

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

M2.Б.04

(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Методика преподавания юриспруденции в высшей школе

(наименование дисциплины)

по направлению подготовки (специальности)

40.04.01 Юриспруденция

Направленность (профиль)

Уголовное право и процесс

Форма обучения: заочная

Год набора: 2021

Общая трудоемкость: 2 ЗЕ

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр	3	Итого
Форма контроля	зачет	
Вид занятий		
Лекции	2	2
Лабораторные	2	2
Практические	4	4
Руководство: курсовые работы (проекты) / РГР	-	-
Промежуточная аттестация	0,25	0,25
Контактная работа	8,25	8,25
Самостоятельная работа	60	60
Контроль	3,75	3,75
Итого	72	72

Рабочую программу составил:
Профессор кафедры «Теория и история государства и права», профессор, доктор
юридических наук, Жильцов С.В.

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☐

Отсутствует

☐

Рецензент

(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана
направления подготовки (специальности) 40.04.01 «Юриспруденция»

Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» января 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Уголовное право и процесс»

«__» _____ 20__ г.

(подпись) С.В. Юношев
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Теория и история государства и права»

(протокол заседания № __ от «28» августа 2020 г.).

1. Цель освоения дисциплины

Цель освоения дисциплины – повышение уровня профессиональной компетентности обучающихся; расширение и углубление знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей); получение углубленных знаний, навыков и компетенций для успешной профессиональной деятельности и обучения в магистратуре.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплины и практики, на освоении которых базируется данная дисциплина: «Философия права», «История и методология юридической науки».

Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: научно-исследовательская практика, научно-исследовательская работа, государственная итоговая аттестация; также для будущей практической деятельности.

3. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ПК-11 Способность квалифицированно проводить научные исследования в области права	-	Знать: методику проведения научных исследований
		Уметь: применять полученные знания для проведения научных исследований
		Владеть: приемами и способами проведения научных исследований
ПК-12 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком теоретическом и методическом уровне	-	Знать: содержание, формы и способы преподавания, основные положения правовой науки, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов,; роль и значение основных государственно-правовых институтов, задействованных в процессе государственного и муниципального управления; приемы грамотной квалификации фактов, имеющих юридическое значение в сфере государственного и муниципального управления
		Уметь: анализировать и обобщать новеллы законодательства Российской Федерации, делать теоретические выводы и доводить их до сведения обучающихся; разъяснять положения теории права

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		Владеть: приемами самостоятельного изучения теории права и методологии преподавания, обобщения правовой литературы; навыками разъяснения положений действующего законодательства, актов его применения, а также правовой теории
ПК-13 Способность управлять самостоятельной работой обучающихся	-	<p>Знать: требования государственного образовательного стандарта по преподаванию правовых дисциплин в образовательных учреждениях; методические основы преподавания в образовательных учреждениях, основные положения теории; методические рекомендации по организации и контролю за самостоятельной работой обучающихся</p> <p>Уметь: применять и совершенствовать методические рекомендации по организации и контролю самостоятельной работы обучающихся</p> <p>Владеть: приемами и способами организации самостоятельной работы обучающихся; навыками взаимодействия с обучающимися</p>
ПК-14 Способность организовывать и проводить педагогические исследования	-	<p>Знать: цели и специфику педагогических исследований, функции преподавателя вуза как субъекта образовательного процесса; возрастные и индивидуально-психологические особенности студента вуза; основные понятия, сущность процесса обучения в вузе; основы психологии педагогического воздействия, приемы и технику управления студентами в процессе обучения</p> <p>Уметь: применять в ходе педагогических исследований прогрессивные методы познания с учетом достижений современной педагогической науки; осуществлять апробацию</p>

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
		<p>результатов исследований в ходе учебной деятельности на аудиторных и внеаудиторных занятиях; проектировать учебный курс с учетом полученных результатов исследования</p> <p>Владеть: навыками работы с психолого-педагогическими источниками информации, проведения педагогических исследований</p>
ПК-15 Способность эффективно осуществлять правовое воспитание	-	<p>Знать: нормативно-правовую базу и основные теоретические положения; способы и приемы формирования правосознания обучающегося; общекультурные и профессиональные качества юриста, его профессионального правосознания, основные проявления правового нигилизма и недостатков в работе правоохранительных органов и профессионального юридического образования</p> <p>Уметь: правильно оценивать роль и значение основных государственно-правовых институтов; формировать общекультурные и профессиональные качества юриста, профессиональное правосознание, выявлять формы правового нигилизма и низкого правосознания в сфере государственного и муниципального управления</p> <p>Владеть: общекультурными и профессиональными качествами юриста, необходимыми для осуществления профессиональной педагогической деятельности; нормативно-правовой базой и теоретическими положениями для эффективного осуществления правового воспитания</p>

