

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.Б.16
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Планирование и управление ресурсами

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	4	Итого
Форма контроля	экзамен	
Вид занятий		
Лекции	18	18
Лабораторные		
Практические	34	34
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР		
Промежуточная аттестация	0,35	0,35
Контактная работа	52,35	52,35
Самостоятельная работа	128	128
Контроль	35,65	35,65
Итого	216	216

Рабочую программу составил(и):

доцент, доцент, к.э.н. Сярдова О.М.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «12» сентября 2023 г.

УТВЕРЖДЕНО

На заседании департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

(протокол заседания № 2 от «12» сентября 2019 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование базовых знаний по предмету, изучение основных понятий, подходов к планированию деятельности, необходимые для наилучшего использования экономических ресурсов и повышения эффективности производства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Экономико-правовое сопровождение бизнеса, Исследования рынка.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Методология аудита, Преддипломная практика.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	-	Знать: основы экономических знаний в различных сферах деятельности
		Уметь: применять знания в различных сферах деятельности
		Владеть: способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности
способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	-	Знать: организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности
		Уметь: принимать оптимальные организационно-управленческие решения
		Владеть: навыками поиска, принятия оптимальных организационно-управленческих решений и готовность нести за них ответственность

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Планирование ресурсов	Лек 1	Понятие и функции планирования	4	2	-	-	-
	Пр 1	Введение в практику планирования	4	2	5	-	Круглый стол
	Пр 2	Функции планирования	4	2	5	-	Круглый стол
	Лек 2	Виды и содержание планирования	4	2	-	-	-
	Пр 3	Виды планирования	4	2	5	-	Круглый стол
	Пр 4	Организация планирования	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 3	Планирование потребности в материально-технических ресурсах	4	2	-	-	-
	Пр 5	Определение потребности предприятия в материально-технических ресурсах	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Пр 6	Планирование закупок материальных ресурсов	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 4	Планирование трудовых ресурсов	4	2	-		-
	Пр 7	Планирование численности персонала	4	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 8	Планирование трудовых показателей	4	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 5	Планирование финансовых ресурсов	4	2	-		-
	Пр 9	Планирование оптимального объема производства, оптимальной цены и прибыли	4	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 10	Определение показателей экономической эффективности	4	2	5		Решение разноуровневых задач и заданий, Тестовые задания

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Ср	Самостоятельная работа	4	60	-	-	-
Модуль 2. Управление ресурсами	Лек 6	Управление материальными ресурсами	4	2	-	-	-
	Пр 11	Автоматизированные системы управления материальными ресурсами	4	2	5	-	Реферат
	Пр 12	Управление запасами	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 7	Управление трудовыми ресурсами	4	2	-	-	-
	Пр 13	Методы оценки эффективности управления персоналом	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 14	Методы оценки эффективности управления персоналом	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
	Лек 8	Управление финансовыми ресурсами	4	2	-	-	-
	Пр 15	Основные положения эффективного управления денежными потоками предприятия	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Пр 16	Управление денежным оборотом	4	2	5	-	Решение разноуровневых задач и заданий
	Лек 9	Информационные системы управления предприятием (организацией)	4	2		-	-
	Пр 17	MRP и ERP системы управления ресурсами	4	2	10	-	Решение разноуровневых задач и заданий. Реферат, Тестовые задания
	Ср	Самостоятельная работа	4	68	-	-	-
Промежуточная аттестация	ПА		4	0,35	-	-	-
Контроль			4	35,65	-	-	-
		Посещаемость			10		
Итого:				216	100		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия и промежуточные тесты) + Результат итогового теста и все делится на 2

5. Образовательные технологии

С целью формирования компетенций у студентов в учебном процессе используется технология традиционного обучения.

6. Методические указания по освоению дисциплины

Вид учебных занятий	Организация деятельности студента
Лекция	Написания конспекта лекций: кратко, схематично, последовательно фиксировать основные положения, выводы, формулировки, обобщения; пометить важные мысли, выделять ключевые слова, термины. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначить вопросы, термины, материал, который вызывает трудности, пометить и попытаться найти ответ в рекомендуемой литературе. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.
Практические занятия	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом (указать текст из источника и др.). Прослушивание аудио – и видеозаписей по заданной теме, решение, кейс-задач и др.
Подготовка к экзамену	При подготовке к экзамену необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

САМОСТОЯТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Самостоятельная работа способствует формированию аналитического и творческого мышления, совершенствует способы организации деятельности, воспитывает целеустремленность, систематичность и последовательность в работе студентов, развивает у них навык завершать начатую работу.

