

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Производственная практика (педагогическая практика)**

(наименование практики)

по направлению подготовки  
44.04.01 Педагогическое образование

направленность (профиль)  
Менеджмент в образовании

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет с оценкой	
Вид занятий		
Самостоятельная работа под руководством преподавателя		
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	2,2	2,2
Иные формы	213,8	213,8
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Программу практики составил(и):

Профессор, профессор, докт.пед.наук Непрокина И.В.

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

---

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

\*

Отсутствует

☐

Рецензент

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 44.04.01 Педагогическое образование

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2021 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Дошкольная педагогика, прикладная психология»

---

(протокол заседания №1 от «28» августа 2018 г.).

## 1. Цель практики

Цель – становление профессиональной компетентности студентов в процессе решения управленческих задач в педагогической деятельности

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Инновационные процессы в образовании», «Система менеджмента качества в образовании», «Правовые основы управления образовательной деятельностью».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Управление образовательными учреждениями», «Система менеджмента качества в образовании 2».

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: дискретно (распределенная).

## 4. Тип практики: производственная практика (педагогическая практика)

## 5. Место проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1 может осуществляться на базе учебных и научных лабораторий кафедр, в образовательных учреждениях общего, среднего, высшего профессионального и дополнительного образования. С целью эффективной организации практики студентов были заключены договоры с муниципальными образовательными учреждениями и образовательными учреждениями АНО ДО «Планета детства «Лада».

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	Знать: – цели, задачи, функции и принципы педагогического сопровождения, его роль в организации образовательного процесса
		Уметь: – видеть проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта
		Владеть:

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		– навыками решения обозначенных в проекте проблем
	УК-2.2 Определяет связи между поставленными задачами и ожидаемые результаты их решения	Знать: – тенденции инновационной образовательной политики в системе непрерывного образования на федеральном и региональном уровнях
		Уметь: – оценивать результаты решенных задач
		Владеть: – навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
	УК-2.3 В рамках поставленных задач определяет имеющиеся ресурсы и оптимальные способы их решения	Знать: – правовые нормы и правила организации образовательного процесса;
		Уметь: – осуществлять обоснованный выбор стратегий управления; оценивать организационный контекст при выборе технологий продвижения образовательных услуг.
		Владеть: – техниками оптимального выбора имеющихся ресурсов
	УК-2.4 Оценивает решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.	Знать: – технологии педагогического сопровождения и педагогической поддержки
		Уметь: – оценивать решение поставленных задач в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами
		Владеть: – навыками использования

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		приемов и методов оценки результатов контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.
УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Определяет свою роль в команде, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели	Знать: – особенности командообразования для решения задач разработки и реализации образовательного процесса
		Уметь: – организовать работу команды, с возможностью передачи полномочий управления
		Владеть: – способами управления командой в нестандартных условиях
	УК-3.2 При реализации своей роли в команде учитывает особенности поведения других членов команды;	Знать: – особенности использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в процессе руководства командой
		Уметь: – руководить группой педагогов, участвующих в реализации образовательного процесса.
		Владеть: – навыками командной работы
	УК-3.3 Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата;	Знать: – психологические характеристики субъектов образовательного процесса
		Уметь: – организовывать командную работу для решения задач разработки и реализации образовательного процесса;
		Владеть: – техниками педагогического общения
	УК-3.4 Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды;	Знать: – современные индивидуальные и групповые технологии управления и коммуникации

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели; соблюдать установленные нормы и правила командной работы, нести личную ответственность за общий результат.</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками использования индивидуальных и групповых технологий принятия решений в управлении группой педагогов, участвующих в реализации образовательных процессов.</li> </ul>
	УК-6.1 Понимает важность планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности, техники и технологии планирования целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.</li> </ul> <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выстраивать индивидуальные траектории развития</li> </ul> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– навыками карьерного роста, временной перспективы развития деятельности.</li> </ul>
УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.2 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– закономерности профессионального развития и саморазвития</li> </ul>
		<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– выявлять условия, затрудняющие становление и саморазвитие, профессиональный рост, выстраивает временную траекторию их достижения с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения</li> </ul>
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– техниками саморазвития и профессионального роста</li> </ul>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
	УК-6.3 Осуществляет планирование и выстраивает траекторию личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования	Знать: – законы и принципы системы непрерывного образования
		Уметь: –осуществлять намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.
		Владеть: – навыками проектирования и планирования траектории личностного и профессионального развития на основе принципов образования в течение всей жизни, используя инструменты непрерывного образования;
	УК-6.4 Реализует намеченные цели с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка.	Знать: – закономерности карьерного роста
		Уметь: – реализовывать намеченные цели с учетом условий, средств и личностных возможностей
		Владеть: – способами реализации намеченных целей, видеть перспективы карьерного роста

