательной организацией или справку с места работы. | При анализе выполнения заданий практики выделить: -цель и задачи практики; -содержание заданий практики. |
| Основной этап | | |
| 1. Составить индивидуальный календарный план выполнения заданий практики. | Наметить порядок и сроки выполнения заданий практики, составить индивидуальный календарь прохождения практики. | Индивидуальный план выполнения заданий практики. |
| 2. Познакомиться с учебно-воспитательной работой учителя начальных классов. | Посетить несколько уроков учителя <u>по одному из предметов начальной школы</u> и осуществить методический анализ изучаемой темы или раздела школьного курса (русского языка, литературы, математики и др.). Представить «фотографию» одного урока (по выбору студента) и психолого-педагогический анализ по предлагаемым схемам. | При анализе выполнения заданий практики отразить содержание образовательных задач, намеченных учителем в планах урока. Оценить практическую значимость формируемых на уроке умений, развития и воспитания учащихся; выявить трудности усвоения темы, причины и возможности их предупреждения; выбрать наиболее эффективных |

| | | |
|---|---|---|
| | | методов и приемов работы, средств обучения и т.д. |
| 3. Наблюдение и определение стиля общения учителя со школьниками. | При посещении уроков и воспитательных мероприятий обратить внимание на особенности взаимоотношений учителя и учеников, его общения с ними на переменах, уроках и в ходе воспитательных мероприятий. | <p>При анализе наблюдений осветить следующие вопросы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - какие требования и в какой форме предъявляет учитель к школьникам (привести пример); - в какой форме учитель делает замечания ученикам при нарушении дисциплины, невыполнении учебных заданий, проявлении невнимательности; какие способы педагогического воздействия он применяет к таким ученикам (привести пример); - в какой степени в общении со школьниками учитель проявляет эмоциональную устойчивость, педагогический такт, уважение и доброжелательность (привести конкретные примеры). |
| 4. Ознакомление с содержанием и порядком ведения личных дел учащихся, классного журнала и журнала группы продленного дня. | Изучить содержание классного журнала, дневников и тетрадей учащихся. | <p>При ознакомлении с классным журналом обратить внимание:</p> <ul style="list-style-type: none"> - на структуру журнала (из каких разделов он состоит); - на виды письменных работ учащихся; - на накопляемость отметок; - на посещаемость учениками уроков. <p>При изучении дневни-</p> |

| | | |
|---|---|--|
| | | <p>ков школьников проанализировать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - точность и аккуратность заполнения ими всех разделов дневника; - систематичность выставления отметок; - содержание записей учителя; - контроль родителей за ведением дневника учеником. |
| 5.Психолого-педагогическое изучение личности младшего школьника | На основе методов наблюдения, анкетирования, опроса и других диагностических методик составить психолого-педагогическую характеристику личности учащегося. | Представить программу обследования личности ребенка и его психолого-педагогическую характеристику. Отразить в отчете по практике (на основе своих наблюдений) психологические гипотезы о причинах поведения ребенка, особенностях взаимодействия педагога и ребенка. при оформлении задания практики в отчете практики опишите анализируемые случаи, зафиксируйте свои гипотезы. Исходя из выдвинутых гипотез, сформулируйте заказ школьному педагогу-психологу. |
| 6.Психолого-педагогическое исследование классного коллектива. | На основе методов наблюдения, анкетирования, опроса и других диагностических методик составить психолого-педагогическую характеристику учебного коллектива. | Результат выполнения задания – сообщение или доклад, отражающие накопленный и проанализированный фактический материал, содержащие описание результатов исследования. |

