

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Тольяттинский государственный университет»

**Б2.В.05 (П)**  
(индекс дисциплины)

## ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

(наименование практики)

по направлению подготовки (специальности)

45.03.01 Филология

(код и наименование направления подготовки, специальности в соответствии с ФГОС ВО)

Отечественная филология (русский язык и русская литература)

(направленность (профиль)/специализация)

Форма обучения: очная

Год набора: 2018

### Распределение часов по семестрам и видам занятий (по учебному плану)

<b>Количество ЗЕТ</b>	<b>3</b>											
<b>Недель по РУП</b>	<b>2</b>											
<b>Виды контроля в семестрах (на курсах):</b>	<b>Зачеты</b>											
	<b>№№ семестров</b>											
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8</b>	<b>9</b>	<b>10</b>	<b>11</b>	<b>Итого</b>
<b>ЗЕТ по семестрам</b>							<b>3</b>					<b>3</b>
<b>Часы</b>							<b>108</b>					<b>108</b>
<b>Недели</b>							<b>2</b>					<b>2</b>

Тольятти, 2018

Рабочая программа составлена на основании ФГОС ВО и учебного плана направления подготовки (специальности) 45.03.01 Филология

**Рецензирование рабочей программы дисциплины:**

☒ Отсутствует

☒ Учебная (рабочая) программа одобрена на заседании кафедры «Русский язык, литература и лингвокриминалистика» (протокол заседания № 7 от «01» февраля 2018 г.).

☐ Рецензент

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Срок действия рабочей программы дисциплины до «01» февраля 2022г.**

**Информация об актуализации рабочей программы дисциплины:**

Протокол заседания кафедры № 9 от «19» марта 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 2 от «04» сентября 2018 г.

Протокол заседания кафедры № 11 от «20» июня 2019 г.

Протокол заседания кафедры № 10 от «25» июня 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой «Русский язык, литература и лингвокриминалистика»

«01» февраля 2018 г.

\_\_\_\_\_ О.Д. Паршина

**АННОТАЦИЯ**  
**дисциплины (учебного курса)**  
**Б2.В.05(П) Производственная практика (практика по получению**  
**профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)**

---

(наименование практики)

**1. Цель и задачи практики**

Цель – закрепление теоретических знаний, полученных при изучении курса «Методика преподавания литературы, «Методика преподавания русского языка», «Стилистика и культура речи», приобретение практических умений и компетенций в сферах педагогической и культурно-просветительской деятельности, а также опыта самостоятельной профессиональной работы.

Задачи:

1. Использовать полученные теоретические филологические и педагогические знания (по методикам русского языка и литературы) в практической деятельности и сформировать навыки самостоятельной работы в качестве учителя, библиотекаря, секретаря-референта, организатора культурно-досуговой деятельности (в зависимости от выбранного учреждения).

2. Освоить современные образовательные технологии в культурно-просветительской сфере.

3. Приобрести опыт организации учебной и культурно-просветительской деятельности, познакомить с активными формами учебной и внеучебной воспитательной работы со школьными коллективами, культурно-просветительскими организациями.

4. Формировать профессиональные интересы.

**2. Место практики в структуре ОПОП ВО**

Данная практика входит в Блок 2 «Практики» (вариативная часть).

Дисциплины, учебные курсы, на освоении которых базируется данная практика – «Методика преподавания русского языка», «Методика преподавания литературы».

Дисциплины, учебные курсы, для которых необходимы знания, умения, навыки, приобретаемые на данной практике – «Литературоведение», «История основного языка / языков».

**3. Способ проведения практики**

Стационарная; выездная.

**4. Форма (формы) проведения практики**

Непрерывно.

## 5. Место проведения практики

Практика осуществляется в средних образовательных учебных учреждениях – школах г.о. Тольятти и Самарской области и в культурно-просветительских учреждениях города (в зависимости от выбора студентов и активизированных договоров).

## 6. Планируемые результаты обучения, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Формируемые и контролируемые компетенции	Планируемые результаты обучения
- владением базовыми навыками доработки и обработки (например, корректура, редактирование, комментирование, реферирование, информационно-словарное описание) различных типов текстов (ПК-9)	Знать: основные требования, предъявляемые к устным и письменным текстам различных жанров в учебно-научной, обиходно-бытовой, социально-культурной и деловой сферах общения.
	Уметь: пользоваться всеми видами лингвистических словарей.
	Владеть: навыками участия в научных дискуссиях, выступлениях с сообщениями и докладами по научной проблеме.
- владением навыками участия в разработке и реализации различного типа проектов в образовательных, научных и культурно-просветительских организациях, в социально-педагогической, гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах (ПК-11)	Знать: дидактические закономерности организации учебного процесса.
	Уметь: самостоятельно организовывать учебную деятельность на уроках русского языка и литературы, обеспечивая учащихся соответствующими дидактическими материалами.
	Владеть: навыками работы в коллективе, обеспечивающими эффективную коммуникацию.
- способность организовать самостоятельный	Знать: дидактические закономерности организации производственного процесса.
	Уметь: самостоятельно организовывать

<b>Формируемые и контролируемые компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения</b>
профессиональный трудовой процесс, владение навыками работы в профессиональных коллективах, способность обеспечивать работу данных коллективов соответствующими материалами при всех вышеперечисленных видах профессиональной деятельности (ПК-12)	производственную деятельность.
	Владеть: навыками работы в коллективе, обеспечивающими эффективную коммуникацию.