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного)
Участие в установочной конференции;	Подготовительный этап	3	4	Присутствие на конференции. Наличие индивидуального плана практики.
Знакомство с базовым образовательным учреждением; индивидуальное выполнения заданий (пункт 8.1).	Основной этап	3	50	Присутствие на консультации
Выступление на итоговой конференции с отчётом о проделанной работе Выступление на итоговой конференции с отчётом о проделанной работе	Заключительный этап	3	2	Отчет по практике; выступление на конференции
			<b>Итого:</b>	<b>216 (54чх4нед=216)</b>



### Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Выступление с докладом	Проведение методик исследования. Наличие конспекта научного сообщения	<p>1.Содержательность доклада:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чёткость исходных теоретических положений;</li> <li>- конкретность формулировки задач исследования, их логическая взаимосвязь;</li> <li>- соответствие методов исследования поставленным задачам;</li> <li>- содержательность выводов;</li> <li>- представленность педагогических рекомендаций по итогам исследования.</li> </ul> <p>2. Целесообразное использование мультимедиа оборудования: - качество и логичность материала презентации.</p> <p>3. Владение теоретическими и практическими знаниями, логичные, убедительные ответы на вопросы.</p> <p>4. Последовательность и грамотность в формулировке и высказывании своих мыслей, владение русским литературным языком, навыками устной речи.</p>

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Дифференцированный зачет (защита отчета)	Наличие отчета по практике	«отлично»	Выполнение всех заданий в соответствии со всеми критериями. Выступление на конференции
		«хорошо»	Невыполнение одного из представленных в программе заданий (либо нет выступления на конференции, но с представлением полного отчета по практике с выполнением всех заданий)
		«удовлетворительно»	Невыполнение 1-2 заданий практики и отсутствие на конференции по неуважительной причине
		«неудовлетворительно»	Невыполнение программы практики.

Время проведения промежуточной аттестации – последний день практики по графику учебного процесса

### Образовательные технологии

При организации научно-исследовательской работы используются следующие технологии, направленные на формирование компетенций студента.

Технология	Методы
Технология проблемного обучения	Эвристический диалог (эвристическая беседа). Дискуссия. Учебное исследование. Решение проблемной (производственной) ситуации. Решение ситуационных (производственных) задач.
Технология развития критического мышления	Решение ситуационных задач. Презентационный метод. Демонстрационный метод. Дискуссия.
Технология контекстного обучения	Анализ конкретных (производственных) ситуаций. Метод работы с информационными базами данных. Информационное моделирование. Дискуссия.
Информационные технологии	Презентационный метод.
Технология	Решение проблемной (производственной) ситуации.

проектного обучения	Решение ситуационных (производственных) задач. Презентационный метод. Демонстрационный метод. Метод защиты проекта.
---------------------	--

## 9. Методические указания

Научно-исследовательская работа организуется и проводится в течение 4 семестров, включает выбор темы исследования; подготовку реферата по теме исследования; работу с учебной и научной литературой; анализ и систематизацию информации; составление тезисов и аннотаций; выступление с сообщением (отчетом) на семинаре. В данной работе важное место занимают разные виды заданий, с помощью которых студенты овладевают компетенциями. Для подготовки к выполнению заданий студентам предлагаются методические рекомендации, в которых представлены:

- описание задания;
- перечень вопросов, подлежащих самостоятельному изучению студентами и обсуждению на практическом занятии;
- список рекомендуемых для изучения источников, включая ссылки на Интернет-ресурсы;
- критерии и нормы оценки.

Даны задания по подбору инновационных технологий в практической деятельности; оформлению результатов формирующего эксперимента; написанию статьи; выступлению с сообщением на семинаре, предполагающие систематизацию знаний.