| | | |
|--|--|--|
| 8. Изучение предметно – пространственной среды образовательного учреждения | Изучение и анализ условий предметно-пространственной среды в образовательном учреждении. | <ul style="list-style-type: none"> - Ознакомление со структурой помещения (наличие специализированных кабинетов). - Ознакомление со структурой учебного кабинета в начальной школе, наполняемостью среды. - Заполните таблицу |
| <p>7. Изучение особенности деятельности учителя начальных классов, педагога-психолога, социального педагога.</p> <p>Оказание помощи классному руководителю в плане проведения воспитательной работы, помощь в оформлении кабинета.</p> | Наблюдение, изучение должностной инструкции педагогов, квалификационной характеристики. | <p>Инструкция к выполнению:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Изучите документы, регламентирующие деятельность педагога. 2. Осуществите наблюдение за деятельностью педагога (в течении одного рабочего дня), зафиксируйте результаты наблюдения в форме фотозаписи. 3. Сделайте вывод о соответствии деятельности педагога положениям нормативных документов. 4. Заполните таблицу. |
| <i>Заключительный этап</i> | | |
| 8. Осуществить анализ собственной педагогической деятельности, подведение итогов учебной практики | Обобщить полученные на практике результаты в отчете. | Отчет по практике, отражающий уровень освоения знаний, умений, овладение профессиональными компетенциями в процессе выполнения заданий практики. |

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.) | Количество в библиотеке |
|-------|--|---|-------------------------|
| 1 | Андриади И. П. Основы педагогического мастерства [Электронный ресурс] : учебник / И. П. Андриади. - 2-е изд., испр. и доп. - Москва : ИНФРА-М, 2017. - 209 с. : ил. - (Высшее образование. Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-011222-0. | учебник | ЭБС "ZNANIUM.COM" |
| 2 | Столяренко А. М. Общая педагогика [Электронный ресурс] : учеб. пособие / А. М. Столяренко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 479 с. - ISBN 5-238-00972-0. | учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____
(подпись)

А.М. Асаева
(И.О. Фамилия)

«___»_____20___г.
МП

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|----------------------------|--|-------------------------|
|-------|----------------------------|--|-------------------------|

| № п/п | Библиографическое описание | Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.) | Количество в библиотеке |
|-------|---|--|-------------------------|
| 1 | Беликова Е. В. Теория и методика воспитания [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. В. Беликова, О. И. Битаева, Л. В. Елисеева. - Саратов : Научная книга, 2012. - 158 с. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks" |
| 2 | Архипова Т. Т. Педагогическая психология [Электронный ресурс] : информ. материалы курса : учеб. пособие / Т. Т. Архипова, Т. В. Снегирева. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2018. - 305 с. : ил. - ISBN 978-5-4486-0116-3. | Учебное пособие | ЭБС "IPRbooks"; |
| 3 | Педагогическая психология [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. В. Ключева [и др.] ; под ред. Н. В. Ключевой. - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 235 с. | учебник | ЭБС "IPRbooks" |

- другие фонды:

По программе практики данный подраздел не предусмотрен

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Мир образования – образование в мире [Электронный ресурс] : научный журнал / Московский городской психолого-педагогический университет. – Электрон. журнал. – Москва: МГППУ, 2000. – Режим доступа к журн.: http://psyjournals.ru/mpsi_worldeducation/index.shtml.
- Проблемы современного образования [Электронный ресурс] : научный журнал / Московский педагогический государственный университет. – Электрон. журнал. – Москва: МПГУ, 2009. – Режим доступа к журн.: <http://www.pmedu.ru/index.php>

• Современное образование [Электронный ресурс] : научный журнал / Nota Bene. – Электрон. журнал. – Москва: Издательство «Nota Bene», 2014. – Режим доступа к журн.: <http://e-notabene.ru/pp/>

12.4. Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование ПО | Количество лицензий | Реквизиты договора (дата, номер, срок действия) |
|-------|-----------------|---------------------|---|
| 1 | Windows | 1398 | Бессрочно |
| 2 | Office Standart | 1398 | Бессрочно |

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

| № п/п | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м ² | Количество посадочных мест |
|-------|--|--|--|-------------------------|----------------------------|
| 1 | Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных кон- | Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет. | 445020 Самарская область, г. Тольятти, ул. Фрунзе 2Г (позиция по ТП №89, 2 этаж) | 62,7 | 19 |

| № П/ П | Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий | Перечень основного оборудования | Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. | Площадь, м² | Количество посадочных мест |
|-----------------------|--|--|---|-------------------------------|-----------------------------------|
| | Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (У-211) | | | | |