

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.01.01  
(индекс дисциплины)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Деятельность образовательного учреждения в современных условиях**

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 5 ЗЕ

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр	2	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	8	8
Лабораторные		
Практические	32	32
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	40.25	40.25
Самостоятельная работа	139.75	139.75
Контроль	-	-
<b>Итого</b>	<b>180</b>	<b>180</b>

Рабочую программу составил(и):

Доцент, доцент, канд.пед.наук Клочкова Г.М.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания № 2 от «03» сентября 2019 г.).

## 1. Цель освоения дисциплины

Цель – формирование общекультурной и профессиональных компетенций у студентов, посредством обучения теоретическим знаниям и практическим навыкам в вопросах организации и планирования предпринимательской, консалтинговой и административно-хозяйственной деятельности в сфере образования

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: – «Современные проблемы науки и образования», «Правовые основы управления образовательной деятельностью», «Конкурентные стратегии образовательных учреждений», «Технологии продвижения образовательных услуг», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 1).

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Система менеджмента качества в образовании», «Управление образовательными учреждениями», «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 2). «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 3), «Производственная практика» (научно-исследовательская работа 4), подготовки магистерской диссертации.

## 3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: структуру проекта и оформление проектной работы
		Уметь: формулировать проблему проекта
		Владеть: навыком формулирования проблемы проекта, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
	УК-2.2. Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения;	Знать: способы определения задач проекта
		Уметь: определять связи между поставленными задачами
		Владеть: навыками определения связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения
	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся	Знать: возможности имеющихся ресурсов

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	ресурсы и оптимальные способы их решения	Уметь: определять имеющиеся ресурсы и оптимальные способы их решения
		Владеть: навыками определения имеющихся ресурсов и оптимальных способов их решения в рамках поставленных задач
	УК-2.4. Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: задачи своей ответственности в управлении проектом
		Уметь: оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности
		Владеть: навыками оценивания решения поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректируя способы их решения
ПК-2 Готовность исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием инновационных технологий менеджмента, соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	ПК-2.1 Предлагает процедуры и механизмы оценки качества проекта, инфраструктурные условия для внедрения результатов проекта	Знать: цели, задачи, функции и принципы маркетинга, его роль в управлении образовательными организациями;
		Уметь: использовать инновационные технологий менеджмента, соответствующие общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы
		Владеть: процедурами и механизмами оценки качества проекта.
	ПК-2.2 Способен обеспечить на основе этики рациональную организацию управленческого процесса, используя инновационные технологии менеджмента	Знать: этические правила и законы организации управленческого процесса,  Уметь: классифицировать образовательные услуги, используя инновационные технологии менеджмента

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: навыками организации управленческого процесса, используя инновационные технологии менеджмента
	ПК-2.3 Осуществляет профессиональную поддержку педагогов в разработке и организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности обучающихся по программе ВО	Знать: технологии поддержки педагогов в разработке и организации учебной, исследовательской, проектной и иной деятельности
		Уметь: осуществлять обоснованный выбор стратегий управления
		Владеть: навыками оценки технологий продвижения образовательных услуг.
	ПК-2.4 Готов исследовать, организовывать и оценивать управленческий процесс с использованием соответствующих общим и специфическим закономерностям развития управляемой системы	Знать: основы сегментирования рынка образовательных услуг и выбора целевых сегментов.
		Уметь: применять законы и модели развития управляемой системы
		Владеть: навыками использования приемов и методов прогнозирования, ориентации управления образовательной деятельностью предприятия на рынок.
ПК-3 готовность использовать знания нормативных правовых актов, психолого-педагогические и организационно-управленческие основы организации образовательного процесса по программе ВО	ПК-3.1 Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм	Знать: современные нормативно-правовые документы на разных ступенях образования
		Уметь: использовать современные нормативно-правовые документы на разных ступенях образования
	ПК-3.2 Использует законодательные и нормативно-правовые основы в области организации образовательного	Владеть: навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм  Знать: современные нормативно-правовые документы на разных ступенях образования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	процесса	Уметь: использовать современные нормативно-правовые документы на разных ступенях образования
		Владеть: навыками реализации задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм
	ПК-3.3 Готов оценить риски и факторы социальной и психологической напряженности образовательной среды, используя знания нормативных правовых документов.	Знать: технологии оценки рисков и факторов социальной и психологической напряженности образовательной среды, используя знания нормативных правовых документов.
		Уметь: оценивать риски и факторы социальной и психологической напряженности образовательной среды, используя знания нормативных правовых документов.
		Владеть: навыками оценки рисков и факторов социальной и психологической напряженности образовательной среды, используя знания нормативных правовых документов.
	ПК-3.4 Осуществляет анализ и оценку результатов психолого-педагогического и управленческого мониторинга сопровождения учебного процесса	Знать: основы разработки комплекса маркетинговых решений в сфере образования в условиях глобализации информационных, материальных, финансовых, технологических, человеческих и других ресурсов
		Уметь: заключать трудовые и гражданско-правовые договоры с исполнителями, обеспечивающими выполнение образовательных услуг.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		Владеть: современными методиками и технологиями организации образовательной деятельности, диагностики и оценивания качества образовательного процесса по различным образовательным программам.

#### 4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Предпринимательство в сфере образования	Лекция 1	Содержание предпринимательской деятельности	2	2	–	2	–
	Ср 1	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	–
	Практическое занятие 1	Содержание предпринимательской деятельности	2	2	–	2	Творческое задание 1
	Практическое занятие 2	Законодательная база и формы предпринимательской деятельности образовательного	2	2	–	2	Творческое задание 2
	Лекция 2	Бизнес-планирование, его роль в современном предпринимательстве	2	2	–	2	–
	Ср 2	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	–
	Практическое занятие 3	Бизнес-планирование, его роль в современном предпринимательстве	2	2	–	2	Круглый стол 1 (дискуссия)
	Практическое занятие 4	Бизнес-планирование, его роль в современном предпринимательстве	2	2	–	2	Творческое задание 3



	Практическое занятие 5	Предпринимательская идея и методы ее выбора	2	2	–	2	Круглый стол 2 (дискуссия)
	Практическое занятие 6	Предпринимательская идея и методы ее выбора	2	2	–	2	Реферат 1
	Практическое занятие 7	Риск в предпринимательстве	2	2	–	2	Сообщение
Модуль 2 Управленческий консалтинг в сфере образования	Ср 3	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	
	Практическое занятие 8	Методологические основы и история развития управленческого консалтинга	2	2	–	2	Реферат 2
	Практическое занятие 9	Управленческо-педагогическое консультирование	2	2	–	4	Реферат 3
	Практическое занятие 10	Алгоритм построения консалтингового процесса	2	2	–	2	Круглый стол 3 (дискуссия)
Модуль 3 Финансово - хозяйственная деятельность образовательного учреждения	Ср 4	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	25	–	–	–
	Практическое занятие 11	Финансово-хозяйственная деятельность и экономические полномочия ОУ	2	2	–	2	Творческое задание 4
	Практическое занятие 12	Основы бюджетного финансирования образовательного учреждения.	2	2	–	2	Творческое задание 5
	Лекция 3	Внебюджетные источники образовательного учреждения	2	2	–	2	

Практическое занятие 13	Внебюджетные источники образовательного учреждения	2	2	–	2	Творческое задание 6
Ср 5	Самостоятельное изучение литературы по модулю	2	39.75	–	–	
Практическое занятие 14	Гранты – как источники финансирования образовательного учреждения	2	2	–	2	Круглый стол 4 (дискуссия)
Лекция 4	Создание и организация Попечительского совета	2	2	–	2	–
Практическое занятие 15	Создание и организация Попечительского совета	2	2	–	2	Реферат 4
Практическое занятие 15	Система оплаты труда работников образовательного	2	2	–	2	Творческое задание 7
ПА		2	0,25	–	–	–
Итого:			180	–		

