МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.ДВ.05.02
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Трудовое право
(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)
38.03.01 Экономика

направленность (профиль)/специализация
Финансовый контроль и экономическая безопасность организаций

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 4 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	**Итого**
Форма контроля / **Вид занятий**	зачет	
Лекции	16	16
Лабораторные		
Практические	16	16
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР[i]		
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	32,25	32,25
Самостоятельная работа	111,75	111,75
Контроль		
Итого	144	144

Рабочую программу составил(и):

Доцент кафедры «Предпринимательское и трудовое право» к.ю.н., доцент О.Е. Репетева

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒ Отсутствует

☐ Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 38.03.01 Экономика

Срок действия рабочей программы дисциплины до «___» _____ 20___ г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель департамента бакалавриата (экономических и управленческих программ)

«___» _____ 20___ г. _____ С.Е. Васильева

(подпись) *(И.О. Фамилия)*

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Предпринимательское и трудовое право»

(протокол заседания № ___ от «___» _____ 20___ г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – формирование у студентов навыков анализа норм действующего законодательства, выявления проблем применения норм, регулирующих трудовые и непосредственно связанные с ними отношения и нахождения способов их решения. Изучение курса призвано способствовать получению студентами знаний в области социально-трудовых отношений и позволяет познать объем и динамику изменений российского трудового законодательства.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: Правоведение, Уголовное право, Предпринимательское право, Управление персоналом.

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: Гражданское право, Финансовое право.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	**Индикаторы достижения компетенций** (код и наименование)	**Планируемые результаты обучения**
ПК-2 способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	-	Знать: механизм и средства правового регулирования трудовых и непосредственно связанных с ними отношений, правила систематизации законодательства в сфере трудового права
		Уметь: принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законодательством Российской Федерации в трудовом праве
		Владеть: навыками работы с правовыми актами; навыками реализации норм материального и процессуального права, регулирующих правовые вопросы трудового права

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Модуль 1. Общая характеристика трудового права как отрасли права	Лек	Тема 1. Понятие трудового права как отрасли права, ее место в российском праве.	4	4	7		кейс-задача, тест
	Пр	Тема 2. Источники трудового права: понятие, классификация, общая характеристика.	4	2	7		кейс-задача, коллоквиум
	Пр	Тема 3. Принципы трудового права: понятие, содержание.	4	2	7		кейс-задача, коллоквиум
Модуль 2. Регулирование трудовых отношений	Лек	Тема 4. Заключение трудового договора, оформление приема на работу.	4	4	7		кейс-задача, коллоквиум
	Пр	Тема 5. Изменение трудового договора	4	2	7		кейс-задача, коллоквиум
	Пр	Тема 6. Прекращение трудового договора	4	2	7		кейс-задача, тест

Модуль 3. Регулирование отношений, непосредственно связанных с трудовыми	Лек	Тема 7. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха	4	4	7		кейс-задача, тест
	Пр	Тема8. Правовое регулирование трудовой дисциплины	4	2	7		кейс-задача,
	Пр	Тема 9. Правовое регулирование заработной платы	4	2	7		кейс-задача, коллоквиум
	Пр	Тема 10. Правовые основы охраны труда	4	2	7		кейс-задача, тест
	Лек	Тема 11. Материальная ответственность сторон трудового договора	4	4	8		кейс-задача, тест
	Пр	Тема 12. Разрешение трудовых споров	4	2	8		кейс-задача, тест
	Сам	Модули 1-3	4	111,75	4		кейс-задача
	ПА	Зачет (по накопительному рейтингу)	4	0,25			
		Посещаемость			10		
		Итого:		**144**	**100**		

Схема расчета итогового балла

Текущий рейтинг (все занятия) + Результат итогового теста и все делится на 2 + ББ (если ББ предусмотрены)

5. Образовательные технологии

Технология традиционного обучения – организация учебного процесса, основанная на лекционно-семинарской и экзаменационной формах обучения (лекция; практическое занятие; самостоятельная работа).

Методы обучения: наглядное, словесное, практическое.

Технология критического мышления. Формы: лекция-беседа. Методы обучения: решение ситуационных задач, коллоквиум.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям и экзаменам студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой.