Виды самостоятельной работы студентов:

1. повторение пройденного учебного материала, чтение рекомендованной литературы;
2. подготовку к практическим занятиям (ДЛЯ ОЧНОЙ И ЗАОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ);
3. работу с электронными источниками;
4. подготовку к сдаче экзамена (зачета).

Изучение теоретического материала определяется рабочей учебной программой дисциплины, включенными в нее календарным планом изучения дисциплины и перечнем литературы; рекомендуется при подготовке к занятиям повторить материал предшествующих тем рабочего учебного плана, а также материал предшествующих учебных дисциплин, который служит базой изучаемого раздела данной дисциплины.

При подготовке к практическому занятию необходимо изучить материалы лекции, рекомендованную литературу. Изученный материал следует проанализировать в соответствии с планом занятия, затем проверить степень усвоения содержания вопросов.

При подготовке к экзамену (зачету) следует руководствоваться перечнем вопросов для подготовки к итоговому контролю по курсу. При этом необходимо уяснить суть основных понятий дисциплины.

Самостоятельная работа студентов, прежде всего, заключается в изучении литературы, дополняющей материал, излагаемый в лекционной части курса. Необходимо овладеть навыками библиографического поиска, в том числе в сетевых Интернет-ресурсах, научиться сопоставлять различные точки зрения и определять методы исследований.

Предполагается, что, прослушав лекцию, студент должен ознакомиться с рекомендованной литературой из основного списка, затем обратиться к источникам, указанным в библиографических списках изученных книг, осуществит поиск и критическую оценку материала на сайтах Интернет, соберет необходимую информацию.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ОПК-4. Способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность	<i>Тестовые задания №251-500 Вопросы к экзамену №40-60 Реферат по темам №11,17 Разноуровневые задачи и задания по темам № 12-17</i>
	ОК-3. Способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	<i>Тестовые задания №1-250 Вопросы к экзамену №1-39 Круглый стол по темам №1,2,3 Разноуровневые задачи и задания по темам № 4-10</i>

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Тестовые задания (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

1. Абсолютный прирост трудовых ресурсов определяется как

А. разность между численностью трудовых ресурсов на начало и конец рассматриваемого периода;

Б. разность между численностью экономически активного населения на начало и конец рассматриваемого периода;

В. прирост мигрантов;

Г. разность между экономически активным и экономически неактивным населением.

2. Темп роста рассматривается как

А. отношение абсолютной величины численности трудовых ресурсов в начале данного периода к их величине в конце периода;

Б. отношение абсолютного прироста численности трудовых ресурсов за период к их величине в начале периода;

В. разность ресурсов;

Г. отношение абсолютной величины численности трудовых ресурсов в конце данного периода к их величине в начале периода

3. Трудовой потенциал общества определяется

- А. его способностью к воспроизводству;
- Б. его способностью к труду;
- В. его способностью участвовать в работе рынка труда;
- Г. его способностью участвовать в экономической деятельности, т.е. создавать материальные блага и услуги.

4. Рабочая сила — это

- А. население, занятое поиском работы;
- Б. население, занятое трудом;
- В. работающие граждане;
- Г. население способное к труду.

5. В списочный состав включаются

- А. все постоянные работники;
- Б. все постоянные, сезонные и временные работники;
- В. все сотрудники;
- Г. все сезонные и временные работники.

6. Естественное движение трудовых ресурсов характеризуется

- А. вступлением людей в трудоспособный возраст;
- Б. совершеннолетием
- В. вступлением людей в трудоспособный возраст и выбытием из него вследствие естественного старения или инвалидности;
- Г. выбытием людей из трудового возраста вследствие естественного старения или инвалидности.

7. Социальное движение трудовых ресурсов

- А. выражает процесс изменения положения граждан на основе перехода из контингента сельских жителей в городские, из групп, преимущественно занятых физическим трудом, — в группы работников умственного труда;
- Б. смену социального статуса;
- В. означает и смену приложения места труда и перемену места жительства;
- Г. выбытием людей из трудового возраста вследствие естественного старения или инвалидности.

8. Территориальное движение трудовых ресурсов

- А. выражает процесс перемещения граждан, связанный с изменением их экономических интересов;
- Б. выражает процесс изменения положения граждан на основе перехода из контингента сельских жителей в городские, из групп, преимущественно занятых физическим трудом, — в группы работников умственного труда;
- В. миграционные процессы;
- Г. означает смену приложения места труда и перемену места жительства.

9. Под использованием трудовых ресурсов понимается

- А. распределение трудовых ресурсов по различным критериям, эффективность применения труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, то есть минимизация затрат труда при высоком качестве конечного результата;
- Б. распределение трудовых ресурсов по различным критериям;
- В. заключение контракта;
- Г. эффективность применения труда на предприятиях, в учреждениях и организациях, то есть минимизация затрат труда при высоком качестве конечного результата.

10. Социально-профессиональная мобильность — это

- А. процесс изменения качества трудовой деятельности, вызванный различными причинами;
- Б. процесс изменения содержания трудовой деятельности, вызванный различными причинами;

В. смена социального статуса;

Г. процесс изменения трудовой деятельности, вызванный различными причинами.

11. Уровневый метод составления производственной программы - это:

А. процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам

Б. планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов

В. процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

12. Назовите два основных метода максимизации прибыли предприятия:

А. сокращение расходов применяемых ресурсов

Б. приращение используемого капитала

В. сокращение запасов сырья и материалов

Г. разработка плана производства

13. Планирование оптимальных рыночных цен основывается на:

А. получении максимальной прибыли

Б. оптимизации издержек и цены

В. реализации товара

14. Принцип непрерывности планов предполагает:

А. взаимодействие между собой процессов планирования, организации и управление производственно-нематериальной деятельностью

Б. возможность корректировки установленных показателей и координации планов экономической деятельности

В. учет изменений, как в отдельных объектах, так и в конечных результатах всего предприятия

15. Трудовые нормы и нормативы характеризуют:

А. состав регламентирующих затрат труда на осуществление производственно-коммерческой деятельности предприятия

Б. величину расхода основных производственных ресурсов на изготовление товаров, работ, услуг

В. обоснование единой стратегии развития предприятия

16. Что из нижеперечисленного не относится к планированию развития потенциала предприятия:

А. оценка структуры, динамики и эффективности использования производственных ресурсов и возможностей предприятия

Б. определение уровня конкурентоспособности основных видов продукции и самого предприятия

В. выбор основной стратегии и тактики развития предприятия

Г. выбор основных поставщиков по видам ресурсов

17. Долгосрочный план учитывает:

А. перечень и количество всей номенклатуры продукции

Б. суточные и почасовые графики исполнения работ

В. сумму расходования ресурсов по видам

18. Метод линейного программирования составления производственной программы - это:

А. процесс предвидения ожидаемого объема продаж и прибыли по максимальной, минимальной и средней точкам

Б. планирование отдельных подразделений, осуществляемое в порядке, обратном ходу технологических процессов

В. процесс решения задачи оптимизации при ограниченных ресурсах

19. Какой исходный принцип планирования лежит в основе современных рыночных условий планирования?

А. от прошлого к будущему

- Б. от будущего к настоящему
- В. от будущего к прошлому
- Г. от настоящего к будущему

20. Какой исходный принцип планирования лежит в основе централизованного планирования?

- А. от прошлого к будущему
- Б. от будущего к настоящему
- В. от будущего к прошлому
- Г. от настоящего к будущему

Краткое описание и регламент выполнения

1. Провести тестирование студентов согласно плана-графика.
2. Оценить количество правильных ответов.
3. Выставить результаты тестирования.

Критерии оценки:

1 правильно выполненное тестовое задание – 0,1 балла. Максимально можно набрать 5 баллов ответив правильно на 50 вопросов.

7.2.2. Реферат

(наименование оценочного средства)

Примерные темы реферата

№ п/п	Темы
1	Совершенствование управления трудовыми ресурсами (на примере....).
2	Совершенствование управления производительностью труда (на примере....).
3	Формирование фонда оплаты труда (на примере....).
4	Совершенствование управления материальными ресурсами (на примере....).
5	Совершенствование управления финансовыми ресурсами (на примере....).

Методические рекомендации по написанию, требования к оформлению.

Реферат, как вид самостоятельной работы в учебном процессе, способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы и учит студента критически мыслить.

Структура реферата содержит:

- титульный лист
- оглавление, в котором в нем последовательно излагаются названия пунктов реферата, указываются страницы, с которых начинается каждый пункт;
- введение, формулирующее суть исследуемой проблемы, обосновывающее выбор темы, определяющее ее значимость и актуальность. Во введении указываются цель и задачи доклада, дается характеристика используемой литературы
- основная часть. Каждый раздел основной части должен доказательно раскрывать отдельную проблему или одну из ее сторон, логически являясь продолжением предыдущего раздела. В основной части могут быть представлены таблицы, графики, схемы
- заключение. Здесь подводятся итоги или дается обобщенный вывод по теме реферата, предлагаются рекомендации
- список использованных источников.

Требования к оформлению реферата следующие:

1. Объем доклада может колебаться в пределах 10-15 страниц машинописного текста, формат страницы А4, книжная ориентация, поля 2,5 см со всех сторон, Times New Roman,

цвет чёрный, размер шрифта 14; 1,5 интервал), ссылки в квадратных скобках; приложения не входят в объем доклада.

2. Доклад должен быть выполнен грамотно, с соблюдением культуры изложения.
3. Обязательно должны иметься ссылки на используемую литературу.
4. Список литературы оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1-2003. В тексте ссылки нумеруются в квадратных скобках, номер указывает на источник в списке литературы. Рекомендуется использовать не более 10-ти литературных источников.

Оценка реферата производится по следующим показателям:

- актуальность выбранной темы;
- соответствие содержания выбранной теме;
- глубина проработки материала; правильность и полнота использования литературных источников;
- соответствие оформления доклада требуемым правилам.

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

Максимум 5 баллов

5 баллов – раздел задания выполнен в полном объеме, оформлен в соответствии с требованиями и представлен в назначенный срок, раскрыта вся обязательная информация по разделу, студент обнаружил умение самостоятельно анализировать проблему, лаконично, последовательно и стилистически грамотно изложен материал;

4 баллов – раздел задания оформлен с не значительными нарушениями требований, но представлен в назначенный срок, выполнен не в полном объеме - обязательная информация по разделу раскрыта частично (на 51-75 %), студент умеет формулировать обоснованное заключение;

2 балла – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, частично (на 35-50%) раскрыта обязательная информация по разделу;

0 баллов – раздел задания оформлен с нарушениями требований, не представлен в назначенный срок, обязательная информация по разделу раскрыта менее чем на 35%.

7.2.3 Решение разноуровневых задач и заданий

(наименование оценочного средства)

Задача 1. Используя исходные данные таблицы 1 определить численность производственного персонала предприятия на следующий плановый период.

Таблица 1 – Исходные данные

Показатель	Варианты																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Чб, тыс.чел.	5	5,5	6	6,5	7	7,5	8	9	10	11	15	25	30	35	40	45	15	40	45
Кон, %	5	8	5	9	10	7	11	12	15	20	25	6	8	8	16	12	4	9	15
Эч, чел.	40	45	50	65	58	37	35	48	33	35	20	30	40	43	29	31	28	48	55

По итогам решения задачи, определить плановую численность отдельных категорий

ППП в планируемом периоде. Обозначение отдельных категорий ППП: У_{д1} – рабочие, У_{д2} – руководители У_{д3} – специалисты, У_{д4} - обслуживающий персонал, – У_{д5} - охрана, У_{д6} – ученики. Удельный вес отдельных категорий рабочих для всех вариантов (У_{дi}): рабочие – 60%, руководители – 10%, специалисты – 26%, обслуживающий персонал - 3%, охрана – 0,5%, ученики 0,5%.

Решение задачи представить в табличной форме.

Задача 2. Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 2 исходные данные рассчитать материальные затраты на изготовление годовой программы деталей. В таблице масса заготовки (*Мз*) и масса отходов (*Мотх*) выражены в кг., цена материала и цена отходов (*Цм* и *Цотх*) в руб. за кг, объем производства (*ОПг*) в тыс. шт.

Таблица 2– Исходные данные

Показатели	В а р и а н т ы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
<i>Мз</i>	1	1,2	1,3	1,4	1,5	1,6	1,7	1,8	1,9	2	2,1	2,2	2,3	2,4	2,5	2,6	2,7	2,8	3
<i>Цм</i>	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
<i>Мотх</i>	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
<i>Цотх</i>	0,2	0,3	0,4	0,5	0,2	0,3	0,4	0,2	0,2	0,2	0,4	0,5	0,6	0,7	0,6	0,4	0,5	0,7	0,4
<i>ОПг</i>	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

Используя метод расчета по изделию, приведенные в таблице 2 исходные данные рассчитать в номенклатурном разрезе и общую годовую потребность предприятия в определенном виде материала (стали 45Х, прокат) в натуральном и стоимостном выражении для изготовления 4-х наименований изделий А, Б, В, Г.

В таблице годовая программа выпуска продукции (*ОП*) дана в тыс. шт, норма расхода материала на единицу изделия (*Н*) в кг.

Определить среднюю норму расхода (*Нср*) данного материала на один рубль продукции в целом по предприятию в плановом периоде и величину годовой экономии на материальных затратах, если норма расхода в базовом периоде была больше планируемой на 15%, а оптовая цена одной тонны данного материала составляет 3500 руб.

Таблица 2– Исходные данные

Показатели	В а р и а н т ы																		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19
Изделие А																			
<i>ОПа</i>	15	10	15	18	20	25	28	19	13	25	28	30	32	35	36	38	39	40	44
<i>На</i>	0,1	0,2	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,3	0,3	0,2	0,2	0,1	0,2	0,3	0,3	0,3	0,3
Изделие Б																			
<i>ОПб</i>	5	6	7	8	9	10	11	12	13	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
<i>Нб</i>	2	3	4	5	2	3	4	6	7	8	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Изделие В																			
<i>ОПв</i>	2	5	3	5	4	5	5	8	6	6	7	5	8	4	5	4	6	3	9
<i>Нв</i>	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33
Изделие Г																			
<i>ОПг</i>	7	12	18	22	28	32	36	29	20	31	36	40	37	42	43	44	45	46	50
<i>Нг</i>	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	3	4	5	6	7	8	9	7	8

Процедура оценивания

Производится проверка наличия всех элементов поставленного задания, правильности выполнения задания, соответствия работы требованиям к оформлению и принимается решение об оценке, выставляемой по разработанным критериям оценки.

Критерии оценки:

- 5 баллов - правильное решение задачи и ответы на вопросы преподавателя по ходу решения задачи;
- 4 балла - правильное решение задачи;
- 3 балла - решение задачи с замечаниями по результатам решения;
- 2 балла - решение задачи с существенными замечаниями по ходу и результатам решения;
- 1 балл - присутствие на практическом занятии и не решение задачи;
- 0 баллов - не решение задачи.

7.2.4 Перечень дискуссионных тем для круглого стола (дискуссии, полемики, диспута, дебатов)

(наименование оценочного средства)

1. Раскройте содержание темы: «Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины»
2. Раскройте содержание темы: «Сущность, содержание и функции рыночного планирования и управления ресурсами»
3. Раскройте содержание темы: «Предмет и метод планирования ресурсов»
4. Раскройте содержание темы: «Виды и содержание планирования ресурсов»
5. Раскройте содержание темы «Планирование материальных ресурсов»

Процедура оценивания

1. Определить степень усвоения материала (студенты приводят доводы, объяснения).
2. Оценить оригинальность высказывания (студент конструирует новый смысл, новую позицию).
3. Оценить индивидуальный вклад студента в дискуссию (студент строит конструктивный диалог в процессе общения).
4. Определить качество изложения материала (студент логично и четко формулирует свои мысли).
5. Оценить коммуникативные умения (студент владеет правилами речевого этикета, умеет слушать и слышать других, реагировать на другие мнения).

Критерии оценки:

- 5 баллов выставляется студенту, если студент представил ответ на 5 дискуссионных вопросов;
- 4 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 4 дискуссионных вопроса;
- 3 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 3 дискуссионных вопроса;
- 2 балла выставляется студенту, если студент представил ответ на 2 дискуссионных ответа;
- 1 балл выставляется студенту, если студент представил ответ на 1 дискуссионный вопрос.

