

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б1.В.01.01
(индекс дисциплины)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 1
(наименование дисциплины)

по специальности
54.05.02 Живопись

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Художник-живописец (станковая живопись)
(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2015

Распределение часов дисциплины по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	2											
Часов по РУП	72											
Виды контроля в семестрах:	Экзамены			Зачеты			Курсовые проекты		Курсовые работы		Контрольные работы (для заочной формы обучения)	
				5								
	№№ семестров											
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам					2							2
Лекции												
Лабораторные												
Практические					34							34
Контактная работа					34							34
Сам. работа					38							38
Контроль												
Итого					72							72

Тольятти, 2017

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана специальности 54.05.02 Живопись.

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры теории и практики перевода (протокол заседания № 8 от «20» февраля 2017 г.).



Рецензент

Срок действия рабочей программы дисциплины до «20» февраля 2022 г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

Протокол заседания кафедры № ____ от «__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой «Живопись и художественное образование»
(выпускающей направление (специальность))

«20» февраля 2017 г.

(подпись) Н.В. Виноградова
(И.О. Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Теория и практика перевода»
(разработавшей РПД)

«20» февраля 2017 г.

(подпись) С.М. Вопияшина
(И.О. Фамилия)

АННОТАЦИЯ **дисциплины (учебного курса)**

Б1.В.01.01 Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 1

(индекс и наименование дисциплины (учебного курса))

1. Цель и задачи изучения дисциплины (учебного курса)

Цель – формирование профессиональной компетентности студентов посредством обучения практическому владению языком специальности для активного применения английского языка при деловом общении в сфере профессиональной коммуникации.

Задачи:

1. Обеспечение ситуативного и практико-ориентированного характера обучения.
2. Устранение психологического барьера, возникающего в ситуациях иноязычного общения.
3. Повышение уровня владения английским языком.
4. Формирование способности адекватного использования деловой терминологии и этикетных форм делового общения на английском языке (сфера «Живопись»).
5. Формирование умения акцентированно формулировать мысль в устной форме на английском языке (презентация).

2. Место дисциплины (учебного курса) в структуре ОПОП ВО

Данный учебный курс относится к Блоку 1 «Дисциплины (модули)» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данный учебный курс: «Иностранный язык».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данного учебного курса: «Английский язык в профессиональной коммуникации 2», «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 3», «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 4», написание выпускной квалификационной работы.

3. Планируемые результаты обучения по учебному курсу, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
<p>– способность взаимодействовать с многонациональным академическим профессиональным сообществом в интересах освещения фундаментальных и прикладных исследований в сфере изобразительного искусства (ПСК-1.22)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – терминологию делового английского языка; – языковые профессиональные конструкции делового и профессионального общения на английском языке (сфера «Живопись»); – основы риторики (структурирование презентации).
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – понимать и продуцировать диалогическую и монологическую речь в сфере деловой и профессиональной коммуникации; – проводить презентацию в профессиональной области.
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – английским языком в объеме, необходимом для получения информации профессионального содержания из зарубежных источников; – навыками общения с зарубежными партнерами в профессиональной области на английском языке.
<p>– способностью использовать полученные в процессе обучения знания и навыки для формирования у обучающихся широкого кругозора и интереса к изучению отечественной культуры и искусства (ПК-24)</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – грамматические основы, обеспечивающие коммуникацию общего и профессионального характера без искажения смысла в процессе обучения и формирования у обучающихся широкого кругозора и интереса к изучению отечественной культуры и искусства; – лексический минимум в объеме, необходимом для работы с профессиональной литературой и осуществления взаимодействия на иностранном языке; – базу терминологической лексики, базовые лексико-грамматические конструкции и форм при изучении отечественной культуры и искусства.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правильно и аргументировано сформулировать свою мысль в устной и письменной формах при изучении отечественной культуры и искусства находить, анализировать и контекстно обрабатывать информацию, полученную из различных источников; – использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности и в профессиональной коммуникации; – использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении; <p>вести диалог на разговорном уровне при изучении отечественной культуры и искусства.</p>
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> – широким кругозором и интересом к изучению отечественной и зарубежной культуры и искусства на иностранном языке, в объеме, необходимом для получения информации из зарубежных источников; – навыками разговорной речи на иностранном языке.

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
– способность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-7)	Знать: разнообразные источники, в том числе и на английском языке, изучение которых будет способствовать развитию профессиональных навыков и умений.
	Уметь: организовать свое время для саморазвития и повышения профессиональных компетенций.
	Владеть: иностранным языком для изучения дополнительных источников и иноязычного общения с целью саморазвития и повышения квалификации и мастерства.
– способность к работе с научной литературой, способностью собирать, обрабатывать, анализировать и интерпретировать информацию из различных источников с использованием современных средств и технологий (ОПК-4)	Знать: – первоисточники для получения информации в области профессиональной деятельности, культуры и изобразительного искусства; – средства и методы получения информации в области профессиональной деятельности, культуры и изобразительного искусства.
	Уметь: использовать полученные знания для совершенствования и развития навыков иноязычного общения с целью получения необходимой информации в области профессиональной деятельности, культуры и изобразительного искусства.
	Владеть: – иноязычными лексико-грамматическими структурами и единицами в объеме, необходимом для получения информации в области профессиональной деятельности, культуры и изобразительного искусства из зарубежных первоисточников; – навыками общения с зарубежными партнерами в профессиональной области на английском языке.

Тематическое содержание дисциплины (учебного курса) 5 семестр

Раздел, модуль	Подраздел, тема
Модуль 1 Структура презентации	Тема 1. Компоненты начальной и финальной части презентации. Тема 2. Виды презентации. Тема 3. Структура презентации: основная часть.
Модуль 2 Особенности языка презентации	Тема 1. Техники взаимодействия с аудиторией. Тема 2. Клише и выражения для взаимодействия с аудиторией. Тема 3. Подготовка краткого рекламного обращения с использованием определенной техники представления.
Модуль 3 Визуальное сопровождение	Тема 1. Эффективное использование визуального сопровождения. Тема 2. Виды средств визуализации. Тема 3. Виды анимации.
Модуль 4 Подготовка итоговой презентации	Тема 1. Тренинг создания презентаций по шаблонам. Тема 2. Обсуждение и утверждение темы презентации. Тема 3. Черновой вариант презентации. Контроль готовности. Презентация.

Общая трудоемкость дисциплины (учебного курса) – 2 ЗЕТ.

4. Технологическая карта по учебному курсу «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации

1»

Семестр изучения	Кол-во недель, в течение которых реализуется курс	Объем учебного курса и виды учебных мероприятий														Форма контроля	Контроль в часах
		Всего часов по уч. плану	Контактная работа					Самостоятельная работа									
			Всего				В т.ч. в интерактивной форме	Всего	Лабораторные	Консультации	РГР	Курс. проекты (Курс. работы)	Контрольные работы	Иное	ОГ		
			Всего	Лекции	Лабораторные	Практические											
5	15	72	34	0	0	34	10	38	0	0	0	0	0	38	2	зачет	

№ недели	№ модуля	Наименование учебного мероприятия	Краткое название типа учебного мероприятия	Описание учебного мероприятия (формы проведения лекций, лабораторных, практических занятий, методы обучения, реализующие применяемую образовательную технологию)	Выставляется в расписание? (+, -)	Ответственный за проведение (ведущий: лектор - Л, преподаватель - П)	Максимальное кол-во баллов за задание	Продолжительность учебных мероприятий, проводимых				Требования к ресурсам					Рекомендуемая литература (№)
								в аудитории		Самостоятельная работа		Тип аудитории	Кол-во аудиторий	Предлагаемое место проведения (№ ауд., др. место)	Максимальное кол-во студентов в аудитории	Требуемое оборудование	
								в часах	в т.ч. в интерактивной форме (+, -)	в часах	в днях						
1.		Практическое занятие 1	Пр3 1	Структура презентации	+	П	3	2		2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
2.		Практическое занятие 2	Пр3 2	Компоненты начальной части презентации	+	П	11	2		2	2	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
3.		Практическое занятие 3	Пр3 3	Компоненты финальной части презентации	+	П	3	2		2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6

4.		Практическое занятие 4	Пр3 4	Виды презентации.	+	П	3	2		2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
5.		Практическое занятие 5	Пр3 5	Структура презентации: основная часть.	+	П	11	2		2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
6.		Практическое занятие 6	Пр3 6	Особенности языка презентации.	+	П	3	2		2	2	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
7.		Практическое занятие 7	Пр3 7	Техники представления	+	П	3	2		2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
8.		Практическое занятие 8	Пр3 8	Техники взаимодействия с аудиторией	+	П	3	2		2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
9.		Практическое занятие 9	Пр3 9	Клише и выражения для взаимодействия с аудиторией	+	П	3	2	2	2	2	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
9.		Индивидуальное домашнее задание	ИДЗ	Подготовка краткого рекламного обращения с использованием определенной техники представления			10			2	2						
10.		Практическое занятие 10	Пр3 10	Эффективное использование визуального сопровождения	+	П	3	2	2	2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
11.		Практическое занятие 11	Пр3 11	Виды средств визуализации	+	П	3	2		2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
12.		Практическое занятие 12	Пр3 12	Виды анимации	+	П	3	4	2	4	2	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
13.		Практическое занятие 13	Пр3 13	Тренинг создания презентаций по шаблонам	+	П	11	2		2	1	Аудитория для практических занятий			15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6

14.		Практическое занятие 14	ПрЗ 14	Обсуждение и утверждение темы презентации	+	П	3	2	2	2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
15		Практическое занятие 15	ПрЗ 15	Черновой вариант презентации. Контроль готовности	+	П	3	2		2	2	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
16		Практическое занятие 16	ПрЗ 16	Презентация.	+	П	21	2	2	2	1	Аудитория для практических занятий	1		15	Доска белая маркерная	1, 2, 3, 4, 5, 6
17.		Итоговый тест по курсу через ОТ	ТИ	Итоговое тестирование по курсу через ОТ	+		100			2		Компьютерный класс общего доступа	1		0		
						ИТОГО	100	34	10	38							
								72									
								2									

5. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Практическое занятие 1	Практическое занятие	3	нет	3 балла – присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов - отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 2	Практическое занятие	11	нет	11 баллов – присутствие на занятии, активная работа на занятии 0 баллов – отсутствие на занятии 1 балл – присутствие на занятии 2 балла – активная работа на занятии 8 баллов – 1) разработка структуры презентации, компонентов начальной и финальной части – 8 баллов – структура презентации, компоненты её начальной и финальной части разработаны полностью и

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				соответствуют изученным требованиям, отсутствуют языковые ошибки, 4 балла – нарушения в оформлении структуры презентации, компонентов начальной и финальной части, присутствуют 4 языковые ошибки; 0 баллов – оформление структуры не соответствует требованиям; присутствуют грубые языковые ошибки.
Практическое занятие 3	Практическое занятие	3	нет	3 балла – присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 4	Практическое занятие	3	нет	3 балла – присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 5	Практическое занятие	11	нет	11 баллов – присутствие на занятии, активная работа на занятии 0 баллов - отсутствие на занятии 1 балл – присутствие на занятии 2 балла – активная работа на занятии 8 баллов – 1) разработка основной части презентации – 8 баллов – структура основной части презентации разработана полностью и соответствует изученным требованиям, отсутствуют языковые ошибки, 4 балла – нарушения в оформлении структуры основной части презентации, присутствуют 4 языковые ошибки; 0 баллов – оформление структуры не соответствует требованиям;

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				присутствуют грубые языковые ошибки
Практическое занятие 6	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 7	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 8	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 9	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Индивидуальное домашнее задание	Индивидуальное домашнее задание	10	нет	10 баллов – 1 разработка рекламного обращения – 10 баллов – структура рекламного обращения разработана полностью и соответствует изученным требованиям, отсутствуют языковые ошибки, 4 балла – нарушения в оформлении структуры рекламного обращения, присутствуют 4 языковые ошибки; 0 баллов – оформление структуры не соответствует требованиям; присутствуют грубые языковые ошибки
Практическое занятие 10	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 11	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 12	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 13	Практическое занятие	11	нет	11 балл – 1 балл – присутствие на занятии, 10 баллов - 1) презентация, подготовленная по шаблонам – оформление презентации соответствует нормам, отсутствуют языковые ошибки при её представлении; 5 баллов – нарушения в оформлении презентации, присутствуют 5 языковых ошибок; 0 баллов – оформление презентации не соответствует нормам; присутствуют грубые языковые ошибки
Практическое занятие 14	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 15	Практическое занятие	3	нет	3 балла: присутствие на занятии, активная работа на занятии; 0 баллов – отсутствие на занятии, 1 балл – присутствие на занятии, 2 балла – активная работа на занятии.
Практическое занятие 16	Практическое занятие	21	нет	21 балл – 1 балл – присутствие на занятии, 20 баллов – 1) презентация – оформление

Наименование учебных мероприятий	Типы учебных мероприятий	Количество баллов	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
				презентации соответствует нормам, отсутствуют языковые ошибки при её представлении; 10-5 баллов – нарушения в оформлении презентации, присутствуют 5-7 языковых ошибок; 0 баллов – оформление презентации не соответствует нормам; присутствуют грубые языковые ошибки
Практическое занятие 17	Итоговый тест по курсу через ОТ	100	нет	
Пересдача зачета (экзамена) преподавателю	Пересдача	20	Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу	
Схема расчета итоговой оценки:		Сумма всех заданий (без бонусных баллов) + среднее по тестам, приведенные к 100 баллам, после чего прибавляются бонусные баллы		

Пересдача зачета преподавателю. Допускаются студенты, не набравшие 40 баллов по накопительному рейтингу. Максимальное количество баллов 20.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет	Допускаются все	«зачтено»	Общее количество баллов должно составлять не менее 40.
		«не зачтено»	Общее количество баллов – менее 40.

6. Банк тестовых заданий и регламент проведения тестирований

6.1. Банк тестовых заданий для проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Количество заданий в банке тестовых заданий	Разработчики
Лексико-грамматический тест	500	Буренкова Д.Ю.

6.2. Регламент проведения тестирований

Название банка тестовых заданий	Кол-во заданий, предъявляемых студенту	Номера и наименования разделов теста	Кол-во заданий в разделе	Время на тестирование, мин.
Итоговый тест по курсу через ОТ	30	Раздел 1 Теория Раздел 2 Лексика	15	45

7. Критерии и нормы оценки курсовых работ (проектов)

Данный раздел программой не предусмотрен.

8. Примерная тематика письменных работ (курсовых, рефератов, контрольных, расчетно-графических и др.)

Данный раздел программой не предусмотрен.

9. Вопросы к зачету

№ п/п	Вопросы
1.	Презентация. Составьте часть презентации в соответствии со следующей ситуацией: You are Mr. Black, Managing Director. You are responsible for giving an annual report of the company's performance. Make the introduction of the presentation.
2.	Презентация. Составьте часть презентации в соответствии со следующей ситуацией: You are Mr. Black, Managing Director. You are responsible for giving an annual report of the company's performance. Make the conclusion of the presentation
3.	Презентация. Составьте часть презентации в соответствии со следующей ситуацией: You are Mr. Black, Managing Director. You are responsible for giving an annual report of the company's performance. Make the body of the presentation with the effective interaction techniques.
4.	Презентация. Составьте часть презентации в соответствии со следующей ситуацией: You are Mr. Smith, Advertising Manager. You are responsible for giving a presentation of a new product. Make the introduction of the presentation.
5	Презентация. Составьте часть презентации в соответствии со следующей ситуацией: You are Mr. Smith, Advertising Manager. You are responsible for giving a presentation of a new product. Make the conclusion of the presentation.
6.	Презентация. Составьте часть презентации в соответствии со следующей ситуацией: You are Mr. Smith, Advertising Manager. You are responsible for giving a presentation of a new product. Make the body of the presentation with the effective interaction techniques.
7	Разработайте и представьте в устной форме краткое рекламное

№ п/п	Вопросы
	обращение по теме: «Приглашение на открытие художественной выставки».
8.	Разработайте и представьте в устной форме краткое рекламное обращение по теме: «Реклама по трудоустройству молодых художников».
9.	Разработайте и представьте в устной форме краткое рекламное обращение по теме: «Приглашение принять участие в работе местного союза молодых художников».
10.	Разработайте структуру презентации, компонентов её начальной и финальной части по теме: «Международные союзы художников».
11.	Разработайте структуру презентации, компонентов её начальной и финальной части по теме: «Основные направления современной живописи».
12.	Разработайте структуру презентации, компонентов её начальной и финальной части по теме: «Трудоустройство молодых художников».
13.	Разработайте структуру презентации, компонентов её начальной и финальной части по теме: «Союзы художников. Их роль и деятельность в современной экономической ситуации».
14.	Разработайте структуру презентации, её основную часть по теме: «Международные союзы художников».
15.	Разработайте структуру презентации, её основную часть по теме: «Основные направления современной живописи».
16.	Разработайте структуру презентации, её основную часть по теме: «Трудоустройство молодых художников».
17.	Разработайте структуру презентации, её основную часть по теме: «Союзы художников. Их роль и деятельность в современной экономической ситуации».
18.	Составьте презентацию по шаблону по теме: «Актуальные проблемы современной живописи».
19.	Составьте презентацию по шаблону по теме: «Живопись 20 века».
20.	Составьте презентацию по шаблону по теме: «Знаменитые художники ».

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Модуль 1	ПСК-1.22	Промежуточное тестирование
2	Модуль 2	ОК-7, ОПК-4, ПСК-1.22	Творческое задание (ИДЗ)
3	Модуль 3	ОК-7, ОПК-4, ПСК-1.22	Творческое задание (ИДЗ)
4	Модуль 4	ОК-7, ОПК-4, ПСК-1.22	Творческое задание (ИДЗ)
5	Модуль 1,2,3,4	ОК-7, ОПК-4, ПСК-1.22	Итоговое лексико-грамматическое тестирование

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Тесты для промежуточного тестирования

Тест

- Organize your speech _____ from past to present.
 - in reverse order
 - chronologically
 - spontaneous
 - emotionally
- Organize your speech by listing your partner's _____.
 - success
 - advances
 - achievements
 - results
- To show the contrast, you need to use _____.
 - transition
 - meaningful

- c. common
- d. linking
- 4. In the second type of presentation you should use a_____structure.
 - a. two-part
 - b. three-part
 - c. five-part
 - d. four-part
- 5. During the first part, provide_____ for introducing the problem.
 - a. set
 - b. background
 - c. visuals
 - d. pipe-line
- 6. In the third part, tell the audience what your_____to the problem is.
 - a. solution
 - b. outcome
 - c. decision
 - d. opinion
- 7. At various points during your presentation, check to see if your audience
is_____you.
 - a. looking
 - b. applauding
 - c. following
 - d. listening
- 8. One technique that good speakers use is_____.
 - a. to make sure
 - b. to ask a question
 - c. to show the visuals
 - d. to draw a table
- 9. You can use one of the following expressions to check for understanding:
 - a. are you o.k.
 - b. how are you
 - c. is that clear
 - d. nice to meet you
- 10. You can use one of the following expressions to ask for clarification:
 - a. nice to meet you
 - b. how are you
 - c. is it clear
 - d. could you repeat that

Complete each sentence with one word. The first letter of each word is given.

- 1. My first name is Maria and my s _ _ _ _ _ is Rickett.
- 2. Can you s _ _ _ _ your name please?

3. Here is my business c _ _ _.
4. What is your job t _ _ _ _?
5. Mr Yang is h _ _ _ of the company.
6. The two managers are from Brazil. They are B _ _ _ _ _ _ _ _.
7. Her company is in China. It's C _ _ _ _ _ _ _.
8. Many employees are from Poland. They are P _ _ _ _ _.
9. We are British. We live in B _ _ _ _ _ _ _.
10. My family are from France. I'm F _ _ _ _ _ _.

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Итоги теста суммируются с баллами, набранными в период проведения контактных занятий.

10.2.2. Творческое задание (ИДЗ)

Подготовка творческого задания осуществляется дома. Контроль проводится на контактных занятиях.

Презентация

Подготовьте презентации (начальной, финальной, основной части, используя шаблон) по одной из следующих тем:

1. Международные союзы художников
2. Основные направления современной живописи
3. Трудоустройство молодых художников.
4. Союзы художников. Их роль и деятельность в современной экономической ситуации.

Критерии оценки:

Презентация компании

- Наглядность.
- Лексическая наполненность.
- Соблюдения норм языка.
- Соответствие теме.

10 баллов – оформление презентации соответствует нормам, отсутствуют языковые ошибки; 5 баллов – нарушения в оформлении презентации, присутствуют 5 языковых ошибок; 0 баллов – оформление презентации не соответствует нормам, присутствуют грубые языковые ошибки.

10.2.3. Примерные тесты для итогового лексико-грамматического тестирования

Тест

1. The fifth type of presentation is based on your area of _____.
 - a. knowledge
 - b. results
 - c. studies
 - d. outcomes
2. What can you do to _____ your weaknesses?
 - a. struggle
 - b. withdraw
 - c. overcome
 - d. undertake
3. For your sixth presentation, you will read a text and _____ it.
 - a. defines
 - b. retells
 - c. concludes
 - d. summeries
4. You are to _____ on the article after you summaries it.
 - a. comment
 - b. check
 - c. underline
 - d. overcome
5. Choose the right preposition: ____ light of:
 - a. for
 - b. of
 - c. on
 - d. in
6. Choose the right preposition: What's the possibility _____.
 - a. for
 - b. of
 - c. on
 - d. at
7. Don't try to _____ too much into your presentation.
 - a. lie
 - b. bring
 - c. cram
 - d. throw
8. I'd like to _____ your attention to these figures.
 - a. underline
 - b. introduce
 - c. draw
 - d. clarify
9. Choose the right preposition: Thank you once again for giving ____ your time.
 - a. to
 - b. of

- c. up
- d. on

10. Choose the right preposition: I'd like to hand you _____ to Jim

- a. to
- b. of
- c. over
- d. in

Критерии оценки:

За каждый правильный ответ студент получает 1 балл. Тест считается пройденным, если студент сделал 40% и более. Итоги теста суммируются с баллами, набранными в период проведения контактных занятий. Для получения зачёта по дисциплине необходимо набрать не менее 40 баллов, которые представляют собой сумму баллов полученных за итоговый лексико-грамматический тест и баллов, набранных в период контактных занятий.

11. Образовательные технологии и методические указания по освоению дисциплины

При реализации дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 1» используется технология традиционного обучения, заключающаяся в организации учебного процесса в вузе, основанная на лекционно-семинарских формах обучения, т.е. формами обучения являются практическое занятие, самостоятельная работа, индивидуальное домашнее задание. Используются наглядные, словесные, практические методы обучения. Также используются творческие задания и игровые технологии, такие как занятие-интервью, занятие-дискуссия, занятие-беседа, что подразумевает работу в мини-группах, парах, учебную дискуссию.

Интерактивные технологии. Технология обучения в сотрудничестве. Предполагает обучение в малых группах. Форма проведения – практическое занятие, предполагающее совместное решение переводческой задачи (командный перевод).

При объяснении теоретического материала, наряду с традиционными, целесообразно использование информационных технологий обучения - практическое занятие с элементами визуальной лекции.

Целью дисциплины «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 1» является развитие профессиональной компетентности студентов посредством формирования их готовности участвовать в профессиональном общении и способности устанавливать и поддерживать межличностное взаимодействие в устной и письменной форме.

Для успешного усвоения дисциплины студентам необходимо опираться на полученные ранее фоновые знания: базовых понятий лексикологии и грамматики родного и иностранного языков, стилистики родного языка.

Дисциплина «Английский язык в сфере профессиональной коммуникации 1» рассчитана на 34 аудиторных часа практических занятий (с частотностью 1 часа в неделю в V семестре). В конце V семестра предусмотрен зачет. Зачет ставится по результатам балльно-рейтинговой системы. Студент получает оценку «зачтено» при наличии на образовательном портале более 40 баллов. В случае недобора баллов в течение семестра предусмотрена передача преподавателю, которая предполагает максимальную оценку – 20 баллов. При подсчете баллов применяется суммирование баллов, набранных во время практических занятий, прохождения промежуточного и итогового тестирования.

К концу пятого семестра студент должен научиться строить диалогическую и монологическую речь в коммуникативных ситуациях профессионального и делового общения, понимать диалогическую и монологическую информацию на слух, читать и понимать информацию в текстах из повседневной жизни, составлять презентацию в соответствии с нормами официального стиля английского языка для презентаций.

Самостоятельная работа студентов составляет 38 часов и включает в себя выполнение письменных заданий (разработка различных частей презентации, разработка рекламных сообщений по шаблону). Контроль осуществляется на контактных занятиях, а также с помощью e-mail переписки.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	Колесникова, Н.Л. Деловое общение. Business Communication. [Электронный ресурс] — Электрон.дан. — М. : ФЛИНТА, 2016. — 152 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/84358 — Загл. с экрана.	учебное пособие	ЭБС "IPRbooks"
2.	Яшина Т. А. Английский язык для делового общения [Электронный ресурс] = English for Business Communication : учеб.пособие / Т. А. Яшина, Д. Н. Жаткин. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта , 2016. - 110 с. - ISBN 978-5-9765-0335-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
3.	Кузнецова И. К. Practice of Writing Business Letters [Электронный ресурс] : практикум / И. К. Кузнецова. - Москва : ЕАОИ, 2010. - 63 с. - ISBN 978-5-374-00461-8.	практикум	1 ЭБС «IPRbooks»
4	Пахноцкая М.А. Telephoning. Presentation. Negotiations: учеб.-метод. пособие по англ. языку делового общения для студ.-переводчиков / М.А. Пахноцкая ; ТГУ ; каф. «Теория и практика перевода». – ТГУ. – Тольятти : ТГУ, 2010. – 50 с.	учеб.-метод. пособие	15
5	Слепович, В.С. Деловой английский = Business communication : пособие для вузов / В.С. Слепович. - 5-е изд. - Минск : Тетра Системс, 2007. - 254 с. : ил. - Библиогр.: с. 250-251. - ISBN 978-985-470-593-4.	учебное пособие	65

6	Williarm E.J. Presentations in English: Find your voice as a presenter / E. J. Williarm. - Oxford : Macmillan, 2008. -128p.:il.+ DVD. - ISBN 978-0-230-02876- 0: 390-68.	учебное пособие	8
---	--	-----------------	---

- другие фонды:

По дисциплине данный подраздел не предусмотрен.

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки _____ А.М. Асаева
(подпись) (И.О. Фамилия)

«__» _____ 20__ г.

МП

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

- Мультитран [Электронный ресурс]: англо-русский словарь. – Режим доступа: <http://www.multitrans.ru/c/m.exe?a=1&SHL=2> (дата обращения: 17.12.2015)
- Виды деловой корреспонденции. Оформление делового письма [Электронный ресурс]: образцы деловых писем, их оформление и структура. – Режим доступа: http://englishhobby.ru/business_english_email_writing/types_of_business_correspondence_business_letter_format/ (дата обращения: 17.12.2015)
- Intelligent business [Электронный ресурс]: учебно-методические ресурсы. – Режим доступа: www.intelligent-business.org (дата обращения: 17.12.2015)

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно
2.	Office Standart	1398	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия – бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия – бессрочно

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
1.	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и	Столы ученические двухместные, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная (меловая).	445051 Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-н, ул. Фрунзе 2Г, У-110а	21,4	20

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				
2.	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для практических занятий. Учебная аудитория для выполнения учебных, курсовых и дипломных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Столы ученические двухместные, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (меловая), компьютеры с выходом в сеть Интернет	445051 Самарская область, г. Тольятти, Автозаводский р-н, ул. Фрунзе 2Г, У-213	62,6	9

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м ²	Количество посадочных мест
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации. Помещение для самостоятельной работы.				