### **Основные этапы практики:**

<b>Раздел</b>	<b>Подраздел</b>
1. Подготовительный этап к выполнению работы студентов в период производственной практики	1. Выбор образовательного или культурно-просветительского учреждения, заключение договоров, оформление направлений на практику.
	2. Инструктаж по технике безопасности, коммуникативной этике, особенностях проектирования учебных занятий, внеклассных мероприятий, культурно-досуговой деятельности.
	3. Установочная конференция по производственной практике: корректировка заданий, обзорные лекции и консультации руководителей практики
2. Основной этап: работа в школах	4. Общее знакомство со школой или учреждением культуры. Ознакомление с планом работы учреждения. Участие в беседе, проводимой администрацией учреждения с целью понять специфику учреждения.
	5. Посещение мероприятий, проводимых наставником от школы, либо культурно-досугового центра. Планирование собственной деятельности, в том числе научно-исследовательской (по теме выпускной квалификационной работы).
	6. Проведение собственных учебных занятий по русскому языку и литературе, разработка и проведение культурно-просветительского мероприятия.
3. Завершающий этап – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета.	7. Подведение итогов педпрактики. Оформление необходимой документации: дневника педпрактики.
	8. Оформление отчета, включающего описание проделанной работы (дневник педпрактики), письменный самоанализ двух проведенных мероприятий, конспекты, сценарии

	мероприятий, зачетная ведомость с оценками и отзывом куратора, назначенного учреждением, в котором студент проходит производственную практику.
	9. Подготовка материалов и проведение заключительной отчетной конференции по производственной практике, устные доклады с презентациями.

**Общая трудоемкость практики – 3 ЗЕТ.**

**7. Структура и содержание производственной практики.**  
**Семестр прохождения практики 7**

Разделы (этапы) практики	Виды учебной/производственной работы на практике				Необходимые материально-технические ресурсы	Формы текущего контроля	Рекомендуемая литература (№)
	Деятельность непосредственно на базе практики		Самостоятельная работа				
	в часах	виды учебной работы на практике	в часах	формы организации самостоятельной работы			
<b>Подготовительный этап</b> к выполнению работы студентов в период производственной практики	4	Установочная конференция	4	Оформление рабочей документации для установочной конференции по практике.	Медиаоборудование	Оформление договоров на прохождение практики	Об. 1 (15-43) 2 (21-30) Доп. 3 (30-54) 5 (104-154) 6 (25-45) 7 (23-40)
<b>Основной этап</b> -прохождение практики на базе средних образовательных учреждений (школ) и в культурно-	10	Для прохождения в школе: - посещение всех уроков русского языка и литературы в прикрепленном классе; - выборочное посещение уроков	8	Для прохождения в школе: - чтение методической литературы, подбор дидактического материала к урокам и внеклассным мероприятиям; - составление	Инструкции и перечень заданий.	Графики проведения зачетных уроков и внеклассного мероприятия (или план выполнения определённого	Об. 1 (54-78) 2 (60-91) Доп. 4 (187-201) 5 (205-245)

<p>просветительских учреждений г.о. Тольятти и Самарской области <b><u>1неделя</u></b></p>		<p>других словесников школы с целью изучения деятельности учителя по предмету;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализ посещенных уроков совместно с учителями и групповыми руководителями;</li> <li>- знакомство с коллективом класса;</li> <li>- ознакомление с планированием и содержанием учебно-воспитательной работы классного руководителя.</li> </ul> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение характера и объёма (в страницах) выполняемой работы;</li> <li>- знакомство с коллективом (при необходимости);</li> </ul>		<p>индивидуального плана учебно-воспитательной работы на основе представленного образца учителем русского языка и литературы, а также классным руководителем на весь период педпрактики.</p> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- чтение и обработка определённого работодателем материала;</li> <li>- составление индивидуального плана работы практиканта на</li> </ul>		<p>работодателем объёма работы)</p>	<p>12 (43-60) 14 (305-365)</p>
--	--	--	--	--	--	-------------------------------------	--

		- ознакомление с планом выполнения работы.		весь период практики.			
<b><u>2 неделя</u></b>	20	<p>Для прохождения в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составление календарно-тематического планирования уроков русского языка и литературы на период практики;</li> <li>- определение тематики и сроков проведения зачетных уроков;</li> <li>- пробные уроки.</li> </ul> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа согласно установленному плану.</li> </ul>	8	<p>Для прохождения в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание конспектов уроков русского языка и литературы;</li> <li>- подбор сценариев внеклассных мероприятий;</li> <li>- заполнение документации, согласно учебному плану;</li> <li>- подбор дидактического материала для уроков русского языка и литературы и последующая педагогическая рефлексия.</li> </ul> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- оформление соответствующего</li> </ul>	Материально-технические и информационные ресурсы школы (или культурно-просветительского учреждения), в которой организуется практика.	Групповые руководители посещают зачетные уроки студентов, консультируют студентов (или консультируют по каждому из заданий плана работы).	Об. 1 (80-96) 2 (101-123) Доп. 6 (80-99) 9 (107-125) 10 (78-85) 11 (74-87)

				раздела отчёта о проделанной работе.			
<b><u>3 неделя</u></b>	20	<p>Для прохождения в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение уроков русского языка и литературы в прикрепленном классе;</li> <li>- письменный самоанализ одного зачетного урока;</li> <li>- посещение и анализ уроков сокурсников;</li> <li>- проверка тетрадей.</li> </ul> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа согласно установленному плану.</li> </ul>	8	<p>Для прохождения в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание конспектов уроков русского языка и литературы;</li> <li>- подбор сценариев внеклассных мероприятий;</li> <li>- заполнение документации, согласно учебному плану;</li> <li>- подбор дидактического материала для уроков русского языка и литературы и последующая педагогическая рефлексия.</li> </ul> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа согласно установленному плану.</li> </ul>		<p>Групповые руководители посещают зачетные уроки студентов, консультируют студентов (или консультируют по каждому из заданий плана работы).</p>	<p>Об. 1 (120-137) 2 (130-158) Доп. 5 (260-276) 7 (76-89) 8 (76-87) 9 (160-173)</p>

<b>4 <u>неделя</u></b>	14	<p>Для прохождения в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- проведение открытых зачетных уроков по русскому языку и литературе;</li> <li>- проведение внеклассного мероприятия в соответствии с индивидуальными планами, посещение внеклассных мероприятий учителей и своих однокурсников, участие в их анализе.</li> </ul> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа согласно установленному плану.</li> </ul>	16	<p>Для прохождения в школе:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- написание сценариев открытых зачетных уроков русского языка и литературы;</li> <li>- подготовка внеклассного мероприятия по русскому языку или литературе (на выбор, или согласно школьному плану).</li> </ul> <p>Для прохождения в культурно-просветительских учреждениях:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа согласно установленному плану.</li> </ul>		<p>Групповые руководители посещают зачетные уроки студентов, консультируют студентов (или консультируют по каждому из заданий плана работы).</p>	<p>Об. 1 (150-163) 2 (198-214) Доп. 7 (112-132) 9 (201-222) 12 (113-132) 14 (387-392)</p>
<b>Завершающий этап</b> – подведение итогов практики, оформление	4		2	<p>Подготовка отчетной документации по итогам прохождения практики. <i>Для проходивших в школе:</i></p>	<p>Аудитория, оснащённая</p>	<p>Защита методических проектов, обобщающих результаты</p>	<p>Об. 1 (204-237) 2 (250-</p>

отчета по практике				- дневник практики и отчет о прохождении практики; - развернутые конспекты 2-х лучших уроков русского языка и литературы со всеми вспомогательными материалами. Для проходивших в культурно-просветительских учреждениях: - дневник практики и отчет о прохождении практики; - примеры материалы работ, выполняемых за время практики (текстовые или иные образцы)	компьютерной и множительной техникой	практики, на заключительной конференции: доклад-презентация студентов; выставка конспектов, наглядных пособий и др. материалов практики. Проверка отчетов и выставление оценок.	276) Доп. 5 (302-332) 6 (114-127) 13 (230-243)
Всего:	72		36				
Итого:	108						

## 8. Критерии и нормы текущего контроля и промежуточной аттестации

Формы текущего контроля	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Собеседование со	Подготовка	Определение степени соответствия выполненной студентом

студентами о проделанной и предстоящей работе по ознакомлению с деятельностью образовательного (или культурно-просветительского) учреждения и его документацией, по вопросам практики, по подготовке планов-конспектов; посещение и анализ зачетных уроков; проверка работ, выполняемых согласно плану.	индивидуального плана учебно-воспитательной работы на весь период педпрактики, наличие плана-конспекта проводимого урока (или плана работы, определённого работодателем)	работы требованиям, разработанным в соответствии с программой практики. Соответствие плана-конспекта уроков всем требованиям, предъявляемым к данному документу (или соответствие плана работы, определённого работодателем).
---	--	---

