

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.06(П)  
(индекс практики)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)  
45.04.01 Филология

Лингвокриминалистика

направленность (профиль) / специализация

Форма обучения: очная

Год набора: 2020

Общая трудоемкость: 6 ЗЕ

**Распределение часов практики по семестрам**

<b>Семестр</b> <b>Форма контроля</b> <b>Вид занятий</b>	3	<b>Итого</b>
	Зачет с оценкой	
Самостоятельная работа под руководством преподавателя	2	2
Промежуточная аттестация	0,2	0,2
Контактная работа	216	216
Иные формы	214	214
<b>Итого</b>	<b>216</b>	<b>216</b>

Рабочую программу составил(и):

профессор, д-р филол. наук, доцент Измestьева И.А.

---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рецензирование рабочей программы дисциплины:



Отсутствует



---

*(должность, ученое звание, степень, Фамилия И.О.)*

Рабочая программа дисциплины составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки 45.03.01 Филология

---

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «31» августа 2022 г.**

УТВЕРЖДЕНО

На заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»  
(протокол заседания № 1 от «30» августа 2019 г.).

## 1. Цель практики

Цель – производственной практики заключаются в овладении магистрантами основными приемами работы с документными текстами в учреждениях гуманитарного профиля (юридических, музейных, педагогических, научных, библиотечных учреждениях); в развитии навыков использования методологии коммуникативной лингвистики в целом и лингвокриминалистики в частности для выявления речевой агрессии и фактов нарушения коммуникативного кодекса.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методы лингвистических исследований», «История и методология филологии», «Теория и практика речевого воздействия и взаимодействия», «Основы лингвистической интерпретации спорных текстов 1, 2», «Теория и практика лингвистической экспертизы 1», «Актуальные проблемы современной устной коммуникации».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Основы лингвистической интерпретации спорных текстов 3», «Теория и практика лингвистической экспертизы 2».

## 3. Вид практики, способ и форма (формы) ее проведения

Вид практики: производственная практика.

Способ (*при наличии*): стационарная, выездная.

Форма (формы) проведения практики: непрерывно.

**4. Тип практики:** практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

## 5. Место проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студента-магистранта организуется на базе кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета, а также в организациях (предприятиях, учреждениях, сообществах) в соответствии с заключенными договорами.

## 6. Планируемые результаты обучения

Формируемые и контролируемые компетенции (код и наименование)	Индикаторы достижения компетенций (код и наименование)	Планируемые результаты обучения
ОК-2. Готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения	-	Знать: содержание нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность гуманитарных учреждений по профилю работы.
		Уметь: - использовать полученные теоретические знания по лингвистической конфликтологии в сфере профессиональной деятельности; - применять полученные знания основ деловой коммуникации, сформированные в ходе изучения курсов стилистики и делового общения.

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b> (код и наименование)	<b>Индикаторы достижения компетенций</b> (код и наименование)	<b>Планируемые результаты обучения</b>
		Владеть: навыками анализа содержания нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность учреждения гуманитарного профиля
ОК-3. Готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала	-	Знать: методологию и методику работы с документными текстами по осваиваемому направлению магистерской подготовки.
		Уметь: использовать теоретические знания по коммуникативной лингвистике и лингвокриминалистике в выбранной сфере.
		Владеть: необходимым объемом знаний по профилирующим предметам, навыками самостоятельного выполнения анализа коммуникативных событий и речевых актов.
ПК-11. Готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений, межличностной и массовой, в том числе межкультурной и межнациональной коммуникации с применением навыков ораторского искусства	-	Знать: нормы русского литературного языка, функциональные стили речи; правила редактирования текстов профессионального назначения на русском языке.
		Уметь: применять полученные знания основ деловой коммуникации, сформированные в ходе изучения курсов стилистики и делового общения.
		Владеть: современными технологиями научно-педагогической деятельности; нормами русской литературной речи.

## 7. Структура и содержание практики

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
СРП ИФ	<p><b>Подготовительный этап</b> к выполнению работы студентов в период производственной практики:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Изучение общих и обязательных для всех магистров вопросов, связанных с организацией научно-исследовательской деятельности в области коммуникативной лингвистики и лингвистической интерпретации спорных текстов</li> <li>2. Подготовка схем анализа коммуникативных событий и речевых актов, модифицированных к выбранной сфере деятельности.</li> <li>3. Подготовка планов практики, заданий на практику, договоров с конкретными учреждениями, на базе которых производится практика.</li> <li>4. Знакомство с будущей отчетной документацией по практике.</li> </ol>	3	54	-	Собеседование и просмотр рабочих материалов (индивидуальных планов, заданий на практику, договоров)

Вид учебной работы	Этапы практики	Семестр	Объем, ч.	Баллы	Формы текущего контроля (наименование оценочного средства)
ИФ	<p><b>Основной этап</b> - обработка и анализ полученной информации, подготовка письменного отчёта по результатам выполненной работы:</p> <p>1. Выход в организацию, на базе которой проверяются теоретические данные магистерской диссертации изучаются документные тексты и речевые произведения, распространенные в данной сфере деятельности, прохождение инструктажа, изучение организационной структуры выбранного учреждения.</p> <p>2. Работа в учреждении (по профилю), позволяющая получить практические данные по теме исследования, закрепить знания по коммуникативной лингвистике и лингвокриминалистике, а также навыки анализа коммуникативных актов в разных сферах деятельности. Это может быть, анализ документных текстов юридического характера (например, договоров, или деловых писем), педагогических дискурсов (анализ речи педагогов в аспекте речевой агрессии), анализ документации в музейных хранилищах, анализ школьной документации, лингвистические экспертизы спорных текстов в суде.</p> <p>3. Обработка практических исходных данных и анализ результатов обработки.</p> <p>4. Предварительные выводы по выполненной работе.</p>	3	108	-	Собеседование, письменная работа (тезисы выводов о проделанной работе в дневнике практики)
ИФ ПА	<p><b>Завершающий этап</b> – подведение итогов производственной практики: Обсуждение в исследовательских группах (в ходе круглых столов) промежуточных результатов по выполнению программы практики; анализ индивидуальных отчётов практикантов с рекомендациями по дальнейшему совершенствованию научно-практической деятельности.</p>	3	54	-	Доклад, письменный отчет
<b>Форма (формы) отчетности по практике</b>					Письменный отчет
<b>Итого:</b>			<b>216</b>	<b>-</b>	

## **8. Образовательные технологии**

В данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме лекционных, семинарских занятий;
- технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков;
- интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия («круглый стол»).

## **9. Методические указания**

При прохождении учебной практики важно иметь представление об основных терминах, относящихся к будущей профессиональной деятельности студента.

Наука - сфера деятельности, целью которой является выработка новых знаний и систематизация существующих объективных знаний о действительности.

Научное исследование - описание, объяснение, предсказание процессов и явлений действительности, составляющих предмет исследования.

Диссертация - научно-исследовательская работа, подготовленная для публичной защиты и получения академической степени магистра, учёной степени кандидата наук, доктора наук.

Методология научно-исследовательской деятельности – комплекс теоретических знаний для объяснения поведения исследуемого явления или предмета, прогнозирования будущих событий.

Метод исследования - совокупность приемов, способов и правил, которые исследователь применяет для получения новых знаний и фактов, открытия новых законов и категорий, совершенствования теории и выработки обоснованных практических рекомендаций.

Методика - последовательность решения частных задач на основе выбранного метода исследования.

Задача - частная проблема, решаемая уже известными методами для достижения цели.

Теория - высшая форма организации научного знания, дающая целостное представление о закономерностях и существенных связях в определенной области знаний. Теория строится на основе идеализированной модели объекта исследования.

Закон - существенное, устойчивое, повторяющееся отношение между явлениями и событиями в природе и общественной жизни.

Принцип - исходное положение теории или учения, основное правило деятельности.

Понятие - суждение о наиболее существенных сторонах и признаках исследуемого объекта.

Гипотеза - предположение о существовании определенных свойств объекта либо причинах изучаемого явления. Гипотезы дают стимул научным работам и определяют применяемую методику.

Концепция - целостный способ понимания действительности посредством объединения в систему категорий и законов на основе теоретического принципа.

Проблема - констатация недостаточности достигнутого уровня знаний для теоретического объяснения и практического использования явления, события, факта, случая, показателя.

Объект исследования - процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию.

Предмет исследования - всё, что находится в границах объекта исследования, в определённом аспекте рассмотрения.

Анализ - научный метод исследования для всестороннего изучения объекта исследования, свойств и связей его составных частей.

Содержание общенаучных терминов должно быть осмыслено и расширено студентом самостоятельно, при необходимости список может быть дополнен с ориентацией на конкретную тему магистерского исследования. При этом введение общенаучных терминов в отчет по научно-исследовательской практике (в дальнейшем - в магистерскую диссертацию) должно быть адекватным поставленной цели и задачам исследования.

### **Актуальность разрабатываемой темы**

Актуальность темы отражает её важность, злободневный характер, своевременность выполнения. Содержит доводы, свидетельствующие о научной и прикладной значимости исследования. Необходимо убедительно показать, что в современном состоянии изучаемого вопроса имеются неразрешенные или не полностью решенные аспекты.

### **Цели и задачи исследования**

Лаконично-сжатая формулировка результата решения проблемы есть цель исследования. Достижению цели исследования способствуют четко сформулированные задачи исследования, которые, по существу, являются декомпозицией цели на ряд частных подцелей. Если цель определяет стратегию исследования; то задачи – тактику исследования. Выделяются обычно три-четыре задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования. Формулировка задач, как правило, начинается с активных глаголов: проанализировать, обобщить, выявить, обосновать, разработать, оценить и т.д.

Постановка цели исследования и решаемых для её достижения задач зависят от направленности исследования и типа магистерской диссертации.

#### **1. Теоретические (фундаментальные) исследования**

Возможные цели исследования:

- выдвижение и логическое обоснование новой научной гипотезы о закономерностях и тенденциях развития изучаемого в филологии процесса;
- обоснование новых направлений исследований (в частности, на стыках научных дисциплин, разных сфер деятельности предприятия и т.д.);
- переосмысление сформировавшихся интерпретаций известных фактов, процессов и их закономерностей.

Достижение перечисленных целей может быть связано с решением следующих задач:

- критически проанализировать ситуацию в данной области знания, требующей переосмысления существующей теории;
- поставить новую теоретическую задачу, определить преимущества предлагаемого подхода с изложением аргументов в пользу предложенной гипотезы или концепции;
- сформулировать теоретическую модель научной гипотезы или концепции, с четкой формулировкой следствий, вытекающих из неё;
- рассмотреть предложения о целесообразности дальнейших теоретических и (или) прикладных исследований в соответствующей области.

#### **2. Прикладные исследования**

Возможная цель исследования:

- результат применения научных знаний и методов к решению практически значимых проблем, как правило, в увязке с конкретными условиями функционирования отрасли, региона, предприятия (организации).

Достижение цели исследования связано с решением следующих задач:

- охарактеризовать объект исследования и решаемой проблемы, включая описание решения с помощью уже существующего научного инструментария;
- охарактеризовать избранную методологию и методику (методики) достижения цели;
- оценить используемую информацию (данные, факты), степень их надежности, адекватности применяемым методам анализа;
- изложить результаты исследования (и/или предлагаемые решения) и аргументы в пользу полученных выводов (решений) в сопоставлении с альтернативными вариантами решения проблемы;
- охарактеризовать сферу возможного применения полученных результатов и т.д.



Объект и предмет исследования.

Объектом исследования или областью, в пределах которой существует исследуемая проблема, является система показателей, закономерностей, связей, отношений, видов деятельности и т.д.

Теоретическая и информационная основы исследования

Процесс исследования независимо от темы диссертации начинается, как правило, с изучения состояния вопроса по литературным источникам: монографиям, учебникам, статьям в периодических изданиях, тезисам докладов, библиографическим, информационным, реферативным изданиям и т.д. Изучение учебной литературы и справочных изданий необходимо для получения и (или) расширения знаний в конкретной области науки, изучение монографий, трудов конференций, публикаций в периодических изданиях для получения представления о современном состоянии изучаемой проблемы.

Сбор теоретической информации по направлению исследования ведется: а) ретроспективно - от современных источников к более старым; б) с постепенным сужением зоны поиска - от объекта (предмета) исследования к возможным методам решения проблемы исследования (теоретическим и экспериментальным).

Ключом к систематическому каталогу научно-технических библиотек является алфавитно-предметный указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены наименования отраслей знания, отдельных тем и вопросов. Знакомство с систематическим каталогом и рубрикаторм универсальной десятичной классификации (УДК) или библиотечно-библиографической классификацией для научных библиотек (ББК) поможет уяснить укрупненную структуру конкретной области исследования. Разделы УДК (ББК) отражают составные части целого, деление более крупных структур на составляющие элементы. Внутри раздела систематического каталога с разбивкой по годам помещаются названия работ общего характера, монографии, учебники. Затем идут тематические рубрики. Для поиска и выбора нужной информации можно пользоваться информацией справочных отделов библиотек, реферативными журналами с приведенным перечнем публикаций за определенный период, летописью журнальных статей.

Определенную помощь в поиске информации окажет работа в компьютерных залах библиотек, интернет-аудиториях, видеотеках. Теоретическая основа исследования включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области экономики, связанной с магистерским исследованием. Это могут быть труды по теории языка.

Обзор литературы, представленный в отчете по практике, должен показать знакомство магистранта с теоретическими основами проведённой в процессе научно-педагогической практики работы, его умение критически её анализировать, выделять главное и существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями и формировать контуры своего педагогического кредо. По результатам анализа научных трудов должно быть сформулировано своё конструктивное отношение к процессам, принципам, категориям, определениям, понятиям, связанным с выполняемой в ходе практики работой.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень изученности и разработки на сегодняшний момент.

Информационная база исследования дополняет теоретическую использованием материалов научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет-сайтов РФ и др.).

В процессе прохождения научно- исследовательской практики студент должен оценить информацию с точки зрения новизны, полноты, доказательности, достоверности и объективности.

**Методические рекомендации проведения круглого стола**

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении круглого стола: подготовительный, дискуссионный и завершающий.

I. Подготовительный этап включает:

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;

- подбор модератора (модератор руководит круглым столом, поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);

- подбор участников (участниками «круглого стола» являются преподаватели и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);

- подготовка сценария (проведение круглого стола по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе круглого стола).

Перед организатором дискуссии ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.

2. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.

3. Сформулировать правила ведения дискуссии.

4. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;

- заключительную речь модератора;

- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;

- консультирование участников;

- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола».

II Дискуссионный этап состоит из:

- выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;
- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».

- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

- выступления участников и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

- Что в ситуации является главным?
- Что вы лично думаете об этом?
- Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?
- Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?
- Как бы вы это оценили?
- Каковы последствия принятых решений?
- Кого это затронет, на ком отразится?
- Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

ответов на дискуссионные вопросы;•

• подведения модератором мини-итогов по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III Завершающий этап включает подведение заключительных итогов ведущим.

## **10. Оценочные средства**

### **10.1. Паспорт оценочных средств**

<b>Код контролируемой компетенции (или ее части)</b>	<b>Наименование оценочного средства</b>
ОК-2	Собеседование
ОК-3	Письменный доклад
ПК-11	Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»

### **10.2. Типовые задания или иные материалы, необходимые для текущего контроля успеваемости**

#### **10.2.1. Задания на практику**

##### **Задание №1:**

- Оформление задания на производственную практику, целей, задач, списка необходимой литературы для реализации намеченных планов;
- краткое изложение теоретического материала и подбор схем анализа коммуникативного события в выбранной сфере;
- знакомство с образцами отчетной документации;

Проверяется в ходе собеседования (критерии оценки смотри выше)

##### **Задание № 2:**

- Написание доклада по результатам проведенного исследования документных текстов в выбранной сфере деятельности;
- Оформление отчетной документации с описанием результатов исследования.

Проверяется доклад в письменном виде и собранные материалы исследования (критерии оценки смотри выше).

#### **10.2.6. Участие в работе круглого стола**

##### **Задание № 3:**

- Выступление с докладом на заседании круглого стола на тему ««Проблемы спорных текстов и перспективы совершенствования документных текстов, а аспекте соответствия коммуникативному кодексу». Оценивается как дифференцированный зачет (критерии оценки смотри выше)

Круглый стол – это беседа по обсуждению важной проблемы. Как правило, магистранты обсуждают актуальные вопросы лингвокриминалистики, которые имеют отражение в диссертациях,

Цель круглого стола – обмен мнениями по заявленной проблеме или вопросу.

Общие правила обсуждения:

1. Наличие ключевого вопроса (проблемной ситуации) в виде повестки дня.
2. Ключевой вопрос должен быть предварительно согласован со всеми заинтересованными участниками обсуждения.
3. Характер обсуждения «круглого стола» – есть выражение собственного мнения.
4. Критика здесь практически недопустима, так как все имеют право на то, чтобы высказать свою точку зрения.
5. Путем обобщения мнений участники беседы анализируют тезисы и антитезисы. В результате вырабатывается единая позиция. Участники круглого стола обладают равными правами, т.е. их голоса имеют одинаковый вес.

Руководитель беседы за круглым столом выполняет двойную функцию: он является одновременно ведущим и участником:

1. С одной стороны, он должен быть нейтральным посредником, держащим в руках нити дискуссии и направляющим ее к цели.
2. С другой, он равноправный участник дискуссии. Он обязан высказать свое собственное мнение по обсуждаемым проблемам.

Основополагающим принципом ведения круглого стола является *разделение общей темы на ряд подтем*. В результате появляется возможность целенаправленно переходить от одного положения к другому и ставить соответствующие вопросы. При этом руководитель должен следить за тем, чтобы каждый участник беседы имел возможность изложить свою точку зрения.

Чтобы обсуждение было эффективным, необходимо собрать максимально возможное количество носителей разных точек зрения, объединить все вовлеченные стороны.

Тщательно продумывается каждый этап работы круглого стола, особенно подготовительный этап:

- Определение темы и цели круглого стола.
- Подбор участников.
- Планирование содержательной части мероприятия.
- Планирование организационных вопросов и технической стороны мероприятия.

Разработка содержательной части круглого стола включает в себя определение названия, цели, списка участников, необходимость приглашения СМИ и экспертов.

Содержательная часть определяет параметры дискуссии: по каким аспектам будет идти обсуждение (логика развития темы), далее на этом строятся основные информационные блоки. Следующим шагом является определение правил организации процесса обсуждения: кому и в какой последовательности будет предоставляться слово, регламент выступлений, как будут задаваться вопросы – блок вопросов-ответов можно ставить после каждого информационного блока, или после каждого выступления, кому будут задаваться вопросы – выступающему или друг другу/ всем участникам обсуждения.

### 10.3. Оценочные средства для промежуточной аттестации

#### 10.3.1. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы к зачету с оценкой
1.	Какие образцы отчетных документов вы изучили?
2.	Какие документные тексты вызывают обычно споры и почему?
3.	Представьте список изученной литературы по теме исследования. Какие работы посвящены вопросам анализа спорных текстов?
4.	Как выявить в тексте речевую агрессию, речевые акты дискредитации, введения в заблуждение?
5.	Какие вы знаете методы и приемы анализа спорных текстов? С какими текстами предполагаете работать на практике? Представьте схему анализа.
6.	Охарактеризуйте сферу коммуникации, в которую вы будете погружены на практике, сформулируйте гипотезу своего исследования спорных текстов, составьте план работы на практике.
7.	Найдите образцы документных текстов выбранной сферы деятельности в научной литературе и в интернете (представленные как актуальная информация). О каких проблемах свидетельствуют данные образцы?
8.	Какие материалы вы собрали в результате прохождения половины срока практики, кокой доклад предполагаете написать, сформулируйте рабочее название.

Форма проведения промежуточной аттестации	Критерии и нормы оценки	
зачет с оценкой	«отлично»	Представленный отчет полный, богат примерами из практики. Устное выступление характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. Фактические ошибки отсутствуют. Языковые явления (тексты, дискурсы, речевые акты) проанализированы верно. В целом студент демонстрирует высокий уровень компетенции в теоретической проблеме, а также обнаруживает высокие навыки анализа практического материала. Практика выполнена в полном объеме.
	«хорошо»	Представленный отчет полный, иллюстрирован примерами. Устное выступление характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но требует отдельных уточняющих вопросов. Имеются отдельные неточности в оформлении отчета. В целом студент демонстрирует хорошую осведомленность в теоретической проблеме, а также обнаруживает навыки анализа практического материала, допуская неточности, неубедительные аргументы при анализе текстов в аспекте лингвокриминалистики.

	«удовлетворительно»	Представленный отчет неполный, не всегда проиллюстрирован примерами. Наблюдаются существенные отклонения от сути вопроса. Устное выступление требуют многих уточняющих вопросов, части доклада не всегда логически связаны между собою. Практические задания выполнены с ошибками и требует дополнительного обсуждения с преподавателем. Студент демонстрирует минимальные знания, предусмотренные вузовской программой.
	«неудовлетворительно»	Письменный отчет отсутствует, либо не соответствует требованиям к письменным учебным работам (оформлен неряшливо, без части заданий, нет печати учреждения, в котором студент проходил практику).

## 11. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

### 11.1. Обязательная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Ворошилова М. Б.	Лингвистическая экспертиза конфликтного текста	учебное пособие	2019	ЭБС «Лань»
2	Баранов А. Н.	Лингвистическая экспертиза текста: теория и практика	учебное пособие	2018	ЭБС «Лань»
3	Бринев К. И.	Теоретическая лингвистика и судебная лингвистическая экспертиза	монография	2017	ЭБС «Лань»
4	Иваненко Г. С.	Лингвистическая экспертиза в процессах по защите чести, достоинства, деловой репутации : монография		2018	ЭБС «Лань»

### 11.2. Дополнительная литература

№ п/п	Авторы, составители	Заглавие (заголовок)	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Год издания	Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС
1	Будаев Э. В.	Эволюция лингвистической экспертизы: Методы и приемы	монография	2019	ЭБС «Лань»
2	Бринев К. И.	Судебная лингвистическая экспертиза (методология и методика)	монография	2015	ЭБС «Лань»

<b>№ п/п</b>	<b>Авторы, составители</b>	<b>Заглавие (заголовок)</b>	<b>Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, др.)</b>	<b>Год издания</b>	<b>Количество в научной библиотеке / Наименование ЭБС</b>
3	Голев Н. Д., Дударева Я. А., Ким Л. Г., Кишина Е. В.	Лингвистическая экспертиза конфликтных текстов СМИ	учебно-методическое пособие	2017	ЭБС «Лань»
4	Иваненко Г. С.	На пересечении языка и права. Из практики производства судебных лингвистических экспертиз	монография	2018	ЭБС «Лань»



### 11.3. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем<sup>1</sup>

1. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://philology.ru> – Загл. с экрана.
2. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
3. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: <http://philol.msu.ru> – Загл. с экрана.
4. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
5. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://humanities.edu.ru/> – Загл. с экрана.
6. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
7. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : <http://elibrary.ru>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
8. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная реферативная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analytics, 2016. – Режим доступа : <http://apps.webofknowledge.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : <http://neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : <http://scopus.com>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 11.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно
2	Office Standard	Договор № 690 от 19.05.2015г., срок действия - бессрочно; Договор № 727 от 20.07.2016г., срок действия - бессрочно

### 11.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)	Перечень основного оборудования
1	Компьютерный класс. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для проведения лабораторных работ. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная	Столы ученические, переносной проектор, стол преподавательский, стулья, доска аудиторная (маркерная), ПК с выходом в сеть Интернет

<sup>1</sup> Базы данных и информационные справочные системы должны быть актуальны.

№ п/п	<b>Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий, помещений для самостоятельной работы обучающихся (номер аудитории)</b>	<b>Перечень основного оборудования</b>
	аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-307)	
2	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-702)	Столы ученические двухместные, стол ученический трехместный, стулья ученические, стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная, кафедра напольная.
3	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (УЛК-701)	Столы ученические двухместные , Столы ученические трехместные, стулья ученические , стол преподавательский, стул преподавательский, доска аудиторная, кафедра напольная.
4	Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации (Г-401)	Столы ученические, стулья ученические, ПК с выходом в сеть Интернет