

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков)**

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
38.03.01 Экономика

направленность (профиль) / специализация  
Финансовый менеджмент

Форма обучения: заочная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 7 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	1	Итого
Форма контроля	Зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	-	-
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	-	-
Иные формы	251,8	251,8
<b>Итого</b>	<b>252</b>	<b>252</b>

Программу практики составил(и):

доцент, к.э.н., Анисимова Ю.А.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование программы практики:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана  
направления подготовки (специальности)

38.03.01 Экономика

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «29» августа 2025 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих  
программ)

---

(протокол заседания № 1 от «29» августа 2019 г.).

## **1. Цель практики**

Цель – закрепление и углубление полученных теоретических знаний; овладение необходимыми навыками и умениями по избранной специальности; расширение представлений о будущей профессиональной деятельности, повышение информационно-коммуникативного уровня будущего специалиста, обучение элементам наблюдательности и общения.

Задачи:

1. Закрепить теоретические знания, полученные при изучении базовых дисциплин;
2. Развить профессиональные навыки по изучению организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
3. Изучить организационную структуру предприятия и действующей в нем системы управления;
4. Ознакомиться с содержанием основных направлений финансово-хозяйственной деятельности и изучить основные виды работ, выполняемых на предприятии или в организации по месту прохождения практики;
5. Применить на практике приемы, методы и способы обработки учетной информации, интерпретацию результатов проведенных практических исследований, в том числе изучение специальных программных продуктов;
6. Получить практические навыки в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах;
7. Развить способность студентов использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности.

## **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика: «Экономика», «Микроэкономика», «Планирование и управление ресурсами» и др.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной практики необходимо как предшествующее: «Финансовый менеджмент», «Отчетность экономических субъектов и её анализ», «Управление инвестициями» и др.

## **3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения**

Вид практики: учебная.

Способ: стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывная.

## **4. Тип практики**

Тип практики: Учебная практика (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков).

## **5. Место проведения практики**

Местом практики являются: производственные предприятия и другие коммерческие организации различных организационно-правовых форм; организации финансово-

банковской сферы; научно-исследовательские учреждения; государственные учреждения и структуры; Институт финансов, экономики и управления ТГУ.

Предпочтение отдается организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме. Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие гарантийных писем от организаций и заключенного договора между Университетом и данной организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров.

Студенты, имеющие стаж практической работы по профилю подготовки, на основании справок с места работы могут быть направлены для прохождения практики на место работы (без заключения договора об организации и проведении практики).

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)		Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
		Уметь: решать задачи финансово-хозяйственной деятельности экономического субъекта;
		Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)		Знать: должностные обязанности и права профессионального характера
		Уметь: ориентироваться в коллективных вопросах и задачах
		Владеть: ситуацией в профессиональной среде работая в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия
- способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)		Знать: нормативные документы, регламентирующие бухгалтерский учет и финансовую отчетность в РФ
		Уметь: использовать теоретические навыки в практической деятельности
		Владеть: основами правовых знаний в различных сферах деятельности
- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)		Знать: основные направления и требования профессионального уровня

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>Уметь: находить путь дальнейшего саморазвития и самореализации, полно использовать творческий потенциал, самостоятельно приобретать и использовать в практической деятельности новые знания и умения</p> <p>Владеть: навыками рефлексии</p>
- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)		Знать: основные способы сбора информационных данных финансово-хозяйственной деятельности
		Уметь: использовать различные методики экономического анализа в профессиональной деятельности экономического субъекта
		Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)		Знать: способы анализа и оценки организационно-управленческих решений
		Уметь: разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы проектов и программ, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов
		Владеть: навыками анализа различных источников информации для проведения экономических расчетов
- способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)		Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное программное обеспечение
		Уметь: ориентироваться в финансовой отчетности
		Владеть: навыками работы с конкретными программными продуктами и конкретными ресурсами Интернета и т.п.
- способность на основе типовых методик и действующей		Знать: современные методы исследования в области экономической науки, современное

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2)		программное обеспечение
		Уметь: рассчитывать показатели финансового состояния предприятия
		Владеть: навыками расчета показателей финансового состояния

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	Подготовительный этап, включающий получение задания, разработку плана учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), инструктаж по технике безопасности (1 неделя)	1	48	10	Задание 1
ИФ	Прохождение учебной практики, включая выполнение индивидуального задания в соответствии с программой учебной практики (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков), сбор необходимой информации (2-4 недели)	1	156	-	Задание 2
ИФ	Обработка и анализ полученной информации, подготовка отчета по практике (4 2/3 неделя)	1	47,8	90	Задание 2
ПА	Зачет с оценкой		0,2		
Форма отчетности по практике					Отчет по практике
Итого:			252	100	

Схема расчета итогового балла: Текущий рейтинг (задание 1 + задание 2)

## **8. Образовательные технологии**

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используются аудио-/видео- лекции электронного учебника с консультацией преподавателя на форуме.

В процессе изучения дисциплины используется дистанционного обучения.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для выполнения отчета по практике;

На заключительном этапе:

- Оформить отчет о прохождении практики в соответствии с установленными правилами;
- Защитить в установленные сроки отчёт по практике.

При выполнении заданий студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, учебный материал.

Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

## **9. Методические указания**

Студент, проходящий учебную практику, должен:

На подготовительном этапе:

- Доводить до сведения руководителя практики от департамента свои пожелания по поводу места прохождения практики. Студент может самостоятельно проводить поиск подходящих мест практики, исходя из собственных интересов;
- В случае самостоятельного подбора места прохождения учебной практики представить в департамент ходатайство (согласие) организации о предоставлении места прохождения практики с указанием сроков.

На начальном этапе:

- Присутствовать на вводном инструктаже, организуемом руководителем практики и проводимым для разъяснения положений программы учебной практики;
- Получить у руководителя практики задание по практике и согласовать с ним индивидуальный план работы на период практики.

В период прохождения практики:

- Ответственно подходить к выполнению программы практики, к поручениям руководителя практики от организации (учреждения, предприятия);
- Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные нормы, действующие в организации (в учреждении, на предприятии);
- Активно овладевать практическими навыками работы по специальности, собирать и анализировать материал, необходимый для написания отчета по практике.

На заключительном этапе:

- Оформить отчет по практике в соответствии с установленными правилами;
- Предоставить на оценивание: акт о прохождении практики от организации (учреждения, предприятия), отчёт по практике и аттестационный лист по практике в установленные сроки.



## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
ОК-3	Задание 1 Вопросы к зачету с оценкой № 1-5
ОК-5	Задание 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-20
ОК-6	Задание 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-20
ОК-7	Задание 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-20
ОПК-2	Задание 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-20
ОПК-4	Задание 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-20
ПК-1	Задание 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-20
ПК-2	Задание 2 Вопросы к зачету с оценкой № 6-20

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задание 1

(наименование оценочного средства)

#### Типовой пример задания

Индивидуальный план прохождения практики

Форма индивидуального плана

Наименование компании, структурного подразделения	Вопросы программы	Календарный срок (кол-во дней)	Ответственный руководитель
Кредитный отдел ООО «Первая фирма»	Первичное ознакомление с предприятием (вид деятельности, форма собственности, персонал, пр.). Разработка плана работы	2	Иванов И.И.
Кредитный отдел ООО «Первая фирма»	Изучение финансовых отношений на предприятии, кругооборота денежных и финансовых ресурсов.	2	Иванов И.И.

#### Краткое описание и регламент выполнения

Разработка плана работ на практику в соответствии с полученным заданием, подбор производственной литературы по теме исследования.

**Критерии оценки:**

- 10 баллов - план полностью раскрывает этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, соответствует требованиям прохождения практики по времени
- 5 баллов - план не раскрывает полностью этапы прохождения практики, отвечает целям практики и поставленному заданию, не соответствует требованиям прохождения практики по времени, предоставлен с нарушением сроков
- 0 баллов – план не соответствует цели и заданию практики, не соответствует временным рамкам прохождения практики

**10.2.2. Задание 2**

*(наименование оценочного средства)*

---

**Типовой пример задания****Задание 2.**

Написание отчета по практике и его последующая защита, которое включает в себя систематический сбор материалов, необходимых для выпускной квалификационной работы и курсового проектирования, и отчета о практике. Отчет о практике должен быть подробным, технически грамотным и обоснованным документами, иллюстрированным схемами, чертежами, фотографиями и т.п. Простое описание увиденного не допускается, необходим его глубокий анализ на основе:

- теоретического курса;
- изученной в период практики технической литературы, справок, отчетов, докладов и т.п., имеющихся на предприятии;
- личных наблюдений за время практики.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики на производственном (торговом) предприятии:

- финансовая отчетность предприятия и диагностика общего состояния его финансов;
- активы предприятия, их структура и принципы управления;
- финансовые ресурсы и формирование капитала предприятия;
- заемные средства предприятия, их структура и политика финансирования;
- финансовые результаты и их формирование; операционный анализ финансовых результатов;
- денежные потоки, их структура и анализ в разрезе текущей, инвестиционной и финансовой деятельности;
- налогообложение предприятия;
- риски предприятия, их анализ и методы управления;
- финансовое планирование на предприятии и распределение функций по различным подразделениям;
- инвестиционная и инновационная деятельность на предприятии;
- оперативная финансовая работа на предприятии.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в коммерческом банке

- финансовая отчетность банка и диагностика общего состояния его финансов;
- банковские активы и их структура; анализ кредитного портфеля банка;
- ресурсная база банка и ее анализ;
- формирование финансовых результатов банка; процентные и непроцентные доходы и расходы;
- банковский менеджмент;

- операции банка с ценными бумагами;
- банковские риски, их анализ и методы управления;
- банковские операции с пластиковыми картами;
- депозитные банковские операции и операции по кредитованию юридических и физических лиц;
- операционная деятельность в банке.

Примерные вопросы организации управления финансами, подлежащие разработке при прохождении студентом практики в государственных и муниципальных органах управления финансами

- доходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- расходы бюджета соответствующего уровня, их структура и план-фактный анализ;
- планирование доходов бюджета и их риски;
- планирование расходов бюджета и их риски;
- государственные закупки и их организация;
- внебюджетные социальные фонды, их доходы и расходы;
- устойчивость территориальных бюджетов и ее мониторинг;
- управление государственным и муниципальным долгом;
- межбюджетные отношения.

### **Критерии оценки:**

60 – 90 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

30 – 59 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы

0 – 29 баллов - отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не по требованиям, выводы не

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Какие исходные данные необходимы для расчета финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения), выбранного в качестве объекта исследования?
2.	Какие информационные источники используются для формирования этих исходных данных?
3.	Какие методы применяются для сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленной экономической задачи?
4.	Какие инструментальные средства выбраны для обработки экономических данных и анализа результатов расчетов?
5.	Какие методики используются для расчетов финансовых и экономических показателей, характеризующие деятельность выбранного предприятия (организации, учреждения)?
6.	Каков экономический смысл и интерпретация результатов этих расчетов?
7.	Как обосновываются полученные в ходе практики результаты и согласуются ли между собой выводы различных методик?
8.	Какие статистические источники используются для сравнительного анализа финансово-экономических показателей предприятия (организации, учреждения) в динамике и в разрезе отрасли?
9.	Какова тенденция изменения финансовых и экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия (организации, учреждения)?
10.	Как оценить состояние финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения) на фоне среднеотраслевых значений?
11.	Какие риски характерны для финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
12.	Какой иллюстративный материал используется для представления результатов расчетов?
13.	Какие теоретические (эконометрические) модели используются для анализа и интерпретации полученных результатов?
14.	Какие управленческие решения предложены на основе результатов расчетов?
15.	Какие программные (технические) средства и информационные технологии используются для решения поставленных в ходе практики аналитических и исследовательских задач?
16.	В какой мере решение поставленных в ходе практики задач опиралось на групповые методы работы?
17.	Какие коммуникативные навыки студента разрабатывались в ходе реализованного в ходе практики проекта?
18.	Какие информационные технологии и программные средства использовались для решения коммуникативных задач?
19.	Какие предложения организационно-управленческого характера выдвинуты для оптимизации финансово-экономических показателей выбранного предприятия (организации, учреждения)?
20.	С какими основными нормативно – правовыми документами знакомились в ходе прохождения практики?

Форма	Критерии и нормы оценки
-------	-------------------------

<b>проведения промежуточной аттестации</b>		
зачет с оценкой	«отлично» 85-100	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, лаконичность и последовательность изложения материала, правильность оформления, задание должно быть выполнено в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
	«хорошо» 70-84	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, сделаны выводы
	«удовлетворительно» 55-69	Отчет по практике содержит не менее 70% оригинальности текста, правильность оформления, задание выполнено не в полном объеме согласно требованиям, выводы не сформулированы
	«неудовлетворительно» 0-54	Отчет о практике содержит оригинальность текста менее 70%, отчет оформлен не по требованиям, задание выполнено не в полном объеме, выводы не сформулированы

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Елисеев А. С.	Экономика [Электронный ресурс] : бизнес-курс MBA :[учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 498 с. - ISBN 978-5-394-01927-2.	учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»
2.	Турманидзе Т. У.	Финансовый менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям / Т. У. Турманидзе, Н. Д. Эриашвили. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 247 с. - ISBN 978-5-238-02696-1.	учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
3.	Вайчулис А.Ю.	Финансовая политика компании [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.Ю. Вайчулис, И.И. Потапова. — Электрон. текстовые данные. — Астрахань: Астраханский инженерно-строительный институт, ЭБС АСВ, 2017. — 148 с. — 978-5-93026-051-9.	учебное пособие	2017	ЭБС «IPRbooks»
4.	Елисеев А. С.	Экономика [Электронный ресурс] : бизнес-курс MBA :[учебник] / А. С. Елисеев. - 3-е изд. - Москва : Дашков и К°, 2017. - 498 с. - ISBN 978-5-394-01927-2.	учебник	2017	ЭБС «ZNANIUM.COM»

### 11.2. Дополнительная литература

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
1.	под ред. М. В. Грачевой и др.	Моделирование экономических процессов [Электронный ресурс] : учебник / под ред. М. В. Грачевой [и др.]. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 543 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02329-8.	учебник	2015	ЭБС «IPRbooks»
2.	Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова	Селезнева Н. Н. Финансовый анализ. Управление финансами [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. Н. Селезнева, А. Ф. Ионова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2015. - 639 с. - ISBN 978-5-238-01251-3.	учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Азбука финансов [Электронный ресурс] : Универсальный портал о лич-ных финансах. – Режим доступа к Путеводителю : <http://www.azbukafinansov.ru/about>
- Финансы. Ru [Электронный ресурс] : Универсальный портал для эконо-мистов. Режим доступа к portalу: <http://www.finansy.ru/m/>
- Инструменты финансового и инвестиционного анализа [Электронный ре-сурс] : Каталог инструментов финансового и инвестиционного анализа. Режим доступа к Каталогу : <http://investment-analysis.ru/index.html>
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Neth-erlands: Elsevier, 2004- . – Режим доступа : [scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. - Москва : НЭБ, 2000- . – Режим доступа : [elibrary.ru](http://elibrary.ru). - Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2.	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-807)	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.
2.	Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок.



№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (УЛК-810)	
3.	Помещение для самостоятельной работы студентов. (Г-401)	Стол� ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет.