

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.05(П)

(индекс дисциплины)

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Лингвокриминалистика

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2019

**Распределение часов по семестрам  
(по учебному плану)**

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>18</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>12</b>											
<b>Виды контроля в семестрах:</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>				<b>18</b>								<b>18</b>
<b>Часы</b>				<b>648</b>								<b>648</b>
<b>Недели</b>				<b>12</b>								<b>12</b>

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 45.04.01 Филология

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☒

Отсутствует

☒

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» (протокол заседания № 2 от «04» сентября 2018 г.).

☐

Рецензент

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «04» сентября 2020г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 11 от «20» июня 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «25» июня 2020 г.

**УТВЕРЖДАЮ**

Заведующий кафедрой «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

«04» сентября 2018 г.

\_\_\_\_\_ О.Д. Паршина

## **АННОТАЦИЯ**

### **Б2.В.05 (П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) 4**

(наименование практики)

#### **1. Цель и задачи практики**

Цель – формирование у выпускника профессиональных компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, а также формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций и решению сложных профессиональных задач в инновационных условиях в научных, образовательных и иных организациях филологической сферы и смежных с нею областей.

Задачи:

- уточнение библиографии исследования с привлечением современных информационных технологий;
- проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;
- обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи, доклада, магистерской диссертации в соответствии с существующими требованиями;
- использование современных технологий сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических, экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства;
- самостоятельное формулирование и решение задач, возникающих в ходе научно-исследовательской и профессиональной деятельности и требующих углубленных профессиональных знаний.

#### **2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина – «Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методы лингвистических исследований», «История и методология филологии», «Основы лингвистической интерпретации спорных текстов».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Теория и практика лингвистической экспертизы», «Теория и практика речевого

воздействия и взаимодействия», «Современный документный текст», государственная итоговая аттестация.

### **3. Способ проведения практики**

Стационарная, выездная.

### **4. Тип и форма (формы) проведения практики**

Непрерывно.

### **5. Место проведения практики**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студента-магистранта организуется на базе кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета, а также в организациях (предприятиях, учреждениях, сообществах) в соответствии с заключенными договорами.

### **6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: - фундаментальную филологическую базу, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации.
	Уметь: - самостоятельно выдвигать, обосновывать, формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; - оценивать состояние и факторы развития литературно-языковых процессов и их исследования.
	Владеть: - навыками самостоятельного исследования системы и функционирования языка в синхроническом и диахроническом аспектах; - навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
	другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.
- способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4)	Знать: - различать концептуальные подходы к использованию современных технологий в филологии и владеть стратегией выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной филологической информации.
	Уметь: - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).
	Владеть: - современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными программными продуктами и информационными ресурсами и др.; - контекстуальными знаниями, позволяющими различать и учитывать особенности социальной, экономической, культурной и экологической среды профессиональной деятельности (включая и научно-исследовательскую деятельность).
- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3)	Знать: - систему методологических принципов и методических приемов лингвистического исследования различных типов текстов.
	Уметь: - выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы).
	Владеть: - методологией научного творчества; - навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
	при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы.
- подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3)	Знать: - требования, предъявляемые к подготовке и редактированию научных публикаций; - о стилистической и лексической специфике научных текстов из области философии языка и лингвистики.
	Уметь: - применять логико-аналитический, феноменологический, герменевтический и деконструктивный методы при подготовке научных публикаций; - составлять план-конспект научных публикаций
	Владеть: - навыками написания научных статей и тезисов докладов научных конференций; - навыками научного редактирования статей и тезисов докладов научных конференций.
- владением навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4)	Знать: систему методологических принципов и методических приемов лингвистического исследования различных типов текстов.
	Уметь: работать в научном коллективе, осуществлять коммуникацию в науке.
	Владеть: навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике.

### **Основные этапы практики:**

<b>№ п/п</b>	<b>Разделы (этапы) практики</b>
1.	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР в соответствии с полученными результатами.
2.	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.
3.	Составление портфолио документов по НИР.
4.	Публичная защита выполненной работы.

**Общая трудоемкость практики – 18 ЗЕТ.**

## 7. Структура и содержание «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 4»

Семестр прохождения практики 4

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимы е материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1.	12	Написание статьи по проблеме исследования (на основе 2 главы магистерской диссертации); участие в конференции; участие в работе круглого стола	12	1. Установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта. 3. Представление научному руководителю научно-исследовательского плана работы по теме исследования.	Библиотека ТГУ, базы практики	План работы	Об. 1,2 Доп. 1-4
2.	590	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистранта, корректировка плана проведения НИР 4 в соответствии с полученными результатами.	580	1. Написание научной статьи. 2 Участие в конференции. 3. Участие в работе круглого стола.	Библиотека ТГУ, базы практики	Выполнение заданий практики	Об. 1,2 Доп. 1-4
3.	6	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и	14	Подготовка и защита отчёта по практике	Аудитория ТГУ с медиа	Отчет	Об. 1,2 Доп.

		выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.			оборудов анием Библиоте ка ТГУ, базы практики		1-4
4.	40	Составление портфолио документов по НИР 4.	40	Составление портфолио.	Библиоте ка ТГУ, базы практики	Портфолио	Об. 1,2 Доп. 1-4
<b>Итого:</b>	648		646				



## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
План работы	Допускаются все	«зачтено» выставляется магистранту, если план соответствует поставленной цели; «не зачтено» выставляется магистранту, если план работы не соответствует поставленной цели
Написание научной статьи.	Допускаются все	«зачтено» выставляется магистранту, если написана научная статья; «не зачтено» выставляется магистранту, если научная статья не написана.
Оформление научной статьи для публикации.	Допускаются все	- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил научную статью к публикации; - оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы; - оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены научную статью к публикации; оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 4 не выполнен.
Участие в конференции	Допускаются все	«зачтено» выставляется магистранту, если студент участвовал в работе конференции; «не зачтено» выставляется магистранту, если студент не участвовал в работе конференции.
Участие в работе круглого стола	Допускаются все	«зачтено» выставляется магистранту, если студент участвовал в работе круглого стола; «не зачтено» выставляется магистранту, если студент не участвовал в работе круглого стола;

Составление и защита отчета	Допускаются все	«зачтено» - план научно-исследовательской работы 4 выполнен; предоставлен пакет документов: 1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры; 2) отчет по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 3) научная статья; 4) сертификаты участника конференции и круглого стола. «не зачтено» - план научно-исследовательской работы 4 не выполнен; не предоставлены требуемые документы.
Составление портфолио документов по НИР 4	Допускаются все	- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы; - оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях магистранта

Для приема зачета по «Производственной практике (научно-исследовательской работе) 4» на зачетной неделе организуется научно-исследовательский семинар для студентов магистратуры. На научно-исследовательском семинаре:

а) студент представляет отчет о выполнении индивидуального плана: НИР 4, делает доклад о результатах своей научной работы, представляет сертификат участника научной конференции и публикации научную статью;

б) научный руководитель студента дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана за семестр;

в) проводится обсуждение итогов выполнения студентом НИР 4, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на

следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план студента. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у научного руководителя студента;

г) научный руководитель студента выставляет отметку о зачете по научно-исследовательской работе 4 в семестре в зачетную ведомость.

К участию в семинаре могут привлекаться представители работодателей и ведущие исследователи по профилю магистерской программы.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет	наличие отчета по практике	«зачтено»	<p>план научно-исследовательской практики выполнен.</p> <p>предоставлен пакет документов:</p> <p>1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры;</p> <p>2) отчет по практике, подписанный магистрантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы;</p> <p>3) научная статья (на основе 2 главы магистерской диссертации);</p> <p>4) сертификаты участника конференции и круглого стола.</p>
		«не зачтено»	<p>план научно-исследовательской практики 4 не выполнен, не предоставлены требуемые документы.</p>

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса.

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

Программой не предусмотрены.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства <sup>1</sup>
1	Планирование НИР 4: написание статьи по проблеме исследования, участие в конференции и работе круглого стола.	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ОК-1, ОК-4	План работы
2	Непосредственное выполнение научно- исследовательской работы в соответствие с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР 4 в соответствие с полученными результатами.	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ОК-1, ОК-4	Выполнение заданий практики: 1. Написание научной статьи. 2. Участие в конференции. 3. Участие в работе круглого стола.
3	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ОК-1, ОК-4	Отчет
4	Составление портфолио документов по НИР 4.	ОПК-3, ПК-3, ПК-4, ОК-1, ОК-4	Портфолио

<sup>1</sup> Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

## **10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **10.2.1. План работы**

1. Сбор материала для статьи, работа с источниками.
2. Структурирование материала, оформление в соответствии с требованиями научного журнала или сборника материалов конференции.
3. Рецензирование статьи.
4. Представление материала на конференции.
5. Участие в круглом столе по вопросу магистерской диссертации.

Прежде чем приступить к научной статье, необходимо наметить план и этапы проведения основных мероприятий дальнейшей работы над темой, то есть составить программу научной работы над статьей.

#### *Этапы работы над научной статьей*

Выделяют следующие основные этапы работы над научной статьей:

- Обоснование темы, выбор объекта и определение цели исследования;
- Подбор и анализ научной литературы по выбранной теме, в том числе с использованием Интернет;
- Разработка гипотезы научной работы;
- Составление плана и структуры научной статьи, разработка программы и методики исследования;
- Проведение исследования и обобщения его результатов, выводы;
- Оформление научной статьи;
- Публикация научной работы.

Первые пять из перечисленных этапов научного исследования частично пересекаются, а их выполнения могут совпадать во времени.

Замысел научной работы формируется на первом этапе исследования. Здесь следует четко определить ряд элементов.

После этого определяют название научной работы, которую потом можно корректировать.

При написании научной статьи прежде всего нужно иметь четкое представление об уровне разработки исследуемой темы в науке. Поэтому сначала нужно ознакомиться с основной литературой, касающейся темы (монографии, статьи, информация Интернет). Усиливает достоверность полученных результатов комбинированное использование источников информации различных типов, но очень важно, чтобы эти источники точно отвечали поставленным задачам и соотносились с темой научной работы.

На этапе формулировки замысла желательно составить предварительный план работы. Иногда необходимо составить план-проспект.

Далее выбирают и разрабатывают собранную информацию по теме научного исследования. Готовить материал можно осуществлять в любой последовательности, отдельными частями, без тщательной стилистической обработки. Главное - подготовить материалы в полном объеме для следующих этапов работы над рукописью статьи.

На следующем этапе группируют собранную и обработанную информацию - выбирают вариант ее последовательного размещения согласно плану работы. Значительно облегчает этот процесс персональный компьютер. Набранный в текстовом редакторе текст в соответствии структурировать. При использовании персонального компьютера является возможность:

- Увидеть каждую часть научной работы и всю статью в целом;
- Проследить развитие основных положений;
- Добиться правильной последовательности изложения;
- Определить, какие части научной статьи нуждаются в дополнении или сокращения.

При этом все материалы постепенно размещают в надлежащем порядке, в соответствии с замыслом. Параллельно с группировкой материала определяют рубрикации текста в соответствии с требованиями по структуре научной статьи. Результатом работы на этом этапе является логическое сочетание частей рукописи, создания его чернового макета, который нуждается в дальнейшие обработки.

Обработка рукописи заключается в уточнении его содержания, оформлении и литературной правке. Шлифовка текста рукописи начинают с оценки его содержания и структуры. Проверяют и критически оценивают каждый вывод, каждую формулу, таблицу, рисунок, каждое предложение, отдельное слово. Следует проверить, насколько название научной статьи соответствует ее содержанию, насколько логично и последовательно изложен материал. Целесообразно еще раз проверить аргументированность основных положений, научную новизну, теоретическую и практическую значимость работы, ее выводы и рекомендации. Следует иметь в виду, что все равно неуместными есть и чрезмерный лаконизм, и чрезмерная детализация в изложении материала. Помогают восприятию содержания работы таблицы, схемы, графики.

Следующий этап работы над научной статьей - проверка правильности ее оформления. Это касается рубрикации, ссылок на литературные источники, цитирование, написание цифр, знаков, физических и математических величин, формул, построения таблиц, подготовки иллюстративного материала, создание библиографического описания. С правилами оформления научных статей предъявляются специфические требования, поэтому следует прежде всего руководствоваться требованиями издательств и редакций.

Заключительный этап подготовки научной статьи - литературная правка.

**Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если план соответствует поставленной цели;

«не зачтено» выставляется магистранту, если план работы не соответствует поставленной цели.

### **10.2.2. Написание научной статьи.**

*Научная публикация* – основной результат деятельности исследователя. Главная цель научной публикации – сделать работу автора достоянием других исследователей и обозначить его приоритет в избранной области исследований.

Всякая научная статья должна содержать краткий, но достаточный для понимания отчет о проведенном исследовании и объективное обсуждение его значения. Отчет должен содержать достаточное количество данных и ссылок на опубликованные источники информации, чтобы коллегам можно было оценить и самим проверить работу. Написать хорошую статью – значит достичь этих целей.

Чтобы написать хорошую статью необходимо соблюдать стандарты построения общего плана научной публикации и требования научного стиля речи. Это обеспечивает однозначное восприятие и оценку данных читателями. Основные черты научного стиля: логичность, однозначность, объективность.

#### *Основная структура содержания научной статьи*

В статье следует сжато и четко изложить современное состояние вопроса, цель работы, методику исследования, результаты и обсуждение полученных данных. Это могут быть результаты собственных экспериментальных исследований, обобщения производственного опыта, а также аналитический обзор информации в рассматриваемой области.

Статья, как правило, включает в себя:

- аннотацию;
- введение;
- методы исследований;
- основные результаты и их обсуждение;
- заключение (выводы);
- список цитированных источников.

*Название* (заглавие) – очень важный элемент статьи. По названию судят обо всей работе. Поэтому заглавие статьи должно полностью отражать ее содержание.

*Аннотация.* Она выполняет функцию расширенного названия статьи и повествует о содержании работы. Аннотация показывает, что, по мнению автора, наиболее ценно и применимо в выполненной им работе. Плохо написанная аннотация может испортить впечатление от хорошей статьи.

*Во Введении* должна быть обоснована актуальность рассматриваемого вопроса (что Вы рассматриваете и зачем?) и новизна работы, если позволяет объем статьи можно конкретизировать цель и задачи исследований, а также следует привести известные способы решения вопроса и их недостатки.

*Актуальность темы* – степень ее важности в данный момент и в данной ситуации для решения данной проблемы (задачи, вопроса). Это способность ее результатов быть применимыми для решения достаточно значимых научно-практических задач.

*Новизна* – это то, что отличает результат данной работы от результатов других авторов.

*Цели и задачи исследований.* Важно, чтобы при выборе темы четко осознавать те цели и задачи, которые автор ставит перед своей работой. Работа должна содержать определенную идею, ключевую мысль, которой, собственно говоря, и посвящается само исследование. Формулировка цели исследования - следующий элемент разработки программы. Дабы успешно и с минимальными затратами времени справиться с формулировкой цели, нужно ответить себе на вопрос: «что ты хочешь создать в итоге организуемого исследования?» Этим итогом могут быть: новая методика, классификация, новая программа или учебный план, алгоритм, структура, новый вариант известной технологии, методическая разработка и т.д. Очевидно, что цель любой работы, как правило, начинается с глаголов: выяснить..., построить...

*Задачи* - это, как правило, конкретизированные или более частные цели. Цель, подобно вееру, разветвляется в комплексе взаимосвязанных задач.

*Основная часть* включает само исследование, его результаты, практические рекомендации. От самостоятельного исследователя требуется умение:

- пользоваться имеющимися средствами для проведения исследования или создавать свои, новые средства.
- разобраться в полученных результатах и понять, что нового и полезного дало исследование.

В работе, посвященной экспериментальным (практическим) исследованиям, автор обязан описать методику экспериментов, оценить точность и воспроизводимость полученных результатов. Если это не сделано, то достоверность представленных результатов сомнительна. Чтение такой статьи становится бессмысленной тратой времени.

Важнейшим элементом работы над статьей является представление результатов работы и их физическое объяснение. Необходимо представить результаты в наглядной форме: в виде таблиц, графиков, диаграмм.

*Заключение* содержит краткую формулировку результатов, полученных в ходе работы. В заключении, как правило, автор исследования суммирует результаты осмысления темы, выводы, обобщения и рекомендации, которые вытекают из его работы, подчеркивает их практическую значимость, а также определяет основные направления для дальнейшего исследования в этой области знаний.

*Список литературы* - это перечень книг, журналов, статей с указанием основных данных (место и год выхода, издательство и др.).



Ссылки в статье на литературные источники можно оформить тремя способами: 1) выразить в круглых скобках внутри самого текста (это может быть газетный или журнальный материал); 2) опустить в нижнюю часть страницы с полными выходными данным; 3) указать в квадратных скобках номер источника и страницу из алфавитного списка литературы. В целом, литературное оформление материалов исследования следует рассматривать весьма ответственным делом.

Библиографическое описание документов, включенных в список использованной литературы, составляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».

Последовательность формирования списка может быть различной:

по алфавиту фамилий авторов или названий документов;

по мере появления сносок;

по значимости документов (нормативные акты, документальные источники, монографии, статьи, другая литература);

по хронологии издания документов и т.п.

Основные элементы библиографического описания приводятся в следующей последовательности: фамилия автора и его инициалы, название книги без кавычек, место издания, название издательства, год издания, номер (номера) страницы.

*Примеры библиографического описания источника:*

1. Закон РФ № 3266-1 «Об образовании» от 10 июля 1992 г.

2. Вербицкий, А.А. О структуре и содержании диссертационных исследований / А.А. Вербицкий // Педагогика. – 1994. – № 3. – С. 71-78.

3. Коньков, А.А. Руководство по организации научно-исследовательской работы студентов. Учебное пособие /А.А. Коньков. – М.: МИИ ВТ, 1988. – 48 с.

4. Постановление Правительства РС(Я) от 02.12.95 г. № 521 «Об особых мерах государственной поддержки ведения традиционных отраслей, жизнеобеспечения и социальной защиты сельского населения арктических улусов».

*Правила цитирования*

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого-либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты, как правило, приводятся только для подтверждения аргументов или описаний автора. При цитировании наибольшего внимания заслуживает современная литература и первоисточники. Вторичную литературу следует цитировать как можно экономнее, например, для того, чтобы оспорить некоторые выводы авторов.

*Изложение материала статьи*

Автор должен стремиться быть однозначно понятым. Для этого ему необходимо следовать определенным правилам:

- употреблять только самые ясные и недвусмысленные термины;
- не употреблять слово, имеющее два значения, не определив, в каком из них оно будет применено;

- не применять одного слова в двух значениях и разных слов в одном значении.

Не следует злоупотреблять иноязычными терминами. Как правило, они не являются синонимами родных слов, между ними обычно имеются смысловые оттенки.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если написана научная статья;

«не зачтено» выставляется магистранту, если научная статья не написана.

### **10.2.3. Оформление научной статьи для публикации.**

*Перечень требований к оформлению материалов и условия представления статей для публикации*

#### **1. Список материалов, необходимых для публикации научной статьи**

1.1. Автор (авторы) в соответствии с приведенными ниже требованиями должен оформить необходимые материалы: рукопись статьи и сопроводительные документы к ней.

1.2. Рукопись статьи и сопроводительные документы представляются в электронном виде.

1.3. Сопроводительные документы к рукописи статьи должны включать в себя: Авторскую справку на каждого автора (ФИО, степень, звание, место работы, адрес, на который выслать авторский экз.).

#### **2. Правила оформления рукописи научной статьи**

2.1. Автор представляет рукопись в редакцию строго в соответствии с правилами оформления материалов.

2.2. Статья должна соответствовать правилам: полное указание ФИО, место учебы, название и аннотация статьи, ключевые слова должны быть на русском и английском языках, электронный адрес.

2.3. Библиографический список приводится после текста статьи в соответствии с ГОСТ Р 7.05-2008 в едином формате, установленном РИНЦ.

2.4. После получения материалов рукопись направляется на рецензирование.

2.5. После получения положительной рецензии редакция уведомляет автора о том, что статья принята к опубликованию, а также замечания рецензентов и редакторов, в соответствии с которыми необходимо исправить и дополнить статью. В случае отказа в публикации статьи редакция направляет автору мотивированный отказ.

2.6. Авторы несут ответственность за подбор и достоверность приведенных фактов, цитат, статистических данных, имен собственных и прочих сведений. Редакция оставляет за собой право внесения редакторской правки. Редакция может опубликовать материалы, не разделяя точку зрения автора (в порядке обсуждения).

2.7. Полнотекстовые версии статей, аннотации, ключевые слова, информация об авторах на русском и английском языках находятся в

свободном доступе в Интернете на официальном сайте издания и на платформе Научной Электронной Библиотеки eLIBRARY.RU.

...3. Порядок представления в редакцию материалов научной статьи  
Электронная версия рукописи статьи и сканированные сопроводительные документы к ней представляются по электронной почте редакции.

4. Примерные правила оформления материалов

Объем рукописи: не менее 10 формата А4.

Поля: слева и справа – по 2 см, снизу и сверху – по 2 см.

Основной текст статьи набирается в редакторе Word.

Шрифт основного текста – Times New Roman. Текст набирается 14 кг, междустрочный интервал – полуторный. Отступ первой строки абзаца – 1 см. Для ссылок на формулы в тексте используются круглые скобки – (1), на литературные источники – квадратные скобки [1]. Библиографический список приводится 14 кг в конце статьи строго по порядку упоминания в тексте.

Статья должна содержать код УДК, название статьи, ФИО авторов (полностью), ученую степень, ученое звание, должность, название организации, где выполнена работа, аннотацию статьи и ключевые слова (на русском и английских языках по 10 слов), электронный адрес.

#### **Критерии оценки:**

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил научную статью к публикации;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены научную статью к публикации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 4 не выполнен.

#### **10.2.4. Участие в конференции**

Магистрант на втором курсе уже имеет представление о научных конференциях внутри вузовского уровня. Возникает необходимость познакомить научное сообщество с теми идеями и проблемами, которые находят отражение в магистерской диссертации, поэтому студент принимает участие во всероссийских и международных конференциях.

Конференция – это не форма получения образования, это способ ознакомления общественности со своими теориями, а также первичная апробация своих идей на практике. Хорошему специалисту просто необходимо участвовать в разного рода конференциях.

Во-первых, это дает возможность быть в курсе актуальных научных и практических проблем, не занимаясь при этом непосредственно наукой или узкой практикой.

Во-вторых, это способ самому попробовать «обкатать» свою идею, обсудить ее с профессионалами, увидеть «слабые» моменты, которые нужно еще доработать.

В-третьих, участие в конференциях дает толчок личностному росту, развивает лидерские качества, умение выступать на публике и вести дискуссию.

И, в-четвертых, это наработка связей в профессиональной среде. Такой специалист, который ведет активную «внешнюю» профессиональную деятельность и которого знают по неоднократным выступлениям на конференциях и семинарах, обычно высоко ценится работодателем.

Студент, принимая участие в конференции, решает ряд дополнительных задач:

- устанавливает прямой контакт с потенциальными работодателями;
- устанавливает новые и поддерживает уже имеющиеся деловые контакты и партнерские отношения;
- изучает новые предложения и методы работы специалистов.

Конференции и семинары являются одним из наиболее эффективных средств установления и поддержания связей среди специалистов.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если студент участвовал в работе конференции;

«не зачтено» выставляется магистранту, если студент не участвовал в работе конференции.

#### **10.2.5. Участие в работе круглого стола**

К числу важнейших форм НИР 4 является участие магистрантов в работе круглого стола. Круглый стол – это беседа по обсуждению важной проблемы. Как правило, магистранты обсуждают актуальные вопросы лингвокриминалистики, которые имеют отражение в диссертациях,

Цель круглого стола – обмен мнениями по заявленной проблеме или вопросу.

Общие правила обсуждения:

1. Наличие ключевого вопроса (проблемной ситуации) в виде повестки дня.
2. Ключевой вопрос должен быть предварительно согласован со всеми заинтересованными участниками обсуждения.
3. Характер обсуждения «круглого стола» – есть выражение собственного мнения.
4. Критика здесь практически недопустима, так как все имеют право на то, чтобы высказать свою точку зрения.
5. Путем обобщения мнений участники беседы анализируют тезисы и антитезисы. В результате вырабатывается единая позиция. Участники круглого стола обладают равными правами, т.е. их голоса имеют одинаковый вес.

Руководитель беседы за круглым столом выполняет двойную функцию: он является одновременно ведущим и участником:

1. С одной стороны, он должен быть нейтральным посредником, держащим в руках нити дискуссии и направляющим ее к цели.

2. С другой, он равноправный участник дискуссии. Он обязан высказать свое собственное мнение по обсуждаемым проблемам.

Основополагающим принципом ведения круглого стола является *разделение общей темы на ряд подтем*. В результате появляется возможность целенаправленно переходить от одного положения к другому и ставить соответствующие вопросы. При этом руководитель должен следить за тем, чтобы каждый участник беседы имел возможность изложить свою точку зрения.

Чтобы обсуждение было эффективным, необходимо собрать максимально возможное количество носителей разных точек зрения, объединить все вовлеченные стороны.

Тщательно продумывается каждый этап работы круглого стола, особенно подготовительный этап:

- Определение темы и цели круглого стола.
- Подбор участников.
- Планирование содержательной части мероприятия.
- Планирование организационных вопросов и технической стороны мероприятия.

Разработка содержательной части круглого стола включает в себя определение названия, цели, списка участников, необходимость приглашения СМИ и экспертов.

Содержательная часть определяет параметры дискуссии: по каким аспектам будет идти обсуждение (логика развития темы), далее на этом строятся основные информационные блоки. Следующим шагом является определение правил организации процесса обсуждения: кому и в какой последовательности будет предоставляться слово, регламент выступлений, как будут задаваться вопросы – блок вопросов-ответов можно ставить после каждого информационного блока, или после каждого выступления, кому будут задаваться вопросы – выступающему или друг другу/ всем участникам обсуждения.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» выставляется магистранту, если студент участвовал в работе круглого стола;

«не зачтено» выставляется магистранту, если студент не участвовал в работе круглого стола.

#### **10.2.6. Составление и защита отчета о НИР 4.**

Методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по НИР 4.

Результаты «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 2» должны быть представлены в форме **отчета**.

Отчет по НИР 4 оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, план выполнения НИР 4 и отзыв руководителя практики.

Структура отчета по НИР 4 содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);
- основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме НИР 4; описание исследовательских задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведённых исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований);
- заключение (описание основных полученных результатов);
- список литературы;
- приложения (сертификат участия в конференции, документ, подтверждающий публикацию в научном журнале или сборнике трудов конференции);
- научную статью.

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Магистрант представляет отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на кафедру.

#### **Критерии оценки:**

«зачтено» - план научно-исследовательской работы 4 выполнен; предоставлен пакет документов: 1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры; 2) отчет по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 3) научная статья; 4) сертификаты участника конференции и круглого стола.

«не зачтено» - план научно-исследовательской работы 4 не выполнен; не предоставлены требуемые документы.

#### **10.2.5. Составление портфолио документов по НИР 4.**

По содержанию данное портфолио представляет собой портфель индивидуальных образовательных достижений в течение первого семестра обучения и научно-исследовательской деятельности. Портфолио включает в себя:

- научную статью, подготовленную к публикации;
- доклад выступления на научной конференции;
- презентацию;
- отчет о научно-исследовательской работе в семестре;
- грамоты, дипломы и сертификаты, подтверждающие индивидуальные достижения студента в области научной деятельности (участие в конференции и работе круглого стола).

#### **Критерии оценки:**

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях магистранта.

### **11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики**

**Образовательные технологии.** При организации НИР 4 магистрантов, как вида производственной деятельности используются *практико-ориентированные технологии обучения*, развивающие навыки профессиональной социализации; *информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся; *технологии интерактивного обучения*, позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему. С помощью *технологии портфолио* осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов, которая используется для демонстрации, анализа и оценки количественных и качественных индивидуальных достижений студента.

#### **Методические указания по выполнению заданий НИР 4**

*Магистрант* при прохождении «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 4» получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с планом;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы.

Магистрант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимствования.

При формировании индивидуального плана-графика задания на НИР 4 магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

В период прохождения НИР 4 магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме научного исследования.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по НИР 4 магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе НИР 4 магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Во время прохождения НИР 4 магистрант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой.

Руководство и контроль за прохождением НИР 4 возлагаются на научного руководителя магистранта, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

*Руководитель практики* осуществляет следующие действия:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики НИР 4
- определяет программу выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;



- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Баранов А. Н.</b> Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	<b>Баранов А. Н.</b> Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
3	<b>Ворошилова М. Б.</b> Лингвистическая экспертиза конфликтного текста : учебное пособие / М. Б. Ворошилова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-9765-4142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/135321">https://e.lanbook.com/book/135321</a> (дата обращения: 09.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	<b>Баранов А. Н.</b> Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно- методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
2	<b>Грачёв М. А.</b> Судебно-лингвистическая экспертиза : учебник / М. А. Грачёв. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2016. - 356, [1] с. - Библиогр.: с. 323-357. - ISBN 978-5-9765-2528-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-038949-6 (Наука)	учебник	10
3	<b>Кормилицына М. А.</b> Язык СМИ : учеб. пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 4-е изд., стер. ; гриф УМО. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. - 90 с. - Библиогр.: с. 89-90. - ISBN 978-5-9765-2185-8 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-038870-3 (Наука) : 187-50.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
4	<b>Копнина, Г. А.</b> Речевое манипулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Копнина. - 4-е изд., испр. - Москва : Флинта, 2012. - 170 с. - Электронно-библиотечная система "Лань". - ISBN 978-5-9765-0060-0.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

СОГЛАСВАНО

Директор научной библиотеки

\_\_\_\_\_

(подпись)

А.М. Асаева  
(И.О. Фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Гильдия лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам «ГЛЭДИС». – Режим доступа: <http://www.rusexpert.ru> – Загл. с экрана.
2. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// philology.ru](http://philology.ru) – Загл. с экрана.
3. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
4. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: [http:// philol.msu.ru](http://philol.msu.ru) – Загл. с экрана.
5. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// humanities.edu.ru/](http://humanities.edu.ru/) – Загл. с экрана.
8. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
9. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : <http://neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : [http:// scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
12. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная рефератив-ная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analitics, 2016. – Режим доступа : [http:// apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Бессрочная
2.	Office Standart	1398	Бессрочная

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	УЛК-612 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы(моноблок) ученические двухместные , стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная.	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.16В, УЛК-612	75,4	62
2.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				