Форма проведения промежуточной аттестации	Условия допуска	Критерии и нормы оценки
Дифференцированный зачет (зачёт с оценкой)	Соответствие подготовленной документации требованиям к организации практики. Оформление результатов выполненной работы в письменном виде (возможно со слайдовой презентацией).	Оценка <i>«отлично»</i> ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования: - прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки; - личное присутствие студента на установочной конференции; - соблюдение установленного графика (или плана) работы; - выполнение запланированных мероприятий в полном объеме; - предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>- возвращение полученных во время практики материалов на кафедру;</li> <li>- защита практики на заключительной конференции.</li> </ul> <p>Оценка «<i>хорошо</i>» ставится, если количество и объем материалов соответствуют программе практики, если выполнены следующие требования:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- прохождение студентом практики в установленные учебным планом сроки;</li> <li>- личное присутствие студента на установочной конференции;</li> <li>- соблюдение установленного графика (или плана) работы;</li> <li>- выполнение запланированных мероприятий в полном объеме;</li> <li>- предоставление индивидуальной книжки-дневника и отчета о педагогической практике;</li> <li>- возвращение полученных во время практики материалов на кафедру;</li> <li>- защита практики на заключительной конференции.</li> </ul> <p>Задания, предусмотренные практикой, выполнены с незначительными ошибками и недочетами.</p> <p>Оценка «<i>удовлетворительно</i>» ставится, если количество и объем материалов не соответствуют программе практики, выполненные задания содержат большое количество грубых ошибок и недочетов.</p> <p>Оценка «<i>неудовлетворительно</i>» ставится, если программа практики выполнена менее чем на 50%, если не предоставлены индивидуальная книжки-дневник и отчет о педагогической практике.</p>
--	--	--

## 9. Вопросы к промежуточной аттестации

№ п/п	Вопросы
1.	Сущность методики преподавания русского языка как науки, ее лингвистические, психологические и дидактические основы.
2.	Русский язык как учебный предмет в школе. Цели и принципы обучения русскому языку в средней школе.
3.	Содержание и структура школьного курса русского языка по основным школьным программам.
4.	Учебник как ведущее средство обучения. Характеристика действующих учебников по русскому языку для средней школы.
5.	Характеристика учебных комплексов по русскому языку и его основных компонентов.
6.	Урок как основная форма учебно-воспитательного процесса. Основные требования к современному уроку русского языка.
7.	Урок изучения нового материала в системе уроков русского языка. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
8.	Урок закрепления изученного в системе уроков русского языка. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
9.	Методы и приемы обучения русскому языку. Классификация методов обучения. Характеристика частнодидактических методов обучения русскому языку. Проблема выбора оптимального метода обучения.
10.	Наглядность в преподавании русского языка. Методика использования наглядных пособий на различных этапах освоения учебного материала.
11.	Урок обобщающего повторения в системе обучения русскому языку. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
12.	Урок контроля в системе обучения русскому языку. Его функции, цели, структура, нетрадиционные формы проведения.
13.	Опрос на уроках русского языка, его задачи, функции, виды и формы. Методика проведения опроса разных видов.

## 10. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

### 10.1. Паспорт фонда оценочных средств

№ п/п	Контролируемые разделы (этапы) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Подготовительный этап к выполнению работы	ПК-9, ПК-11, ПК-12	Собеседование

	студентов в период производственной практики		
2	<b>Основной этап:</b> работа в школах или культурно-просветительских учреждениях	ПК-9, ПК-11, ПК-12	Задания на практику
3	<b>Завершающий этап</b> – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета	ПК-9, ПК-11, ПК-12	Письменный отчет по итогам практики и публичная защита его на заседании «круглого стола»

**10.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

### **10.2.1. Задания на практику**

#### **Задание №1:**

Подготовить развернутые планы-конспекты урока русского языка и литературы разных типов на темы, предусмотренные календарно-тематическим планированием учителя-предметника (или графики выполнения определённого работодателем объёма работы за конкретный временной отрезок) на период практики.

#### **Процедура оценивания**

Проверяется в письменном виде групповым руководителем педпрактики (и учителем-предметником в случае прохождения практики в школе).

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - представленный конспект демонстрирует умения отбирать материал по теме урока, грамотно планировать цель и задачи урока, выстраивать систему упражнений, оптимально подбирать методы и приемы объяснения нового материала (или график соответствует установленной форме описания проделанной работы).

«хорошо» - незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (или график имеет незначительные отклонения от установленной формы описания проделанной работы).

«удовлетворительно» - незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (или график

имеет незначительные отклонения от установленной формы описания проделанной работы), неаккуратное оформление, отдельные орфографические и пунктуационные ошибки.

«неудовлетворительно» - грубые фактические и методические ошибки, конспект не сдан или не соответствует требованиям, предъявляемым к урокам данного типа, студент демонстрирует отсутствие умения составлять и оформлять конспект урока (или график не соответствует установленной форме описания проделанной работы).

**Задание № 2** (*только для проходящих практику в школе*): **Проведение 2-х зачетных уроков по русскому языку в соответствии с подготовленными планами-конспектами уроков.**

### **Процедура оценивания**

Проверяется групповым руководителем или учителем-предметником, присутствующими на зачетном уроке студента.

#### **Критерии оценки:**

«отлично» - полностью решены все учебно-воспитательные задачи, использованы оптимальные методы и приемы, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, максимально активизировалась самостоятельная работа учащихся, повторение изученного материала, выдержана соразмерность частей урока, своевременно дана домашняя работа, использованы необходимые наглядные пособия и ТСО, прокомментированы оценки, практикант не допустил ни одной фактической или психолого-педагогической ошибки. Это урок яркий, живой, оригинальный, не оставляющий равнодушным;

«хорошо» - полностью решены учебно-воспитательные задачи урока, все учащиеся усвоили теорию и научились её применять, незначительные фактические и методические ошибки, недостаточно выдержана соразмерность частей урока (затянут опрос, нет выводов). Недостаточная четкость в работе практиканта, незначительные упущения организационного характера. Хороший урок – это интересный урок;

«удовлетворительно» - урок по своему содержанию соответствует основным принципам дидактики, однако студент показал невысокий уровень знания языка или не заметил ошибки в ответах учащихся. Студент не сумел организовать активную учебную и трудовую деятельность учащихся на уроке. Наглядность на уроке использовалась в основном правильно, но имели место отдельные недочеты (несвоевременность использования, слабое руководство процессом восприятия). В проведении урока допускались методические ошибки, что отрицательно сказалось на знаниях учащихся. На уроке имели место нарушения дисциплины со стороны учащихся, а студент в ряде случаев не реагировал на это или не смог ничего сделать по восстановлению дисциплины, не смог заинтересовать учащихся работой на уроке. В основном поставленные познавательные и воспитательные цели достигнуты;

«неудовлетворительно» - урок проведен на низком методическом уровне. Студент допускал грубые методические ошибки, что привело к низкому качеству усвоенных учениками знаний. Речь студента неграмотная. Дисциплина на уроке плохая. Цель урока не достигнута.

### **Задание № 3:**

Выступление с докладом на заседании круглого стола.

### **Процедура оценивания**

Защита практики на заключительной конференции: доклад-презентация студентов (по одному от школы или культурно-просветительского учреждения).

### **Критерии оценки:**

- «отлично» выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен исчерпывающий анализ результатов производственной практики. Сообщение богато примерами, характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения. Фактические ошибки отсутствуют.
- «хорошо» выставляется студенту, если подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен анализ результатов производственной практики. Однако некоторые пункты анализа не раскрыты в сообщении. Сообщение характеризуется смысловой цельностью, речевой связностью и последовательностью изложения, но требует отдельных уточняющих вопросов. Имеются отдельные фактические неточности.
- «удовлетворительно» выставляется студенту, если не подготовлена презентация, сопровождающая сообщение; представлен поверхностный анализ результатов производственной практики. Студент не иллюстрирует положения сообщения необходимыми примерами. Наблюдаются существенные отклонения от сути вопроса. Высказывания не достаточны по содержанию и требуют многих уточняющих вопросов, не всегда логически связаны между собой. Достигнутый уровень оценки результатов обучения показывает, что студент усвоил некоторые элементарные знания по теме сообщения, но не овладел необходимой системой знаний.
- «неудовлетворительно» – сообщение отсутствует или в сообщении содержится поверхностный анализ. Ответы на вопросы по презентации отсутствуют. Допущено много фактических ошибок. Отсутствует смысловая цельность, речевая связность и последовательность изложения.

## 11. Образовательные технологии и методические указания по выполнению заданий практики

В данной дисциплине используются следующие образовательные технологии:

- технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме лекционных, семинарских занятий;
- технология развития критического мышления – организация учебного процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков;
- интерактивные технологии – способы активизации деятельности субъектов в процессе взаимодействия («круглый стол»).

№ п/п	Название образовательной технологии	№ этапа учебной практики
1.	Технология традиционного обучения - организация учебного процесса в форме установочной лекции (преподавателем сообщается форма практики и особенности ее проведения).	<b>Подготовительный этап</b> к выполнению работы студентов в период педагогической практики.
2.	Технология развития критического мышления – организация учебного (творческого или управленческого) процесса, при котором студенты проверяют, анализируют, развивают, применяют полученную информацию с целью развития когнитивных умений и навыков	<b>Основной этап:</b> работа в школах или культурно-просветительских учреждениях
3.	«Круглый стол» по итогам педпрактики	<b>Завершающий этап</b> – подведение итогов практики, оформление и сдача отчета.

### Методические указания по выполнению заданий педпрактики

Производственная практика после проходит под руководством преподавателей кафедры русского языка и литературы, знакомых с настоящей программой. Руководители практики от кафедры отвечают за условия и содержание работы практиканта, готовят отчетную документацию по итогам практики студентов своей группы, составляют график посещения студентами места практик и предоставляют его за 5 дней до начала практики

заведующему кафедрой для утверждения; обеспечивают студентов всеми необходимыми материалами для прохождения практики, в период прохождения практики студентами оказывают им посильную помощь в подготовке материалов, по мере необходимости проводя консультирование.

При прохождении практики студенты наблюдают за осуществлением воспитательного (творческого или управленческого) процесса, организацией учебных (или иных) процедур, анализируют школьную документацию (или специфику работы конкретного культурно-просветительского учреждения). Итоги наблюдения ежедневно отражаются в дневнике практики.

### **Методические рекомендации по анализу посещенных уроков в ходе производственной практики**

#### **Схема анализа урока**

##### **1) Тема и цели урока.**

Как сформулированы тема и цель урока (дидактическая, воспитательная, развивающая)? Насколько удачно учитель определяет цели урока? Информирован ли он учащихся о цели и задачах урока? В какой форме он это делает?

##### **2) Тип и структура урока.**

Какой тип урока избран учителем? Структура урока: основные этапы урока, их последовательность и логическая связь, соответствие структуры урока его типу, содержанию и целям, распределение времени по этапам урока. Обеспечение целостности и завершенности урока.

##### **3) Оборудование урока.**

Цель, место и методика использования различных средств обучения: наглядных пособий, учебников, дидактического материала, технических средств обучения.

##### **4) Содержание урока.**

Соответствие содержания урока программным требованиям. Какой материал изучался на уроке впервые? Какие знания, умения и навыки закреплялись? Соответствие использованного дидактического материала содержанию, задачам урока, возрастным интересам учащихся. Реализация на уроке внутри- и межпредметных связей.

##### **5) Методы и приемы обучения на уроке.**

Какие методы были использованы на уроке при объяснении нового материала, в процессе формирования умений и навыков. Методические приемы и упражнения, использованные на каждом этапе урока, их эффективность в обучении, воспитании и развитии школьников. Какие упражнения носят репродуктивный характер? Какие упражнения носят продуктивный характер? Приведите конкретные примеры таких упражнений из конспекта урока. Пути повышения творческой активности и самостоятельности учащихся на уроке.

##### **6) Организация учебной работы на уроке.**

Постановка целей работы на каждом этапе урока. Чередование различных видов деятельности в течение урока. Способы проверки

упражнений. Контроль и оценка работы учащихся. Объем домашнего задания и подготовка учащихся к его выполнению.

#### 7) Результаты урока.

Достижение поставленных целей урока. Что в данном уроке представляется вам особенно интересным?

### **Методические рекомендации проведения «круглого стола»**

Обычно выделяют три этапа в организации и проведении «круглого стола»: подготовительный, дискуссионный и завершающий (постдискуссионный).

#### **I. Подготовительный этап включает:**

- выбор проблемы (проблема должна быть острой, актуальной, имеющей различные пути решения). Выбранная для обсуждения проблема может носить междисциплинарный характер, она должна представлять практический интерес для студентов с точки зрения развития профессиональных компетенций;
- подбор модератора (модератор руководит «круглым столом», поэтому должен на высоком уровне владеть искусством создания доверительной атмосферы и поддержания дискуссии, а также методом наращивания информации);
- подбор дискутантов (дискутантами «круглого стола» являются преподаватели и студенты. Состав участников «круглого стола» может быть расширен путем привлечения представителей органов исполнительной власти, профессиональных сообществ и других организационных структур);
- подготовка сценария (проведение «круглого стола» по заранее спланированному сценарию позволяет избежать спонтанности и хаотичности в работе «круглого стола»).

Перед учителем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Провести знакомство участников (если группа в таком составе собирается впервые). Для этого можно попросить представиться каждого ученика или использовать метод «интервьюирования», который заключается в том, что учащиеся разбиваются на пары и представляют друг друга после короткой ознакомительной (не более 5 минут), направленной беседы.
3. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
4. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений.
5. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых – выступить должен каждый. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно

подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.

6. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Здесь преподавателю могут помочь персонифицированные обращения к ученикам, динамичное ведение беседы, использование мимики и жестов, и, конечно, улыбки. Следует помнить, что основой любого активного метода обучения является бесконфликтность!

7. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у учеников установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Сценарий предполагает:

- определение понятийного аппарата (тезауруса);
- краткую содержательную вступительную речь модератора, в которой объявляется тема и спектр затрагиваемых в ее рамках проблем, контекст желаемого обсуждения;
- перечень вопросов дискуссионного характера (до 15 формулировок);
- разработку «домашних заготовок» ответов, подчас противоречивых и неординарных с использованием репрезентативной выборки информации;
- заключительную речь модератора;
- оснащение помещения стандартным оборудованием (аудио-видеотехникой), а также мультимедийными средствами с целью поддержания деловой и творческой атмосферы;
- консультирование участников (позволяет выработать у большинства участников определенные убеждения, которые в дальнейшем будут ими отстаиваться);
- подготовка необходимых материалов (на бумажном или электронном носителях): статистические данные, материалы экспресс-опроса, проведенного анализа имеющейся информации с целью обеспечения участников и слушателей «круглого стола»

II. Дискуссионный этап состоит из:

- выступления модератора, в котором дается определение проблем и понятийного аппарата (тезауруса), устанавливается регламент, правила общей технологии занятия в форме «круглого стола» и информирование об общих правилах коммуникации.

К общим правилам коммуникации относятся рекомендации:

- избегай общих фраз;
- ориентируйся на цель (задачу);
- умей слушать;
- будь активен в беседе;

- будь краток;
- осуществляй конструктивную критику;
- не допускай оскорбительных замечаний в адрес собеседника.

Ведущий должен действовать директивно, жестко ограничивая во времени участников «круглого стола».

- проведения «информационной атаки»: участники высказываются в определенном порядке, оперируя убедительными фактами, иллюстрирующими современное состояние проблемы.

- выступления дискуссионщиков и выявления существующих мнений на поставленные вопросы, акцентирования внимания на оригинальные идеи.

С целью поддержания остроты дискуссии рекомендуется формулировать дополнительные вопросы:

- Что в ситуации является главным?
- Что вы лично думаете об этом?
- Можете ли вы привести аналогичный пример из практики?
- Затронуты ли в ситуации другие аспекты, например: этические, психологические?
- Как бы вы это оценили?
- Каковы последствия принятых решений?
- Кого это затронет, на ком отразится?
- Не пропустили ли вы важную для правильного решения информацию?

- ответов на дискуссионные вопросы;
- подведения модератором мини-итога по выступлениям и дискуссии: формулирование основных выводов о причинах и характере разногласий по исследуемой проблеме, способах их преодоления, о системе мер решения данной проблемы.

III. Завершающий (постдискуссионный) этап включает:

- подведение заключительных итогов ведущим.

## 12. Учебно-методическое и информационное обеспечение

### 12.1. Обязательная литература

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, др.)	Количество в библиотеке
1.	<b>Сомова Л. А.</b> Методика обучения литературе : особенности художественной коммуникации [Электронный ресурс] : электрон. учеб. пособие / Л. А. Сомова ; ТГУ ; Гуманит.-пед. ин-т ; каф. "Русский язык и литература" . - Тольятти : ТГУ, 2014. - 247 с. : ил. - Библиогр.: с. 232-247. - ISBN 978-5-8259-0791-8.	учебное пособие	Репозиторий ТГУ
2.	<b>Романичева Е. С.</b> Введение в методику обучения литературе [Электронный ресурс] : учеб. пособие / Е. С. Романичева, И. В. Сосновская. - 2-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 203 с. - ISBN 978-5-9765-1034-0.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

### 12.2. Дополнительная литература и учебные материалы (аудио-, видеопособия и др.)

- фонд научной библиотеки ТГУ:

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
3	<b>Буранок О. М.</b> Русская литература XVIII века [Электронный ресурс] : учеб.-метод. комплекс для студентов / О. М. Буранок. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2013. - 394 с. - ISBN 978-5-9765-1740-0.	учебно-методический комплекс	ЭБС «Лань»
4	<b>История русской литературы XX века. Первая половина</b> [Электронный ресурс] : [учебник]. В 2 кн. Кн. 1. Общие вопросы / Л. П. Егорова [и др.] ; под общ.ред. Л. П. Егоровой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Флинта, 2014. - 450 с. - ISBN 978-5-9765-1834-6.	учебник	ЭБС «Лань»
5	<b>История русской литературы XX века. Первая половина</b> [Электронный ресурс] : [учебник]. В 2 кн. Кн. 2. Personalia / Л. П. Егорова [и др.] ; под общ.ред. Л. П. Егоровой. - 2-е изд., перераб. - Москва : Флинта, 2014. - 935 с. - ISBN 978-5-9765-1835-3.	учебник	ЭБС «Лань»
6	<b>Кириллина О. М.</b> Русская литература	учебное пособие	ЭБС «Лань»

№ п/п	Библиографическое описание	Тип (учебник, учебное пособие, учебно-методическое пособие, практикум, аудио-, видеопособия и др.)	Количество в библиотеке
	[Электронный ресурс] : теоретический и исторический аспекты : учеб.пособие / О. М. Кириллина. - Москва : Флинта : Наука, 2011. - 119 с. - Библиогр.: с. 118. - ISBN 978-5-9765-1033-3. - ISBN 978-5-02-037344-0.		
7	<b>Крупчанов Л. М.</b> Теория литературы [Электронный ресурс] : учебник / Л. М. Крупчанов. - Москва : Флинта : Наука, 2012. - 359 с. - ISBN 978-5-9765-1315-0. - ISBN 978-5-02-037729-5.	учебник	ЭБС «Лань»
8	<b>Лапп Е. А.</b> Методика преподавания русского языка в специальной (коррекционной) школе VIII вида [Электронный ресурс] : учеб.пособие / Е. А. Лапп. - Саратов : Вузовское образование, 2013. - 93 с.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
9	<b>Линков В. Я.</b> История русской литературы [Электронный ресурс] : (вторая половина XIX века) : учеб.пособие / В. Я. Линков. - Москва : Изд-во Моск. ун-та, 2010. - 304 с. - ISBN 978-5-211-05802-6.	учебное пособие	ЭБС «IPRbooks»
10	<b>Ситченко А. Л.</b> Методика преподавания литературы [Электронный ресурс] : терминологический словарь-справочник / А. Л. Ситченко, В. В. Гладышев. - Москва : Флинта : Наука, 2014. - 157 с. - ISBN 978-5-9765-1843-8.	словарь	ЭБС «Лань»
11	<b>Плешкова О. И.</b> Теория литературы и практика читательской деятельности [Электронный ресурс] : учеб.пособие / О. И. Плешкова. - Москва : Флинта, 2012. - 155 с. - ISBN 978-5-9765-1477-5.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
12	<b>Пранцова Г. В.</b> Методика обучения литературе [Электронный ресурс] : практикум / Г. В. Пранцова, Е. С. Романичева. - 3-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2017. - 272 с. - ISBN 978-5-9765-1126-2.	учебное пособие	ЭБС «Лань»
13	<b>Русская литература в оценках, суждениях, спорах</b> [Электронный ресурс] : хрестоматия литературно-критических текстов / сост. А. Б. Есин. - 8-е изд., стер. - Москва : Флинта, 2011. - 338 с. - ISBN 978-5-89349-088-6.	хрестоматия	ЭБС «Лань»
14	<b>Янушкевич А. С.</b> История русской литературы первой трети XIX века [Электронный ресурс] : учеб.пособие / А. С. Янушкевич. - Москва : Флинта, 2013. - 747 с. - ISBN 978-5-9765-1508-6.	учебное пособие	ЭБС «Лань»

СОГЛАСОВАНО

Директор научной библиотеки  
«\_\_\_»\_\_\_\_\_2018 г.

\_\_\_\_\_

А.М. Асаева

### 12.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

1. Русский филологический портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// philology.ru](http://philology.ru) – Загл. с экрана.
2. Ruthenia (Сайт для филологов и историков) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ruthenia.ru> – Загл. с экрана.
3. Филологический факультет Московского государственного университета. – Режим доступа: [http:// philol.msu.ru](http://philol.msu.ru) – Загл. с экрана.
4. Архив журнала «Проблемы филологии: язык и литература» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://psyjournals.ru/philology/index.shtml> – Загл. с экрана.
5. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ: русский язык для всех [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://gramota.ru/>. – Загл. с экрана.
6. Портал «Гуманитарное образование» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http:// humanities.edu.ru/](http://humanities.edu.ru/) – Загл. с экрана.
7. Академик (Словари и энциклопедии на Академике) [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://dic.academic.ru/> – Загл. с экрана.
8. Elibrary [Электронный ресурс] : научная электронная библиотека. – Москва : НЭБ, 2000. – Режим доступа : [http:// elibrary.ru](http://elibrary.ru). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
9. NEICON [Электронный ресурс] : электронная информация : архив научных журналов. – Москва : НЭИКОH, 2002. – Режим доступа : [http:// neicon.ru/resources/archive](http://neicon.ru/resources/archive). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
10. Scopus [Электронный ресурс] : реферативная база данных. – Netherlands : Elsevier, 2004. – Режим доступа : [http:// scopus.com](http://scopus.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.
11. Web of Science [Электронный ресурс] : мультидисциплинарная рефератив-ная база данных. – Philadelphia : Clarivate Analitics, 2016. – Режим доступа : [http:// apps.webofknowledge.com](http://apps.webofknowledge.com). – Загл. с экрана. – Яз. рус., англ.

### 12.4. Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование ПО	Количество лицензий	Реквизиты договора (дата, номер, срок действия)
1	Windows	1398	Бессрочная
2	Office Standart	1398	Бессрочная

### 12.5. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
1.	УЛК-612 Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.	Столы(моноблок) ученические двухместные , стол преподавательски й , стул преподавательски й, доска аудиторная.	445667 Самарская область, г. Тольятти, Центральный р- н, ул. Белорусская, д.16В	53	42
2.	Г-401 Компьютерный класс. Помещение для самостоятельной работы. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа. Учебная аудитория	Стол ученический, стул, ПК с выходом в сеть интернет	445667 Самарская обл. г. Тольятти, ул. Белорусская, 14	84,8	16

№ п/п	Наименование оборудованных учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др. объектов для проведения практических и лабораторных занятий	Перечень основного оборудования	Фактический адрес учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и др.	Площадь, м <sup>2</sup>	Количество посадочных мест
	для курсового проектирования (выполнения курсовых работ). Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций. Учебная аудитория для проведения занятий текущего контроля и промежуточной аттестации.				