4. Структура и содержание дисциплины

Модуль (раздел)	Вид учебной работы	Наименование тем занятий (учебной работы)	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Интерактив, ч.	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
Не предусмотрен	Лек	Тема 1. Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования Российской Федерации	3	2	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Пр	Тема 1. Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования Российской Федерации	3	1			
	Пр	Тема 2. Методы преподавания юриспруденции в высшей школе	3	1	-	-	Проверка лабораторной работы, тест, задания, проверяемые вручную
	Лаб	Тема 2. Методы преподавания юриспруденции в высшей школе	3	2			
	Пр	Тема 3. Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования	3	1	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Пр	Тема 4. Методика преподавания юриспруденции в Германии	3	1	-	-	Тест, задания, проверяемые вручную
	Ср	Тема 5. Методика преподавания юриспруденции в США	3	-	-	-	Тест
	Ср	Тема 6. Руководство выпускной квалификационной работой	3	-	-	-	Тест
	СР	Темы 1 - 6	3	59,75	-	-	
		ПА	3	0,25	-	-	
		Контроль	3	4	-	-	
Итого:				72	-		

5. Образовательные технологии

В процессе изучения дисциплины используется технология изучения курса посредством электронных учебно-методических материалов, размещенных в обучающей среде с использованием компьютера, подключенного к сети Интернет.

Теоретическая подготовка студентов опирается на самостоятельное изучение электронного учебника и рекомендованной учебной литературы, которые позволяют получить систематизированные знания, акцентируют внимание на наиболее сложных и ключевых темах.

Для углубления и закрепления полученных знаний предусмотрены занятия в форме вебинара.

Вебинар – форма проведения занятия через Интернет. Вовремя вебинара преподаватель и студенты находятся каждый у своего компьютера, связь между ними поддерживается посредством образовательной среды университета. При проведении вебинара преподаватель с использованием слайдов и актуального комментирования, раскрывает наиболее сложные вопросы учебного курса. В ходе вебинара студенты могут задавать вопросы и получать на них ответы в режиме реального времени.

6. Методические указания по освоению дисциплины

При подготовке к практическим занятиям, зачету студенту необходимо тщательно изучить предлагаемую литературу, нормативные правовые акты, лекционный материал, а также выполнять все задания преподавателя, предусмотренные программой. Для закрепления теоретических знаний по изучаемым на лекциях проблемам проводятся практические занятия и лабораторная работа, где студенты выполняют задания по темам дисциплины в целях формирования практических навыков.

В ходе подготовки к практическому занятию студент должен четко уяснить себе место и значение системы органов государственной власти и управления на каждом конкретном этапе развития государства и права, знать их правовой статус и компетенцию. Уяснить социально-классовую структуру общества для различных социальных обществ. А для этого необходимо знать права, обязанности и ответственность за совершенные проступки и преступления субъектом правоотношений. И, наконец, необходимо знать законодательство источников права, основных ее отраслей на всех значимых исторических этапах кодификации.

Необходимым элементом подготовки к практическому занятию, является изучение электронного учебника по дисциплине, размещенному в системе Росдистант. Большую помощь в самопроверке степени подготовленности к занятию оказывают вопросы учебника, завершающие каждую изучаемую тему.

Для выполнения самостоятельной работы, студентам выдаются вопросы для изучения. Студент самостоятельно работает с дополнительной и основной литературой, нормативными актами, Интернет-ресурсами.

Главной задачей самостоятельной работы студента является развитие умения приобретать научные знания путем индивидуальных поисков, формирование интереса к активному творческому подходу в учебной работе и иных видах освоения вузовской программы.

7. Оценочные средства

7.1. Паспорт оценочных средств

Семестр	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тестовые задания к теме 1 Вопросы к зачету № 1- 17 Задания, проверяемые вручную 1, 2, 3
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тестовые задания к теме 2 Вопросы к зачету № 18 - 28 Задания, проверяемые вручную 4 Лабораторная работа по теме 2
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тестовые задания к теме 3 Вопросы к зачету № 29 - 49 Задания, проверяемые вручную 5
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тестовые задания к теме 4 Задания, проверяемые вручную 6
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тестовые задания к теме 5
3	ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-14, ПК-15	Тестовые задания к теме 6 Вопросы к зачету № 50 - 60

7.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля

7.2.1. Задания, проверяемые вручную (наименование оценочного средства)

Типовые примеры заданий

Текущий контроль 1.

Письменное задание 1.

К теме 1: Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования Российской Федерации.

Перечислите основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования:

Основные принципы государственной политики и правового регулирования отношений в сфере образования
1.
2.
3.

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 2.

К теме 1. Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования Российской Федерации.

Перечислите основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования:

Основные задачи правового регулирования отношений в сфере образования

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1.2.3. |
|--|

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 3.

К теме 1. Правовое регулирование отношений в сфере высшего образования Российской Федерации.

Заполните таблицу: Что обеспечивают Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования?

Федеральные государственные образовательные стандарты и федеральные государственные требования обеспечивают:
1.
2.
3.

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 4.

К теме 2. Методы преподавания юриспруденции в высшей школе.

Перечислите интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе:

Интерактивные методы преподавания юриспруденции в высшей школе
--

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1.2.3. |
|--|

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Алгоритм выполнения задания:

1. Ознакомиться с текстом электронного учебника и Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ».
2. Заполнить представленную в бланке задания таблицу.

Письменное задание 5.

К теме 3. Порядок проведения лекций, семинаров и тестирования.

Напишите 5 тестовых заданий по любой юридической дисциплине. Вы вправе выбрать любую тематику в рамках юридических наук.

В тестовом материале должны присутствовать задания следующих форм:

1. закрытая (одиночный и множественный выбор);
2. установление соответствия;
3. установление порядка следования.

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Тестовое задание должно быть корректным, однозначным, представлено в форме краткого суждения, сформулированного четким языком. Формулировка тестового задания должна содержать не менее 4 вариантов ответов. Варианты ответов не должны содержать формулировки, аналогичные следующим: «Все верно», «Все неверно», «Да», «Нет».

Письменное задание 6.

К теме 4. Методика преподавания юриспруденции в Германии.

Ответьте на вопрос, какие положительные моменты в методике преподавания юриспруденции в Германии могут оказаться полезными в практике деятельности Российских вузов?

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14. Объем ответа от 1-3 страницы.

Критерии оценки:

- 4 – 5 баллов за каждое правильно выполненное задание.
- 2 – 4 балла за каждое задание с недочетами.
- 1 – 2 балла за каждое задание с существенными недочетами.
- 0 – 1 балл задание отсутствует, либо выполнено с существенными недочетами.

7.2.2. Тестовые задания

(наименование оценочного средства)

Текущий контроль 2

Тестовое задание (примерный вариант).

1. Цель лекции –

Выберите один ответ:

- ☐ научить самостоятельно выполнять практические действия
- ☐ научить самостоятельно получать правовую информацию
- ☐ сформировать устойчивые навыки по дисциплине
- ☐ дать систематизированные основы научных знаний по дисциплине

2. Какой документ определяет всю совокупность обязательных требований к образованию определенного уровня, профессии, специальности и направлению подготовки?

Выберите один ответ:

- ☐ Федеральный государственный образовательный стандарт
- ☐ Учебное пособие
- ☐ Учебник
- ☐ Учебная программа

3. «Неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично» – это

Выберите один ответ:

- ☐ академические долги
- ☐ компетенции
- ☐ оценки
- ☐ академические свободы

4. Каково значение термина «интериоризация»?

Выберите один ответ:

- ☐ Компонент психики человека
- ☐ Усвоение материала
- ☐ Практика
- ☐ Получение опыта

5. Назовите задачу семинара.

Выберите один ответ:

- ☐ Защита диплома
- ☐ Письменное закрепление знаний по дисциплине
- ☐ Возможность пользоваться иностранным языком
- ☐ Профессиональное использование знаний в учебных условиях

6. Что является целью обучения?

Выберите один ответ:

- ☐ Практика
- ☐ Деятельность
- ☐ Усвоение знаний
- ☐ Опыт

7. Внедрение компетентностного подхода в образовательный процесс предусмотрено

Выберите один ответ:

- ☐ уставом среднего специального учреждения
- ☐ федеральным образовательным стандартом
- ☐ уставом высшего образовательного учреждения
- ☐ уставом дошкольного учреждения

8. Дидактика высшей школы – это

Выберите один ответ:

- ☐ раздел педагогики, изучающий пробелы обучения
- ☐ выработка технических умений и навыков
- ☐ тип контрольных мероприятий
- ☐ вид лекции

9. Курс «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе» имеет своей целью
Выберите один ответ:

- ☐ научить толковать нормы права
- ☐ показать сущность профессионально-педагогической деятельности юриста
- ☐ научить разбираться в вопросах экономической политики
- ☐ помочь понять сущность политических изменений

10. Какой принцип присущ педагогической деятельности?
Выберите один ответ:

- ☐ Научная субъективность
- ☐ Волюнтаризм
- ☐ Научная отвлеченность
- ☐ Наглядность обучения

Краткое описание и регламент выполнения

Тестовые задания представлены в четырех формах: открытая (ручной ввод числа/текста), закрытая (одиночный, множественный выбор), установление соответствия, установление порядка следования. Регламент выполнения -20 мин.

Критерии оценки:

Промежуточное тестирование: максимальное количество баллов 6 по каждому тесту, баллы выставляются пропорционально правильным ответам. Ограничение по количеству попыток – 20.

Итоговое тестирование: максимальное количество баллов - 40, баллы выставляются пропорционально правильным ответам.

7.2.3. Лабораторная работа (наименование оценочного средства)

Текущий контроль 3

В рамках лабораторной работы необходимо выполнить следующие мероприятия:

1. Перечислите методы обучения, которые возможно применить в процессе преподавания юриспруденции.
2. Сделайте сравнительный анализ методов обучения, которые используются в процессе обучения.
3. Какой метод обучения Вы считаете наиболее эффективным (менее эффективным)? Почему? Дайте обоснование.
4. Какие интерактивные методы обучения Вы знаете?
5. Приведите примеры применения проблемного обучения. Составьте проблемные задания по любому предмету из учебного плана на ваш выбор (к любой теме, не менее трех заданий).

Краткое описание и регламент выполнения

Задание выполняется на бланке. Выполненное задание должно быть оформлено в соответствии с требованиями и должно включать:

1. Титульный лист.
2. Бланк выполненного практического задания.

Текст должен быть набран в редакторе Microsoft Word, в строке около 60 знаков, строки располагать через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman 14.

Критерии оценки:

- 10 - 16 баллов за правильно выполненную лабораторную работу.
- 5 – 10 баллов за выполненную лабораторную работу с недочетами.
- 1 - 4 балла за выполненную лабораторную работу с существенными недочетами.
- 0 – 1 балл работа отсутствует, либо выполнена с существенными недочетами.

7.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

7.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

Семестр 3

№ п/п	Вопросы к зачету
1.	Цели и задачи курса «Методика преподавания юриспруденции в высшей школе».
2.	Особенности преподавательской работы как профессии.
3.	Основные направления и планирование работы преподавателя: учебная, методическая, научно-исследовательская, воспитательная, организационная.
4.	Теоретико-методологические, методические и нравственно-педагогические принципы преподавания.
5.	Методика преподавания как наука, ее предмет и роль в педагогической деятельности.
6.	Структура методики преподавания. Общая и частные методики преподавания.
7.	Методика преподавания юриспруденции как частная методическая дисциплина.
8.	Особенности дидактики высшей школы.
9.	Развитие творческих способностей учащихся в ходе преподавания общественных наук.
10.	Организация планирования и программирование учебного процесса в высшей школе.
11.	Государственный образовательный стандарт. Учебный план специальности.
12.	Рабочие планы и расписание занятий.
13.	План курса дисциплины. Рабочая программа.
14.	Современная педагогическая парадигма.
15.	Организационные формы обучения.
16.	Связь педагогики, дидактики и методики преподавания.
17.	Психолого-педагогические проблемы в методике преподавания.
18.	Основные нормативные документы, регламентирующие учебный процесс в вузе.
19.	Программа как основной методический документ преподавания учебной дисциплины. Основные требования к разработке учебной программы.
20.	Структура учебной программы. Основные разделы, элементы учебной программы. Целостность курса.
21.	Выбор источников (концепций, фактов) и использование материалов курса. Учебные материалы: учебные пособия, учебники, монографии, статьи.
22.	Методические особенности построения учебника и учебного пособия и принципы пользования учебниками и учебными пособиями.
23.	Аудиовизуальные учебные средства: учебная доска, проекционная техника, учебные

№ п/п	Вопросы к зачету
	плакаты, кино-, теле-, радио- материалы. Использование иллюстративного материала.
24.	Приобщение учебного курса к Интернет. Построение электронного учебно-методического комплекса курса: Веб-сайта курса, программы, учебного плана, электронного учебника, справочно-информационного, библиографического обеспечения, форм электронного контроля, учебной аттестации, мониторинга качества преподавания.
25.	Роль публичного речевого общения в преподавании.
26.	Методологическое оснащение речевой деятельности.
27.	Основания риторики. Правила риторики. Искусство публичной речи.
28.	Особенности современной речевой коммуникации. Развитие техники речи и культуры публичного речевого общения у преподавателя.
29.	Лекция как форма публичного общения в преподавании.
30.	Историческое развитие лекционной формы обучения. Формы лекций.
31.	План лекции и основные этапы подготовки лекции.
32.	Методические приемы общения с аудиторией в ходе лекции.
33.	Учебные формы и средства закрепления лекционного материала.
34.	Связь лекции с другими формами учебной работы.
35.	Функции семинарского занятия в учебном процессе, его достоинства в сочетании с другими формами учебной работы и недостатки.
36.	Формы семинарского занятия: беседа, дискуссия, коллоквиум, игровые технологии, опрос, контрольная работа.
37.	Роль преподавателя в семинарском занятии. Планирование и подготовка к семинарскому занятию.
38.	Организация групповой дискуссии.
39.	Методические принципы и приемы ведения групповой полемики. Типы вопросов, их постановка и обсуждение в ходе дискуссии.
40.	Способы закрепления учебного материала.
41.	Организация самостоятельной работы студентов при подготовке к семинарскому занятию.
42.	Игротехнические технологии в семинарском занятии. Виды учебных игр («мозговой штурм», имитационная, деловая игра, фокус-группа).
43.	Планирование самостоятельной работы студентов. Обязательное и дополнительное, обучающее и развивающее направления в организации самостоятельной работы студентов.
44.	Разработка индивидуального плана обучения студента.
45.	Формы самостоятельной подготовки студентов к изучению учебного курса, к лекции, к семинарским и другим учебным занятиям. Поиск и работа с учебной информацией, учебными материалами. Конспектирование учебной и другой литературы.
46.	Работа над рефератами.
47.	Самостоятельная научно-практическая работа. Курсовая и дипломная, магистерская работа: методические принципы и учебные требования при их организации, написании и защите.
48.	Факультативное обучение. Связь факультативных занятий с учебными занятиями.
49.	Организация досуга и культурного развития студентов.
50.	Формы контроля в учебном процессе и их методическое обеспечение.
51.	Объекты текущего контроля: посещение занятий, участие студентов в обсуждении, их самостоятельная работа, содержание знаний, умений.
52.	Формы промежуточного контроля: тестирование, контрольная работа, собеседование, коллоквиум.

№ п/п	Вопросы к зачету
53.	Семестровая аттестация: зачет, экзамен, защита курсовой работы, проекта.
54.	Итоговая аттестация: государственный экзамен, защита дипломного проекта.
55.	Организация мониторинга преподавания курса.
56.	Использование современных организационно-технических средств обмена опытом преподавания юридических дисциплин.
57.	Направления инноваций в методах и технологиях преподавания юридических дисциплин.
58.	Современные аудиовизуальные учебные средства и особенности их использования в преподавании юридических дисциплин.
59.	Возможности использования компьютерных технологий в учебном процессе.
60.	Принципы построения и использования электронных учебников.

7.3.2. Критерии и нормы оценки

Семестр	Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
3	Зачет по накопительному рейтингу	«зачтено»	40- 100 баллов
		«не зачтено»	0 – 39 баллов

8. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

8.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Богачкина Н. А.	Богачкина Н. А. Психология [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Н. А. Богачкина. - 2-е изд.(электрон.). - Саратов : Научная книга, 2019. - 159 с. - ISBN 978-5-9758- 1770-9.	Учебное пособие	2019	ЭБС "IPRbooks"
2.	Образцов П. И.	Образцов П. И. Основы профессиональной дидактики [Электронный ресурс] : учеб. пособие / П. И. Образцов. - Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2016. - 288 с. : ил. - ISBN 978-5-9558-0409-5.	Учебник для вузов	2016	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
3.	Околелов О. П.	Околелов О. П. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учебник / О. П. Околелов. - Москва : ИНФРА-М, 2019. - 186 с. : ил. - (Высшее образование. Магистратура). - ISBN 978-5-16-011924- 3.	Учебник	2019	ЭБС "ZNANIUM.CO M"
4.	Шарипов Ф. В.	Шарипов Ф. В. Педагогика и психология высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2016. - 447 с. - ISBN 978-5-98704-587-9.	Учебное пособие	2016	ЭБС "IPRbooks"

8.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1.	Громкова М. Т.	Громкова М. Т. Педагогика высшей школы [Электронный ресурс] : учеб. пособие для вузов / М. Т. Громкова. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 447 с. - ISBN 978-5-238-02236-9 .	Учебное пособие	2017	ЭБС "IPRbooks"
2.	Самойлов В. Д.	Самойлов В. Д. Методология преподавания юриспруденции в системе высшего образования России [Электронный ресурс] : монография / В. Д. Самойлов. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 367 с. : ил. - ISBN 978-5-238-02817-0.	Монография	2017	ЭБС «IPRbooks»

8.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- 1.Официальный сайт Тольяттинского государственного университета. URL: <http://www.tltsu.ru/>
- 2.WebofScience [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia: ClarivateAnalytics, 2016– . – Режим доступа : apps.webofknowledge.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 3.Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands: Elsevier, 2004– . – Режим доступа : scopus.com. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 4.Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000– . – Режим доступа : elibrary.ru. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
- 5.Государственная автоматизированная система Российской Федерации «Правосудие» [Электронный ресурс] : интернет-портал. – Режим доступа : <https://sudrf.ru/>. – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 6.Портал правовой статистики. Генеральная прокуратура Российской Федерации [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://crimestat.ru/> – Загл. с экрана. – Яз. рус.
- 7.Официальный интернет-портал правовой информации. Государственная система правовой информации. [Электронный ресурс] : – Режим доступа : <http://pravo.gov.ru>. Загл. с экрана. – Яз. рус.

8.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Информационно-правовая система «Консультант+»	Договор №1522 от 25.12.2015 Бессрочный
2	Windows	Бессрочный
3	Office Standards	Бессрочный
4	Mirapolis Virtual Room до 500 участников	Договор №868/2017 от 31.07.2017 бессрочный

8.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1.	Э 301. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для	Стол ученические двухместные (моноблок), стол преподавательский, доска аудиторная трехсекционная, стул, кафедра настольная, проектор, шкаф настенный 2-х секционный, экран с электрическим приводом, жалюзи.

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Г. Тольятти, ул. Ушакова, д.57, Э-301.	
2.	Э 314. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Г. Тольятти, ул. Ушакова, д.57, Э-314.	Столы ученические трехместные, стулья, стул преподавательский, экран с электрическим приводом, системный блок, проектор, усилитель мощности, настенная встраиваемая система динамик 4in, жалюзи.
3.	Э 812 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Г. Тольятти, ул. Ушакова, д.57, Э-812.	Столы моноблоки двухместные, доска маркерная, экран, проектор, сервер, жалюзи.
4.	Г 401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Г. Тольятти, ул. Белорусская, д.14, Г-401.	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет
5.	УЛК 807Аудитория вебконференций. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и	Экран телевизионный, ширмы, проектор на штативе. стол преподавательский, стулья преподавательские. Транспарант-перетяжка, системный блок

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
	промежуточной аттестации. г. Тольятти, ул. Белорусская, д.16в, 807.	