**Методические рекомендации студентам по выполнению отдельных видов работ НИР.** *Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу, форме представления; требования к оформлению.* Первая глава магистерской диссертации представляет собой обзор литературы по теме исследования. Обзор литературы подразумевает углубленный анализ и систематизацию имеющихся подходов исследования. Автор должен продемонстрировать свое понимание развития проблемы.

Изучение литературы по выбранной теме нужно начинать с общих работ, чтобы получить представление об основных вопросах, к которым примыкает избранная тема, а затем уже вести поиск нового материала.

Поиск литературных источников может осуществляться посредством анализа электронных ресурсов в сети Интернет, проработки электронных и бумажных каталогов библиотек и работы непосредственно с книгами, журналами, монографиями, авторефератами и пр. Работа с каталогами позволит составить предварительный список литературы по теме исследования и составить представление об общем литературном обеспечении темы исследования.

Изучение научных публикаций желательно проводить по этапам:

- общее ознакомление с произведением в целом по его оглавлению;
- беглый просмотр всего содержания;
- чтение в порядке последовательности расположения материала;
- выборочное чтение какой-либо части произведения;
- выписка представляющих интерес материалов;
- критическая оценка записанного, его редактирование и «чистовая» запись как фрагмент текста будущей диссертационной работы.

Рекомендуется делать свои замечания по тексту перерабатываемой литературы, выделяя особо важные места текста.

При изучении литературы не нужно стремиться только к заимствованию материала. Параллельно следует обдумать найденную информацию. Этот процесс должен совершаться

в течение всей работы над темой, тогда собственные мысли, возникшие в ходе знакомства с чужими работами, послужат основой для получения нового знания.

При изучении литературы по выбранной теме используется не вся информация, в ней заключенная, а только та, которая имеет непосредственное отношение к теме диссертации и является потому наиболее ценной и полезной. Таким образом, критерием оценки прочитанного является возможность его практического использования в диссертации.

Изучая литературные источники, нужно очень тщательно следить за оформлением выписок, ксерокопий, электронных версий документа, чтобы в дальнейшем было легко ими пользоваться и была возможность верно оформить ссылку. Следует тщательно зафиксировать выходные данные источника (авторов, название, год и город издания, название издательства, количество страниц, адрес электронного ресурса и пр.).

Работая над каким-либо частным вопросом или разделом, надо постоянно видеть его связь с проблемой в целом, а разрабатывая широкую проблему, уметь делить ее на части, каждую из которых продумывать в деталях.

Возможно, что часть полученных данных окажется бесполезной: очень редко они используются полностью. Поэтому необходим их тщательный отбор и оценка. Научное творчество включает значительную часть черновой работы, связанной с подбором основной и дополнительной информации, ее обобщением и представлением в форме, удобной для анализа и выводов.

При отборе фактов надо быть научно объективным. Нельзя отбрасывать факты в сторону только потому, что их трудно объяснить или найти им практическое применение. В самом деле, сущность нового в науке не всегда отчетливо видна самому исследователю. Новые научные факты, иногда довольно крупные, из-за того, что их значение плохо раскрыто, могут долгое время оставаться в резерве науки и не использоваться на практике.

Достоверность научного факта характеризует его безусловное реальное существование, подтверждаемое при построении аналогичных ситуаций. Если такого подтверждения нет, то нет и достоверности научного факта.

Достоверность научных фактов в значительной степени зависит от достоверности первоисточников, от их целевого назначения и характера их информации. Очевидно, что официальное издание, публикуемое от имени государственных или общественных организаций, учреждений и ведомств, содержит материалы, точность которых не должна вызывать сомнений.

Монография как научное издание, содержащее полное и всестороннее исследование какой-либо проблемы или темы; научный сборник, содержащий материалы научной конференции; научный сборник, включающий исследовательские материалы учреждений, учебных заведений или обществ по важнейшим научным и научно-техническим проблемам, — все эти издания имеют принципиальное научное значение и практическую ценность. В своей основе они безусловно принадлежат к числу достоверных источников. Практически абсолютной достоверностью обладают описания изобретений.

О достоверности исходной информации может свидетельствовать не только характер первоисточника, но и научный, профессиональный авторитет его автора, его принадлежность к той или иной научной школе.