7.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к экзамену
1	Предмет, содержание, цели и задачи дисциплины.
2	Сущность, содержание и функции планирования ресурсов
3	Предмет и метод планирования ресурсов
4	Виды и содержание планирования ресурсов
5	Организация планирования ресурсов
6	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
7	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
8	Трудовые нормы и нормативы, и их назначение
9	Содержание плана производства продукции
10	Финансовый анализ предприятия
11	Анализ показателей рентабельности
12	Планирование потенциала предприятия (научно-технического и социального развития)
13	Планирование производства и сбыта продукции
14	Планирование ресурсного обеспечения деятельности предприятия
15	Планирование издержек и результатов
16	Финансовое планирование
17	Организация планирования на предприятии
18	Использование программных продуктов в планировании
19	Структура тактического плана
20	Понятие о плановых нормах, нормативах и показателях
21	Классификация плановых норм, нормативов и показателей
22	Трудовые нормы и нормативы, и их назначение.
23	Содержание плана производства продукции
24	Основные показатели плана производства продукции
25	Расчет и планирование производственной мощности
26	Разработка плана продаж продукции и услуг
27	Планирование материальных ресурсов
28	Планирование финансовых ресурсов
29	Классификация материальных ресурсов
30	Классификация финансовых ресурсов
31	Классификация трудовых ресурсов
32	Классификация информационных ресурсов
33	Методика расчета показателей эффективности планов-проектов
34	Основные направления совершенствования системы планирования
35	Применение автоматизированных систем управления планированием производства
36	Планирование кадров
37	Планирование научно-технического развития предприятия
38	Планирование сбыта продукции
39	Планирование качества и конкурентоспособности
40	Управление материальными ресурсами
41	Автоматизированные системы управления материальными ресурсами
42	Управление запасами

№ п/п	Вопросы к экзамену
43	Управление трудовыми ресурсами
44	Методы оценки эффективности управления персоналом
45	Управление финансовыми ресурсами
46	Основные положения эффективного управления денежными потоками предприятия
47	Управление денежным оборотом
48	Информационные системы управления предприятием (организацией)
49	MRP системы управления ресурсами
50	ERP системы управления ресурсами
51	Методы оптимизации ресурсов предприятия
52	Человеческие ресурсы как объект менеджмента
53	Система управления человеческими ресурсами: понятие, сущность, основные задачи
54	Место и роль подсистемы управления человеческими ресурсами в системе управления организации
55	Принципы и функции работы с человеческими ресурсами организации
56	Методы работы с человеческими ресурсами организации
57	Стратегия управления человеческими ресурсами организации
58	Кадровая политика организации: сущность и типы
59	Управление деловой карьерой работников организации, основные этапы ее планирования
60	Методы управления материальными ресурсами

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	экзамен (по накопительному рейтингу)	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Басовский Л. Е.	Прогнозирование и планирование в условиях рынка	учебное пособие	2019	https://new.znanium.com/catalog/product/1005927 (дата обращения: 03.03.2020)
2	Молокова Е. И.	Планирование деятельности предприятия	учебное пособие	2019	Режим доступа: http://www.iprbooks.ru/79780.html (дата обращения: 02.03.2020)
3	Виханский О. С.	Менеджмент	учебник	2020	Режим доступа: URL: https://new.znanium.com/catalog/product/1064558 (дата обращения: 03.03.2020)

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Гуськов Ю. В.	Основы менеджмента	учебник	2020	Режим доступа:

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
					URL: <a href="https://new.znani
um.com/catalog/p
roduct/1063629">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1063629 (дата обращения: 03.03.2020)
2	Карташова Л. В.	Управление человеческими ресурсами	Учебник	2019	Режим доступа: URL: <a href="https://new.znani
um.com/catalog/p
roduct/1013993">https://new.znani um.com/catalog/p roduct/1013993 (дата обращения: 03.03.2020)

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» // [Электронный ресурс] сайт -Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>;
- Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>;
- Каталог учебников, оборудования, электронных ресурсов [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://ndce.edu.ru>;
- Университетская информационная система «Россия»: ресурсы и сервисы для экономических и социальных исследований, учебных программ и государственного управления [Электронный ресурс]: сайт. – Режим доступа: <http://uisrussia.msu.ru/is4/main.jsp>;
- Журнал «Вопросы экономики» // [Электронный ресурс]: сайт. - Режим доступа: <http://www.vopreco.ru>.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-701)	Стол ученические двухместные., стол преподавательский, стул преподавательский , доска аудиторная (меловая) , трибуна, стулья ученические, проектор, экран; компьютер.
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (С-807)	Стол ученические двухместные , стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая) , стулья ученические, экран, ПК, проектор.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет