

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.01(У)
(индекс практики)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Учебная практика (ознакомительная практика)

(наименование практики)

по направлению подготовки
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов практики по семестрам

Семестр	2	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
Итого	216	216

Программу практики составил(и):

Профессор, профессор, докт.пед.наук Непрокина И.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование программы практики:

☐

*

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Программа практики составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

Срок действия программы практики до «31» августа 2022 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

(протокол заседания № 2 от «03» сентября 2019 г.).

1. Цель практики

Цель — получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; овладение студентами основными приемами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в этой области в соответствии с профилем программы –менеджмент в образовании.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Методология и методы научного исследования», «Современные проблемы науки и образования».

Знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике необходимы студентам для осуществления диссертационного исследования и написания магистерской диссертации, во время итоговой аттестации

3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: учебная практика

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная).

4. Тип практики: учебная практика (ознакомительная)

5. Место проведения практики

Производственная практика проводится в образовательных учреждениях. Практика осуществляется на основе договоров, в соответствии с которыми студентам предоставляются места практики, оказывается организационная и информационно-методическая помощь в процессе прохождения практики. Студенты, работающие по специальности, направляются для прохождения практики на основное место работы.

6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет и описывает суть проблемной ситуации	Знать: о тенденциях развития мировой педагогической науки и практики; об инновационных тенденциях в отечественном образовании
		Уметь: выявлять суть проблемной ситуации
		Владеть: навыками описания проблемной ситуации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-1.2. Систематизирует информацию по проблеме, рассматривает возможные варианты проблемной ситуации, оценивая их достоинства и недостатки	Знать: о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
		Уметь: использовать знание современных проблем науки и образования при решении профессиональных задач
		Владеть: способами использования знаний о современных проблемах науки и образования при решении профессиональных задач
	УК-1.3. Выбирает методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации	Знать: методы критического анализа, адекватные проблемной ситуации
		Уметь: осуществлять отбор методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
		Владеть: навыками использования методов критического анализа, адекватным проблемной ситуации
	УК-1.4. Разрабатывает и обосновывает план действий по решению проблемной ситуации, выбирает способ обоснования решения проблемной ситуации	Знать: о механизмах решения проблемной ситуации
		Уметь: разрабатывать и обосновывать план действий по решению проблемной ситуации
		Владеть: навыками решения проблемной ситуации, выбирать способ обоснования решения проблемной ситуации
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	Знать: – закономерности, техники и технологии планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		Уметь: – выстраивать индивидуальные траектории развития
		Владеть: – навыками карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.
	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста,	Знать: – закономерности профессионального развития и

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	саморазвития
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять условия, затрудняющие становление и саморазвитие, профессиональный рост, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – техниками саморазвития и профессионального роста
	УК-6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – законы и принципы системы непрерывного образования
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> –осуществлять намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – навыками проектирования и планирования траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования;
	УК-6.4 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – закономерности карьерного роста
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств и личностных возможностей
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – способами реализации намеченных целей, видеть перспективы карьерного роста

7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного)
Участие в установочной конференции; Определение базы осуществления экспериментального исследования; Разработка совместно с научным руководителем темы и плана магистерской диссертации	Подготовительный этап	2	3	Присутствие на конференции. Наличие индивидуального плана практики.
Знакомство с базовым образовательным учреждением; Осуществление исследования наличного уровня предмета исследования, в соответствии с исследуемой проблемой образования; Составление библиографии исследования. Систематические консультации с научным руководителем по ходу выполнения плана производственной практики.	Основной этап	2	50	Присутствие на консультации
Выступление на итоговой конференции с отчётом о проделанной работе; Предоставление на кафедру рабочих материалов, отражающих работу в образовательном учреждении, а также текста доклада на научно-практической конференции; Утверждение отчетов на заседании кафедры.	Заключительный этап	2	3	Отчет по практике; выступление на конференции
			Итого:	216 (54чх4нед=216)

Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Выступление на конференции	Выполнение всех заданий программы исследования.	Критерии оценки отчета: <ul style="list-style-type: none">- чёткость исходных теоретических положений;- конкретность формулировки задач исследования их логическая взаимосвязь;- соответствие методов исследования поставленным задачам;- содержательность выводов;- разработка педагогических рекомендаций по итогам исследования.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (защита отчета)	Выполнение заданий программы практики. Наличие отчета.	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на конференции.
		«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо не выступление на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий)
		«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине
		«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

Время проведения промежуточной аттестации - последний день практики по графику учебного процесса.

8. Образовательные технологии

При организации ознакомительной практики используются следующие технологии, направленные на формирование компетенций студента.

Технология	Методы
Технология проблемного обучения	Эвристический диалог (эвристическая беседа). Дискуссия. Учебное исследование. Решение проблемной (производственной) ситуации. Решение ситуационных (производственных) задач.
Технология развития критического мышления	Решение ситуационных задач. Презентационный метод. Демонстрационный метод. Дискуссия.
Технология контекстного обучения	Анализ конкретных (производственных) ситуаций. Метод работы с информационными базами данных. Информационное моделирование. Дискуссия.
Информационные технологии	Презентационный метод.
Технология проектного обучения	Решение проблемной (производственной) ситуации. Решение ситуационных (производственных) задач. Презентационный метод. Демонстрационный метод. Метод защиты проекта.

9. Методические указания

До начала практики проводятся следующие мероприятия:
- установочная конференция, где раскрываются цели, задачи, содержание, организация практики, требования к документации, критерии оценок за практику и т.д.

- консультации студентов по отдельным вопросам организации педагогического процесса в ВУЗе;

- допуск студентов к практике. К допуску студенты подготавливают методическое портфолио, которое состоит из следующих разделов:

1. Воспитательно - образовательный блок:

- конспект сценариев воспитательного мероприятия (классного часа, вечера, занятия кружка и др.);

- конспекты разных видов лекций и практических занятий;

- программа управления учебным занятием;

- конспект проведения эвристической беседы или дискуссии;

- картотека блиц-игр для работы студентов с информацией и применение полученных знаний;

- задания для самостоятельной работы различных видов (работа с книгой студентов по теме)

2. Контрольно-диагностический блок

- материалы для проведения диагностики личностных качеств студента, изучения коллектива;

- материалы для составления психолого-педагогической характеристики на студента;

- материалы для составления характеристики группы.

- тест по теме;
- план комбинированного опроса по теме;
- вопросы для проведения контрольной работы по теме.

3. Аналитико-рефлексивный блок

- план характеристики учебного плана;
- вопросник для анализа рабочей программы учебной дисциплины;
- вопросник для анализа календарно-тематического плана;
- схемы, вопросники, анкеты для анализа и самоанализа и воспитательных мероприятий;
- опросник для рефлексии студентом выполнения реферата и выступления на семинаре.

4. Методический блок

- консультация для преподавателей по теме на выбор;
- методические рекомендации по подготовке к учебному занятию для малоопытного преподавателя;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студента.

Структурными компонентами практики являются:

- Ознакомление с особенностями организации учебно-воспитательной работы в высших учебных заведениях.

В ходе этого этапа студент знакомится:

- с материально-технической базой ВУЗа, составом преподавателей и студентов, базовым планом работы;
- с оснащением учебного процесса (кабинетами, оборудованием, наглядными пособиями, техническими средствами обучения и т. п.);
- с документами планирования педагогической деятельности (ФГОС ВО, учебный план, рабочая программа, УМКД, индивидуальный план преподавателя).

В этот период студент составляет «Индивидуальный план работы», его содержание должно быть согласовано с преподавателями ВУЗа и заверено руководителем практики. План должен быть утвержден к началу второго этапа практики.

- Наблюдение за демонстрацией преподавателем-наставником методов и приемов организации различных видов учебной и внеаудиторной работы со студентами; анализ и оценка педагогических действий.

- Студент посещает учебные занятия преподавателей и других студентов, анализирует их (план посещения занятий составляется в соответствии с индивидуальным планом).

Всего студент на протяжении всей практики должен пронаблюдать и зафиксировать в дневнике не менее 26 часов просмотренных мероприятий:

- посещение учебных занятий, которые ведут преподаватели педагогики, психологии и других дисциплин – 6 часов;
- анализ учебных занятий, проводимых студентами-практикантами – 20 ч.;
- посещение одного-двух внеклассных мероприятий;
- наблюдение заседания кафедры.

- Самостоятельная деятельность студентов по организации и проведению учебно-воспитательных мероприятий.

Данное направление включает в себя следующие виды работы:

- проведение 5 занятий (10 часов) – на дневном или заочном отделении по педагогике и (или) по психологии и (или) технологиям дошкольного образования, в различных вариантах; внеклассное мероприятие.

- проведение самоанализа собственной деятельности (проведение занятий и внеклассного мероприятия).

- составление развернутого плана-конспекта к каждому занятию. Работа над конспектом включает несколько этапов:

- на первой консультации у преподавателей ВУЗа определяется тема занятия, план, тип занятия и структура, библиография по теме;
- на второй консультации у руководителя практики обсуждается разработанный студентом конспект;
- на третьей консультации доработанный конспект утверждается руководителем практики не позднее, чем за 2 дня до занятия.
- планирование и проведение одной из форм внеурочной работы: занятие кружка, педагогическое чтение, психологический или педагогический диспут, вечер вопросов и ответов, выпуск газеты и т.д. Конспекты-сценарии классных часов, вечеров и других форм утверждаются не позднее, чем за 10 дней до проведения.
- разработка конспектов занятия по одному из разделов (модулю) дисциплины (отражающий завершённый элемент курса) – 5 конспектов.
- участие в работе заседания кафедры. Тексты выступлений, докладов, конспекты мероприятий и т.д. заверяются руководителем практики.

Аттестация проводится на итоговой конференции, на которой студенты выступают со своими впечатлениями, предложениями, анализом, групповыми или индивидуальными сообщениями по любой из предложенных (или выбранных самостоятельно) тем.

Например:

- эффективность использования интерактивных методов обучения;
- проблемы и трудности в преподавании психологии (педагогики, технологии) и пути их преодоления;
- особенности и эффективность разных способов психологической "настройки" на занятии;
- педагогический опыт работы преподавателей университета;
- приемы создания положительных мотивов и установок студентов на занятии;
- использование современных технологий в преподавании и др.

К итоговой конференции готовится выставка работ практикантов: лучшие дневники, конспекты занятий, учебно-методические пособия, фоторепортажи.

10. Оценочные средства

10.1. Паспорт оценочных средств

Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап.	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	Задание № 1 на НИР
Основной этап.	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание № 2 на НИР

Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Заключительный этап	<p>УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p> <p>УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	Задание № 3 на НИР

10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

10.2.1. Задания на практику

Задание 1. Анализ информации об образовательной организации (анализ сайта)

Цель: познакомиться с особенностями деятельности данного образовательного учреждения.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или заместителем заведующего детского сада (или иного ОУ)

1. Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:

- № ОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. Педагоги и специалисты:

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.
- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?

3. Связь ОУ с другими заинтересованными организациями:

- Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;

- Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- 4. *Историко-биографическая справка ОУ:*
 - С какого года функционирует (день рождения ОУ)?
 - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
- 5. *Достижения детского сада:*
 - Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ОУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
 - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
- 6. *Любая другая информация по усмотрению руководителя ОУ.*

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил образовательное учреждение, в котором он проходил практику (п.1), познакомился с педагогами и специалистами, работающими в ОУ (п.2), изучил связь ОУ с организациями-партнерами (п.3) и достижения ОУ (п.5);
- оценка «хорошо» - не изучены деловые партнерские отношения ОУ, не показаны отзывы родителей о работе ОУ, а также не показана связь ОУ с выпускниками ;
- оценка «удовлетворительно» - работа ОУ изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» - работа ОУ не изучена.

Задание 2. Функции руководителя и зам.руководителя ОУ, делегирование полномочий.

Цель: изучить функции руководителя и зам.руководителя ОУ, осуществление делегирования полномочий.

Содержание задания.

1. Изучить должностные инструкции руководителя и зам.руководителя ОУ.
2. Заполнить таблицу:

Должность	Функции	Документ, отражающий выполнение функций	Делегирование полномочий

3. Изучите документацию руководителя. Зафиксируйте наименование документа и принцип работы с ней.
4. Проведите наблюдение за работой руководителя и зам.руководителя ОУ. Для выполнения задания используйте хронометраж, беседу. Составьте циклограмму рабочего дня названных специалистов. Заполните таблицу:

Затраты времени	Виды работы	Выполняемая функция

5. Определите, какой из функций управления в своем рабочем дне специалисты уделяют больше времени и почему. Сделать вывод о содержании деятельности специалистов и ее разнообразии в течении дня.
6. Изучите документацию зам.руководителя ОУ. Сделайте аннотацию к каждому документу.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучены должностные инструкции руководителя и зам.руководителя ОУ, заполнена таблица, составлена циклограмма

рабочего дня руководителя и зам.руководителя ОУ, к каждому изученному документу написана аннотация;

- оценка «хорошо» - выполнены все задания, но не написаны аннотации к документам;
- оценка «удовлетворительно» - не заполнена таблица, не составлена циклограмма, не написаны аннотации;
- оценка «неудовлетворительно» задание №2 не выполнено.

Задания 3. Анализ программы развития образовательной организации.

Цель: изучить структуру, содержание и использование Программы развития ОУ в педагогическом процессе.

Содержание задания.

1. Изучите Программу развития ОУ.
2. Выявите причины, определяющие стратегию дальнейшего развития (темы).
3. В чем заключается основная тема концептуального развития ОУ (проблема, которая разрешится в результате реализации Программы развития).
4. Задачи Программы развития ОУ. Их соответствие цели и теме концепции.
5. Соответствие направлений деятельности (или мероприятий) теме и задачам.
6. Определите степень реализации Программы развития в годовом плане.
7. Заполните таблицу:

Проблемы	Тема концепции	Цель и задачи	Направления и мероприятия по реализации задач	Реализация в годовом плане

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, полно, содержательно;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена частично;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена на 1/2;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если таблица не заполнена, либо заполнена формально и не соответствует нормативным документам.

Задание № 4. Анализ реализации социально-партнерских отношений.

Цель: изучить реализацию социально-партнерских отношений ОУ.

Содержание задания. Изучить социальных партнеров ОУ. Определить целесообразность и содержание взаимодействий.

Заполнить таблицу:

Задача	Форма социального партнерства	Содержание	Результат

По результатам, полученным в ходе выполнения задания № 4-8 (изучение годового плана), сделайте анализ годового плана.

Примерные вопросы для анализа годового плана:

- Соответствует ли годовой план особенностям данного ОУ?
- Задачи годового плана: их реальность, конкретность, объем, реализации в разделах плана.
- Учтены ли особенности развития ОУ в предыдущем году?
- Определены ли сроки выполнения отдельных видов планируемой деятельности, распределены ли исполнители и ответственные за различные виды работ и разделы

плана?

- Разработана ли система контроля за выполнением плана для оперативного руководства?
- Отражают ли разделы плана особенности ОУ, особенности педагогического, родительского коллективов? Содержательность и взаимосвязь разделов.
- Прилагаются ли к годовому плану планы работы родительского комитета, медицинских работников, план совместной работы со школой, план летне-оздоровительной работы?

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если анализ плана соответствуют критериям, анализ полный, содержательный, логичный;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если анализ плана соответствует критериям, анализ неполный, несодержательный, логичный;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если анализ основывается на план, раскрыты не все пункты плана, анализ неполный, несодержательный;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

Задание № 5. Анализ инновационного опыта образовательной организации.

Цель: познакомиться с инновационным опытом работы ОУ. Развивать умение анализировать инновационный опыт.

Содержание задания:

Изучите инновационную деятельность педагога образовательного учреждения. Выберите один из опытов для анализа. Заполните таблицу:

	Инноватор: (ФИО, возраст, образование, специализация, пед.стаж)	
	Проблема	
	Цель инновации, нововведения	
	Классификация нововведения (в области управления, дидактики, психологии, частной методики, междисциплинарной области и пр.)	
	Нововведение прошло стадии: формирование идеи, целеполагания, разработки, освоения на стадии опытно-исследовательской работы, распространения	
	Нововведение прошло экспертное апробирование: однократно, многократно	
	Инновационный эксперимент: констатирующий, формирующий, контрольный	
	Препятствия на пути разработки и внедрения	
	Экспертный контроль осуществляется: специалистами, общественностью, самоконтроль	
0	Оценка инновации: критическая, низкая, допустимая, оптимальная	
1	Особые замечания о значении инновации и ее оценка с учетом альтернативных мнений	

Составьте аннотацию на опыт работы педагога.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил деятельность образовательного учреждения, выделил инновационную составляющую, проанализировал инновационные элементы работы педагогов, заполнил таблицу, составил аннотацию;
- оценка «хорошо» - таблица заполнена на 70%;

- оценка «удовлетворительно» - таблица заполнена на 50%;
- оценка «неудовлетворительно» - таблица заполнена на 30%.

Задание № 6: Доклад на итоговой конференции

По результатам исследования, проведенного в ходе производственной практики, составляется доклад и представляется на итоговой конференции. Доклад должен содержать анализ хода констатирующего эксперимента и полученные количественные и качественные результаты.

Критерии оценки:

оценка «отлично» выставляется студенту, если:

- доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
- изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
- доклад сопровождается иллюстрациями, таблицами, если это требуется для полноты раскрытия темы или демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 10-х первоисточников;
- в содержании доклада используется только тот материал, который отражает сущность темы.
- речь студента грамматически правильная, ясная и четкая, уверенная и убедительная.

оценка «хорошо» выставляется студенту, если:

- доклад не копируется дословно из первоисточника, а представляет собой новый вторичный текст, создаваемый в результате осмысленного обобщения материала первоисточника;
- изложение последовательно и доступно для понимания докладчика и слушателей;
- доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 5-х первоисточников;
- доклад студента частично формален.

оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если:

- доклад копирует содержание реферата (статьи), студент демонстрирует слабое обобщение материала первоисточника;
- изложение не последовательное, нелогичное, плохо воспринимается слушателями;
- доклад не сопровождается иллюстрациями, таблицами, демонстрацией презентации;
- при подготовке доклада использовалось не менее 5-х первоисточников;
- доклад студента частично формален, он слабо ориентируется в материале.

оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, если доклад не подготовлен

10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1	Система оценивания персонала в деятельности руководителя муниципалитета.
2	Формирование профессионально-педагогических умений у педагогов в процессе организации работы творческой группы в дошкольном образовательном учреждении.
3	Методическое сопровождение процесса овладения музыкальным руководителем информационно-коммуникативными технологиями.
4	Формирование у педагогов начальной ступени образования готовности к инновационной деятельности посредством участия в работе творческой группы.
5	Организационно-педагогические условия формирования духовной культуры педагога гуманитарного колледжа.
6	Организационно-педагогические условия подготовки педагогов дошкольной образовательной организации к аттестации.
7	Организационно-педагогические условия формирования готовности преподавателя высшего профессионального образования к инновационной деятельности.
8	Организационно-педагогические условия реализации инновационных технологий в образовательном процессе среднего профессионального образования.
9	Методическое обеспечение взаимодействия детского сада и семьи в организации досуга детей старшего дошкольного возраста.
10	Организация системы дуального обучения в сфере образования: региональный аспект.
11	Методическое сопровождение реализации культурных практик в дошкольной образовательной организации.
12	Методическое сопровождение деятельности педагога по физическому развитию дошкольников.
13	Методическое обеспечение технических дисциплин профессионального цикла политехнического колледжа.
14	Организационно-педагогические условия развития адаптивных копинг-стратегий у педагогов дошкольной образовательной организации.
15	Система менеджмента профессиональной мобильности педагогов дошкольной образовательной организации.
16	Формирование педагогического мастерства педагогов дополнительного образования посредством мастер-классов.
17	Организационно-педагогические условия командообразования педагогов дошкольной образовательной организации.

10.3.2. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (защита отчета)	Выполнение заданий программы практики. Наличие отчета.	«зачтено»	Студент выполнил индивидуальный план НИР, выступил с отчетом о результатах проделанной работы на научно-методическом семинаре; получил положительную оценку научного руководителя уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций.
		«не зачтено»	Студент в установленный срок не выполнил индивидуальный план НИР, не предоставил отчет.

11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Околелов О. П.	Инновационная педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
	Корзникова Г.Г.	Менеджмент в образовании	учебник	2017	ЭБС «Znanium.com»
	Непрокина И.В. Ценева М.А. Грабарник А.М.	Конкурентные стратегии образовательных учреждений	учебно-методическое пособие	2017	Репозиторий ТГУ
	Агапова Е. Н. [и др.]	Дополнительное образование. Менеджмент образовательных услуг	учебник	2018	5
	Вдовин С. М.	Система менеджмента качества организации	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»

11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Ахметжанова Г. В. [и др.]	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	практикум	2019	Репозиторий ТГУ

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Тараносова Г.Н.	Инновационные процессы в образовании	практикум	2018	Репозиторий ТГУ
	Клочкова Г. М.	Инновационные процессы в образовании.	учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
	Щербинина Ю. В.	Введение в педагогический дискурс	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»
	Дыбина О. В. [и др.]	Организация и контроль самостоятельной работы студентов в вузе	учебно-методическое пособие	2016	Репозиторий ТГУ

11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Интернет – ресурсы:

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных,	Стол ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	
3	Учебно-методический кабинет. (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.