Во всех случаях следует отбирать только последние данные, выбирать самые авторитетные источники, точно указывать, откуда взяты материалы. При отборе фактов из литературных источников нужно подходить к ним критически. Нельзя забывать, что жизнь постоянно идет вперед, развиваются науки, техника и культура. То, что считалось абсолютно точным вчера, сегодня может оказаться неточным, а иногда и неверным.

Теоретическая часть исследования имеет свое название, адекватно отражающее ее содержание, равно как и названия входящих в нее параграфов. Содержание теоретической главы зависит от жанра диссертации.

В случае исследовательской работы теоретическая глава посвящается рассмотрению существующих в отечественной и зарубежной научной литературе подходов к разработке

поставленной или аналогичной проблем. Глава должна адекватно отражать состояние разрабатываемой проблемы на момент написания работы, содержать критический разбор существующих подходов к ее решению, указание того, какие особенности существующих подходов не позволяют считать проблему решенной и требуют ее дальнейшей разработки. Краткое изложение теоретических взглядов и эмпирических результатов других авторов сопровождается содержательным анализом направлений, тенденций, проблем, выделяемых автором работы в освещаемой области исследований. Показываются «белые пятна», противоречия в позициях и получаемых результатах, вскрываются методические проблемы проводимых исследований. Формулируется методологическая и теоретическая позиция автора.

Завершать литературный обзор рекомендуется четко сформулированным резюме, содержащим краткие выводы и логичным переходом к эмпирической части исследования.

Результатом написания обзорной главы должны быть:

- разъяснение поставленной в работе проблемы,
- постановка и обоснование теоретической гипотезы исследования, определяющей, в каком направлении необходимо искать разрешение сформулированной проблемы,
- постановка общих задач работы, касающихся как нахождения общетеоретического разрешения проблемы, так и конкретных экспериментальных или иных процедур проверки гипотез исследования,
- обоснованный переход к эмпирической части работы.

В случае методической работы содержание обзорной главы сводится в основном к анализу существующих в данной области диагностических методов, экспериментальных процедур или способов воздействия, и вписывания новых разработок в имеющийся контекст. Результатом написания главы выступает доказательство необходимости разработки и апробации новых методов и процедур, которые предлагает автор работы.

В случае прикладной работы обзорная глава посвящается описанию возникшего практического затруднения и методов его преодоления, существующих к настоящему времени, включая анализ их сильных сторон и недостатков. Результатом написания главы выступают разъяснение практических трудностей, с которыми столкнулся автор, и выделение критериев эффективности, которым должны удовлетворять возможные решения (включая авторские).

Теоретическая глава магистерской диссертации не должна быть построенной исключительно на воспроизведении сделанных кем-то ранее обзоров в анализируемой области. Ценность обзора определяется также тем, что в нем содержится новый для специалистов в этой области материал (т.е. автор не должен ограничиваться изложением работ, известных специалистам и до него). Работа должна содержать собственные предложения, направленные на решение поставленной проблемы, предлагаемые магистром.

Таким образом, важно отметить следующие аспекты:

- 1) к написанию теоретической части магистерской диссертации можно приступать только при сформированном в значительной части списке научной литературы;
- 2) содержание и структура теоретической части должны быть соотнесены с темой и планом диссертации;
- 3) теоретическая часть магистерской диссертации обязательно должна отражать дискуссионность объекта исследования в рамках выбранной темы;
- 4) теоретическая часть магистерской диссертации должна быть написана научным языком и правильно оформлена;
- 5) каждый параграф и глава магистерской диссертации должны заканчиваться выводами. При этом общие выводы каждой главы должны складываться из промежуточных выводов, которыми заканчиваются параграфы.

В процессе научно-исследовательской работы в семестре студенты получают рекомендации по подготовке *научных публикаций*. Результатом научных семинаров, научно-

исследовательской практики и других видов самостоятельной работы студентов может быть подготовка научных публикаций в сборниках, а также в научных журналах.

## 10. Оценочные средства

### 10.1. Паспорт оценочных средств

Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
Подготовительный этап.	УК – 2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	Задание 2,5,6
Основной этап.	УК – 3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Задание 2,3,8,9
Заключительный этап	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	Задание 1, 4,5,7

### 10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости

#### 10.2.1. Задания на практику

##### Задание 1. Характеристика образовательного учреждения

Цель: познакомиться с особенностями деятельности данного образовательного учреждения.

Примерные вопросы к беседе с заведующим или

заместителем заведующего детского сада (или иного ОУ)

1. *Общие сведения о дошкольном образовательном учреждении:*

- № ОУ, район, приоритетное направление, Ф.И.О. заведующей, старшего воспитателя, адрес детского сада, телефон;
- Количество детей, посещающих детский сад, количество групп, какие это возрастные группы (перечисление), группы бюджетные и внебюджетные;
- По каким образовательным и парциальным программам работает ОУ? Почему? Какие дополнительные услуги представляет сад родителям и детям?
- Кто они – потребители образовательных услуг? Краткая характеристика родителей детей, посещающих детский сад.
- Есть ли у детского сада девиз, постулат, которым руководствуются сотрудники в процессе воспитания и развития детей дошкольного возраста?

2. *Педагоги и специалисты:*

- Какое образование имеют руководитель, воспитатели, какие квалификационные категории? Какие специалисты работают в детском саду, какие решают профессиональные задачи и где? Где и как повышают профессиональную квалификацию педагоги и специалисты?
- Как осуществляется сотрудничество специалистов и педагогов, специалистов и родителей? Существуют ли трудности? Какие? Возможные пути решения.

- Какие традиции существуют у детского сада, его сотрудников?
- 3. *Связь ОУ с другими заинтересованными организациями:*
  - Городской и районный комитет по образованию, районный и городской методические кабинеты, центры, высшие и средние профессионально-педагогические учреждения, учреждения культуры, школы, поликлиника;
  - Является ли сад опытно-экспериментальной площадкой? Какие исследовательские задачи решает?
- 4. *Историко-биографическая справка ОУ:*
  - С какого года функционирует (день рождения ОУ)?
  - Какие изменения претерпел за последние 5-10 лет?
- 5. *Достижения детского сада:*
  - Лауреатом каких конкурсов и научно-исследовательских проектов является ОУ и его сотрудники? Есть ли награды у детского сада, какие?
  - Отзывы родителей о дошкольном образовательном учреждении, связь с выпускниками детского сада.
- 6. *Любая другая информация по усмотрению руководителя ОУ.*

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент изучил образовательное учреждение, в котором он проходил практику (п.1), познакомился с педагогами и специалистами, работающими в ОУ (п.2), изучил связь ОУ с организациями-партнерами (п.3) и достижения ОУ (п.5);
- оценка «хорошо» - не изучены деловые партнерские отношения ОУ, не показаны отзывы родителей о работе ОУ, а также не показана связь ОУ с выпускниками ;
- оценка «удовлетворительно» - работа ОУ изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» - работа ОУ не изучена.

### **Задание 2. Оснащенность методического кабинета.**

Цель: познакомиться с особенностями организации методического кабинета.

Содержание задания:

Изучить и проанализировать уровень оснащенности методического кабинета:

- Укомплектованность наглядными пособиями; психолого-педагогической, методической и детской литературой;
- Целесообразность размещения и использования материалов (по видам деятельности, возрастному принципу, наличие каталогов, картотек и т.д.).
- Организация выдачи пособий, литературы, зарегистрировать какие и сколько использовались педагогами в текущем месяце;
  - Наличие технических средств обучения, наличие каталога на них;
- Выставочные стенды (выписать тематику), периодичность их обновления, актуальность материала, эстетика оформления.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучен и проанализирован уровень оснащенности методического кабинета: показана укомплектованность кабинета наглядными пособиями, проанализирована организация предметно-пространственной среды;
- оценка «хорошо» - из пяти заданий выполнены только четыре;
- оценка «удовлетворительно» организация методического кабинета изучена формально;
- оценка «неудовлетворительно» - организация методического кабинета не изучена, задание не выполнено.

### **Задания 3. Организация и формы методической работы.**



Цель: изучить систему методической работы в ОУ, анализ активности членов педагогического коллектива в методической работе, роль зам.зав. в ее осуществлении.

Содержание задания.

1. Изучите годовой план работы ОУ, установите формы и тематику форм методической работы в соответствии с годовой задачей.
2. Сделайте анализ о разнообразии форм и соответствии тематики форм методической работы годовым задачам.
3. Изучите графу «Ответственные» с целью изучения активности членов педагогического коллектива в методической работе.
4. По результатам изучения заполните таблицу:

Годовая задача	Форма методической работы	Тема

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если изучен план работы ОУ, проанализированы формы и тематика методической работы в соответствии с годовой задачей, изучена активность членов педагогического коллектива в методической работе, заполнена таблица;
- оценка «хорошо» - выполнены задания, но не заполнена таблица;
- оценка «удовлетворительно» задания выполнены формально, представлен неполный анализ организации методической работы;
- оценка «неудовлетворительно» - задание №4 не выполнено.

#### Задания 4. Анализ реализации целеполагания в ОУ.

Цель: определить планомерность и преемственность в годовых задачах ОУ за 3 года.

Содержание задания. Проанализировать годовые задачи за 3 года и аналитические справки в годовых планах.

Заполнить таблицу:

год	задачи	результат
		1. Положительные результаты 2. Проблемы

Сделать анализ по вопросам:

1. Есть ли преемственность в годовых задачах?
2. Выявлена ли взаимосвязь между проблемами, выделенными за предыдущие года, и годовыми задачами последующего года? (на основе аналитических справок).
3. Каков вариант усложнения годовых задач (количественный или качественный)?
4. Предложите свои варианты годовых задач. Внесите их в таблицу. Если Вы согласны с формулировкой годовых задач, внесите их в таблицу.

Заполните таблицу:

Годовые задачи ..... уч.г.	Годовые задачи ..... уч.г.	Годовые задачи ..... уч.г.

#### Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, внесены предложения и корректировки задач;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, авторское мнение не присутствует;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, корректировки не внесены;

- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

### **Задания 5. Планово-прогностическая деятельность ОУ.**

Цель: изучить осуществление планово-прогностической деятельности.

Содержание задания. Изучить принципы, содержание и последовательность плановой деятельности.

Заполните таблицу.

Задача	Ресурсы	Содержание деятельности	Результаты
	Нормативно-правовые		
	Кадровые		
	Организационно-методические		
	Материально-технические		
	Программно-методические		
	Финансовые		

Сделать вывод о планово-прогностической деятельности ОУ.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, содержание деятельности соответствует виду ресурса;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если в таблице не заполнен один из ресурсов, либо заполнена полностью, но содержание частично соответствует ресурсам;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена на 1/2, содержание частично соответствует ресурсам;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

### **Задание № 6. Реализация контрольно-диагностической деятельности ОУ.**

Цель: изучить реализацию контрольно-диагностической деятельности ОУ за последний учебный год.

Содержание задания.

Изучите, как организуется контроль ОУ по следующим вопросам:

- как определяются объекты для контроля;
- охвачены ли контролем все основные стороны пед.процесса;
- существует ли в ОУ система контроля;
- обеспечивается ли гласность контроля;
- осуществляется ли заведующим контроль за исполнением решений.

Изучить виды контроля в годовом плане. Результаты занести в таблицу.

Задача	Объект контроля	Метод контроля	Ответственный	Результат	Корректирующие действия

Сделать вывод о реализации контрольно-диагностической деятельности ОУ.

Спланируйте и осуществите контроль в соответствии с годовой задачей. Представьте аналитическую справку по результатам контроля.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, вывод соответствует содержанию таблицы, аналитическая справка соответствует содержанию таблицы;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблица заполнена полностью, вывод сделан неполный, аналитическая справка не полностью соответствует содержанию таблицы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, если таблица заполнена не полностью, содержание пунктов не соответствуют друг другу;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

### **Задание № 7. Проектирование деятельности ОУ на следующий учебный год по одной из годовых задач.**

Цель: развить умение моделировать работу на основе годового плана.

Содержание задания:

1. Разработать содержание годового плана по реализации одной из годовых задач.
2. Заполнить таблицы.

Планово-прогностическая деятельность:

Годовая задача текущего года	Годовая задача последующего года	Планируемые ресурсы
		Нормативно-правовые
		Кадровые
		Организационно-методические
		Материально-технические
		Программно-методические
		Финансовые

Контрольно-диагностическая деятельность:

Годовая задача текущего года	Годовая задача последующего года	объект контроля	Методы контроля	Ответственный

3. Разработать и представить материалы для контроля (диагностические методики, диагностические карты).

4. Провести один из видов контроля. Написать аналитическую справку по результатам контроля.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если таблицы заполнены полностью, представлены материалы для контроля, аналитическая справка написана по требованиям;
- оценка «хорошо» выставляется студенту, если таблицы заполнена полностью, представлены материалы контроля, аналитическая справка не соответствует требованиям, неполная;
- оценка «удовлетворительно» таблицы заполнены частично, материалы для контроля не все, аналитическая справка написана формально и не соответствует структурным частям;
- оценка «неудовлетворительно» - задание не выполнено.

### **Задание № 8. Подготовка и проведение Совета педагогов.**

Цель: развитие умений по проведению Совета педагогов.

Содержание задания.

1. Подготовьте библиографию, литературу по теме, обсуждаемой на заседании педсовета.
2. Окажите помощь педагогам по изучению предложенной литературы.
3. Подготовьте доклад (либо оказание помощи педагогу в подготовке доклада).
4. Составьте сценарий на проведение совета.
5. Определите место для проведения заседания (условия для работы педагогов, экран, технические средства, размещение выставки).
6. Проведите анкетирование по теме заседания среди педагогов и других членов коллектива.
7. Организуйте открытый просмотр работы педагогов по теме педсовета и обсуждение результатов. (Предварительная работа: разработка вопросов для анализа занятия).
8. Проведите контроль (тематический) по теме педсовета.
9. Подготовьте проект решения.
10. Проведите педсовет в паре с зам. зав. ОУ.
11. Сделайте анализ педсовета по вопросам:
  - Актуальность темы.
  - Связь между задачами годового плана и темами педсоветов.
  - Подготовка педсовета:
    - определенные формы поведения
    - рекомендуемая литература
    - использование результатов наблюдения и анализа работы педагога, дифференцированный подход в подготовке к педсовету с учетом опыта, профессиональной подготовки и т.п.
  - Содержание основного выступления.
  - Содержание выступлений педагогов.
  - Отношение педагогов к обсуждению проблемы.
  - Заключительное слово руководителя.
  - Конкретность принятых решений.

Форма фиксирования результатов деятельности: один экземпляр подготовленных материалов остается в образовательном учреждении, другой – вкладывается в отчетную документацию к практике.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, подготовлен проект решения, сделан полный анализ проведенного мероприятия;
- оценка «хорошо» - составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, подготовлен проект решения, но не сделан полный анализ проведенного мероприятия;
- оценка «удовлетворительно» - составлен сценарий проведения педсовета, созданы условия для проведения педсовета, но не подготовлен проект решения, не сделан полный анализ проведенного мероприятия;
- оценка «неудовлетворительно» педсовет проведен формально.

### **Задание № 9. Проведение нетрадиционной формы работы с педагогами.**

Цель: овладение умениями осуществлять подготовку и проведения мероприятия по повышению компетентности педагогов.

Содержание задания:

1. Определить совместно с зам. зав. ОУ тему для методической помощи педагогам (по годовому плану).

2. Провести анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений по данной теме.
3. Определить содержание и форму методической помощи педагогам.
4. Разработать конспект проведения методической помощи педагогам.
5. Провести нетрадиционную форму работы с педагогами.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, разработан конспект проведения методической помощи педагогам, предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «хорошо» - не проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, но разработан конспект проведения методической помощи педагогам, предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «удовлетворительно» - не проведено анкетирование педагогов с целью определения базового уровня знаний и умений, но разработан конспект проведения методической помощи педагогам, не предложена нетрадиционная форма работы с педагогом;
- оценка «неудовлетворительно» задание не выполнено.

**Задание № 10. Составление плана методической работы на месяц.**

Цель: развитие умения проектировать деятельность

Содержание задания:

На основе годового плана составьте план методической работы на месяц.

План методической работы прилагается в приложение отчетной документации.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется студенту, если студент основательно изучил годовой план, на основании которого был составлен план методической работы, содержащий цели и задачи, мероприятия, ответственных за выполнение работы;
- оценка «хорошо» - план методической работы составлен без основательного изучения плана годовой работы;
- оценка «удовлетворительно» - план не логичен, отсутствует связь с годовым планом работы;
- оценка «неудовлетворительно» - план методической работы не составлен.

### 10.3.Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Назовите основные этапы в развитии педагогики и педагогических исследований.
2.	Понятие методологии педагогических исследований. Основные проблемы методологии педагогических исследований.
3.	Соотношение методологии, теории, методики и технологии обучения предмету.
4.	Характеристика научного педагогического исследования.
5.	Основные структурные компоненты педагогического исследования.
6.	Методы педагогических исследований.
7.	Планирование и организация педагогического эксперимента.
8.	Основные методы сбора, обработки экспериментальных данных.
9.	Цель, задачи, содержания констатирующего этапа эксперимента.
10.	Цель, задачи, содержания поискового этапа эксперимента.
11.	Цель, задачи, содержания обучающего (контролирующего) этапа эксперимента.
12.	Оформление и представление результатов педагогического исследования
13.	Назовите основные требования к содержанию магистерской диссертации.
14.	Основные приемы и методы работы с научной и учебной литературой. Требования к оформлению списка литературы.
15.	Требования к представлению научных результатов ( написание тезисов, статей, выступлений с докладами).
16.	Что такое закономерности развития науки
17.	Методологические основы научного исследования
18.	Структура методологического знания
19.	Функции методологии в процессе научного познания
20.	Научные работы: особенности, виды
21.	Методология практической деятельности
22.	Методология игровой и учебной деятельности
23.	Классификация методов научного исследования
24.	Малоформализованные и высокоформализованные методики исследования
25.	Надежность и валидность данных исследования
26.	Эксперимент как метод научного исследования
27.	Наблюдение как метод научного исследования
28.	Отбор испытуемых в экспериментальные группы. Мотивация участия в эксперименте
29.	Методы математической статистики в научных исследованиях
30.	Функции научного исследования в системе образования
31.	Организация опытно-поисковой исследовательской работы в образовательных учреждениях
32.	Этапы научного исследования
33.	Методологический аппарат научного исследования

### 10.3.2. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
Зачет (защита отчета)	Выполнение заданий программы практики. Наличие отчета.	«зачтено»	Студент выполнил индивидуальный план НИР, выступил с отчетом о результатах проделанной работы на научно-методическом семинаре; получил положительную оценку научного руководителя уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций.
		«не зачтено»	Студент в установленный срок не выполнил индивидуальный план НИР, не предоставил отчет.

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Околелов О. П.	Инновационная педагогика	учебное пособие	2019	ЭБС «Znanium.com»
2	Мандель Б. Р.	Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса	учебное пособие	2018	ЭБС «Znanium.com»
3	Белова Ю. В.	Основы педагогического мастерства и развития профессиональной компетентности преподавателя	учебно-методическое пособие	2018	ЭБС "IPRbooks";
4	Сергеева В. П.	Проектирование инновационных технологий и моделирование в образовательном процессе вуза	учебно-методическое пособие	2020	ЭБС «Znanium.com»
5	Левитес Д. Г.	Педагогические технологии	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
----------	---------------------	----------------------	---	-------------	---



<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
	Ошкина А. А	Педагогическая практика	учебно-методическое пособие	2013	Репозиторий ТГУ
	Ахметжанова Г. В. [и др.]	Нормативно-правовое обеспечение современной образовательной деятельности	практикум	2019	Репозиторий ТГУ
	Тараносова Г.Н.	Инновационные процессы в образовании	практикум	2018	Репозиторий ТГУ
	Клочкова Г. М.	Инновационные процессы в образовании.	учебно-методическое пособие	2015	Репозиторий ТГУ
	Щербинина Ю. В.	Введение в педагогический дискурс	учебник	2019	ЭБС «Znanium.com»
	Дыбина О. В. [и др.]	Организация и контроль самостоятельной работы студентов в вузе	учебно-методическое пособие	2016	Репозиторий ТГУ

### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

#### Интернет – ресурсы:

- WebofScience[Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standart	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по практике

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. (У-205)	Ноутбук; проектор; интерактивная доска; столы ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский угловой столик, стулья, доска аудиторная (магнитно-маркерная, передвижная), кафедра
2	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных,	Стол ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы. (У-213)	
3	Учебно-методический кабинет. (У-117)	Столы ученические. Стулья. Стол конференции, ПК.