## 5. Образовательные технологии

Тема	Технологии	Формы и методы обучения
Содержание предпринимательской деятельности	Технология: информационная  Технология: контекстного обучения	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: самооценка.
Законодательная база и формы предпринимательской деятельности образовательного учреждения	Технология: контекстного обучения	Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: работа в парах.
Бизнес-план и его роль в современном предпринимательстве	Технология: информационная  Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Предпринимательская идея и методы ее выбора	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах
Риск в предпринимательстве	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах
Методологические основы и история развития управленческого консалтинга	Технология: контекстного обучения	Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: работа в парах.
Управленческо-педагогическое консультирование как особый вид управленческого консалтинга	Технология: контекстного обучения	Форма: практическое занятие - работа с информационными базами Метод: работа в парах
Алгоритм построения консалтингового процесса	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Финансово-хозяйственная деятельность и экономические полномочия образовательного учреждения	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Основы бюджетного финансирования образовательного учреждения.	Технология: информационная  Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.

<b>Тема</b>	<b>Технологии</b>	<b>Формы и методы обучения</b>
Внебюджетные источники образовательного учреждения.	Технология: информационная  Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Гранты – источники финансирования образовательного учреждения.	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.
Создание и организация Попечительского совета.	Технология: информационная  Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: визуальная лекция. Метод: презентационный метод Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах
Система оплаты труда работников образовательного учреждения.	Технология: технология обучения в сотрудничестве	Форма: практическое занятие в форме обсуждения выделенных проблем Метод: работа в парах.

## **6. Методические указания по освоению дисциплины**

Учебный курс «Деятельность образовательного учреждения в современных условиях» включает лекционные и практические занятия. В освоении дисциплины важное место занимают практические занятия. Для раскрытия каждой темы имеется план их рассмотрения с использованием основной обязательной литературы. Кроме обязательной литературы для каждого занятия предусмотрен материал для самостоятельной работы.

После изучения предложенной литературы, материала для самостоятельной работы студентам предлагаются индивидуальные задания для более глубокого осмысления прочитанного и изученного. Даны практические задания, предполагающие систематизацию знаний, сравнительные таблицы, задания по подготовке презентации.

Изучение дисциплины предполагает написание рефератов. Их тематика затрагивает основные проблемы рыночных отношений в сфере образования в современных условиях. Заканчивается изучение курса зачетом.

## Оценочные средства

### 7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
2	УК-2  Индикатор УК-2.1 (в части знать, уметь)	<i>Реферат 1,2,3</i>
		<i>Презентация 1,2,3</i>
		<i>Вопросы к зачету 1-7</i>
		<i>Тестовые задания 1-14; 33-40</i>
	ПК-2  Индикатор ПК-2.4 (в части знать, уметь)	<i>Круглый стол 1,2</i>
		<i>Тестовые задания 15-32; 41-60</i>
		<i>Вопросы к зачету 8-18</i>
		<i>Творческое задание 1,2, 3</i>
	ПК-3  Индикатор ПК-3.1 (в части знать)	<i>Творческое задание 1,2, 4-7</i>
		<i>Вопросы к зачету 19-32</i>
		<i>Тестовые задания 61-100</i>
		<i>Круглый стол 3,4</i>

### 7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

#### 7.2.1. Сообщение

(наименование оценочного средства)

Перечень тем сообщения

– План финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения (конкретного)»

Схема устной презентации сообщения:

- Представление автора или группы авторов.
- Тема работы.
- Актуальность и значимость темы (почему? для кого? зачем?).
- Источники. Обзор используемой литературы.
- Основное содержание. Ключевые идеи.
- Выводы и заключение. Практическое значение.

Критерии оценки

– оценка «отлично» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа экспертизы общего образования, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды; материал доступен для слушателей, в процессе презентации проявляет владение материала;

– оценка «хорошо» выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа проблемы экспертизы общего образования, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, недостаточно аргументированы собственные взгляды; есть замечания к манере подачи материала в ходе презентации;

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если его продукт самостоятельный, представляющий собой краткое изложение в устной форме полученных результатов теоретического анализа экспертизы общего образования, однако низкая степень раскрытия сущности проблемы, недостаточная обоснованность выбора источников, есть замечания к манере подачи материала в ходе презентации;

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не подготовил сообщение.

#### 7.2.2. Творческое задание

*(наименование оценочного средства)*

Творческое задание 1. Тема «Содержание предпринимательской деятельности».

Составить резюме «Я - концепция саморазвития в сфере предпринимательства»

Критерии оценки:

– оценка *«отлично»* выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой, результаты задания представлены содержательно в виде резюме; выдержана форма и структура резюме, сделаны выводы;

– оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой, результаты задания представлены достаточно содержательно в виде резюме; выдержана форма резюме, не сделаны выводы;

– оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если учебный материал изучен в соответствии с основной литературой, результаты задания представлены в виде резюме; выдержана форма резюме, структура резюме –нарушена, не сделаны выводы;

– оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если не выполнено творческое задание.

#### 7.2.3. Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссия)

*(наименование оценочного средства)*

1. «Бизнес-планирование, его роль в современном предпринимательстве»
2. «Предпринимательская идея и методы ее выбора»
3. «Алгоритм построения консалтингового процесса»
4. «Гранты – как источники финансирования образовательного учреждения»

Критерии оценки:

- оценка *«отлично»* выставляется студенту, если активно участвует в дискуссии, свои мысли аргументирует, пользуется современной научной лексикой, свободно ориентируется в основных подходах к рассматриваемой проблеме, владеет основными понятиями темы, аргументировано доказывает свою позицию;

- оценка *«хорошо»* выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, свои мысли старается аргументировать, использует научную лексику, свободно ориентируется в основных подходах к рассматриваемой проблеме, однако не всегда самостоятелен в высказываниях, может податься мыслям ведущего;

- оценка *«удовлетворительно»* выставляется студенту, если он участвует в дискуссии, отсутствует система научных знаний, что затрудняется свободно высказать свои мысли по рассматриваемой проблеме и аргументировать;

- оценка *«неудовлетворительно»* выставляется студенту, если он не участвует в дискуссии.

**7.2.4. Реферат**  
(наименование оценочного средства)

<b>№ п/п</b>	<b>Темы рефератов</b>
1	Рыночные отношения в сфере образования.
2	Малый бизнес в сфере дошкольного образования.
3	Малый бизнес в сфере дошкольного образования.
4	Малый бизнес в сфере начального образования.
5	Малый бизнес в сфере среднего образования.
6	Малый бизнес в сфере высшего образования.
7	Социально-экономическая эффективность сферы образования.
8	Предпринимательство в сфере образования: международный аспект.
9	Цены на услуги образования.
10	Специфика образовательной программы как вида продукта.
11	Внешиэкономическая деятельность в сфере образования.
12	Социальная деятельность в сфере образования.
13	Финансовые и кредитные отношения в сфере образования.
14	Формирование инновационно-предпринимательской культуры.
15	Государство и развитие предпринимательской культуры.
16	Управление корпоративной этикой на уровне образовательного учреждения.
17	Инфраструктура бизнеса.
18	Основные приемы предпринимательской деятельности в образовательных учреждениях.
19	Становление и развитие управленческого консалтинга в сфере образования
20	Поведенческий аспект в управленческом консалтинге
21	Использование услуг профессиональных консультантов
22	Основные консультанты 20-21 веков
23	Специфика маркетинга консалтинговых услуг.
24	Особенности российского рынка управленческого консультирования.
25	Характеристика основных форм управленческо-педагогического консультирования в конкретном ОУ.
26	Хозяйственный механизм в образовательном учреждении.
27	Финансирование муниципального образовательного учреждения.
28	Права образовательного учреждения в экономической сфере.
29	Организация платных образовательных услуг как система дополнительного финансирования деятельности Вашего ОУ.
30	Налоговый кодекс и финансово-хозяйственная деятельность образовательного учреждения.
31	Развитие материально-технической базы конкретного образовательного учреждения.
32	Источники финансирования конкретного ОУ

Краткое описание и регламент выполнения

**Написание реферата включает в себя следующее:**

- сбор информации: отбор источников, конспектирование;
- составление плана;
- письменное оформление реферата;
- подготовка устного выступления на 3-5 минут;
- защита реферата (лучше не читать, а рассказывать, выделяя наиболее важные положения и наиболее яркие примеры).

### **Схема устной презентации реферата:**

- Представление автора или группы авторов.
- Тема работы.
- Актуальность и значимость темы (почему? для кого? зачем?).
- Источники. Обзор используемой литературы.
- Основное содержание. Ключевые идеи.
- Выводы и заключение. Практическое значение.

### **Критерии оценки**

– оценка *«отлично»* выставляется студенту, если учебный материал изучен глубоко и основательно в соответствии с основной и дополнительной литературой. Реферат представлен содержательно. Сделан анализ, выводы. Содержание всех структурных компонентов представлено полно. Студент свободно владеет материалом, может обосновать свой ответ.

– оценка *«хорошо»* – учебный материал изучен частично. Реферат представлен содержательно не полно. Сделан анализ. Выводы не полные. Содержание структурных компонентов представлено не в полном объеме. Ответ студента частично формален. Слабая ориентировка в материале.

– оценка *«удовлетворительно»* – учебный материал изучен частично. Реферат представлен неполно. Студент не владеет материалом, не может обосновать свой ответ.

– оценка *«неудовлетворительно»* – учебный материал не изучен, задание не выполнено.

### **7.2.5. Презентация к реферату** (наименование оценочного средства)

### **Критерий оценки**

– оценка *«отлично»* выставляется студенту – представленный в презентации учебный материал проанализирован глубоко и основательно. Презентация представлена в соответствии с выделенными проблемами, полно и содержательно. Студент свободно владеет материалом, при разработке был использован творческий подход. Компьютерная презентация подготовлена студентом, содержание презентации раскрывает не менее 5 аспектов, отличается оригинальностью

– оценка *«хорошо»* – представленный в презентации учебный материал изучен частично. Презентация представлена в соответствии с выделенными проблемами, но ее содержание не достаточно. Содержание компьютерной презентации раскрывает не более 3 аспектов, не отличается оригинальностью.

– оценка *«удовлетворительно»* – представленный учебный материал изучен частично. Презентация представлена без соотнесения с проблемами. Суть компьютерной презентации не отражает содержание заявленной проблемы.

– оценка *«неудовлетворительно»* – представленный учебный материал не изучен, презентация не выполнена.

### **7.2.6. Примеры тестовых заданий** (наименование оценочного средства)

1. Выберите наиболее полное определение понятия «предпринимательская деятельность»:
  - вид хозяйственной деятельности, направленный на получение прибыли;
  - деятельность коммерческих организаций, которая связана с вложением средств в целях получения прибыли на основе сочетания личной выгоды и общественной пользы;



- ⊙ предпринимательство – это свободное экономическое хозяйствование в различных сферах, осуществляемое субъектами рыночных отношений в целях удовлетворения потребности конкретных потребителей и общества в товарах (работах, услугах) и получения прибыли (дохода)
  - принципиально новый вид хозяйствования, позволяющий реализовывать творческие идеи собственника предприятия.
2. Что из ниже перечисленного не является характерной чертой предпринимательской деятельности:
- Самостоятельность и независимость хозяйствующих субъектов, действующих в рамках правовых норм.
  - ⊙ творческий потенциал общества.
  - экономическая заинтересованность.
  - получение прибыли
3. Характерной особенностью предпринимательской деятельности является...
- предпринимательство – неотъемлемая часть хозяйственной деятельности предприятий
  - ⊙ предпринимательство – одна из организационно-правовых форм организации
  - предпринимательство – процесс создания чего-то нового
  - предпринимательство – процесс поиска улучшения своего положения, форм и методов развития
4. Главной целью предпринимательской деятельности, является...
- удовлетворение потребностей населения в различных товарах и услугах.
  - самореализация предпринимателя как активно развивающейся личности.
  - ⊙ получение прибыли
  - конкурентоспособность организации
5. Какая из указанных функций не является функцией предпринимательства:
- ⊙ контрольная функция
  - ресурсная функция.
  - общеэкономическая функция.
  - творческо-поисковая (инновационная) функция.
6. Какое из перечисленных направлений не является направлением государственной поддержки и регулирования предпринимательства:
- формирование нормативно-правовой базы поддержки и развития предпринимательства.
  - ⊙ формирование государственной программы производства экологически чистых продуктов.
  - совершенствование системы финансовой поддержки малого предпринимательства.
  - формирование
7. Предпринимательская деятельность согласно гражданскому Кодексу РФ – это \_\_\_\_\_, осуществляемая на свой риск деятельность, направленная на систематическое получение прибыли от пользования имуществом, продажи товаров, выполнения работ или оказания услуг лицами, зарегистрированными в этом качестве в установленном законом порядке (ст. 2 ГК РФ ).
- самостоятельная

8. Документом, закрепляющим необходимые условия для реализации коммерческой сделки, является..

- ☐ расчет цены товара
- ☒ контракт
- ☐ сертификат о качестве товара
- ☐ договор

9. Выберите наиболее полное определение коммерческой сделки:

- ☐ соглашение между двумя сторонами, осуществляемое в безналичном виде в соответствии с принятыми условиями.
- ☐ контракт между несколькими сторонами на поставку товаров без привлечения денежных средств в наличном или безналичном виде.
- ☒ соглашение между двумя или несколькими сторонами на поставку товаров, выполнение работ или услуг в соответствии с принятыми условиями.
- ☐ соглашение между двумя сторонами об изготовлении продукции.

10. Основной целью предпринимательства является...

- ☐ соблюдение законодательства
- ☒ получение прибыли
- ☐ социальная удовлетворенность работников
- ☐ конкурентоспособность организации

**Процедура оценивания** – автоматизированная.

**Банк тестовых заданий размещен на Образовательном портале ТГУ или в системе электронного обучения Moodle».**

### 7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

#### 7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 2

#### Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Анализ положения дел в сфере образования на современном этапе.
2.	Отношение собственности в системе образования.
3.	Государство и развитие предпринимательской культуры.
4.	Предпринимательство в контексте собственности.
5.	Предпринимательство в сфере образования и экономическая среда.
6.	Компетенция образовательного учреждения в экономических вопросах.
7.	Экономическая модель коммерческой организации.
8.	Статус юридического лица: экономические полномочия.
9.	Планирование деятельности образовательного учреждения.
10.	Уставы различных образовательных учреждений.
11.	Формы и виды предпринимательской деятельности в сфере образования.
12.	Роль малого предпринимательства в сфере образования.
13.	Государственная поддержка малого предпринимательства в сфере образования.
14.	Регулирование отношений образовательного учреждения с учредителем.
15.	Характеристика предпринимательского процесса в сфере образования.
16.	Основные принципы деятельности образовательного учреждения.
17.	Технология составления бизнес-плана образовательного учреждения.
18.	Поиск новой идеи в сфере образования, ее оценка.
19.	Формирование инновационно - предпринимательской культуры.
20.	Основные разделы бизнес-плана.
21.	Понятие консалтинга как элемента профессиональной поддержки предпринимательской деятельности в сфере образования.
22.	Характеристика основных методологических подходов управленческо-педагогического консультирования.
23.	Объект управленческо-педагогического консультирования.
24.	Роль консультанта в сфере образования.
25.	Профессиональные и личностные качества консультанта в сфере образования.
26.	Наиболее популярные роли, которые использует консультант.
27.	Этические стандарты, используемые при консультировании, их характеристика.
28.	Основные консультанты 20 и 21 веков.
29.	Характеристика основных фаз управленческо-педагогического консультирования.
30.	Специфика маркетинга консалтинговых услуг.
31.	Процесс формирования управленческого консультирования как самостоятельной индустрии.
32.	Особенности российского рынка управленческого консультирования.
33.	Основные направления управленческого консультирования.
34.	Учреждение и регистрация коммерческой организации.
35.	Финансовые и кредитные отношения в сфере образования
36.	Бюджетное финансирование образовательного учреждения.
37.	Преимущества и недостатки внешних источников финансирования.

№ п/п	Вопросы
38.	Дополнительные источники финансирования образовательного учреждения.
39.	Сдача в аренду основных фондов и помещений.
40.	Преимущества и недостатки внутренних источников финансирования.
41.	Организация функционирования образовательного учреждения.
42.	Штаты и штатное расписание образовательного учреждения, правила его составления.
43.	Характеристика сметного планирования по бюджетным статьям.
44.	Управление образовательным учреждением.
45.	Попечительский совет в образовательном учреждении.
46.	Цена и ценообразование в сфере образования.
47.	Порядок оказания платных образовательных услуг.
48.	Методика расчета цены платных услуг.
49.	Трудовые отношения в сфере образования.
50.	Технология начисления заработной платы
51.	Контроль за деятельностью образовательного учреждения.
52.	Ответственность образовательного учреждения.
53.	Учет материальных ценностей в образовательном учреждении.
54.	Отчетность в образовательном учреждении.

### Процедура оценивания

Студенты сдают зачет преподавателю курса, который определяет оценку («зачтено», «не зачтено») с учетом разработанных критериев оценки. Результаты зачета фиксируются в экзаменационной ведомости и зачетных книжках студентов.

### 7.3.2. Критерии и нормы оценки

#### Критерии оценки

– оценка «зачтено» выставляется студенту, если у студента достаточный объем знаний в рамках ФГОС ВО; усвоена основная литература, рекомендованная учебной программой дисциплины; использует научную терминологию, стилистически и логически излагает ответ на вопросы; дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы; умеет делать выводы без существенных ошибок; умеет ориентироваться в основных теориях, направлениях по изучаемой дисциплине; если у него допустимый уровень культуры исполнения заданий.

– оценка «не зачтено» выставляется студенту, если студент владеет фрагментными знаниями в рамках ФГОС ВО; знает отдельные литературные источники; не умеет использовать научную терминологию дисциплины, изложение ответа на вопросы с существенными лингвистическими и логическими ошибками; слабое владеет инструментарием учебной дисциплины; не умеет ориентироваться в основных теориях, концепциях и направлениях изучаемой дисциплины; низкий уровень культуры исполнения заданий.

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ефимова С.В.	Педагогика	учебно-методическое пособие	2018	ЭБС "IPRbooks"
2	Ким С. А.	Маркетинг	учебник	2015	ЭБС "ZNANIUM.COM
3	Грабарник А. М.	Конкурентные стратегии образовательных учреждений	учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
4	Громкова М. Т.	Педагогика высшей школы	учебное пособие	2015	ЭБС «IPRbooks»
5	Клочкова Г. М.	Инновационные процессы в образовании	учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ

## 8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Никитина И. А.	Актуальные потребности сферы образовательных услуг и инструменты её модернизации	монография	2013	ЭБС «IPRbooks»
2	Беленов Б. О. и др.	Публичная отчетность образовательной организации: формирование, экономический анализ, рейтинговая оценка -0576-3.	монография	2016	ЭБС «IPRbooks»
3	Крылова Т. Д.	Формирование системы менеджмента качества услуг делового образования в научных учреждениях	монография	2012	ЭБС «IPRbooks»
4	Гончаров М. А.	Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования	учебное пособие	2010	Репозиторий ТГУ
5	Гончаров М. А.	Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования	учебное пособие	2013	ЭБС book.ru

### 8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

– Электронно-библиотечная система IPRbooks [Электронный ресурс] : научно-образовательный ресурс содержит учебники и учебные пособия, монографии, производственно-практические, справочные издания, а также деловую литературу для практикующих специалистов за последние 5 лет по гуманитарным, социальным и экономическим наукам, по остальным отраслям знания - за последние 10 лет: всего более 15 тыс. изданий. – Электрон. дан. – Саратов, [2019]. - Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/>

- Инновации в образовании [Электронный ресурс] : научный журнал / Современная гуманитарная академия. - Электрон. журнал. – Москва: СГА, 2000. - Режим доступа к журн.: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8731>

– Энциклопедия дистанционного образования: Информационно-образовательная среда дистанционного образования. – Режим доступа: [http://bakalavr-magistr.ru/term/76?yclid=2272385392128581066&lmpr=f442ede49818b13&sub=direct15351670\\_direct\\_bm1cent](http://bakalavr-magistr.ru/term/76?yclid=2272385392128581066&lmpr=f442ede49818b13&sub=direct15351670_direct_bm1cent)

### 8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), компьютеры с выходом в сеть Интернет.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-211)	
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-213)	Столы ученические двухместные, стулья ученический, стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая).
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра