

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Тольяттинский государственный университет»

Б2.В.02(П)
(индекс дисциплины)

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1
(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)
45.04.01 Филология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Лингвокриминалистика

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная
Год набора: 2019

Распределение часов по семестрам (по учебному плану)

Количество ЗЕТ	5											
Недель по РУП	3 1/3											
Виды контроля в семестрах:	Зачеты											
	№№ семестров											
	1				5	6	7	8	9	10	11	Итого
ЗЕТ по семестрам	5											5
Часы	180											180
Недели	3 1/3											3 1/3

Тольятти, 2019

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 45.04.01 Филология

Рецензирование рабочей программы дисциплины:

☒

Отсутствует

☒

Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» (протокол заседания № 2 от «04» сентября 2018 г.).

☐

Рецензент

«__»_____20__г.

Срок действия рабочей программы дисциплины до «04» сентября 2020г.

Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:

Протокол заседания кафедры № 11 от «20» июня 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «25» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

«04» сентября 2018 г.

_____ О.Д. Паршина

АННОТАЦИЯ

Б2.В.02(П) Производственная практика (научно-исследовательская работа) 1

(наименование практики)

1. Цель и задачи практики

Цель – формирование у выпускника профессиональных компетенций в сфере научно-исследовательской и инновационной деятельности, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита магистерской диссертации, так и научно-исследовательской работы в составе научного коллектива, а также формирование способности и готовности к выполнению профессиональных функций и решению сложных профессиональных задач в инновационных условиях в научных, образовательных и иных организациях филологической сферы и смежных с нею областей.

Задачи:

- проведение библиографической работы с привлечением современных информационных технологий;
- обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы научного исследования, разработка плана и программы проведения научного исследования;
- выбор и обоснование методов исследования, разработка инструментария эмпирического исследования, сбор, обработка, анализ, оценка и интерпретация полученных результатов исследования;
- представление результатов проведенного исследования в виде тезисов, доклада;
- формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации полученных теоретических, экспериментальных и эмпирических данных, владение современными методами исследований;
- обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного мышления и творческого потенциала, профессионального мастерства.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Данная практика относится к Блоку 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, на освоении которых базируется данная дисциплина –

«Филология в системе современного гуманитарного знания», «Методы лингвистических исследований», «История и методология филологии», «Основы лингвистической интерпретации спорных текстов».

Дисциплины, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые в результате изучения данной дисциплины – «Теория и практика лингвистической экспертизы», «Теория и практика речевого воздействия и взаимодействия», «Современный документный текст»,

государственная итоговая аттестация.

3. Способ проведения практики

Стационарная, выездная.

4. Тип и форма (формы) проведения практики

Дискретно.

5. Место проведения практики

Производственная практика (научно-исследовательская работа) студента-магистранта организуется на базе кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» гуманитарно-педагогического института Тольяттинского государственного университета.

6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Знать: - фундаментальную филологическую базу, позволяющую ориентироваться в комплексе мировоззренческих проблем современной науки в целом и глобальных проблем современной цивилизации.
	Уметь: - самостоятельно выдвигать, обосновывать, формулировать и разрешать задачи, возникающие в ходе научно-исследовательской деятельности и требующие углубленных профессиональных знаний; - оценивать состояние и факторы развития литературно-языковых процессов и их исследования.
	Владеть: - навыками самостоятельного исследования системы и функционирования языка в синхроническом и диахроническом аспектах; - навыками квалифицированного анализа, комментирования, реферирования и обобщения результатов научных исследований, проведенных другими специалистами, с использованием современных методик и методологий, передового отечественного и зарубежного опыта.
- способность самостоятельно	Знать: - различать концептуальные подходы к

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4)	использованию современных технологий в филологии и владеть стратегией выбора адекватных методов получения, обработки и хранения научной филологической информации.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; - практически осуществлять научные исследования, экспериментальные работы в той или иной научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).
	<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными информационными технологиями при проведении научных исследований, конкретными программными продуктами и информационными ресурсами и др.; - контекстуальными знаниями, позволяющими различать и учитывать особенности социальной, экономической, культурной и экологической среды профессиональной деятельности (включая и научно-исследовательскую деятельность).
- способность демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3)	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - систему методологических принципов и методических приемов лингвистического исследования различных типов текстов.
	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать необходимые методы исследования (модифицировать существующие, разрабатывать новые методы), исходя из задач конкретного исследования (по теме магистерской диссертации или при выполнении заданий научного руководителя в рамках магистерской программы).
	<p>Владеть: методологией научного творчества; навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с профилем магистерской программы.</p>
- владением навыками квалифицированного анализа, оценки,	Знать: состояние современной филологической науки и историю развития конкретной научной проблемы, ее роль и место в изучаемом научном направлении, связанном с проблематикой

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2)	диссертационного исследования.
	Уметь: обрабатывать полученные результаты, анализировать и представлять их в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчета по научно-исследовательской работе, тезисов докладов, научной статьи, магистерской диссертации) и др.
	Владеть: методами сбора и анализа информации в филологической научной сфере, связанной с магистерской программой (магистерской диссертацией).
	Уметь: работать в научном коллективе, осуществлять коммуникацию в науке.
	Владеть: навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике.

Основные этапы практики:

№ п/п	Разделы (этапы) практики
1.	Планирование НИР: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в филологической сфере; - выбор магистрантом темы исследования; - написание статьи (тезисов) по проблематике исследования.
2.	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствие с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР в соответствие с полученными результатами.
3.	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.
4.	Составление портфолио документов по НИР.

Общая трудоемкость практики – 5 ЗЕТ.

7. Структура и содержание «Производственной (научно-исследовательской работы) 1»

Семестр прохождения практики 1

Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике				Необходимы е материальн о- технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
1.	12	Планирование НИР 1: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в филологической сфере; - выбор магистрантом темы исследования; -написание реферата по проблеме исследования; - составление библиографии по проблематике исследования; - написание тезисов доклада.	12	1. Ознакомление с целями, задачами и содержанием научно-исследовательской работы; установление графика консультаций, видов отчетности и сроков их предоставления. 2. Составление индивидуального плана научно-исследовательской работы магистранта. 3. Представление научному руководителю научно-исследовательского плана работы по теме исследования.	Библиотека ТГУ, базы практики	Собеседование	Об. 1, 2 Доп. 1,2
2.	112	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистранта, корректировка плана проведения НИР 1 в соответствии с полученными результатами.	100	1. Реализация научного задания (описание объекта и предмета исследования; сбор и анализ информации о предмете исследования; изучение отдельных аспектов рассматриваемой проблемы; анализ научной литературы с использованием различных методик доступа к информации: посещение библиотек, работа в Интернете). 2. Обработка, анализ и интерпретация полученных в ходе исследования данных (статистическая и математическая обработка информации; оформление результатов проведённого исследования и	Библиотека ТГУ, базы практики	Выполнение заданий практики	Об. 1, 2 Доп. 1,2

				их согласование с научным руководителем).			
3.	16	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.	16	Подготовка и защита отчёта по практике	Аудитории ТГУ с медиа оборудованием Библиотека ТГУ, базы практики	Составление и защита научно-исследовательской работы	Об. 1, 2 Доп. 1,2
4.	40	Составление портфолио документов по НИР 1.	40	Оформление результатов практики.	Библиотека ТГУ, базы практики	Портфолио.	Об. 1, 2 Доп. 1,2
Итого:	180		168				

8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Собеседование	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется магистранту, если владеет материалом, отвечает на вопросы, разбирается в научных концепциях и подходах к решению проблем исследования; - оценка «хорошо» выставляется магистранту, если, владея материалом, не имеет целостной картины написания тезисов; - оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если имеет представление лишь о фрагментах работы; - оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 1 не выполнен.
Написание реферата	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены требования к содержанию и оформлению реферата: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, выдержан объём и соблюдены требования к оформлению. - оценка «не зачтено» выставляется студенту, если реферат не представлен или имеются грубые нарушения требований к содержанию и оформлению реферата.
Составление библиографии	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «зачтено» выставляется студенту, если библиографический список соответствует теме исследования, имеет указание на фундаментальные источники, периодическую литературу, новейшие исследования в виде статей, монографий, диссертаций. - оценка «не зачтено» выставляется студенту, если библиографический список не оформлен.
Написание тезисов доклада и выступление с докладом на научно-исследовательском семинаре (конференции).	Допускаются все	<ul style="list-style-type: none"> - оценка «отлично» выставляется магистранту, если доклад отразил полное выполнение плана практики, подготовлена презентация по результатам практики. Магистрант сделал научное сообщение на семинаре, владел информацией, давал убедительные и глубокие ответы на поставленные вопросы; - оценка «хорошо» выставляется магистранту, если доклад отразил выполнение плана практики на 60%, подготовлена презентация по результатам практики. Магистрант сделал научное сообщение на семинаре, отвечал на вопросы с пониманием и видением проблемы исследования; - оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если доклад отразил выполнение

		<p>плана практики на 30%; представлен поверхностный анализ результатов практики. Магистрант представил лишь фрагменты работы;</p> <p>-оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 1 не выполнен.</p>
Оформление тезисов доклада	Допускаются все	<p>- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил тезисы доклада к публикации;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет чистового варианта работы;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены тезисы доклада к публикации;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 1 не выполнен.</p>
Составление и защита отчета	Допускаются все	<p>- оценка «отлично» выставляется магистранту, если отчет отразил полное выполнение плана практики. Магистрант сделал научное сообщение на семинаре, подготовил доклад выступления к публикации;</p> <p>- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если отчет отразил выполнение плана практики на 60%, подготовлена презентация по результатам практики. Магистрант сделал сообщение, подготовил материалы к публикации;</p> <p>- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если отчет отразил выполнение плана практики на 30%; представлен поверхностный анализ результатов практики. Магистрант представил лишь фрагменты работы, не подготовлены тезисы к публикации;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской практики 1 не выполнен.</p>
Портфолио документов по НИР	Допускаются все	<p>- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы;</p> <p>- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях магистранта.</p>

Для приема зачета по «Производственной практике (научно-исследовательской работе) 1» на зачетной неделе организуется научно-исследовательский семинар для студентов магистратуры. На научно-исследовательском семинаре:

а) студент представляет отчет о выполнении индивидуального плана: НИР 1, делает доклад о результатах своей научной работы, представляет сертификат участника научной конференции и публикации научного доклада в виде тезисов.

б) научный руководитель студента дает краткую характеристику выполнения студентом индивидуального плана за семестр;

в) проводится обсуждение итогов выполнения студентом НИР 1, дается оценка уровня приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся, также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения и определенного уровня культуры, даются рекомендации по корректировке плана на следующий семестр, вносятся соответствующие записи в индивидуальный план студента. Индивидуальный план с внесенными изменениями копируется, копия остается у научного руководителя студента;

г) научный руководитель студента выставляет отметку о зачете по научно-исследовательской работе 1 в семестре в зачетную ведомость.

К участию в семинаре могут привлекаться представители работодателей и ведущие исследователи по профилю магистерской программы.

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки	
зачет	наличие отчета по практике	«зачтено»	<p>план научно-исследовательской практики выполнен.</p> <p>предоставлен пакет документов:</p> <p>1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры;</p> <p>2) отчет по практике, подписанный магистрантом и содержащий анализ проделанной работы, выводы;</p> <p>3) библиографический список по проблеме исследования;</p> <p>4) реферат;</p> <p>5) тезисы доклада научного характера.</p>
		«не зачтено»	<p>план научно-исследовательской практики 1 не выполнен, не предоставлены требуемые документы.</p>

Время проведения промежуточной аттестации: последний день практики по графику учебного процесса.

9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей. Лингвокриминалистика как наука.
2.	Основы организации научных исследований. Написание научных работ разных жанров.
3.	Основные методы научного исследования, применяемые в языкознании.
4.	Отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме магистерской диссертации с целью их использования при выполнении научно-исследовательской работы 1. Теоретическая база магистерской диссертации.
5.	Методы анализа и обработки данных, применяемые в научно-исследовательской работе 1.
6.	Фундаментальные и прикладные исследования, применяемые в лингвокриминалистике.
7.	Поиск необходимой научной информации и эффективность работы с ней. Современные библиотечные ресурсы.
8.	Особенности написания тезисов по теме исследования.
9.	Формулировка гипотезы для объяснения тех или иных фактов, предполагаемые пути их проверки в научно-исследовательской работе
10.	Актуальность научно-исследовательской работы
11.	Теоретическая значимость научно-исследовательской работы
12.	Практическая значимость научно-исследовательской работы
13.	Новизна научно-исследовательской работы
14.	Объект научно-исследовательской работы
15.	Предмет научно-исследовательской работы
16.	Цель научно-исследовательской работы
17.	Задачи научно-исследовательской работы
18.	Положение, требуемые доказательства в представленной научно-исследовательской работе
19.	Структура представляемой научно-исследовательской работы
20.	Материал научно-исследовательской работы
21.	Апробация научно-исследовательской работы
22.	Внедрение результатов научно-исследовательской работы
23.	Перспективы научно-исследовательской работы 1
24.	Требования к оформлению научной работы.
25.	Оформление ссылок на литературные источники.
26.	Виды научных знаний.
27.	Понятия: идея, гипотеза, закон.
28.	Методы теоретических исследований.
29.	Методы эмпирических исследований.

30.	Этапы научного исследования.
31.	Принципы работы с научной литературой.
32.	Структурная организация научного отчета.
33.	Структурная организация доклада.
34.	Структурная организация статьи.
35.	Структурная организация тезисов.
36.	Структурная организация текста научно-исследовательской работы.
37.	Публичная защита научных текстов как специфическая форма общения.
38.	Публичный диалог и его специфика в условиях публичной защиты научного исследования.
39.	Научный текст: характеристика, виды, формы представления.
40.	Исследовательская культура.

10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства ¹
1	Планирование НИР 1: - ознакомление с тематикой научно-исследовательских работ в филологической сфере; - выбор магистрантом темы исследования; -написание реферата по проблеме исследования; - составление библиографии по проблематике исследования; - написание тезисов доклада.	ОПК-3, ПК-2, ОК-1, ОК-4	Собеседование
2	Непосредственное выполнение научно-исследовательской работы в соответствии с индивидуальным планом магистра, корректировка плана проведения НИР 1 в соответствии с полученными результатами	ОПК-3, ПК-2, ОК-1, ОК-4	Выполнение заданий практики: 1) составление библиографии; 2) написание реферата, 3) написание тезисов научного доклада, 4) выступление на семинаре или научной конференции.
3	Составление отчета о научно-исследовательской работе в семестре и выступление с отчетом на научно-исследовательском семинаре.	ОПК-3, ПК-2, ОК-1, ОК-4	Составление и защита отчета.

¹ Рекомендуемый перечень оценочных средств представлен на сайте УМУ

4	Составление портфолио документов по НИР 1.	ОПК-3, ПК-2, ОК-1, ОК-4	Портфолио документов по НИР.
---	--	-------------------------	------------------------------

10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

10.2.1. Собеседование

Вопросы собеседования:

1. Цель магистерской диссертации.
2. Основы методологии науки, ее место в общей системе знаний и ценностей.
3. Основы организации научных исследований.
4. Отечественные и зарубежные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении магистерской диссертации.
5. Методы анализа и обработки экспериментальных данных, применяемые в магистерской диссертации.
6. Фундаментальные и прикладные исследования, применяемые в магистерской диссертации.
7. Поиск необходимой научной информации и эффективность работы с ней.
8. Внедрение результатов магистерской диссертации.
9. Анализ и интерпретация фактов в магистерской диссертации.
10. Апробация результатов научно-исследовательской работы.
11. Формулировка гипотезы магистерской диссертации.
12. Положение, требуемые доказательства в магистерской диссертации.
13. Структура магистерской диссертации.
14. Актуальность магистерской диссертации.
15. Теоретическая значимость магистерской диссертации.
16. Задачи магистерской диссертации.
17. Практическая значимость магистерской диссертации.
18. Новизна магистерской диссертации.
19. Предмет магистерской диссертации.
20. Объект магистерской диссертации.
21. Перспективы научно-исследовательской работы

Требования по подготовке к собеседованию

1. Представлен отчет по НИР 1.
2. Представлены материалы тезисов.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если владеет материалом, отвечает на вопросы, разбирается в научных концепциях и подходах к решению проблем магистерской диссертации;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если, владея материалом, не имеет целостной картины написания тезисов научного доклада;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если имеет представление лишь о фрагментах работы;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской работы 1 не выполнен.

10.2.2. Написание реферата.

Реферат – теоретическая работа магистранта, в которой излагаются различные точки зрения (в том числе и критические) на рассматриваемую филологическую проблему, связанную с темой магистерской диссертации. Реферат может не включать собственных аналитических и практических исследований магистранта, но наличие обобщений и выводов магистранта по рассматриваемой проблеме является обязательным.

Методические рекомендации по содержанию и оформлению реферата.

Назначение реферативной работы – углубить знания студентов по основным проблемам современной филологии, выявить умение анализировать как системно-структурную организацию языка, так и процессы речепорождения в диахроническом и синхроническом аспектах в рамках выбранной магистрантом научной парадигмы, способность понимания современных тенденций развития русского языка в его социо- и психолингвистических, исторических и типологических характеристиках.

При написании реферата магистрант должен использовать современную учебную и научную литературу, обратиться к монографиям, научным статьям, аналитическим исследованиям и обзорам по вопросам современного языкознания в аспекте исследуемой магистрантом научной проблемы.

Структурными элементами реферата являются:

- титульный лист с названием темы,
- содержание,
- введение,
- основная часть,
- заключение,
- список использованных источников,
- приложения.

Объем реферата - 10-25 страниц.

Пример оформления титульного листа представлен в приложении.

Содержание реферата включает введение, наименование всех разделов и подразделов, заключение, список использованных источников и наименование приложений (если они имеются) с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы работы.

Во **введении** дается оценка современного состояния проблемы, обоснование выбранной разработки темы, ее актуальность и новизна.

В **основной части** приводят данные, отражающие сущность, методологию, методику и основные результаты выполненной работы. Основная часть должна содержать:

- обоснование выбора темы и научной проблемы исследования,
- характеристику методологической базы и выбранной магистрантом методики решения выдвинутой проблемы;
- критический анализ и обобщение имеющихся научных исследований по анализируемой проблеме, а также оценку результатов исследования, достоверности полученных выводов и их сравнение с аналогичными результатами в отечественном и зарубежном языкознании. Ссылки на использованные источники следует приводить в квадратных скобках.

Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполнения работы.

Список использованных источников должен содержать сведения об источниках, использованных при выполнении работы. Сведения об источниках приводятся в алфавитном порядке в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1. – 2003.

В **приложения** рекомендуется включать материалы, связанные с выполненной работой, которые по каким-либо причинам не могут быть включены в основную часть.

Страницы текста реферата и включенные в работу таблицы и схемы должны соответствовать формату А4. Работа должна быть выполнена на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Текстовый редактор — Word-2003; формат файла *.doc или *.rtf. Шрифт Times New Roman, Цвет шрифта – черный, кегль 14. Размеры полей: правое – 10 мм, верхнее, левое и нижнее – 20 мм. Таблицы должны быть выполнены только в программе Word.

Приложение оформляют как продолжение данного документа на последующих его листах или выпускают в виде самостоятельного документа. В тексте реферата на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте реферата. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

При наличии опубликованных научных работ по рассматриваемой проблеме необходимо представить их список.

Реферат должен представляться в папке–сскоросшивателе вместе с электронным файлом в формате *.doc или *.rtf.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если выполнены требования к содержанию и оформлению реферата: обозначена проблема, сделан краткий анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему, сформулированы выводы, выдержан объём и соблюдены требования к оформлению.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если реферат не представлен или имеются грубые нарушения требований к содержанию и оформлению реферата.

10.2.3. Составление библиографии

В период научно-исследовательской работы проводится сбор фактического материала для магистерской диссертации, включая разработку методологии сбора данных, методов обработки результатов, оценку их достоверности и достаточности для работы над диссертацией. Результатом научно-исследовательской работы является подробный обзор литературы по теме диссертационного исследования, основанный на актуальных научно-исследовательских публикациях и содержащий анализ основных результатов и положений, полученных ведущими специалистами в области проводимого исследования, оценку их применимости в рамках диссертационного исследования, а также предполагаемый личный вклад автора в разработку темы. Основу обзора литературы должны составлять источники, раскрывающие теоретические аспекты изучаемого вопроса, в первую очередь научные монографии и статьи научных журналов.

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при написании магистерской диссертации. В него необходимо включать источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

Источниковедческая база магистерской диссертации должна охватывать не менее 60 источников. Допускается привлечение материалов и данных, полученных с официальных сайтов Интернета. В этом случае необходимо указать точный источник материалов (сайт, дату получения).

Рекомендации по сбору материалов, их обработке и анализу.

Процесс исследования, независимо от вида научно-исследовательской работы и темы диссертации, начинается, как правило, с изучения состояния вопроса по литературным источникам: монографиям, учебникам, статьям в периодических изданиях, тезисам докладов, библиографическим, информационным, реферативным изданиям и т.д. Изучение учебной литературы и справочных изданий необходимо для получения и (или) расширения знаний в конкретной области науки, изучение монографий, трудов конференций, публикаций в периодических изданиях – для получения представления о современном состоянии изучаемой проблемы.

Сбор теоретической информации по направлению исследования ведется: а) ретроспективно – от современных источников к более старым; б) с постепенным сужением зоны поиска – от объекта (предмета) исследования к возможным методам решения проблемы исследования (теоретическим и экспериментальным).

Ключом к систематическому каталогу научно-технических библиотек является алфавитно-предметный указатель, в котором в алфавитном порядке перечислены наименования отраслей знания, отдельных тем и вопросов. Знакомство с систематическим каталогом и рубрикатором универсальной десятичной классификации (УДК) или библиотечно-библиографической классификацией для научных библиотек (ББК) поможет уяснить укрупненную структуру конкретной области исследования. Разделы УДК (ББК) отражают составные части целого, деление более крупных структур на

составляющие элементы. Внутри раздела систематического каталога с разбивкой по годам помещаются названия работ общего характера, монографии, учебники. Затем идут тематические рубрики. Для поиска и выбора нужной информации можно пользоваться информацией справочных отделов библиотек, реферативными журналами с приведенным перечнем публикаций за определенный период, летописью журнальных статей.

Определенную помощь в поиске информации окажет работа в компьютерных классах библиотек, интернет - классах, видеотеках. Теоретическая основа исследования включает изучение и использование научных трудов отечественных и зарубежных авторов в области экономики, связанной с магистерским исследованием. Это могут быть труды по теории языка.

Обзор литературы, представленный в отчете по научно-исследовательской работе, должен показать знакомство магистранта с теоретическими основами проведённой в процессе научно-исследовательской работы, его умение критически её анализировать, выделять главное и существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями. По результатам анализа научных трудов должно быть сформулировано своё конструктивное отношение к процессам, принципам, категориям, определениям, понятиям, связанным с выполняемой в ходе практики работой.

Логическим завершением работы с научной информацией является констатация состояния проблемы, степень изученности и разработки на сегодняшний момент. Нужно четко и ясно охарактеризовать состояние проблемы: в виде нерешенного вопроса или ситуации, уточнения теоретической или практической цели и т.п.

Информационная база исследования дополняет теоретическую использованием материалов научных институтов, электронных сборников, размещенных в сети Интернет (например, Интернет - сайтов РФ и т. д.).

В процессе проведения научно-исследовательской работы студент должен оценить информацию с точки зрения новизны, полноты, доказательности, достоверности и объективности.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется студенту, если библиографический список соответствует теме исследования, имеет указание на фундаментальные источники, периодическую литературу, новейшие исследования в виде статей, монографий, диссертаций.

- оценка «не зачтено» выставляется студенту, если библиографический список не оформлен.

10.2.4. Выступление с докладом по результатам НИР 1 на семинаре.

Доклад-презентация по материалам магистерской диссертации.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если доклад отразил полное выполнение плана практики, подготовлена презентация по результатам

практики. Магистрант сделал научное сообщение на семинаре, владел информацией, давал убедительные и глубокие ответы на поставленные вопросы;

- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если доклад отразил выполнение плана практики на 60%, подготовлена презентация по результатам практики. Магистрант сделал научное сообщение на семинаре, отвечал на вопросы с пониманием и видением проблемы исследования;

- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если доклад отразил выполнение плана практики на 30%; представлен поверхностный анализ результатов практики. Магистрант представил лишь фрагменты работы;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской работы 1 не выполнен.

10.2.5. Написание тезисов доклада для публикации.

Написание тезисов для публикаций строится на базе магистерской диссертации.

Методические рекомендации.

Тезис – это доказываемое положение или утверждение. Тезисы доклада, статьи или другого объемного (как правило – текстового) материала – совокупность отдельных положений, логически связанных друг с другом. При этом часто подразумевается, что их доказательство имеет место в тексте основной (объемной) публикации.

Основная цель написания любых тезисов – обобщить имеющийся материал, дать его суть в кратких формулировках, раскрыть содержание относительно большой по объему публикации или доклада; глубоко разобраться в вопросе, проанализировать его и создать возможность противопоставления своих мыслей мыслям других, либо дополнение последних.

Главное отличие тезисов от других научных текстов – малый объем (1–2 печатные страницы), в котором необходимо изложить все основные идеи доклада (статьи).

Типовая структура тезисов.

При написании тезисов типа «К постановке проблемы» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление (актуальность темы).
- Цель работы (поставить проблему/задачу).
- Обзор существующих точек зрения на проблему, или описание ситуации в предметной области.
- Некоторые собственные мысли на эту тему.
- Предполагаемые исследования (опционально).
- Вывод (какая задача или проблема ставится для последующего решения).

При написании тезисов типа «Результаты исследования» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, постановка проблемы (собственно, все-то же, что в тезисах «к постановке проблемы», только коротко).
- Цель работы (исследовать что-то конкретное).
- Базовые положения исследования или гипотеза (в случае экспериментального исследования).
- Примененные методы.
- Параметры выборки.
- Промежуточные результаты (при необходимости).
- Основные результаты.
- Интерпретация + выводы.

При написании тезисов типа «Новая методика работы» необходимо представить следующие блоки информации:

- Краткое вступление, описывающее задачи, для решения которых необходима разрабатываемая методика, область применения методики (актуальность).
- Цель работы (разработать такую-то методику).
- Описание существующих методик.
- Описание новой методики.
- Описание результатов применения.
- Оценка преимуществ и ограничений новой методики.
- Выводы. Оформление тезисов.

Требования к оформлению тезисов определяются оргкомитетом конференции и доводятся до сведения всех потенциальных участников. Их необходимо неукоснительно соблюдать, т.к. любое нарушение требований приводит к значительному увеличению затрат на составление сборника тезисов доклада, что может послужить причиной отказа со стороны оргкомитета. Обычный объем тезисов устанавливается равным 1–2 страницам печатного текста. Реже его указывают в количестве слов или знаков. Как правило встречаются следующие требования к оформлению тезисов (шрифт Times New Roman, 12, интервал одинарный, формат-документ Word), 1 страница печатного текста составляет около 45 строк или 5–7 средних абзацев. При этом заметную часть занимает заголовок, фамилии авторов и названия организаций, где они работают. В общем, это совсем небольшой объем, доступный для внятного изложения мыслей автора. Алгоритм написания тезисов:

1. Определитесь, к какому типу будут относиться ваши тезисы и выберите соответствующую структуру.
2. Четко представьте себе, что будет основным результатом или выводом вашей работы.
3. Подберите рабочее название тезисам.

При этом необходимо одновременно учитывать: выбранный выше тип тезисов; основной результат/вывод вашей работы и ее фактическое содержание, которое будет описано в тезисах; название конференции, в которой предполагается участие. Последний пункт нужен для того, чтобы ваши тезисы соответствовали тематике конференции.

Критерии оценки:

- оценка «отлично» выставляется магистранту, если подготовил тезисы научного доклада к публикации, апробировал материал на конференции или научном семинаре;
- оценка «хорошо» выставляется магистранту, если подготовил только материалы к публикации, но нет апробации в виде выступления на конференции или семинаре;
- оценка «удовлетворительно» выставляется магистранту, если представил лишь фрагменты работы, не подготовлены тезисы к публикации;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется магистранту, если план научно-исследовательской работы 1 не выполнен.

10.2.6. Написание отчета о НИР 1.

Методические рекомендации по содержанию и оформлению отчета по НИР 1.

Результаты «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 1» должны быть представлены в форме **отчета**.

Отчет по НИР 1 оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32–2001 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-экспериментальной работе. Структура и правила оформления».

Отчет должен быть напечатан на бумаге формата А4 (шрифт 14пт, Times New Roman, через 1,5 интервала). К основному разделу отчета прикладываются индивидуальное задание, план выполнения НИР 1 и отзыв руководителя практики.

Структура отчета по НИР 1 содержит следующие элементы:

- введение (цель, место, перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий);
- основную часть (анализ научной и аналитической литературы по теме НИР 1; описание исследовательских задач, решаемых магистрантом в процессе прохождения практики; описание методики исследования; результаты анализа проведенных исследований; анализ достоверности полученных результатов; сравнение результатов исследования объекта разработки с отечественными и зарубежными аналогами; анализ научной и практической значимости проводимых исследований);
- заключение (описание основных полученных результатов);
- список литературы;
- приложения (сертификат участия в конференции, документ, подтверждающий публикацию в научном журнале или сборнике трудов конференции);
- тезисы научного доклада

Общими требованиями к содержанию отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов работы; научная обоснованность

выводов, рекомендаций, приложений. Список литературы должен быть составлен в соответствии с библиографическими нормами. Магистрант представляет отчет по практике научному руководителю в сроки проведения промежуточной аттестации в соответствии с графиком учебного процесса. Отчет должен быть сдан на кафедру.

Критерии оценки:

«зачтено» - план научно-исследовательской работы 1 выполнен; предоставлен пакет документов: 1) индивидуальный план магистранта, утвержденный руководителем практики и руководителем программы магистратуры; 2) отчет по практике, подписанный магистрантом, и содержащий анализ проделанной работы, выводы; 3) тезисы научного доклада.

«не зачтено» - план научно-исследовательской работы 1 не выполнен; не предоставлены требуемые документы.

10.2.7. Составление портфолио документов по НИР 1.

По содержанию данное портфолио представляет собой портфель индивидуальных образовательных достижений в течение первого семестра обучения и научно-исследовательской деятельности. Портфолио включает в себя:

- реферат по проблематике магистерской диссертации;
- тезисы научного доклада, подготовленные к публикации;
- доклад выступления на семинаре (научной конференции);
- презентация;
- отчет о научно-исследовательской работе в семестре;
- грамоты, дипломы и сертификаты, подтверждающие индивидуальные достижения студента в области научной деятельности.

Критерии оценки:

- оценка «зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио свидетельствует об очевидном прогрессе в научно-исследовательской деятельности по проблематике выбранной темы магистерского исследования или магистерской программы;
- оценка «не зачтено» выставляется магистранту, если содержание портфолио бедно и не дает возможности сформировать общее представление о научно-исследовательских достижениях магистранта.

11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

Образовательные технологии. При организации НИР 1 магистрантов, как вида производственной деятельности используются *практико-ориентированные технологии обучения*, развивающие навыки профессиональной социализации; *информационные технологии*, позволяющие эффективно организовать самостоятельную работу, индивидуализировать процесс обучения, активизировать познавательную деятельность обучающихся; *технологии интерактивного обучения*,

позволяющие в процессе обучения и воспитания устанавливать диалоговое взаимодействие таким образом, чтобы активизировать познавательный процесс и превратить процесс обучения в диалектическую инверсионную систему. С помощью *технологии портфолио* осуществляется накопление и систематизация информации о результатах учебно-познавательной и научно-исследовательской деятельности студентов, которая используется для демонстрации, анализа и оценки количественных и качественных индивидуальных достижений студента.

Методические указания по выполнению заданий НИР 1

Магистрант при прохождении «Производственной практики (научно-исследовательской работы) 1» получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики, отчитывается о выполняемой работе в соответствии с планом-графиком проведения практики и выполняет следующие действия:

- проводит исследование по утвержденной теме в соответствии с планом;
- получает от руководителя практики указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с организацией и прохождением практики;
- отчитывается о выполненной работе в соответствии с установленным графиком.

Магистрант должен ознакомиться с работами по теме своего исследования, опубликованными в национальных и международных изданиях, в том числе, доступных через электронные библиотечные системы.

Магистрант проводит исследование самостоятельно, не допуская плагиата и дословного заимствования.

При формировании индивидуального плана-графика задания на НИР 1 магистранту необходимо определиться с собственными предпочтениями и перспективами.

В период прохождения НИР 1 магистрант должен собрать материал, сделать необходимые выписки из документов, ознакомиться с разнообразной информацией по теме научного исследования.

Конкретная методика выполнения индивидуального плана-графика задания определяется совместно с научным руководителем практики. Для успешного выполнения индивидуального задания по НИР 1 магистранты должны использовать все возможности осуществления сбора, систематизации, обработки и анализа информации, статистических данных и иллюстративного материала по теме исследования.

Овладев приемами самостоятельного получения информации, магистрант должен организовать самоконтроль знаний – логически, последовательно раскрыть вопросы индивидуального задания, четко придерживаясь его структуры.

На заключительном этапе НИР 1 магистрантам необходимо обобщить собранный материал и грамотно изложить его в письменной форме, включив

в содержание отчета. При этом необходимо следить, чтобы освещение вопросов шло по заранее продуманной схеме с привлечением теоретических положений и практических выводов.

Во время прохождения НИР 1 магистрант должен выполнять все виды работ, предусмотренные Программой.

Руководство и контроль за прохождением НИР 1 возлагаются на научного руководителя магистранта, который оказывает магистранту организационное содействие и методическую помощь в решении задач выполняемого исследования.

Руководитель практики осуществляет следующие действия:

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы практики НИР 1
- определяет программу выполнения исследования, график проведения практики, режим работы магистранта и осуществляет систематический контроль за ходом практики и работы магистрантов;
- оказывает помощь магистрантам по всем вопросам, связанным с прохождением практики и оформлением отчета;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания необходимым требованиям.

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1	Баранов А. Н. Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Баранов А. Н. Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 6-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2018. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
3	Ворошилова М. Б. Лингвистическая экспертиза конфликтного текста : учебное пособие / М. Б. Ворошилова. — Москва : ФЛИНТА, 2019. — 220 с. — ISBN 978-5-9765-4142-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/135321 (дата обращения: 09.06.2020). — Режим доступа: для авториз. пользователей.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
1	Баранов А. Н. Лингвистическая экспертиза текста [Электронный ресурс] : теоретические основания и практика : учеб. пособие / А. Н. Баранов. - 4-е изд., стер. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 592 с. - ISBN 978-5-9765-0083-9.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
2	Грачёв М. А. Судебно-лингвистическая экспертиза	учебник	10

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	: учебник / М. А. Грачёв. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2016. - 356, [1] с. - Библиогр.: с. 323-357. - ISBN 978-5-9765-2528-3 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-038949-6 (Наука)		
3	Кормилицына М. А. Язык СМИ : учеб. пособие / М. А. Кормилицына, О. Б. Сиротинина. - 4-е изд., стер. ; гриф УМО. - Москва : ФЛИНТА : Наука, 2017. - 90 с. - Библиогр.: с. 89-90. - ISBN 978-5-9765-2185-8 (ФЛИНТА). - ISBN 978-5-02-038870-3 (Наука) : 187-50.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
4	Копнина, Г. А. Речевое манипулирование [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Г. А. Копнина. - 4-е изд., испр. - Москва : Флинта, 2012. - 170 с. - Электронно-библиотечная система "Лань". - ISBN 978-5-9765-0060-0.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки

«__» _____ 20__ г.

МП

(подпись)

А.М. Асаева

(И.О. Фамилия)

12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Гильдия лингвистов-экспертов по документационным и информационным спорам «ГЛЭДИС». – Режим доступа: <http://www.rusexpert.ru> – Загл. с экрана.
2. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// philology.ru](http://philology.ru) – Загл. с экрана.
3. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
4. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: [http:// philol.msu.ru](http://philol.msu.ru) – Загл. с экрана.
5. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
6. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
7. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// humanities.edu.ru/](http://humanities.edu.ru/) – Загл. с экрана.
8. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
9. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОН, 2002. – Режим доступа : <http://neicon.ru/resources/archive>. – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : [http:// scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
12. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная рефератив-ная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analitics, 2016. – Режим доступа : [http:// apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1.	Windows	1398	Бессрочная
2.	Office Standart	1398	Бессрочная

12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
1.	УЛК-612 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы(моноблок) ученические двухместные , стол преподавательский , стул преподавательский, доска аудиторная.	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р-н, ул. Белорусская, д.16В, УЛК-612	75,4	62
2.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м²	Количество посадочных мест
	для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				