Лекция - основной целью лекционных занятий является изложение теоретических проблем дисциплины. Лекционный материал выдается преподавателем в устной форме, студенты конспектируют ее основные положения. В рамках теоретических положений, преподавателем, совместно со студентами рассматриваются примеры, необходимые для более лучшего усвоения теоретического материала.

Для закрепления теоретических знаний по изучаемым проблемам на лекциях проводятся практические занятия, где студенты участвуют в опросах, дискуссиях, решают кейс-задачи, а также рассматриваются ситуации по темам дисциплины, в целях формирования навыков на уровне «уметь» и «владеть».

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения, задачи и ситуации для решения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, интернет-ресурсами.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
4	ПК-2	Тест Кейс-задача Коллоквиум Вопросы к зачету

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Оценочное средство – Тест

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Предупреждение о предстоящем изменении условий трудового договора производится

A. в присутствии других работников;
B. под расписку;
C. путем размещения объявления в общедоступном месте;
D. устно.

2. По общему правилу работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

A. 3 календарных дня;
B. 7 календарных дней;
C. 10 календарных дней;
D. 14 календарных дней.

3. В период испытания работник предупреждает работодателя об увольнении по собственному желанию за

A. 3 календарных дня;
B. 7 календарных дней;
C. 10 календарных дней;
D. 14 календарных дней.

4. По общему правилу, днем увольнения считается

A. последний день больничного листа;
B. последний день отпуска;
C. последний день работы;
D. следующий за последним рабочий день.

5. Трудовая книжка должна быть выдана работнику

A. накануне увольнения;
B. в последний день работы;
C. в следующий за последним рабочий день;
D. в следующую за увольнением неделю.

6. Расчет должен быть выдан работнику

A. накануне дня увольнения;
B. в последний день работы;

C. в следующий за последним рабочий день;
D. в следующую за увольнением неделю.

7. Нормальная продолжительность рабочего времени составляет
A. более 36 часов в неделю;
B. 40 часов в неделю;
C. не более 40 часов в неделю;
D. не менее 40 часов в неделю.

8. По общему правилу сокращенная продолжительность рабочего времени составляет
A. 24 часа в неделю;
B. 36 часов в неделю;
C. не более 36 часов в неделю;
D. не менее 36 часов в неделю.

9. Сокращенная продолжительность рабочего времени устанавливается
A. по закону;
B. по коллективному договору;
C. по соглашению;
D. по соглашению работника и работодателя.

10. Работа педагогов оплачивается
A. как за полное рабочее время;
B. по повышенным расценкам;
C. по пониженным расценкам;
D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

11. Работа несовершеннолетних оплачивается
A. как за полное рабочее время;
B. по повышенным расценкам;
C. по пониженным расценкам;
D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

12. Неполная продолжительность рабочего времени устанавливается
A. по закону;
B. по коллективному договору;
C. по соглашению;
D. по соглашению работника и работодателя.

13. По просьбе работника неполное рабочее время должно быть установлено
A. беременной женщине;
B. многодетным родителям;
C. при наличии большого количества иждивенцев;
D. родителям несовершеннолетних детей.

14. Неполная продолжительность рабочего времени оплачивается
A. как за полное рабочее время;
B. по повышенным расценкам;
C. по пониженным расценкам;
D. пропорционально отработанному времени (от выработки).

15. Максимальная продолжительность смены
A. не установлена;
B. составляет 12 часов;
C. составляет 8 часов;
D. составляет 6 часов.

16. Минимальная продолжительность смены
A. не установлена;
B. составляет 4 часа;

C. составляет 6 часов;
D. составляет 8 часов.

Критерии оценки: оценка выставляются пропорционально правильным ответам
Более 80% правильных ответов – «отлично»
От 65 до 79% правильных ответов – «хорошо»
От 55 до 64 % правильных ответов – «удовлетворительно»
От 0 до 54 % правильных ответов – «неудовлетворительно»

7.2.2. Оценочное средство – Кейс задача

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

Задача 1. В производственном объединении в установленном порядке разработан и принят коллективный договор. В Положении об оплате труда работников объединения, являющемся неотъемлемой частью коллективного договора, предусмотрено условие о выплате ежегодной премии в размере средней заработной платы работникам, отработавшим полный календарный год без нарушения трудовой дисциплины. Основанием для начисления и выплаты данной премии является приказ руководителя. В декабре текущего года руководителем производственного объединения был издан приказ о приостановлении действия данного условия коллективного договора в связи с тяжелым финансовым положением объединения. Первичная профсоюзная организация объединения дала мотивированное мнение о неправомерности данного приказа, поскольку данный приказ ухудшает положение работников. Несмотря на мнение профсоюзной организации, работодатель отказал работникам в выплате данной премии.

Из каких элементов состоит заработная плата работника?

Относятся ли указанные премиальные выплаты к системе заработной платы работодателя?

Правомерен ли приказ руководителя производственного объединения?

Ответьте на поставленные вопросы и решите спор.

Краткое описание и регламент выполнения

Решение должно содержать ответ на каждый поставленный в задаче вопрос. В каждом задании необходимо провести анализ ситуации с точки зрения права. Для обоснования своего ответа необходимо в обязательном порядке ссылаться на приведенные нормативные материалы к задаче (при наличии), а также материалы, которые Вы используете для подготовки ответа.

Критерии оценки:

8 баллов - выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания и сделанными выводами;

4 балла выставляется студенту за правильное решение задачи, выполнение задания без аргументированных выводов;

2 балла выставляется студенту за решение задачи, выполнение задания с одной ошибкой, и без выводов;

0 баллов – студент не готов.

7.2.3. Оценочное средство – Коллоквиум

Типовой(ые) пример(ы) задания(ий)

1. Основные этапы становления и развития трудового права в России.
2. Понятие трудового права как отрасли трудового права и его значение.
3. Предмет трудового права.
4. Метод трудового права и его особенности.
5. Система трудового права.
6. Сфера действия трудового права.
7. Роль и функции трудового права, цели и задачи трудового законодательства.
8. Тенденции развития трудового права

Краткое описание и регламент выполнения

Коллоквиум представляет собой собеседование преподавателя и студентов по заранее определенному кругу вопросов. Цель коллоквиума – формирование навыков анализа проблем теории и практики применения законодательства в сфере трудовых отношений на основе самостоятельного изучения научной, учебной литературы, нормативных правовых актов и практики его применения. Студент должен показать владение изученным материалом, знать различные точки зрения по научной проблеме, сопоставлять их между собой. Коллоквиум представляет собой метод закрепления знаний студентов, так как в ходе его проведения преподаватель разъясняет сложные моменты правоприменения.

При подготовке к коллоквиуму следует, прежде всего, просмотреть конспекты лекций и предыдущих практических занятий и отметить в них имеющиеся вопросы коллоквиума. Если какие-то вопросы вынесены преподавателем на самостоятельное изучение, следует обратиться к учебной литературе, рекомендованной преподавателем в качестве источника сведений.

Критерии оценки:

8 баллов - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ, владеет терминологией, показывает знания дополнительных источников литературы;

4 балла - студент верно отвечает на поставленный вопрос, четко формулирует ответ;

2 балла - студент отвечает на поставленный вопрос, но допускает небольшие ошибки;

0 баллов - студент не готов.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 4

№ п/п	Вопросы к зачету
1	Роль труда в жизни человека и общества. Функции трудового права.
2	Право человека на труд и свободу труда в Российском праве и в международных актах. Правовые формы реализации человеком своих способностей к труду.
3	Цели и задачи трудового законодательства. Сфера действия трудового права.
4	Понятие трудового права как отрасли права. Отграничение трудового права от смежных отраслей права.
5	Предмет трудового права как отрасли права.
6	Метод правового регулирования трудовых и тесно связанных с ними отношений.
7	Понятие источников трудового права, их классификация.
8	Локальное правое регулирование труда.
9	Понятие принципов трудового права, их классификация и значение.
10	Трудовой договор: понятие, стороны, содержание и виды.
11	Порядок заключения трудового договора.
12	Изменение условий трудового договора. Отстранение от работы.
13	Характеристика общих оснований прекращения трудового договора.
14	Расторжение трудового договора по инициативе работника.
15	Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
16	Понятие рабочего времени и его виды.
17	Режим и учет рабочего времени.
18	Понятие и виды времени отдыха.
19	Отпуска: виды и порядок предоставления.
20	Понятие заработной платы и ее форма. Удержания из заработной платы.
21	Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Ответственность работодателя за задержку выплаты заработной платы.

№ п/п	Вопросы к зачету
22	Системы оплаты труда.
23	Оплата при отклонениях от нормальных условий труда и в особых условиях.
24	Нормы труда: виды и порядок установления.
25	Гарантии и компенсации и случаи их предоставления.
26	Дисциплина труда и методы ее осуществления. Внутренний трудовой распорядок.
27	Меры поощрения и порядок их применения.
28	Дисциплинарная ответственность. Меры дисциплинарного взыскания.
29	Понятие, организация и требования охраны труда.
30	Ученический договор: понятие, содержание, виды.
31	Охрана труда женщин и лиц с семейными обязанностями.
32	Охрана труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью.
33	Материальная ответственность работника пред работодателем: понятие, виды и пределы.
34	Материальная ответственность работодателя перед работником.
35	Понятие и способы защиты трудовых прав работников. Самозащита.
36	Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права.
37	Понятие, виды трудовых споров. Принципы рассмотрения трудовых споров.
38	Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров.
39	Рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров.
40	Реализация права на забастовку. Правовые последствия.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
4	Зачет (по накопительному рейтингу)	Отлично (зачтено)	Студент набрал 85 и более баллов по накопительному рейтингу
		Хорошо (зачтено)	Студент набрал от 70 до 84 баллов по накопительному рейтингу
		Удовлетворительно (зачтено)	Студент набрал от 55 до 69 баллов по накопительному рейтингу
		Неудовлетворительно (не зачтено)	Студент набрал 54 и менее баллов по накопительному рейтингу

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Репетева О.Е.	Трудовое право [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / О. Е. Репетева ; ТГУ ; Ин-т права ; каф. "Предпринимательское и трудовое право". - ТГУ. - Тольятти : ТГУ, 2016. - 264 с. - Библиогр.: с. 251-260. - Глоссарий: с. 261-264. - ISBN 978-5-8259-0897-7 : 1-00.	Электронное учебное пособие	2016	Электронный каталог ТГУ
	Карпова А. В.	Трудовое право : учебное пособие / А.В. Карпова. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 316 с. — (Среднее профессиональное образование). — DOI 10.12737/1033838. - ISBN 978-5-16-107900-3.	Учебное пособие	2020	ЭБС «Znanium»
	Резепова В. Е.	Трудовое право : учебное пособие для СПО / В. Е. Резепова, Н. А. Захарова, Ю. Б. Захарова. — 2-е изд. — Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 196 с. — ISBN 978-5-4486-0488-1, 978-5-4488-0221-8.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
	Дзгоева-Сулейманова Ф. О.	Трудовое право : в вопросах и ответах : учеб. пособие / Ф. О. Дзгоева-Сулейманова. - Москва : Проспект, 2018. - 262, [1] с. - ISBN 978-5-392-26375-2. - 202-00.	Учебное пособие	2018	Электронный каталог ТГУ
	Лебедев В. М.	Лебедев В. М. Трудовое право: опыт сравнительного правового исследования : монография / В. М. Лебедев, В. Г. Мельникова, Р. Р. Назметдинов ; под ред. В. М. Лебедева. — Москва : Норма : ИНФРА М, 2019. — 480 с. - ISBN 978-5-16-105998-2.	Монография	2019	ЭБС «Znanium»
	Гасанов К.К., Мылко Ф.Г.	Трудовое право [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Н. Д. Амаглобели [и др.] ; под ред. К. К. Гасанова, Ф. Г. Мышко. - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА : Закон и право, 2017. - 503 с. - (Dura lex, sed lex). - ISBN 978-5-238-01750-1.	Учебник	2017	ЭБС "IPRbooks"

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalitics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : https://sudrf.ru/. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : http://crimestat.ru/ – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : http://pravo.gov.ru. Загл. с экрана. – Яз. рус.
- Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: http://www.tltsu.ru/

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Справочно-правовая систем Консультант Плюс. Онлайн версия: http://www.consultant.ru/online/	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочно
2	Windows	Бессрочно
3	Office Standards	Бессрочно

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in .
2	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет