

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.04(П)**  
(индекс дисциплины)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3

*(наименование практики)*

по направлению подготовки (специальности)

**45.04.01 Филология**

*(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)*

**Лингвокриминалистика**

*(направленность (профиль)/специализация)*

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

### Распределение часов по семестрам (по учебному плану)

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>3</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>2</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>			<b>3</b>									<b>3</b>
<b>Часы</b>			<b>108</b>									<b>108</b>
<b>Недели</b>			<b>2</b>									<b>2</b>

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 45.04.01 Филология

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☒

Отсутствует

☒

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» (протокол заседания № 2 от «04» сентября 2018 г.).

☐

Рецензент

\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «04» сентября 2020г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 11 от «20» июня 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «25» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

«04» сентября 2018 г.

\_\_\_\_\_ О.Д. Паршина

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.04 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) 3**

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – формирование у выпускника профессиональных компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, а также формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций и решению сложных профессиональных задач в инновационных условиях в научных, образовательных и иных организациях филологической сферы и смежных с нею областей.

Задачи:

- обобщение и критический анализ результатов, полученных отечественными и зарубежными учеными, выявление и формулирование актуальных научных проблем;
- корректировка актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- использование различных методов исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада в соответствии с существующими требованиями;
- использование современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических, экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина –

«Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методы лингвистических исследований», «История и методология филологии», «Основы лингвистической интерпретации спорных текстов».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки,

приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Теория и практика лингвистической экспертизы», «Теория и практика речевого воздействия и взаимодействия», «Современный документный текст», государственная итоговая аттестация.

### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная.

### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

Дискретно.

### **5. Место проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студента-магистранта организуется на базе кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета, а также в организациях (предприятиях, учреждениях, сообществах) в соответствии с заключенными договорами.

### **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: - фундаментальную филологическую базу, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации.
	Уметь: - самостоятельно выдвигать, обосновывать, формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; - оценивать состояние и факторы развития литературно-языковых процессов и их исследования.
	Владеть: - навыками самостоятельного исследования системы и функционирования языка в синхроническом и диахроническом аспектах; - навыками квалифицированного анализа,

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.
- способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4)	Знать: - различать концептуальные подходы к использованию современных технологий в филологии и владеть стратегией выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной филологической информации.
	Уметь: - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).
	Владеть: - современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными программными продуктами и информационными ресурсами и др.; - контекстуальными знаниями, позволяющими различать и учитывать особенности социальной, экономической, культурной и экологической среды профессиональной деятельности (включая и научно-исследовательскую деятельность).
- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3)	Знать: - систему методологических принципов и методических приемов лингвистического исследования различных типов текстов.
	Уметь: - выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы). Владеть: - методологией научного творчества;

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	- навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы.
- подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3)	Знать: - требования, предъявляемые к подготовке и редактированию научных публикаций; - о стилистической и лексической специфике научных текстов из области философии языка и лингвистики.
	Уметь: - применять логико-аналитический, феноменологический, герменевтический и деконструктивный методы при подготовке научных публикаций; - составлять план-конспект научных публикаций
	Владеть: - навыками написания научных статей и тезисов докладов научных конференций; - навыками научного редактирования статей и тезисов докладов научных конференций.

### Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.
2.	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.
3.	Составление портфолио документов по НИР.

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 3»

### Семестр прохождения практики 3

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимы е материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекоме ндуема я литера тура (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1.	12	Планирование НИР 3: написание тезисов по проблеме исследования на основе материалов 2 главы магистерской диссертации.	12	1. Установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта. 3. Представление научному руководителю научно-исследовательского плана работы по теме исследования.	Библиоте ка ТГУ, базы практики	Собеседование	Об. 1,2 Доп. 1,2
2.	50	Непосредственное выполнение научно- исследовательской работы в соответствие с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР 3 в соответствие с полученными результатами.	30	Написание тезисов: 1 Реализация научного задания (изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете). 2. Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных (статистическая и математическая обработка информации; оформление результатов проведенного исследования и их согласование с научным руководителем).	Библиоте ка ТГУ, базы практики	Выполнение заданий практики	Об. 1,2 Доп. 1,2

3.	6	Составление отчета о научно-исследовательской работе 3 в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.	14	Подготовка и защита отчёта по практике	Аудитори и ТГУ с медиа оборудов анием Библиоте ка ТГУ, базы практики	Отчет	Об. 1,2 Доп. 1,2
4.	40	Составление портфолио документов по НИР 3.	40	Оформление результатов практики в виде тезисов для публикации. Составление портфолио	Библиоте ка ТГУ, базы практики	Тезисы (по материалам 2 главы магистерской диссертации)	Об. 1,2 Доп. 1,2
<b>Итого:</b>	108		96				



## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Собеседование	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется магистранту, если владеет материалом, отвечает на вопросы, разбирается в научных концепциях и подходах к решению проблем магистерской диссертации;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если, владея материалом, не имеет целостной картины написания тезисов научного доклада;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если имеет представление лишь о фрагментах работы;</li> <li>- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской работы 3 не выполнен.</li> </ul>
Написание тезисов	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> <li>«зачтено» выставляется магистранту, если написаны тезисы;</li> <li>«не зачтено» выставляется магистранту, если тезисы не написаны.</li> </ul>
Оформление тезисов для публикации.	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> <li>- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил тезисы к публикации;</li> <li>- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы;</li> <li>- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены тезисы к публикации;</li> <li>оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 3 не выполнен.</li> </ul>
Составление и защита отчета. Выступление с	Допускаются все	«зачтено» - план научно-исследовательской работы 3 выполнен; предоставлен пакет документов: 1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры; 2) отчет

докладом.		по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 3) тезисы. «не зачтено» - план научно-исследовательской работы 3 не выполнен; не предоставлены требуемые документы.
Составление портфолио документов по НИР 3	Допускаются все	- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы; - оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях магистранта

Для приема зачета по «Производственной практике (научно-исследовательской работе) 3» на зачетной неделе организуется научно-исследовательский семинар для студентов магистратуры. На научно-исследовательском семинаре:

а) студент представляет отчет о выполнении индивидуального плана: НИР 3, делает доклад о результатах своей научной работы, представляет сертификат участника научной конференции и публикации тезисов;

б) научный руководитель студента дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана за семестр;

в) проводится обсуждение итогов выполнения студентом НИР 3, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план студента. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у научного руководителя студента;

г) научный руководитель студента выставляет отметку о зачете по научно-исследовательской работе 3 в семестре в зачетную ведомость.

К участию в семинаре могут привлекаться представители работодателей и ведущие исследователи по профилю магистерской программы.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет	наличие отчета по практике	«зачтено»	<p>план научно-исследовательской практики выполнен.</p> <p>предоставлен пакет документов:</p> <p>1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры;</p> <p>2) отчет по практике, подписанный магистрантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы;</p> <p>3) тезисы (на основе материалов 2 главы магистерской диссертации).</p>
		«не зачтено»	<p>план научно-исследовательской практики 3 не выполнен, не предоставлены требуемые документы.</p>

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

Программой не предусмотрены.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства <sup>1</sup>
1	Планирование НИР 3: написание тезисов по проблеме исследования на основе материалов 2 главы магистерской диссертации.	ОПК-3, ПК-3, ОК-1, ОК-4	Собеседование
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР 3 в соответствии с полученными результатами.	ОПК-3, ПК-3, ОК-1, ОК-4	1. Написание тезисов по материалам 2 главы магистерской диссертации. 2. Выступление с докладом.
3	Составление отчета о научно-исследовательской работе 3 в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.	ОПК-3, ПК-3, ОК-1, ОК-4	Отчет
4	Составление портфолио документов по НИР 3.	ОПК-3, ПК-3, ОК-1, ОК-4	Портфолио

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

#### 10.2.1. Собеседование

*Вопросы собеседования:*

---

<sup>1</sup> Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

1. Содержание второй главы магистерской диссертации.
2. Методы работы по материалам второй главы диссертации.
3. Отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации.
4. Фундаментальные и прикладные исследования, применяемые в магистерской диссертации.
5. Поиск необходимой научной информации и эффективность работы с ней.
6. Внедрение результатов второй главы магистерской диссертации.
7. Анализ и интерпретация фактов в магистерской диссертации.
8. Структура второй главы магистерской диссертации.
9. Отражение материалов второй главы магистерской диссертации в тезисах научного доклада.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если владеет материалом, отвечает на вопросы, разбирается в научных концепциях и подходах к решению проблем магистерской диссертации;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если, владея материалом, не имеет целостной картины написания тезисов научного доклада;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если имеет представление лишь о фрагментах работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской работы 3 не выполнен.

**10.2.2. Выступление с докладом по результатам НИР 3 на семинаре.**

Доклад-презентация по материалам второй главы магистерской диссертации.

**Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если доклад отразил полное выполнение плана практики, подготовлена презентация по результатам практики. Магистрант сделал научное сообщение на семинаре, владел информацией, давал убедительные и глубокие ответы на поставленные вопросы;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если доклад отразил выполнение плана практики на 60%, подготовлена презентация по результатам практики. Магистрант сделал научное сообщение на семинаре, отвечал на вопросы с пониманием и видением проблемы исследования;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если доклад отразил выполнение плана практики на 30%; представлен поверхностный анализ результатов практики. Магистрант представил лишь фрагменты работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской работы 3 не выполнен.

**10.2.3. Написание тезисов доклада для публикации.**

Написание тезисов для публикаций строится на базе второй главы магистерской диссертации.

### **Методические рекомендации.**

Тезис – это доказываемое положение или утверждение. Тезисы доклада, статьи или другого объемного (как правило – текстового) материала – совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. При этом часто подразумевается, что их доказательство имеет место в тексте основной (объемной) публикации.

Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи).

Типовая структура тезисов.

При написании тезисов типа «К постановке проблемы» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление (актуальность темы).
- Цель работы (поставить проблему/задачу).
- Обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области.
- Некоторые собственные мысли на эту тему.
- Предполагаемые исследования (опционально).
- Вывод (какая задача или проблема ставится для последующего решения).

При написании тезисов типа «Результаты исследования» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, постановка проблемы (собственно, все-то же, что в тезисах «к постановке проблемы», только коротко).
- Цель работы (исследовать что-то конкретное).
- Базовые положения исследования или гипотеза (в случае экспериментального исследования).
- Примененные методы.
- Параметры выборки.
- Промежуточные результаты (при необходимости).
- Основные результаты.
- Интерпретация + выводы.

При написании тезисов типа «Новая методика работы» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность).
- Цель работы (разработать такую-то методику).
- Описание существующих методик.

- Описание новой методики.
- Описание результатов применения.
- Оценка преимуществ и ограничений новой методики.
- Выводы. Оформление тезисов.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если написаны тезисы;

«не зачтено» выставляется магистранту, если тезисы не написаны.

#### **10.2.4. Оформление тезисов для публикации**

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета. Обычный объем тезисов устанавливается равным 1–2 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. Как правило встречаются следующие требования к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора. Алгоритм написания тезисов:

1. Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.
2. Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы.
3. Подберите рабочее название тезисам.

При этом необходимо одновременно учитывать: выбранный выше тип тезисов; основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах; название конференции, в которой предполагается участие. Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил тезисы к публикации;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены тезисы к публикации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 3 не выполнен.

#### **10.2.5. Написание отчета о НИР 3.**

**Методические рекомендации** по содержанию и оформлению отчета по НИР 3.

Результаты «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 3» должны быть представлены в форме **отчета**.

Отчет по НИР 3 оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, план выполнения НИР 3 и отзыв руководителя практики.

Структура отчета по НИР 3 содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);

- основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме НИР 3; описание исследовательских задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведенных исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований);

- заключение (описание основных полученных результатов);

- список литературы;

- приложения (сертификат участия в конференции, документ, подтверждающий публикацию в научном журнале или сборнике трудов конференции);

- тезисы научного доклада

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Магистрант представляет отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на кафедру.

### **Критерии оценки:**

«зачтено» - план научно-исследовательской работы 3 выполнен; предоставлен пакет документов: 1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры; 2) отчет по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 3) тезисы научного доклада.



«не зачтено» - план научно-исследовательской работы 3 не выполнен; не предоставлены требуемые документы.

#### **10.2.6. Составление портфолио документов по НИР 3.**

По содержанию данное портфолио представляет собой портфель индивидуальных образовательных достижений в течение первого семестра обучения и научно-исследовательской деятельности. Портфолио включает в себя:

- реферат по проблематике магистерской диссертации;
- тезисы научного доклада, подготовленные к публикации;
- доклад выступления на семинаре (научной конференции);
- презентация;
- отчет о научно-исследовательской работе в семестре;
- грамоты, дипломы и сертификаты, подтверждающие индивидуальные достижения студента в области научной деятельности.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях магистранта.

### **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

**Образовательные технологии.** При организации НИР 3 магистрантов, как вида производственной деятельности используются *практико-ориентированные технологии обучения*, развивающие навыки профессиональной социализации; *информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся; *технологии интерактивного обучения*, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему. С помощью *технологии портфолио* осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов, которая используется для демонстрации, анализа и оценки количественных и качественных индивидуальных достижений студента.

#### **Методические указания по выполнению заданий НИР 3**

Магистрант при прохождении «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 3» получает от руководителя указания,

рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с планом;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы.

Магистрант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимствования.

При формировании индивидуального плана-графика задания на НИР 3 магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

В период прохождения НИР 3 магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме научного исследования.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по НИР 3 магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе НИР 3 магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Во время прохождения НИР 3 магистрант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой.

Руководство и контроль за прохождением НИР 3 возлагаются на научного руководителя магистранта, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

**Руководитель практики** осуществляет следующие действия:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики НИР 3

- определяет программу выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Баранов А. Н.</b> Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	<b>Баранов А. Н.</b> Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
3	<b>Ворошилова М. Б.</b> Лингвистическая экспертиза конфликтного текста : учебное пособие / М. Б. Ворошилова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-9765-4142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135321">https://e.lanbook.com/book/135321</a> (дата обращения: 09.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

### 1.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Баранов А. Н.</b> Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	<b>Грачёв М. А.</b> Судебно-лингвистическая экспертиза : учебник / М. А. Грачёв. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2016. - 356, [1] с. -	учебник	10

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	Библиогр.: с. 323-357. - ISBN 978-5-9765-2528-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-038949-6 (Наука)		
3	<b>Кормилицына М. А.</b> Язык СМИ : учеб. пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 4-е изд., стер. ; гриф УМО. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. - 90 с. - Библиогр.: с. 89-90. - ISBN 978-5-9765-2185-8 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-038870-3 (Наука) : 187-50.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
4	<b>Копнина, Г. А.</b> Речевое манипулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Копнина. - 4-е изд., испр. - Москва : Флинта, 2012. - 170 с. - Электронно-библиотечная система "Лань". - ISBN 978-5-9765-0060-0.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

МП

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Гильдия лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам «ГЛЭДИС». – Режим доступа: <http://www.rusexpert.ru> – Загл. с экрана.
2. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// philology.ru](http://philology.ru) – Загл. с экрана.
3. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
4. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: [http:// philol.msu.ru](http://philol.msu.ru) – Загл. с экрана.
5. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// humanities.edu.ru/](http://humanities.edu.ru/) – Загл. с экрана.
8. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
9. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : [http:// neicon.ru/resources/archive](http://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : [http:// scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
12. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная рефератив-ная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analitics, 2016. – Режим доступа : [http:// apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Бессрочная
2.	Office Standart	1398	Бессрочная

## 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	УЛК-612 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы(моноблок) ученические двухместные , стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная.	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.16В	75,4	62
2.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				